

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Автор(ы) Федоров Денис Игоревич, кандидат технических наук, доцент кафедры транспортно-технологических машин
(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры транспортно-технологических машин (протокол № 10 от 16.05.2020г.)
(указать наименование кафедры)

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип проведения практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – Практика).

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

2.1. Целью освоения Практика является развитие общекультурных и профессиональных компетенций, приобретение и углубление практических умений и навыков для решения профессиональных задач.

Задачи Практики определяются исходя из общих требований, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»:

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- получение сведений о специфике избранного направления подготовки высшего образования;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в ходе учебных занятий, для последующего применения на практике.

2.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-----------------|--|--|---|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | Основные правила поведения в коллективе; основные правила по охране труда при выполнении работ | Налаживать отношения между людьми | Необходимой информацией в сфере своей деятельности |
| ОК-9 | Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в | Эффективные приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях ЧС и | Использовать эффективные приемы оказания первой помощи, методы защиты в | Эффективными приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях ЧС и |

| Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-----------------|---|--|---|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| | условиях чрезвычайных ситуаций | ограничения во времени | условиях ЧС и ограничения во времени | ограничения во времени |
| ПК-17 | Готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (производственно-технологическая деятельность) | Модели автомобильного транспорта мировых автопроизводителей, задачи, функции и виды деятельности предприятий автотранспортного комплекса и автосервиса | Правильно выбирать инструментальные средства для выполнения работы по одной или нескольким рабочим профессиям | Основами слесарной подготовки при выполнении технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств |
| ПК-36 | Готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (монтажно-наладочная деятельность) | Причины неисправностей и недостатки в работе автомобильного транспорта | Выбирать программные и инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы | Навыками работы со средствами контроля технического состояния подвижного состава |
| ПК-45 | Готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (сервисно-эксплуатационная деятельность) | Технологию проведения плановых работ подвижного состава; задачи, функции и виды деятельности предприятий автотранспортного комплекса и автосервиса | Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | Методами поиска информации. |

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Практика реализуется в рамках вариативной Б2 «Практика» части учебного плана обучающихся очной и заочной форм обучения, предусмотренного Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации №1470 от «14» декабря 2015г и является обязательной.

Прохождение студентами Практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин, а также для прохождения ими иных видов практики.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Для обучающихся по очной и заочной форме обучения Практика предусмотрена учебным планом во 2 семестре.

4. Объем дисциплины

Объем практики составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часа.

Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Для обучающихся по очной и заочной форме во 2 семестре – 2 недели (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5. Структура и содержание Практики

Таблица 1 – Структура практики

| № п/п | Раздел (этапы) практики | Формируемые компетенции (код) |
|-------|---|-------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап: Вводный инструктаж по охране труда | ОК-7, ОК-9 |
| 2 | Подготовительный этап: Вводный инструктаж по охране труда. Первичный инструктаж на рабочем месте. | ОК-7, ПК-17, ПК-36, ПК-45 |
| 3 | Основной этап: Работы, выполняемые согласно рабочему-плану графику Практики | ОК-7, ПК-17, ПК-36, ПК-45 |
| 4 | Завершающий этап: Подготовка и оформление отчета по практике. | ОК-7, ПК-17, ПК-36, ПК-45 |

К видам работ в лабораториях кафедры транспортно-технологических машин института в период прохождения Практики относятся работы согласованные по рабочему плану-графику Практики.

К видам работ на предприятиях автосервисного комплекса и автотранспортных предприятий выполняются согласно согласованного рабочего плана-графику Практики.

Студенты допускаются к работе только после прохождения вводного инструктажа по технике безопасности и первичного инструктажа на рабочем месте.

При допущении студентами нарушений требований охраны труда, которые могли привести или привели к несчастному случаю, пожару, аварии, травме или взрыву, проводится внеплановый инструктаж на рабочем месте. В период прохождения практики студент подчиняется действующим правилам внутреннего распорядка, должен строго соблюдать трудовую дисциплину.

На каждом практическом занятии руководитель практики при выдаче задания студентам должен объяснить им поставленную задачу, цель, назначение и содержание задания.

Наряду с привитием студентам практических навыков руководитель практики обязан систематически воспитывать у них бережное отношение к инструменту и оборудованию.

