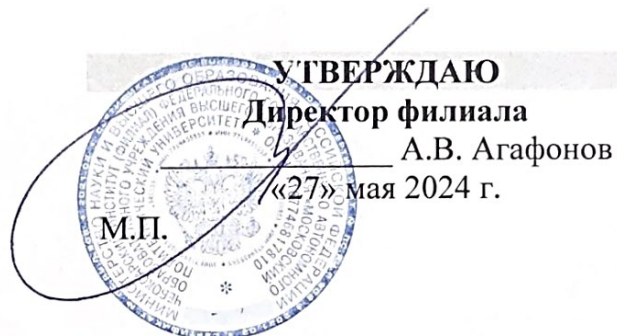


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Викторович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 19.06.2024 7:50:05  
Уникальный программный ключ:  
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ  
ПДП.01 Производственной практике (преддипломной практике)**  
(код и наименование дисциплины)

Уровень  
профессионального  
образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная  
программа

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация  
выпускника

Техник

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала обучения

2024

Чебоксары, 2024

Методические рекомендации по организации и прохождению ПДП.01 производственной практики (преддипломной практики) определяют конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики (преддипломной практики) студентами, а также содержат требования по подготовке отчета по практике и образцы оформления различных разделов.

Методические рекомендации адресованы обучающимся очной и заочной формы обучения.

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Петрова Ирина Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры строительного производства

Методические рекомендации одобрены на заседании кафедры строительного производства (протокол № 9, от 18.05.2024).

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (преддипломная практика) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений является завершающей стадией подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности и обязательна к прохождению.

Требования к содержанию практики представлены:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

- учебным планом 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- рабочей программой по ПДП.01 Производственной практике (преддипломной практике);
- настоящими методическими указаниями.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности: Организационно-техническое обеспечение работы при проектировании зданий и сооружений. В рамках практики Вы получите возможность освоить правила и этические нормы поведения специалиста по проектированию зданий и сооружений.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь подготовиться к эффективной деятельности в качестве техника по специальности Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к указанным видам деятельности.

Прохождение практики является **обязательным условием** обучения.

Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшую практику, к демонстрационному экзамену и к защите выпускных квалификационных работ не допускаются. Студенты, успешно прошедшие практику получают «зачет с оценкой» и допускаются к демонстрационному экзамену и к защите выпускных квалификационных работ.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения практики, а также содержат требования по подготовке отчета по практике и образцы оформления различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от кафедры поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся его руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет по практике.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) студентов является завершающей стадией подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, имеет важное значение при формировании профессиональных компетенций.

**Цели практики.** Целью производственной практики (преддипломной) является формирование у студентов знаний и умений, овладения практическим опытом и соответствующими профессиональными компетенциями ФГОС СПО по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», а также закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере проектирования зданий и сооружений.

Поставленная цель раскрывается и конкретизируется последовательным и взаимосвязанным решением ряда основных **задач**:

- изучение эффективных методов проектирования, строительства и эксплуатации зданий и сооружений;
- изучение назначения, структуры и характера деятельности предприятий;
- изучение и анализ состава проектной документации объекта, в том числе разделы: архитектурный, конструктивный, основания и фундаменты, смета, раздел организации строительства; ознакомление с порядком разработки, согласования и утверждения проектной документации;
- знакомство с сооружениями и оборудованием;
- сбор необходимых данных для выполнения дипломного проектирования и само проектирование.

В результате освоения программы данного вида практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями и практическим опытом:

№	Наименование	Основные показатели оценки результата	Результат должен найти отражение
<b>практический опыт</b>			
	<ul style="list-style-type: none"><li>- подбора строительных конструкций и разработке несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий;</li><li>- разработки архитектурно-строительных чертежей;</li><li>- выполнения расчетов и проектированию строительных конструкций, оснований;</li><li>- разработки и оформления отдельных частей проекта производства работ;</li><li>- организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке;</li><li>- организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;</li></ul>	<p>Студент работает в подборе строительных конструкций и материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывает узлы и детали конструктивных элементов зданий;</li><li>- разрабатывает архитектурно-строительные чертежи;</li><li>- выполняет расчеты по проектированию строительных конструкций, оснований.</li></ul>	<p>В отчетных документах по практике. Выполнение индивидуальных заданий.</p>

№	Наименование	Основные показатели оценки результата	Результат должен найти отражение
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определения и учета выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов;</li> <li>– осуществления мероприятий по контролю качества выполняемых работ;</li> <li>– осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;</li> <li>– обеспечения деятельности структурных подразделений;</li> <li>– контроля деятельности структурных подразделений;</li> <li>– обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;</li> <li>– организации работ по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами;</li> <li>– выполнения мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений;</li> </ul>		
<b>умения</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий;</li> <li>- производить выбор строительных материалов конструктивных элементов;</li> <li>- определять глубину заложения фундамента;</li> <li>- выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций;</li> <li>- подбирать строительные конструкции для разработки архитектурно-строительных чертежей;</li> <li>- читать строительные и рабочие чертежи;</li> <li>- читать и применять типовые узлы при разработке рабочих чертежей;</li> <li>- выполнять чертежи планов, фасадов, разрезов, схем с помощью информационных технологий;</li> <li>- читать генеральные планы участков, отводимых для строительных объектов;</li> <li>- выполнять горизонтальную привязку от существующих объектов;</li> <li>- выполнять транспортную инфраструктуру и благоустройство прилегающей территории;</li> <li>- выполнять по генеральному плану разбивочный чертеж для выноса здания в натуру;</li> <li>- применять информационные системы для проектирования генеральных планов;</li> </ul>	<p>Студент умеет работать с нормативно-методическими документами; определяет по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий; определяет глубину заложения фундамента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет теплотехнический расчет ограждающих конструкций;</li> <li>- подбирает строительные конструкции для разработки архитектурно-строительных чертежей;</li> <li>- читает строительные и рабочие чертежи;</li> <li>- читает и применять типовые узлы при разработке рабочих чертежей;</li> <li>- разрабатывает чертежи и графические материалы</li> </ul>	<p>В отчетных документах по практике. Выполнение индивидуальных заданий.</p>

