

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Викторович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 01.05.2019 15:43:47

Учебное заведение:

2559477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра Менеджмента и экономики



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика» <small>(код и наименование направления подготовки)</small>
Направленность (профиль) подготовки	«Экономика предприятий и организаций» <small>(наименование профиля подготовки)</small>
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Чебоксары, 2019

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»
- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Автор Стуканова Ирина Петровна, доктор экономических наук, профессор кафедры Менеджмента и экономики
(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 9 от 13.04.2019).

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА(Ы) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная/ выездная.

Форма проведения практики: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цели и задачи практики

Программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее - практики) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1383 от 27.11.2015г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Целями производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление и укрепление теоретических знаний по экономике и управлению организацией;

- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- закрепление теоретических знаний в области экономики, организации и управления производственно-хозяйственной деятельностью на основе знакомства с опытом работы конкретной организации;

- приобретение практического опыта экономической, нормировочной, планово-учетной, организаторской работы, составления бизнес-планов, проведения маркетинговых исследований;

- сбор и систематизация необходимого материала для анализа деятельности предприятия.

2.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	методологию, принципы, законы, методы и инструменты экономической науки и возможности их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности	навыками оценки применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	принципы работы в коллективе, особенности выполнения коллективной работы, принципы формирования команды и методы командообразования, способствующие повышению эффективности деятельности коллектива и производительности труда и учитывающие социальные, этические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива	применять методы бесконфликтного решения профессиональных задач и взаимодействия с членами коллектива, методы и инструменты формирования и развития из группы коллег команды единомышленников, члены которой имеют различные социальные, этические, конфессиональные и культурные ценности	навыками управления индивидуальным трудовым поведением, направленным на повышение эффективности взаимодействия с коллегами и решение профессиональных задач; навыками идентификации конфликтных ситуаций, возникающих в ходе работы в коллективе, и навыками выявления конфликтогенов; навыками применения

		(команды)		инструментов кросс-культурного менеджмента для эффективного взаимодействия с коллегами, имеющими различные социальные, этические, конфессиональные и культурные представления и ценности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайны х ситуаций	принципы и приемы оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; правила поведения при возникновении внештатных ситуаций на производстве (в организации); правила избежания производственног о травматизма, состав и последовательност ь действий при реагировании на его возникновение	оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций; сохраняя спокойствие и рассудительность, следовать требованиям инструкций по технике безопасности; применять методы снижения паники среди коллег при реагировании на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций	навыками организованного реагирования на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций; навыками организованного поведения, направленного на снижение уровня производственного травматизма; навыками организованного поведения при оказании приемов первой медицинской помощи
ОПК -1	способностью решать стандартные задачи профессионал ьной деятельности на основе информацион ной и библиографи ческой	принципы и основы системы информационной и библиографическо й культуры; основные виды профессиональной деятельности и специфику их выполнения; основные виды	анализировать библиографически й и информационный материал используя информационно- коммуникационны е технологии; применять методы решения стандартных задач	навыками решения базовых профессиональных задач, реализуемых ходе выполнения производственных заданий; навыками применения профессиональных информационно- коммуникационных технологий при

	культуры с применением информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	информационно-коммуникационных технологий, применяемых в работе экономиста; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности	профессиональной деятельности; решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; применять соответствующие производственному заданию информационно-коммуникационные технологии для оперативного и качественного выполнения задания	выполнении производственных заданий; навыками грамотного использования различных источников информации, первичных и вторичных данных для составления экономической отчетности и документации
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	типы и виды организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; принципы и методы разработки и оформления организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; виды ответственности в профессиональной деятельности; принципы и механизмы реализации ответственного поведения в профессиональной деятельности	применять методы разработки и оформления организационно-управленческих решений; применять этические подходы к разработке и реализации управленческих решений; применять методы разработки норм ответственного поведения за принятие организационно-управленческого решения	навыками анализа направленности и концентрирования организационно-управленческих решений; навыками оценки эффективности организационно-управленческих решений; навыками принятия управленческих решений в условиях нестабильных и кризисных ситуаций; навыками распределения зон ответственности за принятие и реализацию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-1	способностью	источники и	использовать	навыками выбора

	<p>собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методический инструментарий оценки качества данных, применяемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>методы сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методический инструментарий оценки качества данных, применяемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; применять методы оценки корректности собранных и интерпретированных данных, использованных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта</p>	<p>альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; навыками анализа и синтеза управленческой информации, сформированной на основе данных расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; навыками оценки корректности представленных в определенном источнике информации данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта</p>
ПК-2	<p>способностью на основе типовых методик и действующей</p>	<p>нормативно-правовые документы, регламентирующие различные</p>	<p>применять положения действующей нормативно-правовой базы для</p>	<p>навыками анализа социально-экономических показателей, используя</p>

	<p>нормативно-правовой базы рассчитать экономически и социально-экономически показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>аспекты деятельности предприятия; виды и типы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; принципы осуществления расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>осуществления корректных расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы и методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; обосновывать правильность выбора методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта</p>	<p>действующую нормативно-правовую базу; навыками делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты расчетов и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками оценки корректности проведенных расчетов и результатов анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ПК-3	<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты</p>	<p>основные разделы экономических планов предприятий и организаций; базовые экономические стандарты, действующие для предприятий и организации в России; принципы и подходы к</p>	<p>применять методики расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов; применять инструменты планирования, прогнозирования и бюджетирования для разработки</p>	<p>навыками обоснования применения стандартов для составления корректных экономических планов и их разделов; навыками оценки корректности проведенных расчетов и</p>

	работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	разработке экономических планов; методики расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов предприятий; методы и инструменты планирования, бизнес-планирования, бюджетирования	корректных экономических планов и их разделов; инструментами и методиками анализа результатов произведенных расчетов для последующей разработки экономических планов хозяйствующего субъекта	использованных стандартов (в т.ч. корпоративных), используемых для разработки экономических планов и/или их разделов; навыками представления результатов разработанных экономических планов и/или их разделов в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	содержание, порядок составления и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; возможности и ограничения применения	читать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; анализировать и синтезировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; заполнять формы отчетности, содержащие	навыками анализа корректности информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия/ организации/ ведомства и т.д.; навыками интерпретации и синтеза сведений, полученных из бухгалтерской и

		финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений	финансово-бухгалтерскую и иную информацию и представлять данную информацию для составления сводных отчетов и/или принятия управленческого решения	иной отчетности хозяйствующего субъекта для разработки и принятия комплексного управленческого решения
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	основные отечественные и зарубежные источники информации при подготовке аналитического отчета и/или информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора; принципы и методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	применять методы поиска соответствующих профессиональной проблеме отечественных и зарубежных источников информации; применять методы и инструменты сбора необходимых данных для решения профессиональной задачи и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; применять методы экономического и статистического анализа информации для интерпретации данных, необходимых для включения в информационный обзор и/или аналитический	навыками организации сбора информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках информации; навыками оценки корректности результатов анализа, проведенного на основе данных, полученных их отечественных и зарубежных источников информации; навыками подготовки и представления информационных обзоров и/или аналитических отчетов, составленных на основе сбора и анализа данных, полученных из различных отечественных и зарубежных источников информации

			отчет	
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач	применять различные методы решения коммуникативных задач; применять современные технические средства и информационные технологии для эффективного решения коммуникативных задач; обосновывать целесообразность применения совокупности методов, технических средств и информационных технологий для решения определенной коммуникативной задачи	навыками решения коммуникативных задач на основе применения вариативных методов решения; навыками выбора альтернативных технических средств и информационных технологий для эффективного решения коммуникативных задач; навыками оценки эффективности применения совокупности альтернативных методов решения коммуникативных задач с применением комбинированных технических средств и информационных технологий

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к циклу «Практики» Б-2 учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятий и организаций».

Практика основывается на знании следующих дисциплин: «Менеджмент», «Экономика труда», «Планирование и прогнозирование», «Экономика предприятия», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Организация производства» и др.

Для успешного прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающийся должен:

знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчётов и обосновывать полученные выводы;

уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

владеть: способами организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

Прохождение производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо для дальнейшего прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

Направление обучающихся на практику производится на основе договоров, заключённых между институтом и базой практики.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 1,5 зачетные единицы – 54 часа. Виды учебной работы по практике представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Виды учебной работы по практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость работ, часы

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
6	очная	-	-	-	54	-	зачет с оценкой
8	заочная	-	-	-	54	-	зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержанием производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является выполнение задания по практике, которое в обобщенной форме выдается руководителем практики от института. Конкретное содержание практики обучающихся планируется руководством подразделения принимающей организации.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и

организаций» всех форм обучения, состоит из этапов, представленных в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы практики

Этап (раздел)	Распределенные часы	Формируемые компетенции (код)
Организационный	2	ОК-9
Ознакомительный	15	ОК-3, ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-10
Аналитический (аналитическая, научно-исследовательская деятельность)	15	ОК-3, ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-10
Производственный (расчетно-экономическая деятельность, организационно-управленческая деятельность)	15	ОК-3, ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-10
Завершающий	7	ОК-3, ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-10

В рамках организационного этапа обучающийся получает задание на практику и составляет план практики, а также проходит все необходимые виды инструктажей.

Ознакомительный этап производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает: ознакомление с предприятием, его структурой, номенклатурой производимой продукции, положением на рынке, правилами внутреннего трудового распорядка; изучение состояния и эффективности использования основных и оборотных фондов предприятия; изучение состава и эффективности использования персонала организации; ознакомление с общей стратегией развития организации и её стратегическим планом; ознакомление с функциональными стратегиями организации; изучение сбытовой политики организации.

В ходе *аналитического этапа* производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, ориентированного на формирование компетенций, необходимых для успешного осуществления аналитического, научно-исследовательского вида профессиональной деятельности, обучающийся: с использованием научных методов анализа, синтеза, группировки и сравнения исследует текущее состояние отрасли, к которой относится предприятие; состояние и принципы использования основных фондов предприятия; возможности повышения эффективности использования оборотных фондов предприятия; применяя научные методы индукции, дедукции, анализа, синтеза и группировки, а также научно-научные методы экономических наук, исследует количественный и качественный состав персонала предприятия; анализирует направления реализации политики по управлению персоналом предприятия; с использованием общенаучных методов и методического инструментария

экономических наук анализирует систему управления предприятием и исследует возможности для ее совершенствования.

Производственный этап практики нацелен на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешной реализации расчетно-экономического и организационно-управленческого видов профессиональной деятельности. Во время прохождения производственного этапа практики обучающийся выполняет непосредственные производственные задания и виды работ, распределенные ему руководителем практики от предприятия и соотносящиеся с планом практики. Виды работ, выполняемые обучающимся на производственном этапе практики предполагают: подготовку данных и проведение расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; разработку альтернативных вариантов управленческих решений социально-экономических проблем предприятия, в т.ч. по вопросам совершенствования управления деятельностью экономических служб предприятия; участие в разработке экономических разделов планов и подготовке отчетов по отдельным этапам производственной и непроизводственной деятельности предприятия; подготовку экономических обоснований реализуемых предприятием программ и расчет их эффективности; планирование и организацию выполнения порученных этапов работ.

Завершающий этап производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает подготовку документов по практике и защиту отчета.

На всех этапах прохождения практики обучающийся осуществляет сбор, обработку и систематизацию фактического материала, полученного в организации, и материала, полученного путём изучения учебной и периодической литературы, для подготовки отчета по практике и дальнейшего использования материала для подготовки Выпускной квалификационной работы.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

5.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в ходе прохождения практики

Обучающемуся необходимо тщательно ознакомиться с каждой частью программы и строго руководствоваться ими при прохождении практики и составлении отчета о ней.

