

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Владимирович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 12.04.2024 22:17:54

Уникальный программный ключ:

295085AR0K1IN1N3T1N1U7A0A

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра Менеджмента и экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Производственный менеджмент»

(наименование дисциплины)

Направление
подготовки

**09.03.01 – Информатика и
вычислительная техника**

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
(профиль)
подготовки

**Программное обеспечение
вычислительной техники и
автоматизированных систем**

(наименование профиля подготовки)

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Чебоксары, 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 929 от 19 сентября 2017 г. зарегистрированный в Минюсте 10 октября 2017 года, рег. номер 48489;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Пахомова Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономика (протокол № 7 от 16.03.2024).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Производственный менеджмент» являются:

формирование базовых знаний о сущности процесса организации производства и изучение современных подходов к управлению производственно-хозяйственными объектами.

Задачами освоения дисциплины «Производственный менеджмент» являются:

- изучение существующих систем управления производством;
- получение представления о производстве как особо сложной управляемой системе;
- изучение методов и способов организации основных, вспомогательных и обслуживающих процессов;
- овладение методами принятия управленческих решений в производственном менеджменте на стратегическом и тактическом уровне;
- овладению основными сведениями по планированию и разработке плана производства;
- обоснование экономической целесообразности выбранных организационных решений в конкретных социально-экономических условиях производства.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Об Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации средств вычислительной техники и информационных систем, управления их жизненным циклом).

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
06.001 Программист Профессиональный стандарт	D	Разработка требований и проектирование программного	6	Анализ требований к программному обеспечению	D/01.6	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
«Программист», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 679н (зарегистрирован в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. №30635)		обеспечения	6	Разработка технических спецификаций на программные компоненты и их взаимодействие	D/02.6	
			6	Проектирование программного обеспечения	D/03.6	
06.028 Системный программист Профессиональный стандарт «Системный программист», утв. Приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2020 года N 678н	А	Разработка компонентов системных программных продуктов	6	Разработка драйверов устройств	A/01.6	6
			6	Разработка компиляторов, загрузчиков, сборщиков	A/02.6	6
				Разработка системных утилит	A/03.6	6
				Создание инструментальных средств программирования	A/04.6	6
06.015 Специалист по информационным системам Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утв. приказом Министерством труда и социальной защиты РФ 18 ноября 2014 г. №896н	С	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	6	Разработка модели бизнес-процессов заказчика	C/08.6	6
				Выявление требований к ИС	C/11.6	6
				Анализ требований	C/12.6	6
				Разработка архитектуры ИС	C/14.6	6
				Проектирование и дизайн ИС	C/16.6	6
				Разработка баз данных ИС	C/17.6	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
					Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования	C/18.6
				Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации)	C/19.6	6
				Создание пользовательской документации к ИС	C/22.6	6
				Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию	C/40.6	6

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения УК-9.3. Выстраивает	Знать: особенности организации производственного процесса в различных отраслях экономики; методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; программы инноваций, программы организационных изменений; принципы документального оформления решений в управлении

		<p>методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>производственной деятельности организаций</p> <p>Уметь: исследовать текущую и перспективную экономические ситуации; принимать научно-обоснованные решения по управлению производственной деятельностью организаций; внедрять программы инноваций, программы организационных изменений; документально оформлять решения, принятые при внедрении инноваций или организационных изменений.</p> <p>Владеть: методологией принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; методами внедрения программ инноваций, программ организационных изменений; навыками оформления решений в управленческой деятельности.</p>
--	--	---	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).Б.10 «Производственный менеджмент» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 6-м семестре, по заочной форме – в 7-м семестре.

Дисциплина «Производственный менеджмент» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-9 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Производственный менеджмент» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплины Экономическая

теория и является предшествующей для изучения дисциплины Экономика и организация производства и Государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет в 6-м семестре, по заочной форме – зачет в 7-м семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа), в том числе

очная форма обучения:

Семестр	6
лекции	18
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	18
контроль: контактная работа	-
контроль: самостоятельная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
<i>Контактная работа</i>	36
<i>Самостоятельная работа</i>	72

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

очно-заочная форма обучения:

Семестр	7
лекции	6
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	6
контроль: контактная работа	-
контроль: самостоятельная работа	4
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
<i>Контактная работа</i>	12
<i>Самостоятельная работа</i>	92

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Управление производством: системное представление	2	-	2	7	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Тема 2. Развитие	2	-	2	7	УК-9.1

