

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Витальевич
Должность: директор филиала
Дата подписания: 07.10.2021 10:02:45
Уникальный идентификатор:
2539477a8ecf706dc9c1f164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МЕМОГРАФСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
А.В. Агафонов
« 27 » октября 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» (код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	<u>Среднее профессиональное образование</u>
Образовательная программа	<u>Программа подготовки специалистов среднего звена</u>
Специальность	<u>40.02.03 Право и судебное администрирование</u> <u>(базовая подготовка)</u>
Квалификация выпускника	<u>Специалист по судебному администрированию</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Год начала обучения	<u>2022</u>

Чебоксары, 2021

Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля освоения учебной дисциплины МДК.01.04 «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» обучающимися по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Алексеев Сергей Анатольевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры Право

ФОС одобрен на заседании кафедры Право (протокол № 2, от 16.10.2021).

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по дисциплине МДК.01.04 *Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей* подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.03 Право и судебное администрирование, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 513, а также с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В соответствии с требованиями ФГОС Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля освоения учебной дисциплины МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей обучающимися по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Уровень подготовки: базовый

Форма контроля: экзамен по модулю

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Компетенции		
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	Ответ на вопросы экзамена по модулю
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	Ответ на вопросы экзамена по модулю
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	Ответ на вопросы экзамена по модулю
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.	Ответ на вопросы экзамена по модулю
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	Ответ на вопросы экзамена по модулю
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	Ответ на вопросы экзамена по модулю
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	Ответ на вопросы экзамена по модулю
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.	Ответ на вопросы экзамена по модулю
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	Ответ на вопросы экзамена по модулю
умения		
У 1.	пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
У 2.	вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);	Ответ на вопросы экзамена по модулю
У 3.	составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;	Ответ на вопросы экзамена по модулю

У 4.	формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
У 5.	составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
У 6.	обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
У 7.	использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
У 8.	осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
У 9.	осуществлять формирование данных оперативной отчетности;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
У 10.	осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
У 11.	осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
знания		
З 1.	нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
З 2.	классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
З 3.	компьютерную технику и современные информационные технологии;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
З 4.	основы охраны труда и техники безопасности.	Ответ на вопросы экзамена по модулю

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по дисциплине МДК 01.04 «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Элемент дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Тема 1. Помощники	Практическое	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.,

председателей, помощники судей, администраторы и другие работники судов: их статус и роль в организационном обеспечении деятельности судов	занятие 1.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 1.	ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., У 1., У 2., У 3., У 4., З 1., З 2.
Тема 2. Задачи аппарата суда и организация его работы	Практическое занятие 2: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 2.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., У 1., У 2., У 3., У 4., З 1., З 2.
Тема 3. Информатизация судов и органов судейского сообщества. Систематизация законодательства и судебной практики	Практическое занятие 3.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 3.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., У 1., У 2., У 3., У 4., З 1., З 2.
Тема 4. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.	Практическое занятие 4.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 4.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., У 1., У 2., У 3., У 4., З 1., З 2.
Тема 5. Кадровое обеспечение деятельности судов. Профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров.	Практическое занятие 5.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 5.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., У 1., У 2., У 3., У 4., З 1., З 2.

2.2. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

Практическое занятие по теме 1. Помощники председателей, помощники судей, администраторы и другие работники судов: их статус и роль в организационном обеспечении деятельности судов

Устный опрос:

1. Помощник суда (судьи).
2. Помощник председателя суда (судьи).
3. Квалификационные требования.
4. Должностные обязанности.
5. Полномочия помощника председателя суда.
6. Полномочия помощника судьи в уголовном судопроизводстве.
7. Полномочия помощника судьи в гражданском судопроизводстве.
8. Полномочия помощника судьи при рассмотрении жалоб (протестов) на постановления по делу об административном правонарушении и (или) решения по жалобе на это постановление.
9. Основные права и обязанности судей, работников суда, а также администраторов суда.

Тестирование:

1. К правовой основе организационно-технического обеспечения деятельности федеральных судов не относится:

- А) федеральные конституционные и федеральные законы;
- Б) нормативно-правовые акты субъекта Российской Федерации;
- В) указы Президента РФ;
- Г) Постановления правительства РФ;

Д) Приказы, распоряжения, инструкции судебного департамента при Верховном Суде РФ;

Е) Информационные письма министерств и ведомств.

2. Приказы, распоряжения, инструкции судебного департамента при Верховном суде РФ в части , касающейся организационного обеспечения деятельности судов:

- А) не обязательны для исполнения судами;
- Б) обязательны для исполнения судами;

3. Мероприятия какого характера не относятся к организационному обеспечению деятельности федеральных судов:

- А) кадрового
- Б) финансового
- В) общественного
- Г) информационного
- Д) материально-технического
- Е) организационного
- Ж) протокольного

3) политического

4. Какие направления не относятся к организационно-технической деятельности:

- А) организационное
- Б) техническое
- В) кадровое
- Г) осуществление правосудия
- Д) материально-техническое

Е) осуществление ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

Ж) социальное обеспечение деятельности судей;

5. Структура деятельности по организационно-техническому обеспечению не включает систему мероприятий по:

- А) планированию
- Б) обеспечению зданиями и сооружениями
- В) обеспечению транспортными средствами судей для личного пользования;

Г) обеспечение оборудованием, включая средства информатизации

Д) обеспечение транспортными средствами для обеспечения судебной деятельности

Самостоятельная работа:

Подготовить презентацию по теме: «Помощники председателей, помощники судей, администраторы и другие работники судов: их статус и роль в организационном обеспечении деятельности судов».