Основные и оборотные фонды организации. Изучить состав и структуру основных и оборотных фондов организации. Провести оценку состояния и движения основных фондов в организации (рассчитать коэффициенты обновления, выбытия, годности, износа основных фондов за 3-5 лет). Проанализировать эффективность использования основных фондов организации (рассчитать фондоотдачу, фондоёмкость и рентабельность основных фондов за 3-5 лет). Выявить резервы роста фондоотдачи и выпуска продукции за счет лучшего использования производственных фондов. По результатам анализа наметить пути улучшения использования основных

фондов в организации. Проанализировать источники формирования оборотных средств организации. Оценить обеспеченность текущих потребностей производства необходимыми материальными ресурсами. Проанализировать эффективность использования материальных ресурсов (рассчитать материалоёмкость и материалоотдачу за 3-5 лет). Оценить эффективность использования оборотных средств организации (рассчитать коэффициент оборачиваемости оборотных средств, длительность одного оборота оборотных средств, коэффициент загрузки средств в обороте за 3-5 лет). По результатам анализа наметить пути улучшения использования оборотных средств организации.

Персонал организации. Дать количественную и качественную характеристику персонала организации. Рассчитать производительность труда. Проанализировать изменения численности и производительности труда (среднегодовой выработки) в целом по работающим, в том числе по рабочим и соотношение темпов роста производительности труда и среднемесячной заработной платы работников предприятия. Исследовать процесс управления персоналом в организации. Рассмотреть формы и системы заработной платы, установленные на предприятии. По результатам анализа наметить пути повышения производительности труда в организации.

Стратегия развития организации. Общие сведения об организации: название; организационно-правовая форма; виды производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг; характеристика потребляемого сырья: виды, количество и качество, способы доставки, связи с поставщиками; характеристика потребителей, формы связи с ними, удельный вес продукции, реализованной через фирменные магазины и оптовые организации. Проанализировать текущее состояние отрасли, к которой относится организация. Выявить основные проблемы и тенденции развития отрасли. Рассмотреть и оценить влияние факторов внешней среды на деятельность организации, определить возможности и угрозы, провести PEST-анализ. Провести комплексный анализ окружающей среды организации с использованием SWOT-анализа. Проанализировать рынки, на которых реализуется продукция организации; сегментирование рынка; распределение номенклатуры выпускаемой продукции по соответствующим группам покупателей; оценка возможности использования соответствующего сегмента или соответствующей группы покупателей, от которых отказались производители данной номенклатуры продукции; экономическая оценка поставки очередной номенклатуры продукции предприятия. Формы продвижения товаров к потребителю.

Ознакомиться с общей стратегией организации и её стратегическим планом; проанализировать видение и миссию. Рассмотреть цели, устанавливаемые организацией в различных сферах деятельности. Построить дерево целей организации.

Рассмотреть функциональные стратегии организации: производственную, финансовую, маркетинговую, управления персоналом. Изучить внутреннюю

среду организации, её сильные и слабые стороны. Обновляемость выпускаемой продукции на предприятии: модернизация или создание нового продукта. Исследование факторов, обуславливающих изменения в ассортименте продукции. Влияние внешнего окружения и внутреннего потенциала на товарный ассортимент. Организация процесса обновления выпускаемой продукции. Техническая подготовка выпуска новой продукции. Индивидуализация продукции предприятия.

Изучить конкурентные стратегии, реализуемые организацией и определить, насколько оправданными они являются, и какие конкурентные преимущества дают организации. Оценить их с точки зрения соответствия среде организации.

Изучить сбытовую политику организации. Проанализировать рыночную конъюнктуру и рыночные возможности организации. Каналы распределения продукции и их протяженность (т.е. число участников сбыта или посредников по всей сбытовой цепочке). Ассортимент выпускаемой продукции и методы расчета цен на нее. Формирование спроса и стимулирование сбыта (реклама, сервис, коммерческое кредитование, скидки). Порядок заключения договоров продажи продукции. Способы транспортировки продукции. Документальное закрепление сбытовой политики (в виде «Положения о сбытовой политике» и др.). Организационная структура управления сбытом. Сбытовые стратегии маркетинга. Другие организационные, материально-технические и прочие аспекты сбыта. Учет и контроль результатов сбытовой политики (объемы продаж, издержки сбыта и т.д.).

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации по практике – **зачет с оценкой**.

Организация практики направлена на выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемым направлением подготовки 38.03.01 «Экономика», по направлению (профилю) программы «Экономика предприятий и организаций», а также на непрерывность и последовательность овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности.

Направление обучающихся на практику производится на основе договоров, заключённых между институтом и базой практики.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

Для руководства производственной практикой назначаются:

- руководитель (руководители) практики от Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, относящийся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

- руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от института обязан:

- участвовать в проведении всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, проводить инструктаж о порядке прохождения практики;
- осуществлять методическое руководство практикой, консультирование по вопросам, возникающим при выполнении программы практики;
- осуществлять текущий контроль работы обучающихся на практике и соблюдения ими трудовой дисциплины.
- по результатам прохождения обучающимся практики подготовить ему отзыв с указанием степени сформированности соответствующих компетенций, характеристикой выполнявшихся в ходе прохождения практики работ, указанием недостатков и замечаний и т.д. (при стационарном прохождении практики).

Руководитель практики от профильной организации обязан:

- организовать прохождение практики в соответствии с ее программой и календарными сроками;
- обеспечить качественное проведение с обучающимися инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- содействовать практиканту в подборе необходимых для написания отчета и выпускной квалификационной работы плановых и отчетных данных, регулярно консультировать обучающихся по вопросам, возникающим в ходе практики;
- организовать консультации с ведущими специалистами других отделов и служб организации при появлении у обучающихся вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб;
- осуществлять текущий контроль работы обучающихся, соблюдения ими трудовой дисциплины, ведения дневников и подготовки отчета по практике;
- по результатам прохождения обучающимся практики подготовить ему отзыв с указанием степени сформированности соответствующих компетенций, характеристикой выполнявшихся в ходе прохождения практики работ, указанием недостатков и замечаний и т.д.

Обязанности обучающегося при прохождении практики

Перед выходом на практику обучающийся обязан явиться на общее собрание по практике, получить индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также индивидуальное задание, выданное руководителем практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать действующие в организации правила техники безопасности, охраны труда и другие условия работы;
- нести ответственность за выполнение работы и ее результаты;

- вести ежедневно записи в своем дневнике о характере и объеме выполненной работы в течение дня; давать на подпись дневник руководителю практики;

- представить руководителю практикой письменный отчет о выполнении всех заданий в установленный срок, сдать и защитить отчет по практике.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вила и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям содержания практики.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Институтом.

Оценка формирования умений, знаний и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, по результатам прохождения практики осуществляется в процессе защиты отчета по практике, проводимом в форме собеседования, проверки отчетной документации и выполнения индивидуального задания.

Собеседование проводится руководителем практики от института (филиала) индивидуально.

Форма и вид отчетности о прохождении практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки «Экономика предприятий и организаций» устанавливается Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета и кафедрой.

К отчетным документам относятся:

- индивидуальное задание обучающемуся на практику;
- совместный план-график прохождения практики;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя практики.

Формы указанных документов (образцы титульных листов) представлены в Приложениях к Программе практики.

Порядок заполнения указанных документов и их содержание определяется программой практики.

На всех этапах практики обучающихся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен содержать краткое описание работы и заданий обучающегося на каждый день практики. Выполнение обучающимся каждой их указанных работ и заданий подтверждается подписью руководителя практики

от профильной организации.

По итогам практики обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения, разделов, раскрывающих сущность индивидуального задания на практику, заключения и приложений.

Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, излагаются ее цели и задачи.

В основных разделах описывается выполнение индивидуального задания на практику.

В заключении должны быть сделаны выводы о состоянии и дальнейшем совершенствовании деятельности организации.

Отчет по практике оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка);

- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе);

-ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;

- ГОСТ 7.012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

К защите принимаются только сброшюрованные отчеты. Отчет по практике оформляется с использованием компьютера. Отчет должен быть напечатан на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, чёрного цвета, размер 14.

Текст отчета по практике следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — не менее 10 мм, верхнее и нижнее — не менее 20 мм, левое — не менее 30 мм.

Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Разделы отчета по практике должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всего отчета и записываться с абзацного отступа. После цифры ставится точка и пишется название главы, прописными буквами или начиная с прописной буквы. Введение и заключение как главы не нумеруются.

Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, размером шрифта 12.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете по практике непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы в отчете по практике располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). В тексте отчета целесообразно располагать таблицы объемом не более одной страницы, таблицы большего объема следует разместить в Приложении. Каждая таблица должна иметь номер и название. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией по всей работе. Название таблицы помещают над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Заголовки граф и строк таблицы пишут с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точку не ставят. В таблицах допускается применять шрифт меньшего размера, чем текст. Заголовки граф, как правило, записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Образец оформления таблицы представлен на рисунке 1.

В таблице необходимо указывать единицы измерения показателей. Единицы измерения могут указываться в заголовке таблицы в скобках, если все показатели выражены в одних единицах; в заголовках и подзаголовках граф; в строках боковика; в отдельной графе.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. Над перенесенной частью таблицы пишут «Продолжение таблицы 1», заголовок помещают только над первой частью таблицы. В «Продолжении таблицы» графы обозначают номерами.

Таблица 1 – Название таблицы

Должность	Численность работников, чел.		Оклад, руб.
	План	Факт	
Бухгалтер	5	5	50000
Юрист	3	2	45000

Рисунок 1 – Образец оформления таблицы

Для наглядности представления материалов и результатов прохождения практики в отчете используют иллюстрации (графики, схемы, диаграммы), которые называются «Рисунок» и располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Иллюстрации представляются в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, объемные; нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией. Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают под иллюстрацией после пояснительных данных посередине строки. Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Формулы и уравнения в тексте выделяют в отдельную строку. Формулы набираются в специальном приложении – редакторе формул Word (вставка-

объект-Microsoft equation 3.0). Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводят непосредственно под формулой (более мелким шрифтом и через 1 интервал). Формулы нумеруются сквозной нумерацией по всему тексту арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении в строке. Пример.

$$H_n = \frac{P_{np}}{Z_n} \times 100\% \quad (1), \text{ где}$$

H_n – расшифровка показателя;

P_{np} - расшифровка показателя

Z_n - расшифровка показателя.

В отчете по практике обязательно должны быть ссылки на источники, которые приведены в Списке использованных источников. Ссылками сопровождаются не только цитаты, но и любые заимствования из соответствующих источников. Ссылки приводятся в квадратных скобках [25, с. 6] (указывается номер источника в Списке и страница в источнике).

Список использованных источников должен включать библиографические записи, использованные студентом. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, тематический. При алфавитном способе группировки библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов названий документов.

При тематическом способе группировки библиографические записи располагают в определенной логической последовательности, в соответствии с принятой системой классификации. Например, законодательные акты; постановления Правительства; нормативные документы; статистические материалы; научные и литературные источники в алфавитном порядке, электронные ресурсы с указанием режима доступа. При наличии в списке источников на иностранных языках образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Пример оформления библиографических записей.

Законодательные и нормативные документы.

Гражданский кодекс Российской Федерации. В 4 частях. Часть 2.: Федеральный закон №14-ФЗ: [принят Государственной думой 22 декабря 1995 года]. – Текст: электронный// КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru>

Налоговый кодекс Российской Федерации. В 2 частях. Часть 2.: Федеральный закон №166-ФЗ: [принят Государственной думой 19 июля 2000 года: одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года]. – Текст: электронный// КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 30.09.2021).

Учебники, учебные пособия, монографии, научные издания

Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9.

Статьи

Быковский В.В. Развитие концепции адаптивного управления промышленным предприятием в инновационно-ориентированной экономике //Успехи современной науки. – 2015. - №1. – с. 48-50.

Электронные ресурсы

Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468070> (дата обращения: 19.09.2021).

Приложения являются структурным элементом отчета по практике, включают учетные регистры, формы отчетности, схемы и таблицы большого формата и другие необходимые материалы. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке ссылок на них в тексте. Каждое Приложение располагают с новой страницы с указанием наверху посередине слова Приложение и его номера. Приложения нумеруются арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Страницы отчета по практике следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждый раздел отчета по практике следует начинать печатать с новой страницы. Параграфы на составные части не подразделяются. Приложения не входят в установленный объем отчета по практике, при этом нумерация страниц их охватывает.

