

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Витальевич  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 12.04.2024 21:47:22  
Уникальный программный ключ:  
2539477a8ecf706d4e110c941106311b

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра менеджмента и экономики



**ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**  
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Направление  
подготовки

**38.03.02 «Менеджмент»**

(код и наименование направления подготовки)

Направленность  
(профиль)  
подготовки

**«Бизнес-аналитика в управленческой  
деятельности»**

(наименование профиля подготовки)

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**очная, очно-заочная**

Год начала обучения

**2024**

Чебоксары 2024

Методические указания для обучающихся по подготовке и оформлению курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент», по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль программы Бизнес-аналитика в управленческой деятельности.

Автор Владимиров В.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и экономики

Одобрено кафедрой «Менеджмента и экономики».  
Протокол № 7, от 16 марта 2024 г.

В Методических указаниях изложены методология и методика подготовки курсовых работ по финансовому менеджменту, а также требования к их оформлению; кроме того, определены основные обязанности кафедры менеджмента и экономики и научных руководителей по руководству, даны рекомендации студентам по их защите.

Методические указания предназначены для руководителей курсовых работ, а также для студентов всех форм обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета.

## Содержание

1. Общие положения.....	5
1.1. Цели и задачи курсовой работы.....	5
1.2. Порядок выполнения курсовой работы.....	8
2. Содержание курсовой работы.....	11
2.1. Объем курсовой работы.....	11
2.2. Содержание отдельных разделов работы.....	11
2.2.1. Введение.....	11
2.2.2. Обзор литературы.....	12
2.2.3. Анализ и оценка текущего финансового положения предприятия (аналитическая глава).....	12
2.2.4. Разработка и обоснование предложений по укреплению финансового положения предприятия (проектная глава).....	15
2.2.5. Выводы и предложения.....	16
2.2.6. Список использованной литературы.....	17
3. Рекомендуемая тематика курсовых работ.....	18
4. Правила оформления курсовых работ.....	20
4.1. Общие требования.....	20
4.2. Нумерация.....	20
4.3. Иллюстрации.....	21
4.4. Таблицы.....	22
4.5. Формулы.....	23
4.6. Ссылки.....	23
4.7. Список использованной литературы.....	23
5. Список рекомендуемой литературы.....	25
5.1. Нормативные документы.....	25
5.2. Научная и методическая литература.....	26

# 1. Общие положения

## 1.1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа является одной из форм самостоятельной подготовки студента к будущей профессии. При этом предусмотрено также участие ведущего преподавателя: путем консультирования при выборе темы курсовой работы, при изложении содержания разделов, рекомендациями по подбору научной литературы и при осуществлении публичной защиты.

Согласно ФГОС ВПО направления подготовки 38.03.02 - «Менеджмент», выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи, связанные с финансовым менеджментом:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, **финансовой**, кадровой);

- планирование деятельности организации и подразделений;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа

государственного или муниципального управления);

информационно-аналитическая деятельность:

- оценка эффективности проектов;

- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса.

Целью выполнения курсовой работы является закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе изучения курса «Финансовый менеджмент».

Указанная цель курсовой работы не может быть достигнута, если не будут решены следующие задачи:

- изучение, анализ, обобщение и систематизация научной, научно-практической и периодической литературы по финансовому менеджменту, отражение собственной позиции автора по наиболее актуальным его вопросам;

- применение теоретических знаний и практических навыков по финансовому анализу и оценке текущего финансового состояния объекта исследования;

- выявление наиболее важных финансовых проблем анализируемого предприятия и выработка реальных предложения по их разрешению на основе использования методов и средств финансового менеджмента;

- развитие навыков и овладение методикой самостоятельной научно-исследовательской работы в области стратегии и тактики финансового менеджмента.

## **1.2. Порядок выполнения курсовой работы**

Курсовая работа, как правило, выполняется на материалах тех предприятий и организаций, на которых проходил производственную практику студент. В качестве основных источников информации должны послужить данные бухгалтерской финансовой отчетности:

- бухгалтерского баланса;
- отчета о финансовых результатах;
- приложений к ним, в частности, отчет о движении денежных средств, отчета об изменениях капитала, отчета о целевом использовании полученных средств.
- аудиторского заключения;

Для качественного выполнения курсовой работы студент должен воспользоваться и различными источниками внешней (по отношению к анализируемому предприятию) финансовой информации:

- биржевые сводки о котировках ценных бумаг и валютах;
- статистические отчеты об экономическом и социальном развитии страны, республики, отдельных отраслей экономики;
- бюджетные, налоговые и другие законодательные акты федеральных, республиканских органов власти;
- научная и периодическая литература, экономическая и финансовая информация из сети Интернет.

