

**Директору Чебоксарского института
(филиала) Московского политехнического
университета А.В. Агафонову**

В приказ

Директор филиала

от _____
(фамилия)

_____ (подпись)

_____ (имя)

«___» _____ 20___ г.

_____ (отчество)

Учебная группа _____

Курс _____ Семестр _____

Контактный телефон: (_____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из университета:

(отметьте одну из причин)

- по собственному желанию;
- за академическую неуспеваемость (имею задолженности по _____ экзаменам и _____ зачетам за _____ семестр _____ года обучения);
- в связи с переводом в _____
(укажите название учебного заведения, в которое осуществляется перевод)
- Приложение: документы, подтверждающие возможность перевода, на _____ л.
- Обучаюсь на платной договорной основе и прошу отчислить меня с расторжением договора № _____ от «___» _____ 20___ г.
(пункт заполняется только обучающимися на платной договорной основе)

«___» _____ 20___ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Служебная записка отделения начальника учебно-методического отдела:

Прошу отчислить обучающегося с «___» _____ 20___ г.

- по собственному желанию;
- за академическую неуспеваемость;
- в связи с переводом в _____
(укажите название учебного заведения, в которое переводится обучающийся)

Начальник учебно-методического отдела _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Визы согласования:

Бухгалтерия (207)

(для обучающихся на платной договорной основе) _____ (Албутова Н.А.)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Военный учет (108)

(для военнообязанных очной формы обучения) _____ (Петрова И.В.)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе (101)

(по обстоятельствам личного характера) _____ (Малюткина Н.С.)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Порядок действий:

- 1) Заполнить заявление.
 - 2) Приложить к заявлению подтверждающие документы (в случае наличия).
 - 3) Получить визу заведующего/ заместителя заведующего отделением центра по работе со студентами.
 - 4) Получить визу мобилизационного отдела университета (только для военнообязанных очной формы обучения – аудитория А-325).
 - 5) Оставить заявление в отделении центра по работе со студентами.
- Срок издания приказа об отчислении:** 7 рабочих дней с момента предоставления оформленного заявления.

Приказ об отчислении
от «___» _____ 20___ г.
№ _____