

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Викторович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 23.08.2024 13:32:12

Уникальный программный ключ:

2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Чебоксарский институт (филиал)

Московского политехнического университета

ПРИКАЗ

20.08.2024

№ 182/09

О режиме занятий обучающихся

В целях организации учебного процесса в учебных семестрах по основным образовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета (далее по тексту – Филиал) проводить по расписанию в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком, утвержденными в установленном порядке.

2. Учебное расписание для обучающихся составлять на семестр и размещать на официальном сайте Филиале не позже чем за десять дней до начала каждого семестра.

3. При составлении расписания учебных занятий исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

4. Установить продолжительность учебного занятия в форме контактной работы в Филиале – 90 минут, продолжительность академического часа – 45 минут. После двух академических часов учебных занятий устанавливать перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

5. В течение учебного дня устанавливать обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

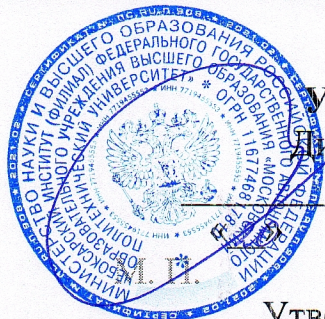
6. Запретить вход работников и обучающихся в аудиторию во время занятий. Предоставить право посещения учебных занятий в исключительных случаях директору филиала, заместителю директора филиала по учебной и воспитательной работе, и лицам, проводящим проверки проведения занятий.

7. Запретить присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации Филиала.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора филиала по учебной и воспитательной работе Н.С. Малюткину.

Директор филиала

А.В. Агафонов



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.В. Агафонов

08.

2024г.

Утвержден приказом № 182/09
от « 20 » августа 2024 г.

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ всех курсов и форм обучения

| Номер занятия | Начало | Окончание | Перерыв |
|---------------|--------|-----------|-------------|
| 1 | 08.00 | 09.30 | 09.30-09.40 |
| 2 | 09.40 | 11.10 | 11.10-11.20 |
| 3 | 11.20 | 12.50 | 12.50-13.20 |
| 4 | 13.20 | 14.50 | 14.50-14.55 |
| 5 | 14.55 | 16.25 | 16.25-16.30 |
| 6 | 16.30 | 18.00 | 18.00-18.05 |
| 7 | 18.05 | 19.35 | 19.35-19.40 |
| 8 | 19.40 | 21.10 | - |

Заместитель директора по УиВР

Н.С. Малюткина

Начальник учебно-методического отдела

И.Ю. Казарина

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

А.Д. Платонова

« ___ » _____ 20__ г.