

## Выдать

Зав./ зам. зав. отделением  
центра по работе со студентами

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## Заведующему/заместителю заведующего отделением центра по работе со студентами

- «На Большой Семёновской»     «На Автозаводской»  
 «На Павла Корчагина»         «На Прянишникова»  
 «На Садовой-Спасской»

\_\_\_\_\_ (укажите ФИО заведующего/зам. заведующего отделением ЦРС)  
от \_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

Учебная группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Кафедра (для аспирантов) \_\_\_\_\_

Контактный телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне:

- справку об обучении;  
 удостоверение по форме 2.2 (для лиц, сдавших кандидатские экзамены до 13.07.2014 и не получивших удостоверение об их сдаче).

В связи с:

- моим письменным заявлением (для действующих студентов и аспирантов).  
 отчислением из \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году.  
(укажите название вуза на момент отчисления)  
 подачей диссертации в Диссертационный совет (ДС №\_\_\_) на базе

\_\_\_\_\_ (укажите наименование образовательной организации)

### Обучаюсь (ранее обучался):

- Московский Политех     МАМИ     МГОУ     МГИУ     МГУИЭ     МГВМИ     МГУП  
 Филиал в г. \_\_\_\_\_

### Направление подготовки (специальность):

Код: \_\_\_\_\_ Наименование: \_\_\_\_\_

Форма обучения:  очная;     очно-заочная;     заочная.

Основа обучения:  бюджетная;     платная договорная.

Предыдущий документ об образовании, выданный в \_\_\_\_\_ году:

(укажите тип документа, сданного при зачислении)

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;  
 диплом о среднем профессиональном образовании;  
 диплом о начальном профессиональном образовании;  
 академическая справка или диплом о неполном высшем образовании;  
 диплом о полном высшем образовании.

Зачислен(а) в \_\_\_\_\_ году в

- Московский Политех     МАМИ     МГОУ     МГИУ     МГУИЭ     МГВМИ     МГУП  
 Филиал в г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Дополнительная информация отделения центра по работе со студентами

(заполняется при необходимости)

Учебная группа \_\_\_\_\_.

направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ код направления \_\_\_\_\_ наименование направления  
профиль/ направленность подготовки \_\_\_\_\_

Приказ об отчислении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Шифр личного дела (при необходимости): \_\_\_\_\_.

Сотрудник отделения ЦРС: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

### Подготовлен документ:

справка об обучении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

удостоверение по форме 2.2 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Документ получен:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

---

#### Порядок действий:

- 1) Заполнить заявление
- 2) Отнести заявление в отделение центра по работе со студентами
- 3) Получить готовый документ под подпись в отделении центра по работе со студентами