

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
Министерство высшего образования и науки  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Дата подписания: 15.05.2020  
Уникальный идентификатор:  
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра Менеджмента и экономики**



## **ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки	<b>38.03.02 «Менеджмент»</b> <small>(код и наименование направления подготовки)</small>
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Производственный менеджмент»</b> <small>(наименование профиля подготовки)</small>
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная, заочная</b>

Чебоксары, 2020

Программа разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»
- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Автор Владимиров Владимир Васильевич, кандидат экономических наук,  
доцент кафедры Менеджмента и экономики

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 10 от 16.05.2020).

---

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА(Ы) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** преддипломная практика.

**Способ проведения практики:** стационарная/ выездная.

**Форма проведения практики:** непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Цели и задачи практики**

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Преддипломная практика (далее – практика) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

#### ***Цели практики:***

– закрепление, расширение и углубление полученных студентами в ходе освоения дисциплин учебного плана теоретических знаний, умений и навыков;  
- совершенствование навыков самостоятельной работы, выработка умений применять полученные знания, сформированные умения и навыки при решении конкретных задач производственного менеджмента; развитие навыков принятия управленческих решений.

#### ***Задачи практики:***

- обобщение, систематизация, конкретизация практики реализации конкретных задач менеджмента предприятия; изучение опыта работы конкретного предприятия по основным направлениям служб менеджмента;

- приобретение практических умений и навыков в решении конкретных задач менеджмента предприятия;

- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности, эффективного функционирования и управления предприятиями, действующих на основе различных форм собственности;

- сбор и обработка информации и практического материала для подготовки отчета по практике;

- сбор и систематизация необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы.

## 2.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: преддипломной практики представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: преддипломной практики

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	методологию, принципы, законы, методы и инструменты экономической науки и возможности их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности	навыками оценки применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	виды, принципы и методы реализации деловых коммуникаций, осуществляемых в устной и письменной формах, при взаимодействии с коллегами и контрагентами в рамках решения профессиональных управленческих задач и выполнения работ	оценивать преимущества и ограничения применения определенных видов коммуникаций, реализуемых в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия и направленных на эффективное решение деловых и профессиональных задач	навыками ведения различных видов деловых коммуникаций (в зависимости от типа, уровня и масштаба взаимодействия), осуществляемых в устной и письменной формах
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные	принципы работы в коллективе, особенности выполнения коллек-	применять методы бесконфликтного решения профессиональных за-	навыками управления индивидуальным трудовым поведением, направленным

	ные, этнические, конфессиональные и культурные различия	тивной работы, принципы формирования команды и методы командообразования, способствующие повышению эффективности деятельности коллектива и производительности труда и учитывающие соци-	дач и взаимодействия с членами коллектива, методы и инструменты формирования и развития из группы коллег команды единомышленников, члены которой имеют различные социальные, этические, конфессиональные и культурные цен-	на повышение эффективности взаимодействия с коллегами и решение профессиональных задач; навыками идентификации конфликтных ситуаций, возникающих в ходе работы в коллективе, и навыками выявления конфликтогенов;
		альные, этические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива (команды)	ности	навыками применения инструментов кросс-культурного менеджмента для эффективного взаимодействия с коллегами, имеющими различные социальные, этические, конфессиональные и культурные представления и ценности
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	принципы и приемы оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; правила поведения при возникновении внештатных ситуаций на производстве (в организации); правила избежания производственного травматизма, состав и последовательность действий при реагировании	оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций; сохраняя спокойствие и рассудительность, следовать требованиям инструкций по технике безопасности; применять методы снижения паники среди коллег при реагировании на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций	навыками организованного реагирования на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций; навыками организованного поведения, направленного на снижение уровня производственного травматизма; навыками организованного поведения при оказании приемов первой медицинской помощи

		на его возникновение		
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	сущность и виды управленческих решений в области производственного менеджмента; методы разработки управленческих решений в области управления предприятием; методы и инструменты оценки эффективности управленческих решений; принципы и методы оценки социальной значимости управленческого решения;	применять методы принятия управленческих решений; методы оценки эффективности и социальной значимости принимаемого решения в области производственного менеджмента;	навыками разработки основы управленческого решения в области производственного решения; навыками оценки степени ориентации управленческого решения на социально значимые проблемы; навыками обоснования ценности конкретного управленческого решения и навыками реагирования на последствия принятого решения
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	виды и принципы организационных структур производственного предприятия; виды и подходы к разработке стратегий управления человеческими ресурсами предприятия; виды и инструменты планирования и реализации мероприятий в области производственного менеджмента; принципы и правила делегирования полномочий и ответственности	применять методы проектирования организационных структур производственного предприятия; применять различные стратегии управления человеческими ресурсами предприятия; применять методы планирования и реализации мероприятий в области производственного менеджмента и оценивать их эффективность; оценивать действенность подходов к делегированию полномочий и распре-	навыками оценки эффективности и разработки рекомендаций по совершенствованию организационной структуры производственного предприятия; навыками разработки и внесения коррективов в стратегии управления человеческими ресурсами предприятий; навыками определения оптимальных методов планирования и реализации мероприятий в области производственного менеджмента в

		в подразделениях предприятия	делению зон ответственности между подразделениями предприятия и внутри них	рамках ситуационного подхода и применительно к конкретному предприятию; навыками применения моделей и методов оценки действия принципов делегирования полномочий и ответственности между подразделениями предприятия и внутри них
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	виды финансовой отчетности и принципы ее составления; принципы и инструменты определения последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; основные методы обработки информации о финансовом состоянии организации, принципы работы с корпоративными информационными системами, хранящими информацию о финансовых	составлять документы, входящие в совокупность документов финансовой отчетности организации; оценивать финансовые результаты деятельности организации; применять методы обработки информации и данных корпоративных информационных систем, характеризующих финансовые результаты деятельности организации;	навыками оценки последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; навыками анализа и синтеза данных, характеризующих результаты финансовой деятельности организации и полученных на основе применения современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; навыками контроля качества составления финансовой отчетности организации, сфор-

		результатах деятельности организации в целях разра-		мированной на основе применения современных методов обра-
		ботки и принятия эффективного управленческого решения		ботки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	сущность, виды и методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; «узкие» места производственной (операционной) деятельности, требующие особого внимания менеджера; принципы и современные подходы к разработке управленческих решений, направленных на дальнейшее совершенствование производственной (операционной) деятельности организации	применять основные методы принятия индивидуальных и групповых решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; применять управленческий и экономический инструментарий прогнозирования наличия и контроля прохождения «узких» мест производственной (операционной) деятельности организации; методы оценивания целесообразности и действенности управленческих решений, направленных на дальнейшее совершенствование производственной (операционной) деятельности организации	навыками анализа и оценки управленческой информации, необходимой для выбора метода принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; навыками интерпретации и синтеза управленческой информации, необходимой для выбора метода принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; навыками разработки решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и навыками внесения в них необходимых коррективов в соответствии с изменениями окружа-



				ющей среды предприятия;
ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>основные теоретические положения теории мотивации, лидерства и власти, а также сущность организации групповой работы, принципов формирования команды и организационной культуры закономерности, принципы и процедуру мотивации и стимулирования трудовой деятельности; основные формы и системы материального стимулирования работников</p>	<p>опираться на основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры выявлять факторы, определяющие уровень мотивации; сотрудников; выявлять и использовать передовой опыт организации материального и нематериального стимулирования труда работников в России и за рубежом</p>	<p>специальной терминологией; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач и организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; методами материального и нематериального стимулирования труда; методами оценки уровня мотивации сотрудников</p>

ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной</p>	<p>природу конфликта и методы его разрешения; виды конфликтов в зависимости от: способа решения, природы возникновения, направленности действия, степени выраженности, количества участников, стратегии об-</p>	<p>проводить диагностику характера конфликта и взаимоотношений в группе, проводить анализ методов урегулирования конфликтов в организации, минимизировать негативные последствия конфликтных ситуаций; пользоваться</p>	<p>методами современной диагностики конфликтных ситуаций, техникой ведения переговоров как основного способа разрешения конфликтов; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и ор-</p>
	<p>среде</p>	<p>ращения с конфликтами, современную классификацию конфликтов</p>	<p>методами разрешения конфликтов организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива</p>	<p>ганизационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>основные способы анализа и разработки стратегии организации и методы обеспечения конкурентоспособности</p>	<p>разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить стратегический анализ организации и определять направления ее развития для повышения конкурентоспособности организации</p>	<p>различными способами анализа, оценки и разработки стратегии организации, навыками проводить анализ конкурентоспособности организации</p>

ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии</p>	<p>виды финансового менеджмента, позволяющие оценивать активы предприятия, эффективность управления оборотным капиталом, оценивать инвестиционные решения; принципы повышения эффективности управления оборотным капиталом пред-</p>	<p>применять методы оценки результативности управления финансами предприятия; применять инструментарий оценки ликвидности активов предприятия; методы анализа эффективности использования оборотного капитала; инструменты целесообразности использования заемного капи-</p>	<p>навыками оценки эффективности политики управления финансовыми ресурсами предприятия; навыками построения трендовых моделей развития финансовых показателей детальности предприятия; навыками оценки применения альтернативных методов и инструментов разработки по-</p>
	<p>тии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>приятий; подходы и модели управления капиталом предприятия (в т.ч. основным, оборотным, инвестициями, дивидендной политикой и т.д.) при наличии необходимости управления операциями на мировых рынках в глобальных условиях;</p>	<p>тала; применять методы и инструментарий разработки политики управления финансовыми ресурсами предприятия и выявления ее направлений ее совершенствования;</p>	<p>литики управления финансовыми ресурсами предприятия, навыками разработки альтернативных направлений совершенствования финансовой политики предприятия;</p>

ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса разработки и осуществления стратегии организации; основные бизнес-процессы в организации; методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями; особенности процесса подготовки управленческих решений	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; принимать сбалансированные управленческие решения	методами выбора критериев сбалансированных управленческих решений, навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой	критерии эффективности применения современных технологий; закономерности формирования инновационных стратегий; опыт отечественных и зарубежных фирм в области инновационного менеджмента	разрабатывать инновационные проекты и проводить оценку их эффективности внедрения; проводить оценку эффективности внедрения инновационных разработок; определять влияние внедрения инноваций на другие бизнес-процессы в организации; проводить системную оценку результатов внедрения инноваций	методами анализа существующей ситуации в организации в целях обоснованности внедрения инновационного проекта, методами анализа эффективности применения современных технологий; методами презентации проектов технологических и продуктовых инноваций; методами системной оценки результатов внедрения инновационных проектов
	мой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			

ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных</p>	<p>методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; системы управления персоналом организации, системы управления производством, экономические системы и системы</p>	<p>координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей</p>	<p>методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования</p>
	<p>проектов и работ</p>	<p>управления финансами организации, системы управления маркетинговой деятельностью</p>	<p>и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>информационного обеспечения участников организационных проектов</p>

ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>содержание управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; оценивать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>процедурными требованиями при документальном оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p>
ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального</p>	<p>факторы, влияющие на функционирование предприятий; принципы и основные модели поведения потребителей продукции производ-</p>	<p>применять методы анализа факторов, влияющих на функционирование предприятий; анализировать применимость моделей поведения потребителей для</p>	<p>навыками принятия управленческих решений в области производственного менеджмента, основанных на результатах анализа факторов внешней среды</p>

	<p>управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>ответственных предприятий; виды рисков и группы методов управления рисками предприятия; принципы и модели поведения предприятия; виды и принципы конкурентного поведения в отрасли;</p>	<p>хозяйствования предприятия, функционирующего в определенной отрасли; оценивать риски предприятия посредством различных методов; анализировать конкурентную позицию предприятия в отрасли;</p>	<p>предприятия; навыками прогнозирования динамики поведения потребителей под воздействием факторов внешней среды; навыками построения моделей управления рисками предприятия; навыками применения стандартных моделей выявления уровня конкурентоспособности предприятия и разработки мероприятий ее повышения;</p>
ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>виды источников информации, применяемых при принятии управленческого решения в области производственного менеджмента; принципы сбора количественной и качественной информации, применяемой при принятии управленческого решения в области производственного менеджмента; принципы построения эко-</p>	<p>применять первичные и вторичные данные, необходимые для принятия эффективного управленческого решения в области производственного менеджмента; использования различных источников получения и методов интерпретации и синтеза данных и информации, необходимых для принятия эффективного управленческого решения в области производствен-</p>	<p>навыками интерпретации первичных и вторичных данных, полученных из различных источников информации, для достижения требований соответствия управленческой информации и разработки эффективного управленческого решения в области производственного менеджмента; навыками синтеза объема информации и совокупности данных для дости-</p>

		<p>номических, финансовых и организационно-управленческих моделей, применяемых в области производственного менеджмента;</p>	<p>ного менеджмента; методами моделирования перспектив экономического финансового, организационно-управленческого и пр. направлений развития предприятия;</p>	<p>жения целей развития предприятия; навыками оценки применимости моделей оценки перспектив экономического, финансового организационно-управленческого и пр. направлений развития предприятия;</p>
ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>основы функционирования системы внутреннего документооборота организации, основные базы данных по различным показателям, понятие информационного обеспечения участников проектов, производственную и организационную структуру предприятия (организации), системы управления персоналом организации, системы управления производством, экономические системы и системы управления финансами организации, системы управ-</p>	<p>ставить цели и формулировать задачи деятельности, формировать информационное обеспечение участников организационных проектов, составлять планы работы</p>	<p>навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения</p>



		ления маркетинговой деятельностью		
ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	основные источники информации для расширения внешних связей и обмена опытом; методы организации и поддержания связей с деловыми партнерами	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации; прогнозировать инновационное и стратегическое развитие организаций	навыками реализации проектов, направленных на развитие организации; методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	основы современной методологии процессного подхода в управлении организацией; методы декомпозиции бизнес-процессов организации; принципы описания и оценки бизнес-процессов по основным показателям	представлять деятельность организации в виде системы бизнес-процессов, показывать связи между ними; моделировать бизнес-процесс, выделять основные недостатки процесса и описывать характер его изменения; собирать инструменты совершенствования процесса; анализировать причины первого, второго и третьего порядка, разра-	профессиональным терминологическим аппаратом в сфере управления бизнес-процессами, основами разработок и технологиями совершенствования бизнес-процессов, методикой оценки применения различных технологий совершенствования бизнес-процессов

			батывать технологические карты для изменения процесса	
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	основные принципы и стандарты финансового учета, основные особенности российской экономики, ее институциональной структуры, направлений экономической политики государства	формировать учетную политику и финансовую отчетность организации; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета: основные принципы и стандарты финансового учета
ПК-15	умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	основные понятия, категории и инструменты менеджмента и основных экономических дисциплин; количественные и качественные методы анализа рисков	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели при принятии управленческих решений	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; характеризующих экономические процессы и явления; способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений

ПК-16	<p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>основные направления инвестиционной политики государства; содержание и структуру инвестиционного проекта; принципы и способы оценки инвестиционных проектов; критерии экономической эффективности инвестиций; источники инвестирования и финансирования инвестиционных проектов; содержание финансов коммерческих и некоммерческих организаций, принципы и виды финансового планирования</p>	<p>оценивать эффективность воздействия государственного регулирования на инвестиционную деятельность; определять возможности и пути наиболее эффективного использования инвестиционных ресурсов; анализировать инвестиционные процессы; выполнять экономические расчеты, связанные с планированием, анализом, учетом, контролем и обоснованием инвестиционного проекта; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на ценность компании; оценивать влияние различных условий инвестирования на денежные потоки и срок окупаемости инвестиций; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений</p>	<p>методами оценки долгосрочных активов; методами управления инвестиционными рисками; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>
-------	---	---	---	--

ПК-17	<p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>особенности, виды и принципы достижения экономических результатов деятельности предприятия; основные принципы формирования бизнес-моделей производственного предприятия; методы оценки возможностей формирования новых бизнес-моделей;</p>	<p>исследовать факторы, влияющие на достижение экономических результатов деятельности предприятия; применять методы обоснования применяемых бизнес-моделей производственных организаций; оценивать перспективные направления развития бизнес-моделей предприятия;</p>	<p>навыками планирования показателей экономических результатов деятельности предприятия; навыками определения степени влияния факторов внешней и внутренней среды на принципы и подходы выбора метода принятия управленческого решения в области производственного менеджмента; навыками применения методик оценивания перспективности применения альтернативных бизнес-моделей для принятия решения о выборе производственной и иных функциональных видов стратегий и направлений развития предприятия</p>
ПК-18	<p>владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>основные части маркетинговой, организационной, операционной и финансовой частей бизнес-плана; технологию анализа рынка; основные риски проекта; за-</p>	<p>выявлять тенденции развития рынков; идентифицировать и анализировать конкурентов; формировать проектную идею в структурированный бизнес-план; составлять</p>	<p>технологиями разработки отдельных составных частей бизнес-плана; методами расчета показателей эффективности проекта; навыками бизнес-планирования</p>

		конодательную базу; принципы целеполагания; виды и методы организационного планирования; основы логико-структурного подхода к целенаправленному выбору проектных идей; пути привлечения инвестиций к проекту; технологию управления рисками проекта (идентификация рисков, анализ, действие и контроль)	производственный план, план сбыта, финансовый план (в том числе осуществлять выбор методики ценообразования); рассчитывать показатели эффективности проекта; проводить анализ чувствительности проекта; составлять прогнозную финансовую отчетность	создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); технологиями минимизации и контроллинга рисков проекта
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	основы осуществления предпринимательской деятельности; методы оценки эффективности внедрения того или иного бизнес-плана; способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	координировать деятельность исполнителей в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана; организовывать командное взаимодействие для выполнения конкретных проектов и работ; составлять бизнес-план предпринимательской структуры	специализированными инструментами для описания бизнес-моделей; навыками координации предпринимательской деятельности
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядитель-	системы документации, современные способы и технику создания	составлять организационные и распорядительные документы, необходимые	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, не-

	ных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	документов, особенности организации движения документов на предприятиях и в организациях, требования к составлению и оформлению документов, современные способы и технику создания документов; типовые инструкции по делопроизводству применительно к целям и задачам выполняемой работы	для создания новых предпринимательских структур; грамотно разрабатывать управленческие документы, используемые в деятельности организации, использовать прикладные программные средства и средства оргтехники применительно к целям и задачам выполняемой работы	обходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности применительно к целям и задачам выполняемой работы
--	---	--	--	--

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Преддипломная практика относится к циклу «Практики» Б-2 учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент».

Преддипломная практика основывается на знании дисциплин, изученных в ходе освоения учебного плана.

Для успешного прохождения преддипломной практики, обучающийся должен:

1. Знать принципы, методы и инструменты реализации функций менеджмента на предприятии; особенности реализации управленческих функций в различных функциональных подразделениях предприятия; методы принятия управленческих решений и критерии оценки их эффективности;

2. Уметь анализировать и интерпретировать управленческую, маркетинговую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчётах предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

3. Владеть способами критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их со-

вершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Прохождение производственной практики: преддипломной практики необходимо для написания выпускной квалификационной работы.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц – 324 часа. Виды учебной работы по практике представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Виды учебной работы по практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость работ

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
10	заочная	-	-	-	324	-	зачет с оценкой

Текущий и рубежный контроль осуществляется руководителем практики от института.

*Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.*

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержанием преддипломной практики является выполнение задания по практике, которое в обобщенной форме выдается руководителем практики от института. Конкретное содержание практики обучающихся планируется руководством подразделения принимающей организации.

Преддипломная практика обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» всех форм обучения, состоит из этапов, представленных в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы практики

Этап (раздел)	Распределение часов	Формируемые компетенции (код)
Организационный	5	ОК-3, ОК-8
Ознакомительный	47	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Аналитический	100	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-

		2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПЕ-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Производственный	147	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПЕ-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Завершающий	25	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПЕ-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20

В рамках организационного этапа обучающийся получает задание на практику и составляет план практики, а также проходит все необходимые виды инструктажей.

Ознакомительный этап преддипломной практики предполагает:

- ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, номенклатурой производимой продукции, положением на рынке, правилами внутреннего трудового распорядка;

- изучение состояния и эффективности управления основными фондами предприятия;

- изучение состояния и эффективности управления оборотными средствами предприятия;

- изучение состава и эффективности управления персоналом предприятия;

- ознакомление с общей стратегией развития предприятия и его стратегическим планом;

- ознакомление с функциональными стратегиями предприятия;

- изучение сбытовой политики предприятия.

В ходе аналитического этапа преддипломной практики обучающийся:

- анализирует текущее состояние отрасли, к которой относится предприятие;

- анализирует состояние и дает предложения относительно повышения эффективности использования основных фондов предприятия;

- анализирует состояние и дает предложения относительно повышения эффективности использования оборотных фондов предприятия;

- анализирует состояние и дает предложения относительно повышения эффективности использования персонала предприятия;



- анализирует состояние и дает предложения относительно повышения эффективности управления предприятием и направлений развития предприятия.

Во время прохождения производственного этапа практики обучающийся выполняет непосредственные производственные задания и виды работ, распределенные ему руководителем практики от предприятия и соотносящиеся с заданием на практику.

Завершающий этап преддипломной практики предполагает подготовку документов по практике и защиту отчета.

На всех этапах прохождения практики обучающийся осуществляет сбор, обработку и систематизацию фактического материала, полученного в организации, и материала, полученного путём изучения учебной и периодической литературы, для подготовки отчета по практике и дальнейшего использования материала для подготовки Выпускной квалификационной работы.

### **5.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в ходе прохождения практики**

Обучающемуся необходимо тщательно ознакомиться с каждой частью программы и строго руководствоваться ими при прохождении практики и составлении отчета о ней.

#### *Управление НИОКР*

Управление НИОКР предполагает разработку долгосрочной программы конкретных действий, связанных с созданием нового продукта и технологии производства. Предельная длительность цикла НИОКР определяется суммарной трудоемкостью каждого вида работ. Оценить эффективность использования времени на НИОКР можно по коэффициенту использования времени процесса исследования, который рассчитывается по формуле:

$$K = (\text{ФИ} + \text{ПИ} + \text{Р}) / \text{ИП},$$

где ФИ, ПИ, Р – суммарная трудоемкость фаз фундаментальных и прикладных исследований, и разработок, соответственно;

ИП – общая календарная продолжительность, включая перерывы между фазами инновационного проекта.

Приближение коэффициента использования времени процесса исследования к единице указывает на уменьшение потерь времени, связанных с ожиданием решений о начале следующей фазы цикла, а также с сокращением сроков освоения и распространения нового товара.

При разработке и производстве инновационной продукции необходимо учитывать два требования:

1. Прогнозировать и способствовать формированию новых потребностей.
2. Способствовать сокращению срока между зарождением идеи нового товара и его пробной продажей, что требует интенсификации НИОКР и высоких затрат на их проведение в единицу времени.

В общем виде план разработки нового товара может включать в себя следующие этапы:

1. Генерация и оценка идей.

2. Экономический анализ (основывается на анализе прогнозов спроса, издержек, предполагаемых капиталовложений и прибылей). Итогом экономического анализа является отобранный проект, на который составляется техническое задание на ОКР, смета затрат на НИОКР и календарный план работ.

3. Разработка товара (разработка товарной марки; определение положения продукта; решения о конструкции продукта; период, необходимый для перехода от разработки к коммерческому использованию; определение положения продукта: выбор рыночного сегмента; сопоставление новой продукции с конкурирующей и другими предложениями организации).

4. Пробный маркетинг (рыночный тест, выпуск на рынок пробной партии товара)

5. Доработка товара (на данном этапе используют результаты теста, чтобы изменить оказавшиеся неудачными характеристики продукта и, в конечном счете, приспособить его к конкретному рынку). Модернизация продукта проводится до тех пор, пока не будут получены удовлетворительные результаты рыночного теста.

6. Развертывание коммерческого производства (на этом этапе необходимо рассмотреть такие факторы, как скорость признания потребителями, каналами сбыта, количество точек распределения, производственные возможности, цена продукта, конкуренция, срок окупаемости).

#### *Управление маркетингом*

При разработке политики управления маркетинговой деятельностью предприятия необходимо определить тот сегмент рынка, который будет для предприятия главным. После определения конкурентного сегмента рынка приводится описание структуры покупателей внутри этого сегмента и рассматривается комплекс маркетинга «5Р». Необходимо показать, что продукция предприятия может конкурировать с точки зрения качества, цены, распространения и сервиса. Указывается имеющийся опыт продаж, наличие складских помещений, транспорта и торговых посредников.

Управление маркетингом является основой для разработки производственного и финансового планов. Если политика управления маркетинговой деятельностью и маркетинговый план оказываются достаточно объемным, тогда часть материалов следует поместить в Приложение к основной части курсового проекта.

Этот раздел должен включать следующие основные данные:

- маркетинговые цели;
- анализ состояния и прогноз развития рынка;
- местоположение рынка, оценка размера и основных сегментов рынка;
- описание основных потребителей (виды и размеры);
- стратегия ценообразования и предполагаемая цена продукта;
- анализ существующей системы снабжения и сбыта;
- организация продажи новой продукции и план стимулирования сбыта;
- методы распределения и продвижения продукта;
- дисконтная политика;

- каналы сбыта, методы доставки и упаковка;
- послепродажное обслуживание и претензионная политика;
- виды и способы рекламы продукта;
- бюджет продаж продукции в 1-й год по месяцам, в последующие – по кварталам;
- формирование общественного мнения (связи с общественностью);
- бюджет маркетинга.

#### *Управление производственной программой*

В производственной программе должны быть описаны все производственные и другие бизнес-процессы, определяются потребности в помещениях, оборудовании, материалах и персонале. Если создаваемое или существующее предприятие относится к категории производственных, то необходимо описание производственного процесса: как организована система выпуска продукции, как будет размещено оборудование, как осуществляется контроль над производственными процессами. Если некоторые операции предполагается поручить субподрядчикам, следует дать о них сведения, а также причины, по которым он был выбран, цены и информацию о заключенных контрактах. По тем операциям, которые предполагается выполнить собственными силами, необходимо дать схему производственных потоков, список производственного оборудования, сырья и материалов с указанием их стоимости и поставщиков (название, условия поставки). Следует указать на необходимость (или обосновывается отсутствие таковой) получения предусмотренных законодательством лицензий на осуществление деятельности, связанной с реализацией стратегии.

Этот раздел должен содержать следующие основные данные:

- потребность в участках земли, зданиях и сооружениях, коммуникациях;
- мощность предприятия, описание производственного процесса и технологии с использованием маршрутной карты;
- планы потребности в материальных и трудовых ресурсах;
- описание основных поставщиков и субподрядчиков;
- условия поставки сырья, материалов и комплектующих, контроль качества и дисциплины поставок;
- требования к источникам энергии и их доступность;
- план производства продукта в 1-й год по месяцам, а в последующие – по кварталам, который должен соответствовать бюджету продаж;
- диаграмма Ганта и/или сетевой график выполнения работ;
- смета общих затрат на производство и продажу товара;
- планируемые себестоимость и трудоемкость единицы продукции;
- бюджеты прямых и косвенных затрат;
- методы контроля качества продукции.

#### *Управление организационными изменениями*

В данном разделе рассматриваются вопросы управления организационными изменениями на предприятии, связанными с достижением целей предприятия. При необходимости может быть изменена форма собственности пред-

приятия. Если это акционерное общество — необходимо дать сведения о количестве и типе выпускаемых акций. Здесь же приводится организационная структура предприятия, планы и прогнозы по обеспечению трудовыми ресурсами, внешние консультанты и взаимоотношения с ними.

#### *Управление финансовыми ресурсами предприятия*

В этом разделе описываются основные показатели реализации финансовой политики: объем продаж, стоимость основного и оборотного капитала, выручка от продажи продукции и чистая прибыль. При рассмотрении финансовой политики предприятия анализируется состояние потока реальных денег, устойчивость предприятия, источники и использование денежных средств, определяется точка безубыточности производства продукции, показатели рентабельности продаж, рентабельности собственного и заемного капитала.

Управление финансовой политикой предприятия включает также прогнозы отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств и балансового отчета. Источником данных для отчета о финансовых результатах служит план маркетинга, разрабатываемый в ходе реализации политики по управлению маркетинговой деятельностью предприятия. Прогноз потока реальных денег входит в финансовый план в форме отчета о движении денежных средств. Прогноз активов и пассивов предприятия представляется в форме укрупненного балансового отчета, который характеризует финансовую ситуацию предприятия на начало и конец планируемого периода (года). Он отражает активы (направления расходования средств) и пассивы (источники привлекаемых для реализации стратегии средств).

Основные документы, необходимые для рассмотрения и анализа при формировании политики управления финансовыми ресурсами предприятия, должны содержать следующие основные данные:

- баланс денежных расходов и поступлений;
- расчет безубыточности и запаса финансовой прочности;
- прогноз укрупненного балансового отчета;
- прогноз отчета о финансовых результатах;
- прогноз отчета о движении денежных средств;
- график погашения инвестиционного кредита (в случае необходимости).

#### *Управление рисками предприятия*

В данном разделе описываются основные риски предприятия, угрожающие осуществлению его деятельности, и стратегии их преодоления. Главные моменты, связанные с рисками предприятия, должны быть описаны просто и объективно. Угроза может исходить от конкурентов, от собственных просчетов в области маркетинга, логистики, производственной, ценовой и финансовой политики, ошибок в подборе менеджеров и форс-мажорных обстоятельств. Даже если ни один из этих факторов не представляет реальной угрозы для предприятия, в стратегическом плане необходимо аргументировано объяснить отсутствие потенциальных угроз. Полезно заранее выработать стратегию управ-

ления рисками и предложить пути выхода из вероятных рискованных моментов в случае их внезапного возникновения.

Данный раздел должен включать следующие основные данные:

- оценка вероятности реализации рисков;
- стратегия управления рисками;
- методы оценки рисков, меры по снижению уровня рисков;
- программа страхования.

Кроме управления НИОКР, маркетингом, производством, финансами и организационными изменениями, могут быть рассмотрены социальный, экологический, продуктовый аспекты управления производственной деятельностью предприятия.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Форма промежуточной аттестации по практике – **зачет с оценкой**.

Организация преддипломной практики направлена на выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемым направлением подготовки 38.03.02 «Менеджмент», по направлению (профилю) программы «Производственный менеджмент», а также на непрерывность и последовательность овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности.

Направление обучающихся на практику производится на основе договоров, заключённых между институтом и базой практики.

Преддипломная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

Для руководства преддипломной практикой назначаются:

- руководитель (руководители) практики от Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, относящийся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.
- руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

**Руководитель практики от института обязан:**

- участвовать в проведении всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, проводить инструктаж о порядке прохождения практики;
- осуществлять методическое руководство практикой, консультирование по вопросам, возникающим при выполнении программы практики;
- осуществлять текущий контроль работы обучающихся на практике и соблюдения ими трудовой дисциплины;
- по результатам прохождения обучающимся практики подготовить ему отзыв с указанием степени сформированности соответствующих компетенций, характеристикой выполнявшихся в ходе прохождения практики работ, указанием недостатков и замечаний и т.д.

### **Руководитель практики от профильной организации обязан:**

- организовать прохождение практики в соответствии с ее программой и календарными сроками;
- обеспечить качественное проведение с обучающимися инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- содействовать практиканту в подборе необходимых для написания отчета и выпускной квалификационной работы плановых и отчетных данных, регулярно консультировать обучающихся по вопросам, возникающим в ходе практики;
- организовать консультации с ведущими специалистами других отделов и служб организации при появлении у обучающихся вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб;
- осуществлять текущий контроль работы обучающихся, соблюдения ими трудовой дисциплины, ведения дневников и подготовки отчета по практике;
- по результатам прохождения обучающимся практики подготовить ему отзыв с указанием степени сформированности соответствующих компетенций, характеристикой выполнявшихся в ходе прохождения практики работ, указанием недостатков и замечаний и т.д.

### **Обязанности обучающегося при прохождении преддипломной практики**

Перед выходом на практику обучающийся обязан явиться на общее собрание по практике, получить индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также индивидуальное задание, выданное руководителем практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать действующие в организации правила техники безопасности, охраны труда и другие условия работы;
- нести ответственность за выполнение работы и ее результаты;
- вести ежедневно записи в своем дневнике о характере и объеме выполненной работы в течение дня; давать на подпись дневник руководителю практики;
- представить руководителю практикой письменный отчет о выполнении всех заданий в установленный срок, сдать и защитить отчет по практике.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям содержания практики.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Институтом.

Оценка формирования умений, знаний и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, по результатам прохождения практики осуществляется в процессе защиты отчета по практике, проводимом в форме собеседования, проверки отчетной документации и выполнения индивидуального задания.

Собеседование проводится руководителем практики от института (филиала) индивидуально.

Форма и вид отчетности о прохождении практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки «Производственный менеджмент» устанавливается Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета и кафедрой.

**К отчетным документам относятся:**

- индивидуальное задание обучающемуся на преддипломную практику;
- совместный план-график прохождения преддипломной практики;
- дневник прохождения преддипломной практики;
- отчет о прохождении преддипломной практики;
- отзыв руководителя практики.

Формы указанных документов (образцы титульных листов) представлены в Приложениях к Программе практики.

Порядок заполнения указанных документов и их содержание определяется программой практики.

На всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен содержать краткое описание работы и заданий обучающегося на каждый день практики. Выполнение обучающимся каждой из указанных работ и заданий подтверждается подписью руководителя практики от профильной организации.

По итогам практики обучающимся составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения, разделов, раскрывающих сущность индивидуального задания на практику, заключения и приложений.

Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, излагаются ее цели и задачи.

В основных разделах описывается выполнение индивидуального задания на практику.

В заключении должны быть сделаны выводы о состоянии и дальнейшем совершенствовании деятельности организации.

Отчет по практике оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка);
- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе);
- ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;
- ГОСТ 7.012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

К защите принимаются только сброшюрованные отчеты. Отчет по практике оформляется с использованием компьютера. Отчет должен быть напечатан на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, чёрного цвета, размер 14.

Текст отчета по практике следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — не менее 10 мм, верхнее и нижнее — не менее 20 мм, левое — не менее 30 мм.

Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Разделы отчета по практике должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всего отчета и записываться с абзацного отступа. После цифры ставится точка и пишется название главы, прописными буквами или начиная с прописной буквы. Введение и заключение как главы не нумеруются.

Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, размером шрифта 12.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете по практике непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы в отчете по практике располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). В тексте отчета целесообразно располагать таблицы объемом не более одной страницы, таблицы большего объема следует разместить в Приложении. Каждая таблица должна иметь номер и название. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией по всей работе. Название таблицы помещают над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Заголовки граф и строк таблицы пишут с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.



В конце заголовков и подзаголовков таблиц точку не ставят. В таблицах допускается применять шрифт меньшего размера, чем текст. Заголовки граф, как правило, записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Образец оформления таблицы представлен на рисунке 1.

В таблице необходимо указывать единицы измерения показателей. Единицы измерения могут указываться в заголовке таблицы в скобках, если все показатели выражены в одних единицах; в заголовках и подзаголовках граф; в строках боковика; в отдельной графе.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. Над перенесенной частью таблицы пишут «Продолжение таблицы 1», заголовок помещают только над первой частью таблицы. В «Продолжении таблицы» графы обозначают номерами.

Таблица 1 – Название таблицы

Должность	Численность работников, чел.		Оклад, руб.
	План	Факт	
Бухгалтер	5	5	50000
Юрист	3	2	45000

Рисунок 1 – Образец оформления таблицы

Для наглядности представления материалов и результатов прохождения практики в отчете используют иллюстрации (графики, схемы, диаграммы), которые называются «Рисунок» и располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Иллюстрации представляются в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, объемные; нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией. Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают под иллюстрацией после пояснительных данных посередине строки. Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Формулы и уравнения в тексте выделяют в отдельную строку. Формулы набираются в специальном приложении – редакторе формул Word (вставка-объект-Microsoft equation 3.0). Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводят непосредственно под формулой (более мелким шрифтом и через 1 интервал). Формулы нумеруются сквозной нумерацией по всему тексту арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении в строке. Пример.

$$H = \frac{П_{np}}{З_n} \times 100\% \quad (1), \text{ где}$$

$H_n$  – расшифровка показателя;

$П_{np}$  - расшифровка показателя

$З_n$  - расшифровка показателя.

В отчете по практике обязательно должны быть ссылки на источники, которые приведены в Списке использованных источников. Ссылками сопровождаются не только цитаты, но и любые заимствования из соответствующих источников. Ссылки приводятся в квадратных скобках [25, с. 6] (указывается номер источника в Списке и страница в источнике).

Список использованных источников должен включать библиографические записи, использованные студентом. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, тематический. При алфавитном способе группировки библиографические записи располагаются по алфавиту фамилий авторов или первых слов названий документов.

При тематическом способе группировки библиографические записи располагаются в определенной логической последовательности, в соответствии с принятой системой классификации. Например, законодательные акты; постановления Правительства; нормативные документы; статистические материалы; научные и литературные источники в алфавитном порядке, электронные ресурсы с указанием режима доступа. При наличии в списке источников на иностранных языках образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Пример оформления библиографических записей.

#### **Законодательные и нормативные документы.**

Гражданский кодекс Российской Федерации. В 4 частях. Часть 2.: Федеральный закон №14-ФЗ: [принят Государственной думой 22 декабря 1995 года]. – Текст: электронный// КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru>

Налоговый кодекс Российской Федерации. В 2 частях. Часть 2.: Федеральный закон №166-ФЗ: [принят Государственной думой 19 июля 2000 года: одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года]. – Текст: электронный// КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 30.03.2021).

#### **Учебники, учебные пособия, монографии, научные издания**

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3.

#### **Статьи**

Быковский В.В. Развитие концепции адаптивного управления промышленным предприятием в инновационно-ориентированной экономике //Успехи современной науки. – 2020. - №1. – с. 48-50.

#### **Электронные ресурсы**

Конюхов, В. Ю. Методы исследования материалов и процессов : учебное пособие для вузов / В. Ю. Конюхов, И. А. Гоголадзе, З. В. Мурга. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. —

(Университеты России). — ISBN 978-5-534-13938-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467320> (дата обращения: 04.09.2021).