Таблица 2 – Содержание практики

| № п/п | Раздел (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля |
|-------|---|--|--|--|--|
| | | Организация прохождения практики | Сбор фактических материалов и литературы | Систематизация фактически полученных материалов и литературы | |
| 1 | Подготовительный этап: Вводный инструктаж по охране труда | 2 | - | - | Собеседование с руководителем практики от кафедры |
| 2 | Подготовительный этап: Вводный инструктаж по охране труда. первичный инструктаж на рабочем месте. | 2 | - | - | Собеседование с руководителем практики от кафедры |
| 3 | Основной этап: Работы, выполняемые согласно рабочему-плану графику Практики | - | 50 | 50 | Контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения |
| 4 | Завершающий этап: Подготовка и оформление отчета по практике. | - | 2 | 2 | Рецензирование руководителем практики от кафедры отчета по практике. Защита отчета |
| Итого | | 4 | 52 | 52 | 108 |

6. Указание форм отчетности по практике. Организация практики

Форма отчетности по учебной практики – **зачет с оценкой**.

Организация Практики должна быть направлена на выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускников в соответствии с

получаемой степенью по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (уровень бакалавра), направленность (профиль) «Автомобили и автомобильное хозяйство», а также на непрерывность и последовательность овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется непосредственно Филиалом и профильной организации.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации Филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к составу профильной организации, организующей проведение практики.

Руководитель практики от Филиала:

- составляет совместный план-график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период Практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения Практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- согласовывает совместный план-график проведения практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Филиала и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная

деятельность, осуществляемая ими соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения Практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

Оценка формирования умений, знаний и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении Практики определяется в процессе собеседования, проверки отчетной документации и выполнением индивидуального задания.

Собеседование проводится руководителем практики от Филиала перед итоговой защитой отчета по практике индивидуально. Выполнение заданий проводится в компьютерной форме (форму проведения определяет выпускающая кафедра).

Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении Практики по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (уровень бакалавра), направленность (профиль) «Автомобильное хозяйство и сервис» устанавливается Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета и профильной кафедрой.

К отчетным документам относятся:

- заявление на Практику (Приложение № 1);

- индивидуальное задание на практику – основная часть отчета (Приложение № 2, в индивидуальном задании указывается структура отчета);

- совместный план-график прохождения практики (Приложение № 3);

- дневник практики (Приложение № 4);

- отчет о прохождении практики (Приложение № 5);

- отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации (Приложение №6).

В качестве приложений к отчету могут быть документы на усмотрение обучающегося, необходимые для демонстрации проделанной работы.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения.

- ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе.

Структура и правила оформления.

- ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации (ЕСКД).

Общие требования к текстовым документам.

- ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации (ЕСКД).

Форматы (с Изменениями N 1, 2, 3).

- ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования.

Порядок заполнения указанных документов, их содержание и сроки представления в Филиал определяется программой Практики.

Формы аттестации результатов Практики устанавливаются рабочим учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

Итоги прохождения Практики принимаются руководителем практики от Филиала и обсуждаются на заседании кафедры.

При подведении итогов Практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по Практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

Практика завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о Практике, который оформляется в соответствии с программой практики. Отчет подписывает сам обучающийся (с указанием даты), визирует руководитель от профильной организации. Отчет составляется после каждой части практики.

В течение учебной практики обучающиеся ведут дневники практики, записывая в них выполненные этапы, предусмотренные индивидуальным заданием, а также проводят обработку собранных материалов для включения в отчет.

Дневник ведется по установленной форме. Записи делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ выполняемых обучающимся. Обучающийся должен высказать свое мнение и сделать выводы о Практике.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации проверяет записи в дневнике и оценивает знания обучающегося.

По мере сбора и изучения материалов составляется отчет по следующей структуре:

- титульный лист,
- содержание (оглавление),
- введение;
- заявление на Практику;
- индивидуальное задание на Практику;

- совместный план-график прохождения Практики;
- дневник практики;
- отзыв (характеристика) о прохождении Практики;
- отзыв руководителя Практики от профильной организации;
- путевка;
- отметка о предоставлении рабочего места;
- основная часть.
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Объем отчета, должен составлять 15-35 страниц текста, напечатанного на компьютере шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала на стандартной бумаге формата А-4. Поля: сверху, снизу, справа – 2 см, слева – 2 см.

Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Основная часть отчета включает введение, заключение и несколько разделов, каждый из которых нужно начинать с новой страницы.