№	Наименование	Основные показатели оценки результата	Результат должен найти отражение
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнять расчеты нагрузок, действующих на конструкции;</li> <li>-по конструктивной схеме построить расчетную схему конструкции;</li> <li>-выполнять статический расчет;</li> <li>-проверять несущую способность конструкций;</li> <li>-подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок;</li> <li>-определять размеры подошвы фундамента;</li> <li>-выполнять расчеты соединений элементов конструкции;</li> <li>-рассчитывать несущую способность свай по грунту, шаг свай и количество свай в ростверке;</li> <li>-использовать информационные технологии при проектировании строительных конструкций;</li> <li>-читать строительные чертежи и схемы инженерных сетей и оборудования;</li> <li>-подбирать комплекты строительных машин и средств малой механизации для выполнения работ;</li> <li>-разрабатывать документы, входящие в проект производства работ;</li> <li>-оформлять чертежи технологического проектирования с применением информационных технологий;</li> <li>-использовать в организации производства работ передовой отечественный и зарубежный опыт;</li> <li>-читать геологическую карту и разрезы; читать разбивочные чертежи;</li> <li>-осуществлять геодезическое обеспечение в подготовительный период;</li> <li>-осуществлять подготовку строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства и проектом производства работ;</li> <li>-осуществлять производство строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями контракта, рабочими чертежами и проектом производства работ;</li> <li>-вести исполнительную документацию на объекте;</li> <li>-составлять отчетно-техническую документацию на выполненные работы;</li> <li>осуществлять геодезическое обеспечение выполняемых технологических операций;</li> <li>-обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;</li> <li>-разделять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ;</li> </ul>		

№	Наименование	Основные показатели оценки результата	Результат должен найти отражение
	<p>-использовать ресурсосберегающие технологии при организации строительного производства;</p> <p>-проводить обмерные работы;</p> <p>определять объемы выполняемых работ;</p> <p>-вести списание материалов в соответствии с нормами расхода;</p> <p>-обеспечивать безопасное ведение работ при выполнении различных производственных процессов;</p> <p>-осуществлять входной контроль поступающих на объект строительных материалов, изделий и конструкций с использованием статистических методов контроля;</p> <p>-вести операционный контроль технологической последовательности производства работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;</p> <p>-вести геодезический контроль в ходе выполнения технологических операций;</p> <p>оформлять документы на приемку работ и исполнительную документацию (в том числе исполнительные схемы, акт на скрытые работы с использованием информационных технологий);</p> <p>планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;</p> <p>оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;</p> <p>определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;</p> <p>составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;</p> <p>производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;</p> <p>устанавливать производственные задания;</p> <p>проводить производственный инструктаж;</p> <p>выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);</p> <p>делить фронт работ на захватки и деланки;</p> <p>закреплять объемы работ за бригадами;</p> <p>организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;</p> <p>обеспечивать работников</p>		

№	Наименование	Основные показатели оценки результата	Результат должен найти отражение
	<p>инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;</p> <p>обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;</p> <p>обеспечивать соблюдение законности на производстве;</p> <p>защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами;</p> <p>организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий;</p> <p>оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;</p> <p>пользоваться основными нормативными правовыми актами по охране труда и охране окружающей среды;</p> <p>проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>использовать экибиозащитную технику;</p> <p>обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;</p> <p>проводить аттестацию рабочих мест;</p> <p>разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;</p> <p>вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;</p> <p>проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;</p> <p>проводить работы текущего и капитального ремонта;</p>		
<b>знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- международные стандарты по проектированию строительных конструкций, в том числе информационное моделирование зданий (BIM-технологии);</li> <li>- особенности выполнения строительных чертежей;</li> <li>графические обозначения материалов и элементов конструкций;</li> <li>- требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей;</li> <li>- требования к элементам конструкций здания, помещения и общего имущества многоквартирных жилых домов, обусловленных необходимостью их доступности и соответствия особым потребностям инвалидов;</li> <li>- основы охраны труда и техники безопасности.</li> </ul>	<p>Студент знает требования техники безопасности и охраны труда; знает порядок составления и оформления проектной документации, порядок использования и применения компьютерной техники и программного обеспечения.</p>	<p>В отчетных документах по практике. Выполнение индивидуальных заданий.</p>



№	Наименование	Основные показатели оценки результата	Результат должен найти отражение

## Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> подбора строительных конструкций и материалов, разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий</p> <p><b>Уметь:</b> определять глубину заложения фундамента; выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций; подбирать строительные конструкции для разработки архитектурно-строительных чертежей;</p> <p><b>Знать:</b> виды и свойства основных строительных материалов, изделий и конструкций, в том числе применяемых при электро-защите, тепло- и звукоизоляции, огнезащите, при создании решений для влажных и мокрых помещений, антивандальной защиты; конструктивные системы зданий, основные узлы сопряжений конструкций зданий; требования к элементам конструкций здания, помещения и общего имущества многоквартирных жилых домов, обусловленных необходимостью их доступности соответствия особым потребностям</p>	<p><b>Фронтальная форма:</b> 1.Собеседование. 2. Проверка отчетной документации. 3.Проверка выполнения индивидуальных заданий.</p> <p><b>Индивидуальная форма:</b> оценка осуществления видов деятельности в процессе практики, зачет с оценкой</p>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	инвалидов.	
<p>ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> выполнения расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований <b>Уметь:</b> выполнять расчеты нагрузок, действующих на конструкции; строить расчетную схему конструкции по конструктивной схеме; выполнять статический расчет; проверять несущую способность конструкций; подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок; выполнять расчеты соединений элементов конструкции; <b>Знать:</b> международные стандарты по проектированию строительных конструкций, в том числе информационное моделирование зданий (BIM-технологии)</p>	<p><b>Фронтальная форма:</b> 1.Собеседование. 2. Проверка отчетной документации. 3.Проверка выполнения индивидуальных заданий. <b>Индивидуальная форма:</b> оценка осуществления видов деятельности в процессе практики, зачет с оценкой</p>
<p>ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> разработки архитектурно-строительных чертежей <b>Уметь:</b> читать проектно-технологическую документацию; пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения <b>Знать:</b> принципы проектирования схемы планировочной организации земельного участка; особенности</p>	<p><b>Фронтальная форма:</b> 1.Собеседование. 2. Проверка отчетной документации. 3.Проверка выполнения индивидуальных заданий. <b>Индивидуальная форма:</b> оценка осуществления видов деятельности в процессе практики, зачет с оценкой</p>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	выполнения строительных чертежей; графические обозначения материалов и элементов конструкций; требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей	
ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий	<b>Иметь практический опыт:</b> разработки проекта производства работ <b>Уметь:</b> читать проектно- технологическую документацию; пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения <b>Знать:</b> принципы разработки проекта организации работ и проекта производства работ; особенности выполнения строительных чертежей; графические обозначения материалов и элементов конструкций; требования нормативно-технической документации на оформление ППР	<b>Фронтальная форма:</b> 1.Собеседование. 2. Проверка отчетной документации. 3.Проверка выполнения индивидуальных заданий. <b>Индивидуальная форма:</b> оценка осуществления видов деятельности в процессе практики, зачет с оценкой
ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке	<b>Иметь практический опыт:</b> организации и производства подготовительных работ на строительной площадке <b>Уметь:</b> пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения для вертикальной планировки площадки строительства <b>Знать:</b> принципы разработки проекта организации работ и проекта производства	<b>Фронтальная форма:</b> 1.Собеседование. 2. Проверка отчетной документации. 3.Проверка выполнения индивидуальных заданий. <b>Индивидуальная форма:</b> оценка осуществления видов деятельности в процессе практики, зачет с оценкой