Приложения являются структурным элементом отчета по практике, включают учетные регистры, формы отчетности, схемы и таблицы большого формата и другие необходимые материалы. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке ссылок на них в тексте. Каждое Приложение располагают с новой страницы с указанием наверху посередине слова Приложение и его номера. Приложения нумеруются арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Страницы отчета по практике следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждый раздел отчета по практике следует начинать печатать с новой страницы. Параграфы на составные части не подразделяются. Приложения не входят в установленный объем отчета по практике, при этом нумерация страниц их охватывает.

Документы по практике в сброшюрованном виде предоставляются на кафедру.

Сроки защиты отчета по практике определяются руководством Института в рамках графика учебного процесса. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично, в свободное от занятий время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», направленность (профиль) подготовки «Производственный менеджмент» (уровень бакалавриата) определяются планируемые результаты обучения по практике - знания, умения и навыки характеризующие уровни формирования

компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к Программе практики.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Рекомендуемая литература**

#### Основная литература

Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492204>

Теория менеджмента : учебник для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15568-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508824>

Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508911>

Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04857-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512830>

Лукаевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукаевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530723>

Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508163>

Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489484>

Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520203>

Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508037>

Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488374>

Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511003>

Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15607-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509174>

Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489019>

Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514273>

Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510976>

Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510735>

#### Дополнительная литература

Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.]; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/510919>

Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508941>

Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14644-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488821>

Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489492>

Инновационный менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489083>

Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3656-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508049>

Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468572>

Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473945>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Microsoft Office Access 2007;
2. Microsoft Office Access 2010;
3. 7-Zip 9.20;
4. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
6. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. — Режим доступ: <http://www.consultant.ru>;
7. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал. — Режим доступа: <http://www.garant.ru>;
8. КОДЕКС / ТЕХЭКСПЕРТ [Электронный ресурс]:



справочно- правовая система. – Режим доступа :

<http://www.kodeks.ru> ;

9. Электронный каталог Национальной библиотеки ЧР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbchr.ru>;

**Примечание:** Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики в зависимости от направленности выполняемого задания на практику.

### **Рекомендуемые программы и Интернет-ресурсы**

- Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

– URL:<http://window.edu.ru> . - Доступ свободный.

- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Ме- неджмент - <http://ecsosman.ru> . - Доступ свободный.

- Университетская информационная система России // <http://uisrussia.msu.ru>;

- Всемирный банк - <http://www.worldbank.org/eca/russian/>

- Министерство экономического развития - <http://www.economy.gov.ru/minrec/main/> -

<http://www.minregion.ru> ;

- Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>.

Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при прохождении практики

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочно-правовая система «Консультант»
- Компьютерные программы предприятия.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практики проводится с использованием материально-технической базы профильной организации. Прохождение практики на территории Института и проведение промежуточной аттестации по практике осуществляется с использованием материально-технической базы Института, представленной в таблице 4.

Таблица 4 – Материально-техническое обеспечение производственной практики: преддипломной практики

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	



<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249</p>	<p>Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023</p>
	<p>Windows 7 OLPNLAcdmc</p>	<p>договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)</p>
	<p>AdobeReader</p>	<p>свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
	<p>Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License</p>	<p>номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)</p>
	<p>Гарант</p>	<p>Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020</p>
	<p>Yandex браузер</p>	<p>отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
	<p>AIMP</p>	<p>отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249</p>	<p>Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023</p>
	<p>MS Windows 10 Pro</p>	<p>договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)</p>
	<p>AdobeReader</p>	<p>свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
	<p>Гарант</p>	<p>Договор № 735_480.223.3К/20</p>
	<p>Yandex браузер</p>	<p>свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
	<p>Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License</p>	<p>номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)</p>
	<p>AIMP</p>	<p>отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>

## Приложение 1

Чебоксарский институт (филиал)  
Московского политехнического университета  
И.о. заведующего кафедрой «\_\_\_\_\_»  
наименование кафедры

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заведующего кафедрой

студента (ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_  
учебный шифр \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу направить меня, \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество полностью)

\_\_\_\_\_ ,  
для прохождения стационарной/выездной \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(вид практики)

практики в организацию \_\_\_\_\_,  
официальное наименование организации

на основании заключенного между организацией и филиалом общего/индивидуального  
(нужное подчеркнуть)

договора.

Руководителем практики от профильной организации прошу назначить \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

**ОТЧЕТ  
по преддипломной практике**

Обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ формы обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль) программы:	<u>Производственный менеджмент</u>
Вид практики	<u>производственная практика</u>
Тип практики	<u>преддипломная</u>

Способ проведения практики \_\_\_\_\_ стационарная/выездная (нужное подчеркнуть)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период проведения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры

(звание, должность, Ф.И.О. руководителя практики)

Дата защиты отчета:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка:

Подпись руководителя практики от  
кафедры \_\_\_\_\_

Чебоксары – \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

**ПУТЕВКА**

Выдана обучающемуся \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество полностью)

учебный шифр \_\_\_\_\_, проходящему обучение по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
направленному для прохождения производственной практики: преддипломной  
практики

Наименование Организации: \_\_\_\_\_

Период практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Филиала \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Начальник Центра Карьеры \_\_\_\_\_  
подпись, МП \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Отметки профильной организации,  
принимающей для прохождения практики

Прибыл на место практики  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
должность (подпись) м.п. ФИО

Выбыл с места практики  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
должность (подпись) м.п. ФИО

РАБОЧЕГО МЕСТА

ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,  
А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающемуся \_\_\_\_\_

Обучающийся:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

предоставлено рабочее место в (на)

\_\_\_\_\_  
(подпись ознакомленного, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

Ознакомил:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка МП

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка, МП)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**Кафедра менеджмента и экономики**

**Дневник прохождения преддипломной практики**

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_ направления подготовки

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
наименование организации, адрес организации

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя)

Дата:

\_\_\_\_\_ начала практики \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ окончания практики \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

202\_\_ год

Месяц, число	Тема практики	Краткое описание выполненной	Отметка руко-
--------------	---------------	------------------------------	---------------



**Индивидуальное задание**

на преддипломную практику  
(вид практики)

Обучающийся (обучающаяся) \_\_ курса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

---

(Ф.И.О. полностью)

учебная группа № \_\_\_\_\_, зачетная книжка № \_\_\_\_\_.

Цель преддипломной практики  
(вид практики)

Целью преддипломной практики является:

- закрепление, расширение и углубление полученных студентами в ходе освоения дисциплин учебного плана теоретических знаний, умений и навыков;

- совершенствование навыков самостоятельной работы, выработка умений применять полученные знания, сформированные умения и навыки при решении конкретных задач экономики предприятия (организации);

- приобретение практических профессиональных умений и навыков, развитие компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен(на):

1) знать:

- методологию, принципы, законы, методы и инструменты экономической науки и возможности их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности;

- принципы работы в коллективе, особенности выполнения коллективной работы, принципы формирования команды и методы командообразования, способствующие повышению эффективности деятельности коллектива и производительности труда и учитывающие социальные, этические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива (команды);

- систему методов и инструментов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; пути и средства профессионального самосовершенствования; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития; методы и инструменты самоорганизации; модели организации профессионального саморазвития принципы и приемы оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций;

- источники и методы сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач; методы анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; методический инструментарий оценки качества данных, применяемых для решения профессиональных задач;

- виды инструментальных средств для обработки экономических данных; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне; принципы и методы построения системы экономических данных, необходимых для решения поставленной профессиональной задачи;

- источники и методы сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности предприятия;

- виды и типы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- принципы осуществления расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- основные разделы экономических планов предприятий и организаций;

- базовые экономические стандарты, действующие для предприятий и организации в России;



- принципы и подходы к разработке экономических планов;
- методики расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов предприятий;
- методы и инструменты планирования, бизнес-планирования, бюджетирования;
- систему экономических процессов и явлений;
- основные виды теоретических и эконометрических моделей;
- принципы разработки и применения теоретических и эконометрических моделей;
- принципы учета ограничений теоретических и эконометрических моделей при их применении в практике хозяйствования;
- содержание, порядок составления и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; возможности и ограничения применения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений;
- основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей, описывающих социально-экономические процессы и явления; принципы выявления и анализа тенденций изменений, происходящих в системе социально-экономических показателей; состав основных социально-экономических показателей отечественной и зарубежной статистики;
- основные отечественные и зарубежные источники информации при подготовке аналитического отчета и/или информационного обзора;
- структуру аналитического отчета и информационного обзора;
- принципы и методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
- основные типы аналитических и исследовательских задач; принципы формулировки аналитических и исследовательских задач; этапы работы над решением аналитических исследовательских задач;
- основные методы решения аналитических и исследовательских задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении аналитических и исследовательских задач;
- природу, типы и виды управленческих решений;
- методы принятия управленческих решений; структуру управленческих решений; критерии оценки показателей социально-экономической эффективности управленческих решений;
- различные виды рисков реализации управленческих решений;
- основные типы социально-экономических последствий реализации управленческих решений;
- основные методы решения коммуникативных задач;
- специфику различных способов решения коммуникативных задач;
- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;
- природу, типы и виды управленческих решений;
- методы принятия управленческих решений; структуру управленческих решений;
- критерии оценки показателей социально-экономической эффективности управленческих решений;
- различные виды рисков реализации управленческих решений; основные типы социально-экономических последствий реализации управленческих решений.

## 2) уметь:

- применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности;
- применять методы бесконфликтного решения профессиональных задач и взаимодействия с членами коллектива, методы и инструменты формирования и развития из группы коллег команды единомышленников, члены которой имеют различные социальные, этические, конфессиональные и культурные ценности;
- применять инструменты самоорганизации; применять различные информационные источники, информация которых способствует повышению уровня самоорганизации и профессионального самообразования; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;
- оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций;

- сохраняя спокойствие и рассудительность, следовать требованиям инструкций по технике безопасности;
- применять методы снижения паники среди коллег при реагировании на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций;
- использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять методы анализа и синтеза данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять приемы хранения данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- применять разнообразные инструментальные средства для обработки экономических данных; производить расчеты экономических показателей в соответствии с профессиональной задачей; применять методы и инструменты аналитических методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- применять положения действующей нормативно-правовой базы для осуществления корректных расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- применять методы и методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обосновывать правильность выбора методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- синтезировать информацию, полученную из описания экономических процессов и явлений; применять нужную информацию для описания экономических процессов и явлений; применять экономическую и управленческую информацию для построения теоретических и эмпирических моделей; применять методический инструментарий и анализа результатов, полученных в ходе использования в практике теоретических и эконометрических моделей;
- читать и интерпретировать финансовую бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; анализировать и синтезировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; заполнять формы отчетности, содержащие финансово бухгалтерскую и иную информацию и представлять данную информацию для составления сводных отчетов и/или принятия управленческого решения;
- корректно применять экономические и статистические методы, позволяющие анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели; самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития хозяйствующего субъекта;
- применять методы поиска соответствующих профессиональной проблеме отечественных и зарубежных источников информации;
- применять методы и инструменты сбора необходимых данных для решения профессиональной задачи и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
- применять методы экономического и статистического анализа информации для интерпретации данных, необходимых для включения в информационный обзор и/или аналитический отчет;
- применять алгоритмы работы над решением аналитических и исследовательских задач; разрабатывать план работы и формировать этапы решения аналитической или исследовательской задачи;
- применять методы решения аналитических и исследовательских задач; применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;
- применять различные методы решения коммуникативных задач;
- применять современные технические средства и информационные технологии для эффективного решения коммуникативных задач;
- обосновывать целесообразность применения совокупности методов, технических средств и информационных технологий для решения определенной коммуникативной задачи;
- применять различные методы решения коммуникативных задач;
- применять современные технические средства и информационные технологии для эффективного решения коммуникативных задач;

- обосновывать целесообразность применения совокупности методов, технических средств и информационных технологий для решения определенной коммуникативной задачи;
- применять алгоритмы разработки различных видов управленческих решений; методы разработки управленческих решений; методы выявления и оценки рисков реализации управленческих решений; методы диагностики возможных социально-экономических последствий реализации управленческого решения

### 3) владеть:

- навыками оценки применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности;
- навыками управления индивидуальным трудовым поведением, направленным на повышение эффективности взаимодействия с коллегами и решение профессиональных задач;
- навыками идентификации конфликтных ситуаций, возникающих в ходе работы в коллективе, и навыками выявления конфликтогенов;
- навыками применения инструментов кросс-культурного менеджмента для эффективного взаимодействия с коллегами, имеющими различные социальные, этические, профессиональные и культурные представления и ценности;
- навыками организованного реагирования на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций;
- навыками организованного поведения, направленного на снижение уровня производственного травматизма;
- навыками организованного поведения при оказании приемов первой медицинской помощи;
- навыками обоснования применения определенных источников сбора информации и получения данных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками применения собранных данных для решения профессиональных задач; навыками оценки качества информации и данных, применяемых для решения профессиональных задач;
- навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками формулирования выводов на основе проведенного анализа; навыками обоснования выводов посредством применения профессиональных знаний и методического инструментария экономических наук;
- навыками выбора альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- навыками анализа и синтеза управленческой информации, сформированной на основе данных расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- навыками обоснования применения стандартов для составления корректных экономических планов и их разделов;
- навыками оценки корректности проведенных расчетов и использованных стандартов (в т.ч. корпоративных), используемых для разработки экономических планов и/или их разделов;
- навыками представления результатов разработанных экономических планов и/или их разделов в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- навыками построения теоретических и эмпирических моделей; навыками содержательной интерпретации полученных результатов; навыками оценки возможностей применения теоретических и эконометрических моделей с учетом их допущений и ограничений;
- навыками анализа корректности информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия/ организации/ ведомства и т.д.; навыками интерпретации и синтеза сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующего субъекта для разработки и принятия комплексного управленческого решения;
- навыками интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики; навыками выявления тенденций, связанных с изменениями социально-экономических показателей и их влиянием на деятельность хозяйствующего субъекта;
- навыками моделирования трендов, характеризующих изменения основных социально-экономических показателей; навыками обобщения и обработки статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях, их трендах в целях последующего их представления в виде отчета или доклада;

- навыками организации сбора информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках информации;
- навыками оценки корректности результатов анализа, проведенного на основе данных, полученных их отечественных и зарубежных источников информации;
- навыками подготовки и представления информационных обзоров и/или аналитических отчетов, составленных на основе сбора и анализа данных, полученных из различных отечественных и зарубежных источников информации;
- навыками разработки проблем и гипотез при решении аналитических исследовательских задач;
- навыками реализации этапов работ по решению аналитических и исследовательских задач;
- навыками обоснования выбора определенных технических средств и информационных технологий для решения поставленной исследовательской или аналитической задачи/проблемы;
- навыками применения современных технических средств для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских проблем и задач;
- навыками применения подходов и моделей создания малых групп для выполнения работ по реализации экономического проекта; навыками планирования и организации работы малой группы при выполнении ею работ по реализации экономического проекта; навыками контроля эффективности работы группы и соблюдения ею требований по проекту при реализации экономического проекта
- навыками решения коммуникативных задач на основе применения вариативных методов решения;
- навыками выбора альтернативных технических средств и информационных технологий для эффективного решения коммуникативных задач;
- навыками оценки эффективности применения совокупности альтернативных методов решения коммуникативных задач с применением комбинированных технических средств и информационных технологий;
- навыками разработки альтернативных управленческих решений;
- навыками определения оптимального управленческого решения;
- навыками разработки предложений по совершенствованию управленческого решения;
- навыками снижения рисков и негативных социально-экономических последствий реализации управленческого решения; навыками внесения коррективов в управленческое решение и порядок его реализации

*Индивидуальное задание*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от  
Филиала

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
МП

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание на практику получил (ла):

Обучающийся (обучающаяся)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра менеджмента и экономики

**СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН - ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
на период с «    » 20 г. по «    » 20 г.  
обучающегося (обучающейся)      курса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль)

Производственный менеджмент

по преддипломной практике  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности \_\_\_\_\_

**Содержание плана**

№	Наименование работ	Дни прохождения практики																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1.	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	+																											
2.			+																										
3.				+																									
4.					+																								
5.						+																							
6.							+																						
7.								+																					
8.									+																				
9.										+																			
10.											+																		
11.												+																	
12.													+																







## Отзыв руководителя преддипломной практики от предприятия (организации)

Студент(ка) \_\_\_\_\_

обучающийся(ая) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_ Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, проходил(а) производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ г. на \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, название структурного подразделения)

В период прохождения практики обучающийся(ая) \_\_\_\_\_  
работал(а) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ должности \_\_\_\_\_.

Оценка уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики:

Компетенция (согласно программе практики)	Уровень сформированности (сформирована/ частично сформирована/ не сформирована)
<b>ОК-3</b> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
<b>ОК-4</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
<b>ОК-5</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
<b>ОК-8</b> способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
<b>ОПК-2</b> способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
<b>ОПК-3</b> способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
<b>ОПК-5</b> владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки	

деловой информации и корпоративных информационных систем	
<b>ОПК-6</b> владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
<b>ПК-1</b> владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
<b>ПК-2</b> владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
<b>ПК-3</b> владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
<b>ПК-4</b> умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
<b>ПК-5</b> способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
<b>ПК-6</b> способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
<b>ПК-7</b> владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
<b>ПК-8</b> владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
<b>ПК-9</b> способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
<b>ПК-10</b> владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
<b>ПК-11</b> владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз	

данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
<b>ПК-12</b> умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
<b>ПК-13</b> умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
<b>ПК-14</b> умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
<b>ПК-15</b> умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
<b>ПК-16</b> владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
<b>ПК-17</b> способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
<b>ПК-18</b> владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
<b>ПК-19</b> владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
<b>ПК-20</b> владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	

Недостатки и замечания: \_\_\_\_\_

Краткие сведения о выполненном задании \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

*должность, Ф.И.О руководителя*

М.П.

## ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ

### Содержание

Введение.....	
Основная часть.....	
Заключение.....	
Список использованной литературы.....	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

---

**Кафедра Менеджмента, экономики и права**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подго-  
товки

**38.03.02 Менеджмент**

(код и наименование направления подготовки)

Направленность под-  
готовки

**Производственный менеджмент**

(наименование профиля подготовки)

Квалификация вы-  
пускника

**бакалавр**

Форма обучения

**очная, заочная**

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Организационный	ОК-3, ОК-8	проверка результатов инструктажной работы;
Ознакомительный	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПЕ-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	дневник практики, отчет по практике, защита отчета
Аналитический	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПЕ-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	дневник практики, отчет по практике, защита отчета
Производственный	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПЕ-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	дневник практики, отчет по практике, защита отчета
Завершающий	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПЕ-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	дневник практики, отчет по практике, защита отчета

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции

ОК-3	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> принципы и законы экономической науки и возможности их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> применять методы экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> навыками оценки применимости отдельных принципов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности</p>		дневник практики, отчет о практике, защита
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> принципы, законы и методы экономической науки и возможности их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> навыками оценки применимости отдельных принципов и методов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности</p>	зачтено/ хорошо	отчета
	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> методологию, принципы, законы, методы и инструменты экономической науки и возможности их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности; выбирать наиболее эффективные для решения определенной профессиональной задачи методы и инструменты экономической науки;</p> <p><b>владеть:</b> навыками оценки применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности</p>	зачтено/ отлично	дневник практики, отчет о практике, защита

ОК-4	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на русском и иностранном языке;</p> <p><b>уметь:</b> корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;</p> <p><b>владеть:</b> навыками логически правильного формулирования письменной и устной речи, логическими приемами построения аргументационного диалога в целях осуществления эффективных деловых коммуникаций и решения профессиональных задач;</p>	зачтено/ удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на русском и иностранном языке; основные приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной деловой коммуникации;</p> <p><b>уметь:</b> корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; создавать различные типы деловых сообщений устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском (и/или иностранном) языке, направленных на эффективное деловое взаимодействие и решение профессиональных задач;</p> <p><b>владеть:</b> навыками логически правильного формулирования письменной и устной речи, логическими приемами построения аргументационного диалога в целях осуществления эффективных деловых коммуникаций и решения профессиональных задач; навыками выражения своих мыслей и мнения своих мыслей и мнения в межличностной и деловом общении на русском (и/или иностранном языке);</p>	зачтено/ хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета



Высокий уровень	<p><b>знать:</b> приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на русском и иностранном языке; основные приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной деловой коммуникации; правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи, в том числе на иностранном языке; приемы извлечения необходимой информации по профессиональным проблемам и задачам в ходе и по результатам проведения деловой коммуникации;</p> <p><b>уметь:</b> корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; создавать различные типы деловых сообщений устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском (и/или иностранном) языке, направленных на эффективное деловое взаимодействие и решение профессиональных задач; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в рамках осуществления деловых коммуникаций при решении профессиональных задач;</p> <p><b>владеть:</b> навыками логически правильного формулирования письменной и устной речи, логическими приемами построения аргументационного диалога в целях осуществления эффективных деловых коммуникаций и решения профессиональных задач; навыками выражения своих мыслей и мнения своих мыслей и мнения в межличностной и деловом общении на русском (и/или иностранном языке); навыками извлечения необходимой информации по предмету профессиональной деловой коммуникации</p>	<p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p> <p>зачтено/отлично</p>
-----------------	--	---

ОК-5	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива и деловых партнеров; специфику общения в коллективе;</p> <p><b>уметь:</b> учитывать индивидуально- психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег и деловых партнеров при решении различных профессиональных задач;</p> <p><b>владеть:</b> навыками толерантного поведения и навыками регуляции поведения в коллективе;</p>	зачтено/ удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива и деловых партнеров; специфику общения в коллективе; принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе; принципы обеспечения эффективной работы коллектива;</p> <p><b>уметь:</b> учитывать индивидуально- психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег и деловых партнеров при решении различных профессиональных задач; диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы работы в коллективе;</p> <p><b>владеть:</b> навыками толерантного поведения и навыками регуляции поведения в коллективе; навыками управления индивидуальным трудовым поведением, направленным на повышение эффективности взаимодействия с коллегами и решение профессиональных задач;</p>	зачтено/ хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

Высокий уровень	<p><b>знать:</b> причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива и деловых партнеров; специфику общения в коллективе; принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе; принципы обеспечения эффективной работы коллектива; принципы работы в коллективе, особенности выполнения коллективной работы, принципы формирования команды и методы командообразования, способствующие повышению эффективности деятельности коллектива и производительности труда и учитывающие социальные, этические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива (команды);</p> <p><b>уметь:</b> учитывать индивидуально-психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег и деловых партнеров при решении различных профессиональных задач; диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы работы в коллективе; устанавливать позитивные отношения в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач;</p> <p><b>владеть:</b> навыками толерантного поведения и навыками регуляции поведения в коллективе; навыками управления индивидуальным трудовым поведением, направленным на повышение эффективности взаимодействия с коллегами и решение профессиональных задач; навыками идентификации конфликтных ситуаций, возникающих в ходе работы в коллективе, и навыками выявления конфликтогенов; навыками применения инструментов кросс-культурного менеджмента для эффективного взаимодействия с коллегами, имеющими различные социальные, этические, конфессиональные и культурные представления и ценности.</p>	зачтено/отлично
-----------------	--	-----------------

дневник практики, отчет о практике, защита отчета

ОК-8	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> принципы оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; правила поведения при возникновении внештатных ситуаций на производстве (в организации);</p> <p><b>уметь:</b> оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p><b>владеть:</b> навыками организованного реагирования на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций;</p>	зачтено/ удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> принципы и приемы оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; правила поведения при возникновении внештатных ситуаций на производстве (в организации);</p> <p><b>уметь:</b> оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций; сохраняя спокойствие и рассудительность, следовать требованиям инструкций по технике без опасности;</p> <p><b>владеть:</b> навыками организованного реагирования на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций; навыками организованного поведения, направленного на снижение уровня производственного травматизма;</p>	зачтено/ хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> принципы и приемы оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; правила поведения при возникновении внештатных ситуаций на производстве (в организации); правила избежания производственного травматизма, состав и последовательность действий при реагировании на его возникновение;</p> <p><b>уметь:</b> оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций; сохраняя спокойствие и рассудительность, следовать требованиям инструкций по технике без опасности; применять методы снижения паники среди коллег при реагировании на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций;</p> <p><b>владеть:</b> навыками организованного реагирования на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций; навыками организованного поведения, направленного на снижение уровня производственного травматизма; навыками организованного поведения при оказании приемов первой медицинской помощи</p>	зачтено/ отлично	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
ОПК-2	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> сущность и виды управленческих решений в области производственного менеджмента;</p> <p><b>уметь:</b> применять методы принятия управленческих решений;</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки управленческого решения в области производственного решения;</p>	зачтено/ удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> сущность и виды управленческих решений в области производственного менеджмента; методы разработки управленческих решений в области управления предприятием; методы и инструменты оценки эффективности управленческих решений;</p> <p><b>уметь:</b> применять методы принятия управленческих решений; методы оценки эффективности принимаемого решения в области производственного менеджмента;</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки управленческого решения в области производственного решения; навыками оценки степени ориентации управленческого решения на экономически и социально значимые проблемы;</p>	зачтено/ хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
Высокий уровень	<p><b>знать:</b> сущность и виды управленческих решений в области производственного менеджмента; методы разработки управленческих решений в области управления предприятием; методы и инструменты оценки эффективности управленческих решений; принципы и методы оценки социальной значимости управленческого решения;</p> <p><b>уметь:</b> применять методы принятия управленческих решений; методы оценки эффективности и социальной значимости принимаемого решения в области производственного менеджмента;</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки основы управленческого решения в области производственного решения; навыками оценки степени ориентации управленческого решения на экономически и социально значимые проблемы; навыками обоснования ценности конкретного управленческого решения и навыками реагирования на последствия принятого решения</p>	зачтено/ отлично	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

ОП К-3	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> виды и принципы организационных структур производственного предприятия; виды и подходы к разработке стратегий управления человеческими ресурсами предприятия;</p> <p><b>уметь:</b> применять методы проектирования организационных структур производственного предприятия; применять различные стратегии управления человеческими ресурсами предприятия;</p> <p><b>владеть:</b> оценки эффективности и разработки рекомендаций по совершенствованию организационной структуры производственного предприятия;</p>	зачтено/ удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> виды и принципы организационных структур производственного предприятия; виды и подходы к разработке стратегий управления человеческими ресурсами предприятия; виды и инструменты планирования и реализации мероприятий в области производственного менеджмента;</p> <p><b>уметь:</b> применять методы проектирования организационных структур производственного предприятия; применять различные стратегии управления человеческими ресурсами предприятия; применять методы планирования и реализации мероприятий в области производственного менеджмента и оценивать их эффективность;</p> <p><b>владеть:</b> оценки эффективности и разработки рекомендаций по совершенствованию организационной структуры производственного предприятия; навыками разработки и внесения коррективов в стратегии управления человеческими ресурсами предприятия; навыками определения оптимальных методов планирования и реализации мероприятий в области производственного менеджмента в рамках ситуационного подхода и применительно к конкретному предприятию;</p>	зачтено/ хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> виды и принципы организационных структур производственного предприятия; виды и подходы к разработке стратегий управления человеческими ресурсами предприятия; виды и инструменты планирования и реализации мероприятий в области производственного менеджмента; принципы и правила делегирования полномочий и ответственности в подразделениях предприятия;</p> <p><b>уметь:</b> применять методы проектирования организационных структур производственного предприятия; применять различные стратегии управления человеческими ресурсами предприятия; применять методы планирования и реализации мероприятий в области производственного менеджмента и оценивать их эффективность; оценивать действенность подходов к делегированию полномочий и распределению зон ответственности между подразделениями предприятия и внутри них;</p> <p><b>владеть:</b> оценки эффективности и разработки рекомендаций по совершенствованию организационной структуры производственного предприятия; навыками разработки и внесения коррективов в стратегии управления человеческими ресурсами предприятия; навыками определения оптимальных методов планирования и реализации мероприятий в области производственного менеджмента в рамках ситуационного подхода и применительно к конкретному предприятию; навыками применения моделей и методов оценки действия принципов делегирования полномочий и ответственности между подразделениями предприятия и внутри них;</p>	зачтено/ отлично	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
ОП К-5	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> виды финансовой отчетности и принципы ее составления;</p> <p><b>уметь:</b> составлять документы, входящие в совокупность документов финансовой отчетности организации;</p> <p><b>владеть:</b> навыками оценки последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;</p>	зачтено/ удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> виды финансовой отчетности и принципы ее составления; принципы и инструменты определения последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;</p> <p><b>уметь:</b> составлять документы, входящие в совокупность документов финансовой отчетности организации; оценивать финансовые результаты деятельности организации;</p> <p><b>владеть:</b> навыками оценки последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; навыками анализа и синтеза данных, характеризующих результаты финансовой деятельности организации и полученных на основе применения современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</p>	зачтено/ хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
Высокий уровень	<p><b>знать:</b> виды финансовой отчетности и принципы ее составления; принципы и инструменты определения последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; основные методы обработки информации о финансовом состоянии организации, принципы работы с корпоративными информационными системами, хранящими информацию о финансовых результатах деятельности организации в целях разработки и принятия эффективного управленческого решения;</p> <p><b>уметь:</b> составлять документы, входящие в совокупность документов финансовой отчетности организации; оценивать финансовые результаты деятельности организации; применять методы обработки информации и данных корпоративных информационных систем, характеризующих финансовые результаты деятельности организации;</p> <p><b>владеть:</b> навыками оценки последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; навыками анализа и синтеза данных, характеризующих результаты финансовой деятельности организации и полученных на основе применения современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; навыками контроля качества составления финансовой отчетности организации, сформированной на основе применения современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</p>	зачтено/ отлично	дневник практики, отчет о практике, защита отчета



ОПК-6	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> сущность, виды и методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;</p> <p><b>уметь:</b> применять основные методы принятия индивидуальных и групповых решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа и оценки управленческой информации, необходимой для выбора метода принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p>	зачтено/удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> сущность, виды и методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; «узкие» места производственной (операционной) деятельности, требующие особого внимания менеджера;</p> <p><b>уметь:</b> применять основные методы принятия индивидуальных и групповых решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; применять управленческий и экономический инструментарий прогнозирования наличия и контроля прохождения «узких» мест производственной (операционной) деятельности организации;</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа и оценки управленческой информации, необходимой для выбора метода принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; навыками интерпретации и синтеза управленческой информации, необходимой для выбора метода принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью организаций;</p>	зачтено/хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

Высокий уровень	<p><b>знать:</b> ушность, виды и методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; «узкие» места производственной (операционной) деятельности, требующие особого внимания менеджера; принципы и современные подходы к разработке управленческих решений, направленных на дальнейшее совершенствование производственной (операционной) деятельности организации;</p> <p><b>уметь:</b> применять основные методы принятия индивидуальных и групповых решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; применять управленческий и экономический инструментарий прогнозирования наличия и контроля прохождения «узких» мест производственной (операционной) деятельности организации; методами оценивания целесообразности и действенности управленческих решений, направленных на дальнейшее совершенствование производственной (операционной) деятельности организации;</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа и оценки управленческой информации, необходимой для выбора метода принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; навыками интерпретации и синтеза управленческой информации, необходимой для выбора метода принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью организаций; навыками разработки решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и навыками внесения в них необходимых коррективов в соответствии с изменениями окружающей среды предприятия;</p>	3	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
-----------------	---	---	---

ПК-1	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> основные теоретические положения теории мотивации, лидерства и власти, основные группы мотивов, определяющих поведение сотрудника в организации;</p> <p><b>уметь:</b> опираться на основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;</p> <p><b>владеть:</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;</p>	зачтено/удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> основные теоретические положения теории мотивации, лидерства и власти, а также сущность организации групповой работы, закономерности, принципы и процедуру мотивации и стимулирования трудовой деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> опираться на основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, уметь применять методы организации групповой работы; выявлять факторы, определяющие уровень мотивации сотрудников;</p> <p><b>владеть:</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач и организации групповой работы; подходами и моделями организации материального и нематериального стимулирования труда;</p>	зачтено/хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> основные теоретические положения теории мотивации, лидерства и власти, а также сущность организации групповой работы, принципов формирования команды и организационной культуры, закономерности, принципы и процедуру мотивации и стимулирования трудовой деятельности; основные формы и системы материального стимулирования работников;</p> <p><b>уметь:</b> опираться на основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; выявлять факторы, определяющие уровень мотивации сотрудников; выявлять и использовать передовой, накопленный отечественными и зарубежными предприятиями опыт организации материального и нематериального стимулирования труда работников;</p> <p><b>владеть:</b> специальной терминологией; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач и организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; навыками разработки системы материального и нематериального стимулирования труда; методами исследования мотивации сотрудников;</p>	зачтено/отлично	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
ПК-2	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> сущность конфликтов, основные движущие силы конфликтов, стадии развития конфликтных ситуаций;</p> <p><b>уметь:</b> определять составляющие части конфликта, выявлять причины возникновения конфликтов, устранять возникновение конфликтных ситуаций;</p> <p><b>владеть:</b> методами управления конфликтом, методами исследования конфликтов;</p>	зачтено/удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	<p><b>Продвинутый уровень</b></p> <p><b>знать:</b> природу конфликта и методы его разрешения; стили поведения в конфликтной ситуации, принципы управления конфликтами, стадии разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать проекты управления конфликтом, проводить профилактику конфликта, определять основные пути выхода из конфликтных ситуаций; пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива;</p> <p><b>владеть:</b> технологией предупреждения конфликтов; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p>	<p>зачтено/ хорошо</p>	<p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p>
	<p><b>Высокий уровень</b></p> <p><b>знать:</b> природу конфликта и методы его разрешения; виды конфликтов в зависимости от: способа решения, природы возникновения, направленности действия, степени выраженности, количества участников, стратегии обращения с конфликтами, современную классификацию конфликтов;</p> <p><b>уметь:</b> проводить диагностику характера конфликта и взаимоотношений в группе, проводить анализ методов урегулирования конфликтов в организации, минимизировать негативные последствия конфликтных ситуаций; пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива;</p> <p><b>владеть:</b> методами своевременной диагностики конфликтных ситуаций, техникой ведения переговоров как основного способа разрешения конфликтов; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</p>	<p>зачтено/ отлично</p>	<p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p>

ПК-3	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> методический инструментарий, используемый при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии предприятия;</p> <p><b>уметь:</b> обосновать и разработать стратегию и организационные структуры управления предприятием, позволяющие достигнуть стоящих перед ней целей;</p> <p><b>владеть:</b> методами формирования стратегических альтернатив развития предприятия;</p>	зачтено/ удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> методический инструментарий, используемый при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии предприятия; теоретические, методологические и концептуальные основы принятия стратегических управленческих решений в области производственного менеджмента;</p> <p><b>уметь:</b> обосновать и разработать стратегию и организационные структуры управления предприятием, позволяющие достигнуть стоящих перед ней целей; квалифицированно формулировать миссию, стратегические цели и задачи предприятия;</p> <p><b>владеть:</b> методами формирования стратегических альтернатив развития предприятия; методикой разработки долгосрочной стратегии поведения предприятия, позволяющей учитывать изменения во внешней среде;</p>	зачтено/ хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> методический инструментарий, используемый при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии предприятия; теоретические, методологические и концептуальные основы принятия стратегических управленческих решений в области производственного менеджмента; классические модели и инструменты стратегического управления производственным предприятием; систему поддержки принятия управленческих решений и технологии стратегического управления предприятием;</p> <p><b>уметь:</b> обосновать и разработать стратегию и организационные структуры управления предприятием, позволяющие достигнуть стоящих перед ней целей; квалифицированно формулировать миссию, стратегические цели и задачи предприятия; разрабатывать стратегические планы, программы, проекты и осуществлять контроль за их реализацией;</p> <p><b>владеть:</b> методами формирования стратегических альтернатив развития предприятия; методикой разработки долгосрочной стратегии поведения предприятия, позволяющей учитывать изменения во внешней среде; навыками стратегического планирования в условиях стратегических изменений.</p>	зачтено/отлично	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
ПК-4	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> инструменты финансового менеджмента, позволяющие оценивать активы предприятия, эффективность управления оборотным капиталом, оценивать инвестиционные решения;</p> <p><b>уметь:</b> применять методы оценки результативности управления финансами предприятия;</p> <p><b>владеть:</b> навыками оценки эффективности политики управления финансовыми ресурсами предприятия;</p>	зачтено/удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> инструменты финансового менеджмента, позволяющие оценивать активы предприятия, эффективность управления оборотным капиталом, оценивать инвестиционные решения; принципы повышения эффективности управления оборотным капиталом предприятий;</p> <p><b>уметь:</b> применять методы оценки результативности управления финансами предприятия; применять инструментарий оценки ликвидности активов предприятия; анализа эффективности использования оборотного капитала; инструменты целесообразности</p> <p><b>владеть:</b> навыками оценки эффективности политики управления финансовыми ресурсами предприятия; навыками построения трендовых моделей развития финансовых показателей деятельности предприятия;</p>	зачтенохорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> инструменты финансового менеджмента, позволяющие оценивать активы предприятия, эффективность управления оборотным капиталом, оценивать инвестиционные решения; принципы повышения эффективности управления оборотным капиталом предприятий; подходы и модели управления капиталом предприятия (в т.ч. основным, оборотным, инвестициями, дивидендной политикой и т.д.) при наличии необходимости управления операциями на мировых рынках в глобальных условиях;</p> <p><b>уметь:</b> применять методы оценки результативности управления финансами предприятия; применять инструментальной оценки ликвидности активов предприятия; анализа эффективности использования оборотного капитала; инструменты целесообразности использования заемного капитала; применять методы и инструментальной разработки политики управления финансовыми ресурсами предприятия и выявлений направления ее совершенствования;</p> <p><b>владеть:</b> навыками оценки эффективности политики управления финансовыми ресурсами предприятия; навыками построения трендовых моделей развития финансовых показателей деятельности предприятия; навыками оценки применения альтернативных методов и инструментов разработки политики управления финансовыми ресурсами предприятия; навыками разработки альтернативных направлений совершенствования финансовой политики предприятия;</p>	3	<p>дневник практики, отчет практике, защита отчета</p>
ПК-5	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> функциональные стратегии компании, особенности взаимосвязей между ними;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;</p>	зачтено/удовлетворительно	<p>дневник практики, отчет практике, защита отчета</p>