Во введении следует рассказать об актуальности прохождения учебной практики, о необходимости практики для закрепления теоретических знаний, сформулировать цели и задачи практики.

Основная часть отчета должна содержать задание, указанное в индивидуальном задании.

- общую характеристику места прохождения практики (полное название органа или учреждения);

- информацию об организационной структуре (органы управления, структурные подразделения), целях деятельности, компетенции;

- анализ информации, на основании которой проведено изучение деятельности соответствующего органа (организации, учреждения) (нормативные правовые акты, регламентирующие порядок формирования и деятельности соответствующих органов, а также непосредственно ими принимаемых или издаваемых), иные материалы, беседы со специалистами органа или учреждения);

- информацию о выполненной работе;

- ответы на вопросы, которые были поставлены обучающемуся руководителем от организации при прохождении собеседования;

- описание документов, с которыми ознакомился обучающийся во время прохождения практики;

- иные вопросы, возникшие во время прохождения практики;

- собственное мнение обучающегося о работе организации, учреждения, избранного в качестве места прохождения практики.

В заключении должны быть представлены обобщенные выводы и рекомендации по совершенствованию рассматриваемых вопросов в соответствии с целями и задачами учебной практики.

Список использованных источников и литературы включает нормативные документы, учебную и научную литературу, периодические издания, внутренние документы организации.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей учебной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня.

К отчету также прилагается дневник прохождения учебной практики, отзыв руководителя практики от профильной организации с оценкой работы обучающихся. Дневник и отзыв должны быть заверены подписью и печатью профильной организации и представлены в деканат.

Аттестация по итогам Практики осуществляется в форме защиты отчета о прохождении Практики. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Время проведения аттестации определяется рабочим учебным планом по соответствующей форме обучения.

Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении Практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты овладевают компетенциями в процессе планирования и выполнения несложных практических заданий (поручений, даваемых руководителем практики от профильной организации).

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Автомобили и автомобильное хозяйство» определяются планируемые результаты обучения на учебной практике - знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Начальный этап - формирования компетенции предполагает приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач;

2. Основной этап - формирует способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий;

3. Заключительный этап - позволяет актуализировать компетенцию в новых и нестандартных ситуациях, оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные, формирует мотивацию к саморазвитию и самообразованию.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных уровнях сформированности:

| Код, наименование компетенции | Уровень | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания | Оценивание | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций |
|--|-------------------|---|-------------------|--|---|
| ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию | Пороговый уровень | <p>знать: способы профессионального роста и саморазвития, осознает их значимость</p> <p>уметь: саморазвиваться и самостоятельно повышать свою квалификацию и мастерство</p> <p>владеть: навыками саморазвития, повышения квалификации и мастерства</p> | удовлетворительно | <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Проверка отчетной документации</p> <p>Выполнение контрольного задания</p> | <p>Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий.</p> <p>Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии.</p> <p>Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики.</p> <p>Контрольное задание решено не в полном объеме</p> |

| Код, наименование компетенции | Уровень | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания | Оценивание | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций |
|-------------------------------|---------------------|--|------------|--|--|
| | Продвинутый уровень | <p>знать: положение работника автотранспорта в обществе, основные социально психологические требования, предъявляемые к труду и личности руководителя в системе автотранспорта</p> <p>уметь: применять профессионально значимые качества личности работника автотранспорта в процессе управления</p> <p>владеть: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в автотранспортной деятельности</p> | хорошо | <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Проверка отчетной документации</p> <p>Выполнение контрольного задания</p> | <p>Структура отчета соответствует рекомендуемой.</p> <p>Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии.</p> <p>Выполнено 50-75% заданий</p> <p>Правильно решил, но не обосновал контрольные задания</p> |

| Код, наименование компетенции | Уровень | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания | Оценивание | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций |
|-------------------------------|-----------------|--|------------|--|---|
| | Высокий уровень | <p>знать: основные правила поведения в коллективе; основные правила по охране труда при выполнении работ</p> <p>уметь: налаживать отношения между людьми</p> <p>владеть: необходимой информацией в сфере своей деятельности</p> | отлично | <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Проверка отчетной документации</p> <p>Выполнение контрольного задания</p> | <p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики. Правильно решил и обосновал контрольные задания</p> |