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	работ для подготовительных работ; особенности выполнения вертикальной планировки площадки; графические обозначения материалов и элементов конструкций; требования нормативно- технической документации на оформление ППР	
<p>ПК 2.2. Выполнять строительно- монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> выполнение СМР, в том числе отделочные работы <b>Уметь:</b> читать проектно- технологическую документацию; организовать СМР и отделочные работы на объекте капитального строительства <b>Знать:</b> - принципы выполнения строительно-монтажных работ, в том числе отделочные работы в соответствии с рабочей документацией - проведение контроля качества работ - оформление исполнительной документации</p>	<p><b>Фронтальная форма:</b> 1.Собеседование. 2. Проверка отчетной документации. 3.Проверка выполнения индивидуальных заданий. <b>Индивидуальная форма:</b> оценка осуществления видов деятельности в процессе практики, зачет с оценкой</p>
<p>ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> - владение методикой операционного контроль качества работ - осуществление входного контроля качества материалов и проектных решений <b>Уметь:</b> - списание материальных ресурсов <b>Знать:</b> определение объемов выполненных работ и расходов материальных ресурсов;</p>	<p><b>Фронтальная форма:</b> 1.Собеседование. 2. Проверка отчетной документации. 3.Проверка выполнения индивидуальных заданий. <b>Индивидуальная форма:</b> оценка осуществления видов деятельности в процессе практики, зачет с оценкой</p>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов;</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> - владение методикой операционного контроля качества работ - осуществление входного контроля качества материалов и проектных решений <b>Уметь:</b> - определение объемов выполненных работ - списание материальных ресурсов <b>Знать:</b> Мероприятий по контролю качества работ; определение объемов выполненных работ и расходов материальных ресурсов;</p>	<p><b>Фронтальная форма:</b> 1.Собеседование. 2. Проверка отчетной документации. 3.Проверка выполнения индивидуальных заданий. <b>Индивидуальная форма:</b> оценка осуществления видов деятельности в процессе практики, зачет с оценкой</p>
<p>ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> - определение содержания учредительных функций на каждом этапе производства; - использование методов научной организации рабочих мест и форм организации труда рабочих <b>Уметь:</b> -использование научно-технических достижений и опыта организации строительного производства; -планирование последовательности выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; <b>Знать:</b></p>	<p><b>Фронтальная форма:</b> 1.Собеседование. 2. Проверка отчетной документации. 3.Проверка выполнения индивидуальных заданий. <b>Индивидуальная форма:</b> оценка осуществления видов деятельности в процессе практики, зачет с оценкой</p>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	-использование принципов оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;	
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформление документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление заявок обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;</li> <li>- расстановка бригад и отдельных работников на участке;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределение производственных заданий между исполнителями работ;</li> <li>- проведение производственного инструктажа;</li> <li>-организация учета выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;</li> </ul>	<p><b>Фронтальная форма:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Собеседование.</li> <li>2. Проверка отчетной документации.</li> <li>3.Проверка выполнения индивидуальных заданий.</li> </ol> <p><b>Индивидуальная форма:</b> оценка осуществления видов деятельности в процессе практики, зачет с оценкой</p>
ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение порядком установления рабочего времени и времени отдыха для разных категорий работников</li> <li>-владение порядком и условиями выплаты заработной платы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование приемов и</li> </ul>	<p><b>Фронтальная форма:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Собеседование.</li> <li>2. Проверка отчетной документации.</li> <li>3.Проверка выполнения индивидуальных заданий.</li> </ol> <p><b>Индивидуальная форма:</b> оценка осуществления видов деятельности в процессе практики, зачет с оценкой</p>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>методов контроля деятельности структурных подразделений;</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование форм и методов стимулирования коллективов и отдельных работников;</li> </ul>	
<p>ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;</li> <li>- проведение аттестации рабочих мест;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и осуществление мероприятий по предотвращению производственного травматизма;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основных нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды;</li> <li>- знание основ пожарной безопасности</li> </ul>	<p><b>Фронтальная форма:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Собеседование.</li> <li>2. Проверка отчетной документации.</li> <li>3.Проверка выполнения индивидуальных заданий.</li> </ol> <p><b>Индивидуальная форма:</b> оценка осуществления видов деятельности в процессе практики, зачет с оценкой</p>
<p>ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно- монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение аттестации рабочих мест;</li> <li>- навыки обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и осуществление</li> </ul>	<p><b>Фронтальная форма:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Собеседование.</li> <li>2. Проверка отчетной документации.</li> <li>3.Проверка выполнения индивидуальных заданий.</li> </ol> <p><b>Индивидуальная форма:</b> оценка осуществления видов деятельности в процессе практики, зачет с оценкой</p>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	мероприятий по предотвращению производственного травматизма; <b>Знать:</b> - знание основных нормативных документов по охране труда безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов; -знание основ пожарной безопасности	
ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений	<b>Иметь практический опыт:</b> - выявление дефектов, возникающих в конструктивных элементах зданий; - составление актов по результатам осмотров. - установка маяков и проведение наблюдений за деформациями; <b>Уметь:</b> - ведение журналов наблюдений; <b>Знать:</b> -работа с геодезическими приборами и механическими инструментами; Техническая эксплуатация зданий и сооружений	<b>Фронтальная форма:</b> 1.Собеседование. 2. Проверка отчетной документации. 3.Проверка выполнения индивидуальных заданий. <b>Индивидуальная форма:</b> оценка осуществления видов деятельности в процессе практики, зачет с оценкой
ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий	<b>Иметь практический опыт:</b> - определение сроков службы элементов здания; -составление графиков проведения ремонтных работ; <b>Уметь:</b> -организация работ	<b>Фронтальная форма:</b> 1.Собеседование. 2. Проверка отчетной документации. 3.Проверка выполнения индивидуальных заданий. <b>Индивидуальная форма:</b> оценка осуществления видов деятельности в процессе



Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	текущего и капитального ремонта; -выполнение обмерных работ <b>Знать:</b> -работа с геодезическими приборами и механическими инструментами; Мероприятия технической эксплуатации зданий и сооружений	практики, зачет с оценкой
ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий	<b>Иметь практический опыт:</b> - проведение гидравлических испытаний систем инженерного оборудования; - ведение технической документации <b>Уметь:</b> -применение инструментальных методов контроля эксплуатационных качеств конструкций; <b>Знать:</b> - определение и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий;	<b>Фронтальная форма:</b> 1.Собеседование. 2. Проверка отчетной документации. 3.Проверка выполнения индивидуальных заданий. <b>Индивидуальная форма:</b> оценка осуществления видов деятельности в процессе практики, зачет с оценкой
ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий	<b>Иметь практический опыт:</b> -разработка объемно- планировочных решений; -выполнение чертежей усиления элементов конструкций <b>Уметь:</b> -применение методов оценки технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов; <b>Знать:</b> - применение методов	<b>Фронтальная форма:</b> 1.Собеседование. 2. Проверка отчетной документации. 3.Проверка выполнения индивидуальных заданий. <b>Индивидуальная форма:</b> оценка осуществления видов деятельности в процессе практики, зачет с оценкой

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	оценки технического состояния инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования; - чтение схем инженерных сетей и оборудования зданий;	

**Практика может быть организована в:**

- организациях строительной отрасли;
- проектных институтах.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по видам профессиональной деятельности.

По прибытии на место прохождения практики Вы совместно с руководителями практики составляете план-график прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

### Задания по производственной практике (преддипломной практике)

Индивидуальные задания для оценки уровня освоения компетенций при прохождении обучающимися производственной практики

Код формируемой компетенции	Виды индивидуальных заданий	Комментарии по выполнению задания
ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями	<i>Во время прохождения практики обучающиеся выполняет следующие виды работ:</i> - подбирает строительные конструкции и материалы; - разрабатывает узлы и детали конструктивных элементов зданий; - разрабатывает архитектурно-строительные чертежи; - выполняет расчеты по проектированию строительных конструкций, оснований.	В отчете описать порядок работы
ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций	<i>Во время прохождения практики обучающиеся выполняет следующие виды работ:</i> - выполняет расчеты и конструирование строительных конструкций;	В отчете описать порядок работы

	- умеет применять программные комплексы для расчетов конструкций;	
ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования	<i>Во время прохождения практики обучающиеся выполняет следующие виды работ:</i> - разрабатывает архитектурно-строительные чертежи; - работает с оргтехникой, компьютером, электронной почтой, интернетом. - применяет информационные технологии и системы в разработке архитектурно-строительных чертежей	В отчете описать порядок работы
ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий	<i>Во время прохождения практики обучающиеся выполняет следующие виды работ:</i> - технологическое проектирование. - участвует в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.	В отчете описать порядок работы
ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке	<i>Во время прохождения практики обучающиеся выполняет следующие виды работ:</i> - вертикальную планировку площадки. - изучает состав подготовительных работ на площадке строительства. - применяет информационные технологии и системы в разработке чертежей площадки строительства	В отчете описать порядок работы
ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства	<i>Во время прохождения практики обучающиеся выполняет следующие виды работ:</i> - выполняет строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства; - соблюдает технику безопасности и охрану труда на объекте капитального строительства	В отчете описать порядок работы
ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;	<i>Во время прохождения практики обучающиеся выполняет следующие виды работ:</i> - проводит оперативный учет объемов выполняемых работ; - проводит оперативный учет расходов материальных ресурсов;	В отчете описать порядок работы
ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов;	<i>Во время прохождения практики обучающиеся выполняет следующие виды работ:</i> - осуществляет мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов; - владеет методикой операционного контроля качества работ; - осуществляет входной контроль качества материалов и проектных решений ; - определяет объемы выполненных работ.	В отчете описать порядок работы
ПК 3.1. Осуществлять оперативное	<i>Во время прохождения практики обучающиеся выполняет следующие виды работ:</i> - определяет содержание учредительных функций на	В отчете описать порядок работы

<p>планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов</p>	<p>каждом этапе производства;  - использует методы научной организации рабочих мест и форм организации труда рабочих  -использует научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;  -планирует последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;  -использует принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;</p>	
<p>ПК 3.2.  Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий</p>	<p><i>Во время прохождения практики обучающиеся выполняет следующие виды работ:</i> -оформление документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев;  - оформляют заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;  - расстановка бригад и отдельных работников на участке;  - распределяют производственные задания между исполнителями работ;  - обеспечивают учет выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;</p>	<p>В отчете описать порядок работы</p>
<p>ПК 3.3.  Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ</p>	<p><i>Во время прохождения практики обучающиеся выполняет следующие виды работ:</i>  - обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ: актов скрытых работ, журналов производства работ и др.</p>	<p>В отчете описать порядок работы</p>
<p>ПК 3.4.  Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений</p>	<p><i>Во время прохождения практики обучающиеся выполняет следующие виды работ:</i>  - проводят надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;  - разработка и осуществление мероприятий по предотвращению производственного травматизма;  - изучают основные нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды и основ пожарной безопасности</p>	<p>В отчете описать порядок работы</p>
<p>ПК 3.5.  Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении</p>	<p><i>Во время прохождения практики обучающиеся выполняет следующие виды работ:</i>  - Обеспечивают соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов;</p>	<p>В отчете описать порядок работы</p>

строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов	- разработка и осуществление мероприятий по предотвращению производственного травматизма;	
ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений	<i>Во время прохождения практики обучающиеся выполняет следующие виды работ:</i> - выявляет дефекты, возникающие в конструктивных элементах зданий; - составляет акты по результатам осмотров. - устанавливает маяки и проводит наблюдения за деформациями; - ведет журналы наблюдений; - работа с геодезическими приборами и механическими инструментами; - изучение методов технической эксплуатации зданий и сооружений	В отчете описать порядок работы
ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий	<i>Во время прохождения практики обучающиеся выполняет следующие виды работ:</i> - определяет сроки службы элементов здания; - составляет графики проведения ремонтных работ; - организация работ текущего и капитального ремонта; - выполнение обмерных работ - работа с геодезическими приборами и механическими инструментами; - Мероприятия технической эксплуатации зданий и сооружений	В отчете описать порядок работы
ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий	<i>Во время прохождения практики обучающиеся выполняет следующие виды работ:</i> - проведение гидравлических испытаний систем инженерного оборудования; - ведение технической документации - применение инструментальных методов контроля эксплуатационных качеств конструкций; - определение и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий;	В отчете описать порядок работы
ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий	<i>Во время прохождения практики обучающиеся выполняет следующие виды работ:</i> - разработка объемно-планировочных решений; - выполнение чертежей усиления элементов конструкций - применение методов оценки технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов; - применение методов оценки технического	В отчете описать порядок работы

	состояния инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования; чтение схем инженерных сетей и оборудования зданий;	
--	---	--

### **Обязательный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике**

1. Эскизы, чертежи.

### **Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике (в зависимости от места прохождения практики)**

1. Акты скрытых работ.
2. Сметы на общестроительные работы

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от образовательной организации. Ответственный за организацию практики утверждает совместный план-график её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета и Организациями, в соответствии с которыми Организации предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль за посещением мест практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценки осуществляется руководителем практики от образовательной организации.

Перед началом практики проводится организационное собрание. **Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!**

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками прохождения, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

**ВАЖНО!** С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

### **3.1 Основные права и обязанности обучающегося в период прохождения практики**

Обучающиеся **имеют право** по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебной и воспитательной работе, заведующему кафедрой, руководителю практики, вносить предложения по совершенствованию организации процесса производственной практики (преддипломной практики).

**Перед началом практики обучающиеся должны:**

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить методические рекомендации по практике;
- изучить требования к порядку прохождения практики, задания и требования к оформлению отчета, изложенные в методических рекомендациях;
- спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения свой индивидуальный план прохождения практики и перечень приложений.

**В процессе оформления на практику обучающиеся должны:**

- не позднее чем за 3 недели до начала практики представить заявление на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления, немедленно связаться с руководителем практики от образовательной организации;
- получить путевку для прохождения практики;
- подать в отдел кадров договор и путевку на практику;
- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, договор, путевку.

**В процессе прохождения практики обучающиеся должны:**

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с руководителем практики от организации;
- вести записи в дневниках в соответствии с планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательной организации и предъявлять ему для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным заданием;

**По завершению практики обучающиеся должны:**

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;
- получить заполненный руководителем практики от организации

характеристику;

- представить отчет по практике руководителю от образовательной организации, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях по практике.

### **3.2 Обязанности руководителя практики от образовательной организации:**

- проводить организационное собрание с обучающимися перед началом практики;
- устанавливать связь с руководителем практики от организации, согласовывать и уточнять с ним план-график обучающегося по практике, исходя из заданий по практике и особенностей организации;
- обеспечивать контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы обучающихся в организации;
- посещать организацию, в котором обучающийся проходит практику;
- обеспечивать контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать консультативную помощь обучающим при сборе материалов при подготовке отчета;
- консультировать руководителя практики от организации о заполнении характеристики на каждого практиканта по итогам практики;
- проверить отчет по практике и выставить оценку в ведомость по практике на основе характеристики с оценкой руководителя практики от организации и на основании критериальной оценки представленных материалов;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию процесса проведения практики перед руководством образовательной организации.

### **3.3 Обязанности руководителя практики от профильной организации.**

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором о практической подготовке** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

#### **Руководитель практики от профильной организации:**

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта(ов) с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта(ов) во время практики.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики



устанавливается Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета и кафедрой.

К отчетным документам относятся:

- индивидуальное задание обучающемуся на практику (Приложение № 2);
- совместный рабочий график проведения п практики (Приложение № 3);
- дневник прохождения практики (Приложение № 4);
- отчет о прохождении практики (Приложение № 5);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение № 6).

Порядок заполнения указанных документов, их содержание и сроки представления на кафедру определяется программой практики.

Формы аттестации результатов практики устанавливаются рабочим учебным планом.

Итоги прохождения практики принимаются руководителем практики от Чебоксарского института (филиала) и обсуждаются на заседании кафедры.

При подведении итогов практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по практики оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

Практика завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой практики. Отчет подписывает сам обучающийся (с указанием даты), визирует руководитель от профильной организации, на титульном листе проставляется печать организации. Отчет составляется после каждой части практики.

В течение практики обучающиеся ведут дневники практики, записывая в них выполненные этапы, предусмотренные индивидуальным заданием, а также проводят обработку собранных материалов для включения в отчет.

Дневник ведется по установленной форме. Записи делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ выполняемых обучающимся. Обучающийся должен высказать свое мнение и сделать выводы о практике.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации проверяет записи в дневнике и оценивает знания обучающегося.

По мере сбора и изучения материалов составляется отчет по следующей структуре: титульный лист, содержание (оглавление), совместный план-график производственной практики, основная часть, список использованных источников и литературы и приложения.

Объем отчета, должен составлять 15 – 20 страниц текста, напечатанного на компьютере шрифтом Times New Roman Cyr № 14 через 1,5 интервала на стандартной бумаге формата А-4. Поля: сверху, снизу, справа – 2 см, слева – 3 см.

Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Основная часть отчета включает введение, заключение и несколько разделов, каждый из которых нужно начинать с новой страницы.

Список использованных источников и литературы включает нормативные

документы, учебную и научную литературу, периодические издания, внутренние документы организации.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня.

К отчету также прилагается дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики от профильной организации с оценкой работы обучающихся. Дневник и отзыв должны быть заверены подписью и печатью профильной организации и представлены на кафедру.