Документы по практике в сброшюрованном виде предоставляются на кафедру.

Сроки защиты отчета по практике определяются руководством Института в рамках графика учебного процесса. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично, в свободное от занятий время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», направленность (профиль) подготовки «Экономика предприятий и организаций» (уровень бакалавриата) определяются планируемые результаты обучения по практике - знания, умения и навыки характеризующие уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к Программе практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510104>
2. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511211>
3. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511405> — Текст : электронный

Дополнительная литература

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510563>.
2. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07495-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516680>.

3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15430-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506814>
4. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488925>. — Текст : электронный
5. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492680> — Текст : электронный
6. Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473100>
 - в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы
 1. Microsoft Office Access 2007
 2. Microsoft Office Access 2010
 3. 7-Zip 9.20
 4. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
 5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. — Режим доступ: <http://www.consultant.ru>
 7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. — Режим доступа : <http://www.garant.ru>
 8. КОДЕКС / ТЕХЭКСПЕРТ [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. — Режим доступа : <http://www.kodeks.ru>
 9. Электронный каталог Национальной библиотеки ЧР [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nbchr.ru>.

Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики в зависимости от направленности выполняемого задания на практику.

Рекомендуемые программы и Интернет-ресурсы

- Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
- [URL:http://window.edu.ru](http://window.edu.ru) . - Доступ свободный.
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент - <http://ecsosman.ru> . - Доступ свободный.
- Университетская информационная система России // <http://uisrussia.msu.ru>;
- Всемирный банк - <http://www.worldbank.org/eca/russian/>
- Министерство экономического развития - <http://www.economy.gov.ru/minec/main/> - <http://www.minregion.ru/>;
- Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>.

Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при прохождении практики

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочно-правовая система «Консультант»
- Компьютерные программы предприятия.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится с использованием материально-технической базы профильной организации. Прохождение производственной практики на территории Института и проведение промежуточной аттестации по практике осуществляется с использованием материально-технической базы Института, представленной в таблице 4.

Таблица 4 – Материально-техническое обеспечение производственной практики

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью

	подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала
--	--

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)

	License	
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

Приложение 1

Чебоксарский институт (филиал)
Московского политехнического университета
И.о. заведующего кафедрой «_____»
наименование кафедры

Ф.И.О. и.о. заведующего кафедрой

студента (ки) ____ курса _____ формы обучения
направления подготовки _____

(фамилия)

(имя, отчество)

Группа _____
учебный шифр _____
контактный телефон _____

заявление

Прошу направить меня, _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

_____,
для прохождения стационарной/выездной _____
(нужное подчеркнуть)

(вид практики)

практики в организацию _____,
официальное наименование организации

на основании заключенного между организацией и филиалом общего/индивидуального
(нужное подчеркнуть)

договора.

Руководителем практики от профильной организации прошу назначить _____
(должность)

(Фамилия Имя Отчество полностью)

(дата)

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ

по производственной практике: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Обучающего(ей)ся _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль) программы:	<u>Экономика предприятий и организаций</u>
Вид практики	<u>производственная практика</u>
Тип практики	<u>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</u>
Способ проведения практики	стационарная/выездная <u>(нужное подчеркнуть)</u>
Место прохождения практики	_____
Период проведения практики	с _____ г. по _____ г.

Руководитель практики от кафедры

(звание, должность, Ф.И.О. руководителя практики)

Дата защиты отчета:

«__» _____ 20__ г.

Оценка:

Подпись руководителя практики от кафедры

Чебоксары – _____

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

ПУТЕВКА

Выдана обучающемуся _____ курса, группы _____,
_____ формы обучения

(Фамилия Имя Отчество полностью)

учебный шифр _____, проходящему обучение по направлению подготовки _____ и

направленному для прохождения производственной практики: практики по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Наименование Организации: _____

Период практики: _____

Руководитель практики от Филиала _____
подпись _____ ФИО _____

Начальник Центра Карьеры _____
подпись, МП _____ ФИО _____

Дата выдачи « __ » _____ 202__ г.

Отметки профильной организации,
принимающей для прохождения практики

Прибыл на место практики
« __ » _____ 202__ г.

должность (подпись) ФИО
М.П.

Выбыл с места практики
« __ » _____ 202__ г.

должность (подпись) ФИО
М.П.

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся _____

предоставлено рабочее место в (на)

Руководитель практики от профильной организации

подпись, расшифровка МП

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся:

_____,
_____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(подпись ознакомленного, расшифровка)

« ____ » _____ 202__ г.

Ознакомил:

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, расшифровка, МП)

Индивидуальное задание

на производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(вид практики)

Обучающийся (обучающаяся) __ курса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

(Ф.И.О. полностью)

учебная группа № _____, зачетная книжка № _____.

Цель производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(вид практики)

Целью производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является:

- закрепление и укрепление теоретических знаний по экономике и управлению организацией;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен(на):

1) знать:

- методологию, принципы, законы, методы и инструменты экономической науки и возможности их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности;
- принципы работы в коллективе, особенности выполнения коллективной работы, принципы формирования команды и методы командообразования, способствующие повышению эффективности деятельности коллектива и производительности труда и учитывающие социальные, этические, профессиональные и культурные различия членов коллектива (команды);
- принципы и приемы оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций;
- правила поведения при возникновении внештатных ситуаций на производстве (в организации);
- правила избежания производственного травматизма, состав и последовательность действий при реагировании на его возникновение;
- принципы и основы системы информационной и библиографической культуры;
- основные виды профессиональной деятельности и специфику их выполнения;
- основные виды информационно-коммуникационных технологий, применяемых в работе экономиста;
- основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;
- специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности;
- типы и виды организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- принципы и методы разработки и оформления организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

- виды ответственности в профессиональной деятельности;
- принципы и механизмы реализации ответственного поведения в профессиональной деятельности;
- источники и методы сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- методы анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- методический инструментарий оценки качества данных, применяемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности предприятия;
- виды и типы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- принципы осуществления расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основные разделы экономических планов предприятий и организаций;
- базовые экономические стандарты, действующие для предприятий и организации в России;
- принципы и подходы к разработке экономических планов;
- методики расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов предприятий;
- методы и инструменты планирования, бизнес-планирования, бюджетирования;
- содержание, порядок составления и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- возможности и ограничения применения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений;
- основные отечественные и зарубежные источники информации при подготовке аналитического отчета и/или информационного обзора;
- структуру аналитического отчета и информационного обзора;
- принципы и методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
- основные методы решения коммуникативных задач;
- специфику различных способов решения коммуникативных задач;
- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.

2) уметь:

- применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности;
- применять методы бесконфликтного решения профессиональных задач и взаимодействия с членами коллектива, методы и инструменты формирования и развития из группы коллег команды единомышленников, члены которой имеют различные социальные, этические, профессиональные и культурные ценности;
- оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций;
- сохраняя спокойствие и рассудительность, следовать требованиям инструкций по

технике безопасности;

- применять методы снижения паники среди коллег при реагировании на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций;
- анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии;
- применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;
- применять соответствующие производственному заданию информационно-коммуникационные технологии для оперативного и качественного выполнения задания;
- применять методы разработки и оформления организационно-управленческих решений;
- применять этические подходы к разработке и реализации управленческих решений;
- применять методы разработки норм ответственного поведения за принятие организационно-управленческого решения;
- использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- применять методы интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- применять методы оценки корректности собранных и интерпретированных данных, использованных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- применять положения действующей нормативно-правовой базы для осуществления корректных расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- применять методы и методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обосновывать правильность выбора методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- применять методики расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов;
- применять инструменты планирования, прогнозирования и бюджетирования для разработки корректных экономических планов и их разделов;
- инструментами и методиками анализа результатов произведенных расчетов для последующей разработки экономических планов хозяйствующего субъекта;
- читать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- анализировать и синтезировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую и иную информацию и представлять данную информацию для составления сводных отчетов и/или принятия управленческого решения;
- применять методы поиска соответствующих профессиональной проблеме отечественных и зарубежных источников информации;
- применять методы и инструменты сбора необходимых данных для решения профессиональной задачи и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
- применять методы экономического и статистического анализа информации для интерпретации данных, необходимых для включения в информационный обзор и/или аналитический отчет;

- применять различные методы решения коммуникативных задач;
- применять современные технические средства и информационные технологии для эффективного решения коммуникативных задач;
- обосновывать целесообразность применения совокупности методов, технических средств и информационных технологий для решения определенной коммуникативной задачи.

3) владеть:

- навыками оценки применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности;
- навыками управления индивидуальным трудовым поведением, направленным на повышение эффективности взаимодействия с коллегами и решение профессиональных задач;
- навыками идентификации конфликтных ситуаций, возникающих в ходе работы в коллективе, и навыками выявления конфликтогенов;
- навыками применения инструментов кросс-культурного менеджмента для эффективного взаимодействия с коллегами, имеющими различные социальные, этические, конфессиональные и культурные представления и ценности;
- навыками организованного реагирования на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций;
- навыками организованного поведения, направленного на снижение уровня производственного травматизма;
- навыками организованного поведения при оказании приемов первой медицинской помощи;
- навыками решения базовых профессиональных задач, реализуемых в ходе выполнения производственных заданий;
- навыками применения профессиональных информационно-коммуникационных технологий при выполнении производственных заданий;
- навыками грамотного использования различных источников информации, первичных и вторичных данных для составления экономической отчетности и документации;
- навыками анализа направленности и концентрирования организационно-управленческих решений;
- навыками оценки эффективности организационно-управленческих решений;
- навыками принятия управленческих решений в условиях нестабильных и кризисных ситуаций;
- навыками распределения зон ответственности за принятие и реализацию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- навыками выбора альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- навыками анализа и синтеза управленческой информации, сформированной на основе данных расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- навыками оценки корректности представленных в определенном источнике информации данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта;
- навыками анализа социально-экономических показателей, используя действующую нормативно-правовую базу;
- навыками делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты расчетов и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- навыками оценки корректности проведенных расчетов и результатов анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками обоснования применения стандартов для составления корректных экономических планов и их разделов;
- навыками оценки корректности проведенных расчетов и использованных стандартов (в т.ч. корпоративных), используемых для разработки экономических планов и/или их разделов;
- навыками представления результатов разработанных экономических планов и/или их разделов в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- навыками анализа корректности информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- навыками принятия управленческих решений на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия/ организации/ ведомства и т.д.;
- навыками интерпретации и синтеза сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующего субъекта для разработки и принятия комплексного управленческого решения;
- навыками организации сбора информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках информации;
- навыками оценки корректности результатов анализа, проведенного на основе данных, полученных из отечественных и зарубежных источников информации;
- навыками подготовки и представления информационных обзоров и/или аналитических отчетов, составленных на основе сбора и анализа данных, полученных из различных отечественных и зарубежных источников информации;
- навыками решения коммуникативных задач на основе применения вариативных методов решения;
- навыками выбора альтернативных технических средств и информационных технологий для эффективного решения коммуникативных задач;
- навыками оценки эффективности применения совокупности альтернативных методов решения коммуникативных задач с применением комбинированных технических средств и информационных технологий.