	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> институциональную структуру экономики для решения профессиональных задач; методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями;</p> <p><b>уметь:</b> готовить сбалансированные управленческие решения;</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки и анализа критериев сбалансированных управленческих решений;</p>	зачтено/ хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> содержание и взаимосвязь основных элементов процесса разработки и осуществления стратегии организации; основные бизнес-процессы в организации; методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями; особенности процесса подготовки управленческих решений;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; принимать сбалансированные управленческие решения;</p> <p><b>владеть:</b> методами выбора критериев сбалансированных управленческих решений, навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p>	зачтено	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
ПК-6	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> принципы, способы и методы оценки типовых проектов; подходы к управлению проектами; классификация инновационных разработок, виды инноваций;</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать типовые проекты и проводить их оценку; анализировать и выявлять необходимость применения новых технологий и программного обеспечения;</p> <p><b>владеть:</b> современным инструментарием управления проектами, методами оценки эффективности внедрения типовых проектов;</p>	зачтено/ удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	<p><b>Продвинутый уровень</b></p> <p><b>знать:</b> основы управления проектами; новейшие информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для решения профессиональных задач; понятие «инновации», теоретические основы инновационного менеджмента;</p> <p><b>уметь:</b> обоснованно предлагать применение инновационных технологий и программного обеспечения; проводить исследование объекта с целью оценки его инновационного потенциала; исследовать актуальность внедрения инновационной разработки; осуществлять инновационное проектирование;</p> <p><b>владеть:</b> способами и методами оценки инвестиционных проектов в организации, современным инструментарием управления проектами, методами оценки эффективности внедрения типовых проектов, программным обеспечением, необходимым для решения профессиональных задач;</p>	<p>зачтено/ хорошо</p>	<p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p>
	<p><b>Высокий уровень</b></p> <p><b>знать:</b> критерии эффективности применения современных технологий; закономерности формирования инновационных стратегий; опыт отечественных и зарубежных фирм в области инновационного менеджмента;</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать инновационные проекты и проводить оценку эффективности их внедрения; проводить оценку эффективности внедрения инновационных разработок; определять влияние внедрения инноваций на другие бизнес-процессы в организации; проводить системную оценку результатов внедрения инноваций;</p> <p><b>владеть:</b> методами анализа существующей ситуации в организации в целях обоснованности внедрения инновационного проекта, методами анализа эффективности применения современных технологий; методами презентации проектов технологических и продуктовых инноваций; методами системной оценки результатов внедрения инновационных проектов;</p>	<p>зачтено/ отлично</p>	<p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p>

ПК-7	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> методы построения эконометрических моделей объектов, явлений, процессов;</p> <p><b>уметь:</b> координировать деятельность исполнителей, в том числе с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;</p> <p><b>владеть:</b> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;</p>	зачтено/удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> экономические системы и системы управления финансами организации, системы управления маркетинговой деятельностью; системы управления персоналом организации;</p> <p><b>уметь:</b> рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы финансовые и социально-экономические показатели; координировать деятельность исполнителей; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;</p> <p><b>владеть:</b> навыками использования инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p>	зачтено/хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	<p>Высокий уровень</p>	<p><b>знать:</b> методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; системы управления персоналом организации, системы управления производством, экономические системы и системы управления финансами организации, системы управления маркетинговой деятельностью;</p> <p><b>уметь:</b> координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p><b>владеть:</b> методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p>	<p>зачтено/отлично</p>	<p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p>
--	------------------------	--	------------------------	--

ПК-8	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> принципы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p><b>уметь:</b> документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;</p> <p><b>владеть:</b> процедурами документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;</p>	зачтено/удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> требования к оформлению решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;</p> <p><b>уметь:</b> оценивать решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки документационного обеспечения реализации решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p>	зачтено/хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> содержание управленческой деятельности по разработке документации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p><b>уметь:</b> документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; оценивать решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;</p> <p><b>владеть:</b> процедурными требованиями при документационном оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации;</p>	зачтено/ отлично	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
ПК-9	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> факторы, влияющие на функционирование предприятий;</p> <p><b>уметь:</b> применять методы анализа факторов, влияющих на функционирование предприятий;</p> <p><b>владеть:</b> навыками принятия управленческих решений в области производственного менеджмента, основанных на результатах анализа факторов внешней среды предприятия;</p>	зачтено/ удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> факторы, влияющие на функционирование предприятий; принципы и основные модели поведения потребителей продукции производственных предприятий;</p> <p><b>уметь:</b> применять методы анализа факторов, влияющих на функционирование предприятий; анализировать применимость моделей поведения потребителей для хозяйствования предприятия, функционирующего в определенной отрасли;</p> <p><b>владеть:</b> навыками принятия управленческих решений в области производственного менеджмента, основанных на результатах анализа факторов внешней среды предприятия; навыками прогнозирования динамики поведения потребителей под воздействием факторов внешней среды;</p>	зачтено/ хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> факторы, влияющие на функционирование предприятий; принципы и основные модели поведения потребителей продукции производственных предприятий; виды рисков и группы методов управления рисками предприятия; принципы и модели поведения предприятия; виды и принципы конкурентного поведения в отрасли;</p> <p><b>уметь:</b> применять методы анализа факторов, влияющих на функционирование предприятий; анализировать применимость моделей поведения потребителей для хозяйствования предприятия, функционирующего в определенной отрасли; оценивать риски предприятия посредством различных методов; анализировать конкурентную позицию предприятия в отрасли;</p> <p><b>владеть:</b> навыками принятия управленческих решений в области производственного менеджмента, основанных на результатах анализа факторов внешней среды предприятия; навыками прогнозирования динамики поведения потребителей под воздействием факторов внешней среды; навыками построения моделей управления рисками предприятия; навыками применения стандартных моделей выявления уровня конкурентоспособности предприятия и разработок направлений его повышения;</p>	зачтено/ отлично	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

ПК-10	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> виды источников информации, применяемых при принятии управленческого решения в области производственного менеджмента;</p> <p><b>уметь:</b> применять первичные и вторичные данные, необходимые для принятия эффективного управленческого решения в области производственного менеджмента;</p> <p><b>владеть:</b> навыками интерпретации первичных и вторичных данных, полученных из различных источников информации, для достижения требований соответствия управленческой информации и разработки эффективного управленческого решения в области производственного менеджмента;</p>	зачтено/ удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> виды источников информации, применяемых при принятии управленческого решения в области производственного менеджмента; принципы сбора количественной и качественной информации, применяемой при принятии управленческого решения в области производственного менеджмента;</p> <p><b>уметь:</b> применять первичные и вторичные данные, необходимые для принятия эффективного управленческого решения в области производственного менеджмента; использовать различные источники получения управленческой информации; применять методы интерпретации и синтеза данных и информации, необходимых для принятия эффективного управленческого решения в области производственного менеджмента;</p> <p><b>владеть:</b> навыками интерпретации первичных и вторичных данных, полученных из различных источников информации, для достижения требований соответствия управленческой информации и разработки эффективного управленческого решения в области производственного менеджмента; навыками синтеза объема информации и совокупности данных для достижения целей развития предприятия;</p>	зачтено/ хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета



	<p>Высокий уровень</p>	<p><b>знать:</b> виды источников информации, применяемых при принятии управленческого решения в области производственного менеджмента; принципы сбора количественной и качественной информации, применяемой при принятии управленческого решения в области производственного менеджмента; принципы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, применяемых в области производственного менеджмента;</p> <p><b>уметь:</b> применять первичные и вторичные данные, необходимые для принятия эффективного управленческого решения в области производственного менеджмента; использовать различные источники получения управленческой информации; применять методы интерпретации и синтеза данных и информации, необходимых для принятия эффективного управленческого решения в области производственного менеджмента; применять методы моделирования перспектив экономического финансового, организационно-управленческого и пр. направлений развития предприятия;</p> <p><b>владеть:</b> навыками интерпретации первичных и вторичных данных, полученных из различных источников информации, для достижения требований соответствия управленческой информации и разработки эффективного управленческого решения в области производственного менеджмента; навыками синтеза объема информации и совокупности данных для достижения целей развития предприятия; навыками оценки применимости моделей оценки перспектив экономического, финансового организационно-управленческого и пр. направлений развития предприятия;</p>	<p>зачтено/отлично</p>	<p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p>
--	------------------------	--	------------------------	--

ПК-11	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> основы функционирования системы внутреннего документооборота организации;</p> <p><b>уметь:</b> применять современные технологии при решении управленческих задач;</p> <p><b>владеть:</b> навыками ведения баз данных, содержащих управленческую информацию и способствующую эффективному информационному обеспечению участников организационных проектов;</p>	зачтено/удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> основные базы данных по различным показателям, понятие информационного обеспечения участников проектов;</p> <p><b>уметь:</b> применять современные технологии при решении управленческих задач; импортировать массивы данных из различных источников и обрабатывать их с помощью профессиональных программных продуктов; использовать методы математической статистики для обработки и анализа управленческой информации;</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; навыками первичной и вторичной обработки управленческой информации с помощью профессиональных программных продуктов;</p>	зачтено/хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> основы функционирования системы внутреннего документооборота организации, основные базы данных по различным показателям, понятие информационного обеспечения участников проектов, производственную и организационную структуру предприятия (организации), системы управления персоналом организации, системы управления производством, экономические системы и системы управления финансами организации, системы управления маркетинговой деятельностью;</p> <p><b>уметь:</b> применять современные технологии при решении управленческих задач; импортировать массивы данных из различных источников и обрабатывать их с помощью профессиональных программных продуктов; использовать методы математической статистики для обработки и анализа управленческой информации; формировать информационное обеспечение участников организационных проектов;</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения реализации организационных проектов; навыками первичной и вторичной обработки управленческой информации с помощью профессиональных программных продуктов;</p>	зачтено/отлично	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
ПК-12	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> принципы и методы сбора управленческой информации, необходимой для эффективного взаимодействия с деловыми партнерами и стейкхолдерами проекта;</p> <p><b>уметь:</b> организовать связи с деловыми партнерами и стейкхолдерами проекта, используя системы сбора необходимой информации, способствующей расширению внешних связей и обмену опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;</p> <p><b>владеть:</b> навыками деловых коммуникаций со стейкхолдерами проекта, направленного на развитие организации;</p>	зачтено/удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	<p>Продвинутый уровень</p>	<p><b>знать:</b> принципы и методы сбора управленческой информации, необходимой для эффективного взаимодействия с деловыми партнерами и стейкхолдерами проекта; основные источники информации, формирующие информационное обеспечения деловых коммуникаций и способствующие установлению внешних связей, их расширению и развитию;</p> <p><b>уметь:</b> организовать связи с деловыми партнерами и стейкхолдерами проекта, используя системы сбора необходимой информации, способствующей расширению внешних связей и обмену опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации; уметь поддерживать связи с деловыми партнерами и стейкхолдерами проекта;</p> <p><b>владеть:</b> навыками деловых коммуникаций со стейкхолдерами проекта, направленного на развитие организации: навыками; навыками анализа поведения деловых партнеров и стейкхолдеров проекта, направленного на развитие организации;</p>	<p>зачтено/ хорошо</p>	<p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p>
--	----------------------------	---	------------------------	--

	<p>Высокий уровень</p>	<p><b>знать:</b> принципы и методы сбора управленческой информации, необходимой для эффективного взаимодействия с деловыми партнерами и стейкхолдерами проекта; основные источники информации, формирующие информационное обеспечение деловых коммуникаций и способствующие установлению внешних связей, их расширению и развитию; методы, подходы и модели организации и поддержания связей с деловыми партнерами и стейкхолдерами проекта;</p> <p><b>уметь:</b> организовать связи с деловыми партнерами и стейкхолдерами проекта, используя системы сбора необходимой информации, способствующей расширению внешних связей и обмену опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации; поддерживать связи с деловыми партнерами и стейкхолдерами проекта; на основе сформированной системы сбора информации, применять методы оценки значимости и составления рейтингов деловых партнеров и стейкхолдеров проекта с точки зрения их заинтересованности и степени влияния на реализацию проекта развития организации;</p> <p><b>владеть:</b> навыками деловых коммуникаций со стейкхолдерами проекта, направленного на развитие организации: навыками; навыками анализа поведения деловых партнеров и стейкхолдеров проекта, направленного на развитие организации; навыками обработки собранной информации, прогнозирование на ее основе направлений и выбор инструментов расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;</p>	<p>зачтено/ отлично</p>	<p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p>
--	------------------------	--	-------------------------	--

ПК-13	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> сущность, виды и характеристику основных бизнес-процессов организации; принципы реорганизации бизнес-процессов организации;</p> <p><b>уметь:</b> применять принципы системного подхода для формирования системы бизнес-процессов организации и выявления связей между ними;</p> <p><b>владеть:</b> профессиональным терминологическим аппаратом в области управления бизнес- процессами; навыками декомпозиции бизнес-процессов организации;</p>	зачтено/ удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> сущность, виды и характеристику основных бизнес-процессов организации; принципы реорганизации бизнес-процессов организации; подходы к управлению бизнес-процессами организации;</p> <p><b>уметь:</b> применять принципы системного подхода для формирования системы бизнес-процессов организации и выявления связей между ними; методы описания бизнес-процессов организации; применять методы реорганизации бизнес-процессов организации; моделировать бизнес-процесс, выделять основные недостатки процесса и описывать характер его изменения;</p> <p><b>владеть:</b> профессиональным терминологическим аппаратом в области управления бизнес- процессами; навыками декомпозиции бизнес-процессов организации; навыками разработки и технологиями совершенствования бизнес-процессов организации;</p>	зачтено/ хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> сущность, виды и характеристику основных бизнес-процессов организации; принципы реорганизации бизнес-процессов организации; подходы к управлению бизнес-процессами организации; принципы моделирования бизнес-процессов организации;</p> <p><b>уметь:</b> применять принципы системного подхода для формирования системы бизнес-процессов организации и выявления связей между ними; применять методы реорганизации бизнес-процессов организации; моделировать бизнес-процесс, выделять основные недостатки процесса и описывать характер его изменения; выбирать инструменты совершенствования процесса; анализировать причины первого, второго и третьего порядка, разрабатывать технологические карты для изменения процесса;</p> <p><b>владеть:</b> профессиональным терминологическим аппаратом в области управления бизнес-процессами; навыками декомпозиции бизнес-процессов организации; навыками разработки и технологиями совершенствования бизнес-процессов организации; навыками оценки применения различных технологий реорганизации бизнес-процессов организации;</p>	зачтено/отлично	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
ПК-14	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> назначение, структуру содержание основных финансовых отчетов организации; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании;</p> <p><b>владеть:</b> методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками определения денежного потока от основной, финансовой, инвестиционной деятельности;</p>	зачтено/удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> назначение, структуру содержание основных финансовых отчетов организации; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; содержание понятий «финансовая отчетность», «инвестиционные решения», «финансовые решения», «денежный поток»;</p> <p><b>уметь:</b> оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;</p> <p><b>владеть:</b> методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками определения денежного потока от основной, финансовой, инвестиционной деятельности; навыками составления отчета о движении денежных средств;</p>	зачтено/ хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
--	---------------------	--	-----------------	---



	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> назначение, структуру содержание основных финансовых отчетов организации; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; содержание понятий «финансовая отчетность», «инвестиционные решения», «финансовые решения», «денежный поток»; элементы денежного потока от операционной, финансовой, инвестиционной деятельности; формы финансовой отчетности;</p> <p><b>уметь:</b> уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; формировать денежный поток от операционной, инвестиционной, финансовой деятельности; извлекать из финансовой отчетности необходимую информацию объекте хозяйствования;</p> <p><b>владеть:</b> методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками определения денежного потока от основной, финансовой, инвестиционной деятельности; навыками составления отчета о движении денежных средств; навыками расчета финансовых коэффициентов проекта; навыками принятия инвестиционных и финансовых решений по данным финансовой отчетности;</p>	зачтено/ отлично	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
ПК-15	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> экономическую сущность риска, классификацию рисков;</p> <p><b>уметь:</b> определять показатели статистического (вероятностного) метода; определять точку безубыточности аналитически, графически, через расчет удельной маржинальной прибыли;</p> <p><b>владеть:</b> методиками количественной и качественной оценки степени риска;</p>	зачтено/ удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> экономическую сущность риска, классификацию рисков; содержание экспертного и статистического (вероятностного) метода оценки риска; сущность анализа точки безубыточности;</p> <p><b>уметь:</b> определять показатели статистического (вероятностного) метода; определять точку безубыточности аналитически, графически, через расчет удельной маржинальной прибыли; использовать результаты расчетов оценки степени риска при принятии управленческих решений;</p> <p><b>владеть:</b> методиками количественной и качественной оценки степени риска; методикой расчета точки безубыточности;</p>	зачтено/ хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> экономическую сущность риска, классификацию рисков; содержание экспертного и статистического (вероятностного) метода оценки риска; сущность анализа безубыточности; основные приемы риск-менеджмента при принятии управленческих решений;</p> <p><b>уметь:</b> определять показатели статистического (вероятностного) метода; определять точку безубыточности аналитически, графически, через расчет удельной маржинальной прибыли; использовать результаты расчетов оценки степени риска при принятии управленческих решений; оценивать риски и эффективность принимаемых решений;</p> <p><b>владеть:</b> методиками количественной и качественной оценки степени риска; методикой расчета точки безубыточности; приемами разработки и выбора управленческих решений (в т.ч. решений об инвестировании и финансировании) в условиях неопределенности и риска;</p>	зачтено/ отлично	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