производственного менеджмента в России и за рубежом					УК-9.2 УК-9.3
Тема 3. Организация производственных процессов	2	-	2	7	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Тема 4. Организация производственного процесса в пространстве	2	-	2	7	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Тема 5. Организация производственного процесса по времени	2		2	7	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Тема 6. Методы организации производства	2	-	2	7	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Тема 7. Организация и планирование технической подготовки производства	2	-	2	7	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Тема 8. Производственные ресурсы, издержки производства и ценообразование	2	-	2	7	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Тема 9. Цифровизация производства	2	-	2	7	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Контроль (зачет)		-		-	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
ИТОГО		36		72	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции и	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Управление производством: системное представление	-	-	-	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Тема 2. Развитие производственного менеджмента в России и за рубежом	-	-	-	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Тема 3. Организация производственных процессов	1	-	-	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Тема 4. Организация производственного процесса в пространстве	1	-	1	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Тема 5. Организация производственного процесса по времени	1	-	1	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Тема 6. Методы организации производства	1	-	1	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Тема 7. Организация и планирование технической подготовки производства	1	-	1	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Тема 8. Производственные ресурсы, издержки производства и ценообразование	1	-	1	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Тема 9. Цифровизация производства	-	-	1	12	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Контроль (зачет)	-			4	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
ИТОГО	12			92	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- семинар-пресс-конференция – включает в себя выступление обучающегося по заранее оговоренной теме, после которого каждый обучающийся группы должен задать докладчику свой вопрос. Вопросы и ответы на них составляют основную часть семинара. Формулировки вопроса являются показателем того, насколько тот или иной обучающийся подготовился к обсуждению данной темы, изучил предложенную литературу и т.д. Если ответ докладчика кажется

преподавателю недостаточным или поверхностным, преподаватель может попросить слушателей развить и дополнить ответ и только после этого может сам внести какие-то коррективы и дополнения.

- семинар-дискуссия - в этом случае упор делается на инициативе обучающихся в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Особенно уместен этот вид семинара в тех случаях, когда надо познакомить обучающихся с темами, получившими неоднозначное освещение в науке. При этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются обучающиеся, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. При проведении семинара в такой форме преподаватель должен максимально корректно направлять дискуссию, задавать вопросы, оживляющие её течение, направлять её в нужное русло и т.д.;

- работа в малых группах (беседа, групповое решение задач) - предоставляет всем участникам возможность действовать, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, владение приемами активного слушания, выработки общего решения, разрешения возникающих разногласий). Одним из ожидаемых учебных результатов является приобретение навыка работы в команде;

- контролируемые домашние задания – для побуждения обучающихся к самостоятельной работе.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 4 часа (по очной форме обучения), 2 часа (по заочной форме обучения).

Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Организация производственного процесса по времени	2	решение производственных задач, связанных с расчетом длительности производственного цикла при последовательном, параллельном и параллельно-последовательном движении деталей	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Практическое задание 2	Цифровизация производства	2	разработка цифровых технологий для предприятий разных сфер деятельности	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3

Заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Организация производственного процесса по времени	1	решение производственных задач, связанных с расчетом длительности производственного цикла при последовательном, параллельном и параллельно-последовательном движении деталей	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Практическое задание 2	Цифровизация производства	1	разработка цифровых технологий для предприятий разных сфер деятельности	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 72 часа по очной форме обучения, 92 часа по заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание реферата;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с менеджерами высшего и среднего звена.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом,

самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Вопросы для самоконтроля знаний.
2.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, практические задачи, тематика докладов и рефератов)
3.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к зачету)

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Управление производством: системное представление	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения УК-9.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
2.	Тема 2. Развитие производственного менеджмента в России и за рубежом	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения УК-9.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
3.	Тема 3. Организация производственных процессов	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение

			обоснованные экономические решения УК-9.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	практических задач
4.	Тема 4. Организация производственного процесса в пространстве	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения УК-9.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
5.	Тема 5. Организация производственного процесса по времени	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения УК-9.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
6.	Тема 6. Методы организации производства	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения УК-9.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
7.	Тема 7. Организация и планирование технической подготовки	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические	УК-9.1. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Опрос, тестовое задание,

	производства	решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения УК-9.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	доклад, реферат, решение практических задач
8.	Тема 8. Производственные ресурсы, издержки производства и ценообразование	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения УК-9.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
9.	Тема 9. Цифровизация производства	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения УК-9.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Производственный менеджмент» является промежуточным этапом при формировании компетенции УК-9.

Формирование компетенции УК-9 начинается с изучения дисциплины «Экономическая теория» и в период прохождения учебной практики: ознакомительной практики.

Завершается работа по формированию у студентов указанной компетенции в ходе изучения дисциплины «Экономика и организация производства».