Студент выполняет курсовую работу по одной из рекомендованных в данном пособии тем по согласованию с ведущим преподавателем.

Тема курсовой работы может быть предложена и самим студентом, если она имеет большую актуальность и практическую значимость для конкретного объекта исследования. При этом предложенная студентом тема также должна быть согласована с преподавателем.

Курсовые работы предоставляются на кафедру и регистрируются в специальном журнале. После проверки преподавателем курсовая работа может быть возвращена студенту на доработку или рекомендована к защите.

Защита работы должна проходить перед специальной комиссией, сформированной из преподавателей, ведущих данный курс. Она состоит из доклада студента, ответов на уточняющие вопросы членов комиссии и выставления оценки за выполненную работу в экзаменационную ведомость и зачетку. Сроки защиты определяются деканатом.

Выполнение курсовой работы осуществляется в соответствии с заданием, выданным ведущим преподавателем по курсу «Финансовый менеджмент» (ведущим практические занятия).

Задание содержит наименование темы курсовой работы, название организации, на материалах которой выполняется аналитическая и проектная

части работы, указываются сроки, когда должна быть она представлена для проверки.

## **2. Содержание курсовой работы**

### **2.1. Объем курсовой работы**

Курсовая работа является цельной научно-исследовательской работой, посвященная проблемам совершенствования управления финансами предприятия и укрепления его платежеспособности, повышения ликвидности активов и их рыночной стоимости.

В связи с этим она должна иметь определенную логику и последовательность изложения материалов.

Курсовая работа обязательно должна состоять из следующих разделов:

Введение (1-2 страницы)

Обзор литературы (теоретическая глава) – 5-6 страниц

Анализ и оценка финансового состояния предприятия (8-10 страниц)

Разработка и обоснование предложений по укреплению финансового состояния предприятия (10-12 страниц, конкретное название раздела зависит от выбранной темы)

Выводы и предложения (2-3 страницы)

Список использованной литературы

Приложения

В целом, объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц, включая таблицы, графики, рисунки.

Приложения в общий объем работы не входят, но их страницы нумеруются.

### **2.2. Содержание отдельных разделов работы**

#### **2.2.1. Введение**

Во введении обосновываются актуальность темы, ее практическая значимость для конкретного предприятия и улучшения положения дел в целом по отдельной отрасли или экономики страны и республики.



Приводятся основные законодательные акты, принятые в России и республике, для решения поставленной проблемы в последние 1-2 года.

Здесь же необходимо отразить использованные в работе методы исследования (монографический, расчетно-конструктивный и др.):

- чтение бухгалтерской отчетности;
- вертикальный анализ;
- горизонтальный анализ;
- трендовый анализ;
- коэффициентный и др.

Перечисляются источники информации, использованные в работе (годовые отчеты, первичные бухгалтерские документы, планы, прогнозы, бизнес-проекты и др.)

### **2.2.2. Обзор литературы**

В данном разделе кратко излагаются в систематизированной форме основные точки зрения на изучаемую проблему отечественных и зарубежных ученых, практиков. Цель данной главы – теоретическое обоснование гипотезы о возможных способах, методах, приемах финансового менеджмента, которые нужно применять, чтобы улучшить финансовое состояние предприятия.

### **2.2.3. Анализ и оценка текущего финансового положения предприятия (аналитическая глава)**

Данная глава является аналитической частью работы, раскрывающей существующее экономическое и финансовое состояние предприятия.

В связи с этим, её рекомендуется разбить на следующие параграфы:

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.

2.3. Анализ и оценка деловой активности и рентабельности предприятия.

2.4. Общая оценка финансового состояния предприятия с целью определения кредитоспособности и возможности банкротства.

