МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Чебоксарский институт (филиал)
Московского политехнического университета

ПРИКАЗ

«12» 09 2023 г. № 230/09

Об утверждении Инструкции по
организации и обеспечению пропускного
и внутриобъектового режимов

В целях выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также организации пропускного и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности имущества, установления порядка нахождения, предупреждения террористических актов на территории и в зданиях Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемую Инструкцию по организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета».

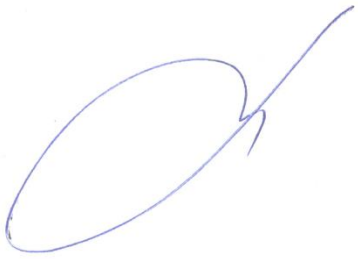
2. Всем работникам и обучающимся Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета», арендаторам и сторонним (подрядным) организациям, работающим на территории и в зданиях Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета», строго соблюдать правила, установленные Инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории и

объектах Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета.

3. Отделу информатизации (А.Н. Лепаеву) разместить Инструкцию по организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета на официальном сайте филиала в разделе «Комплексная безопасность» / «Контрольно-пропускной режим».

4. Отделу кадров и делопроизводства (Т.Н. Сандимировой) обеспечить рассылку настоящего приказа и приложения к нему руководителям структурных подразделений и кафедр.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел комплексной безопасности.



Директор филиала А.В. Агафонов

Приложение
к приказу Чебоксарского института (филиала)
Московского политехнического университета
от « 12 » сентября 2023 г. № 230/ОД

ИНСТРУКЦИЯ
по организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по организации пропускного и внутриобъектового режима[1] на территории и объектах Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»[2] разработана в соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории Института.

1.3. Требования Инструкции направлены на:

– создание условий безопасного пребывания на объектах и территории Института для обучающихся, работников и иных лиц;

– воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в учебные корпуса, другие здания и территории Института;

– своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;

[1] Далее – «Инструкция».
[2] Далее – «Институт».

– недопущение пребывания на объектах и территории Института работников, обучающихся и иных лиц без учебной, научной, служебной или производственной необходимости;

– организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми обучающимися, работниками Института, работниками охранного предприятия[3] и иными лицами, находящимися на территории и объектах Института.

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом директора по согласованию с отделом комплексной безопасности[4] Института и охранным предприятием.

1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах Института, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Института.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Объект – здание (строение, сооружение), в котором размещается Институт и прилегающая к нему территория, площадка, транспортное средство и груз, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество[5], подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость.

Объекты охраны – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

Частная охранная организация[6] – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом

---

[3] Далее – «РОП».
[4] Далее – «ОКБ».
[5] Далее – «Имущество».
[6] Далее – «Охранное предприятие, ОП».

порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

Частный охранник[7] – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

Контрольно-пропускной пункт – специально оборудованное место на объекте Института для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию Института.

Пост охраны (вахта) – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории Института устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, требований локальных нормативных актов Института.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории и объектах Института, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Института вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами Института по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех обучающихся и работников Института обеспечивают ОКБ и руководители соответствующих структурных подразделений (в части, их касающейся).

1.11. Ознакомление работников сторонних (подрядных) организаций и арендаторов (в части, их касающейся) с требованиями настоящей Инструкции осуществляют ОКБ при проведении инструктажа или административно-хозяйственный отдел[8].

1.12. За нарушение требований настоящей Инструкции обучающиеся, работники Института, иные лица, находящиеся на территории и объектах Института, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Работники ОП выполняют законные требования руководства

[7] Далее – «работник ОП».
[8] Далее – «АХО».

Института в части, касающейся соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в соответствии с заключенным договором об оказании охранных услуг.

1.14. Обеспечение поддержания установленного порядка на объектах Института, сохранности материальных ценностей возлагается на руководителей структурных подразделений Института и (или) лиц, замещающих их по должности, а также руководителей подрядных организаций и арендаторов, которые несут персональную ответственность за соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режима подчиненными сотрудниками.