Индивидуальное задание

Руководитель практики от
Филиала

_____ /
(подпись)

_____/_____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)
МП

/ _____ /
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

Задание на практику получил (ла):

Обучающийся
(обучающаяся)

(подпись)

/ _____ /
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН - ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося (обучающейся) __ курса, группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»
по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(вид практики)

в (на) _____
(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности практиканта

Содержание плана

№ п/ п	Наименование работ	Дни прохождения практики							Примечани е
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Подготовительный этап: Вводный инструктаж по охране труда	+							
2.			+						
3.				+					
4.					+				
5.						+			
6.	Подготовка и оформление отчета по практике						+		
7.	Защита отчета по практике							+	

Обучающийся _____ / _____ /
(обучающаяся) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель практики _____ / _____ /
от Филиала _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от профильной
организации
(предприятия)

/ _____ /

(подпись)
МП

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

ДНЕВНИК

обучающегося (обучающейся) ____ курса

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»
по производственной практике: практике по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности
(вид практики)

в (на) _____
(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности практиканта

Чебоксары 20_____

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ

Дата	Вид выполняемой работы	Подпись руководителя практики от профильной организации (учреждения, предприятия), руководителя практики от Филиала*	Примечание

Обучающийся
(обучающаяся) _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от профильной
организации
(предприятия,
учреждения) _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)
МП

Руководитель практики
от Филиала _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

* - подпись Руководителя практики от Филиала ставится в одном месте, в день защиты отчета по Практике

ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)

о прохождении производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

обучающегося (обучающейся) _____ курса группы _____
_____ формы обучения

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

(фамилия, имя, отчество)

В _____
(полное наименование организации, где проходила практика)

Во время прохождения практики обучающийся (обучающаяся) получил(а) знания, умения и навыки, определенные в индивидуальном задании.

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от
профильной организации

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)
МП

_____ . _____ . 20 _____ г.

Отзыв руководителя производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
от профильной организации

Обучающийся (Обучающаяся)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Обучающийся(аяся) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, прошел(а) производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В _____

(полное наименование организации, название структурного подразделения)

В период прохождения практики обучающийся(аяся) _____ работал(а) в должности практиканта.

Оценка уровня достижения индикаторов компетенций:

Компетенция (согласно программе практики)		Уровень сформированности (сформирована/ частично сформирована/ не сформирована)
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия	
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	

Компетенция (согласно программе практики)		Уровень сформированности (сформирована/ частично сформирована/ не сформирована)
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	

Недостатки и замечания:

Без замечаний

Краткие сведения о выполненном задании

Работы выполнены в полном объеме

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

МП

/ _____ /
(инициалы, фамилия)

ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ

Содержание

Введение.....
Основная часть.....
Заключение.....
Список использованной литературы.....

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра Менеджмента и экономики

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРАКТИКЕ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки	38.03.01 Экономика (код и наименование направления подготовки)
Направленность подготовки	Экономика предприятий и организаций (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Чебоксары, 2019

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Организационный	ОК-9	проверка результатов инструктажной работы; план производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.	Ознакомительный	ОК-3, ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-10	дневник практики, отчет по практике, защита отчета
3.	Аналитический (аналитическая, научно-исследовательская деятельность)	ОК-3, ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-10	дневник практики, отчет по практике, защита отчета
4.	Производственный (расчетно-экономическая деятельность, организационно-управленческая деятельность)	ОК-3, ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-10	дневник практики, отчет по практике, защита отчета
5.	Завершающий	ОК-3, ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-10	дневник практики, отчет по практике, защита отчета

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции

ОК-3	Пороговый уровень	<p>знать: принципы и законы экономической науки и возможности их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности;</p> <p>уметь: применять методы экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности;</p> <p>владеть: навыками оценки применимости отдельных принципов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности</p>	зачтено/удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	<p>знать: принципы, законы и методы экономической науки и возможности их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности;</p> <p>уметь: применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности;</p> <p>владеть: навыками оценки применимости отдельных принципов и методов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности</p>	зачтено/хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Высокий уровень	<p>знать: методологию, принципы, законы, методы и инструменты экономической науки и возможности их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности;</p> <p>уметь: применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности; выбирать наиболее эффективные для решения определенной профессиональной задачи методы и инструменты экономической науки;</p> <p>владеть: навыками оценки применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности;</p>	зачтено/отлично	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

ОК-5	Пороговый уровень	<p>знать: причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива и деловых партнеров; специфику общения в коллективе;</p> <p>уметь: учитывать индивидуально-психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег и деловых партнеров при решении различных профессиональных задач;</p> <p>владеть: навыками толерантного поведения и навыками регуляции поведения в коллективе;</p>	зачтено/ удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	<p>знать: причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива и деловых партнеров; специфику общения в коллективе; принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе; принципы обеспечения эффективной работы коллектива;</p> <p>уметь: учитывать индивидуально-психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег и деловых партнеров при решении различных профессиональных задач; диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы работы в коллективе;</p> <p>владеть: навыками толерантного поведения и навыками регуляции поведения в коллективе; навыками управления индивидуальным трудовым поведением, направленным на повышение эффективности взаимодействия с коллегами и решение профессиональных задач;</p>	зачтено/ хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	<p style="text-align: center;">Высокий уровень</p>	<p>знать: причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива и деловых партнеров; специфику общения в коллективе; принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе; принципы обеспечения эффективной работы коллектива; принципы работы в коллективе, особенности выполнения коллективной работы, принципы формирования команды и методы командообразования, способствующие повышению эффективности деятельности коллектива и производительности труда и учитывающие социальные, этические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива (команды);</p> <p>уметь: учитывать индивидуально-психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег и деловых партнеров при решении различных профессиональных задач; диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы работы в коллективе; устанавливать позитивные отношения в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач;</p> <p>владеть: навыками толерантного поведения и навыками регуляции поведения в коллективе; навыками управления индивидуальным трудовым поведением, направленным на повышение эффективности взаимодействия с коллегами и решение профессиональных задач; навыками идентификации конфликтных ситуаций, возникающих в ходе работы в коллективе, и навыками выявления конфликтогенов; навыками применения инструментов кросс-культурного менеджмента для эффективного взаимодействия с коллегами, имеющими различные социальные, этические, конфессиональные и культурные представления и ценности;</p>	<p style="text-align: center;">зачтено/ отлично</p>	<p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p>
--	--	--	---	--

ОК-9	Пороговый уровень	<p>знать: принципы оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; правила поведения при возникновении внештатных ситуаций на производстве (в организации);</p> <p>уметь: оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>владеть: навыками организованного реагирования на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций;</p>	зачтено/ удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	<p>знать: принципы и приемы оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; правила поведения при возникновении внештатных ситуаций на производстве (в организации);</p> <p>уметь: оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций; сохраняя спокойствие и рассудительность, следовать требованиям инструкций по технике безопасности;</p> <p>владеть: навыками организованного реагирования на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций; навыками организованного поведения, направленного на снижение уровня производственного травматизма;</p>	зачтено/ хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	Высокий уровень	<p>знать: принципы и приемы оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; правила поведения при возникновении внештатных ситуаций на производстве (в организации); правила избежания производственного травматизма, состав и последовательность действий при реагировании на его возникновение;</p> <p>уметь: оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций; сохраняя спокойствие и рассудительность, следовать требованиям инструкций по технике безопасности; применять методы снижения паники среди коллег при реагировании на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций;</p> <p>владеть: навыками организованного реагирования на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций; навыками организованного поведения, направленного на снижение уровня производственного травматизма; навыками организованного поведения при оказании приемов первой медицинской помощи;</p>	зачтено/отлично	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
ОПК-1	Пороговый уровень	<p>знать: принципы и основы системы информационной и библиографической культуры;</p> <p>уметь: анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: навыками решения базовых профессиональных задач, реализуемых в ходе выполнения производственных заданий;</p>	зачтено/удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	<p style="text-align: center;">Продвинутый уровень</p>	<p>знать: принципы и основы системы информационной и библиографической культуры; основные виды профессиональной деятельности и специфику их выполнения; основные виды информационно-коммуникационных технологий, применяемых в работе экономиста;</p> <p>уметь: анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>владеть: навыками решения базовых профессиональных задач, реализуемых в ходе выполнения производственных заданий; навыками применения профессиональных информационно-коммуникационных технологий при выполнении производственных заданий;</p>	<p style="text-align: center;">зачтено/ хорошо</p>	<p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p>
--	--	--	--	--

	Высокий уровень	<p>знать: принципы и основы системы информационной и библиографической культуры; основные виды профессиональной деятельности и специфику их выполнения; основные виды информационно-коммуникационных технологий, применяемых в работе экономиста; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности;</p> <p>уметь: анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; применять соответствующие производственному заданию информационно-коммуникационные технологии для оперативного и качественного выполнения задания;</p> <p>владеть: навыками решения базовых профессиональных задач, реализуемых ходе выполнения производственных заданий; навыками применения профессиональных информационно-коммуникационных технологий при выполнении производственных заданий; навыками грамотного использования различных источников информации, первичных и вторичных данных для составления экономической отчетности и документации;</p>	зачтено/ отлично	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
ОПК-4	Пороговый уровень	<p>знать: типы и виды организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: применять методы разработки и оформления организационно-управленческих решений;</p> <p>владеть: навыками анализа направленности и концентрирования организационно-управленческих решений;</p>	зачтено/ удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	<p style="text-align: center;">Продвинутый уровень</p>	<p>знать: типы и виды организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; принципы и методы разработки и оформления организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; виды ответственности в профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: применять методы разработки и оформления организационно-управленческих решений; применять этические подходы к разработке и реализации управленческих решений;</p> <p>владеть: навыками анализа направленности и концентрирования организационно-управленческих решений; навыками оценки эффективности организационно-управленческих решений; навыками принятия управленческих решений в условиях нестабильных и кризисных ситуаций;</p>	<p style="text-align: center;">зачтено/ хорошо</p>	<p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p>
--	--	--	--	--

	<p>Высокий уровень</p>	<p>знать: типы и виды организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; принципы и методы разработки и оформления организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; виды ответственности в профессиональной деятельности; принципы и механизмы реализации ответственного поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: применять методы разработки и оформления организационно-управленческих решений; применять этические подходы к разработке и реализации управленческих решений; применять методы разработки норм ответственного поведения за принятие организационно-управленческого решения;</p> <p>владеть: навыками анализа направленности и концентрирования организационно-управленческих решений; навыками оценки эффективности организационно-управленческих решений; навыками принятия управленческих решений в условиях нестабильных и кризисных ситуаций; навыками распределения зон ответственности за принятие и реализацию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</p>	<p>зачтено/отлично</p>	<p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p>
--	------------------------	---	------------------------	--

ПК-1	Пороговый уровень	<p>знать: источники и методы сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>уметь: использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>владеть: навыками выбора альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;</p>	зачтено/ удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
------	-------------------	--	----------------------------	---

	<p>Продвинутый уровень</p>	<p>знать: источники и методы сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>уметь: использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;</p> <p>владеть: навыками выбора альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; навыками анализа и синтеза управленческой информации, сформированной на основе данных расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;</p>	<p>зачтено/ хорошо</p>	<p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p>
--	----------------------------	---	------------------------	--

	<p style="text-align: center;">Высокий уровень</p> <p>знать: источники и методы сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методический инструментарий оценки качества данных, применяемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>уметь: использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; применять методы оценки корректности собранных и интерпретированных данных, использованных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;</p> <p>владеть: навыками выбора альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; навыками анализа и синтеза управленческой информации, сформированной на основе данных расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; навыками оценки корректности представленных в определенном источнике информации данных, необходимых для расчета экономических и социально-</p>	<p style="text-align: center;">зачтено/ отлично</p>	<p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p>
--	---	--	--

ПК-2	Пороговый уровень	<p>знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности предприятия;</p> <p>уметь: применять положения действующей нормативно-правовой базы для осуществления корректных расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>владеть: навыками анализа социально-экономических показателей, используя действующую нормативно-правовую базу;</p>	зачтено/ удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	<p>знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности предприятия; виды и типы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>уметь: применять положения действующей нормативно-правовой базы для осуществления корректных расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы и методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>владеть: навыками анализа социально-экономических показателей, используя действующую нормативно-правовую базу; навыками делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты расчетов и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	зачтено/ хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	<p>Высокий уровень</p>	<p>знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности предприятия; виды и типы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; принципы осуществления расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>уметь: применять положения действующей нормативно-правовой базы для осуществления корректных расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы и методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; обосновывать правильность выбора методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;</p> <p>владеть: навыками анализа социально-экономических показателей, используя действующую нормативно-правовую базу; навыками делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты расчетов и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками оценки корректности проведенных расчетов и результатов анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>зачтено/ отлично</p>	<p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p>
--	------------------------	---	-------------------------	--