Итоговая оценка сформированности компетенции УК-9 определяется в период Государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования УК-9 при изучении дисциплины «Производственный менеджмент» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Управление производством: системное представление	Производственный процесс – сущность, понятие. Особенности производственного процесса как объекта экономического исследования. Цели, задачи, процесс управления производством. Функции управления производством. Формы общественной организации производства
Тема 2. Развитие производственного менеджмента в России и за рубежом	История становления и формирования научных основ организации производства. Значение системы Тейлора в организации производства. Сущность и значение системы Форда в производственном менеджменте. Этапы развития производственного менеджмента в России. Современный этап производственного менеджмента
Тема 3. Организация производственных процессов	Производственный процесс и его виды. Простой и сложный производственный процесс. Основные, вспомогательные, обслуживающие, управленческие производственные процессы. Технологические и естественные процессы. Уровень механизации производственных процессов. Основные принципы организации производственного процесса.
Тема 4. Организация производственного процесса в пространстве	Производственная структура и определяющие ее факторы. Принципы рациональной организации производственного процесса в пространстве. Специализация и кооперирование. Виды

	производственной структуры предприятия: технологическая, предметная, смешанная. Состав структурных подразделений предприятия. Пути совершенствования производственной структуры. Типы производства (массовое, серийное, единичное) и их характеристика.
Тема 5. Организация производственного процесса по времени	Понятие производственного цикла. Длительность производственного цикла. Виды движений деталей в производстве: последовательный, параллельный, параллельно-последовательный.
Тема 6. Методы организации производства	Непоточное производство и его особенности. Основы организации поточного производства. Организация автоматизации производства. Организационно-технические особенности создания и эксплуатации гибких производственных систем.
Тема 7. Организация и планирование технической подготовки производства	Сущность и содержание технической подготовки производства. Этапы конструкторской подготовки производства. Технологическая подготовка производства. Организационно-экономическая подготовка производства. Планирование технической подготовки производства.
Тема 8. Производственные ресурсы, издержки производства и ценообразование	Понятие и виды производственных ресурсов предприятия. Постоянные и переменные составляющие производственных ресурсов. Производственная программа предприятия. Производственная мощность предприятия и ее типы. Издержки производства и себестоимость продукции. Классификация издержек производства. Виды себестоимости продукции. Методы ценообразования.
Тема 9. Цифровизация производства	Индустрия 4.0. «Умное» производство. Оценка цифровой зрелости предприятия. Аддитивное производство. Роботизация. Цифровое неравенство.

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

8.2.2. Темы для докладов

1. Функции производственного менеджмента и их взаимосвязь.
2. Принципы современного производственного менеджмента.
3. Производственный менеджер как субъект управления.

4. Вклад отдельных ученых (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Гантт и др.) в развитие научного управления производством.
5. Г. Форд и создание конвейерного производства.
6. Хоторнские эксперименты и влияние их результатов на управленческую науку и управление производством.
7. Развитие управленческих идей в области управления производством в трудах советских ученых.
8. Всеобщая организационная наука (тектология) А. А. Богданова.
9. Кибернетика и развитие научного управления производством
10. Сравнительная характеристика производственных предприятий и организаций сферы обслуживания.
11. Принципы рациональной организации производственного процесса.
12. Особенности непрерывного производства.
13. Факторы, влияющие на выбор места под производство.
14. Факторы, оказывающие влияние на выбор месторасположения предприятий сферы услуг.
15. Стратегии размещения группы предприятий.
16. Производственная структура предприятия.
17. Принципы рационального размещения подразделений предприятий.
18. Технологическая специализация подразделений предприятия.
19. Предметная специализация подразделений предприятия.
20. Принципы размещения оборудования: предметный, технологический (функциональный), «групповой технологии» («технологических ячеек»), обслуживания неподвижного объекта.
21. Современные инструменты планирования и координации проектов.
22. Гибкие производственные системы.
23. Типы производственной мощности: полная и режимная мощности, проектируемая, ожидаемая и нормативная мощности.
24. Способы повышения производственной мощности предприятия.
25. Пропускная способность сервисного предприятия.
26. Проектирование рабочего процесса. Поведенческие и физиологические аспекты в планировании трудового процесса.
27. Виды норм труда и их обоснование.
28. Хронометраж и выборочные исследования рабочего процесса.
29. Факторы, оказывающие влияние на производительность. Способы повышения производительности.
30. Принципы организации оплаты труда. Материальное стимулирование эффективности труда.
31. Методы ценообразования. Затратное и рыночное ценообразование.
32. Классификация расходов, связанных с производством и реализацией продукции: а) по экономическим элементам; б) на прямые и косвенные; в) в зависимости от объемов производства.
33. Внешняя среда и ее влияние на деятельность предприятия.
34. Характеристика рынков B2B и B2C.
35. Аутсорсинг.