1.15. Требования работников ОП, находящихся при исполнении служебных обязанностей, в части соблюдения установленных правил пропускного и внутриобъектового режима, пожарной безопасности, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимся в Институте, третьими лицами, посещающими Институт, а также работниками подрядных организаций и арендаторов. У нарушителей – работников и обучающихся Института могут быть изъяты документы (пропуск), выданные в Институте, до принятия решения руководством Института по фактам нарушения.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в учебных корпусах, в удаленных и других зданиях[9] организуются и обеспечиваются в соответствии локальными нормативными актами Института, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящей Инструкцией.

2.2. Организация пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется ОКБ, в рамках функций (действий), закрепленных соответствующим положением о подразделении.

2.3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества Института, защита жизни и здоровья обучающихся, работников Института и иных лиц, находящихся на территории Института, возлагается на ОП в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.4. Обеспечение информационной безопасности осуществляется отделом информатизации[10] Института.

2.5. Информационная безопасность, разработка и реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам Института обеспечиваются ОИ Института.

2.6. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории) Института, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет начальник ОКБ, который осуществляет контроль за их выполнением.

---

[9] Далее – «объекты Института».
[10] Далее – «ОИ».

2.7. ОКБ осуществляет контроль за оснащением объектов (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны, за обеспечением охраны в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг, несет ответственность за разработку комплекса мер по антитеррористической защищенности, за организацию круглосуточной охраны, за функционирование пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах Института.

2.8. Круглосуточный мониторинг, контроль за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют работники ОП на постах охраны.

2.9. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности каждого объекта и территории Института, с учётом их особенностей, осуществляет ОКБ.

2.10. Организация систематической разъяснительной работы среди обучающихся, работников Института, сторонних (подрядных) организаций и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (печати) Института возлагается на ОКБ.

2.11. Ответственность за контроль соблюдения обучающимися и работниками Института, установленного внутриобъектового режима в учебных корпусах, на производственных площадках, в помещениях цехов, служб, отделов, участков, в помещениях структурных подразделений возлагается на соответствующих руководителей.

2.12. Руководители кафедр и структурных подразделений обязаны выполнять требования, установленные в целях обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей на своих объектах.

2.13. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению руководителя Института, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации[11], МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.14. Обеспечение общественного порядка в местах проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с учебно-научной, выставочной, представительской деятельностью, при проведении концертов и праздников на объектах и территории Института, осуществляет ОП в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.15. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Институте осуществляются следующие мероприятия:

организация контрольно-пропускных пунктов[12] на въездах (выездах) на территорию Института, а также размещение постов охраны (вахты) с функциями КПП на входах (выходах) в охраняемые здания;

---

[11] Далее – «Росгвардия».
[12] Далее – «КПП».

введение системы постоянных электронных карт (пропусков) и материальных пропусков на бумажном носителе, определение порядка их учета, выдачи, замены, перерегистрации, возврата и уничтожения;

определение ответственных лиц, имеющих право давать разрешение на выдачу пропуска соответствующего вида;

определение перечня предметов, запрещенных к проносу (провозу) на охраняемую территорию Института (в охраняемые здания и помещения);

организация охраны территории и объектов Института, создание охраняемого периметра территории Института (локальных зон) и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны;

оборудование объектов и территории Института системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения, контроля и управления доступом[13].

2.16. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищённости зданий, сооружений и территории Института, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение охраны объектов (территорий) Института с привлечением ОП в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

г) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах Института, сочетание эффективного применения технических средств охраны[14] и оптимального количества выставляемых работников ОП на КПП;

д) обеспечение бесперебойного функционирования инженерно-технических средств и ТСО;

е) заключение договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом с обязательным включением пунктов, дающих право должностным лицам Института, осуществляющим руководство деятельностью работников на объекте (территории), контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании;

ж) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

з) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъёмки объектов (территории) Института посторонними лицами,

[13] Далее – «СКУД».
[14] Далее – «ТСО».

пресечение провоцирования работников Института и работников ОП, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия;

и) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов Института каких-либо предметов и транспортных средств.

2.17. Работники Института, обучающиеся, посетители, иные лица должны выполнять требования работников ОП в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.18. Право визирования заявок для допуска на конкретную территорию, в учебные корпуса, удаленные и другие здания Института, на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций, на ввоз (вывоз) и внос (вынос) материальных ценностей, на пропуск транспортных средств в рабочие, нерабочие, нерабочие праздничные и выходные дни, предоставлено директору Института или лицу, его замещающему.

