

В приказ

Договор № _____

от _____

Директор филиала

(подпись)

«____» _____ 20____ г.

**Директору Чебоксарского института
(филиала) Московского политехнического
университета А.В. Агафонову**

от _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Учебная группа: _____

Контактный телефон: (_____) _____

Дата рождения: «____» _____ г.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне академический отпуск с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г. в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования на основании:

медицинских показаний; призыва на военную службу; обстоятельств личного характера.

Приложения:

заключение врачебной комиссии медицинской организации, на _____ листах;

повестка военного комиссариата, заверенная в мобилизационном отделе университета, на _____ л.;

документы, подтверждающие основания для получения академического отпуска, заверенные в профсоюзной организации студентов, на _____ листах.

«____» _____ 20____ г. _____ (_____) _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Служебная записка начальника учебно-методического отдела филиала

Прошу предоставить обучающемуся академический отпуск на основании заявления и подтверждающих документов с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

Начальник учебно-методического отдела _____ (Быкова Т.Н.)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Визы согласования:

Бухгалтерия (207)

(для обучающихся на платной договорной основе)

_____ (Албутова Н.А.)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Военный учет (108)

(для военнообязанных очной формы обучения)

_____ (Петрова И.В.)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Профсоюз (101)

(по обстоятельствам личного характера)

_____ (Павлова М.В.)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе (101)

(по обстоятельствам личного характера)

_____ (Малюткина Н.С.)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Порядок действий:

- 1) Заполнить заявление, для обучающихся на платной договорной основе заключить дополнительное соглашение;
- 2) Получить визу по военному учету (для военнообязанных очной формы обучения);
- 3) Для предоставления академического отпуска по личным обстоятельствам завизировать документы, подтверждающие основания, в профсоюзной организации (101) и у директора по учебной и воспитательной работе (101);
- 4) Оставить заявление с приложениями в учебно-методическом отделе.

Срок издания приказа об академическом отпуске: 7 рабочих дней с момента предоставления оформленного заявления.

Для возвращения из академического отпуска обучающемуся необходимо подать в учебно-методический отдел соответствующее заявление установленного образца.

Приказ о предоставлении а/о
от «____» _____ 20____ г.
№ _____