ПК-16	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; исходные понятия и алгоритмы, используемые для разработки критериев оценки инвестиционных проектов;</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; определять будущую стоимость денег, настоящую (текущую, современную) стоимость денег;</p> <p><b>владеть:</b> современными методами и методиками расчета эффективности инвестиционных проектов;</p>	зачтено/ удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; исходные понятия и алгоритмы, используемые для разработки критериев оценки инвестиционных проектов; критерии оценки инвестиционных проектов, основанные на дисконтированных оценках, основанные на учетных оценках;</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; определять будущую стоимость денег, настоящую (текущую, современную) стоимость денег; определять наращенную сумму аннуитета, текущую стоимость аннуитета;</p> <p><b>владеть:</b> современными методами и методиками расчета эффективности инвестиционных проектов; навыками реализации финансового планирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p>	зачтено/ хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; исходные понятия и алгоритмы, используемые для разработки критериев оценки инвестиционных проектов; критерии оценки инвестиционных проектов, основанные на дисконтированных оценках, основанные на учетных оценках; сущность понятия « инвестиционные ресурсы», источники финансирования инвестиций, методы финансирования инвестиций, стоимость и цена инвестиционных ресурсов;</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; определять будущую стоимость денег, настоящую (текущую, современную) стоимость денег; определять наращенную сумму аннуитета, текущую стоимость аннуитета; определять, анализировать и использовать критерии оценки инвестиционных проектов;</p> <p><b>владеть:</b> современными методами и методиками расчета эффективности инвестиционных проектов; навыками реализации финансового планирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; владеть навыками разработки прогнозов динамики финансовых показателей, построенных с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p>	зачтено/ отлично	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
ПК-17	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> особенности, виды и принципы достижения экономических результатов деятельности предприятия;</p> <p><b>уметь:</b> исследовать факторы, влияющие на достижение экономических результатов деятельности предприятия;</p> <p><b>владеть:</b> навыками планирования показателей экономических результатов деятельности предприятия;</p>	зачтено/ удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	<p><b>Продвинутый уровень</b></p> <p><b>знать:</b> особенности, виды и принципы достижения экономических результатов деятельности предприятия; основные принципы формирования бизнес-моделей производственного предприятия;</p> <p><b>уметь:</b> исследовать факторы, влияющие на достижение экономических результатов деятельности предприятия; применять методы обоснования применяемых бизнес-моделей производственных организаций;</p> <p><b>владеть:</b> навыками планирования показателей экономических результатов деятельности предприятия; навыками определения степени влияния факторов внешней и внутренней среды на принципы и подходы выбора метода принятия управленческого решения в области производственного менеджмента;</p>	<p>зачтено/ хорошо</p>	<p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p>
	<p><b>Высокий уровень</b></p> <p><b>знать:</b> особенности, виды и принципы достижения экономических результатов деятельности предприятия; основные принципы формирования бизнес-моделей производственного предприятия; методы оценки возможностей формирования новых бизнес-моделей;</p> <p><b>уметь:</b> исследовать факторы, влияющие на достижение экономических результатов деятельности предприятия; применять методы обоснования применяемых бизнес-моделей производственных организаций; оценивать перспективные направления развития бизнес-моделей предприятия;</p> <p><b>владеть:</b> навыками планирования показателей экономических результатов деятельности предприятия; навыками определения степени влияния факторов внешней и внутренней среды на принципы и подходы выбора метода принятия управленческого решения в области производственного менеджмента; навыками применения методик оценивания перспективности применения альтернативных бизнес-моделей для принятия решения о выборе производственной и иных функциональных видов стратегий и направлений развития предприятия;</p>	<p>зачтено/ отлично</p>	<p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p>

ПК-18	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> систему внутрихозяйственных планов и механизм их взаимодействия в новых рыночных отношениях; системы (виды) планирования; сущность, структуру и содержание бизнес-плана; процесс разработки бизнес-плана;</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения;</p> <p><b>владеть:</b> технологиями разработки отдельных составных частей бизнес-плана; методами расчета показателей эффективности проекта создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p>	зачтено/удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
-------	-------------------	--	---------------------------	---

	<p>Продвинутый уровень</p>	<p><b>знать:</b> систему внутрихозяйственных планов и механизм их взаимодействия в новых рыночных отношениях; системы (виды) планирования; сущность, структуру и содержание бизнес-плана; процесс составления бизнес-плана; основные разделы бизнес-плана; сущность рисков, доходности и эффективности объекта бизнес-планирования;</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых плановых финансовых и инвестиционных решений; применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;</p> <p><b>владеть:</b> технологиями разработки отдельных составных частей бизнес-плана; методами расчёта показателей эффективности проекта создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p>	<p>зачтено/ хорошо</p>	<p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p>
--	----------------------------	--	------------------------	--

	<p style="text-align: center;"><b>Высокий уровень</b></p> <p><b>знать:</b> систему внутрихозяйственных планов и механизм их взаимодействия в новых рыночных отношениях; системы (виды) планирования; сущность, структуру и содержание бизнес-плана; процесс составления бизнес-плана; основные разделы бизнес-плана; сущность рисков, доходности и эффективности объекта бизнес-планирования; основы логико-структурного подхода к целенаправленному выбору проектных идей; пути привлечения инвестиций к объекту бизнес-плана; виды и принципы создания новых направлений деятельности; степени новизны продуктов;</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых плановых финансовых и инвестиционных решений; применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах; определять потребность на перспективу в финансовых, материальных, трудовых и интеллектуальных ресурсах, источниках их получения, а также уметь четко рассчитать эффективность использования ресурсов в процессе работы фирмы;</p> <p><b>владеть:</b> технологиями разработки отдельных составных частей бизнес-плана; методами расчета показателей эффективности проекта создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); технологиями минимизации и контроллинга рисков проекта создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p style="text-align: center;"><b>зачтено/отлично</b></p> <p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p>
--	---	--



ПК-19	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> принципы реализации предпринимательской деятельности; методы формирования участников разработки и реализации бизнес-плана; методы и инструменты распределения между участниками работ по разработке и реализации бизнес-плана; бизнес-плана всеми участниками;</p> <p><b>уметь:</b> применять методы и инструменты разработки и координации реализации бизнес-плана;</p> <p><b>владеть:</b> навыками координации предпринимательской деятельности;</p>	зачтено/удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> принципы реализации предпринимательской деятельности; методы формирования участников разработки и реализации бизнес-плана; методы и инструменты распределения между участниками работ по разработке и реализации бизнес-плана; принципы и методы координации предпринимательской деятельности, координации разработки и реализации бизнес-плана;</p> <p><b>уметь:</b> применять методы и инструменты разработки и координации реализации бизнес-плана; использовать методический инструментарий распределения работ по разработке и реализации бизнес-плана;</p> <p><b>владеть:</b> навыками координации предпринимательской деятельности; навыками принятия управленческих решений в отношении целесообразности внедрения новаций и разработки бизнес-плана для их реализации;</p>	зачтено/хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> принципы реализации предпринимательской деятельности; методы формирования участников разработки и реализации бизнес-плана; методы и инструменты распределения между участниками работ по разработке и реализации бизнес-плана; принципы и методы координации предпринимательской деятельности, координации разработки и реализации бизнес-плана; принципы и подходы к обеспечению согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p> <p><b>уметь:</b> применять методы и инструменты разработки и координации реализации бизнес-плана; использовать методический инструментарий распределения работ по разработке и реализации бизнес-плана; применять принципы и модели формирования командной работы при реализации бизнес-плана;</p> <p><b>владеть:</b> навыками координации предпринимательской деятельности; навыками принятия управленческих решений в отношении целесообразности внедрения новаций и разработки бизнес-плана для их реализации; навыками оценки эффективности реализации бизнес-плана и динамики показателей реализации предпринимательской деятельности;</p>	зачтено/отлично	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
ПК-20	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> виды и формы организационных и распорядительных документов; нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности; принципы и порядок разработки организационных и распорядительных документов;</p> <p><b>уметь:</b> осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия (организации);</p> <p><b>владеть:</b> навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p>	зачтено/удовлетворительно	дневник практики, отчет о практике, защита отчета

	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> виды и формы организационных и распорядительных документов;</p> <p><b>уметь:</b> осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия (организации); самостоятельно разрабатывать учредительные документы проектируемой предпринимательской структуры;</p> <p><b>владеть:</b> навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками грамотного оформления и внесения корректировок в организационные и распорядительные документы, необходимые для создания и дальнейшего функционирования предпринимательских структур;</p>	зачтено/ хорошо	дневник практики, отчет о практике, защита отчета
--	---------------------	---	-----------------	---

	<p>Высокий уровень</p>	<p><b>знать:</b> виды и формы организационных и распорядительных документов; нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности; принципы и порядок разработки организационных и распорядительных документов;</p> <p><b>уметь:</b> осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия (организации); самостоятельно разрабатывать учредительные документы проектируемой предпринимательской структуры; применять стандартные положения и требования к оформлению организационных и распорядительных документов, необходимых для создания и дальнейшего функционирования новых предпринимательских структур;</p> <p><b>владеть:</b> навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками грамотного оформления и внесения коррективов в организационные и распорядительные документы, необходимые для создания и дальнейшего функционирования предпринимательских структур; навыками анализа нормативно-правовой базы, определяющей возможности и ограничения создания новых предпринимательских структур, и принципами учета этих положений в разрабатываемых организационных и распорядительных документах.</p>	<p>зачтено/отлично</p>	<p>дневник практики, отчет о практике, защита отчета</p>
--	------------------------	--	------------------------	--

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРАКТИКИ)**

#### **3.1. Примерные индивидуальные задания на преддипломную практику**

##### *Управление НИОКР*

Управление НИОКР предполагает разработку долгосрочной программы конкретных действий, связанных с созданием нового продукта и технологии производства. Предельная длительность цикла НИОКР определяется суммарной трудоемкостью каждого вида работ. Оценить эффективность использования времени на НИОКР можно по коэффициенту использования времени процесса исследования, который рассчитывается по формуле:

$$K = (\text{ФИ} + \text{ПИ} + \text{Р}) / \text{ИП},$$

где ФИ, ПИ, Р – суммарная трудоемкость фаз фундаментальных и прикладных исследований, и разработок, соответственно;

ИП – общая календарная продолжительность, включая перерывы между фазами инновационного проекта.

Приближение коэффициента использования времени процесса исследования к единице указывает на уменьшение потерь времени, связанных с ожиданием решений о начале следующей фазы цикла, а также с сокращением сроков освоения и распространения нового товара.

При разработке и производстве инновационной продукции необходимо учитывать два требования:

1. Прогнозировать и способствовать формированию новых потребностей.
2. Способствовать сокращению срока между зарождением идеи нового товара и его пробной продажей, что требует интенсификации НИОКР и высоких затрат на их проведение в единицу времени.

В общем виде план разработки нового товара может включать в себя следующие этапы:

1. Генерация и оценка идей.
2. Экономический анализ (основывается на анализе прогнозов спроса, издержек, предполагаемых капиталовложений и прибылей). Итогом экономического анализа является отобранный проект, на который составляется техническое задание на ОКР, смета затрат на НИОКР и календарный план работ.
3. Разработка товара (разработка товарной марки; определение положения продукта; решения о конструкции продукта; период, необходимый для перехода от разработки к коммерческому использованию; определение положения продукта: выбор рыночного сегмента; сопоставление новой продукции с конкурирующей и другими предложениями организации).
4. Пробный маркетинг (рыночный тест, выпуск на рынок пробной партии товара)

5. Доработка товара (на данном этапе используют результаты теста, чтобы изменить оказавшиеся неудачными характеристики продукта и, в конечном счете, приспособить его к конкретному рынку). Модернизация продукта проводится до тех пор, пока не будут получены удовлетворительные результаты рыночного теста.

6. Развертывание коммерческого производства (на этом этапе необходимо рассмотреть такие факторы, как скорость признания потребителями, каналами сбыта, количество точек распределения, производственные возможности, цена продукта, конкуренция, срок окупаемости).

#### *Управление маркетингом*

При разработке политики управления маркетинговой деятельностью предприятия необходимо определить тот сегмент рынка, который будет для предприятия главным. После определения конкурентного сегмента рынка приводится описание структуры покупателей внутри этого сегмента и рассматривается комплекс маркетинга «5Р». Необходимо показать, что продукция предприятия может конкурировать с точки зрения качества, цены, распространения и сервиса. Указывается имеющийся опыт продаж, наличие складских помещений, транспорта и торговых посредников.

Управление маркетингом является основой для разработки производственного и финансового планов. Если политика управления маркетинговой деятельностью и маркетинговый план оказываются достаточно объемным, тогда часть материалов следует поместить в Приложение к основной части курсового проекта.

Этот раздел должен включать следующие основные данные:

- маркетинговые цели;
- анализ состояния и прогноз развития рынка;
- местоположение рынка, оценка размера и основных сегментов рынка;
- описание основных потребителей (виды и размеры);
- стратегия ценообразования и предполагаемая цена продукта;
- анализ существующей системы снабжения и сбыта;
- организация продажи новой продукции и план стимулирования сбыта;
- методы распределения и продвижения продукта;
- дисконтная политика;
- каналы сбыта, методы доставки и упаковка;
- послепродажное обслуживание и претензионная политика;
- виды и способы рекламы продукта;
- бюджет продаж продукции в 1-й год по месяцам, в последующие – по кварталам;
- формирование общественного мнения (связи с общественностью);
- бюджет маркетинга.

#### *Управление производственной программой*

В производственной программе должны быть описаны все производственные и другие бизнес-процессы, определяются потребности в помещениях, оборудовании, материалах и персонале. Если создаваемое или существующее

предприятие относится к категории производственных, то необходимо описание производственного процесса: как организована система выпуска продукции, как будет размещено оборудование, как осуществляется контроль над производственными процессами. Если некоторые операции предполагается поручить субподрядчикам, следует дать о них сведения, а также причины, по которым он был выбран, цены и информацию о заключенных контрактах. По тем операциям, которые предполагается выполнить собственными силами, необходимо дать схему производственных потоков, список производственного оборудования, сырья и материалов с указанием их стоимости и поставщиков (название, условия поставки). Следует указать на необходимость (или обосновывается отсутствие таковой) получения предусмотренных законодательством лицензий на осуществление деятельности, связанной с реализацией стратегии.

Этот раздел должен содержать следующие основные данные:

- потребность в участках земли, зданиях и сооружениях, коммуникациях;
- мощность предприятия, описание производственного процесса и технологии с использованием маршрутной карты;
- планы потребности в материальных и трудовых ресурсах;
- описание основных поставщиков и субподрядчиков;
- условия поставки сырья, материалов и комплектующих, контроль качества и дисциплины поставок;
- требования к источникам энергии и их доступность;
- план производства продукта в 1-й год по месяцам, а в последующие — по кварталам, который должен соответствовать бюджету продаж;
- диаграмма Ганта и/или сетевой график выполнения работ;
- смета общих затрат на производство и продажу товара;
- планируемые себестоимость и трудоемкость единицы продукции;
- бюджеты прямых и косвенных затрат;
- методы контроля качества продукции.

#### *Управление организационными изменениями*

В данном разделе рассматриваются вопросы управления организационными изменениями на предприятии, связанными с достижением целей предприятия. При необходимости может быть изменена форма собственности предприятия. Если это акционерное общество — необходимо дать сведения о количестве и типе выпускаемых акций. Здесь же приводится организационная структура предприятия, планы и прогнозы по обеспечению трудовыми ресурсами, внешние консультанты и взаимоотношения с ними.

#### *8.5 Управление финансовыми ресурсами предприятия*

В этом разделе описываются основные показатели реализации финансовой политики: объем продаж, стоимость основного и оборотного капитала, выручка от продажи продукции и чистая прибыль. При рассмотрении финансовой политики предприятия анализируется состояние потока реальных денег, устойчивость предприятия, источники и использование денежных средств, определяется точка безубыточности производства продукции, показатели рентабельно-

сти продаж, рентабельности собственного и заемного капитала.

Управление финансовой политикой предприятия включает также прогнозы отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств и балансового отчета. Источником данных для отчета о прибылях и убытках служит план маркетинга, разрабатываемый в ходе реализации политики по управлению маркетинговой деятельностью предприятия. Прогноз потока реальных денег входит в финансовый план в форме отчета о движении денежных средств. Прогноз активов и пассивов предприятия представляется в форме укрупненного балансового отчета, который характеризует финансовую ситуацию предприятия на начало и конец планируемого периода (года). Он отражает активы (направления расходования средств) и пассивы (источники привлекаемых для реализации стратегии средств).

Основные документы, необходимые для рассмотрения и анализа при формировании политики управления финансовыми ресурсами предприятия, должны содержать следующие основные данные:

- баланс денежных расходов и поступлений;
- расчет безубыточности и запаса финансовой прочности;
- прогноз укрупненного балансового отчета;
- прогноз отчета о прибылях и убытках;
- прогноз отчета о движении денежных средств;
- график погашения инвестиционного кредита (в случае необходимости).

#### *Управление рисками предприятия*

В данном разделе описываются основные риски предприятия, угрожающие осуществлению его деятельности, и стратегии их преодоления. Главные моменты, связанные с рисками предприятия, должны быть описаны просто и объективно. Угроза может исходить от конкурентов, от собственных просчетов в области маркетинга, логистики, производственной, ценовой и финансовой политики, ошибок в подборе менеджеров и форс-мажорных обстоятельств. Даже если ни один из этих факторов не представляет реальной угрозы для предприятия, в стратегическом плане необходимо аргументировано объяснить отсутствие потенциальных угроз. Полезно заранее выработать стратегию управления рисками и предложить пути выхода из вероятных рискованных моментов в случае их внезапного возникновения.

Данный раздел должен включать следующие основные данные:

- оценка вероятности реализации рисков;
- стратегия управления рисками;
- методы оценки рисков, меры по снижению уровня рисков;
- программа страхования.

Кроме управления НИОКР, маркетингом, производством, финансами и организационными изменениями, могут быть рассмотрены социальный, экологический, продуктовый и другие аспекты управления производственной деятельностью предприятия.



### **3.2. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике**

Изложены в разделе 7 «Программы: преддипломной практики» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» (уровень высшего образования – бакалавриат).

### **3.3 Оценочные средства промежуточного контроля (примерные вопросы по разделам практики)**

#### *1. Организационный этап:*

Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, на производственном участке, в цехе; возникающие вредные и опасные производственные факторы.

Безопасная организация рабочего места.

Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, поисковых приборов, блокировок, заземления и др. средств защиты).

Безопасные приемы и методы работы; средства индивидуальной защиты на рабочем месте и правила пользования ими; безопасное передвижение на территории предприятия, цеха, участка.

Опасные зоны машины, механизма, прибора; средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности).

Требования по предупреждению травматизма.

Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, производственных травм; меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров; обязательные действия в опасных ситуациях.

Места расположения средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, способы их применения.

#### *2. Ознакомительный этап*

Общая характеристика предприятия, его организационно-правовая форма и структура управления.

Характеристика производимой предприятием продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

Характеристика потребляемого сырья: виды, количество и качество, способы доставки, связи с поставщиками.

Потребители продукции предприятия, принципы их группировки, методы исследования поведения.

Характеристика состояния и эффективности управления основными фондами предприятия.

Характеристика состояния и эффективности управления оборотными средствами предприятия.

Состав персонала предприятия, структура персонала. Методы управления персоналом предприятия.

Оценка эффективности управления персоналом предприятия.

Общая стратегия развития предприятия и его стратегический план.

Характеристика функциональных стратегий предприятия.

Общая характеристика сбытовой политики предприятия и принципов ее реализации.

### *3. Аналитический этап*

Анализ текущего состояния отрасли, к которой относится предприятие.

Анализ подходов и методов использования основных фондов предприятия.

Пути повышения эффективности использования основных фондов предприятия.

Общая характеристика оборотных фондов предприятия.

Характеристика методов управления оборотными фондами предприятия.

Пути повышения эффективности использования оборотных фондов предприятия.

Производительность труда на предприятии и пути ее повышения.

Пути повышения эффективности использования персонала предприятия.

Методы совершенствования политики управления персоналом предприятия.

Пути повышения эффективности управления предприятием.

### *4. Производственный этап*

Характеристика основных видов работ, выполняемых в ходе прохождения производственной практики: преддипломной практики.