2.19. Функции оформления и выдачи постоянных электронных, временных электронных карт (пропусков) возлагается на ОИ.

2.20. Электронные карты (пропуска) учитываются в журнале учета электронных карт (пропусков) (приложение 1 к Инструкции).

2.21. Контроль за входом (выходом) граждан на объекты Института и въездом (выездом) транспортных средств на территорию Института осуществляют работники ОП.

2.22. Количество КПП и постов охраны, необходимое количество работников ОП, места их дислокации и маршруты патрулирования территории и обходов учебных корпусов, определяет ОКБ по согласованию с руководством ОП.

2.23. Действия работников ОП, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Института.

2.24. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью ОП, должна находиться на объекте охраны.

2.25. Согласованная Институтом (в качестве заказчика) либо его уполномоченным представителем, должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует в период исполнения договора (контракта) на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

2.26. Работники ОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Института обязаны:

а) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

в) обеспечивать защиту объектов и имущества Института от противоправных посягательств в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

г) защищать жизнь и здоровье обучающихся, работников Института и иных лиц, находящихся на объектах и территории Института;

д) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;

е) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории Института;

ж) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);

з) не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака обучающимися, работниками Института и иными лицами в помещениях и на территории Института;

к) контролировать исполнение норм законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также ограничения потребления (распития) алкогольной продукции, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, на объектах и территории Института;

л) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на объектах и территории Института наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

м) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

н) незамедлительно сообщать директору Института, ОКБ и в соответствующие правоохранительные органы (по согласованию с директором, ОКБ) ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных

преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории Института угрозу безопасности людей;

о) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

2.27. Работнику ОП запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.28. Работник ОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от обучающихся, работников Института, работников сторонних (подрядных) организаций, посетителей объектов Института;

б) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

в) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах и территории Института, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого (выносимого) на объекты (с объектов) Института имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество, при этом необходимо немедленно доложить в ОКБ для принятия необходимых мер реагирования;

г) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.29. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов обучающимися, работниками Института, работниками сторонних (подрядных) организаций и иными лицами, находящимися на территории и объектах Института работник ОП обязан:

а) незамедлительно доложить начальнику ОКБ и своему непосредственному руководителю ОП;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную записку на имя начальника ОКБ;

в) работник ОП на КПП, на посту охраны в установленном порядке докладывает оперативному дежурному ОП или своему непосредственному

руководителю ОП о фактах выявленных правонарушений, в обязательном порядке составляет акт (произвольной формы) и в установленном порядке направляет в ОКБ.

2.30. В выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни должностные лица, приказом директора, назначенные ответственными по Институту, при необходимости осуществляют контроль за работой работников ОП.

2.31. Руководители арендных организаций являются ответственными за обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в арендованных помещениях объектов Института, имеющих обособленные (отдельные) входные двери или ворота, на которых для пропуска лиц и транспортных средств не осуществляется контроль работниками ОП в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.32. Директор Института, или лицо, его замещающее, начальник ОКБ при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) Института, могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах Института, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты Института.

2.33. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура, УФСБ, МВД, МЧС, Росгвардия и др.), должностные лица Министерства науки и высшего образования Российской Федерации[15], Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики[16] допускаются на территорию и объекты Института при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц Института, к которым они направляются.

2.34. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и объекты Института с разрешения директора Института.

2.35. Проход через КПП или пост охраны (вахту) со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

– сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно розыскные мероприятия;

– сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством;

– сотрудникам ФГУП «Главный центр специальной связи».

---

[15] Далее – «Минобрнауки России».
[16] Далее – «Минобразования Чувашии».

2.36. Лица, имеющие документы на право прохода на объект Института, могут проносить через КПП или пост охраны (вахту) портфели, сумки и иную ручную кладь.

2.36.1. При проносе крупногабаритных предметов работник ОП предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.36.2. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на объект Института не допускается. О таких инцидентах работник ОП немедленно докладывает в ОКБ для принятия мер реагирования.

2.37. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на территорию Института беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, обучающимися или иными лицами, находящимися на территории Института, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле. Работник ОП немедленно уведомляет директора и начальника ОКБ Института о целях прибытия такого автомобиля по факту проезда через КПП.