ПК-3	Пороговый уровень	<p>знать: основные разделы экономических планов предприятий и организаций; базовые экономические стандарты, действующие для предприятий и организации в России;</p> <p>уметь: синтезировать информацию, полученную из описания экономических процессов и явлений;</p> <p>владеть: навыками обоснования применения стандартов для составления корректных экономических планов и их разделов;</p>	зачтено/ удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	<p>знать: основные разделы экономических планов предприятий и организаций; базовые экономические стандарты, действующие для предприятий и организации в России; принципы и подходы к разработке экономических планов;</p> <p>уметь: синтезировать информацию, полученную из описания экономических процессов и явлений; применять нужную информацию для описания экономических процессов и явлений; применять экономическую и управленческую информацию для построения теоретических и эмпирических моделей;</p> <p>владеть: навыками обоснования применения стандартов для составления корректных экономических планов и их разделов; навыками оценки корректности проведенных расчетов и использованных стандартов (в т.ч. корпоративных), используемых для разработки экономических планов и/или их разделов;</p>	зачтено/ хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	<p style="text-align: center;">Высокий уровень</p>	<p>знать: основные разделы экономических планов предприятий и организаций; базовые экономические стандарты, действующие для предприятий и организации в России; принципы и подходы к разработке экономических планов; методики расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов предприятий; методы и инструменты планирования, бизнес-планирования, бюджетирования;</p> <p>уметь: синтезировать информацию, полученную из описания экономических процессов и явлений; применять нужную информацию для описания экономических процессов и явлений; применять экономическую и управленческую информацию для построения теоретических и эмпирических моделей; применять методический инструментарий анализа результатов, полученных в ходе использования в практике теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>владеть: навыками обоснования применения стандартов для составления корректных экономических планов и их разделов; навыками оценки корректности проведенных расчетов и использованных стандартов (в т.ч. корпоративных), используемых для разработки экономических планов и/или их разделов; навыками представления результатов разработанных экономических планов и/или их разделов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p style="text-align: center;">зачтено/отлично</p>	<p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p>
--	--	---	--	--

ПК-5	Пороговый уровень	<p>знать: содержание, порядок составления и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>уметь: читать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>владеть: навыками анализа корректности информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p>	зачтено/ удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
------	-------------------	---	----------------------------	---

	<p>Продвинутый уровень</p>	<p>знать: содержание, порядок составления и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>уметь: читать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; анализировать и синтезировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>владеть: навыками анализа корректности информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия/ организации/ ведомства и т.д.;</p>	<p>зачтено/ хорошо</p>	<p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p>
--	----------------------------	--	------------------------	--

	<p>Высокий уровень</p>	<p>знать: содержание, порядок составления и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; возможности и ограничения применения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений;</p> <p>уметь: читать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; анализировать и синтезировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую и иную информацию и представлять данную информацию для составления сводных отчетов и/или принятия управленческого решения;</p> <p>владеть: навыками анализа корректности информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия/ организации/ ведомства и т.д.; навыками интерпретации и синтеза сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующего субъекта для разработки и принятия комплексного управленческого решения</p>	<p>зачтено/ отлично</p>	<p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p>
--	------------------------	--	-------------------------	--

ПК-7	Пороговый уровень	<p>знать: основные отечественные и зарубежные источники информации при подготовке аналитического отчета и/или информационного обзора;</p> <p>уметь: применять методы поиска соответствующих профессиональной проблеме отечественных и зарубежных источников информации;</p> <p>владеть: навыками организации сбора информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках информации;</p>	зачтено/ удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	<p>знать: основные отечественные и зарубежные источники информации при подготовке аналитического отчета и/или информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора;</p> <p>уметь: применять методы поиска соответствующих профессиональной проблеме отечественных и зарубежных источников информации; применять методы и инструменты сбора необходимых данных для решения профессиональной задачи и подготовки информационного обзора и/ или аналитического отчета;</p> <p>владеть: навыками организации сбора информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках информации; навыками оценки корректности результатов анализа, проведенного на основе данных, полученных их отечественных и зарубежных источников информации;</p>	зачтено/ хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	Высокий уровень	<p>знать: основные отечественные и зарубежные источники информации при подготовке аналитического отчета и/или информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора; принципы и методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;</p> <p>уметь: применять методы поиска соответствующих профессиональной проблеме отечественных и зарубежных источников информации; применять методы и инструменты сбора необходимых данных для решения профессиональной задачи и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; применять методы экономического и статистического анализа информации для интерпретации данных, необходимых для включения в информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>владеть: навыками организации сбора информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках информации; навыками оценки корректности результатов анализа, проведенного на основе данных, полученных из отечественных и зарубежных источников информации; навыками подготовки и представления информационных обзоров и/или аналитических отчетов, составленных на основе сбора и анализа данных, полученных из различных отечественных и зарубежных источников информации</p>	зачтено/ отлично	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
ПК-10	Пороговый уровень	<p>знать: основные методы решения коммуникативных задач виды современных информационных технологий;</p> <p>уметь: применять различные методы решения коммуникативных задач;</p> <p>владеть: навыками решения коммуникативных задач на основе применения вариативных методов решения;</p>	зачтено/ удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	<p style="text-align: center;">Продвинутый уровень</p>	<p>знать: основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач;</p> <p>уметь: применять различные методы решения коммуникативных задач; применять современные технические средства и информационные технологии для эффективного решения коммуникативных задач;</p> <p>владеть: навыками решения коммуникативных задач на основе применения вариативных методов решения; навыками выбора альтернативных технических средств и информационных технологий для эффективного решения коммуникативных задач;</p>	<p style="text-align: center;">зачтено/ хорошо</p>	<p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p>
--	--	--	--	--

	<p>Высокий уровень</p>	<p>знать: основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;</p> <p>уметь: применять различные методы решения коммуникативных задач; применять современные технические средства и информационные технологии для эффективного решения коммуникативных задач; обосновывать целесообразность применения совокупности методов, технических средств и информационных технологий для решения определенной коммуникативной задачи;</p> <p>владеть: навыками решения коммуникативных задач на основе применения вариативных методов решения; навыками выбора альтернативных технических средств и информационных технологий для эффективного решения коммуникативных задач; навыками оценки эффективности применения совокупности альтернативных методов решения коммуникативных задач с применением комбинированных технических средств и информационных технологий</p>	<p>зачтено/ отлично</p>	<p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p>
--	------------------------	---	-------------------------	--

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРАКТИКИ)

3.1. Примерные индивидуальные задания на производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Ресурсный потенциал организации

- *Основные фонды организации.* Изучить состав и структуру основных фондов организации. Провести оценку состояния и движения основных фондов в организации (рассчитать коэффициенты обновления, выбытия, годности, износа основных фондов за 3-5 лет). Проанализировать эффективность использования основных фондов организации (рассчитать фондоотдачу, фондоёмкость и рентабельность основных фондов за 3-5 лет). Выявить резервы роста фондоотдачи и выпуска продукции за счет лучшего использования производственных фондов. По результатам анализа наметить пути улучшения использования основных фондов в организации.

- *Оборотные средства организации.* Изучить состав и структуру оборотных средств организации. Проанализировать источники формирования оборотных средств организации. Оценить обеспеченность текущих потребностей производства необходимыми материальными ресурсами. Проанализировать эффективность использования материальных ресурсов (рассчитать материалоёмкость и материалоотдачу за 3-5 лет). Оценить эффективность использования оборотных средств организации (рассчитать коэффициент оборачиваемости оборотных средств, длительность одного оборота оборотных средств, коэффициент загрузки средств в обороте за 3-5 лет). По результатам анализа наметить пути улучшения использования оборотных средств организации.

- *Персонал организации.* Дать количественную и качественную характеристику персонала организации. Рассчитать производительность труда. Проанализировать изменения численности и производительности труда (среднегодовой выработки) в целом по работающим, в том числе по рабочим и соотношение темпов роста производительности труда и среднемесячной заработной платы работников предприятия. Исследовать процесс управления персоналом в организации. Рассмотреть формы и системы заработной платы, установленные на предприятии. По результатам анализа наметить пути повышения производительности труда в организации.

Стратегия развития организации

- Общие сведения об организации: полное название; организационно-правовая форма; виды производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг; характеристика потребляемого сырья: виды, количество и качество, способы доставки, связи с поставщиками; характеристика потребителей, формы связи с ними, удельный вес продукции, реализованной через фирменные магазины и оптовые организации.

- Проанализировать текущее состояние отрасли к которой относится организация. Выявить основные проблемы и тенденции развития данной отрасли. Рассмотреть факторы внешней среды организации, в том числе факторы макроокружения и факторы ближайшего окружения. Определить, какие из них представляют собой возможности, а какие – угрозы. Определить, каким образом предприятие учитывает их в своей деятельности. Оценить влияние факторов макросреды на результаты текущей и будущей деятельности предприятия с помощью PEST-анализа. Провести комплексный анализ внешней

и внутренней среды организации с использованием SWOT-анализа. Проанализировать совокупность рынков товаров, где реализуется продукция организации; сегментирование рынка; распределение номенклатуры выпускаемой продукции по соответствующим группам покупателей; оценка возможности использования соответствующего сегмента или соответствующей группы покупателей, от которых отказались производители данной номенклатуры продукции; экономическая оценка поставки очередной номенклатуры продукции предприятия. Формы продвижения товаров к потребителю.

- Ознакомиться с общей стратегией организации и её стратегическим планом; проанализировать видение и миссию. Рассмотреть цели, устанавливаемые организацией в различных сферах деятельности. Построить дерево целей организации.

- Рассмотреть функциональные стратегии организации: производственную, финансовую, маркетинговую, управления персоналом. Изучить внутреннюю среду организации, её сильные и слабые стороны. Обновляемость выпускаемой продукции на предприятии: модернизация или создание нового продукта. Исследование факторов, обуславливающих изменения в ассортименте продукции. Влияние внешнего окружения и внутреннего потенциала на товарный ассортимент. Организация процесса обновления выпускаемой продукции. Техническая подготовка выпуска новой продукции. Индивидуализация продукции предприятия.

- Изучить конкурентные стратегии, реализуемые организацией и определить, насколько оправданными они являются, и какие конкурентные преимущества дают организации. Оценить их с точки зрения соответствия среде организации.

- Изучить сбытовую политику организации. Проанализировать рыночную конъюнктуру и рыночные возможности организации. Каналы распределения продукции и их протяженность (т.е. число участников сбыта или посредников по всей сбытовой цепочке). Ассортимент выпускаемой продукции и методы расчета цен на нее. Формирование спроса и стимулирование сбыта (реклама, сервис, коммерческое кредитование, скидки). Порядок заключения договоров продажи продукции. Способы транспортировки продукции. Документальное закрепление сбытовой политики (в виде «Положения о сбытовой политике» и др.). Организационная структура управления сбытом. Сбытовые стратегии маркетинга. Другие организационные, материально-технические и прочие аспекты сбыта. Учет и контроль результатов сбытовой политики (объемы продаж, издержки сбыта и т.д.).

3.2. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Изложены в разделе 6 «Программы производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль

«Экономика предприятий и организаций» (уровень высшего образования – бакалавриат).

3.3 Оценочные средства промежуточного контроля (примерные вопросы по разделам практики)

Организационный этап:

Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, на производственном участке, в цехе; возникающие вредные и опасные производственные факторы.

Безопасная организация рабочего места.

Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, поисковых приборов, блокировок, заземления и др. средств защиты).

Безопасные приемы и методы работы; средства индивидуальной защиты на рабочем месте и правила пользования ими; безопасное передвижение на территории предприятия, цеха, участка.

