

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Витальевич  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 03.10.2021 10:28:11  
Уникальный идентификатор:  
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**МЕМОГРАФСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

INCLUDEPICTURE "https://af.attachmail.ru/cgi-bin/readmsg?id=17090428381776519831;0;1;1&mode=attachment&email=kafedra\_prava\_2009@mail.ru&ct=png&cn=image.png&cte=binary&rid=4555436065984337239179255044312310858324670107"



37" \\* MERGEFORMATINET

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда»**  
(код и наименование дисциплины)

Уровень  
профессионального  
образования

**Среднее профессиональное образование**

Образовательная  
программа

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность

**40.02.03 Право и судебное администрирование**  
(базовая подготовка)

Квалификация  
выпускника

**Специалист по судебному администрированию**

Форма обучения

**Очная**

Год начала обучения

**2022**

Чебоксары, 2021

Методические указания к практическим занятиям по учебной дисциплине МДК.03.01 «Информационные технологии в деятельности суда» обучающимися по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Ефимова Наталия Анатольевна, кандидат физ.-мат. наук, доцент кафедры Информационных технологий и систем управления

Методические указания одобрены на заседании кафедры Информационных технологий и систем управления (протокол № 2, от 16.10.2021).

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению лабораторных занятий по дисциплине МДК.03.01 «Информационные технологии в деятельности суда» предназначены для обучающихся по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Результатом освоения дисциплины является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение обучающимися лабораторных занятий.

Цель изучения курса – знать использование информационных технологий и информационно- телекоммуникационных сетей в деятельности судов и органов, осуществляющих исполнение судебных актов.

Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине.

Состав и содержание лабораторных занятий направлены на реализацию федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Они должны охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина и вся подготовка специалиста.

Обучение может осуществляться в различных формах – лекциях, лабораторных занятиях и др. При этом важная роль в процессе обучения обучающегося – специалиста по судебному администрированию отводится его самостоятельной работе.

Однако кроме теоретических знаний, специалисту по судебному администрированию требуются и практические навыки, необходимые каждому специалисту в области юриспруденции.

Практические знания обучающиеся приобретают на лабораторных занятиях. Путем лабораторных занятий проверяются результаты самостоятельной подготовки и происходит оценка знаний. Все это позволяет обучающимся закрепить, углубить, уточнить полученную из соответствующих источников правовую информацию.

Текущий контроль: устный опрос; тестирование.

Итоговый контроль – экзамен по модулю.

Формы и методы учебной работы: лекции, лабораторные занятия; тесты.

Критериями оценки результатов лабораторных работ является:

- умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- самостоятельное составление различных видов гражданско-

процессуальных документов;

- составление и оформление претензионно-исковой документации;
- применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.

*Практические занятия направлены на формирование компетенций:*

**ПК 1.3.** Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

**ПК 1.5.** Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Всего на лабораторные занятия – 30 часов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Лабораторное занятие по теме 1.1.

Понятие информации, информационного общества

**Форма работы:** устный опрос, тестирование.

**Цель:** сформировать представление об основных видах информации.

**Количество часов:** 2 часа

**Коды формируемых компетенций:** ПК-1.3, ПК-1.5.

#### Устный опрос:

1. Подходы к определению «информация».
2. Виды информации.
3. Свойства информации.
4. Информационные процессы.
5. Информационное общество, его признаки.

#### Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### **Тестирование:**

1. По способу восприятия информации человеком различают следующие виды информации:

- а) текстовую, числовую, графическую, табличную и пр.;
- б) научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную и пр.;
- в) обыденную, производственную, техническую, управленческую;
- г) *визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую;*
- д) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую и пр.

2. По форме представления информации можно условно разделить на следующие виды:

- а) социальную, политическую, экономическую, техническую, религиозную и пр.;
- б) *текстовую, числовую, символную, графическую, табличную и пр.;*
- в) обыденную, научную, производственную, управленческую;
- г) *визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую;*
- д) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую и пр.

3. Алфавитом называется:

- а) любая последовательность символов;
- б) конечный набор знаков;
- в) *набор однозначно определенных знаков (символов), из которых формируется сообщение;*
- г) набор букв.

