

Кафедра ПРАВО

Аннотации рабочих программ практик по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» Уровень магистратуры профиль «Магистр частного права» для набора 2024

Аннотации рабочих программ практик обсуждены на заседании кафедры Право.
Протокол № 7 от 16.03.2024г.

Б.2.П.Б.1.1 Учебная практика: ознакомительная практика

Вид практики: учебная;

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик.

Место дисциплины в структуре ОПОП. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451, учебная практика: ознакомительная практика входит в Блок «Практика», который относится к обязательной части образовательной программы, и представляет собой вид учебных занятий, объем 6 зачетных единицы (216 академических часа),

Для прохождения учебной практики: ознакомительной практики по магистерской программе «Магистр частного права» обучающийся, в частности, должен обладать следующими «входными» компетенциями:

- знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о государстве и праве;
- наличие знаний по основным отраслям российского права
- наличие знаний по гражданскому праву и его отдельным институтам;
- умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере гражданского права,
- умение осуществлять поиск, толкование судебной и арбитражной практики;
- умение осваивать учебную литературу по гражданскому праву, участвовать в обсуждении проблем гражданского права;
- наличие навыков выполнения письменных работ;
- умение подбирать, изучать, обобщать судебную и деловую практику, обсуждать текущие проблемы законодательства и правоприменительной практики;
- умение работать в группе.

Учебная практика: ознакомительная практика является предшествующей для прохождения других видов практики.

Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса и осуществляется без отрыва от обучения. Прохождение практики необходимо для последующего изучения ими профильных учебных дисциплин.

Дисциплина «Учебная практика: ознакомительная практика» реализуется в рамках учебного плана обучающихся очной и заочной форм обучения в обязательной части Блока 1.

Учебная практика: ознакомительная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: «Психология управления и саморазвития», «Профессиональная этика юриста», «Общие проблемы договорного права», «Сделки и представительства частного права», «Актуальные проблемы семейного права», «Деликтное право», «Нормотворческий процесс в

Российской Федерации».

Прохождение обучающимися учебной практики: ознакомительной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения дисциплин: «Актуальные проблемы жилищного права», «Правовое обеспечение сделок с недвижимостью», «Актуальные проблемы корпоративного права», «Актуальные проблемы коммерческого права», а также производственной практики: правоприменительной практики.

Цель практики: профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения специальных профессиональных навыков, а также получение новых; расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или видам профессиональной деятельности, на которые направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Целью прохождения учебной практики: ознакомительной практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Задачи практики:

— получение практических знаний о роли и социальной значимости будущей профессии по профилю магистерской программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и уровне профессионального правосознания юриста в области частного права;

– выработка практического умения и навыка в профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, проявление нетерпимости к коррупционному поведению и создания условий для невозможного проявления коррупции;

– выработка навыка добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

– развитие способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

– выработка навыка делового общения в профессиональной среде;

– приобретение на практике навыка компетентного использования полученных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

– приобретение практических навыков квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, а также юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, посредством проведения юридического консультирования и правовой экспертизы документов;

- получение обучающимися информации об особенностях юридической техники нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях;

- выявление актуальных проблем в области частного права с целью решения их в рамках написания магистерской диссертации;

- анализ, сбор и систематизация эмпирического материала по теме магистерской диссертации, апробация актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы научного исследования.

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность – Магистр частного права и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков, умений и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка, проводимая в форме учебной практики: ознакомительной практики проводится в профильных организациях, деятельность которых способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся, в рамках освоения ОПОП ВО. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практическая подготовка, проводимая в форме учебной практики:

ознакомительной практики проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения учебной практики: ознакомительной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов закреплены в Положении «Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

Формой промежуточной аттестации Вид промежуточной аттестации (форма контроля): дифзачет (зачет с оценкой).

Требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающиеся по направлению подготовки «Юриспруденция», должны:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.	<p>Знать систему критериев, определяющих значимость своей будущей профессии,</p> <p>Уметь применить полученные теоретические знания для обобщения и оценки юридической практики и делать правильные выводы относительно состояния законности и правопорядка;</p> <p>Владеть навыками формирования профессионального правосознания</p>
		УК-1.2. Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода.	<p>Знать методы критического анализа</p> <p>Уметь идентифицировать проблемные ситуации, требующие критического анализа</p> <p>Владеть навыками идентификации проблемных ситуаций, требующих критического анализа и выработки стратегии действий.</p>
		УК-1.3. Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.	<p>Знать методы системного и критического подхода анализа проблемных ситуаций</p> <p>Уметь навыками выработки стратегии действий при прохождении практики</p> <p>Владеть навыками применения методов анализа критических ситуаций при прохождении практики</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в	УК-6. Способен определять и	УК-6.1. Знает методики самооценки, самоконтроля и	Знать инструменты и методы

том числе здоровье сбережение)	реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	саморазвития с использованием подходов здоровье сбережения. здоровье в процессе жизнедеятельности.	самооценки при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
			Уметь определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
			Владеть навыками совершенствования собственной деятельности на основе профессионального развития и образования
		УК-6.2. Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить	Знать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
			Уметь Строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
			Владеть Навыками применения методики самооценки и саморазвития
	УК-6.3. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.	Знать порядок построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития	
		Уметь совершенствовать собственную деятельность на основе	
		Владеть методиками применения принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Знает принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать виды, принципы юридической экспертизы
			Уметь определять цель и предмет юридической экспертизы
			Владеть навыками формулирования вопросов юридической экспертизы
	ОПК-2.2. Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее	Знать этапы экспертизы нормативных	

		оформление юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов	(индивидуальных) правовых актов Уметь определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы Владеть навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности
			Уметь навыки давать экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности
			Владеть навыками подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества	Знать профессиональную юридическую лексику и терминологию, грамматические конструкции юридических текстов Уметь разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности Владеть навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений
		ОПК-5.2. Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также	Знать правила оформления документации, связанной с профессиональной деятельностью Уметь правильно толковать нормативные правовые акты, при выполнении заданий учебной практики

		<p>существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов</p>	<p>Владеть Навыками формулирования правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах</p>
		<p>ОПК-5.3. Владеет навыками самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать общие приемы подготовки юридических документов и основы организации документооборота</p>
			<p>Уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства</p>
			<p>Владеть приемами подготовки отдельных видов юридических документов в конкретной области юридической деятельности</p>
<p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-1.1. Знает формы и способы совершенствования нормативных правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота; имеет представления об актуальных проблемах правового регулирования в сфере частного права и гражданского оборота</p>	<p>Знать правила подготовки нормативных правовых актов</p>	<p>Знать правила подготовки нормативных правовых актов</p>
		<p>Уметь осуществлять сбор и обобщение информации, с целью выявления общественной потребности в правовом регулировании соответствующей сферы общественных отношений</p>	<p>Уметь осуществлять сбор и обобщение информации, с целью выявления общественной потребности в правовом регулировании соответствующей сферы общественных отношений</p>
		<p>Владеть навыками подготовки текста проекта нормативного правового акта в соответствии с содержательными, логическими и языковыми требованиями</p>	<p>Владеть навыками подготовки текста проекта нормативного правового акта в соответствии с содержательными, логическими и языковыми требованиями</p>
		<p>ПК-1.2. Умеет обосновывать необходимость совершенствования правового регулирования; оценивать законодательные инициативы в сфере частного права и гражданского оборота</p>	<p>Знать основные положения юридической техники.</p> <p>Уметь применять приемы юридической техники.</p>
		<p>Владеть навыками проведения апробации и экспертизы проекта нормативного правового акта в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть навыками проведения апробации и экспертизы проекта нормативного правового акта в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
		<p>ПК-1.3. Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере частного права</p>	<p>Знать основные приемы правотворческой техники.</p> <p>Уметь самостоятельно разрабатывать проекты нормативных</p>

