

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Витальевич  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 07.01.2021 09:01  
Уникальный идентификатор:  
2539477a8ecf706dc9cf164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**



# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности»**  
(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	<b><u>Среднее профессиональное образование</u></b>
Образовательная программа	<b><u>Программа подготовки специалистов среднего звена</u></b>
Специальность	<b><u>09.02.07 Информационные системы и программирование</u></b>
Квалификация выпускника	<b><u>программист</u></b>
Форма обучения	<b><u>очная</u></b>
Год начала обучения	<b><u>2022</u></b>

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., № 44936)

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчик: Петрова Д.Я., кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и экономики

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и экономики, протокол № 2, от 16.10. 2021

Согласовано:

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

/Н.С. Малюткина/

Начальник УМО \_\_\_\_\_

/Т.Н. Быкова/

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### *Цели изучения дисциплины:*

- освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием;
- систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента;
- ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции, поскольку формирование рыночных экономических отношений требует подготовки квалифицированных специалистов, вооруженных новыми знаниями и умениями, владеющими современным аппаратом для решения принципиально новых задач.

### *Планируемые результаты освоения дисциплины:*

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 11.1	<p>Управлять рисками и конфликтами.</p> <p>Принимать обоснованные решения.</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.</p> <p>Применять информационные технологии в сфере управления производством.</p> <p>Строить систему мотивации труда.</p> <p>Управлять конфликтами.</p> <p>Владеть этикой делового общения.</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>Функции, виды и психологию менеджмента.</p> <p>Методы и этапы принятия решений.</p> <p>Технологии и инструменты построения карьеры.</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p>Основы организации работы коллектива исполнителей.</p> <p>Принципы делового общения в коллективе.</p> <p>Основы предпринимательской деятельности.</p> <p>Основы финансовой грамотности.</p> <p>правила разработки бизнес-планов.</p> <p>Порядок выстраивания презентации.</p> <p>Кредитные банковские продукты.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>56</b>
в том числе:	
Во взаимодействии с преподавателем:	46
теоретическое обучение	30
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности»

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объём в часах</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ОК 11, ПК 11.1
	1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет	<b>0,5</b>	
<b>Тема 2. Организация работы предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ОК 11, ПК 11.1
	1. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Организация работы предприятия.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет	<b>0,5</b>	
<b>Тема 3. Процесс управления. Цикл менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ОК 11, ПК 11.1
	1. Содержание процесса управления. Основные функции управления. Цикл менеджмента.		
	<b>Практические работы:</b>	<b>2</b>	
	1 Рассмотрение и анализ ситуативных заданий. Тестирование. Деловая игра с последующим анализом.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет	<b>0,5</b>	
<b>Тема 4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ОК 11, ПК 11.1
	1. Стратегическое (перспективное) планирование. Миссия и цели предприятия. Анализ: внешней среды, сильных и слабых сторон, альтернатив и стратегии. Тактическое и текущее планирование. Основные этапы. Реализация текущих планов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет	<b>0,5</b>	
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК

<b>Мотивация. Потребности и делегирование</b>	1.	Мотивация. Потребности. Делегирование.		05 ОК 09, ОК 10 ОК 11, ПК 11.1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет		0,5	
<b>Тема 6. Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ОК 11, ПК 11.1
	1.	Методы управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.	2	
	<b>Практические работы:</b>			
	1	Рассмотрение и анализ ситуативных заданий. Тестирование. Деловая игра с последующим анализом.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет		0,5		
<b>Тема 7. Коммуникативность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ОК 11, ПК 11.1
	1.	Информация в менеджменте и её виды. Коммуникация. Правила ведения бесед и совещаний. Типы собеседников. Техника ведения телефонных переговоров. Транзакционный анализ.	0,5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет			
<b>Тема 8. Деловое общение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ОК 11, ПК 11.1
	1.	Деловое общение. Этапы и фазы делового общения. Правила ведения бесед и совещаний. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения.	0,5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет			
<b>Тема 9. Принятие решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ОК 11, ПК 11.1
	1.	Управленческое решение. Подходы к классификации управленческих решений. Методы и уровни принятия решений.		
	<b>Практические работы:</b>		2	
	1	Рассмотрение и анализ ситуативных заданий. Тестирование. Деловая игра с последующим анализом.	0,5	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет				
<b>Тема 10. Контроль и его</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ОК 11,
	1.	Контроль, его понятие, этапы, технология, правила, виды. Общие требования к эффективно		

<b>виды.</b>		поставленному контролю. Итоговая документация по контролю.		ПК 11.1
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет	<b>0,5</b>	
<b>Тема 11 Управление конфликтами и стрессами.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ОК 11, ПК 11.1
	1.	Конфликты. Источники и причины конфликтов. Виды конфликтов. Управление конфликтами. Последствия конфликтов. Стрессы		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет	<b>0,5</b>	
<b>Тема 12 Руководство: власть и партнерство.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ОК 11, ПК 11.1
	1.	Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство		
	2.	Обзор изученного материала. Итоговая контрольная работа.		
		<b>Практические работы:</b>	<b>2</b>	
	1	Рассмотрение и анализ ситуативных заданий. Тестирование. Деловая игра с последующим анализом.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет	<b>2,5</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего</b>			<b>44</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности»**

**3.1. Для реализации рабочей программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- Комплект аудиторной мебели на 32 места
- Доска аудиторная – 1 шт.
- Стенды – 5 шт.
- Электронные презентации на флэш-накопителе
- Автоматизированное место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в сеть Интернет
- Принтер – 1 шт.
- Экран с электроприводом Classic Lyra – 1 шт.



## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ – <https://e.lanbook.com>
- Znanium.com - <https://znanium.com>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>
- Университетская библиотека онлайн - <https://biblioclub.ru>

### 3.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература

*Иванова, И. А.* Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003> (дата обращения: 11.11.2021).

Организация производства и управление предприятием : учебник / под ред. О.Г. Туровца. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 506 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015612-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841093>

#### Дополнительная литература

*Зельдович, Б. З.* Менеджмент в медиаиндустрии : учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12565-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476279>

*Спиридонова, Е. А.* Основы инновационной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12097-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476523>

Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 421 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016836-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1243115>

#### Периодика

**Прикладная информатика** : журнал / гл. ред. А.А. Емельянов. – Москва : Университет Синергия, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=618745](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=618745). – ISSN 1993-8314. – Текст : электронный.

**Журнал технических исследований** : сетевой научный журнал / гл. ред. Н. А. Салькова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6de5e665-cd41-11e8-bfa5-90b11c31de4c>. – Текст : электронный.

**Computational nanotechnology** / гл. ред. Е. В. Ястребова. – Москва : Юр-ВАК, 2021. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2362?category=3827>. – Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Функции, виды и психологию менеджмента</p> <p>Методы и этапы принятия решений</p> <p>Технологии и инструменты построения карьеры</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>Основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>Принципы делового общения в коллективе</p>	<p><b>«Отлично»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p><b>«Хорошо»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование....</li> <li>• Контрольная работа ....</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Защита реферата....</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания (работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</li> <li>• Решение ситуационной задачи....</li> </ul>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Управлять рисками и конфликтами</p> <p>Принимать обоснованные решения</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Применять информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>Строить систему мотивации труда</p> <p>Управлять конфликтами;</p> <p>Владеть этикой делового общения</p>	<p><b>«Удовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	