4. Укажите, что принято за единицу измерения объема информации:

- а) байт;
- б) *бит;*
- в) Тбит;
- г) Кбайт.

5. В каком случае представлен правильный порядок возрастания единиц измерения объема информации:

- а) бит, байт, гигабайт, килобайт;
- б) байт, мегабайт, килобит, гигабайт;
- в) *бит, байт, килобит, мегабит, мегабайт, гигабайт;*
- г) байт, килобит, килобайт, бит.

### **Критерии оценивания:**

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;  
 Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

### **Лабораторное занятие по теме**

#### **1.2. Информационные технологии. Информационные технологии в юридической деятельности**

**Форма работы:** устный опрос, тестирование.

**Цель:** сформировать представление об информационных технологиях.

**Количество часов:** 3 часа.

**Коды формируемых компетенций:** ПК-1.3, ПК-1.5.

#### **Устный опрос:**

1. Понятие информационных технологий
2. Задачи информационных технологий, свойства
3. Информационные технологии в юридической деятельности
4. Деятельность человека по развитию технических средств информационных технологий.
5. Классификация компьютеров.

#### **Критерии оценивания:**

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких



обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Тестирование:**

#### **1. Какая из последовательностей отражает истинную хронологию:**

- а) почта, телеграф, телефон, телевидение, радио, компьютерные сети;
- б) почта, радио, телеграф, телефон, телевидение, компьютерные сети;
- в) почта, телевидение, радио, телеграф, телефон, компьютерные сети;
- г) почта, телефон, телеграф, телевидение, радио, компьютерные сети;
- д) *почта, телеграф, телефон, радио, телевидение, компьютерные сети.*

#### **2. Информационная технология представляет собой:**

- а) производство информации для её последующего анализа;
- б) процесс, обеспечивающий передачу информации различными средствами;
- в) *процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;*
- г) совокупность определённых действий, направленных на создание информационного продукта;
- д) процесс, состоящий из чётко регламентированных правил выполнения операций с данными, хранящимися в компьютере.

#### **3. Термин «развитие информационных процессов» означает:**

- а) *уменьшение конфликта между ограниченными возможностями человека по восприятию и переработке информации и объемом информации, циркулирующей в социуме;*
- б) увеличение влияния средств массовой информации на деятельность человека;
- в) увеличение информационных ресурсов страны;
- г) увеличение доли информационной деятельности в общем объеме различных видов деятельности человека;
- д) уменьшение объема процедур контроля над процессами общественного производства распределения материальных благ.

#### **4. Среди негативных последствий развития современных информационных и коммуникационных технологий указывают:**

- а) реализацию гуманистических принципов управления обществом и государством;
- б) формирование единого информационного пространства;

- в) вторжение информационных технологий в частную жизнь людей, доступность личной информации для общества и государства;
- г) организацию свободного доступа каждого человека к информационным ресурсам человеческой цивилизации;
- д) решение экологических проблем.

**5. Использование информации с целью шантажа есть:**

- а) процесс передачи информации;
- б) процесс поиска информации;
- в) уголовно наказуемый процесс использования информации;
- г) процесс обработки информации;
- д) процесс кодирования информации.

**Критерии оценивания:**

- Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;
- Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;
- Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;
- Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

**Лабораторное занятие по теме**

**1.3. Понятие «правовая информация», её структура.**

**Форма работы:** устный опрос, тестирование..

**Цель:** сформировать представление о правовой информации и её структуре.

**Количество часов:** 3 часа.

**Коды формируемых компетенций:** ПК-1.3, ПК-1.5.

**Устный опрос:**

1. Понятие правовой информации, её признаки.
2. Нормативно правовая информация.
3. Ненормативная правовая информация.
4. Официальная правовая информация.
5. Неофициальная правовая информация.
6. Цели классификации правовой информации.