			правовых актов		
			Владеть навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности		
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает правовые основы и правоприменительную практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норм материального и процессуального права в сфере частного права и гражданского оборота.	Знать тенденции развития частноправового регулирования общественных отношений и на основе их анализа предлагает варианты восполнения пробелов в нормах частного права на национальном и международном уровнях	Уметь определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права		
			Владеть навыками осуществления правовой экспертизы договоров и сопутствующей документации частногоправового характера		
			Знать правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права		
		ПК-2.2. Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности, участвовать в процессе решения споров, оценивать результативность и последствия правовых решений в сфере частного права и гражданского оборота	ПК-2.2. Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности, участвовать в процессе решения споров, оценивать результативность и последствия правовых решений в сфере частного права и гражданского оборота	Уметь определять цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу	Владеть Навыками правильного оформления документации в соответствии с требованиями национального и международного права
					Знать правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права
					Уметь устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение
ПК-2.3. Владеет навыками составления правовых документы по требованиям юридической техники в сфере частного права и гражданского оборота	ПК-2.3. Владеет навыками составления правовых документы по требованиям юридической техники в сфере частного права и гражданского оборота	Знать правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права	Уметь устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение		
			Знать правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права		

			<p>Владеть Навыками организации и ведение претензионной работы в рамках юридического сопровождения хозяйственной деятельности физических и юридических лиц в части выявления и квалификации оснований предъявления претензий и подготовки ответов на них</p>
	<p>ПК-3. Способен представлять и защищать права и охраняемые законом интересы граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений</p>	<p>ПК-3.1. Знает порядок подготовки обращения в суд в защиту прав, охраняемых законом интересов граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.</p>	<p>Знать нормы материального и процессуального права в сфере судебной защиты гражданских прав и исполнительного производства</p>
			<p>Уметь определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p>
			<p>Владеть навыками организации и ведение правового сопровождения рассмотрения и разрешения частноправовых споров в судах, арбитражных судах, третейских судах и иных уполномоченных органах</p>
		<p>ПК-3.2. Умеет совершать процессуальные действия в качестве представителя при разрешении споров частного-правового характера</p>	<p>Знать правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
			<p>Уметь давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношения</p>
			<p>Владеть навыком оценивания последствий в сфере судебной защиты гражданских прав и исполнительного производства</p>
		<p>ПК-3.3. Владеет навыками подготовки процессуальные документы, необходимые для разрешения частного-правовых споров</p>	<p>Знать основы правовых норм в сфере судебной защиты гражданских прав и исполнительного производства</p>

			<p>Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты при подготовке процессуальных документов</p> <p>Владеть навыком определения способов и пробелов и коллизии действующего законодательства</p>
--	--	--	--

Б.2.П.В.1.1 Производственная практика: правоприменительная практика

Вид практики: производственная

Тип проведения практики: правоприменительная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик.

Место дисциплины в структуре ОПОП. Дисциплина «Производственная практика: правоприменительная практика» реализуется в рамках учебного плана обучающихся очной и заочной форм обучения в части формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть) Блока 2, объем 6 зачетных единицы (216 академических часа),

Цель практики: улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; углубление ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики; формирование и совершенствование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО, в реальных условиях практической деятельности.

Целью прохождения производственной практики: правоприменительной практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. (представлены в п. 1.4. данной программы).

Задачи практики:

- углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков в сфере будущей нормотворческой, правоприменительной и консультационной профессиональной деятельности юристов;
- проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;
- систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;
- дальнейшая профессиональная ориентация обучающихся, получение обучающимися более глубоких представлений о содержании конкретных типов профессиональной деятельности;
- изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями, с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- дальнейшая профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе;
- повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- самостоятельное составление юридических документов и разработка проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- квалифицированное толкование правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;
- письменная и устная аргументация правовых позиций по делам, в том числе в состязательных процессах.