36. Вертикальная и горизонтальная интеграция.
37. Стратегические альянсы.
38. Типы производственных стратегий.
39. Оценка производственного потенциала предприятия.
40. Характеристика первой – третьей промышленных революций.
41. Особенности и направления четвертой промышленной революции.
42. Существующие цифровые стратегии в мире и мировой опыт цифровой трансформации промышленности.
43. Государственная политика в области цифровой экономики в Российской Федерации.
44. Анализ уровня развития цифровой экономики: DESI (International Digital Economy and Society Index), IDI (ICT Development Index), IMD World Digital Competitiveness Ranking.
45. Методика оценки готовности страны к цифровой экономике DECA (Digital Economy Country Assessment).
46. «Фабрики будущего»: «цифровая» фабрика, «умная» фабрика и «виртуальная» фабрика.
47. Индекс зрелости Индустрии 4.0: этапы цифрового преобразования предприятия.
48. Модель цифровой зрелости (Digital Maturity Model) компании Deloitte.
49. Требования цифровой экономики к инфокоммуникационным технологиям и инфраструктуре: технологии менеджмента, технологии маркетинга, технологии управления инвестиционными и инновационными проектами, производство товаров, производство услуг, транспорт.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

8.2.3 .Оценочные средства остаточных знаний (тест)

1. Производство – это вид операционной деятельности, направленной
 - 1) на преобразование исходных материалов в конечную продукцию и её реализацию.
 - 2) на сбыт готовой продукции.

3) на подготовку планов по выпуску продукции.

2. Различают следующие виды операционной деятельности:

- 1) Обработка материалов, транспортировка, сервис
- 2) Производство, поставка, транспортировка, сервис
- 3) Поставка, транспортировка, сервис

3. Нефтяная и газовая промышленность входят в состав:

- 1) электроэнергетики;
- 2) топливной промышленности;
- 3) нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности;
- 4) машиностроение;
- 5) геология и разведка недр..

4. Факторы, которые не определяют производственную структуру предприятия:

- 1) характер продукции
- 2) система сбыта предприятия
- 3) масштаб производства
- 4) специализация производства

5. Тип производства, обеспечивающий низкие удельные издержки производства, высокую производительность труда и наиболее полное использование оборудования, называется...

- 1) единичным
- 2) массовым
- 3) мелкосерийным
- 4) серийным

6. Принципы рациональной организации производственных процессов включают...

- 1) экономическая обоснованность, рациональность
- 2) непрерывность, параллельность, пропорциональность, ритмичность, прямоточность
- 3) единичное, массовое, серийное типы производства
- 4) концентрацию, комбинирование, специализацию, кооперирование производства

7. К активной части основных средств относятся...

- 1) сооружения
- 2) транспортные средства
- 3) здания
- 4) многолетние насаждения

8. Что такое производственная структура управления?

- 1) Совокупность составных частей и устойчивых связей между ними

- 2) Совокупность отраслей и устойчивых связей между ними
- 3) Совокупность функций и устойчивых связей между ними
- 4) Совокупность исполнительных звеньев и устойчивых связей между ними

9. Основным производственным звеном в производственной структуре предприятия является ...

- 1) рабочее место
- 2) лаборатория
- 3) цех
- 4) столовая

10. Важнейшим показателем производственной структуры основных производственных фондов является доля...

- 1) арендованных фондов
- 2) собственных фондов
- 3) пассивной части
- 4) активной части

11. К какому виду деятельности относят «установление качественных характеристик продукции и услуг и формирование к ним требований, отвечающих определенным потребностям и сферам применения»?

- 1) стандартизация;
- 2) сертификация;
- 3) управление качеством.

12. Какой вид деятельности по управлению качеством направлен на «оценку и подтверждение соответствия объектов: продукции, услуги, процессов, персонала, рабочих мест и других объектов установленным к ним требованиям техническими регламентами, стандартами и другими НД»?

- 1) управление качеством;
- 2) стандартизация;
- 3) сертификация.

13. Что понимается как «планомерный и целенаправленный процесс воздействия на факторы и условия, обеспечивающие соответствие характеристик создаваемой продукции требованиям»?

- 1) обеспечение качества;
- 2) контроль качества;
- 3) управление качеством.

14. Производственный менеджмент – это термин, который означает:

- 1) Управление производством
- 2) Управленческая деятельность
- 3) Производственное управление

15. Диспетчеризация – это:

- 1) Система непрерывного контроля и оперативного регулирования хода производства с целью обеспечения выполнения плана в соответствии с разработанным календарным графиком
- 2) Система контроля производства с целью обеспечения выполнения плана в соответствии с разработанным календарным графиком

16. Что включает в себя оперативное управление производством?