*В разделе 2.1.* необходимо кратко охарактеризовать объект исследования. Последовательность изложения материала должна быть следующей:

- полное наименование организации, её организационно-правовая форма, форма собственности, учредители и их доля в уставном капитале, юридический адрес, дата регистрации, основные виды деятельности;

- организационная и производственная структура предприятия, характеристика существующей системы управления и основных менеджеров принимающих решения (руководитель предприятия и главные специалисты);

- основные производственно-экономические показатели деятельности предприятия за последние три года, характеризующие уровень и интенсивность ведения производства, специализацию, экономическую эффективность отдельных отраслей и предприятия в целом.

*В разделе 2.2.* в общем виде излагается информация, характеризующая общее финансовое состояние предприятия: платежеспособность, ликвидность и финансовая устойчивость.

При этом финансовый анализ рекомендуется начинать с общей характеристики баланса предприятия, составления аналитического баланса, группировки его статей и оценки их ликвидности.

Затем следует провести горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ баланса и отчета о финансовых результатах.

Расчет финансовых показателей и коэффициентов необходимо проводить также в определенной последовательности:

- расчет коэффициентов платежеспособности и ликвидности;
- расчет показателей финансовой устойчивости;

Для оценки полученных показателей необходимо их сравнивать с рекомендуемыми нормативными значениями или охарактеризовать их тенденции, динамику.

*В разделе 2.3.* проводится анализ и оценка деловой активности и рентабельности предприятия.

Показатели деловой активности предназначены для оценки эффективности использования предприятием имеющихся у него активов. Они позволяют оценить оптимальный размер и структуру активов с позиции функционирования предприятия. Величина активов должна быть достаточна и оптимальна для выполнения производственной программы предприятия.

Показатели рентабельности позволяют получить обобщенную оценку деятельности предприятия. С помощью показателей этой группы оценивают рентабельность собственного капитала предприятия, рентабельность производимой и реализуемой им продукции, общую рентабельность предприятия (эффективность использования активов в целом).

*В разделе 2.4.* необходимо оценить полученные финансовые показатели в целом. При этом необходимо руководствоваться существующими нормативными документами:

- Методическими рекомендациями по разработке финансовой политики предприятия, утвержденным приказом Минэкономки РФ от 1 октября 1997 г. №118;

- Постановлением Правительства РФ от 20 мая 1994 г. №498 «О некоторых мерах по реализации законодательства о несостоятельности (банкротстве) предприятий», утвердившим систему критериев для определения неудовлетворительной структуры баланса неплатежеспособных предприятий;

- Постановлением Правительства РФ от 25.06.2003 №367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа»;

-

Кроме нормативных материалов для оценки финансового состояния можно использовать и методические материалы и рекомендации отдельных ученых и практиков, которые встречаются в научной и периодической литературе. Например, при оценке вероятности банкротства предприятия используется методика, основанная на модели Альтмана (или Z-счет Альтмана) и применяемые в зарубежной практике диагностики угрозы банкротства другие методики.

#### **2.2.4. Разработка и обоснование предложений по укреплению финансового положения предприятия (проектная глава)**

Конкретное название данной глава зависит от выбранной темы. Глава является проектной частью курсовой работы и в ней в систематизированном виде должны быть изложены предложения автора по улучшению одного из аспектов финансового состояния предприятия (какого аспекта зависит от темы).

Принципиальная структура данной главы может выглядеть следующим образом:

*3.1. Мероприятия по организации управления (активами\*) предприятия (\* - конкретное наименование объекта управления, объекта совершенствования, объекта исследования, объекта организации и т.д. зависит от выбранной темы).*

*3.2. Влияние предложенных мероприятий на финансовое состояние предприятия (прогнозирование будущего финансового состояния предприятия).*

Проведенный во второй главе анализ финансового состояние предприятия направлен на выявление ряда причин, способствующих ухудшению финансовых показателей.

Разработанные в разделе 3.1. предложения должны способствовать улучшению положению дел в финансовой сфере предприятия. В связи с этим в данном разделе необходимо оценить перспективы развития предприятия в

свете реализации предложенных автором мероприятий, составить прогноз его финансового состояния в будущем.

В качестве таких прогнозных характеристик финансового состояния могут быть:

- прогнозный отчет о движении денежных средств (денежных потоков);
- предварительный (прогнозный) отчет о финансовых результатах за период, на который составлен прогноз;
- прогнозный баланс предприятия;
- ожидаемые значения финансовых показателей, оценка будущего финансового положения предприятия в целом.