Аттестация по итогам практики осуществляется в форме защиты отчета о прохождении производственной практики. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

КАФЕДРА СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

**ОТЧЕТ**

**по ПДП.01 Производственной практике (преддипломной практике)**

обучающегося \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений  
Вид практики Производственная практика (преддипломная практика)  
Способ проведения практики стационарная/выездная (нужное подчеркнуть)  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Период проведения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(звание, должность, Ф.И.О. руководителя практики)

Дата защиты практики:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка:

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от кафедры \_\_\_\_\_

Чебоксары – 202\_\_

**Индивидуальное задание**

**На ПДП.01 Производственную практику (преддипломную практику)**

(вид практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы \_\_\_\_\_ обучения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

учебная группа № \_\_\_\_\_, зачетная книжка № \_\_\_\_\_

**Цели практики.** Целью производственной практики (преддипломной практики) является формирование у студентов знаний и умений, овладения практическим опытом и соответствующими профессиональными компетенциями ФГОС СПО по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», а так же закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере проектирования зданий и сооружений.

Поставленная цель раскрывается и конкретизируется последовательным и взаимосвязанным решением ряда основных задач:

- изучение эффективных методов проектирования, строительства и эксплуатации зданий и сооружений;
- изучение назначения, структуры и характера деятельности предприятий;
- изучение и анализ состава проектной документации объекта, в том числе разделы: архитектурный, конструктивный, основания и фундаменты, смета, раздел организации строительства; ознакомление с порядком разработки, согласования и утверждения проектной документации;

- знакомство с сооружениями и оборудованием;
- сбор необходимых данных для выполнения дипломного проектирования и само проектирование.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) должен:

**приобрести практический опыт:**

- подборе строительных конструкций и материалов;
- разработке узлов и деталей конструктивных элементов зданий;
- разработке архитектурно-строительных чертежей;
- выполнении расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований.

**уметь:**

- читать проектно-технологическую документацию;
- пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения;
- определять глубину заложения фундамента;
- выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций;
- подбирать строительные конструкции для разработки архитектурно-строительных чертежей;
- выполнять расчеты нагрузок, действующих на конструкции;
- строить расчетную схему конструкции по конструктивной схеме;
- выполнять статический расчет;
- проверять несущую способность конструкций;
- подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок;
- выполнять расчеты соединений элементов конструкции;

**знать:**

- международные стандарты по проектированию строительных конструкций, в том числе информационное моделирование зданий (BIM-технологии);
- особенности выполнения строительных чертежей;
- графические обозначения материалов и элементов конструкций;
- требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей;
- требования к элементам конструкций здания, помещения и общего имущества многоквартирных жилых домов, обусловленных необходимостью их доступности и соответствия особым потребностям инвалидов;
- основы охраны труда и техники безопасности.

**Индивидуальное задание на практику:**

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
профильной организации \_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)  
(предприятия, учреждения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г

Задание на практику получил (ла):

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. (подпись) (инициалы, фамилия)

### Приложение 3.

### Образец совместного плана-графика прохождения практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра Строительное производство

### СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН - ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося \_\_\_\_ курса,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений  
по ПДП.01 Производственная практика (преддипломная практика)  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности \_\_\_\_\_

### Содержание плана

№ п/п	Наименование работ	Дни прохождения практики											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Пройти технику безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	+											
2			+										
3				+									
4					+								
5						+							
6							+						
7								+					
8									+				
9										+			
10	Составление отчета о практике.											+	
11	Защита отчета по практике (подготовка итогового отчета; защита итогового отчета - сдача зачета с оценкой)												+

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от организации (кафедры)  
(должность, ученая, степень, звание) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от профильной организации (предприятия, учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(должность, ученая, степень, звание) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

( МП гербовая/взаимозаменяющая печать)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## Приложение 4.

### Образец дневника прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Строительное производство

## Дневник прохождения производственной практики (преддипломной практики)

обучающегося \_\_\_\_ курса,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

В \_\_\_\_\_ (наименование организации, учреждения, предприятия)

В ДОЛЖНОСТИ \_\_\_\_\_

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ

Дата	Вид выполняемой работы	Подпись руководителя практики от профильной организации, учреждения, предприятия	Примечание
	Пройти технику безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
	Составление отчета о практике.	Подпись	Выполнено
	Защита отчета по практике (подготовка итогового отчета; защита итогового отчета - сдача зачета с оценкой)	Подпись от кафедры	Выполнено

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
профильной организации (подпись) МП (инициалы, фамилия)  
(предприятия, учреждения)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 5.**  
*Образец характеристики обучающегося*

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности \_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ продемонстрировал(а):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ овладел навыками

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ зарекомендовал(а) себя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнял все поручения руководителя. Пропусков за время практики не имел и подчинялся правилам внутреннего трудового распорядка.

Программу производственной практики (преддипломной практики) выполнил (а) в полном объеме, достиг(ла) планируемых результатов практики: сформировал (а) необходимые компетенции для решения задач в профессиональной деятельности.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
профильной организации  
(предприятия, учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(МП гербовая/взаимозаменяющая печать)

/ \_\_\_\_\_ /  
(инициалы, фамилия)

**Приложение 6.**  
*Образец отзыва руководителя*

**Отзыв руководителя производственной практики (преддипломной практики)**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
обучающийся(аяся) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, проходил(а) производственную практику (преддипломную практику) в \_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_  
работал(а) на должности \_\_\_\_\_.

Оценка уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики:

Код и наименование формируемых компетенций	Оценка уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики
ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями	
ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций	
ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования	
ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий	
ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке	
ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства	
ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;	
ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов;	
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий	
ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	
ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений	
ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов	
ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации	





## **ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ**

### **Введение**

1. Берете из индивидуального задания
2. Берете из индивидуального задания
3. Берете из индивидуального задания
4. Берете из индивидуального задания

### **Заключение**

### **Список использованной литературы**

#### **Введение**

Производственную практику по Производственной практике (преддипломной практике) проходил(-а) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_

#### **Краткая информация о месте практики**

Целью практики является изучение и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы является формирование компетенций обучающегося, получение им опыта профессиональной деятельности в области приобретения профессиональных умений и навыков, поиска, подготовки материала и написание выпускной квалификационной работы (ВКР).

Производственная практика (преддипломная практика) является завершающей стадией подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности и обязательна к прохождению.

Задачи практики:

- изучение эффективных методов проектирования, строительства и эксплуатации зданий и сооружений; изучение назначения, структуры и характера деятельности предприятий;
- изучение и анализ состава проектной документации объекта, в том числе – разделы: архитектурный, конструктивный, основания и фундаменты, смета, раздел организации строительства;
- ознакомление с порядком разработки, согласования и утверждения – проектной документации;
- знакомство с сооружениями и оборудованием, сбор необходимых данных для выполнения дипломного проектирования и само проектирование.