| Код, наименование компетенции | Уровень | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания | Оценивание | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций |
|---|---------------------|--|-------------------|--|--|
| ОК-9 Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | Пороговый уровень | <p>Знать Приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях ЧС</p> <p>Уметь Использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях ЧС</p> <p>Владеть Приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях ЧС</p> | удовлетворительно | <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Проверка отчетной документации</p> <p>Выполнение контрольного задания</p> | <p>Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенной программой практики. Контрольное задание решено не в полном объеме</p> |
| | Продвинутый уровень | <p>Знать Эффективные приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях ЧС</p> <p>Уметь Использовать эффективные приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях ЧС</p> <p>Владеть Эффективными приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях ЧС</p> | хорошо | <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Проверка отчетной документации</p> <p>Выполнение контрольного задания</p> | <p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии. Выполнено 50-75% заданий. Правильно решил, но не обосновал контрольные задания</p> |

| Код, наименование компетенции | Уровень | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания | Оценивание | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций |
|-------------------------------|-----------------|---|------------|--|---|
| | Высокий уровень | <p>Знать Эффективные приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях ЧС и ограничения во времени</p> <p>Уметь Использовать эффективные приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях ЧС и ограничения во времени</p> <p>Владеть Эффективными приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях ЧС и ограничения во времени</p> | отлично | <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Проверка отчетной документации</p> <p>Выполнение контрольного задания</p> | <p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики. Правильно решил и обосновал контрольные задания</p> |

| Код, наименование компетенции | Уровень | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания | Оценивание | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций |
|--|---------------------|---|-------------------|--|--|
| <p>ПК-17 Готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (производственно-технологическая деятельность)</p> | Пороговый уровень | <p>Знать модели автомобильного транспорта мировых автопроизводителей, задачи предприятий автотранспортного комплекса и автосервиса</p> <p>Уметь правильно выбирать инструментальные средства для выполнения работы по одной рабочей профессии</p> <p>Владеть Основами слесарной подготовки при выполнении технологических процессов по техническому обслуживанию автотранспортных средств</p> | удовлетворительно | <p>Выполнение индивидуального задания Проверка отчетной документации Выполнение контрольного задания</p> | <p>Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики. Контрольное задание решено не в полном объеме</p> |
| | Продвинутый уровень | <p>Знать Модели автомобильного транспорта мировых автопроизводителей, задачи, функции предприятий автотранспортного комплекса и автосервиса</p> <p>Уметь Правильно выбирать инструментальные средства для выполнения работы по одной или нескольким рабочим профессиям</p> <p>Владеть Основами слесарной подготовки при выполнении технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p> | хорошо | <p>Выполнение индивидуального задания Проверка отчетной документации Выполнение контрольного задания</p> | <p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии. Выполнено 50-75% заданий. Правильно решил, но не обосновал контрольные задания</p> |

| Код, наименование компетенции | Уровень | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания | Оценивание | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций |
|-------------------------------|-----------------|---|------------|---|--|
| | Высокий уровень | <p>Знать Модели автомобильного транспорта мировых автопроизводителей, задачи, функции и виды деятельности предприятий автотранспортного комплекса и автосервиса</p> <p>Уметь Правильно выбирать и использовать инструментальные средства для выполнения работы по одной или нескольким рабочим профессиям</p> <p>Владеть Слесарной подготовкой при выполнении технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p> | отлично | Выполнение индивидуального задания Проверка отчетной документации Выполнение контрольного задания | Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики. Правильно решил и обосновал контрольные задания |

| Код, наименование компетенции | Уровень | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания | Оценивание | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций |
|--|---------------------|---|-------------------|--|--|
| ПК-36 Готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (монтажно-наладочная деятельность) | Пороговый уровень | <p>Знать Причины неисправностей и недостатки в работе автомобильного транспорта</p> <p>Уметь Выбирать программные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Владеть Первичными навыками работы со средствами контроля технического состояния подвижного состава</p> | удовлетворительно | <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Проверка отчетной документации</p> <p>Выполнение контрольного задания</p> | <p>Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики. Контрольное задание решено не в полном объеме</p> |
| | Продвинутый уровень | <p>Знать Причины неисправностей, с которыми запрещена эксплуатация автомобильного транспорта</p> <p>Уметь Выбирать программные и инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов</p> <p>Владеть Навыками работы со средствами контроля технического состояния подвижного состава</p> | хорошо | <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Проверка отчетной документации</p> <p>Выполнение контрольного задания</p> | <p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии. Выполнено 50-75% заданий. Правильно решил, но не обосновал контрольные задания</p> |