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим

предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Тестирование:**

1. *Владелец информационных ресурсов не обязан ...*

- а) *бесплатно опубликовывать библиографическую информацию*
- б) *хранить производственные документы*
- в) *использовать информацию по своему усмотрению*
- г) *включать библиографическую информацию в международные автоматизированные банки данных*

2. *В каких годах XX века появился термин «правовая информация»:*

- а) *70-е годы;*
- б) *60-е годы;*
- в) *80-е годы;*
- г) *90-е годы.*

3. *Что из перечисленного не входит в первый уровень правовой информации:*

- а) *законы и подзаконные акты;*
- б) *правоприменительные акты как результат правоприменительной деятельности;*
- в) *постановления следственных органов и органов дознания;*
- г) *судебные решения региональных судебных органов.*

4. *К нормативно правовой информации не относится:*

- а) *международные правовые документы;*

- б) постановление пленумов высших судебных органов;
- в) федеральные нормативные правовые акты;
- г) подзаконные акты и договоры.

**Критерии оценивания:**

- Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;
- Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;
- Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;
- Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

**Лабораторное занятие по теме**

**1.4. Обзор Российского законодательства в сфере информационных технологий**

**Форма работы:** устный опрос, тестирование.

**Цель:** сформировать представление о государственной политике в сфере информатизации.

**Количество часов:** 3 часа.

**Коды формируемых компетенций:** ПК-1.3, ПК-1.5.

**Устный опрос:**

1. Конституционные гарантии в сфере реализации информационных процессов
2. Основные отраслевые нормы права в сфере информатизации
3. Нормативно-правовые акты в сфере информатизации специального назначения
4. Политика правительства РФ по информатизации государства.
5. Нормативное и техническое регулирование защиты персональных данных и открытого использования информационных технологий в нашей стране.
6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим

предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### **Тестирование:**

1. *В качестве одного из направлений реализации государственной политики информационная безопасность рассматривается:*

- а) в Доктрине информационной безопасности;
- б) в Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов власти;
- в) в концепции региональной информатизации;
- г) в стратегии национальной безопасности РФ.

2. *Информационная политика в широком смысле раскрывается как:*

- а) политика в информационной сфере общества;
- б) публичная борьба за общественную поддержку мировоззренческих позиций субъектов политики.

3. *Высокоразвитая информационная инфраструктура включает в себя:*

- а) компьютеры;
- б) цифровые системы передачи данных;
- в) цифровые средства связи;
- г) высокие информационные технологии;
- д) всё вышеперечисленное.

4. *Краткосрочный период времени реализации комплекса мероприятий составляет:*

- а) текущий год;
- б) текущий квартал;
- в) текущее полугодие;
- г) текущий месяц.

5. К числу общих принципов государственной информационной политики не относится:

- а) принцип законности;
- б) принцип научной обоснованности;
- в) принцип единства;
- г) принцип стандартизации;
- д) принцип системности.

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

**Лабораторное занятие по теме**

**2.1. Основные составляющие национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере**

**Форма работы:** устный опрос, тестирование.

**Цель:** сформировать представление об основных составляющих национальных интересов РФ в информационной сфере.

**Количество часов:** 3 часа.

**Коды формируемых компетенций:** ПК-1.3, ПК-1.5.

**Устный опрос:**

1. Интересы личности в информационной сфере
2. Интересы общества в информационной сфере
3. Интересы государства в информационной сфере
4. Концепция «Электронного государства»
5. Справочно-правовые системы (СПС): «КонсультантПлюс»,

«Гарант».

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и

профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Тестирование:**

1. *Укажите государственную справочно-правовую систему:*

- а) СПС «Гарант»;
- б) СПС «КонсультантПлюс»;
- в) ИПС Закон;
- г) СПС Кодекс.

2. *Какой признак не относится к характерным потребительским признакам и характеристикам СПС:*

- а) объем правовой информации;
- б) достоверность правовой информации;
- в) достоверность правовой информации;
- г) актуализация правовой информации;
- д) мобильность и оперативность правовой информации;
- е) ограниченность правовой информации.

3. *Что включается в материалы Путеводителя:*

- а) перечень правовых проблем;
- б) нормы корпоративного законодательства;
- в) выводы из судебной практики;
- г) фрагменты судебных решений;

д) всё вышеперечисленное.

4. Согласно исследованиям ВЦИОМ в 2019 году самой популярной СПС оказалась:

- а) СПС «Гарант»;
- б) СПС «КонсультантПлюс»;
- в) ИПС Закон;
- г) СПС Кодекс
- д) СПС Эталон.