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность – Магистр частного права и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков, умений и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка, проводимая в форме производственной практики: правоприменительной практики проводится в профильных организациях, деятельность которых способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся, в рамках освоения ОПОП ВО. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практическая подготовка, проводимая в форме производственной практики: правоприменительной практики проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения производственной практики: правоприменительной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов закреплены в Положении «Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

Формой промежуточной аттестации Вид промежуточной аттестации (форма контроля): дифзачет (зачет с оценкой).

Требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающиеся по направлению подготовки «Юриспруденция», должны:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.	Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия
			Уметь применяет основные нормы социального взаимодействия для самореализации и достижения личных и командных целей
			Владеть навыками командной работы, а также навыки успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности
		УК-3.2. Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты	Знать основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и деловой коммуникации, а также принципы командной работы
		Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде	
		Владеть навыками планирования командной работы, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	
		УК-3.3. Владеет навыками анализа, проектирования и организации межличностных,	Знать способы решения конфликта и противоречия при деловом общении на основе учета

		<p>групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>	<p>интересов всех сторон</p> <p>Уметь Вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Знает причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей и на их основе адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними.</p>	<p>Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p>Уметь понимать и воспринимать разнообразие общества в различных контекстах</p> <p>Владеть навыками взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>
		<p>УК-5.2. Умеет анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Знать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>Уметь Выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>Владеть навыками выстраивания социального профессионального взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>
		<p>УК-5.3. Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Знать актуальность использования методов межкультурного взаимодействия при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>Уметь обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Владеть навыками толерантного</p>

			восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.	<p>Знать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>Уметь определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>Владеть навыками управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования</p>
		УК-6.2. Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.	<p>Знать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Уметь планировать свое рабочее и личное время</p> <p>Владеть навыками определения приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; принятия решений и их реализации в плане профессионального и личностного самосовершенствования; навыками планирования собственной профессиональной карьеры.</p>
		УК-6.3. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.	<p>Знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>Уметь формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных</p>

			<p>особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации</p> <p>Владеть технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков</p>	
<p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в локальных правовых актах в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-1.1. Знает формы и способы совершенствования нормативных правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота; имеет представления об актуальных проблемах правового регулирования в сфере частного права и гражданского оборота.</p>	<p>Знать основы и специфику процесса создания проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в различных отраслях права</p>	<p>Уметь соблюдать правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>	
			<p>Владеть юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности в сфере частного права и гражданского оборота</p>	
		<p>ПК-1.2. Умеет обосновывать необходимость совершенствования правового регулирования; оценивать законодательные инициативы в сфере частного права и гражданского оборота</p>	<p>Знать основные принципы и стадии нормотворческого процесса исполнительных органов государственной власти в сфере частного права и гражданского оборота</p>	
			<p>Уметь определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность</p>	<p>Владеть навыками разработки структуры законопроектов и сопроводительной документации к ним; структуры подзаконных актов и сопроводительной документации к ним, локальных правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота</p>
		<p>ПК-1.3. Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере частного права</p>	<p>Знать основные положения юридической техники для разработки проектов нормативных правовых актов в сфере частного права</p>	
		<p>Уметь применять основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть навыками и способами разработки нормативных правовых актов в</p>	

			соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает правовые основы и правоприменительную практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норм материального и процессуального права в сфере частного права и гражданского оборота.	Знать	способы, стадии, акты применения нормативных правовых актов; положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
		Уметь	успешно толковать и применять правовые нормы, реализовывать нормы процессуального и материального права в профессиональной деятельности; анализировать
		Владеть	навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм материального и процессуального права
	ПК-2.3. Владеет навыками составления правовых документы по требованиям юридической техники в сфере частного права и гражданского оборота.	Знать	подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних
		Уметь	выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты
		Владеть	реализация норм процессуального и материального права в ситуациях, связанных с различными правоотношениями
ПК-2.2. Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности, участвовать в процессе решения споров, оценивать результативность и последствия правовых решений в сфере частного права и гражданского оборота.	Знать	правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации	
	Уметь	применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей	