Оценка эффективности работы подразделения, в котором проходила практика.

Возможные направления совершенствования работы подразделения, в котором проходила практика.

Возможные направления совершенствования деятельности предприятия.

Пути решения выявленных в процессе анализа функционирования организации (предприятия) проблем.

Пути использования выявленных резервов и устранения недостатков в деятельности организации (предприятия).

Возможности оптимизации организационных, технологических, коммерческих и др. процессов в предприятия.

Потенциальный экономический эффект от предлагаемых к реализации направлений совершенствования деятельности предприятия.

### *5. Завершающий этап*

Актуальность рассматриваемой сферы управления предприятием.

Используемые источники для выполнения индивидуального задания.

Выводы и результаты по выполнению индивидуального задания и прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕ-**

## ЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения

<b>ОК-3</b> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>незачтено/ не-удовлетворительно</b>	<b>зачтено/ удовлетворительно</b>	<b>зачтено/ хорошо</b>	<b>зачтено/ отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание методологии, принципов, законов, методов и инструментов экономической науки и возможностей их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	Обучающийся демонстрирует частичное знание методологии, принципов, законов, методов и инструментов экономической науки и возможностей их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание методологии, принципов, законов, методов и инструментов экономической науки и возможностей их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	Обучающийся демонстрирует полное знание методологии, принципов, законов, методов и инструментов экономической науки и возможностей их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности	Обучающийся демонстрирует частичное умение применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности	Обучающийся демонстрирует полное умение применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности
<b>владеть</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие	Обучающийся демонстрирует частичное владение	Обучающийся демонстрирует в целом успешное,	Обучающийся демонстрирует полное владение

	или недостаточную сформированность навыков оценки применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности	навыками оценки применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности	но иногда неполное владение навыками оценки применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности	навыками оценки применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности
--	--	--	--	--

<b>ОК-4</b>				
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>незачтено/ неудовлетворительно</b>	<b>зачтено/ удовлетворительно</b>	<b>зачтено/ хорошо</b>	<b>зачтено/ отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание видов, принципов и методов реализации деловых коммуникаций, осуществляемых в устной и письменной формах, при взаимодействии с коллегами и контрагентами в рамках решения профессиональных управленческих задач и выполнения работ	Обучающийся демонстрирует частичное знание видов, принципов и методов реализации деловых коммуникаций, осуществляемых в устной и письменной формах, при взаимодействии с коллегами и контрагентами в рамках решения профессиональных управленческих задач и выполнения работ	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание видов, принципов и методов реализации деловых коммуникаций, осуществляемых в устной и письменной формах, при взаимодействии с коллегами и контрагентами в рамках решения профессиональных управленческих задач и выполнения работ	Обучающийся демонстрирует полное знание видов, принципов и методов реализации деловых коммуникаций, осуществляемых в устной и письменной формах, при взаимодействии с коллегами и контрагентами в рамках решения профессиональных управленческих задач и выполнения работ
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недо-	Обучающийся демонстрирует ча-	Обучающийся демонстрирует в	Обучающийся демонстрирует

	статочной степени умеет оценивать преимущества и ограничения применения определенных видов коммуникаций, реализуемых в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия и направленных на эффективное решение деловых и профессиональных задач	стичное умение оценивать преимущества и ограничения применения определенных видов коммуникаций, реализуемых в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия и направленных на эффективное решение деловых и профессиональных задач	целом успешное, но иногда неполное умение оценивать преимущества и ограничения применения определенных видов коммуникаций, реализуемых в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия и направленных на эффективное решение деловых и профессиональных задач	полное умение оценивать преимущества и ограничения применения определенных видов коммуникаций, реализуемых в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия и направленных на эффективное решение деловых и профессиональных задач
<b>вла- деть</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточно сформированные навыки ведения различных видов деловых коммуникаций (в зависимости от типа, уровня и масштаба взаимодействия), осуществляемых в устной и письменной формах	Обучающийся демонстрирует частично сформированные навыки ведения различных видов деловых коммуникаций (в зависимости от типа, уровня и масштаба взаимодействия), осуществляемых в устной и письменной формах	Обучающийся демонстрирует в целом успешно, но иногда не в полной мере сформированные навыки ведения различных видов деловых коммуникаций (в зависимости от типа, уровня и масштаба взаимодействия), осуществляемых в устной и письменной формах	Обучающийся демонстрирует полную сформированность навыков ведения различных видов деловых коммуникаций (в зависимости от типа, уровня и масштаба взаимодействия), осуществляемых в устной и письменной формах

<b>ОК-5</b>				
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>незачтено/ неудовлетворительно</b>	<b>зачтено/ удовлетворительно</b>	<b>зачтено/ хорошо</b>	<b>зачтено/ отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует пол-	Обучающийся демонстрирует ча-	Обучающийся демонстрирует в	Обучающийся демонстрирует

	ное отсутствие или недостаточное знание принципов работы в коллективе, особенностей выполнения коллективной работы, принципов формирования команды и методов командообразования, способствующих повышению эффективности деятельности коллектива и производительности труда и учитывающих социальные, этические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива (команды)	стичное знание принципов работы в коллективе, особенностей выполнения коллективной работы, принципов формирования команды и методов командообразования, способствующих повышению эффективности деятельности коллектива и производительности труда и учитывающих социальные, этические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива (команды)	целом хорошее, но иногда неполное знание принципов работы в коллективе, особенностей выполнения коллективной работы, принципов формирования команды и методов командообразования, способствующих повышению эффективности деятельности коллектива и учитывающих социальные, этические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива (команды)	полное знание принципов работы в коллективе, особенностей выполнения коллективной работы, принципов формирования команды и методов командообразования, способствующих повышению эффективности деятельности коллектива и учитывающих социальные, этические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива (команды)
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять методы бесконфликтного решения профессиональных задач и взаимодействия с членами коллектива; методы и инструменты формирования и развития из группы коллег команды единомышленников, члены которой имеют различные социальные, этические,	Обучающийся демонстрирует частичное умение применять методы бесконфликтного решения профессиональных задач и взаимодействия с членами коллектива; применять методы и инструменты формирования и развития из группы коллег команды единомышленников, члены которой имеют различные социальные, этические, конфесси-	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение применять методы бесконфликтного решения профессиональных задач и взаимодействия с членами коллектива; применять методы и инструменты формирования и развития из группы коллег команды единомышленников, члены которой	Обучающийся демонстрирует полное умение применять методы бесконфликтного решения профессиональных задач и взаимодействия с членами коллектива; применять методы и инструменты формирования и развития из группы коллег команды единомышленников, члены которой имеют

	ские, конфессиональные и культурные ценности	ональные и культурные ценности	имеют различные социальные, этические, конфессиональные и культурные ценности	различные социальные, этические, конфессиональные и культурные ценности
<b>вла- деть</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточные навыки управления индивидуальным трудовым поведением, направленным на повышение эффективности взаимодействия с коллегами и решение профессиональных задач; навыки идентификации конфликтных ситуаций, возникающих в ходе работы в коллективе, и навыки выявления конфликтогенов; навыки применения инструментов кросс-культурного менеджмента для эффективного взаимодействия с коллегами, имеющими различные социальные, этические, конфессиональные и культурные представления и ценности	Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками управления индивидуальным трудовым поведением, направленным на повышение эффективности взаимодействия с коллегами и решение профессиональных задач; навыками идентификации конфликтных ситуаций, возникающих в ходе работы в коллективе, и навыков выявления конфликтогенов; навыками применения инструментов кросс-культурного менеджмента для эффективного взаимодействия с коллегами, имеющими различные социальные, этические, конфессиональные и культурные представления и ценности	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение навыками управления индивидуальным трудовым поведением, направленным на повышение эффективности взаимодействия с коллегами и решение профессиональных задач; навыками идентификации конфликтных ситуаций, возникающих в ходе работы в коллективе, и навыками выявления конфликтогенов; навыками применения инструментов кросс-культурного менеджмента для эффективного взаимодействия с коллегами, имеющими различные социальные, этические, конфессиональные и культурные представления и ценности	Обучающийся демонстрирует полное владение навыками управления индивидуальным трудовым поведением, направленным на повышение эффективности взаимодействия с коллегами и решение профессиональных задач; навыками идентификации конфликтных ситуаций, возникающих в ходе работы в коллективе, и навыками выявления конфликтогенов; навыками применения инструментов кросс-культурного менеджмента для эффективного взаимодействия с коллегами, имеющими различные социальные, этические, конфессиональные и культурные представления и ценности

<b>ОК-8</b>				
способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>незачтено/ не-удовлетворительно</b>	<b>зачтено/ удовлетворительно</b>	<b>зачтено/ хорошо</b>	<b>зачтено/ отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание принципов и приемов оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; правил поведения при возникновении внештатных ситуаций на производстве (в организации); правил избежания производственного травматизма, состава и последовательности действий при реагировании на его возникновение	Обучающийся демонстрирует частичное знание принципов и приемов оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; правил поведения при возникновении внештатных ситуаций на производстве (в организации); правил избежания производственного травматизма, состава и последовательности действий при реагировании на его возникновение	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание принципов и приемов оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; правил поведения при возникновении внештатных ситуаций на производстве (в организации); правил избежания производственного травматизма, состава и последовательности действий при реагировании на его возникновение	Обучающийся демонстрирует полное знание принципов и приемов оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; правил поведения при возникновении внештатных ситуаций на производстве (в организации); правил избежания производственного травматизма, состава и последовательности действий при реагировании на его возникновение
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций; сохраняя спокойствие и рассудительность, следовать требованиям инструкций по технике безопасности; применять	Обучающийся демонстрирует частичное умение оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций; сохраняя спокойствие и рассудительность, следовать требованиям инструкций по технике безопасности; применять методы	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций; сохраняя спокойствие и рассудительность, следовать требованиям инструкций	Обучающийся демонстрирует полное умение оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций; сохраняя спокойствие и рассудительность, следовать требованиям инструкций по технике без-



	методы снижения паники среди коллег при реагировании на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций	снижения паники среди коллег при реагировании на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций	ций по технике безопасности; применять методы снижения паники среди коллег при реагировании на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций	опасности; применять методы снижения паники среди коллег при реагировании на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций
<b>вла- деть</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками организованного реагирования на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций; навыками организованного поведения, направленного на снижение уровня производственного травматизма; навыками организованного поведения при оказании первой медицинской помощи	Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками организованного реагирования на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций; навыками организованного поведения, направленного на снижение уровня производственного травматизма; навыками организованного поведения при оказании первой медицинской помощи	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение навыками организованного реагирования на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций; навыками организованного поведения, направленного на снижение уровня производственного травматизма; навыками организованного поведения при оказании первой медицинской помощи	Обучающийся демонстрирует полное владение навыками организованного реагирования на проявление внештатных и чрезвычайных ситуаций; навыками организованного поведения, направленного на снижение уровня производственного травматизма; навыками организованного поведения при оказании первой медицинской помощи

<b>ОПК-2</b>				
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>незачтено/неудовлетворительно</b>	<b>зачтено/удовлетворительно</b>	<b>зачтено/хорошо</b>	<b>зачтено/отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсут-	Обучающийся демонстрирует частичное знание	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее,	Обучающийся демонстрирует полное знание

	ствие или недостаточное знание сущности и видов управленческих решений в области производственного менеджмента; методов разработки управленческих решений в области управления предприятием; методов и инструментов оценки эффективности управленческих решений; принципов и методов оценки социальной значимости управленческого решения	сущности и видов управленческих решений в области производственного менеджмента; методов разработки управленческих решений в области управления предприятием; методов и инструментов оценки эффективности управленческих решений; принципов и методов оценки социальной значимости управленческого решения	но иногда неполное знание сущности и видов управленческих решений в области производственного менеджмента; методов разработки управленческих решений в области управления предприятием; методов и инструментов оценки эффективности управленческих решений; принципов и методов оценки социальной значимости управленческого решения	сущности и видов управленческих решений в области производственного менеджмента; методов разработки управленческих решений в области управления предприятием; методов и инструментов оценки эффективности управленческих решений; принципов и методов оценки социальной значимости управленческого решения
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать методы принятия управленческих решений; методы оценки эффективности и социальной значимости принимаемого решения в области производственного менеджмента	Обучающийся демонстрирует частичное умение применять методы принятия управленческих решений; методы оценки эффективности и социальной значимости принимаемого решения в области производственного менеджмента	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение применять методы принятия управленческих решений; методы оценки эффективности и социальной значимости принимаемого решения в области производственного менеджмента	Обучающийся демонстрирует полное умение применять методы принятия управленческих решений; методы оценки эффективности и социальной значимости принимаемого решения в области производственного менеджмента
<b>владеть</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками	Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками разработки основы управленческого решения	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение навыками разра-	Обучающийся демонстрирует полное владение навыками разработки основы управленческого

	разработки основы управленческого решения в области производственного решения; навыками оценки степени ориентации управленческого решения на социально значимые проблемы; навыками обоснования ценности конкретного управленческого решения и навыков реагирования на последствия принятого решения	в области производственного решения; навыками оценки степени ориентации управленческого решения на социально значимые проблемы; навыками обоснования ценности конкретного управленческого решения и навыков реагирования на последствия принятого решения	ботки основы управленческого решения в области производственного решения; навыками оценки степени ориентации управленческого решения на социально значимые проблемы; навыками обоснования ценности конкретного управленческого решения и навыков реагирования на последствия принятого решения	решения в области производственного решения; навыками оценки степени ориентации управленческого решения на социально значимые проблемы; навыками обоснования ценности конкретного управленческого решения и навыков реагирования на последствия принятого решения
--	---	---	--	---

<p><b>ОПК-3</b>          способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>незачтено/ не-удовлетворительно</b>	<b>зачтено/ удовлетворительно</b>	<b>зачтено/ хорошо</b>	<b>зачтено/ отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание видов и принципов организационных структур производственного предприятия; видов и подходов к разработке стратегий управления че-	Обучающийся демонстрирует частичное знание видов и принципов организационных структур производственного предприятия; видов и подходов к разработке стратегий управления человеческими ресурсами предприятия; видов и инструментов планирования и реализа-	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание видов и принципов организационных структур производственного предприятия; видов и подходов к разработке стратегий управления человеческими ресурсами	Обучающийся демонстрирует полное знание видов и принципов организационных структур производственного предприятия; видов и подходов к разработке стратегий управления человеческими ресурсами предприятия; видов и

	ловеческими ресурсами предприятия; видов и инструментов планирования и реализации мероприятий в области производственного менеджмента; принципов и правил делегирования полномочий и ответственности в подразделениях предприятия	ции мероприятий в области производственного менеджмента; принципов и правил делегирования полномочий и ответственности в подразделениях предприятия	предприятия; видов и инструментов планирования и реализации мероприятий в области производственного менеджмента; принципов и правил делегирования полномочий и ответственности в подразделениях предприятия	инструментов планирования и реализации мероприятий в области производственного менеджмента; принципов и правил делегирования полномочий и ответственности в подразделениях предприятия
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять методы проектирования организационных структур производственного предприятия; применять различные стратегии управления человеческими ресурсами предприятия; применять методы планирования и реализации мероприятий в области производственного менеджмента и оценивать их эффективность; оценивать действенность подходов к делегированию полно-	Обучающийся демонстрирует частичное умение применять методы проектирования организационных структур производственного предприятия; методы применения различных стратегий управления человеческими ресурсами предприятия; применять методы и инструменты планирования и реализации мероприятий в области производственного менеджмента и методы оценки их эффективности; применять методы оценки действенности подходов к делегированию полномочий и распределению зон ответственности между подразделениями предприятия	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение применять методы проектирования организационных структур производственного предприятия; методы применения различных стратегий управления человеческими ресурсами предприятия; применять методы и инструменты планирования и реализации мероприятий в области производственного менеджмента и методы оценки их эффективности; применять мето-	Обучающийся демонстрирует полное умение применять методы проектирования организационных структур производственного предприятия; методы применения различных стратегий управления человеческими ресурсами предприятия; применять методы и инструменты планирования и реализации мероприятий в области производственного менеджмента и методы оценки их эффективности; применять методы оценки действенности подходов к делеги-

	мочий и распределению зон ответственности между подразделениями предприятия и внутри них	и внутри них	ственности подходов к делегированию полномочий и распределению зон ответственности между подразделениями предприятия и внутри них	рованию полномочий и распределению зон ответственности между подразделениями предприятия и внутри них
<b>вла- деть</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками оценки эффективности и разработки рекомендаций по совершенствованию организационной структуры производственного предприятия; навыками разработки и внесения коррективов в стратегии управления человеческими ресурсами предприятия; навыками определения оптимальных методов планирования и реализации мероприятий в области производственного менеджмента в рамках ситуационного подхода и применительно к конкретному	Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками оценки эффективности и разработки рекомендаций по совершенствованию организационной структуры производственного предприятия; навыками разработки и внесения коррективов в стратегии управления человеческими ресурсами предприятия; навыками определения оптимальных методов планирования и реализации мероприятий в области производственного менеджмента в рамках ситуационного подхода и применительно к конкретному предприятию; навыками применения моделей оценки действия принципов делегирования полномочий и ответственности между подразделениями предприятия и	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное владение навыками оценки эффективности и разработки рекомендаций по совершенствованию организационной структуры производственного предприятия; навыками разработки и внесения коррективов в стратегии управления человеческими ресурсами предприятия; навыками определения оптимальных методов планирования и реализации мероприятий в области производственного менеджмента в рамках ситуационного подхода и применительно к конкретному	Обучающийся демонстрирует полное владение навыками оценки эффективности и разработки рекомендаций по совершенствованию организационной структуры производственного предприятия; навыками разработки и внесения коррективов в стратегии управления человеческими ресурсами предприятия; навыками определения оптимальных методов планирования и реализации мероприятий в области производственного менеджмента в рамках ситуационного подхода и применительно к конкретному

	предприятию; навыками при- менения моде- лей оценки дей- ствия принципов делегирования полномочий и ответственности между подраз- делениями предприятия и внутри них	внутри них	менения моделей оценки действия принципов деле- гирования пол- номочий и ответ- ственности меж- ду подразделе- ниями предприя- тия и внутри них	оценки действия принципов деле- гирования пол- номочий и от- ветственности между подразде- лениями пред- приятия и внут- ри них
--	---	------------	---	---

<b>ОПК-5</b>				
владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем				
<b>Этап (уро- вень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>незачтено/ не- удовлетвори- тельно</b>	<b>зачтено/ удовлетворительно</b>	<b>зачтено/ хорошо</b>	<b>зачтено/ отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание видов финансовой отчетности и принципов ее составления; принципов и инструментов определения последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; основных методов обработки информации о финан-	Обучающийся демонстрирует частичное знание видов финансовой отчетности и принципов ее составления; принципов и инструментов определения последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; основных методов обработки информации о финансовом состоянии организации, принципы работы с корпоративными информационными системами, хранящими ин-	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание видов финансовой отчетности и принципов ее составления; принципов и инструментов определения последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; основных методов обработки информации о финансовом состо-	Обучающийся демонстрирует полное знание видов финансовой отчетности и принципов ее составления; принципов и инструментов определения последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; основных методов обработки информации о финансовом состоянии организации,