2.38. Начальник ОКБ при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) Института, информирует территориальные органы ФСБ, Росгвардию, МЧС, МВД России, Минобрнауки России (по согласованию с директором).

2.39. В случае поступления сигналов от Минобрнауки России или введении Плана приведения в действие гражданской обороны начальник ОКБ оповещает руководящий состав Института в соответствии со схемой оповещения.

2.40. Работник ОП при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте Института, обеспечивают:

– оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц;

– безопасную эвакуацию людей из зданий;

– усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;

– прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;

– доступ на объект или территорию Института оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.41. Фотографирование, видео- и киносъемка с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съёмок рекламных, документальных и

художественных фильмов на территории и объектах Института допускаются при наличии служебной записки инициатора на имя директора.

2.42. Контроль соблюдения заказчиком условий проведения съёмок, указанных в договоре, осуществляют работники ОИ.

2.43. Контроль соблюдения заказчиком установленных на территории и объектах Института требований противопожарного, пропускного и внутриобъектового режимов, требований антитеррористической защищенности, в пределах своей компетенции, осуществляют работники ОКБ.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЭЛЕКТРОННЫХ КАРТ (ПРОПУСКОВ)

3.1. С целью организации и обеспечения пропускного режима для работников Института, обучающихся, работающих и временно находящихся на территории и объектах Института представителей сторонних (подрядных) организаций, арендаторов и посетителей вводятся электронные карты (пропуска).

3.2. Оформление электронной карты (пропуска) для прохода на территорию и объекты Института осуществляется на основании заявки от руководителей структурных подразделений и заведующих кафедр.

3.2.1. Постоянная электронная карта (пропуск) выдаётся обучающимся, штатным работникам Института на основании следующих документов:

– приказ директора о зачислении обучающегося на обучение по очной, очно-заочной и заочной форме;

– заявка от руководителя структурного подразделения на выдачу электронного пропуска с указанием фамилии, имени, отчества, должности, номера учебной группы, номера приказа о зачислении на учебу (работу), а также учебного корпуса, здания, территории, для посещения которых запрашивается пропуск;

– приказ о приеме на работу;

– паспорт.

3.3. Постоянные электронные карты (пропуска) по миновании в них надобности (окончании учебы/работы, отчислении, увольнении) сдаются в ОИ Института.

3.4. Оформленные постоянные электронные карты (пропуска) выдаются лицам, ответственным за их использование, под роспись в журнале учёта выдачи постоянных электронных карт (пропусков), который хранится в ОИ Института.

3.5. В заявке указывается: наименование института, структурного подразделения, пофамильный список работников, обучающихся, посетителей, работников сторонних (подрядных) организаций, которым необходимо оформить электронную карту (пропуск), номер приказа (договора) о зачислении на обучение (производство работ), номер договора на производство работ, фамилия и инициалы должностного лица, указывается необходимость

выдачи ключей от помещений, ответственный за получение временной электронной карты (пропуска).

3.6. По истечении срока действия электронной карты (пропуска) она автоматически блокируется и подлежит сдаче её владельцем в ОИ Института.

3.7. Для отдельных категорий работников Института предусмотрена выдача брелоков дальней верификации радиоканальной системы контроля доступа.

3.8. Проезд на территорию Института для ввоза (вывоза) и вноса (выноса) на объекты Института имущества, оборудования и других материальных ценностей осуществляется на основании заявки от руководителя структурного подразделения, согласованной с материально-ответственным лицом структурного подразделения.

3.9. Устанавливаются следующие сроки действия электронных карт (пропусков) и пропусков на бумажной основе:

Постоянная электронная карта (пропуск):

- для работников Института – на весь период работы в Институте;
- для обучающихся в Институте – на период обучения;
- для иностранных обучающихся в Институте – на срок действия визы или срока пребывания на территории России.

3.10. За утерю, порчу, дублирование, клонирование (копирование), передачу в пользование другому лицу всех видов электронных карт (пропусков), в зависимости от тяжести совершенного проступка, виновные привлекаются к ответственности в установленном порядке с возмещением стоимости электронной карты (пропуска).

3.11. В случае утраты электронной карты (пропуска) ее владелец обязан незамедлительно сообщить о случившемся в ОКБ Института и руководителю своего структурного подразделения, указав обстоятельства случившегося.