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

**Лабораторное занятие по теме**

**2.2. Формирование единого пространства юридически значимого взаимодействия между субъектами правовых отношений. Электронное правительство**

**Форма работы:** устный опрос, тестирование.

**Цель:** сформировать представление о сущности и значения «электронного правительства», о системе межведомственного электронного взаимодействия.

**Количество часов:** 3 часа.

**Коды формируемых компетенций:** ПК-1.3, ПК-1.5.

**Устный опрос:**

1. Цели формирования и развития единого информационного пространства в России.
2. Сферы деятельности общества, охватываемые единым информационным пространством.
3. Основные цели электронного правительства.
4. Виды взаимодействия в едином информационном пространстве.
5. Информационные технологии в судах общей юрисдикции ГАС «Правосудие».

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.



Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### **Тестирование:**

*1. До какого года установлена стратегия развития информационного общества в РФ, утвержденная Указом Президента РФ от 9 мая 2017 года № 203.*

- а) до 2024 года;
- б) до 2026 года;
- в) до 2029 года;
- г) до 2030 года.

*2. В предпосылки формирования «электронного правительства» в РФ не входит:*

- а) широкое распространение информационно-коммуникационных технологий во всех сферах человеческой деятельности;
- б) наличие персонального компьютера у жителей РФ;
- в) достижение высокого уровня информатизации органов публичной власти;
- г) приоритетная задача – предоставление публичных услуг без непосредственного посещения органов государственной власти.

3. Что относится к характерным признакам понятия «электронного правительства»

- а) новизна формы деятельности государственных органов с широким применением информационно-коммуникационных технологий;
- б) оперативность предоставления публичных услуг;
- в) удобство предоставления публичных услуг;
- г) всё вышеперечисленное.

4. Какие функции выполняет МФЦ при предоставлении публичных услуг:

- а) представительские;
- б) утилитарные;
- в) информационные;
- г) исполнительные.

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

### **Лабораторное занятие по теме**

**Тема 3.1 Перспективы развития электронного правосудия в России**

**Форма работы:** устный опрос, тест.

**Цель:** сформировать представление о сущности и значении информатизации судебной деятельности.

**Количество часов:** 3 часа.

**Коды формируемых компетенций:** ПК-1.3, ПК-1.5.

**Устный опрос:**

1. Сущность понятия электронного правосудия, тенденции его реализации и развития, определение значимости для общества.

2. Сравнительный анализ зарубежного и российского опыта электронного правосудия

3. Перспективы развития электронного судопроизводства (Интернет- суды и т.п.)

4. Современные информационные технологии в правотворческой деятельности. Информационные системы в правотворческой деятельности

5. Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной

литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Тестирование:**

*1. Информатизацией судебной деятельности называется*

*а) организованный процесс создания благоприятных условий для удовлетворения информационных потребностей судебных органов, граждан и организаций на основе использования судебных информационных систем в целях повышения эффективности правосудия;*

*б) организованный процесс взаимодействия судебных органов и граждан;*

*в) судебные информационные системы.*

*2. Согласно какой статье Конституции РФ реализуется право граждан и организаций, использующих судебные информационные системы, получать судебную информацию для реализации своего права на судебную*

защиту,

- а) ст. 43;
- б) ст. 41;
- в) ст. 46;
- г) ст. 47.

3. К основным элементам судебной инфраструктуры не относятся

- а) информационные судебные ресурсы;
- б) электронный судебный документооборот;
- в) средства ведения электронных записей судебных заседаний;
- г) плоттер.

4. В каких годах началось внедрение информационных систем в судебную деятельность

- а) в конце 1970-х годах;
- б) в конце 1980-х годах;
- в) в середине 1990-х годов;
- г) в начале 2000—годов.

5. Какова общая численность автоматизированных рабочих мест в ГАС «Правосудие»

- а) около 100 тыс. единиц;
- б) около 90 тыс. единиц;
- в) более 110 тыс. единиц;
- г) более 200 тыс. единиц.