Практическое занятие по теме 2. Задачи аппарата суда и организация его работы

Устный опрос:

Аппарат суда общей юрисдикции (сотрудники, руководство).

Компетенция аппарата суда общей юрисдикции.

Правила внутреннего распорядка суда.

Основы охраны труда и техники безопасности.

Тестирование:

1. Обеспечение судов зданиями и сооружениями не включает:

- А) строительство зданий судов
- Б) реконструкцию имеющихся зданий судов;
- В) приобретение зданий;
- Г) ремонт зданий судов;
- Д) приобретение жилья для судей и членов их семей;

2. Техническое оснащение зданий и помещений судов не включает:

- А) обеспечение мебелью и предметами интерьера;
- Б) обеспечение компьютерами, оргтехникой и средствами связи;
- В) обеспечение телекоммуникационным оборудованием;
- Г) обеспечение климатическим оборудованием для обеспечения залов

судов;

- Д) обеспечение судей мобильными телефонами;
- Е) обеспечение техническими средствами защиты и охраны;
- Ж) обеспечение бытовой техникой

3. Символы государственной власти размещаются:

- А) в кабинете председателя суда и его заместителей;
- Б) в кабинете судьи;
- В) в кабинете председателя суда, его заместителей и судей;
- Г) в зале судебного заседания;
- Д) на здании суда;

Е) в кабинете председателя суда и его заместителей, в кабинетах судей, в зале судебного заседания, на здании суда;

4. Обеспечение автомобильным транспортом не включает деятельность

по:

- А) приобретению ТС
- Б) содержанию ТС
- В) эксплуатации ТС
- Г) техническому обслуживанию ТС

Д) рестайлингу ТС

5. Лимит – это _____ материально-технических ресурсов, которые могут быть предоставлены в целях использования судьями, работниками аппаратов судов в ходе судебной деятельности:

- А) минимум
- Б) максимум
- В) минимум или максимум

Самостоятельная работа:

Подготовить презентацию по теме: Задачи аппарата суда и организация его работы.

Практическое занятие по теме 3. Информатизация судов и органов судейского сообщества. Систематизация законодательства и судебной практики

Устный опрос:

Концепция информатизации судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента.

Нормативно-правовая база информатизации судов и системы Судебного департамента.

Цели и основные задачи политики информатизации судов и системы Судебного департамента.

Принципы построения Единой информационной инфраструктуры судов и Автоматизированной системы Судебного департамента.

Основные положения по формированию функциональной структуры Единой информационной инфраструктуры судов.

Требования к средствам телекоммуникационного обеспечения деятельности судов и органов Судебного департамента.

Обеспечение информационной безопасности.

Отдел кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики.

Компьютерная техника и современные информационные технологии.

Управление систематизации законодательства и анализа судебной практики.

Тестирование:

1. Финансирование деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов осуществляется из:

- А) федерального бюджета;
- Б) бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации;
- В) денежных средств, выделенных Верховным Судом РФ.

2. Финансирование деятельности мировых судей осуществляется из:

- А) Федерального бюджета;
- Б) бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации;

- В) денежных средств, выделенных Верховным Судом РФ.
3. Финансирование мировых судей осуществляется из:
- А) Федерального бюджета;
 - Б) бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации;
 - В) денежных средств, выделенных Верховным Судом РФ.
4. Управление Судебного департамента в субъектах Российской Федерации финансируют материальное обеспечение:
- А) кассационных и апелляционных судов;
 - Б) районных (городских) судов, судов военных гарнизонов;
 - В) Федеральных судов субъектов Российской Федерации
 - Г) конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.
5. Под осуществлением полномочий судебного департамента по формированию единого информационного пространства понимается осуществление мероприятий по созданию совокупности баз данных и банков данных для:
- А) Федеральных судов;
 - Б) Верховного Суда РФ;
 - В) Конституционного Суда РФ;

Самостоятельная работа:

Подготовить выступление по теме: «Информатизация судов и органов судейского сообщества. Систематизация законодательства и судебной практики».

Практическое занятие по теме

4. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.

Устный опрос:

1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.
2. Понятие организационного (ресурсного) обеспечения деятельности судебной власти.
3. Группа решений Конституционного суда РФ.

Тестирование:

1. Под осуществлением полномочий судебного департамента по формированию единого информационного пространства понимается осуществление мероприятий по включению в объединенные базы данных и банки данных информационных ресурсов:
 - А) Конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации;
 - Б) мировых судей;
 - В) Конституционного Суда РФ.