Опасные зоны машины, механизма, прибора; средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности).

Требования по предупреждению травматизма.

Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, производственных травм; меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров; обязательные действия в опасных ситуациях.

Места расположения средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, способы их применения.

Ознакомительный этап

Общая характеристика предприятия, его организационно-правовая форма и структура управления.

Характеристика производимой предприятием продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

Характеристика потребляемого сырья: виды, количество и качество, способы доставки, связи с поставщиками.

Потребители продукции предприятия, принципы их группировки, методы исследования поведения.

Состав и структура основных фондов предприятия.

Показатели обновления, выбытия, годности, износа основных фондов.

Состав и структура оборотных средств предприятия.

Персонал организации: его структура, численность, общая характеристика.

Система оплаты труда сотрудников предприятия и ее характеристика.

Система мотивации труда работников предприятия и ее особенности.

Политика управления персоналом предприятия и принципы ее реализации.

Характеристика используемых предприятием ресурсов.

Ресурсный потенциал предприятия. Принципы управления ресурсным потенциалом предприятия.

Общая характеристика состояния отрасли, в которой функционирует предприятие.

Характеристика окружающей среды предприятия.

Сегментирование рынков сбыта продукции предприятия: применяемые подходы к сегментированию и характеристика основных сегментов рынка предприятия.

Формы продвижения товаров к потребителю.

Общая стратегия предприятия и его стратегический план.

Цели предприятия в различных сферах деятельности, их соотнесенность и реалистичность

Характеристика производственной стратегии предприятия и особенности ее реализации.

Финансовая стратегия предприятия и принципы ее реализации.

Маркетинговая стратегия предприятия: возможности и ограничения ее реализации.

Подходы к модернизации продукции предприятия и созданию нового продукта.

Политика управления продуктовыми инновациями на предприятии.

Подходы к организации процесса обновления выпускаемой продукции.

Техническая подготовка выпуска новой продукции.

Конкурентные стратегии предприятия, их характеристика и особенности реализации.

Принципы реализации сбытовой политики предприятия.

Особенности формирования спроса на продукцию предприятия и стимулирования сбыта.

Сбытовые стратегии предприятия, их виды, особенности, возможности и ограничения реализации.

Аналитический этап

Анализ и оценка состояния и движения основных фондов предприятия.

Анализ эффективности использования основных фондов предприятия.

Оценка динамики показателя рентабельности основных фондов предприятия.

Оценка резервов роста фондоотдачи и выпуска продукции за счет лучшего использования производственных фондов.

Оценить возможность применения альтернативных путей улучшения использования основных фондов на предприятии.

Анализ источников формирования оборотных средств предприятия.

Оценка обеспеченности текущих потребностей производства необходимыми материальными ресурсами.

Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия.

Оценка эффективности использования оборотных средств предприятия и пути улучшения использования оборотных средств предприятия.

Оценка персонала организации: количественный и качественный аспекты.

Анализ и оценка динамики производительности труда и выработки продукции.

Оценка эффективности системы управления персоналом на предприятии.

Анализ форм и систем заработной платы, установленных на предприятии, оценка возможностей их совершенствования.

Оценка текущего состояния отрасли к которой относится предприятие.

Анализ основных проблем и тенденций развития данной отрасли.

Анализ факторов внешней среды предприятия, определить, исходя из анализа, потенциальные возможности и угрозы.

Оценка совокупности рынков товаров, где реализуется продукция предприятия.

Оценить возможности предприятия по освоению новых сегментов рынка.

Анализ миссии и иерархии целей предприятия.

Анализ факторов, обуславливающих изменения в ассортименте продукции.

Оценка влияния внешнего окружения и внутреннего потенциала на товарный ассортимент.

Оценка индивидуализации продукции предприятия.

Оценить соответствие конкурентных стратегий среде предприятия.

Анализ рыночной конъюнктуры и рыночных возможностей предприятия.

Оценка эффективности каналов распределения продукции и их протяженности.

Анализ ценовой политики предприятия и предложение путей совершенствования.

Оценка ассортимента выпускаемой продукции предприятия на соответствие основным критериям эффективности формирования ассортимента.

Транспортная логистика на предприятии: анализ принципов организации.

Складская логистика предприятия: оценка подходов к организации и управлению.

Анализ системы сбыта предприятия и определение перспектив ее развития.

Производственный этап

Характеристика основных видов работ, выполняемых в ходе прохождения производственной практики.

Оценка эффективности работы подразделения, в котором проходила практика.

Возможные направления совершенствования работы подразделения, в котором проходила практика.

Завершающий этап

Используемые источники для выполнения индивидуального задания.

Выводы и результаты по выполнению индивидуального задания и прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения

ОК-3				
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	незачтено/неудовлетворительно	зачтено/удовлетворительно	зачтено/хорошо	зачтено/отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание методологии, принципов, законов, методов и инструментов экономической науки и возможностей их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	Обучающийся демонстрирует частичное знание методологии, принципов, законов, методов и инструментов экономической науки и возможностей их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание методологии, принципов, законов, методов и инструментов экономической науки и возможностей их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	Обучающийся демонстрирует полное знание методологии, принципов, законов, методов и инструментов экономической науки и возможностей их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять методы и инструменты экономической науки для	Обучающийся демонстрирует частичное умение применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение применять методы и инструменты экономической	Обучающийся демонстрирует полное умение применять методы и инструменты экономической науки для

	решения управленческих задач в различных сферах деятельности	задач в различных сферах деятельности	науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности	решения управленческих задач в различных сферах деятельности
владе ть	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками оценки применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности	Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками оценки применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение навыками оценки применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности	Обучающийся демонстрирует полное владение навыками оценки применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности

ОК-5				
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	незачтено/ неудовлетворительно	зачтено/ удовлетворительно	зачтено/ хорошо	зачтено/ отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание принципов работы в коллективе, особенностей выполнения коллективной работы, принципов формирования коллективной	Обучающийся демонстрирует частичное знание принципов работы в коллективе, особенностей выполнения коллективной работы, принципов формирования команды и	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание принципов работы в коллективе, особенностей выполнения коллективной работы, принципов	Обучающийся демонстрирует полное знание принципов работы в коллективе, особенностей выполнения коллективной работы, принципов формирования

	работы, принципов формирования команды и методов командообразования, способствующих повышению эффективности деятельности коллектива и производительности труда и учитывающих социальные, этические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива (команды)	методов командообразования, способствующих повышению эффективности деятельности коллектива и производительности труда и учитывающих социальные, этические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива (команды)	формирования команды и методов командообразования, способствующих повышению эффективности деятельности коллектива и производительности труда и учитывающих социальные, этические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива (команды)	команды и методов командообразования, способствующих повышению эффективности деятельности коллектива и производительности труда и учитывающих социальные, этические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива (команды)
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять: методы бесконфликтного решения профессиональных задач и взаимодействия с членами коллектива, методы и инструменты формирования и развития из группы коллег команды единомышленников, члены которой имеют различные социальные, этические,	Обучающийся демонстрирует частичное умение применять: методы бесконфликтного решения профессиональных задач и взаимодействия с членами коллектива, методы и инструменты формирования и развития из группы коллег команды единомышленников, члены которой имеют различные социальные, этические, конфессиональные и культурные	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение применять: методы бесконфликтного решения профессиональных задач и взаимодействия с членами коллектива, методы и инструменты формирования и развития из группы коллег команды единомышленников, члены которой имеют различные социальные, этические,	Обучающийся демонстрирует полное умение применять: методы бесконфликтного решения профессиональных задач и взаимодействия с членами коллектива, методы и инструменты формирования и развития из группы коллег команды единомышленников, члены которой имеют различные социальные, этические, конфессиональные

	конфессиональные и культурные ценности	ценности	конфессиональные и культурные ценности	ые и культурные ценности
владе ть	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками управления индивидуальным трудовым поведением, направленным на повышение эффективности взаимодействия с коллегами и решение профессиональных задач; навыками идентификации конфликтных ситуаций, возникающих в ходе работы в коллективе, и навыками выявления конфликтогенов; навыками применения инструментов кросс-культурного менеджмента для эффективного взаимодействия с коллегами, имеющими различные социальные, этические, конфессиональные	Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками управления индивидуальным трудовым поведением, направленным на повышение эффективности взаимодействия с коллегами и решение профессиональных задач; навыками идентификации конфликтных ситуаций, возникающих в ходе работы в коллективе, и навыками выявления конфликтогенов; навыками применения инструментов кросс-культурного менеджмента для эффективного взаимодействия с коллегами, имеющими различные социальные, этические, конфессиональные и культурные представления и ценности	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение навыками управления индивидуальным трудовым поведением, направленным на повышение эффективности взаимодействия с коллегами и решение профессиональных задач; навыками идентификации конфликтных ситуаций, возникающих в ходе работы в коллективе, и навыками выявления конфликтогенов; навыками применения инструментов кросс-культурного менеджмента для эффективного взаимодействия с коллегами, имеющими различные социальные, этические, конфессиональные и культурные представления и ценности	Обучающийся демонстрирует полное владение навыками управления индивидуальным трудовым поведением, направленным на повышение эффективности взаимодействия с коллегами и решение профессиональных задач; навыками идентификации конфликтных ситуаций, возникающих в ходе работы в коллективе, и навыками выявления конфликтогенов; навыками применения инструментов кросс-культурного менеджмента для эффективного взаимодействия с коллегами, имеющими различные социальные, этические, конфессиональные и культурные представления и ценности

	ые и культурные представления и ценности			
--	--	--	--	--

ОК-9				
способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	незачтено/неудовлетворительно	зачтено/удовлетворительно	зачтено/хорошо	зачтено/отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание принципов и приемов оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; правил поведения при возникновении внештатных ситуаций на производстве (в организации); правил избежания производственного травматизма, состава и последовательности действий при реагировании на его возникновение	Обучающийся демонстрирует частичное знание принципов и приемов оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; правил поведения при возникновении внештатных ситуаций на производстве (в организации); правил избежания производственного травматизма, состава и последовательности действий при реагировании на его возникновение	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание принципов и приемов оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; правил поведения при возникновении внештатных ситуаций на производстве (в организации); правил избежания производственного травматизма, состава и последовательности действий при реагировании на его возникновение	Обучающийся демонстрирует полное знание принципов и приемов оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; правил поведения при возникновении внештатных ситуаций на производстве (в организации); правил избежания производственного травматизма, состава и последовательности действий при реагировании на его возникновение
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных	Обучающийся демонстрирует частичное умение оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций;	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение оказывать первую помощь в условиях	Обучающийся демонстрирует полное умение оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций;

	<p>ситуаций; сохраняя спокойствие и рассудительность, следовать требованиям инструкций по технике безопасности; применять методы снижения паники среди коллег при проявлении внештатных и чрезвычайных ситуаций</p>	<p>сохраняя спокойствие и рассудительность, следовать требованиям инструкций по технике безопасности; применять методы снижения паники среди коллег при проявлении внештатных и чрезвычайных ситуаций</p>	<p>чрезвычайных ситуаций; сохраняя спокойствие и рассудительность, следовать требованиям инструкций по технике безопасности; применять методы снижения паники среди коллег при проявлении внештатных и чрезвычайных ситуаций</p>	<p>сохраняя спокойствие и рассудительность, следовать требованиям инструкций по технике безопасности; применять методы снижения паники среди коллег при проявлении внештатных и чрезвычайных ситуаций</p>
владе ть	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками организованного реагирования на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций; навыками организованного поведения, направленного на снижение уровня производственного травматизма; навыками организованного поведения при оказании первой медицинской помощи</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками организованного реагирования на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций; навыками организованного поведения, направленного на снижение уровня производственного травматизма; навыками организованного поведения при оказании первой медицинской помощи</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение навыками организованного реагирования на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций; навыками организованного поведения, направленного на снижение уровня производственного травматизма; навыками организованного поведения при оказании первой медицинской помощи</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное владение навыками организованного реагирования на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций; навыками организованного поведения, направленного на снижение уровня производственного травматизма; навыками организованного поведения при оказании первой медицинской помощи</p>