| Код, наименование компетенции | Уровень | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания | Оценивание | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций |
|-------------------------------|-----------------|--|------------|--|---|
| | Высокий уровень | <p>Знать Причины и последствия влияния неисправностей в работе автомобильного транспорта</p> <p>Уметь Выбирать программные и инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Владеть Навыками работы со средствами контроля технического состояния подвижного состава и использовать навыки при эксплуатации подвижного состава</p> | отлично | <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Проверка отчетной документации</p> <p>Выполнение контрольного задания</p> | <p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики. Правильно решил и обосновал контрольные задания</p> |

| Код, наименование компетенции | Уровень | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания | Оценивание | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций |
|--|---------------------|---|-------------------|---|---|
| ПК-45 Готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (сервисно-эксплуатационная деятельность) | Пороговый уровень | <p style="text-align: center;">Знать Технологию проведения плановых работ подвижного состава; Уметь Использовать современные технические средства и информационные технологии Владеть Методами поиска информации.</p> | удовлетворительно | Выполнение индивидуального задания Проверка отчетной документации Выполнение контрольного задания | Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенной программой практики. Контрольное задание решено не в полном объеме |
| | Продвинутый уровень | <p style="text-align: center;">Знать Технологию проведения плановых работ подвижного состава; задачи, функции деятельности предприятий автотранспортного комплекса и автосервиса Уметь Использовать для решения аналитических современные технические средства и информационные технологии Владеть Методами поиска информации.</p> | хорошо | Выполнение индивидуального задания Проверка отчетной документации Выполнение контрольного задания | Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии. Выполнено 50-75% заданий. Правильно решил, но не обосновал контрольные задания |

| Код, наименование компетенции | Уровень | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания | Оценивание | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций |
|-------------------------------|-----------------|--|------------|--|---|
| | Высокий уровень | <p>Знать Технологию проведения плановых работ подвижного состава; задачи, функции и виды деятельности предприятий автотранспортного комплекса и автосервиса</p> <p>Уметь Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Владеть Методами поиска информации.</p> | отлично | <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Проверка отчетной документации</p> <p>Выполнение контрольного задания</p> | <p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики. Правильно решил и обосновал контрольные задания</p> |

Оценка «неудовлетворительно» ставится при непрохождении порогового уровня.

7.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для составления отчета по основной части

Задание для более глубокого изучения организации управленческого труда, эксплуатационной и производственно-технологической деятельности предприятия (организации).

Вопросы для индивидуального задания.

| | |
|---|---------------------------------|
| Вопросы для индивидуального задания (основная часть) | Компетенции |
| 1. Приведите краткую характеристику предприятия (историческая справка, организационная структура управления, схема генерального плана, форма использования автомобилей и анализ хозяйственной деятельности предприятия) | ОК-7, ОК-9, ПК-17, ПК-36, ПК-45 |
| 2. Дайте характеристику транспортных средств предприятия/сервиса (количество по маркам, техническое состояние и возраст). | ОК-7, ОК-9, ПК-17, ПК-36, ПК-45 |
| 3. Опишите технологию проведения ТО и системы (механизма) Б автомобиля В. | ОК-7, ОК-9, ПК-17, ПК-36, ПК-45 |
| 4. Указать и описать современные тенденции в развитии научно-исследовательской деятельности по системам (вариант Б). | ОК-7, ОК-9, ПК-17, ПК-36, ПК-45 |

Таблица 1 - Варианты к индивидуальному заданию основной части (пример)

| ФИО студента | Варианты | |
|-----------------|--------------------------|---|
| | Б (система, механизм) | В (марка автомобиля) |
| 1. ФИО студента | КШМ и ГРМ | в зависимости от места прохождения практики |
| 2. ФИО студента | Охлаждения, смазки | в зависимости от места прохождения практики |
| 3. ФИО студента | Питания | в зависимости от места прохождения практики |
| 4. ФИО студента | Трансмиссии | в зависимости от места прохождения практики |
| 5. ФИО студента | Сцепление, КПП | в зависимости от места прохождения практики |

7.2.2 Проверка отчётной документации

По мере сбора и изучения материалов составляется отчет по следующей структуре:

- титульный лист,
- заявление на Практику;
- путевка;
- отметка о предоставлении рабочего места;
- индивидуальное задание на Практику;

- совместный план-график прохождения Практики;
- дневник практики;
- отзыв (характеристика) о прохождении Практики;
- отзыв руководителя Практики от профильной организации;
- основная часть.
- содержание (оглавление),
- введение;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

| Оценивание компетенции | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций |
|------------------------|--|---|
| неудовлетворительно | Выполнение индивидуального задания Проверка отчетной документации | <p>Типовые вопросы для оценки уровня освоения компетенций при прохождении обучающимися практики</p> <p>Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено менее 50% заданий определенных программой практики (ОК-7, ОК-9, ПК-17, ПК-36, ПК-45).</p> |
| удовлетворительно | Выполнение индивидуального задания Проверка отчетной документации | <p>Типовые вопросы для оценки уровня освоения компетенций при прохождении обучающимися практики</p> <p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии. Выполнено 50-75% заданий определенных программой практики (ОК-7, ОК-9, ПК-17, ПК-36, ПК-45)</p> |
| хорошо | Выполнение индивидуального задания Проверка отчетной документации | <p>Типовые вопросы для оценки уровня освоения компетенций при прохождении обучающимися практики.</p> <p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики (ОК-7, ОК-9, ПК-17, ПК-36, ПК-45)</p> |

| Оценивание компетенции | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций |
|------------------------|--|--|
| отлично | Выполнение индивидуального задания Проверка отчетной документации | Типовые вопросы для оценки уровня освоения компетенций при прохождении обучающимися практики. Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики (ОК-7, ОК-9, ПК-17, ПК-36, ПК-45) |

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы; в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее

использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает: - доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»); - информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов); - взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»); б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса; в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися, - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы, г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.: Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС» д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы: - «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com - Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru> е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/> ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/> з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом; и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися; к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса; л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Силаев, Г. В. Конструкция автомобилей и тракторов : учебник для вузов / Г. В. Силаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07661-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490514> (дата обращения: 28.05.2022)

2. Тракторы и автомобили : учебное пособие / составитель И. Л. Соколов. — пос. Караваяво : КГСХА, 2021. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252071>

3. Силаев, Г. В. Конструкция автомобилей и тракторов : учебник для вузов / Г. В. Силаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07661-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510091>

Дополнительная литература

Жолобов, Л. А. Устройство автомобилей категорий В и С : учебное пособие для вузов / Л. А. Жолобов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05936-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492776>

Сафиуллин, Р. Н. Эксплуатация автомобилей : учебник для вузов / Р. Н. Сафиуллин, А. Г. Башкардин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07179-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513289>

Периодика

1. 5 колесо: отраслевой журнал. <https://5koleso.ru>. - Текст: электронный.

2. Вестник Сибирского государственного автомобильно-дорожного университета: Научный рецензируемый журнал. <https://vestnik.sibadi.org/jour/index>. - Текст: электронный.

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

| Аудитория | Программное обеспечение | Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.) |
|---|---|---|
| <p>№2166 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет технологии производства и ремонта машин</p> | <p>Windows 7 OLPNLAcdmс</p> | <p>договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)</p> |
| | <p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249</p> | <p>Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023</p> |
| | <p>Google Chrome</p> | <p>Свободное распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p> |
| | <p>Zoom</p> | <p>свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p> |
| | <p>Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License</p> | <p>номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)</p> |
| <p>1126 Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> | <p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249</p> | <p>Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023</p> |
| | <p>Windows 7 OLPNLAcdmс</p> | <p>договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16</p> |
| | <p>(бессрочная лицензия)</p> | <p>AdobeReader</p> |
| | <p>свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p> | <p>Гарант</p> |
| | <p>Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020</p> | <p>Yandex браузер</p> |

| Аудитория | Программное обеспечение | Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.) |
|-----------|---|--|
| | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License |
| | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) | Zoom |
| | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) | AIMP |

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип и номер помещения | Перечень основного оборудования и технических средств обучения |
|---|---|
| №2166 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет технологии производства и ремонта машин (г. Чебоксары, ул. К. Маркса. 60) | <u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран) |
| 1126 Помещение для самостоятельной работы обучающихся (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 60) | <u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала |

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории,

формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;

- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение Практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