2. Функции, связанные с организационным обеспечением деятельности Конституционного суда РФ и Верховного Суда РФ осуществляет:

А) Президент РФ

Б) Председатель соответствующего суда РФ.

3. Инструкции по ведению судебной статистики в судах общей юрисдикции утверждает:

А) Председатель Верховного Суда РФ;

Б) Судебный департамент при Верховном суде РФ;

В) Росстат

4. Первичный статистический учет ведется:

А) Территориальными управлениями судебного департамента в субъектах Российской Федерации

Б) Судебными департаментами при Верховном Суде РФ;

В) судами.

5. Мировой судья назначается (избирается) на должность на срок

а. не более чем на три года;

б. не более чем на пять лет;

в. не более чем на 6 лет

Самостоятельная работа

Изучение конспектов лекции, рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов, интернет-ресурсов. Подготовка к практическим занятиям по теме. Подготовка презентаций по темам «Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судебной системы».

Практическое занятие по теме 5. Кадровое обеспечение деятельности судов. Профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров.

Устный опрос:

Кадровое обеспечение деятельности судов.

Профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров.

Порядок наделения судей полномочиями, требования к кандидатам на должность судьи и порядок их отбора.

Электронные технологии в системе повышения квалификации судей и работников аппаратов судов.

Задачи Отдела государственной службы и кадров.

Тестирование:

1. Предельный возраст пребывания в должности судьи

а. 70 лет;

б. 65 лет;

в. 60 лет.

2. Судьей КС РФ может быть:

а. гражданин РФ;

- б. достигший возраста 35 лет;
 - в. стаж работы по юридической профессии не менее 10 лет.
3. На присяжного заседателя в период осуществления им правосудия распространяются гарантии –
- а. независимости и неприкосновенности судей;
 - б. неприкосновенности судьи;
 - в. выплат заработной платы судьи.
4. Руководство деятельностью аппарата федерального суда общей юрисдикции осуществляется:
- а) председателем суда
 - б) прокурором
 - в) судьёй
5. Общая численность работников аппаратов федеральных судов общей юрисдикции (без персонала по охране и обслуживанию зданий, транспортного хозяйства) устанавливается:
- а) федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
 - б) внутренним приказом суда
 - в) уставом суда
6. Суды Российской Федерации финансируются только за счет средств:
- а) местного бюджета
 - б) федерального бюджета
 - в) в соответствии с федеральным законодательным актом Российской Федерации, принимаемым в соответствии с Конституцией Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации и по предметам совместного ведения Российской Федерации и её субъектов.
7. Гарантии неприкосновенности судьи устанавливаются:
- а) федеральным законом;
 - б) совещанием судей;
 - в) законом субъекта РФ;
8. Организационное обеспечение деятельности федерального суда общей юрисдикции по осуществлению правосудия осуществляет:
- а) аппарат этого суда
 - б) судья.
 - в) председатель суда.
9. Основная цель деятельности Судебного департамента при Верховном Суде РФ
- а) осуществление организационного обеспечения деятельности
 - б) организация и обеспечение работы экзаменационных комиссий по приему квалифицированного экзамена на должность судьи
 - в) организация материального и социального обеспечения работников аппарата судей
10. Какие суды находятся в организационном обеспечении Судебного департамента при Верховном Суде РФ
- а) верховные суды республик

- б) мировые суды
 - в) Верховный Суд
11. Основной принцип деятельности Судебного департамента
- а) невмешательство в осуществление правосудия
 - б) законность
 - в) справедливость
12. На основании решений коллегии Генеральный директор Судебного департамента издает
- а) приказы и распоряжения.
 - б) указы и постановления
 - в) распоряжения и постановления
13. Классный чин государственный советник юстиции присваивается:
- а) Президентом РФ по представлению Председателя Верховного Суда РФ;
 - б) Президентом РФ по представлению генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде РФ;
 - в) генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде РФ;
14. Генеральный директор Судебного департамента назначается на должность и освобождается
- а) Президентом РФ с согласия Председателя Верховного Суда
 - б) Председателем Верховного Суда Российской Федерации с согласия Совета судей Российской Федерации.
 - в) Всероссийский съезд судей
15. Право поступления на государственную службу в систему Судебного департамента имеют
- а) граждане Российской Федерации, 25 лет, владеющие несколькими иностранными языками и государственным языком, имеющие профессиональное образование
 - б) граждане Российской Федерации, 20 лет, владеющие государственным языком, имеющие среднее полное образование
 - в) граждане Российской Федерации, 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование

Самостоятельная работа:

Подготовить выступление (презентацию) по теме:

Кадровое обеспечение деятельности судов. Профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки знаний путем опроса:

Критерий	Оценка
<p>выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине</p>	Неудовлетворительно
<p>выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.</p>	Удовлетворительно
<p>выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p>	Хорошо
<p>выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p>	Отлично

Критерии оценки результатов тестирования:

Критерий	Оценка
Не менее 80% правильных ответов	5
65-79% правильных ответов	4
50-64% правильных ответов	3

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Оценка
Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер	Отлично
Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера	Хорошо
Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.	Удовлетворительно
Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы	Неудовлетворительно