ОПК-1				
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	незачтено/ неудовлетворительно	зачтено/ удовлетворительно	зачтено/ хорошо	зачтено/ отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание принципов и основ системы информационной и библиографической культуры; основных видов профессиональной деятельности и специфики их выполнения; основных видов информационно-коммуникационных технологий, применяемых в работе экономиста; основных требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфики различных требований, предъявляемых к информационной безопасности	Обучающийся демонстрирует частичное знание принципов и основ системы информационной и библиографической культуры; основных видов профессиональной деятельности и специфики их выполнения; основных видов информационно-коммуникационных технологий, применяемых в работе экономиста; основных требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфики различных требований, предъявляемых к информационной безопасности	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание принципов и основ системы информационной и библиографической культуры; основных видов профессиональной деятельности и специфики их выполнения; основных видов информационно-коммуникационных технологий, применяемых в работе экономиста; основных требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфики различных требований, предъявляемых к информационной безопасности	Обучающийся демонстрирует полное знание принципов и основ системы информационной и библиографической культуры; основных видов профессиональной деятельности и специфики их выполнения; основных видов информационно-коммуникационных технологий, применяемых в работе экономиста; основных требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфики различных требований, предъявляемых к информационной безопасности

			безопасности	
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; применять соответствующие производственному заданию информационно-коммуникационные технологии для оперативного и качественного выполнения задания	Обучающийся демонстрирует частичное умение анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; применять соответствующие производственному заданию информационно-коммуникационные технологии для оперативного и качественного выполнения задания	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; применять соответствующие производственному заданию информационно-коммуникационные технологии для оперативного и качественного выполнения задания	Обучающийся демонстрирует полное умение анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; применять соответствующие производственному заданию информационно-коммуникационные технологии для оперативного и качественного выполнения задания
владе-ть	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение	Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками решения базовых	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение	Обучающийся демонстрирует полное владение навыками решения базовых профессиональн

<p>навыками решения базовых профессиональных задач, реализуемых в ходе выполнения производственных заданий;</p> <p>навыками применения профессиональных информационных технологий при выполнении производственных заданий;</p> <p>навыками грамотного использования различных источников информации, первичных и вторичных данных для составления экономической отчетности и документации</p>	<p>профессиональных задач, реализуемых в ходе выполнения производственных заданий; навыками применения профессиональных информационно-коммуникационных технологий при выполнении производственных заданий; навыками грамотного использования различных источников информации, первичных и вторичных данных для составления экономической отчетности и документации</p>	<p>навыками решения базовых профессиональных задач, реализуемых в ходе выполнения производственных заданий;</p> <p>навыками применения профессиональных информационных технологий при выполнении производственных заданий;</p> <p>навыками грамотного использования различных источников информации, первичных и вторичных данных для составления экономической отчетности и документации</p>	<p>ых задач, реализуемых в ходе выполнения производственных заданий;</p> <p>навыками применения профессиональных информационно-коммуникационных технологий при выполнении производственных заданий;</p> <p>навыками грамотного использования различных источников информации, первичных и вторичных данных для составления экономической отчетности и документации</p>
---	--	---	--

ОПК-4				
способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	незачтено/неудовлетворительно	зачтено/удовлетворительно	зачтено/хорошо	зачтено/отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание типов и видов организационно-	Обучающийся демонстрирует частичное знание типов и видов организационно-управленческих решений в профессиональной	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание типов и видов организационно-управленческих	Обучающийся демонстрирует полное знание типов и видов организационно-управленческих решений в профессиональн

	<p>управленческих решений в профессиональной деятельности; принципов и методов разработки и оформления организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; видов ответственности в профессиональной деятельности; принципов и механизмов реализации ответственного поведения в профессиональной деятельности</p>	<p>деятельности; принципов и методов разработки и оформления организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; видов ответственности в профессиональной деятельности; принципов и механизмов реализации ответственного поведения в профессиональной деятельности</p>	<p>решений в профессиональной деятельности; принципов и методов разработки и оформления организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; видов ответственности в профессиональной деятельности; принципов и механизмов реализации ответственного поведения в профессиональной деятельности</p>	<p>ой деятельности; принципов и методов разработки и оформления организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; видов ответственности в профессиональной деятельности; принципов и механизмов реализации ответственного поведения в профессиональной деятельности</p>
уметь	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять методы разработки и оформления организационно-управленческих решений; применять этические подходы к разработке и реализации управленческих решений; применять методы разработки норм ответственного поведения за принятие организационно-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное умение применять методы разработки и оформления организационно-управленческих решений; применять этические подходы к разработке и реализации управленческих решений; применять методы разработки норм ответственного поведения за принятие организационно-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение применять методы разработки и оформления организационно-управленческих решений; применять этические подходы к разработке и реализации управленческих решений; применять методы разработки норм ответственного поведения за принятие организационно-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное умение применять методы разработки и оформления организационно-управленческих решений; применять этические подходы к разработке и реализации управленческих решений; применять методы разработки норм ответственного поведения за принятие организационно-</p>

	управленческого решения	решения	поведения за принятие организационно-управленческого решения	организационно-управленческого решения
владе ть	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками анализа направленности и концентрирования организационно-управленческих решений; навыками оценки эффективности организационно-управленческих решений; навыками принятия управленческих решений в условиях нестабильных и кризисных ситуаций; навыками распределения зон ответственности за принятие и реализацию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками анализа направленности и концентрирования организационно-управленческих решений; навыками оценки эффективности организационно-управленческих решений; навыками принятия управленческих решений в нестабильных и кризисных ситуациях; навыками распределения зон ответственности за принятие и реализацию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение навыками анализа направленности и концентрирования организационно-управленческих решений; навыками оценки эффективности организационно-управленческих решений; навыками принятия управленческих решений в условиях нестабильных и кризисных ситуаций; навыками распределения зон ответственности за принятие и реализацию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует полное владение навыками анализа направленности и концентрирования организационно-управленческих решений; навыками оценки эффективности организационно-управленческих решений; навыками принятия управленческих решений в условиях нестабильных и кризисных ситуаций; навыками распределения зон ответственности за принятие и реализацию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ПК-1

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для

расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	незачтено/ неудовлетворительно	зачтено/ удовлетворительно	зачтено/ хорошо	зачтено/ отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание источников и методов сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методов анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методического инструментария оценки качества данных, применяемых для расчета экономических и социально-экономических	Обучающийся демонстрирует частичное знание источников и методов сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методов анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методического инструментария оценки качества данных, применяемых для расчета экономических и социально-экономических	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание источников и методов сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методов анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методического инструментария оценки качества данных, применяемых для расчета экономических и социально-экономических	Обучающийся демонстрирует полное знание источников и методов сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методов анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методического инструментария оценки качества данных, применяемых для расчета экономических и социально-экономических

	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	субъектов	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	хозяйствующих субъектов
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; применять методы оценки корректности собранных и интерпретированных данных, использованных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	Обучающийся демонстрирует частичное умение использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; применять методы оценки корректности собранных и интерпретированных данных, использованных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; применять методы оценки корректности собранных и интерпретированных данных, использованных для расчета экономических и социально-экономических	Обучающийся демонстрирует полное умение использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; применять методы оценки корректности собранных и интерпретированных данных, использованных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

	деятельность хозяйствующего субъекта	хозяйствующего субъекта	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	х деятельность хозяйствующего субъекта
владе ть	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками выбора альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; навыками анализа и синтеза управленческой информации, сформированной на основе данных расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; навыками оценки корректности представленных в определенном источнике информации данных, необходимых для	Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками выбора альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; навыками анализа и синтеза управленческой информации, сформированной на основе данных расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; навыками оценки корректности представленных в определенном источнике информации данных, необходимых для	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение навыками выбора альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; навыками анализа и синтеза управленческой информации, сформированной на основе данных расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; навыками оценки корректности представленных в определенном источнике информации	Обучающийся демонстрирует полное владение навыками выбора альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; навыками анализа и синтеза управленческой информации, сформированной на основе данных расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; навыками оценки корректности представленных в определенном источнике информации данных, необходимых

	расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта	социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта	данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта	для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта
--	--	--	--	--

ПК-2				
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	незачтено/неудовлетворительно	зачтено/удовлетворительно	зачтено/хорошо	зачтено/отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание нормативно-правовых документов, регламентирующих различные аспекты деятельности предприятия; видов и типов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; принципов осуществления расчетов экономических и социально-	Обучающийся демонстрирует частичное знание нормативно-правовых документов, регламентирующих различные аспекты деятельности предприятия; видов и типов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; принципов осуществления расчетов экономических и социально-	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание нормативно-правовых документов, регламентирующих различные аспекты деятельности предприятия; видов и типов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Обучающийся демонстрирует полное знание нормативно-правовых документов, регламентирующих различные аспекты деятельности предприятия; видов и типов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; принципов осуществления расчетов экономических и социально-

	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	деятельность хозяйствующих субъектов	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	х деятельность хозяйствующих субъектов
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять положения действующей нормативно-правовой базы для осуществления корректных расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы и методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; обосновывать правильность выбора методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	Обучающийся демонстрирует частичное умение применять положения действующей нормативно-правовой базы для осуществления корректных расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы и методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; обосновывать правильность выбора методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение применять положения действующей нормативно-правовой базы для осуществления корректных расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы и методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; обосновывать правильность выбора методики расчета экономических и социально-экономических	Обучающийся демонстрирует полное умение применять положения действующей нормативно-правовой базы для осуществления корректных расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы и методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

	хозяйствующего субъекта	субъекта	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	х деятельность хозяйствующего субъекта
владе ть	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками анализа социально-экономических показателей, используя действующую нормативно-правовую базу; навыками делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты расчетов и анализа социально-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками оценки корректности проведенных расчетов и результатов анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками анализа социально-экономических показателей, используя действующую нормативно-правовую базу; навыками делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты расчетов и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками оценки корректности проведенных расчетов и результатов анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение навыками анализа социально-экономических показателей, используя действующую нормативно-правовую базу; навыками делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты расчетов и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками оценки корректности проведенных расчетов и результатов анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся демонстрирует полное владение навыками анализа социально-экономических показателей, используя действующую нормативно-правовую базу; навыками делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты расчетов и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

	хозяйствующих субъектов		х деятельность хозяйствующих субъектов	субъектов
--	-------------------------	--	--	-----------

ПК-3				
способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	незачтено/неудовлетворительно	зачтено/удовлетворительно	зачтено/хорошо	зачтено/отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание основных разделов экономических планов предприятий и организаций; базовых экономических стандартов, действующих для предприятий и организации в России; принципов и подходов к разработке экономических планов; методик расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов предприятий; методов и инструментов планирования, бизнес-планирования,	Обучающийся демонстрирует частичное знание основных разделов экономических планов предприятий и организаций; базовых экономических стандартов, действующих для предприятий и организации в России; принципов и подходов к разработке экономических планов; методик расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов предприятий; методов и инструментов планирования, бизнес-планирования,	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание основных разделов экономических планов предприятий и организаций; базовых экономических стандартов, действующих для предприятий и организации в России; принципов и подходов к разработке экономических планов; методик расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов предприятий; методов и инструментов планирования, бизнес-планирования,	Обучающийся демонстрирует полное знание основных разделов экономических планов предприятий и организаций; базовых экономических стандартов, действующих для предприятий и организации в России; принципов и подходов к разработке экономических планов; методик расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов предприятий; методов и инструментов планирования, бизнес-планирования,