Прохождение Практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА

КАФЕДРА ТРАНСПОРТНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

ОТЧЕТ

по учебной практике: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

обучающегося _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения

ФИО

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

| | |
|----------------------------|---|
| Направление подготовки | <u>23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов</u> |
| Направленность (профиль) | <u>Автомобильное хозяйство и сервис</u> |
| Вид практики | <u>Учебная практика</u> |
| Тип практики | практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| Способ проведения практики | стационарная/выездная <u>(нужное подчеркнуть)</u> |
| Место прохождения практики | |
| Период проведения практики | с ____ . ____ .20__ г. по ____ . ____ .20__ г. |

Руководитель практики от Филиала

(звание, должность, Ф.И.О. руководителя практики)

Дата защиты практики:

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка:

Подпись руководителя практики от Филиала

Чебоксары – 20__

Чебоксарский институт (филиал)
Московского политехнического университета
И.о. заведующего кафедрой
«Транспортно-энергетические системы»
наименование кафедры

Ф.И.О. заведующего кафедрой

обучающегося (обучающейся) ____ курса очной
(заочной) формы обучения
направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация
транспортно-технологических машин и комплексов

(фамилия)

(имя, отчество)

Группа _____
учебный шифр _____
контактный телефон 8-XXX-XXX-XX-XX

заявление

Прошу направить меня, _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

для прохождения стационарной/выездной учебной практике:
(нужное подчеркнуть) (вид практики)

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

в организацию « _____ »
официальное наименование организации

на основании заключенного между организацией и филиалом общего/индивидуального
(нужное подчеркнуть)

договора.

Руководителем практики от профильной организации прошу назначить

должность

фамилия имя отчество полностью

дата

подпись

Приложение № 2. Индивидуальное задание на практику

Индивидуальное задание

на _____ практику
(вид практики)

Обучающийся _____ курса _____ факультета

(Ф.И.О.)
учебная группа № _____, зачетная книжка № _____

Цель _____ практики:
(вид практики)

В результате _____ практики обучающийся должен(на):
(вид практики)

- 1) знать _____
- 2) уметь _____
- 3) иметь представление _____
- 4) практически овладеть _____

Руководитель практики от _____ / _____ /
кафедры (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от _____ / _____ /
профильной организации (предприятия, учреждения) (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание на практику получил (ла):

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

КАФЕДРА ТРАНСПОРТНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН - ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса, группы _____

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

направленность (профиль) «Автомобили и автомобильное хозяйство»

по учебной практике: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

В _____

(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности практиканта

Содержание плана

| № п/п | Наименование работ | Дни прохождения практики | | | | | | | | | | | Примечание | |
|-------|--|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|------------|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| 1. | Подготовительный этап: Вводный инструктаж по охране труда | + | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Организация рабочего места слесаря по ремонту наземных транспортно-технологических средств | | + | | | | | | | | | | | |
| 3. | Выполнение сборочно-разборочных операций и т.д. | | | + | + | | | | | | | | | |
| 4. | Изучение оборудования, технологических процессов технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава автомобильного транспорта | | | | | + | + | | | | | | | |
| 5. | Практическое | | | | | | | + | + | + | | | | |

| № п/п | Наименование работ | Дни прохождения практики | | | | | | | | | | Примечание | |
|-------|---|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------------|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 |
| | участие в выполнении работ по обеспечению работоспособности наземных транспортно-технологических средств. | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Подготовка и оформление отчета по практике | | | | | | | | | | + | | |
| 7. | Защита отчета по практике | | | | | | | | | | | + | |

Обучающийся

(подпись)

_____/_____/

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от
Филиала

(подпись)

_____/_____/

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

МП

_____/_____/

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

КАФЕДРА ТРАНСПОРТНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

ДНЕВНИК

обучающегося _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

направленность (профиль) «Автомобили и автомобильное хозяйство»

по учебной практике: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

в _____

(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности практиканта

Чебоксары 20_____

о прохождении учебной практике: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

обучающийся (обучающаяся) _____ курса группы _____
_____ формы обучения _____

по направлению подготовки
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов,
направленность (профиль) «Автомобили и автомобильное хозяйство»

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(полное наименование организации, где проходила практика)

Во время прохождения практики обучающийся (обучающаяся) получил(а) знания, умения и навыки определенные в индивидуальном задании.