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

### Лабораторное занятие по теме

**Тема 3.2 Автоматизация процессов судебного делопроизводства.**

**Получение, хранение и обработка информации в судебной деятельности**

**Форма работы:** устный опрос, тестирование.

**Цель:** сформировать представление о сущности и значении информатизации судебной деятельности.

**Количество часов:** 3 часа.

**Коды формируемых компетенций:** ПК-1.3, ПК-1.5.

**Устный опрос:**

1. Регистрация поступающих в суд документов и дел
2. Распределение судебных дел по судьям
3. Формирование списка назначенных дел к рассмотрению
4. Уведомление сторон

5. Формирование истории жизненного цикла дела
6. Работа с исполнительными листами
7. Работа по отправке корреспонденции
8. Формирование судебной статистики
9. Анализ и контроль рассмотрения судебных дел

#### **Критерии оценивания:**

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **Тестирование:**

1. *Концепция информатизации судов и системы Судебного*

департамента была утверждена постановлением Президиума Совета судей РФ в:

- а) 2019 году;
- б) 2018 году;
- в) 2020 году;
- г) 2021 году.

2. Целями информатизации судебной деятельности являются:

- а) внедрение межведомственного электронного документооборота с применением электронной подписи;
- б) автоматизация процессов судебного делопроизводства;
- в) завершение формирования единого информационного пространства, обеспечивающего возможность информационного взаимодействия судов в электронном виде;
- г) создание и развитие судебной информационной инфраструктуры;
- д) всё вышеперечисленное.

3. Основные цели и задачи, принципы и направления информатизации судебной деятельности были сформулированы в:

- а) Концепции информатизации судов и системы Судебного департамента;
- б) Концепции информатизации Верховного суда РФ;
- в) федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013-2024 годы»;
- г) Стратегии развития информационного общества в РФ.

4. В качестве одного из направлений реализации государственной политики информационная безопасность рассматривается (выберите два ответа):

- 1) в Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти;
- 2) в Доктрине информационной безопасности РФ;
- 3) в Концепции региональной информатизации;
- 4) в Стратегии национальной безопасности РФ.

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

### **Лабораторное занятие по теме**

#### **3.3 Оформление документов суда с использованием технических средств и в электронном виде**

**Форма работы:** устный опрос, тестирование.

**Цель:** сформировать представление об электронных документах судебной деятельности.

**Количество часов:** 3 часа.

**Коды формируемых компетенций:** ПК-1.3, ПК-1.5.

### **Устный опрос:**

1. Требования к оформлению документов суда с использованием технических средств.
2. Понятие электронного документа, его отличия от документов на бумажном носителе, преимущества и недостатки.
3. Требования, предъявляемые к документам в электронном виде.
4. Правовое регулирование в сфере использования электронного документа.
5. Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители.

### **Критерии оценивания:**

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить

обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Тестирование:**

*1. В прикладное программное обеспечение входит:*

- 1) язык программирования;
- 2) операционные системы;
- 3) *текстовые редакторы;*
- 4) диалоговая оболочка.

*2. Информацию из оперативной памяти можно сохранить на внешнем запоминающем устройстве можно сохранить в виде:*

- 1) блока;
- 2) каталога;
- 3) программы;
- 4) *файла.*

*3. В каком случае разные файлы могут иметь одинаковые имена:*

- 1) если они имеют разный объем;
- 2) если они созданы в различные дни;
- 3) если они созданы в различное время суток;
- 4) *если они хранятся в разных каталогах.*

*4. Файл – это ...*

- 1) единица измерения информации;
- 2) *программа или данные на диске, имеющие имя;*
- 3) программа в оперативной памяти;
- 4) текст, распечатанный на принтере.

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

**Лабораторное занятие по теме**

**3.4 Электронные документы в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов**

**Форма работы:** устный опрос, тестирование.

**Цель:** сформировать представление об электронных документах судебной деятельности.

**Количество часов:** 3 часа.

**Коды формируемых компетенций:** ПК-1.3, ПК-1.5.

**Устный опрос:**

1. Судебные извещения в электронном виде.
2. Подготовка и рассмотрение дела с использованием документов в электронном виде.
3. Выполнение судебных актов в форме электронного документа.



4. Направление судебных актов и их копий в электронном виде.
5. Электронное исполнение судебных актов.