			<p>применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p> <p>Владеть выделять и анализировать обстоятельства, требующие применения положений нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в конкретной ситуации осуществления профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику, и осуществлять соответствующие этапы правоприменения.</p>
	<p>ПК-4 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности</p> <p>.</p> <p>.</p>	<p>ПК-4.1. Знает законодательство об осуществлении консультационной работы в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере частного права и гражданского оборота</p> <p>ПК-4.2. Умеет составлять юридические заключения, используемые для осуществления консультационной работы в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений</p>	<p>Знать специфику оказания юридических консультаций в различных отраслях права; основные формы написания юридических заключений</p> <p>Уметь оперативно и квалифицированно применять различные методики и модели ведения юридической консультации</p> <p>Владеть навыками проектирования процесса юридической консультации; навыками применения различных методик и моделей ведения юридической консультации</p> <p>Знать способы и виды толкования норм права, принципы, методы и формы юридического консультирования в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений</p> <p>Уметь оказывать консультационную помощь в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений</p> <p>Владеть опытом консультационной деятельности в сфере частного права и гражданского оборота для</p>

			физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений
		ПК-4.3. Владеет навыками представления юридических заключений, используемых для осуществления	Знать способы и виды толкования норм права, принципы, методы и формы юридического консультирования
		консультационной работы в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений	Уметь оказывать консультационно-правовую помощь.
			Владеть навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов

Б.2.П.Б.2.1 Производственная практика: преддипломная практика

Вид практики: Производственная;

Тип проведения практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик.

Место дисциплины в структуре ОПОП. Дисциплина «Производственная практика: преддипломная практика» реализуется в рамках Обязательной части Блока 2 учебного плана обучающихся очной и заочной форм обучения, объем 15 зачетных единицы (540 академических часа),

Дисциплина базируется на знания, умениях и навыках, полученных при обучении по дисциплинам приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, а так же при прохождении учебной практики: ознакомительной практики, а так же производственной практики: правоприменительной практики и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Производственная практика: преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной при включении в состав государственной итоговой аттестации защиту выпускной квалификационной работы.

Цель практики:

Целью производственной практики: преддипломной практики является расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Производственная практика: преддипломная практика является заключительным этапом подготовки магистров, позволяющим закрепить на практике полученные обучающимся теоретические знания по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

Задачами производственной практики: преддипломной практики являются:

- изучение и анализ опыта по частному праву с целью подготовки ВКР;
- закрепление навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с исследованием профессиональной проблемы;
- дальнейшее овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении) при участии в качестве специалиста в процессуальных действиях;
- применение полученных в процессе обучения знаний в области профессиональной деятельности;
- анализ и обобщение судебной практики, причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- изучение деловой документации, локальных нормативных правовых актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности с целью подготовки ВКР;
- участие в разработке и изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Формой промежуточной аттестации Вид промежуточной аттестации (форма контроля): дифзачет (зачет с оценкой).

Требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающиеся по направлению подготовки «Юриспруденция», должны:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами	<p>Знать теоретические основы разработки проектов</p> <p>Уметь выделять структурные компоненты проекта и определять последовательность их расположения комплексом работ по разработке проекта:</p> <p>Владеть навыками формулировать концепцию проекта, определяя цель и задачи, актуальность и значимость, ожидаемые результаты и сферы применения, ресурсы и ограничения, регламентированные рамки, алгоритмы действий, критерии оценки и контроля качества</p>
		УК-2.2. Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах)	<p>Знать теоретические основы планирования, документирования и организации проектных работ</p> <p>Уметь вести проектную документацию опытом формирования команды, планирования</p> <p>Владеть навыками организации работ на всех этапах проектной деятельности</p>
		УК-2.3. Владеет	Знать

		методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.	методологию организации мониторинга всех этапов проектных работ наглядно Уметь аргументировано представить документированные результаты проектной деятельности Владеть способностью внедрения проекта, его мониторинга и представления результатов на практике
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия, устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать в достаточном объеме правила и способы деловой коммуникации, в том числе для академического и профессионального взаимодействия Уметь использовать знание иностранного (ых) языка (ов) в деловых отношениях Владеть познаниями в области деловых коммуникаций и применяет их на практике
		УК-4.2. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Знать правила и модели современных деловых коммуникаций, в том числе с зарубежными контрагентами Уметь устанавливать деловые контакты, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). Владеть техникой организации делового общения, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)
		УК-4.3. Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Знать правила и стандарты отечественного делопроизводства и международные нормы оформления документов Уметь фиксировать результаты делового общения на иностранном(ых) языке(ах) Владеть навыками представления результатов деловой коммуникации в устной и письменной формах
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права	Знать нестандартные ситуации правоприменительной практики Уметь соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. Владеть навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности
		ОПК-1.2. Умеет самостоятельно анализировать	Знать правила выявления ключевых

		<p>нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать им оценку, формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>	<p>моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> <p>Уметь оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права</p> <p>Владеть навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</p>
		<p>ОПК-1.3. Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил</p>	<p>Знать варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>Уметь определять оптимальный вариант юридического решения</p> <p>Владеть навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты	<p>ОПК-3.1. Знает различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания, знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления</p>	<p>Знать признаки пробелов и коллизий норм права</p> <p>Уметь определять наличие пробелов и коллизий норм права</p> <p>Владеть навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p>
		<p>ОПК-3.2. Умеет давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права</p>	<p>Знать приемы и способы толкования норм права</p> <p>Уметь использовать различные способы толкования для уяснения их содержания</p> <p>Владеть навыками уяснения смысла и содержания норм права</p>
		<p>ОПК-3.3. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p>Знать значение толкования правовых норм в процессе реализации права</p> <p>Уметь разъяснять смысл и содержание правовых норм</p> <p>Владеть Навыками профессионального решения правовой коллизии</p>
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p>ОПК-4.1. Знает основные юридические понятия и категории</p>	<p>Знать приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>Уметь юридически грамотно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеть навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p>
		<p>ОПК-4.2. Умеет формировать правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывает ее в состязательных процессах</p>	<p>Знать юридическую терминологию</p> <p>Уметь Профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи</p> <p>Владеть</p>

			<p>навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p> <p>Знать юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</p> <p>Уметь юридически грамотно выражать правовую позицию</p> <p>Владеть навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах</p>
		ОПК-4.3. Владеет навыками аргументированно и ясно излагать свою правовую позицию, владеет приемами юридической риторики и письменной речи, в том числе в состязательных процессах	
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает и использует в профессиональной деятельности и решает профессиональные задачи в соответствии с принципами этики, антикоррупционными стандартами поведения	<p>Знать принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Уметь Руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Владеть навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>
		ОПК-6.2. Умеет обеспечивать соблюдение принципов этики юриста	<p>Знать правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне</p> <p>Владеть Навыками профессионального самообразования и личностного роста</p>
		ОПК-6.3. Владеет навыками выявления коррупционных рисков, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	<p>Знать Характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</p> <p>Уметь выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</p> <p>Владеть навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные	ОПК-7.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	Знать информационные источники получения юридически значимой

	<p>технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.2. Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности, а так же демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>информации, включая профессиональные базы данных</p> <p>Уметь получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию</p> <p>Владеть навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью</p> <p>Знать Современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Уметь: Владеть</p> <p>Уметь решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий</p> <p>Владеть навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Знать требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Владеть навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-1.1. Знает формы и способы совершенствования нормативных правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота; имеет представления об актуальных проблемах правового регулирования в сфере частного права и гражданского оборота.</p> <p>ПК-1.2. Умеет обосновывать необходимость совершенствования правового регулирования; оценивать законодательные инициативы в</p>	<p>ПК-1.1. Знает формы и способы совершенствования нормативных правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота; имеет представления об актуальных проблемах правового регулирования в сфере частного права и гражданского оборота.</p> <p>ПК-1.2. Умеет обосновывать необходимость совершенствования правового регулирования; оценивать законодательные инициативы в</p>	<p>Знать основы и специфику процесса создания проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в различных отраслях права</p> <p>Уметь соблюдать правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности в сфере частного права и гражданского оборота</p> <p>Знать основные принципы и стадии нормотворческого процесса исполнительных органов государственной власти в сфере</p>