**В результате прохождения практики обучающийся должен(на):**

**Знать:**

- нормативную базу в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест;
- основные методы проведения инженерных изысканий, проектирования деталей и конструкций зданий и сооружений, в том числе с использованием лицензионных универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов, систем автоматизированного проектирования;
- техническую документацию, стандарты, технические условия и другие нормативные документы;
- требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей

среды;

- основные положения отечественных и зарубежных норм проектирования строительных конструкций;

- технологию строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования;

- методы контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест;

- правила составления технической документации и отчетности;

- основные положения отечественных и зарубежных норм проектирования строительных конструкций;

- основные положения методов математического (компьютерного) моделирования на базе универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов, и систем автоматизированного проектирования, методов постановки и проведения экспериментов по заданным методикам;

- методику выбора и документирования технологических решений на стадии проектирования и стадии реализации, специальные средства и методы обеспечения качества строительства, охраны труда, выполнения работ в экстремальных условиях.

**уметь:**

- использовать нормативную базу;

- применять полученные знания для организации инженерных изысканий и проектирования строительных конструкций и деталей зданий и сооружений;

- проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию;

- применять на практике и контролировать выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;

- организовывать техническую эксплуатацию зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- применять методы доводки и освоения технологии;

- осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности;

- вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, разрабатывать план работы производственных подразделений;

- разрабатывать конструктивные решения зданий и сооружений, вести технические расчеты по современным отечественным и зарубежным нормам проектирования строительных конструкций;

- применять методы математического (компьютерного) моделирования на базе универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов, и систем автоматизированного проектирования, методами постановки и проведения экспериментов по заданным методикам для расчета, проектирования и эксплуатации уникальных зданий и сооружений;

- составлять техническую документацию и установленную отчетность по утвержденным формам.

**практически овладеть:**

- принципами проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест;

- методами проведения инженерных изысканий, технологией проектирования деталей и конструкций в соответствии с техническим заданием с использованием лицензионных универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов, систем автоматизированного проектирования;

- способностью оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

- знанием требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;
- способностью осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивать надежность, безопасность и эффективность их работы;
- технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования;
- способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест;
- навыками разработки оперативных планов работы первичных производственных подразделений;
- навыками проектирования зданий и сооружений, используя отечественные и зарубежные нормы проектирования строительных конструкций;
- методами математического (компьютерного) моделирования на базе универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов, и систем автоматизированного проектирования, методами постановки и проведения экспериментов по заданным методикам;
- способностью составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок.

## **ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. Берете из индивидуального задания  
ОТВЕТ
2. Берете из индивидуального задания  
ОТВЕТ
3. Берете из индивидуального задания  
ОТВЕТ
4. Берете из индивидуального задания  
ОТВЕТ

## **Заключение**

Прохождение производственной практики (преддипломной практики) является важным элементом учебного процесса по подготовке специалиста в области проектирования зданий и сооружений.

Во время её прохождения обучающийся применяет полученные в процессе обучения знания, умения и навыки на практике.

За время прохождения практики мною были приобретены познания и навыки в следующих направлениях:

---

---

В ходе прохождения практики в \_\_\_\_\_  
мною был изучен обширный круг вопросов, таких как

---

Процесс прохождения производственной практики способствовал

---

За время прохождения практики я узнал(а): \_\_\_\_\_  
По результатам прохождения практики я \_\_\_\_\_

---

Также мною были приобретены такие практические навыки, как квалифицированно применить метод толкования нормативных правовых актов для решения конкретной задачи на практике; навыками выявления пробелов и коллизий правовых норм в текущем законодательстве; навыками применения информационных технологий при решении профессиональных задач; навыками применения правовых баз данных в профессиональной деятельности; навыками использования электронно-библиотечных систем, Интернета.

### Список использованной литературы

1. Ананьин, М. Ю. Архитектурно-строительное проектирование производственного здания : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06772-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493382>

2. Кузнецова, Н. С. Строительные материалы. Тесты / Н. С. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 65 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14784-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519702>

3. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516278>

4. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09338-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516279>

5. Пшеничный, Г. Н. Строительные материалы и изделия: технология активированных бетонов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Пшеничный. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12539-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518268>

6. Щепочкина, Ю. А. Строительные материалы и изделия. Вяжущие вещества / Ю. А. Щепочкина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44734-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266687>

7. Широкий, Г. Т. Строительные материалы и изделия : учебное пособие / Г. Т. Широкий, М. А. Бортницкая, А. И. Сидорова. — Минск : РИПО, 2022. — 403 с. — ISBN 978-985-895-058-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334187>

8. Сапунов, С. В. Материаловедение / С. В. Сапунов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-47200-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340055>

9. Земсков, Ю. П. Материаловедение / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-507-44226-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217394>

10. Радченко, М. В. Электротехническое материаловедение / М. В. Радченко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-507-46507-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310229>

11. Стафеева, С. А. Инженерно-геологические исследования строительных площадок : учебное пособие для СПО / С. А. Стафеева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9839-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200523>

12. Шипов, А. Е. Архитектура зданий. Проектирование архитектурных конструкций / А. Е. Шипов, Л. И. Шипова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-507-46015-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293024>

13. Шипов, А. Е. Архитектура зданий в примерах, задачах, тестах / А. Е. Шипов, Л. И. Шипова, А. А. Сергиенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-46016-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293027>

14. Шипов, А. Е. Архитектура зданий. Основы проектирования производственных конструкций / А. Е. Шипов, Л. И. Шипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 160 с. — ISBN 978-5-507-48869-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/365891>

15. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02359-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513470>

16. Хорунжая, А. И. Архитектурное проектирование. Основы рабочего проектирования / А. И. Хорунжая. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-507-45587-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276467>

17. Сутягин, В. М. Основы проектирования и оборудование производств полимеров / В. М.