Знания

- основных правил поведения в коллективе; основные правила по охране труда при выполнении работ; методы системного и критического анализа;
- методик разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; базовые положения экономики в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин;
- показателей экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин; способы влияние технологических решений на окружающую среду и среду проживания человека;
- отлично знает по назначению пакеты компьютерных программ, ориентируется в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое;
- основ пожарной безопасности и охраны труда; основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Умения

- налаживать отношения между людьми;
- выявлять проблемные ситуации; применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций;
- разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации; определять экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин;
- использовать базовые знания экономики в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин;
- оценивать и принимает технологические решения с точки зрения влияния на окружающую среду и среду проживания человека; отлично воспринимать информацию, самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее; эффективно применять средства защиты от негативных и вредных воздействий на человека, приемы оказания первой помощи.

Владеть навыками

- необходимой информацией в сфере своей деятельности; практическими навыками методологии системного и критического анализа проблемных ситуаций;
- методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий; методами оценки технологических решений с точки зрения влияния на окружающую среду и среду проживания человека;
- инструментами расчета экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин; методами

использования базовых знаний экономики в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин;

- отлично владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации;

- эффективно действовать при угрозе и возникновении экстремальной или чрезвычайной ситуаций, при ухудшении экологической обстановки; грамотно определять симптомы состояния организма человека при травмах; правильно применять средства медицинской аптечки.

Далее указывается краткая характеристика на самого практиканта (его личные качества, проявленные во время прохождения практики)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

МП

/ _____ /

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отзыв руководителя учебной практике: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности от профильной организации

Обучающийся (Обучающаяся)

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся(аяся) по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) «Автомобили и автомобильное хозяйство» Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, проходил(а) учебную практику: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

в _____

(полное наименование организации, где проходила практика)

В период прохождения практики обучающийся(аяся)

работал(а) на должности практиканта.

Оценка уровня достижения индикаторов компетенций:

| Компетенция (согласно программе практики) | Уровень сформированности (сформирована/ частично сформирована/ не сформирована) |
|---|---|
| ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию | |
| ОК-9 Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | |
| ПК-17 Готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (производственно-технологическая деятельность) | |
| ПК-36 Готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (монтажно-наладочная деятельность) | |
| ПК-45 Готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (сервисно-эксплуатационная деятельность) | |

Недостатки и замечания:
Без замечаний

Краткие сведения о выполненном задании
работы выполнены в полном объеме

Руководитель
практики
профильной
организации

от

—

(подпись)

МП

/ _____ /

(инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

ПУТЕВКА

Выдана обучающемуся (обучающейся) ____ курса, группы _____, _____
формы обучения

(Фамилия Имя Отчество полностью)

учебный шифр _____, проходящему обучение по направлению
подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и
комплексов, направленному для прохождения учебной практике: практика по
получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
(вид практики)

Наименование Организации: _____

Период практики: _____

Руководитель практики от Филиала _____
подпись _____ ФИО _____

Начальник Центра Карьеры _____
подпись, МП _____ ФИО _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Отметки профильной организации,
принимающей для прохождения практики

Прибыл на место практики
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ / _____
должность

_____ / _____ / _____
подпись

_____ / _____ / _____
ФИО

МП

Выбыл с места практики
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ / _____
должность

_____ / _____ / _____
подпись

_____ / _____ / _____
ФИО

МП

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся _____,
предоставлено рабочее место в _____

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /
должность подпись ФИО
МП

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся: _____,
_____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники
безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего
трудоустройства

_____ / _____ /
должность подпись ФИО
МП

«___» _____ 20___ г.

Ознакомил:
Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /
должность подпись ФИО
МП

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Структура оформления основной части:

- введение

- приведите краткую характеристику предприятия (историческая справка, организационная структура управления, схема генерального плана, форма использования автомобилей и анализ хозяйственной деятельности предприятия) - (по месту прохождения практики)

- дайте характеристику транспортных средств предприятия/сервиса (количество по маркам, техническое состояние и возраст) - (по месту прохождения практики);

- опишите технологию проведения ТО и системы (механизма) Б автомобиля В - (по месту прохождения практики);

- указать и описать современные тенденции в развитии научно-исследовательской деятельности по системам (вариант Б) (по вариантам).

- заключение.

- список использованной литературы.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «14» мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 08 от «20» мая 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.