Следует отметить, что финансовое планирование, чем является составление прогноза финансового состояния предприятия, широко применяется при составлении инвестиционных бизнес-проектов, а также при подписании кредитных соглашений с банками и оформлении заявки на получение кредита.

Для упрощения и повышения оперативности прогнозных расчетов на практике широко применяются различные программные средства к персональным ЭВМ: «Project Expert», «Audit Expert», «Excel» и т.д.

Они позволяют смоделировать возможные финансовые показатели предприятия с большей детализацией и при различных вариантах входных переменных.

### **2.2.5. Выводы и предложения**

В данном разделе кратко приводятся выводы и предложения, сделанные автором в ходе изложения каждого раздела работы. Выводы должны быть лаконичными и содержать по возможности конкретные показатели. Предложения, в основном, должны быть по третьей главе работы и они должны завершаться оценкой прогнозного финансового состояния предприятия.

### **2.2.6. Список использованной литературы**

Оформляется по ГОСТу. Приводятся все литературные источники, использованные в ходе написания работы (не только использованные в обзоре литературы).

### **3. Рекомендуемая тематика курсовых работ**

1. Управление активами предприятия (на материалах предприятия, организации – указывается название).
2. Управление основным капиталом.
3. Управление оборотным капиталом.
4. Управление дебиторской задолженностью.
5. Управление кредиторской задолженностью.
6. Управление денежными потоками.
7. Управление производственными запасами.
8. Управление финансированием оборотных активов.
9. Управление финансированием внеоборотных активов.
10. Управление собственным капиталом и резервами.
11. Управление заемным капиталом.
12. Управление привлечением кредитов.
13. Использование лизинга для финансирования инвестиций.
14. Управление привлечением инвестиций.
15. Управление финансовыми рисками.
16. Разработка плана финансового оздоровления предприятия.
17. Реструктуризация кредиторской задолженности и финансовое оздоровление предприятия.
18. Антикризисный финансовый менеджмент.
19. Финансовый менеджмент при угрозе банкротства.
20. Организация финансового менеджмента на предприятии.
21. Управление затратами как средство финансового менеджмента.
22. Организация бюджетирования на предприятии.
23. Финансовое планирование и контроль на предприятии.
24. Налоговое планирование на предприятии.
25. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) как основной источник финансовых ресурсов предприятия.

26. Операционный рычаг и его использование в управлении затратами.
27. Финансовый рычаг и его использование для увеличения прибыли предприятия.
28. Управление распределением и использованием прибыли.
29. Выбор инвестиционных проектов для развития предприятия.
30. Операционный анализ в управлении доходностью предприятия.
31. Пути повышения доходности предприятия.
32. Управление взаимоотношениями предприятия с банками и другими финансовыми институтами.
33. Разработка маркетинговых бюджетов и контроль за их исполнением.
34. Управление ценообразованием и ценовой политикой предприятия.
35. Анализ кредитоспособности заемщика и пути ее укрепления.
36. Разработка и выбор инвестиционной политики предприятия.
37. Анализ финансового состояния предприятия и пути его укрепления.
38. Организация финансового планирования на предприятии.



## **4. Правила оформления курсовых работ**

### **4.1. Общие требования**

Материалы курсовой работы должны быть сброшюрованы в папки. Текст должен быть написан от руки разборчиво, темными чернилами или отпечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала с высотой шрифта не менее 2,5 мм. Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (таблицы, графика) машинописным способом или черной тушью рукописным способом. Текст курсовой работы делят на разделы, подразделы и пункты. Заголовки разделов пишут симметрично по тексту прописными буквами. Заголовки подразделов пишут с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовков не допускается. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

### **4.2. Нумерация**

Страницы работы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включают общую нумерацию работы. На титульном листе, задании номер не ставят, на последующих страницах проставляется в правом верхнем углу, все страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию от титульного листа до последней страницы, включая все листы с иллюстрациями, таблицами, приложениями, расположенными внутри текста или после него.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и выводы не нумеруются.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце должна быть точка. Например, «2.3» (третий подраздел второго раздела).