3.12. Руководители подрядных организаций и арендаторы обязаны незамедлительно информировать ОКБ Института об увольнении своих работников, являющихся держателями (пользователями) электронных карт (пропусков) Института и обеспечить передачу электронных карт (пропусков) указанными работниками в ОКБ Института.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В УЧЕБНЫХ КОРПУСАХ И ДРУГИХ ЗДАНИЯХ ИНСТИТУТА

4.1. Для обеспечения пропускного режима в учебных корпусах и других зданиях Института на входах установлены посты охраны (вахты), применяются инженерно-технических средства и системы охраны, в том числе системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, СКУД, системы видеонаблюдения, системы охранной сигнализации, стационарные металлообнаружители, ручные металлоискатели, турникеты, домофоны на входах в здания.

4.2. В случае неблагополучной эпидемиологической обстановки на объектах и территории Института организуется усиленный контроль за

обучающимися, работниками и посетителями с использованием переносного тепловизионного оборудования и приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.

4.3. В целях обеспечения безопасных условий работы, обучения, проживания и отдыха возможно введение ряда ограничительных мер допуска на территорию, в учебные корпуса, другие здания Института и установление особого порядка передвижения лиц и транспортных средств для предупреждения распространения вирусных и инфекционных заболеваний, в соответствии с изданными локальными нормативными актами Института, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, приказами (рекомендациями) Минобрнауки России, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.4. Обеспечение пропускного режима, охрана объектов и имущества в учебных корпусах, других зданиях и на их территориях возлагается на ОП в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

4.5. В соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов организовано дежурство работников ОП на постах охраны и силами работников ОП обеспечивается обход учебных корпусов, удаленных объектов и других зданий на территориях Института.

4.6. Допуск в учебные корпуса и другие здания осуществляется в рабочие и учебные дни: с 07.00 до 21.00 – преподаватели, работники Института, обучающиеся, работающие и временно находящиеся на территории и на объектах Института работники и представители подрядных организаций, арендаторы и посетители.

4.7. Допуск в помещения учебных корпусов и помещения других зданий, а также на территорию объектов Института в нерабочее время, в выходные, нерабочие дни разрешается по заявке от руководителя структурного подразделения с согласованием начальника ОКБ или лица, его замещающего, только с письменного разрешения директора.

4.8. В заявке в качестве обоснования необходимости работы в нерабочее время, в выходные, нерабочие или нерабочие праздничные дни, необходимо указать:

наименование организации, структурного подразделения, корпус, номер кабинета, список работников, планируемое время начала и окончания работ;

Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Института;

Ф.И.О. ответственного за охрану труда, ответственного за пожарную безопасность и его телефон;

Ф.И.О. и телефон ответственного за сохранность имущества на время выполнения работ, часы работы, дату посещения структурного подразделения;

краткое обоснование необходимости посещения структурного подразделения.

4.9. Допуск лиц, прибывших в учебный корпус или другое здание Института по служебным или личным вопросам и не имеющих пропусков, осуществляется работниками ОП после предварительного согласования по телефону с руководителем структурного подразделения, в которое направляется посетитель, проверки документов, удостоверяющих личность и оформления соответствующей записи в журнале учета посетителей (приложение 2 к Инструкции).

4.10. Посетители к руководящему составу Института пропускаются только после согласования по телефону с секретариатом о целесообразности их пропуска.

4.11. Лица, прибывшие в составе групп для участия в совещаниях, конференциях, экскурсиях и т.д. или выполнения определенных работ, допускаются по заявкам от руководителей структурных подразделений с согласованием начальника ОКБ и спискам участников или посетителей.

4.12. Для оперативного осуществления пропуска лиц, не имеющих постоянных электронных карт (пропусков) и контроля за их пребыванием, при наличии в вестибюлях учебных корпусов и зданий Института городского или внутреннего телефона, работник ОП организует телефонные переговоры с руководителями структурных подразделений или администрацией соответствующих служб и организаций, расположенных в учебном корпусе или здании Института.

5. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В УЧЕБНЫХ КОРПУСАХ И ДРУГИХ ЗДАНИЯХ ИНСТИТУТА

5.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты Института оснащаются системами видеонаблюдения, СКУД, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

5.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты и территория Института подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»), профильные структурные подразделения Института обеспечивают их функционирование и исправное состояние.