#### **Критерии оценивания:**

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **Тестирование:**

1. Сервис «Административное управление» ГАС «Правосудие» предназначен для:

- а) обеспечения Верховного Суда РФ, областных и равных им судов общей юрисдикции услугами видеоконференцсвязи;
- б) организации автоматизированного сбора судебных решений;
- в) сбора и свода статистических данных ведомственной отчетности;
- г) *сбора, обработки, хранения и выдачи данных и документов.*

2. Сервис «Ведомственная статистика Судебного департамента» ГАС «Правосудие» предназначена для:

- а) обеспечения Верховного Суда РФ, областных и равных им судов общей юрисдикции услугами видеоконференцсвязи;
- б) организации автоматизированного сбора судебных решений;
- в) *сбора и свода статистических данных ведомственной отчетности;*
- г) сбора, обработки, хранения и выдачи данных и документов.

3. Сервис «Банк судебных решений» ГАС «Правосудие» предназначен для:

- а) обеспечения Верховного Суда РФ, областных и равных им судов общей юрисдикции услугами видеоконференцсвязи;
- б) *организации автоматизированного сбора судебных решений;*
- в) сбора и свода статистических данных ведомственной отчетности;
- г) сбора, обработки, хранения и выдачи данных и документов.

4. Подсистема «Видеоконференцсвязь» ГАС «Правосудие» предназначена для:

- а) *обеспечения Верховного Суда РФ, областных и равных им судов общей юрисдикции услугами видеоконференцсвязи;*
- б) *организации автоматизированного сбора судебных решений;*
- в) сбора и свода статистических данных ведомственной отчетности;
- г) сбора, обработки, хранения и выдачи данных и документов.

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

**Лабораторное занятие по теме**

**3.5 Реализация информационных процессов в ходе рассмотрения дела. Видеоконференцсвязь. Аудиопротоколирование. Трансляция судебных заседаний**

**Форма работы:** устный опрос, тестирование.

**Цель:** сформировать представление об аудиопротоколировании судебных заседаний, видеоконференцсвязи.

**Количество часов:** 3 часа.

**Коды формируемых компетенций:** ПК-1.3, ПК-1.5.

**Устный опрос:**

1. Правовое регулирование аудиопротоколирования судебных

заседаний

2. Регламент аудиопротоколирования
3. Правовое регулирование проведения судебных заседаний с использованием ВКС
4. Организация ВКС в судах
5. Правовые основы трансляции судебных заседаний.
6. Порядок организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить

обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Тестирование:**

*1. Положительные характеристики аудипрототолирования:*

- а) статус первоначального доказательства процессуальных действий;
- б) повышается открытость и прозрачность деятельности судов;
- в) повышает дисциплину в судебном процессе;
- г) может быть как основным, так и дополнительным методом фиксации информации о ходе судебного разбирательства
- д) *всё вышеперечисленное.*

*2. В каких случаях обязательно осуществляется аудиозапись судебного заседания:*

- а) в случае неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле;
- б) когда дело рассматривается арбитражным судом без извещения лиц, участвующих в деле;
- в) *в предварительном судебном заседании, если присутствует только одна из сторон;*
- г) в случае неявки в судебное заседание иных участников арбитражного процесса.

*3. Протоколирование судебного заседания ведется:*

- а) непрерывно;
- б) записываются только выступления участников судебного заседания;
- в) записываются только выступления отдельных участников судебного заседания;
- г) прерывно.

*4. Аудиозапись каждого судебного заседания в арбитражном суде возможно осуществлять следующими способами:*

- а) подключением к рабочему месту цифровых диктофонов;
- б) подключением к рабочему месту внешних микрофонов;
- в) с использованием аппаратно-программного комплекса аудипрототолирования;
- г) *всё вышеперечисленное.*

*5. После окончания судебного заседания в каком формате должен быть сохранен файл аудиозаписи:*

- а) wav;
- б) flac;
- в) mp3;
- г) aac.

