

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Владимирович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 28.09.2022 19:06:09  
Уникальный программный ключ:  
2539477a8c7786d19aff164bc414eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
А.В. Агафонов  
28.09.2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**«ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)»**

**МДК 04.01 Теоретические основы выполнения работ по профессии рабочего (27770 Экспедитор)**

(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	<b><u>Среднее профессиональное образование</u></b>
Образовательная программа	<b><u>Программа подготовки специалистов среднего звена</u></b>
Специальность	<b>23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) <u>(базовая подготовка)</u></b>
Квалификация выпускника	<b><u>техник</u></b>
Форма обучения	<b><u>заочная</u></b>
Год начала обучения	<b><u>2022</u></b>

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 376 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., № 32499).

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчик: Федоров Денис Игоревич, кандидат технических наук, доцент кафедры транспортно-технологических машин

Программа одобрена на заседании кафедры транспортно-технологических машин, (протокол № 11 от 14 мая 2022 г.).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 27770 ЭКСПЕДИТОР**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 27770 Экспедитор (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида деятельности, которая обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся.

### **1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы**

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 27770 Экспедитор.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 27770 Экспедитор.

#### **- формирование профессиональных компетенций:**

- Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.1
- Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.2
- Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
- ПК 1.3
- Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
- ПК 2.3
- Организовывать работу персонала по обработке перевозочных
- ПК 3.1

документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

**- формирование общих компетенций**

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием: на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**- приобретение практического опыта:**

ПО 1 – оформление перевозочных документов;

ПО 2 – расчета платежей за перевозки;

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях, на занятиях по учебной практике по производственной практике ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 27770 Экспедитор

- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях организации;
- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;
- формирование и совершенствование коммуникативных умений; взаимодействие с сотрудниками организации, формулировка вопросов, ведение диалога, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

### **1.3 Форма проведения производственной практики**

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика.

### **1.4. Место проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

### **1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики:**

Всего – 72 часа (2 недели).

Производственная практика проводится в \_\_\_-ом семестре после полного освоения МДК 04.01 Теоретические основы выполнения работ по профессии рабочего 27770 Экспедитор.

### **1.6 Требования к обучающемуся при проведении производственной практики**

При прохождении производственной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте;
- знать структуру организации, на базе которой проводится практика;
- знать содержание деятельности персонала организации, на базе которой проводится практика.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (27770 ЭКСПЕДИТОР)**

**2.1 Тематический план и содержание производственной практики**

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	<b>2 курс 4 семестр</b>	<b>72 часа</b>	
1	Ознакомление с общими требованиями техники безопасности на предприятии.	Ознакомление с общими требованиями техники безопасности на предприятии Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
2	Ознакомление с общей структурой предприятия.	Экскурсия по предприятию и отдельным службам предприятия. Ознакомление с режимом и видами работы отделов и служб предприятия – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
3	Изучение правил транспортно-экспедиционной деятельности.	Изучение основных правил осуществления ТЭД – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
4	Изучение порядка и форм оформления экспедиторских документов.	Изучение и принятие участия в оформлении экспедиторских документов - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
5	Разработка транспортно-технологической схемы доставки груза.	Изучение принципов и принятие участия в разработкетранспортно-технологической схемы доставки груза. – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
6	Изучение транспортно-экспедиционных операций при отправке груза на автомобильном транспорте.	Изучение и принятие участия в транспортно-экспедиционных	Наблюдение за выполнением работ.



		операциях при отправке груза на автомобильном транспорте – 6 часов.	
7	Изучение сведений о международных транспортных организациях и конвенций автомобильного транспорта.	Изучение нормативно-правовых документов о международных организациях в сфере автомобильного транспорта - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
8	Правовое регулирование международных перевозок грузов автомобильным транспортом.	Изучение нормативно-справочных документов в сфере регулирования международных перевозок грузов автомобильным транспортом - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
9	Изучение структуры Инкотермс-2010.	Изучение международных правил, используемых в международных перевозках при осуществлении ТЭО – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
10	Изучение порядка использования правил Incoterms®-2010 (Инкотермс-2010).	Изучение международных правил, используемых в международных перевозках при осуществлении ТЭО – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
11	Классификация 11 терминов Инкотермс-2010.	Изучение основной классификации терминов международных правил Инкотермс-2010, используемых в международных перевозках при осуществлении ТЭО – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
12	Ознакомление с электронными программами, предназначенными для работы на предприятии в сфере транспортно-экспедиционных услуг.	Изучение электронных программ, предназначенных для осуществления ТЭО, и принятие участия в их работе – 4 часа	Наблюдение за выполнением работ.
24	Анализ выполненной работы.	Обработка	Наблюдение за

	Составление отчета по практике.	фактического материала. Написание отчета по практике – 4 часа.	выполнением работ
	Сдача дифференцированного зачета с учетом аттестационного листа, характеристики, отчета и дневника по практике	Сдача зачёта – 2 часа.	Оценка отчета, дневника, характеристики
	<b>Всего</b>	<b>72часа</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Перечень информационного обеспечения обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Транспортная логистика: организация перевозки грузов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Афонин и др. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961711>

2. Беженцев А.А. Безопасность дорожного движения [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Беженцев. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514414>

3. Галанов В.А. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / Галанов В. А. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/463016>

4. Ходош М.С. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте: учебник / М.С. Ходош А.А. Бачурин, О.Г. Солнцева; под ред. М. С. Ходоша, А.А. Бачурина. - Москва: Академия, 2018. - 336 с.

Дополнительные источники:

1. Герасимов Б.И. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015. - 304 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/463029>

2. Канке А.А. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492890>.

3. Туревский И.С. Автомобильные перевозки [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 223 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912519>.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>

2. [https://www.mintrans.ru/transport\\_of\\_russian/2/42](https://www.mintrans.ru/transport_of_russian/2/42)

3. <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-stroitelstva-transporta-zhilishchno-kommunalnogo-i-dorozhnogo-khozyaystva/>

4. <http://www.xcomp.biz/tema-2-osnovy-transportnoj-logistiki.html>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПО1 - оформления перевозочных документов;	Оценка «отлично» выставляется студенту,	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы
ПО2 - расчета платежей за перевозки.	если выполнены следующие условия:	производственной практики студента и оценка достижения результата через:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>-наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>-высокая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта;</li> <li>-высокий уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран значительный материал для написания отчета по практике.</li> </ul> Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>-наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- полнота и своевременность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в выполнении работ;</li> <li>- комплексное применение теоретических знаний на практике;</li> <li>- самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики;</li> <li>- четкость и своевременность выполнения программы практики;</li> <li>- правильность ведения дневника практики;</li> <li>- умение логично и доказательно излагать свои мысли;</li> <li>- аккуратность/ пунктуальность/отзывчивость;</li> <li>- умение реагировать на критику.</li> </ul>

	<p>представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>-хорошая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта;</li> <li>-хороший уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран значительный материал для написания отчета по практике.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>-удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;</li> <li>- небрежное оформление отчёта и дневника ;</li> <li>-несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- удовлетворительный</li> </ul>	
--	---	--

	<p>уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворительная степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта;</li> <li>-удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие аттестационного листа;</li> <li>-отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>- низкая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта;</li> <li>- низкий уровень его</li> </ul>	
--	---	--

	профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике.	
--	--	--

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем производственной практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии предоставления обучающимся результатов прохождения практики: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

По результатам профессионального обучения и успешной сдачи комплексного дифференцированного зачета на основании Приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 N513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» студенты приобретают профессию рабочего (27770 Экспедитор) с присвоением 3-го квалификационного разряда.

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 08 от «20» мая 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.