- 1) Определение объемов партии, выдачу нарядов на выполнение работ, размещение заказов и контроль
- 2) Управление производственными системами посредством руководящего аппарата в конкретной ситуации

17. Какой элемент технико-производственной базы предприятия относится к пассивным элементам?

- 1) производственное оборудование;
- 2) коммуникации;
- 3) производственное сырье и материалы

18. Изготовление ограниченной номенклатуры изделий в больших количествах характерно для _____ типа производства

- 1) Мелкосерийного
- 2) массового
- 3) единичного
- 4) среднесерийного

19. Какие преимущества предоставляют цифровые технологии по сравнению с традиционными форматами ведения экономической деятельности?

- 1) возможность практически бесконечного воспроизведения информации без ущерба для качества;
- 2) широкий диапазон типов информации, с которой работают цифровые технологии (текст, медиа и т.п.);
- 3) высокая скорость передачи информации;
- 4) высокая защищенность технологических и организационных инноваций.

20. Для какой сферы экономической деятельности в рамках решения основных производственных задач в наименьшей степени могут быть применимы технологии Интернета вещей (IoT)?

- 1) жилищно-коммунальное хозяйство;
- 2) транспорт;
- 3) государственное управление;
- 4) здравоохранение.

21. Время межоперационных перерывов включает в себя (несколько вариантов ответа):

- 1) перерывы, связанные с режимом работы;
- 2) время естественных процессов;
- 3) время транспортных операций;
- 4) время пролеживания.

22. Что из нижеперечисленного относится к принципам организации производственного процесса (несколько вариантов ответа):

- 1) пропорциональность;
- 2) дискретность;
- 3) прямоточность;
- 4) цикличность.

23. Производство – это вид операционной деятельности, направленной

- 1) на преобразование исходных материалов в конечную продукцию и её реализацию;
- 2) на сбыт готовой продукции;
- 3) на подготовку планов по выпуску продукции.

24. Различают следующие виды операционной деятельности:

- 1) Обработка материалов, транспортировка, сервис;
- 2) Производство, поставка, транспортировка, сервис;
- 3) Поставка, транспортировка, сервис.

25. Производственная система – это:

- 1) искусственная система, созданная без участия человека для производства материальных благ;
- 2) обособившаяся в результате общественного разделения труда часть производственного процесса, неспособная самостоятельно или во взаимодействии с другими аналогичными системами удовлетворять те или иные нужды, потребности и запросы потенциальных потребителей с помощью производимой этой системой товаров и услуг;
- 3) единство материальных и нематериальных компонентов предприятия, их внешних и внутренних связей, которые обеспечивают рациональность производственных, управленческих, информационных процессов по изготовлению продукции.

26. Вспомогательные цеха это

- 1) цеха, которые обеспечивают основные цехи необходимой продукцией (инструментальной, ремонтно-механической, электроремонтной);
- 2) складское, транспортное хозяйство, санитарно-технические и общезаводские устройства;
- 3) заготовительные (литейный, кузнечный), обрабатывающие (термические, механические) и сборочные (узловой, общей сборки, испытательный).

27. Факторы, которые не определяют производственную структуру предприятия:

- 1) характер продукции
- 2) система сбыта предприятия;
- 3) масштаб производства;
- 4) специализация производства;
- 5) уровень механизации и автоматизации производства.

28. Предприятие работает в одну смену. Программа выпуска составляет 120 штук. Чему равен такт?

- 1) 6 мин/шт;
- 2) 2 мин/шт;
- 3) 4 мин/шт.

29. Определить программу выпуска предприятия, работающего в 2 смены, если такт равен 6 мин/шт:

- 1) 200 шт;
- 2) 180 шт;
- 3) 160 шт.

30. Норма времени выполнения первой операции составляет 8 минут. Так составляет 7 минут/шт. Определить количество рабочих мест для первой операции (принятое).

- 1) 1;
- 2) 2;
- 3) 3.

Ответы к тесту:

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	1	2	2	2	2	2	2	2	3	4
Вопрос	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	1	3	3	3	1	2	2	2	2,3	3
Вопрос	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответ	3,4	1,3	1	2	3	1	2	3	3	2

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

8.2.4 Примеры практических задач

Задача 1. Требуется определить производственную мощность предприятия, если на изготовление одного изделия уходит 4 часа, при этом используются 3

станка. Предприятие работает 350 дней в году, предприятие работает в две смены продолжительностью 7 часов каждая. Плановый процент потерь времени на ремонт оборудования установлен в размере 0,5%.