	бюджетирования		бюджетирования	
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять методики расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов; применять инструменты планирования, прогнозирования и бюджетирования для разработки корректных экономических планов и их разделов; инструментами и методиками анализа результатов произведенных расчетов для последующей разработки экономических планов хозяйствующего субъекта	Обучающийся демонстрирует частичное умение применять методики расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов; применять инструменты планирования, прогнозирования и бюджетирования для разработки корректных экономических планов и их инструментами и методиками анализа результатов произведенных расчетов для последующей разработки экономических планов хозяйствующего субъекта	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение применять методики расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов; применять инструменты планирования, прогнозирования и бюджетирования для разработки корректных экономических планов и их разделов; инструментами и методиками анализа результатов произведенных расчетов для последующей разработки экономических планов хозяйствующего субъекта	Обучающийся демонстрирует полное умение применять методики расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов; применять инструменты планирования, прогнозирования и бюджетирования для разработки корректных экономических планов и их инструментами и методиками анализа результатов произведенных расчетов для последующей разработки экономических планов хозяйствующего субъекта
владе- ть	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками обоснования применения стандартов для	Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками обоснования применения стандартов для	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение навыками обоснования применения стандартов для	Обучающийся демонстрирует полное владение навыками обоснования применения стандартов для

составления корректных экономических планов и их разделов; навыками оценки корректности проведенных расчетов и использованных стандартов (в т.ч. корпоративных), используемых для разработки экономических планов и/или их разделов; навыками представления результатов разработанных экономических планов и/или их разделов в соответствии с принятыми в организации стандартами	экономических планов и их разделов; навыками оценки корректности проведенных расчетов и использованных стандартов (в т.ч. корпоративных), используемых для разработки экономических планов и/или их разделов; навыками представления результатов разработанных экономических планов и/или их разделов в соответствии с принятыми в организации стандартами	составления корректных экономических планов и их разделов; навыками оценки корректности проведенных расчетов и использованных стандартов (в т.ч. корпоративных), используемых для разработки экономических планов и/или их разделов; навыками представления результатов разработанных экономических планов и/или их разделов в соответствии с принятыми в организации стандартами	планов и их разделов; навыками оценки корректности проведенных расчетов и использованных стандартов (в т.ч. корпоративных), используемых для разработки экономических планов и/или их разделов; навыками представления результатов разработанных экономических планов и/или их разделов в соответствии с принятыми в организации стандартами
--	---	--	--

ПК-5				
способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	незачтено/ неудовлетворительно	зачтено/ удовлетворительно	зачтено/ хорошо	зачтено/ отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание содержания, порядка составления и	Обучающийся демонстрирует частичное знание содержания, порядка составления и анализа финансовой, бухгалтерской и	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее знание содержания, порядка составления и анализа финансовой,	Обучающийся демонстрирует полное знание содержания, порядка составления и анализа финансовой, бухгалтерской и

	<p>анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; возможностей и ограничений применения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений</p>	<p>иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; возможностей и ограничений применения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений</p>	<p>бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; возможностей и ограничений применения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решенийее, но иногда неполное знание</p>	<p>иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; возможностей и ограничений применения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений</p>
<p>уметь</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет читать и</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное умение читать и интерпретировать</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное умение читать и интерпретировать</p>

	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; анализировать и синтезировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую и иную информацию и представлять данную информацию для составления сводных отчетов и/или принятия управленческого решения	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; анализировать и синтезировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую и иную информацию и представлять данную информацию для составления сводных отчетов и/или принятия управленческого решения	читать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; анализировать и синтезировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую и иную информацию и представлять данную информацию для составления сводных отчетов и/или принятия управленческого решения	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; анализировать и синтезировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую и иную информацию и представлять данную информацию для составления сводных отчетов и/или принятия управленческого решения
владе ть	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение	Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками анализа корректности	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение	Обучающийся демонстрирует полное владение навыками анализа корректности

	<p>навыками анализа корректности информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия/ организации/ ведомства и т.д.; навыками интерпретации и синтеза сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующего субъекта для разработки и принятия комплексного управленческого решения</p>	<p>информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия/ организации/ ведомства и т.д.; навыками интерпретации и синтеза сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующего субъекта для разработки и принятия комплексного управленческого решения</p>	<p>навыками анализа корректности информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия/ организации/ ведомства и т.д.; навыками интерпретации и синтеза сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующего субъекта для разработки и принятия комплексного управленческого решения</p>	<p>информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия/ организации/ ведомства и т.д.; навыками интерпретации и синтеза сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующего субъекта для разработки и принятия комплексного управленческого решения</p>
--	---	---	---	---

ПК-7
 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	незачтено/ неудовлетворительно	зачтено/ удовлетворительно	зачтено/ хорошо	зачтено/ отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание основных отечественных и зарубежных источников информации при подготовке аналитического отчета и/или информационного обзора; структуры аналитического отчета и информационного обзора; принципов и методов подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Обучающийся демонстрирует частичное знание основных отечественных и зарубежных источников информации при подготовке аналитического отчета и/или информационного обзора; структуры аналитического отчета и информационного обзора; принципов и методов подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее знание основных отечественных и зарубежных источников информации при подготовке аналитического отчета и/или информационного обзора; структуры аналитического отчета и информационного обзора; принципов и методов подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Обучающийся демонстрирует полное знание основных отечественных и зарубежных источников информации при подготовке аналитического отчета и/или информационного обзора; структуры аналитического отчета и информационного обзора; принципов и методов подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять методы поиска соответствующих профессиональной проблеме отечественных и зарубежных источников информации; применять методы и инструменты сбора	Обучающийся демонстрирует частичное умение применять методы поиска соответствующих профессиональной проблеме отечественных и зарубежных источников информации; применять методы и инструменты сбора необходимых	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение применять методы поиска соответствующих профессиональной проблеме отечественных и зарубежных источников информации; применять	Обучающийся демонстрирует полное умение применять методы поиска соответствующих профессиональной проблеме отечественных и зарубежных источников информации; применять методы и инструменты

	необходимых данных для решения профессиональной задачи и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; применять методы экономического и статистического анализа информации для интерпретации данных, необходимых для включения в информационный обзор и/или аналитический отчет	данных для решения профессиональной задачи и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; применять методы экономического и статистического анализа информации для интерпретации данных, необходимых для включения в информационный обзор и/или аналитический отчет	методы и инструменты сбора необходимых данных для решения профессиональной задачи и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; применять методы экономического и статистического анализа информации для интерпретации данных, необходимых для включения в информационный обзор и/или аналитический отчет	сбора необходимых данных для решения профессиональной задачи и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; применять методы экономического и статистического анализа информации для интерпретации данных, необходимых для включения в информационный обзор и/или аналитический отчет
владе ть	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками организации сбора информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках информации; навыками оценки корректности результатов анализа, проведенного на	Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками организации сбора информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках информации; навыками оценки корректности результатов анализа, проведенного на	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение навыками организации сбора информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках информации; навыками оценки корректности результатов анализа,	Обучающийся демонстрирует полное владение навыками организации сбора информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках информации; навыками оценки корректности результатов анализа, проведенного на

основе данных, полученных их отечественных и зарубежных источников информации; навыками подготовки и представления информационных обзоров и/или аналитических отчетов, составленных на основе сбора и анализа данных, полученных из различных отечественных и зарубежных источников информации	отечественных и зарубежных источников информации; навыками подготовки и представления информационных обзоров и/или аналитических отчетов, составленных на основе сбора и анализа данных, полученных из различных отечественных и зарубежных источников информации	проведенного на основе данных, полученных их отечественных и зарубежных источников информации; навыками подготовки и представления информационных обзоров и/или аналитических отчетов, составленных на основе сбора и анализа данных, полученных из различных отечественных и зарубежных источников информации	полученных их отечественных и зарубежных источников информации; навыками подготовки и представления информационных обзоров и/или аналитических отчетов, составленных на основе сбора и анализа данных, полученных из различных отечественных и зарубежных источников информации
--	---	--	---

ПК-10				
способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	незачтено/неудовлетворительно	зачтено/удовлетворительно	зачтено/хорошо	зачтено/отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание основных методов решения коммуникативных задач; специфики различных способов решения коммуникативных задач; современных технических средств и	Обучающийся демонстрирует частичное знание основных методов решения коммуникативных задач; специфики различных способов решения коммуникативных задач; современных технических средств и информационных технологий,	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее знание основных методов решения коммуникативных задач; специфики различных способов решения коммуникативных задач; современных технических средств и	Обучающийся демонстрирует полное знание основных методов решения коммуникативных задач; специфики различных способов решения коммуникативных задач; современных технических средств и

	информационных технологий, используемых при решении коммуникативных задач	используемых при решении коммуникативных задач	информационных технологий, используемых при решении коммуникативных задач	информационных технологий, используемых при решении коммуникативных задач
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять различные методы решения коммуникативных задач; применять современные технические средства и информационные технологии для эффективного решения коммуникативных задач; обосновывать целесообразность применения совокупности методов, технических средств и информационных технологий для решения определенной коммуникативной задачи	Обучающийся демонстрирует частичное умение применять различные методы решения коммуникативных задач; применять современные технические средства и информационные технологии для эффективного решения коммуникативных задач; обосновывать целесообразность применения совокупности методов, технических средств и информационных технологий для решения определенной коммуникативной задачи	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение применять различные методы решения коммуникативных задач; применять современные технические средства и информационные технологии для эффективного решения коммуникативных задач; обосновывать целесообразность применения совокупности методов, технических средств и информационных технологий для решения определенной коммуникативной задачи	Обучающийся демонстрирует полное умение применять различные методы решения коммуникативных задач; применять современные технические средства и информационные технологии для эффективного решения коммуникативных задач; обосновывать целесообразность применения совокупности методов, технических средств и информационных технологий для решения определенной коммуникативной задачи
владеть	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками решения	Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками решения коммуникативных задач на основе применения	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение навыками решения	Обучающийся демонстрирует полное владение навыками решения коммуникативных задач на основе применения

коммуникативных задач на основе применения вариативных методов решения; навыками выбора альтернативных технических средств и информационных технологий для эффективного решения коммуникативных задач; навыками оценки эффективности применения совокупности альтернативных методов решения коммуникативных задач с применением комбинированных технических средств и информационных технологий	вариативных методов решения; навыками выбора альтернативных технических средств и информационных технологий для эффективного решения коммуникативных задач; навыками оценки эффективности применения совокупности альтернативных методов решения коммуникативных задач с применением комбинированных технических средств и информационных технологий	коммуникативных задач на основе применения вариативных методов решения; навыками выбора альтернативных технических средств и информационных технологий для эффективного решения коммуникативных задач; навыками оценки эффективности применения совокупности альтернативных методов решения коммуникативных задач с применением комбинированных технических средств и информационных технологий	вариативных методов решения; навыками выбора альтернативных технических средств и информационных технологий для эффективного решения коммуникативных задач; навыками оценки эффективности применения совокупности альтернативных методов решения коммуникативных задач с применением комбинированных технических средств и информационных технологий
---	--	---	--

4.2. Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой проводится по результатам выполнения студентами индивидуального задания по практике, подготовки документов по практике, защиты отчета по практике.

4.2.1. Шкала оценки выполнения индивидуального задания на практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

2	хорошо	индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3	удовлетворительно	задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного и представленного материала
4	неудовлетворительно	задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного и представленного материала

4.2.2. Шкала оценки отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе практики – отчет собран в полном объеме; - высокая степень структурированности отчета; - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета
2	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе практики – отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность; - имеются некоторые погрешности в оформлении отчета; - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета
3	удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе практики – отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность; - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - нарушены сроки сдачи отчета
4	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе практики – отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность; - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание не раскрыто; - нарушены сроки сдачи отчета

4.2.3. Шкала оценки защиты отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	- обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, умений и навыков, полученных при

		<p>прохождении практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - при собеседовании дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
2	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний, умений и навыков в объеме программы практики, при наличии несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса при собеседовании; - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя
3	удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания, умения и навыки по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя
4	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, умения и навыки в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «16» мая 2020 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от « 14 » мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.