

## В приказ

**Директору Чебоксарского института  
(филиала) Московского  
политехнического университета  
Агафонову А.В.**

Директор филиала

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от \_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_

(отчество)

Учебная группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Контактный телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу внести изменения в мои персональные данные и в дальнейшем именовать меня

\_\_\_\_\_

(укажите полностью *новые персональные данные* - фамилию имя и отчество в именительном падеже)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

(укажите причину)

**Приложение:** документы, подтверждающие изменение персональных данных, на \_\_\_\_\_ л.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приказ об изменении ПД от «__» _____ 20__ г. № _____
--

**Срок издания приказа об изменении персональных данных:** 4-5 рабочих дней с момента предоставления оформленного заявления.