Задача 2. Требуется определить производственную мощность цеха, если известно, что режим работы двухсменный, продолжительность смены – 8 ч.; регламентированные простои оборудования составляют 7% от режимного фонда времени, число рабочих дней в году – 255. Изделия обрабатываются последовательно на шлифовальном, строгальном, токарном станках. В цехе 5 единиц шлифовальных станков; строгальных – 11; токарных – 15. Норма времени на обработку единицы изделия в каждой группе станков соответственно: 0,5; 1,4 и 1,6 часов.

Задача 3. Рассчитайте производственную мощность фабрики по выпуску льняной ткани и коэффициент ее использования, если известно, что ткацкая фабрика работает в две смены, по 6 часов каждая, количество ткацких станков на начало года составило 400 единиц. С 1 апреля установлено 60 станков, а 1 августа выбыли 50 станков. Число рабочих дней в году принять равным 260, плановый процент простоев на ремонт станка – 5%, производительность одного станка – 4 м ткани в час, план выпуска продукции – 4500 тыс. м.

Задача 4. Рассчитайте производственную мощность участка одноименного производства, учитывая данные таблицы. Режим работы двухсменный, продолжительность смены – 8 ч.

Группа оборудования	Количество станков	Средняя норма на комплект, часов	Выполнение нормы с улучшением орг-тех. мероприятий, %
Токарная	8	200	105
Револьверная	8	180	108
Фрезерная	6	120	110
Сверлильная	4	50	115
Строгальная	5	100	103
Шлифовальная	6	110	107

Задача 5. В цехе при трехсменном режиме работает семь токарных станков с возрастом 8 лет. В течение часа каждый станок изготавливает три детали. Определите производственную мощность цеха.

Задача 6. Льнозавод имеет три линии производственного поточного оборудования с эффектом 91% и коэффициентом использования мощности 79%. В мае каждая линия работала в три смены по 8 часов. Каждая линия спроектирована на выпуск изделий 39 кг/час. Определите нормативную мощность.

Задача 7. В плановом периоде цеху установлено задание выполнить по 130 000 операций на пяти различных видах станков. Трудоемкость операции на станках составляет 8, 5, 3, 2 и 4 минуты, соответственно. Необходимо

определить количество оборудования, требуемого для выполнения производственной программы.

Задача 8. Производственная мощность механического цеха составляет 200 станков, литейного цеха – 260 т, удельный расход литья на один станок – 1,8 т. Рассчитайте коэффициент сопряженности и сделайте вывод.

Задача 9. Предприятию для укомплектования изделия необходимы две детали № 1, шесть деталей № 2, шесть деталей № 3, одна деталь № 4 и две детали № 5. По плану предприятие должно за март изготовить 10 250 изделий. Фактически за март изготовлено: 21 320, 64 200, 64 932, 10 450 и 20 584 шт. деталей. Проведите оценку степени выполнения плана по комплектности.

Задача 10. Используя исходные данные, представленные в таблице, необходимо изобразить графически процесс обработки деталей на двух фрезерных станках, а также определить длительность совокупного производственного цикла, время простоя станков и время пролеживания деталей.

Наименование работы	Операционное время рабочего места, мин	
	Станок 1	Станок 2
Обработка плоских поверхностей	4	3
Обработка фасонных поверхностей	8	7
Прорезание пазов	5	7
Обработка пазов	6	7
Обработка уступов	9	8

Задача 11. Выберите какую-либо сферу деятельности и представьте, что вы создали предприятие в данной сфере. Выберите все возможные цифровые технологии, которые могли бы сделать ваше предприятие ведущим в отрасли. Каких затрат это потребует? Какие риски несет внедрение цифровых технологий? Какова потребность в больших данных в вашем бизнесе? Нужен и возможен ли реинжиниринг бизнес-процессов в вашей отрасли?

Задача 12. Количество деталей в партии – 15 шт. Технологический процесс состоит из шести операций продолжительностью, мин: $t_1 = 3$; $t_2 = 5$; $t_3 = 6$; $t_4 = 2$; $t_5 = 5$; $t_6 = 4$. Каждая операция выполняется на одном станке. В данный момент реализован последовательный вид движения деталей по операциям. Определить, как изменится длительность технологического цикла, если последовательный вид движения деталей по операциям в производстве заменить параллельно-последовательным (размер транспортной партии = 1).