5.3. Территория и объекты Института должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, зданиях и на их территориях, занимаемых структурными подразделениями, за соблюдением порядка их содержания, соблюдения и

выполнения требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, являются соответствующие руководители, в случае аренды – арендаторы, которые отвечают за действия своих подчиненных работников.

5.5. По окончании работы уходящий последним работник обязан:

– отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя;

– закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение, а в случаях установки на дверях СКУД – убедиться в ее срабатывании.

5.5.1. При наличии охранной сигнализации необходимо поставить помещение под охрану в установленном порядке.

5.6. Порядок хранения резервных ключей от входных дверей помещений, зданий Института и помещений, занимаемых арендаторами и подрядными организациями:

– резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, электрощитовых, основных входов в здания учебных корпусов, удаленных зданий, производственно-лабораторных зданий, помещений арендаторов и подрядных организаций хранятся на посту охраны (вахте) здания с круглосуточным пребыванием охраны;

– ключи от въездных ворот, калиток и шлагбаумов в ограждении периметра территории Института, территорий удаленных зданий хранятся на посту охраны (вахте).

5.7. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

5.8. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

5.9. Все работники Института, обучающиеся, посетители должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями работников ОП поста охраны (вахты), руководителей структурных подразделений Института, начальника ОКБ, директора Института в соответствии с планами эвакуации.

5.10. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни работник ОП поста охраны (вахты) докладывает в ОКБ и вызывает в помощь группу усиления, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований работника ОП – полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

5.10.1. Работник ОП при обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию) и ставит в известность руководителя соответствующего

структурного подразделения, начальника ОКБ о возникновении чрезвычайной ситуации и о причинах произведенного вскрытия помещения.

5.10.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте работник ОП кроме того, немедленно информирует директора о происшедшем инциденте и принимаемых мерах.

5.10.3. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность силами и средствами работника ОП.

5.11. Все обучающиеся, работники Института, работники сторонних (подрядных) организаций и арендаторы при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб.

5.12. На территории и объектах Института запрещается:

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;

б) проводить скрытые фото-, видеосъёмки режимных объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) Института;

в) курить на территории, в помещениях и на объектах Института;

г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъёма которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;

з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;

и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;

л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования пожарной сигнализации;

м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

о) повреждать предметы и памятники культурного и исторического наследия, мемориальные комплексы, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, шлагбаумы, фонтаны, наружное освещение объектов и территории, рекламные, информационные стенды, велосипедные парковки, знаки дорожного движения, домовые знаки и таблички, информационные указатели, люки пожарных гидрантов;

п) нарушать природоохранное законодательство;

р) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;

с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;

т) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;

у) наносить на стены домов, зданий, сооружений, на мемориальные и памятные доски различного рода надписи, рисунки, граффити.

5.13. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и объекты Института:

а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;

г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;

д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;

е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;

з) порох, снаряженные патроны;

и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;

к) взрывчатые вещества и их компоненты;

л) ядовитые и отравляющие вещества;

м) биологически опасные вещества;

н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;

о) токсичные и радиоактивные вещества;

п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;

р) едкие вещества;

с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, которые могут повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество Института.

5.14. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории и объектах Института токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправлений, должно достигаться посредством:

а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;

в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты Института;

г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

5.15. При перевозке или перемещении газовых баллонов запрещается:

а) перемещение баллонов с горючим газом (пропан, бутан и т.п.) совместно с баллонами, содержащими кислород, сжатый воздух, хлор, фтор и иные окислители, а также токсичные газы;

б) перемещение баллонов или баллонных установок, клапаны которых не закрыты предохранительными колпаками или имеющих явные признаки утечки газа.

6. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

6.1. Проживающие (наниматели жилых помещений) обязаны:

а) соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка;

б) неукоснительно соблюдать требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, техники безопасности и общественной безопасности;

в) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

г) принимать посетителей в установленное настоящей Инструкцией время;

д) сдавать запасные ключи от жилых помещений в АХО;

е) во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

ж) соблюдать инструкции по пользованию бытовыми газовыми и электроприборами;

з) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

и) предоставить возможность осмотра жилой комнаты с целью контроля за соблюдением требований, установленных настоящей Инструкцией, правил пожарной безопасности, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

6.2. Проживающим в жилых помещениях запрещается:

а) самовольно перемещать инвентарь в комнатах;

б) самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

в) кричать, свистеть, стучать, петь, передвигать мебель, играть на музыкальных инструментах, использовать телевизоры, радиоприемники, магнитофоны, другие звуковоспроизводящие устройства, а также устройства звукоусиления и допускать иные действия, влекущие нарушение тишины и покоя граждан в ночное время с 22.00 до 08.00 часов, а в выходные и нерабочие общегосударственные праздничные дни с 22.00 до 12.00 часов;

г) использовать в жилом помещении источники открытого огня;

д) содержать в помещении домашних животных;

е) курить в помещениях и на ее территории;

ж) незаконно проводить посторонних лиц и (или) оставлять их на ночь;

з) передавать ключи от комнат посторонним лицам;

и) предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам;

к) появляться в помещении в нетрезвом состоянии, проносить, употреблять (распивать), хранить и распространять спиртосодержащие напитки, пиво и напитки;

л) проносить и хранить запрещенные предметы (токсичные химикаты, патогенные биологические агенты, радиоактивные, взрывчатые, отравляющие вещества, оружие (холодное, огнестрельное, пневматическое), боеприпасы, наркотические вещества, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости);

м) потреблять и распространять наркотические средства;

н) устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения;

о) выбрасывать мусор из окон на улицу, мусорить в коридорах и на лестницах.

6.3. При заселении в помещение наниматели жилых помещений должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией (в части, их касающейся) и пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, газового оборудования и должны быть ознакомлены с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

6.4. Инструктаж проводится ОКБ (по пожарной и антитеррористической безопасности) и АХО (по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, газового оборудования, пользования личными электробытовыми приборами).

6.5. При возникновении нештатной или чрезвычайной ситуации в закрытом жилом помещении и отсутствии в нем нанимателя помещения (появление дыма, запаха гари, повышение температуры воздуха, отблески пламени, искрение, авария на инженерных сетях и т.п.), при которых создается явная угроза жизни и здоровью людей, находящихся в здании, допускается экстренное вскрытие жилого помещения.

6.6. Вскрытие жилого помещения производится в присутствии свидетелей и сопровождается составлением акта о вскрытии помещения (произвольная форма), который подписывается всеми участниками, о применении видеозаписи или фотосъемки делается соответствующая отметка.

6.7. Административно-хозяйственный отдел немедленно информирует директора о чрезвычайной ситуации и о причинах произведенного вскрытия помещения и принимаемых мерах.

6.8. При необходимости производится эвакуация имущества в безопасное место и обеспечивается его сохранность силами и средствами работника ОП.

6.9. В случаях нарушений установленных пропускного и внутриобъектового режимов, общественного порядка, отсутствия документов, удостоверяющих личность, нарушители могут быть переданы сотруднику правоохранительных органов (полиции).

7. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию Института осуществляется через КПП, оборудованные автоматическими шлагбаумами, техническими средствами электронного контроля и видеокамерами наблюдения, заявкам, подписанным руководителем структурного подразделения с резолюцией директора, а в его отсутствие – лица, его замещающего.

7.2. Допуск транспортных средств осуществляется работником ОП с оформлением соответствующей записи в журнале учета регистрации въезда и выезда автотранспорта (приложение 3 к Инструкции).

7.3. Работники Института, арендаторы, представители сторонних (подрядных) организаций в случаях изменения личных данных (фамилия, имя, отчество, номер телефона), государственного регистрационного номера транспортного средства, замены транспортного средства (другой автомобиль,

аренда) должны незамедлительно информировать ОКБ о соответствующих изменениях.

7.4. Транспортные средства представителей сторонних (подрядных) организаций пропускаются на территорию Института по заявке от руководителя структурного подразделения, в интересах которого въезжает транспортное средство, на основании резолюции директора, а в его отсутствие – лица, его замещающего.

7.5. В случае необходимости разового въезда на территорию транспортного средства работника Института необходимо оформить заявку от руководителя структурного подразделения, в интересах которого въезжает транспортное средство работника, на основании резолюции директора, а в его отсутствие – лица, его замещающего.

7.6. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, пропускаются по указанию директора, начальника ОКБ Института или лиц, их замещающих с записью в соответствующем журнале.