Иллюстрация (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами по всей работе, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации помещают под ней. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рисунок» не пишут.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами по работе в целом. В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием номера.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер указывают один раз справа под первой частью таблицы; над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы. Например, «Продолжение табл. 2.».

Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Например, (3).

### **4.3. Иллюстрации**

Курсовую работу рекомендуется иллюстрировать фотографиями, схемами, графиками, чертежами и прочее. Их количество должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Качество иллюстраций должно обеспечить их четкое воспроизведение, поэтому они должны быть выполнены черной тушью или черными чернилами на белой или прозрачной бумаге. Следует применять только штриховые рисунки и изображения.

Рисунки размером меньше А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Иллюстрации и таблицы в формате более А4 помещают в конце после выводов и рекомендаций в порядке их упоминания в тексте. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них.

#### 4.4. Таблицы

Цифровой материал оформляют в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок не подчеркивают. Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они являются самостоятельными предложениями. Делить заголовки таблицы по диагонали не допускается. Высота строк должна быть не менее 8 мм. Графу «№п/п» в таблицу включать не следует. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если все показатели, размещенные в таблице, имеют различную размерность, ее указывают в тексте таблицы; если показатели имеют одну размерность, ее указывают в заголовке.

Повторяющийся в какой-либо графе таблицы текст при первом повторении заменяется на «то же», далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не рекомендуется. Если цифровые или иные данные в какой-либо таблице не приводят, то в ней ставят прочерк.

Классы чисел во всей графе располагают точно один над другим. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков.

## **4.5. Формулы**

Формулы располагают по середине строк в тексте. Расшифровка символов и значение цифровых коэффициентов, включенных в формулу, приводят непосредственно под формулой. Значение каждого символа дается с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки начинается со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишут без абзацного отступа. В конце расшифровки значение каждого символа через запятую дается его размерность. Условные буквенные обозначения физических, химических, математических и других величин, условные и графических обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

## **4.6. Ссылки**

Ссылки в тексте на литературные источники допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковый номер по списку источников, выделенный квадратной скобкой. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно, - если имеет номер. Например, «...в табл. 3». Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером на иллюстрации. Например, «Рис. 2.».

## **4.7. Список использованной литературы**

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы.

Источники следует располагать в алфавитном порядке или по порядку ссылки.

Сведения о книгах (учебниках, справочниках и т.д.) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие, место издания, издательство, год издания и объем в страницах.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилия с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге. Перед фамилией последующего автора ставят запятую.

При наличии более двух авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого автора и слова «и др.».

Указание места издательства необходимо приводить полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названия только двух городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания, страницы. При указании номера страниц следует приводить номера первой и последней страницы. Например, «с. 25-27».

## 5. Список рекомендуемой литературы

### 5.1. Нормативные документы

1. Приказ министерства экономики РФ «Об утверждении методических рекомендаций по реформе предприятий (организаций)» от 01.10.1997 г. № 118.
2. Методические рекомендации по разработке финансовой политики предприятия. Приложения к Приказу Минэкономики РФ от 01.10.1997 г. № 118 / Вакуленко Т.Г., Фомина Л.Ф. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия управленческих решений. М.-СПб. 2001, с. 252-268.
3. Постановление Правительства РФ «О некоторых мерах по реализации законодательства «О несостоятельности (банкротстве) предприятий» №498 от 20.05.1994 г.
4. Об утверждении типовой формы плана финансового оздоровления (бизнес-плана), порядка его согласования и методических рекомендаций по разработке планов финансового / Распоряжение Федерального управления по делам о несостоятельности (банкротстве) №98-р от 05.12.1994 г.
5. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования. Официальное издание. Утверждено: Госстрой России, Министерство экономики РФ, Министерство финансов РФ, Госкомпром России №7-12/47, 31.03.1994 г.
6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)». Принят 27.09.2002 г. №127-ФЗ.
7. Федеральный закон «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей» от 09.07.2002 г. №83-ФЗ.

8. Постановление Правительства РФ от 30.01.2003 г. №52 «О реализации Федерального закона «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей».
9. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 г. №367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа».

## 5.2. Научная и методическая литература

Лукаsevич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукаsevич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530723>

Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508163>

Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489484>

Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804>.

Финансовый менеджмент: проблемы и решения : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 795 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17020-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532200>