Задание 13. Задан следующий технологический процесс:

Показатель	Число операций производственного процесса				
	1	2	3	4	5
Норма времени на выполнение операции, t_i , мин	6	3	2	3	4
Число рабочих мест на операции, C_i , ед.	2	1	2	3	2

$n = 9$ шт. – количество деталей в партии; $p = 3$ шт. – размер транспортной (передаточной) партии; $t_{mo} = 2$ мин – среднее межоперационное время. Определить длительность производственного цикла простого процесса при последовательном, параллельном и параллельно-последовательном видах движения.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

8.2.5. Темы для самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы:

1. Сравнительный анализ методов организации и управления производством, разработанных Ф. Тейлором, Г. Эмерсоном и А. Файолем.
2. Анализ и степень актуальности принципов организации промышленного производства, сформулированных Г. Фордом.
3. Основные направления и тенденции рационализации управления в США и СССР.
4. Состав основных цехов предприятий различных отраслей народного хозяйства.
5. Принципы размещения отдельных подразделений на территории предприятия.
6. Виды и роли различных цехов и служб производственного предприятия.
7. Сравнительные характеристики технологической, предметной и смешанной производственных структур.

8. Комплект типового оснащения рабочего места как первичного звена производственной структуры предприятий различных отраслей.

9. Проблема приобретения и удержания конкурентного преимущества при принятии решения о реализации той или иной новой идеи товара.

10. Сравнительная характеристика основных видов конкуренции: конкуренция ценой; конкуренция на основе времени; конкуренция на основе сервиса; конкуренция на основе качества товарной продукции.

11. Зависимость выбора производственного процесса от характера его специализации и вида концепции формирования конкурентного преимущества.

12. Воздействие факторов внешней среды (политических, экономических, социальных, технологических, экологических) при выборе места расположения производственного предприятия.

13. Основные направления стратегии развития человеческих ресурсов: инвестиции в образование и развитие коллектива предприятия; инвестиции в фондовооруженность труда.

14. Стратегически важные для развития предприятий различных отраслей решения, принимаемые при реализации функции материально-технического снабжения.

15. Влияние цифровой трансформации на экономику. Изменения на рынках ресурсов и конкуренция.

16. Трансформация процессов добычи сырья, производства и оказания услуг под действием цифровых технологий.

Типовые темы рефератов

1. Оперативное управление производством и регулирование хода выполнения производственного процесса.
2. Организация и управление процессом материально–технического обеспечения производства.
3. Стратегия процесса организации охраны труда на предприятии.
4. Методика расчета экономической эффективности производства от внедрения новой техники (на примере конкретной отрасли).
5. Оперативно-производственное планирование производства ремонтных работ оборудования (на примере конкретной отрасли).
6. Экономические и производственные риски (на примере конкретной отрасли).
7. Особенности производственного планирования.
8. Экономическая стратегия предприятия по обеспечению конкурентоспособности продукции.
9. Организация эффективной работы планово-экономического отдела предприятия. Формирование критериев эффективности.
10. Управление производительностью.
11. Производственная программа предприятия и методы ее расчета.
12. Оперативное управление производством.
13. Формы организации производства.

14. Управление совершенствованием организационной и производственной структурами на предприятии.
15. Содержание системы менеджмента на предприятии и пути ее совершенствования.
16. Управление рисками в системе производственного менеджмента.
17. Анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства.
18. Управление материальными ресурсами и запасами предприятия.
19. Ситуационный подход в управлении организацией.
20. Рационалистско-адаптивный подход к проблеме изменений организации во внешней среде.
21. Эффективность процессного подхода управления организацией.
22. Разработка и внедрение системы ключевых показателей эффективности (КПЭ) на предприятии.
23. Автоматизация производственных процессов на предприятии.
24. Роль информационных систем управления производством.
25. Управление работами по созданию и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

8.2.6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы (задания) для зачета:

1. Производственный процесс – сущность, понятие. Особенности производственного процесса как объекта экономического исследования.
2. Цели, задачи, процесс управления производством. Функции управления производством.
3. Формы общественной организации производства
4. История становления и формирования научных основ организации производства.
5. Сущность, значение системы Тейлора и системы Форда в производственном менеджменте.

6. Этапы развития производственного менеджмента в России. Современный этап производственного менеджмента
7. Производственный процесс и его виды.
8. Основные принципы организации производственного процесса.
9. Производственная структура и определяющие ее факторы.
10. Принципы рациональной организации производственного процесса в пространстве. Специализация и кооперирование.
11. Виды производственной структуры предприятия: технологическая, предметная, смешанная.
12. Состав структурных подразделений предприятия.
13. Пути совершенствования производственной структуры.
14. Типы производства (массовое, серийное, единичное) и их характеристика.
15. Понятие производственного цикла. Длительность производственного цикла.
16. Виды движений деталей в производстве: последовательный, параллельный, параллельно-последовательный.
17. Непоточное производство и его особенности.
18. Основы организации поточного производства.
19. Организация автоматизации производства.
20. Организационно-технические особенности создания и эксплуатации гибких производственных систем.
21. Сущность и содержание технической подготовки производства.
22. Этапы конструкторской подготовки производства.
23. Технологическая подготовка производства.
24. Организационно-экономическая подготовка производства.
25. Планирование технической подготовки производства.
26. Понятие и виды производственных ресурсов предприятия.
27. Производственная программа предприятия.
28. Производственная мощность предприятия и ее типы.
29. Издержки производства и себестоимость продукции. Методы ценообразования.
30. Индустрия 4.0. «Умное» производство.
31. Оценка цифровой зрелости предприятия.
32. Аддитивное производство. Роботизация. Цифровое неравенство.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими

навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: особенности организации производственного процесса в различных отраслях экономики; методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; программы инноваций, программы организационных изменений; принципы документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: особенности организации производственного процесса в различных отраслях экономики; методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; программы инноваций, программы организационных изменений; принципы документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: особенности организации производственного процесса в различных отраслях экономики; методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; программы инноваций, программы организационных изменений; принципы документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: особенности организации производственного процесса в различных отраслях экономики; методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; программы инноваций, программы организационных изменений; принципы документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: исследовать текущую и перспективную экономические ситуации; принимать научно-обоснованные решения	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: исследовать текущую и перспективную экономические ситуации; принимать научно-обоснованные	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: исследовать текущую и перспективную экономические	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: исследовать текущую и перспективную экономические ситуации; принимать научно-обоснованные

	по управлению производственной деятельностью организаций; внедрять программы инноваций, программы организационных изменений; документально оформлять решения, принятые при внедрении инноваций или организационных изменений.	решения по управлению производственной деятельностью организаций; внедрять программы инноваций, программы организационных изменений; документально оформлять решения, принятые при внедрении инноваций или организационных изменений.	ситуации; принимать научно-обоснованные решения по управлению производственной деятельностью организаций; внедрять программы инноваций, программы организационных изменений; документально оформлять решения, принятые при внедрении инноваций или организационных изменений.	решения по управлению производственной деятельностью организаций; внедрять программы инноваций, программы организационных изменений; документально оформлять решения, принятые при внедрении инноваций или организационных изменений.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: методология принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; методы внедрения программ инноваций, программ организационных изменений; навыки оформления решений в управленческой деятельности	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы методология принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; методы внедрения программ инноваций, программ организационных изменений; навыки оформления решений в управленческой деятельности	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы методология принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; методы внедрения программ инноваций, программ организационных изменений; навыки оформления решений в управленческой деятельности	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы методология принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; методы внедрения программ инноваций, программ организационных изменений; навыки оформления решений в управленческой деятельности

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Производственный менеджмент» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-9	особенности организации производственного процесса в различных отраслях экономики; методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; программы инноваций, программы организационных изменений; принципы документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций.	исследовать текущую и перспективную экономические ситуации; принимать научно-обоснованные решения по управлению производственной деятельностью организаций; внедрять программы инноваций, программы организационных изменений; документально оформлять решения, принятые при внедрении инноваций или организационных изменений.	методология принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; методы внедрения программ инноваций, программ организационных изменений; навыки оформления решений в управленческой деятельности	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0. Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Производственный менеджмент», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16517-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544925>.

Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16694-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535963>.

Дополнительная литература

Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538939>.

Производственный менеджмент. Практический курс : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18255-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536364> (дата обращения: 11.04.2024).

Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535382>.

Периодика

Менеджмент в России и за рубежом: научный журнал - URL: <https://www.mevriz.ru/> - Текст : электронный

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.

Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/books/	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.
ООО «Портал «Управление Производством» https://up-pro.ru/	Деловой портал «Управление производством»: - популяризация лучшего российского и зарубежного опыта управления производством; - создание русскоговорящего сообщества производственных менеджеров и организация обмена опытом между ними; - предоставление актуальной бенчмаркинговой и аналитической информации.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация менеджеров России	АМР	Российская общественная организация	менеджмент	https://amr.ru/

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года.	Band S: 150-249 Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3K/21 от 24.12.2021 До 31.12.2023
	Kaspersky Endpoint Security Расширенный Russian Edition.	150-249 Node 2 year Educational Renewal License СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ППИ - 126/2023 от 14.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcDmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и

		01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года.	Band S: 150-249 Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 До 31.12.2023
	Kaspersky Endpoint Security Расширенный Russian Edition.	150-249 Node 2 year Educational Renewal License СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ППИ - 126/2023 от 14.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором

определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Производственный менеджмент» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Производственный менеджмент» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____