		<p>сфере частного права и гражданского оборота</p>	<p>частного права и гражданского оборота</p> <p>Уметь определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность</p> <p>Владеть навыками разработки структуры законопроектов и сопроводительной документации к ним; структуры подзаконных актов и сопроводительной документации к ним, локальных правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота</p>
	<p>ПК-1.3. Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере частного права</p>	<p>ПК-1.3. Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере частного права</p>	<p>Знать основные положения юридической техники для разработки проектов нормативных правовых актов в сфере частного права</p> <p>Уметь применять основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-3. Способен представлять и защищать права и охраняемые законом интересы граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений</p>	<p>ПК-3.1. Знает порядок подготовки обращения в суд в защиту прав, охраняемых законом интересов граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.</p> <p>ПК-3.2. Умеет совершать процессуальные действия в качестве представителя при разрешении споров частного-правового характера</p>	<p>Знать нормы материального и процессуального права в сфере судебной защиты гражданских прав и исполнительного производства</p> <p>Уметь определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>Владеть навыками организации и ведение правового сопровождения рассмотрения и разрешения частноправовых споров в судах, арбитражных судах, третейских судах и иных уполномоченных органах</p> <p>Знать правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>Уметь давать юридическую оценку</p>

		<p>ПК-3.3. Владеет навыками подготовки процессуальные документы, необходимые для разрешения частных-правовых споров</p>	<p>фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношения</p> <p>Владеть навыком оценивания последствий в сфере судебной защиты гражданских прав и исполнительного производства</p> <p>Знать основы правовых норм в сфере судебной защиты гражданских прав и исполнительного производства</p> <p>Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты при подготовки процессуальных документов</p> <p>Владеть навыком определения способов и пробелов и коллизии действующего законодательства</p>
<p>ПК-4 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-4.1. Знает законодательство об осуществлении консультационной работы в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере частного права и гражданского оборота</p> <p>ПК-4.2. Умеет составлять юридические заключения, используемые для осуществления консультационной работы в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений</p>	<p>Знать специфику оказания юридических консультаций в различных отраслях права; основные формы написания юридических заключений</p> <p>Уметь оперативно и квалифицированно применять различные методики и модели ведения юридической консультации</p> <p>Владеть навыками проектирования процесса юридической консультации; навыками применения различных методик и моделей ведения юридической консультации</p> <p>Знать способы и виды толкования норм права, принципы, методы и формы юридического консультирования в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений</p> <p>Уметь оказывать консультационную помощь в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений</p> <p>Владеть опытом консультационной деятельности в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц,</p>	<p>Знать специфику оказания юридических консультаций в различных отраслях права; основные формы написания юридических заключений</p> <p>Уметь оперативно и квалифицированно применять различные методики и модели ведения юридической консультации</p> <p>Владеть навыками проектирования процесса юридической консультации; навыками применения различных методик и моделей ведения юридической консультации</p> <p>Знать способы и виды толкования норм права, принципы, методы и формы юридического консультирования в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений</p> <p>Уметь оказывать консультационную помощь в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений</p> <p>Владеть опытом консультационной деятельности в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц,</p>

		<p>ПК-4.3. Владеет навыками представления юридических заключений, используемых для осуществления консультационной работы в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений</p>	<p>органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений</p> <p>Знать способы и виды толкования норм права, принципы, методы и формы юридического консультирования</p> <p>Уметь оказывать консультационно-правовую помощь.</p> <p>Владеть опытом консультационной деятельности в конкретной сфере профессиональной деятельности</p>
--	--	---	---