

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 03.07.2022 15:53:26
Уникальный идентификатор:
2539477a8ec1706dc9cf164bc411eb6d5c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Приложение № 6 к Приказу
Чебоксарского института
(филиала) Московского
политехнического университета
от 26.08.2022
№ 152^б/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по
программам среднего профессионального образования
в Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Порядок) регламентирует формы и процедуры промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, изменения и (или) аннулирования результатов промежуточной аттестации, а также особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Филиал).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС СПО), Уставом Московского политехнического университета (далее – Университет), Положением об организации образовательного процесса в Московском политехническом университете и его филиалах, Положением об организации образовательного процесса в Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» и иными локальными нормативными актами Филиала.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – это оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

1.4. Регламентированные настоящим Порядком процедуры являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

1.5. Настоящий Порядок, а также вносимые в него изменения, рассматриваются и утверждаются решением ученого совета Филиала.

1.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части профессиональной образовательной программы, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2. Виды промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения профессиональной образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

оценка компетенций обучающихся.

2.2. Основными видами промежуточной аттестации являются:

2.2.1. С учетом времени на промежуточную аттестацию:

экзамен по учебной дисциплине;

экзамен по междисциплинарному курсу;

комплексный экзамен по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам;

экзамен по модулю.

2.2.2. Без учета времени на промежуточную аттестацию:

Комплексный зачет с оценкой по учебной и производственной практикам;

зачет по учебной дисциплине;

зачет с оценкой по курсовому проекту или работе и другие формы (по итоговой контрольной работе и итогам текущей успеваемости);

зачет с оценкой по учебной дисциплине;

зачет с оценкой по междисциплинарному курсу;
зачет по учебной практике;
зачет с оценкой по учебной или производственной практике.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Формы и процедуры промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяются рабочим учебным планом, графиком учебного процесса филиала и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

3.2. При выборе учебных дисциплин для экзамена филиал руководствуется:

значимостью учебной дисциплины в подготовке специалиста;

завершенностью изучения учебной дисциплины;

завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине.

3.3. Зачет по учебной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится, если:

согласно рабочему учебному плану учебная дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;

на изучение учебной дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.4. Зачет с оценкой по учебной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится, если на изучение учебной дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.5. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации может являться экзамен.

3.6. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю, который

представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

3.7. Formой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты (зачеты с оценкой), которые могут проводиться каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.8. Максимальное количество аттестационных испытаний в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентируется приказом Минобрнауки России от 24.09.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО.

3.9. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов (зачетов с оценкой) - 10, без учета зачетов (зачетов с оценкой) по физической культуре.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Условия проведения промежуточной аттестации, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

при проведении зачета, зачета с оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - преподавателями филиала;

при проведении зачета (дифференцированного зачета) по учебной практике - преподавателями филиала, по производственной практике - совместно преподавателями филиала и работодателем;

при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - преподавателями филиала;

при проведении экзамена по профессиональному модулю - совместно преподавателями филиала и работодателем.

4.2. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются на основе положения о фонде оценочных средств филиала.

4.3. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу за данный семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.4. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.5. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.6. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

4.7. В порядке исключения директор филиала приказом имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

4.8. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

4.9. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся.

4.10. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом филиала.

4.11. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

4.12. Экзамены по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

4.13. Экзамен по профессиональному модулю принимается преподавателями соответствующей кафедры и представителем от работодателя. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более 0,5 академического часа на каждого обучающегося.

4.14. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация филиала, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора филиала не допускается.

4.15. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых регламентируется контрольно-оценочными средствами.

5. Допуск обучающихся к аттестации

5.1. К прохождению промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются все обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

5.2. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по междисциплинарным

курсам, учебной и (или) производственной практике, курсовым проектам (работам), входящим в состав профессионального модуля.

5.3. Обучающиеся, не допущенные к экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, проходят повторную промежуточную аттестацию по этому предмету в сроки, устанавливаемые для ликвидации академических задолженностей приказом директора Филиала.

6. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу

6.1. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

при проведении зачета по учебной дисциплине, учебной практике - решением: «зачтено/не зачтено»;

при проведении зачета с оценкой (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

при проведении экзамена к по профессиональному модулю - решением «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.2. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю; умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.

6.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы филиала (ведомости, журналы, базы данных и др.) и зачетную книжку.

Наличие зачетно-экзаменационных ведомостей обязательно.

6.4. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся итоговые оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

6.5. При непрохождении промежуточной аттестации по уважительной причине обучающийся обязан проинформировать учебно-методический отдел в течение трех рабочих дней после пропущенного зачета (дифференцированного зачета), экзамена и представить подтверждающие документы. В этом случае, при наличии оснований, оформляется дополнительная зачетно-экзаменационная ведомость по соответствующей учебной дисциплине (профессиональному модулю).

6.6. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию по любой причине отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

6.7. При непрохождении промежуточной аттестации по уважительной причине обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию в течение двух месяцев после начала следующего семестра. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.8. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на военную службу и т.д.) предоставляется право по просьбе обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить промежуточную аттестацию раньше указанного срока.

6.9. Экзамены по модулям проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором филиала расписания экзаменов, которое

доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Экзамен по модулю принимает экзаменационная комиссия в составе представителей филиала (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения) соответствующего профессионального модуля и работодателей. В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «оценка».