Сутягин, А. А. Ляпков, В. Г. Бондалетов. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 464 с. — ISBN 978-5-507-46251-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/303500>

18. Кятов, Н. Х. Проектирование оснований и фундаментов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Х. Кятов, Р. Н. Кятов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15840-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509854>

**Приложение 8.**  
*Шаблон заявления*

Чебоксарский институт (филиал)  
Московского политехнического университета  
И.о. заведующему кафедрой

« \_\_\_\_\_ »  
наименование кафедры

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. заведующего кафедрой

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения, специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_  
учебный шифр \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу направить меня, \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество полностью)

для прохождения стационарной/выездной \_\_\_\_\_ практики  
(нужное подчеркнуть) (вид практики)

в организацию \_\_\_\_\_,  
официальное наименование организации

на основании заключенного между организацией и филиалом общего/индивидуального договора.  
(нужное подчеркнуть)

Руководителем практики от профильной организации прошу назначить \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)



## Приложение 9. Шаблон договора

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ о проведении практики (практической подготовки) (индивидуальный)

г. Чебоксары

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» именуемое в дальнейшем «Организация», на основании лицензии № Л035-00115-77/00096940 от 10 марта 2021 г. на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации № А007-00115-77/00890767 от 09 апреля 2021 года, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» Агафонова Александра Викторовича, действующего на основании Положения о филиале и доверенности от \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

наименование профильной организации

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_ ФИО, должность ответственного лица

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

наименование, реквизиты учредительных документов, доверенность

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет договора:

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, обучающийся, осваивающий соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Ф.И.О. обучающихся (полностью)	Курс/год обучения	Шифр и наименование специальности (направления подготовки)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Период практики (практической подготовки)	Вид практики (практической подготовки)
ФИО	номер курса, учебный год	00.00.00 «Наименование специальности/направления подготовки»	Программа практики	с дд.мм.гггг - по дд.мм.гггг	вид практики

#### 2. Организация обязуется:

2.1. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

2.1.1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.2. Организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.3. Оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося и работников Организации, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2. Обеспечить обучающегося методическими указаниями и индивидуальным заданием по практике.

2.3. Осуществлять учебно-методическое руководство и контролировать прохождение обучающегося практики.

#### 3. Профильная Организация обязуется:

3.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять

определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, подписывает путевой лист.

3.3. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.4. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.5. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

3.6. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

3.7. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения (Приложение № 1).

3.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

3.9. Обучающемуся, занимающему штатное рабочее место, оплачивать труд наравне с работниками Профильной Организации. В период прохождения практики за обучающимися, получающими стипендию, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии. На обучающихся, зачисленных в профильные организации на штатные должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со штатными работниками.

#### 4. Прочие условия:

4.1. Настоящий договор составлен в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.3. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.4. Все споры по настоящему договору разрешаются в установленном законом порядке.

#### 5. Юридические адреса и подписи сторон

##### Организация:

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет»**

Юридический адрес:

107023, г. Москва, ул.Б. Семёновская, д. 38, стр. 1

**Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»**

Фактический адрес: 428000, Чувашская Республика–Чувашия, г.

Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 54

Банковские реквизиты:

р/с 03214643000000011500

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА//УФК по Чувашской Республике,

г. Чебоксары

Получатель: УФК по Чувашской Республике

(Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета,

л/с 30156К20050

Единый казначейский счет 40102810945370000084

БИК 019706900

ОГРН 1167746817810

электронная почта: rektorat@polytech21.ru

тел.: +7 (8352) 62-15-73

Директор Филиала \_\_\_\_\_ А.В. Агафонов

(подпись)

##### Профильная организация:

**НАИМЕНОВАНИЕ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

Адрес:

Банковские реквизиты:

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

М.П.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами, соответствует полному перечню помещений согласно техническому(им) паспорту(ам) здания(й) Профильной организации.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

**Договор № \_\_\_\_\_**  
о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между организацией, осуществляющей образовательную  
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной программы

**г. Чебоксары**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» именуемое в дальнейшем «Организация», на основании лицензии № Л035-00115-77/00096940 от 10 марта 2021 г. на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации № А007-00115-77/00890767 от 09 апреля 2021 года, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» Агафонова Александра Викторовича, действующего на основании Положения о филиале и доверенности от 20 декабря 2023 г. № 144/24, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
наименование профильной организации  
именуем \_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_  
ФИО, должность ответственного лица  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_  
наименование, реквизиты учредительных документов, доверенность

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки

при реализации компонентов образовательной программы;

Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе одной из Сторон иницилирующая Сторона обязана письменно информировать об этом другую Сторону в срок за 30 (тридцать) дней до заявленной даты расторжения.

4.2. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Профильная организация:

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Московский политехнический  
университет»**

**НАИМЕНОВАНИЕ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

Юридический адрес:

107023, г. Москва, ул.Б. Семёновская, д. 38, стр. 1

**Чебоксарский институт (филиал) федерального  
государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования «Московский  
политехнический университет»**

Адрес:

Фактический адрес: 428000, Чувашская Республика–  
Чувашия, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 54

Банковские реквизиты:

р/с 03214643000000011500

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧУВАШСКАЯ  
РЕСПУБЛИКА//УФК по Чувашской Республике,  
г. Чебоксары

Банковские реквизиты:

Получатель: УФК по Чувашской Республике  
(Чебоксарский институт (филиал) Московского  
политехнического университета,

л/с 30156К20050

Единый казначейский счет 40102810945370000084

БИК 019706900

ОГРН 1167746817810

электронная почта: rektorat@polytech21.ru

тел.: +7 (8352) 62-15-73

Директор Филиала \_\_\_\_\_ А.В. Агафонов

ДОЛЖНОСТЬ

(подпись)

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

М.П.

Для организации практической подготовки Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

Шифр специальности (направления подготовки) Наименование специальности (направления подготовки)	Курс обучения	Вид практики (практической подготовки)	Период практики (практической подготовки)	Кол-во обучающихся	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка
			дд.мм.гггг - дд.мм.гггг		Программа практики

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору, соответствует полному перечню помещений согласно техническому(им) паспорту(ам) здания(й) Профильной организации.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

**ПУТЕВКА**

Выдана обучающемуся \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество полностью)

учебный шифр \_\_\_\_\_, проходящему обучение по направлению подготовки  
\_\_\_\_\_ направленного для прохождения \_\_\_\_\_ практики.  
(вид практики)

Наименование Организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Филиала \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Начальник УМО \_\_\_\_\_  
подпись, МП \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Отметки профильной организации,  
принимающей для прохождения практики**

Прибыл на место практики  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ м.п.

Выбыл с места практики  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ м.п.

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
предоставлено рабочее место в (на)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка МП

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ  
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,  
А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда,  
техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами  
внутреннего трудового распорядка

\_\_\_\_\_  
(подпись ознакомленного, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ознакомил:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка, МП)