7.7. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, бригады рабочих и служащих при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, авария и другие стихийные бедствия) в нерабочее время, в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни допускаются работниками ОП к месту происшествия с записью в соответствующем журнале и последующим сопровождением к месту возникновения или ликвидации чрезвычайной ситуации.

7.8. Пропуск транспортных средств представителей силовых структур, пожарных автомобилей, автомобилей скорой помощи, газовых аварийных служб, прибывших на территорию Института, производится работниками ОП с разрешения директора Института с внесением записи в соответствующий журнал.

7.9. Въезд на территорию Института транспортных средств с номерными знаками иностранных государств запрещен, за исключением транспортных средств иностранных делегаций (граждан), прибывающих на территорию Института, по заявкам с письменного разрешения директора или лица, его замещающего.

7.10. Работник ОП, на основании Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», при наличии признаков незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей или использования транспортного средства в противоправных целях, может произвести осмотр указанного транспортного средства и материальных ценностей.

7.10.1. Осмотр должен производиться в присутствии водителя транспортного средства и лиц, сопровождающих указанное транспортное средство и материальные ценности, до документального подтверждения права на ввозимые (вывозимые) материальные ценности, с последующим докладом директору Института и начальнику ОКБ.

7.10.2. При попытке незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей транспортное средство и лицо, причастное к этому инциденту, могут быть

задержаны работниками ОП с немедленным докладом директору и начальнику ОКБ, при необходимости с последующим вызовом соответствующих правоохранительных органов.

8. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Участники дорожного движения должны знать и соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации, сигналов светофоров, знаков и разметки, действовать таким образом, чтобы не создавать опасности для движения по территории Института и не причинять вреда пешеходам, которые имеют безусловный приоритет.

8.2. Владельцам всех видов транспортных средств необходимо соблюдать установленные в Институте правила пользования парковкой, не нарушать границы разметки (парковочные места), не блокировать внешние элементы (считыватели) СКУД въездной группы, не допускать загромождения внутриобъектовых проездов и выездов с территории.

8.3. Передвижение транспортных средств по территории для хозяйственных целей (доставка или перемещение имущества, товарно-материальных ценностей, оборудования или строительных материалов) осуществлять только на основании заявок.

8.4. Водителям всех видов транспортных средств, велосипедистам и пользователям средств индивидуальной мобильности на территории Института запрещается:

8.4.1. превышать скоростной режим 20 км/час;

8.4.2. передвигаться на транспортных средствах вне участков улично-дорожной сети, предназначенных для проезда;

8.4.3. заезжать на территорию Института с нечитаемым государственным регистрационным номерным знаком;

8.4.4. подавать звуковые сигналы, за исключением предотвращения аварийной или опасной ситуации;

8.4.5. производить шиномонтажные работы, мойку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, велосипедов вне специально оборудованных для этих целей площадок;

8.4.6. осуществлять парковку или временное хранение велосипедов и средств индивидуальной мобильности вне специально оборудованных для этих целей велопарковок открытого или закрытого типа;

8.4.7. оставлять транспортное средство на парковках в период с 21.00 до 07.00 часов, в течение всех суток в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни;

8.4.8. проезд нескольких автомобилей подряд до опускания шлагбаума.

8.5. ОКБ, ОИ при выявлении нарушений требований настоящей Инструкции, принимают незамедлительные меры по блокировке электронного средства доступа въезда на территорию Института.

Приложение 1
к Инструкции

ЖУРНАЛ
учета выдачи постоянных электронных карт (пропусков)

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Структурное подразделение	Номер электронной карты (пропуска)	Расписка в получении

Приложение № 2
к Инструкции

ЖУРНАЛ
учета посетителей

№ п/п/	Дата	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизит документа, удостоверяющего личность
1	2	3	4

К кому прибыл (номер кабинета)	Время прибытия	Время убытия	Подпись охранника	Примечания
5	6	7	8	9

Приложение № 3
к инструкции

ЖУРНАЛ
учета регистрации въезда и выезда автотранспорта

№ п/п/	Дата	Марка, госномер автомобиля	Фамилия, инициалы водителя, наименование организации, которой принадлежит ТС
1	2	3	4

Цель въезда/выезда	Время въезда	Время выезда	Подпись охранника	Примечания
5	6	7	8	9