7. Ликвидация академических задолженностей

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.5. График проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, утверждается заместителем директора по учебной и научной работе. Не допускается включение в упомянутый график выходных дней, общегосударственных праздников и периода каникул.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй и третий раз создается комиссия, состав которой утверждается директором филиала.

7.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Процедуры проведения промежуточной аттестации с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Проведение зачетов и экзаменов может быть реализовано с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем использования электронной и (или) визуальной идентификации личности.

4.3. В ходе зачетов и экзаменов, проводимых через видеоконференции, идентификация личности обучающегося происходит путем визуального контакта преподавателя с обучающимся, предъявления обучающимся документа, подтверждающего личность (зачетная книжка, паспорт, студенческий билет).

4.4. При приеме зачетов и экзаменов в системе LMS идентификация личности обучающегося проводится перед началом зачета или экзамена путем визуального контакта преподавателя с обучающимся, предъявления обучающимся документа, подтверждающего личность (зачетная книжка, паспорт, студенческий билет), после чего обучающийся входит в систему через свой личный кабинет.

4.5. Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности.

4.6. Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в учебной группе, или читающими лекции по данной дисциплине только при использовании средств удаленного доступа и специального программного обеспечения (LMS, Cisco Webex Meet, Zoom).

4.7. Зачет в формате видеоконференции проводится для учебной группы в соответствии с расписанием в указанное время. Одновременно к видеоконференции могут быть подключены не более шести обучающихся.

4.8. Результаты доводятся до обучающегося непосредственно после проведения зачета с использованием средств удаленного доступа и специального программного обеспечения. Проведение зачета должно в обязательном порядке сопровождаться видеofиксацией, видеозапись передается для хранения в архив.

4.9. Если во время проведения зачета произошел сбой в работе электронных сетей или в работе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» продолжительностью более 15 минут, то по решению преподавателя обучающемуся может быть предоставлено дополнительное время на ответ или предложено получить другой вопрос (билет).

4.10. Обучающемуся, не вышедшему на связь в указанное расписанием зачетов время без уважительной причины, в зачетно-экзаменационной ведомости делается отметка «не явился», он считается неуспевающим и допускается к сдаче зачета в порядке ликвидации им академической задолженности.

4.11. Перед проведением экзамена проводится консультация в виде вебинара или видеоконференции продолжительностью не более одного академического часа. Возможно проведение консультации по электронной почте или по скайпу.

4.12. Экзамен проводится для группы в соответствии с расписанием в указанное время. Одновременно к видеоконференции могут быть подключены не более пяти обучающихся.

4.13. При проведении экзамена экзаменатор должен иметь:

экзаменационные билеты,

доступ к зачетно-экзаменационной ведомости.

4.14. Прерывать экзаменуемого при ответе не рекомендуется.

4.15. Результаты экзамена (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») доводятся до обучающихся непосредственно после проведения экзамена. Проведение экзамена должно в обязательном порядке сопровождаться видеofиксацией, видеозапись передается для хранения в архив.

4.16. Оценка по результатам экзамена объявляется обучающемуся и заносится в зачетно-экзаменационную ведомость. Результат проведения экзамена также отображается в личном кабинете обучающегося. Обучающийся, получивший при сдаче экзамена оценку «неудовлетворительно», имеет право повторной сдачи экзамена в установленном порядке ликвидации академической задолженности.

4.17. По окончании проведения экзамена с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий преподаватель спрашивает обучающегося о его согласии с поставленной оценкой и, в случае несогласия, просит предоставить письменное обоснование, с чем конкретно не согласен обучающийся. Письменное несогласие обучающегося предоставляется преподавателю в виде скан-копии соответствующего заявления на электронную почту преподавателя и передается преподавателем на кафедру для рассмотрения и хранения.

4.18. Если во время проведения экзамена произошел сбой в работе электронных сетей или в работе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» продолжительностью более 15 минут, то по решению преподавателя обучающемуся может быть предоставлено дополнительное время на ответ или предложено получить другой вопрос (билет).

4.19. Обучающемуся, не вышедшему на связь в указанное расписанием экзаменов время без уважительной причины, в зачетно-экзаменационной ведомости делается отметка «не явился», он считается неуспевающим и

допускается к сдаче экзамена в порядке ликвидации им академической задолженности.

4.20. Заявления обучающихся о переносе по уважительной причине зачетов и/или экзаменов и подтверждающие документы предоставляются обучающимися в виде скан-копий на электронную почту начальника учебно-методического отдела, размещенную на официальном сайте Филиала.

4.21. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку, пересдают экзамен в сроки повторной промежуточной аттестации, но не ранее чем через два дня после окончания экзаменационной сессии в учебной группе.

4.22. Повторная промежуточная аттестация в случае проведения экзаменов с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится только при использовании средств удаленного доступа и специального программного обеспечения (LMS, Webex Meet, Zoom).

4.23. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с установленным порядком комиссией, созданной кафедрой. Процедура зачетов и экзаменов при повторной промежуточной аттестации не отличается от проведения первой промежуточной аттестации с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.24. Филиал устанавливает несколько сроков проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин учебного плана. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации доводятся до обучающихся через электронную информационно-образовательную среду Филиала.

4.25. График проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность (повторная промежуточная аттестация) или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, утверждается начальником учебного отдела. Не допускается включение в упомянутый график выходных дней, общегосударственных праздников.