### **Критерии оценивания:**

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **2.1. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Одним из основных способов проверки и оценки знаний обучающихся по дисциплине является устный опрос, проводимый на практических занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному занятию занимает немного времени в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ обучающегося должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

### **2.2. Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующая форма тестовых заданий: задания закрытой формы.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов 1.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно

прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве правильного ответа выбрать один индекс (цифровое либо буквенное обозначение).

Заданий, где правильный вариант отсутствует, в тесте не предусмотрено.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных обучающимся тестов представлены выше.

### **3. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд Филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

#### **3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### Основная литература

Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516623>

Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.М. Беляева, А.Т. Кудинов, Н.В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С.Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>

##### Дополнительная литература

Станкевич, Л.А. Интеллектуальные системы и технологии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16241-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530660>

Казарин, О.В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения: учебное пособие для среднего профессионального образования / О.В. Казарин, И.Б. Шубинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518005>

#### Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: [https://nbpublish.com/e\\_contents.php?mag=lr](https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr) - Текст : электронный

Северо-Кавказский юридический вестник. научный журнал - URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/314252>

Закон: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

Юридический мир: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

Гражданское право: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

#### Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2020. - № 144, - ст. 8198.

О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон №1-ФКЗ от 21.07.1994: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон № 3-ФКЗ от 05.02. 2014: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Об арбитражных судах в Российской Федерации : федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 28.04. 1995 : [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон 1-ФКЗ от 31.12. 1996 №: [принят Государственной

думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 07.02. 2011: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

О военных судах Российской Федерации: федеральный конституционный закон 1- ФКЗ от 23.06. 1999 №: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 95-ФЗ от 24.07. 2002: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 138-ФЗ от 14.11.2002: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон № 195 - ФЗ от 30 декабря 2001: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Уголовный кодекс Российской Федерации : федеральный закон № 63-ФЗ от 13 июня 1996 : [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон № 174-ФЗ от 18.12. 2001: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : федеральный закон от 08.03.2020 № 21-ФЗ : [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: федеральный закон № 262-ФЗ от 22.12. 2008 : [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Об электронной подписи: федеральный закон № 63-ФЗ от 06.04.2011 : [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.



Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон № 149-ФЗ от 27.07.2006: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

О персональных данных: федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 // Российская газета. - № 165. - 29.07.2006.

О разработке концепции правовой реформы в Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 06.07.1995 № 673 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 28. - ст. 2642.

Концепции федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2020 годы»: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.09.2012 г. № 1735-р // Российская газета-Бизнес. - 2012. - № 866. - 2 окт.

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 мая 2012 г. № 681-р о создании федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» // Собрание законодательства Российской Федерации. 07.05.2012. № 19. Ст. 2498.

О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2021 № 57 // Бюллетень Верховного суда Российской Федерации. - 2022. - № 4.- С. 16-21.

Временный порядок подачи документов в электронном виде в Верховный Суд Российской Федерации (утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 5 ноября 2014 г.) // [http://www.supcourt.ru/Show\\_pdf.php?Id=9581](http://www.supcourt.ru/Show_pdf.php?Id=9581).

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 16.09.2010 № 197 (ред. от 17.03.2014) «Об утверждении Положения об организации и порядке обеспечения функционирования комплексов средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 3 июля 2013 г. № 132 «Об утверждении Временного регламента перевода документов федеральных судов общей юрисдикции в электронный вид» // Бюллетень актов по судебной системе. - 2013. - № 11.

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.12.2013 № 230 «Об утверждении Положения об Управлении информатизации судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента (Управлении информатизации)» // СПС «КонсультантПлюс» (утратил силу).

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.12.2013 № 257 № 9 «Об утверждении Регламента организации извещения участников

судопроизводства посредством СМС-сообщений» // Бюллетень актов по судебной системе.- 2014. - №2. - февраль.

Приказ судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 17 марта 2014 г. № 52 «Об утверждении Положения об организации эксплуатации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Президиума Совета судей Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 229 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения судами общей юрисдикции поступающих в электронной форме обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления» // СПС «КонсультантПлюс».

### 3.2. Электронные издания

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, Практическое занятие. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для поступающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ
Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ

<p>Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» <a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a></p>	<p>Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ</p>
<p>Право.РУ <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a></p>	<p>русская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a></p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>
<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a></p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>