

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Витальевич
Должность: директор филиала
Дата подписания: 20.05.2024
Уникальный идентификатор:
2539477a8ecf706dc9cf164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи»

(код и наименование дисциплины)

Уровень
профессионального
образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная
программа

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Квалификация
выпускника

Специалист банковского дела

Форма обучения

очная, заочная

Год начала обучения

2024

Чебоксары, 2024

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации оценки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» обучающимися по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчик: Антонова Людмила Виталиевна, кандидат педагогических наук

ФОС одобрен на заседании кафедры (протокол №9, от 18.05.2024 года).

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» обучающимися подготовлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. № 50135).

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств разработаны для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация)

В соответствии с требованиями ФГОС Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» обучающимися по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

Уровень подготовки: базовый

Форма контроля: зачёт (1 семестр)

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Компетенции		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Ответ на вопросы
Умения		
У 1.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	Ответ на вопросы
У 2.	проявлять толерантность в рабочем коллективе	Ответ на вопросы
Знания		
З 1.	особенности социального и культурного контекста	Ответ на вопросы
З 2.	правила оформления документов и построения устных сообщений	Ответ на вопросы

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В состав комплекта входят задания для обучающихся. Задания включают в себя вопросы, ориентированные на проверку освоения компетенций.

Оценка сформированности компетенции: ОК 05

1. Назовите признаки литературного языка.
2. Что относится к единицам языка?
3. Чем характеризуется официально-деловой стиль?
4. Что представляет собой территориальный диалект?
5. Что такое просторечие?
6. Объясните понятие литературный язык.
7. Что представляет собой языковая норма?
8. Охарактеризуйте устную речь.
9. Что такое научный стиль?

10. Что такое заявление как вид документа?
11. Что такое докладная записка?
12. В каких источниках представлен публицистический стиль?
13. Что относится к печатной рекламе?
14. Что представляет собой разговорный (разговорно-бытовой) стиль?
15. Что такое аргумент?
16. Что такое культура речи?
17. Что изучает орфоэпия?
18. Что представляют собой лексические нормы?
19. Что такое паронимы?
20. Объясните понятие слова-паразиты.
21. Что такое морфологические нормы?
22. Объясните понятие синтаксические нормы.
23. Объясните понятие стилистические нормы.
24. Что такое научные и технические термины?
25. Объясните понятие профессиональная лексика.
26. Что такое смешение лексики разных эпох или анахронизм?
27. Объясните термин чистота речи.
28. Какое качество речи называется выразительностью?
29. Объясните понятие синонимы.
30. Объясните понятие антонимы.
31. Объясните понятие омонимы.
32. Что такое многозначные слова?
33. Объясните понятие фразеологизмы.
34. Для какого стиля характерно использование терминов?
35. Что представляют собой лексико-фразеологические нормы?
36. Что представляет собой монография?
37. Что такое манускрипт?
38. В чем заключается особенность риторического вопроса?
39. Что изучает фонетика?
40. Какой слог называют закрытым?
41. В чем отличие лексического значения слова от грамматического?
42. Какие слова относятся к пассивному словарю?
43. В результате чего в языке появляются заимствованные слова?
44. Какими навыками и качествами должен обладать оратор для успешного публичного выступления?
45. Перечислите этапы публичного выступления.

при проведении промежуточной аттестации (зачёт):

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знать особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений Уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>