

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Викторович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 03.07.2022 16:45:53

Уникальный идентификатор:

2539477a8ec1706dc9cf164bc411eb6d5c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Приложение № 7 к Приказу
Чебоксарского института
(филиала) Московского
политехнического университета
от 26.08.2022
№ 152^б/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзамене по итогам освоения профессионального модуля
образовательной программы среднего профессионального образования
в Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзамене по итогам освоения профессионального модуля программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС в Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Порядок) определяет порядок проведения экзамена по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Филиал).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС СПО), Уставом Московского политехнического университета (далее – Университет), Положением об организации образовательного процесса в Московском политехническом университете и его филиалах, Положением об организации образовательного процесса в Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» и иными локальными нормативными актами Филиала.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования.

1.4. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД) и сформированности компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федеральных государственных образовательных стандартов по программам среднего профессионального образования. Контроль освоения профессиональных модулей в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

1.5. Экзамен по модулю проводится в последнем семестре изучения профессионального модуля и является формой итоговой аттестации по модулю.

1.6. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее – МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля). По отдельным элементам программы профессионального модуля проводится промежуточная аттестация. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

2. Содержание экзамена по модулю

Экзамен по модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного задания по экзаменационным билетам.

Оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита курсовой работы (проекта) (если предусмотрено учебным планом). Оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;

- защита портфолио. Оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита отчета по производственной практике (если производственная практика в профессиональном модуле предусмотрена учебным планом). Оценка производится путем сопоставления характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике, видов, объема и качества работ, выполненных им во время практики, с видом, объемом, качеством работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

3. Порядок подготовки к экзамену по модулю

3.1. Виды и условия проведения экзамена по модулю определяются выпускающей кафедрой, для чего разрабатывается комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для аттестации результатов освоения профессионального модуля.

Контрольно-оценочные материалы для экзамена по модулю входят в состав комплекта контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю, рассматриваются на заседаниях цикловых (предметных) комиссий, кафедрах и утверждаются проректором по учебной работе.

3.2. Обучающиеся обеспечиваются КОС не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена по модулю

3.3. Задания для экзамена по модулю могут быть следующих типов

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Задания должны давать возможность оценивать профессионально значимую для освоения вида профессиональной деятельности информацию, направленную на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.4. В период подготовки к экзамену по модулю могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалифицированного)

4.1. Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю (виду профессиональной деятельности) или единая для группы родственных профессиональных модулей.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

Председателем комиссии для проведения экзамена (квалифицированного) может быть ведущий преподаватель по данной дисциплине, за которой закреплен профессиональный модуль, или представитель работодателя.

Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен.

4.3. Аттестационная комиссия формируется из наиболее опытных преподавателей, читающих междисциплинарные курсы (дисциплины), входящие в состав профессионального модуля, смежные дисциплины, руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности, а

также представителей работодателя. Состав членов комиссии утверждается приказом директора Филиала.

4.4. Наблюдателями на экзамене по модулю могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества, другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен по модулю, принимает председатель аттестационной комиссии.

4.5. Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения экзамена по модулю подать заявку на участие в аттестационную комиссию для внесения данных о наблюдателях в протокол квалификационного экзамена.

5. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

5.1. Экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Экзамен по модулю может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики. Экзамен по модулю проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, в условиях предприятий. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена по модулю.

5.2. В помещении, где проводится экзамен по модулю, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе локальные акты по проведению всех аттестационных испытаний;

- документы для членов аттестационной комиссии («Пакет экзаменатора»);

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена по модулю (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

5.2. Экзамен по модулю считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

5.3. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена по модулю проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

5.4. Обучающийся допускается в помещение, где проводится экзамен по модулю, при наличии зачетной книжки.

5.5. В ходе экзамена по модулю обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационной комиссии. Допускается собеседование членов комиссии с обучающимся по выполненным заданиям. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

5.6. При квалификационных испытаниях в форме защиты проекта аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями, обучающихся и предварительно сформированные экспертные заключения на проекты; оценивает готовый результат, выполненный обучающимся в соответствии с материалами КОС.

5.7. Решение о результате экзамена по модулю выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена

5.8. По результатам сдачи экзамена по модулю делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен / оценка» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

5.9. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

5.10. Повторная сдача (пересдача) экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

5.11. Ответственность за проведения экзамена (квалификационного) несет заведующий выпускающей кафедры.

5.12. Ответственность за разработку методических материалов (КОС) по проведению экзамена по профессиональному модулю несут преподаватели, реализующие МДК профессионального модуля.

6. Обновление и хранение материалов экзамена по модулю

6.1. Содержание КОС экзамена ежегодно обновляется.

6.2. Ответственность за сохранность и конфиденциальность КОС несёт заведующий кафедрой.