	совом состоянии организации, принципы работы с корпоративными информационными системами, хранящими информацию о финансовых результатах деятельности организации в целях разработки и принятия эффективного управленческого решения	формацию о финансовых результатах деятельности организации в целях разработки и принятия эффективного управленческого решения	янии организации, принципы работы с корпоративными информационными системами, хранящими информацию о финансовых результатах деятельности организации в целях разработки и принятия эффективного управленческого решения	принципы работы с корпоративными информационными системами, хранящими информацию о финансовых результатах деятельности организации в целях разработки и принятия эффективного управленческого решения
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет составлять документы, входящие в совокупность документов финансовой отчетности организации; оценивать финансовые результаты деятельности организации; применять методы обработки информации и данных корпоративных информационных систем, характеризующих финансовые результаты деятельности организации	Обучающийся демонстрирует частичное умение составлять документы, входящие в совокупность документов финансовой отчетности организации; оценивать финансовые результаты деятельности организации; применять методы обработки информации и данных корпоративных информационных систем, характеризующих финансовые результаты деятельности организации	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное умение составлять документы, входящие в совокупность документов финансовой отчетности организации; оценивать финансовые результаты деятельности организации; применять методы обработки информации и данных корпоративных информационных систем, характеризующих финансовые результаты деятельности организации	Обучающийся демонстрирует полное умение составлять документы, входящие в совокупность документов финансовой отчетности организации; оценивать финансовые результаты деятельности организации; применять методы обработки информации и данных корпоративных информационных систем, характеризующих финансовые результаты деятельности организации
<b>владеть</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсут-	Обучающийся демонстрирует частичное владение	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее,	Обучающийся демонстрирует полное владение

	<p>ствие или недостаточное владение навыками оценки последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; навыками анализа и синтеза данных, характеризующих результаты финансовой деятельности организации и полученных на основе применения современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; навыками контроля качества составления финансовой отчетности организации, сформированной на основе применения современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>навыками оценки последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; навыками анализа и синтеза данных, характеризующих результаты финансовой деятельности организации и полученных на основе применения современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; навыками контроля качества составления финансовой отчетности организации, сформированной на основе применения современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>но иногда неполное владение навыками оценки последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; навыками анализа и синтеза данных, характеризующих результаты финансовой деятельности организации и полученных на основе применения современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; навыками контроля качества составления финансовой отчетности организации, сформированной на основе применения современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>навыками оценки последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; навыками анализа и синтеза данных, характеризующих результаты финансовой деятельности организации и полученных на основе применения современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; навыками контроля качества составления финансовой отчетности организации, сформированной на основе применения современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>
--	--	---	---	---

**ОПК-6**  
владением методами принятия решений в управлении операционной (производствен-



ной) деятельностью организаций				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	незачтено/ не- удовлетвори- тельно	зачтено/ удовлетворительно	зачтено/ хорошо	зачтено/ отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание сущности, видов и методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; «узких» мест производственной (операционной) деятельности, требующих особого внимания менеджера; принципов и современных подходов к разработке управленческих решений, направленных на дальнейшее совершенствование производственной (операционной) деятельности организации	Обучающийся демонстрирует частичное знание сущности, видов и методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; «узких» мест производственной (операционной) деятельности, требующих особого внимания менеджера; принципов и современных подходов к разработке управленческих решений, направленных на дальнейшее совершенствование производственной (операционной) деятельности организации	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание сущности, видов и методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; «узких» мест производственной (операционной) деятельности, требующих особого внимания менеджера; принципов и современных подходов к разработке управленческих решений, направленных на дальнейшее совершенствование производственной (операционной) деятельности организации	Обучающийся демонстрирует полное знание сущности, видов и методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; «узких» мест производственной (операционной) деятельности, требующих особого внимания менеджера; принципов и современных подходов к разработке управленческих решений, направленных на дальнейшее совершенствование производственной (операционной) деятельности организации
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять основные методы принятия индивидуальных и	Обучающийся демонстрирует частичное умение применять основные методы принятия индивидуальных и групповых решений в управлении опе-	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение применять основные методы принятия индивидуальных	Обучающийся демонстрирует полное умение применять основные методы принятия индивидуальных и групповых ре-

	<p>групповых решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; применять управленческий и экономический инструментальный прогнозирования наличия и контроля прохождения «узких» мест производственной (операционной) деятельности организации; применять методы оценивания целесообразности управленческих решений, направленных на дальнейшее совершенствование производственной (операционной) деятельности организации</p>	<p>рациональной (производственной) деятельностью организации; применять управленческий и экономический инструментальный прогнозирования наличия и контроля прохождения «узких» мест производственной (операционной) деятельности организации; применять методы оценивания целесообразности управленческих решений, направленных на дальнейшее совершенствование производственной (операционной) деятельности организации</p>	<p>и групповых решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; применять управленческий и экономический инструментальный прогнозирования наличия и контроля прохождения «узких» мест производственной (операционной) деятельности организации; применять методы оценивания целесообразности управленческих решений, направленных на дальнейшее совершенствование производственной (операционной) деятельности организации</p>	<p>шений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; применять управленческий и экономический инструментальный прогнозирования наличия и контроля прохождения «узких» мест производственной (операционной) деятельности организации; применять методы оценивания целесообразности управленческих решений, направленных на дальнейшее совершенствование производственной (операционной) деятельности организации</p>
<b>вла- деть</b>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение: навыками анализа и оценки управленческой информации, необходимой для выбора метода принятия решений в</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное владение: навыками анализа и оценки управленческой информации, необходимой для выбора метода принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организа-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное владение навыками анализа и оценки управленческой информации, необходимой для выбора метода принятия решений в управле-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное владение навыками анализа и оценки управленческой информации, необходимой для выбора метода принятия решений в управлении операционной (производ-</p>

	<p>управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; навыками интерпретации и синтеза управленческой информации, необходимой для выбора метода принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; навыками разработки решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; навыками внесения в них необходимых коррективов в соответствии с изменениями окружающей среды предприятия</p>	<p>ций; навыками интерпретации и синтеза управленческой информации, необходимой для выбора метода принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; навыками разработки решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и навыками внесения в них необходимых коррективов в соответствии с изменениями окружающей среды предприятия</p>	<p>нии операционной (производственной) деятельностью организаций; навыками интерпретации и синтеза управленческой информации, необходимой для выбора метода принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; навыками разработки решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и навыками внесения в них необходимых коррективов в соответствии с изменениями окружающей среды предприятия</p>	<p>ственной) деятельностью организаций; навыками интерпретации и синтеза управленческой информации, необходимой для выбора метода принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; навыками разработки решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и навыками внесения в них необходимых коррективов в соответствии с изменениями окружающей среды предприятия</p>
--	---	---	---	---

<p><b>ПК-1</b>          владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>незачтено/ не-удовлетворительно</b>	<b>зачтено/ удовлетворительно</b>	<b>зачтено/ хорошо</b>	<b>зачтено/ отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует в	Обучающийся демонстрирует

	<p>полное отсутствие или недостаточное знание основных теоретических положений теорий мотивации, лидерства и власти, а также сущности организации групповой работы, принципов формирования команды и организационной культуры</p> <p>закономерностей, принципов и процедур мотивации и стимулирования трудовой деятельности; основных форм и систем материального стимулирования работников</p>	<p>частичное знание основных теоретических положений теорий мотивации, лидерства и власти, а также сущности организации групповой работы, принципов формирования команды и организационной культуры</p> <p>закономерностей, принципов и процедур мотивации и стимулирования трудовой деятельности; основных форм и систем материального стимулирования работников</p>	<p>целом хорошее, но иногда неполное знание основных теоретических положений теорий мотивации, лидерства и власти, а также сущности организации групповой работы, принципов формирования команды и организационной культуры</p> <p>закономерностей, принципов и процедур мотивации и стимулирования трудовой деятельности; основных форм и систем материального стимулирования работников</p>	<p>полное знание основных теоретических положений теорий мотивации, лидерства и власти, а также сущности организации групповой работы, принципов формирования команды и организационной культуры</p> <p>закономерностей, принципов и процедур мотивации и стимулирования трудовой деятельности; основных форм и систем материального стимулирования работников</p>
<b>уметь</b>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени: умеет опираться на основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; недостаточно умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное умение опираться на основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; частично умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, выявлять факторы, определяющие уровень мотивации со-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение опираться на основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; не всегда умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное умение опираться на основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, выявлять факторы, определяющие</p>

	культуры, выявлять факторы, определяющие уровень мотивации сотрудников; не умеет выявлять и использовать передовой опыт организации материального и нематериального стимулирования труда работников в России и за рубежом	трудников; частично умеет выявлять и использовать передовой опыт организации материального и нематериального стимулирования труда работников в России и за рубежом	культуры, выявлять факторы, определяющие уровень мотивации сотрудников; не всегда/с небольшими ошибками умеет выявлять и использовать передовой опыт организации материального и нематериального стимулирования труда работников в России и за рубежом	щие уровень мотивации сотрудников; выявлять и использовать передовой опыт организации материального и нематериального стимулирования труда работников в России и за рубежом
<b>вла- деть</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками применения специальной терминологии; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач и организации групповой работы; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; методами материального и нематериального стимулирования труда; методами оценки уровня мотивации сотрудников	Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками применения специальной терминологии; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач и организации групповой работы; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; методами материального и нематериального стимулирования труда; методами оценки уровня мотивации сотрудников	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное владение навыками применения специальной терминологии; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач и организации групповой работы; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; методами материального и нематериального стимулирования труда; методами оценки уровня мотивации сотрудников	Обучающийся демонстрирует полное владение навыками применения специальной терминологии; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач и организации групповой работы; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; методами материального и нематериального стимулирования труда; методами оценки уровня мотивации сотрудников

	мулирования труда; методами оценки уровня мотивации сотрудников		методами оценки уровня мотивации сотрудников	вазии сотрудников
--	---	--	--	-------------------

<b>ПК-2</b>				
владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	незачтено/неудовлетворительно	зачтено/удовлетворительно	зачтено/хорошо	зачтено/отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание природы конфликтов и методов их разрешения; видов конфликтов в зависимости от: способа решения, природы возникновения, направленности действия, степени выраженности, количества участников, стратегии обращения с конфликтами, современной классификации конфликтов	Обучающийся демонстрирует частичное знание природы конфликтов и методов их разрешения; видов конфликтов в зависимости от: способа решения, природы возникновения, направленности действия, степени выраженности, количества участников, стратегии обращения с конфликтами, современной классификации конфликтов	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание природы конфликтов и методов их разрешения; видов конфликтов в зависимости от: способа решения, природы возникновения, направленности действия, степени выраженности, количества участников, стратегии обращения с конфликтами, современной классификации конфликтов	Обучающийся демонстрирует полное знание природы конфликтов и методов их разрешения; видов конфликтов в зависимости от: способа решения, природы возникновения, направленности действия, степени выраженности, количества участников, стратегии обращения с конфликтами, современной классификации конфликтов
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: проводить диагностику характера конфликта	Обучающийся демонстрирует частичное умение проводить диагностику характера конфликта и взаимоотношений в	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение проводить диагностику характера	Обучающийся демонстрирует полное умение проводить диагностику характера конфликта и взаимоотношений

	и взаимоотношений в группе; проводить анализ методов урегулирования конфликтов в организации, минимизировать негативные последствия конфликтных ситуаций; пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива	группе; проводить анализ методов урегулирования конфликтов в организации, минимизации негативных последствий конфликтных ситуаций; использовать методы разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива	конфликта и взаимоотношений в группе; проводить анализ методов урегулирования конфликтов в организации, минимизации негативных последствий конфликтных ситуаций; использовать методы разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива	шений в группе; проводить анализ методов урегулирования конфликтов в организации, минимизации негативных последствий конфликтных ситуаций; использовать методы разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива
<b>вла- деть</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками: применения методов своевременной диагностики конфликтных ситуаций; применения техник ведения переговоров как основного способа разрешения конфликтов; применения различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных	Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками: применения методов своевременной диагностики конфликтных ситуаций; применения техник ведения переговоров как основного способа разрешения конфликтов; применения различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное владение навыками: применения методов своевременной диагностики конфликтных ситуаций; применения техник ведения переговоров как основного способа разрешения конфликтов; применения различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Обучающийся демонстрирует полное владение навыками: применения методов своевременной диагностики конфликтных ситуаций; применения техник ведения переговоров как основного способа разрешения конфликтов; применения различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных техноло-

	коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	гий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
--	--	--	---	--

<b>ПК-3</b>				
владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>незачтено/ не-удовлетворительно</b>	<b>зачтено/ удовлетворительно</b>	<b>зачтено/ хорошо</b>	<b>зачтено/ отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание основных способов анализа и разработки стратегии организации и методов обеспечения конкурентоспособности	Обучающийся демонстрирует частичное знание основных способов анализа и разработки стратегии организации и методов обеспечения конкурентоспособности	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание основных способов анализа и разработки стратегии организации и методов обеспечения конкурентоспособности	Обучающийся демонстрирует полное знание основных способов анализа и разработки стратегии организации и методов обеспечения конкурентоспособности
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить стратегический анализ организации и определять направления ее развития для	Обучающийся демонстрирует частичное умение: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить стратегический анализ организации и определять направления ее развития для повышения конкурентоспособности организации	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное соответствие умение: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить стратегический анализ организации и определять направления ее	Обучающийся демонстрирует полное умение разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить стратегический анализ организации и определять направления ее развития для повышения конкурентоспособ-



	повышения конкурентоспособности организации		развития для повышения конкурентоспособности организации	ности организации
<b>вла- деть</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками применения различных методов и способов анализа, оценки и разработки стратегии организации, навыков проведения анализа конкурентоспособности организации	Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками применения различных методов и способов анализа, оценки и разработки стратегии организации, навыков проведения анализа конкурентоспособности организации	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное владение навыками применения различных методов и способов анализа, оценки и разработки стратегии организации, навыков проведения анализа конкурентоспособности организации	Обучающийся демонстрирует полное владение навыками применения различных методов и способов анализа, оценки и разработки стратегии организации, навыков проведения анализа конкурентоспособности организации

<b>ПК-4</b>				
умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации				
<b>Этап (уро- вень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>незачтено/ неудовлетвори- тельно</b>	<b>зачтено/ удовлетворительно</b>	<b>зачтено/ хорошо</b>	<b>зачтено/ отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание видов финансового менеджмента, позволяющих оценивать активы предприятия, эффективность управления оборотным капиталом, оценивать	Обучающийся демонстрирует частичное знание видов финансового менеджмента, позволяющих оценивать активы предприятия, эффективность управления оборотным капиталом, оценивать инвестиционные решения; принципов повышения эффективности управле-	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание видов финансового менеджмента, позволяющих оценивать активы предприятия, эффективность управления оборотным капиталом, оценивать инвестиционные	Обучающийся демонстрирует полное знание видов финансового менеджмента, позволяющих оценивать активы предприятия, эффективность управления оборотным капиталом, оценивать инвестиционные решения; принципов

	инвестиционные решения; принципов повышения эффективности управления оборотным капиталом предприятий; подходов и моделей управления капиталом предприятия (в т.ч. основным, оборотным, инвестициями, дивидендной политикой и т.д.) при наличии необходимости управления операциями на мировых рынках в глобальных условиях	ния оборотным капиталом предприятий; подходов и моделей управления капиталом предприятия (в т.ч. основным, оборотным, инвестициями, дивидендной политикой и т.д.) при наличии необходимости управления операциями на мировых рынках в глобальных условиях	решения; принципов повышения эффективности управления оборотным капиталом предприятий; подходов и моделей управления капиталом предприятия (в т.ч. основным, оборотным, инвестициями, дивидендной политикой и т.д.) при наличии необходимости управления операциями на мировых рынках в глобальных условиях	повышения эффективности управления оборотным капиталом предприятий; подходов и моделей управления капиталом предприятия (в т.ч. основным, оборотным, инвестициями, дивидендной политикой и т.д.) при наличии необходимости управления операциями на мировых рынках в глобальных условиях
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: применять методы оценки результативности управления финансами предприятия; применять инструментарий оценки ликвидности активов предприятия; методы анализа эффективности использования оборотного капитала; инструменты целесообразности использования за-	Обучающийся демонстрирует частичное умение: применять методы оценки результативности управления финансами предприятия; применять инструментарий оценки ликвидности активов предприятия; методы анализа эффективности использования оборотного капитала; инструменты целесообразности использования заемного капитала; применять методы и инструментарий разработки политики управле-	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение: применять методы оценки результативности управления финансами предприятия; применять инструментарий оценки ликвидности активов предприятия; методы анализа эффективности использования оборотного капитала; инструменты целесообразности использования за-	Обучающийся демонстрирует полное умение применять методы оценки результативности управления финансами предприятия; применять инструментарий оценки ликвидности активов предприятия; методы анализа эффективности использования оборотного капитала; инструменты целесообразности использования заемного капи-

	емного капитала; применять методы и инструментарий разработки политики управления финансовыми ресурсами предприятия и выявлений направления ее совершенствования	ния финансовыми ресурсами предприятия и выявлений направления ее совершенствования	емного капитала; применять методы и инструментарий разработки политики управления финансовыми ресурсами предприятия и выявлений направления ее совершенствования	методы и инструментарий разработки политики управления финансовыми ресурсами предприятия и выявлений направления ее совершенствования
<b>вла- деть</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или владение навыками: оценки эффективности политики управления финансовыми ресурсами предприятия; навыками построения трендовых моделей развития финансовых показателей детальности предприятия; навыками оценки применения альтернативных методов и инструментов разработки политики управления финансовыми ресурсами предприятия; навыками разработки альтернативных направлений совершенствования финансовой политики пред-	Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками: оценки эффективности политики управления финансовыми ресурсами предприятия; навыками построения трендовых моделей развития финансовых показателей детальности предприятия; навыками оценки применения альтернативных методов и инструментов разработки политики управления финансовыми ресурсами предприятия; навыками разработки альтернативных направлений совершенствования финансовой политики предприятия	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное владение навыками: оценки эффективности политики управления финансовыми ресурсами предприятия; навыками построения трендовых моделей развития финансовых показателей детальности предприятия; навыками оценки применения альтернативных методов и инструментов разработки политики управления финансовыми ресурсами предприятия; навыками разработки альтернативных направлений совершенствования финансовой политики пред-	Обучающийся демонстрирует полное владение навыками: оценки эффективности политики управления финансовыми ресурсами предприятия; навыками построения трендовых моделей развития финансовых показателей детальности предприятия; навыками оценки применения альтернативных методов и инструментов разработки политики управления финансовыми ресурсами предприятия; навыками разработки альтернативных направлений совершенствования финансовой политики пред-

	приятия		ятия	
--	---------	--	------	--

**ПК-5**  
 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	незачтено/ не-удовлетворительно	зачтено/ удовлетворительно	зачтено/ хорошо	зачтено/ отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание содержания и взаимосвязи основных элементов процесса разработки и осуществления стратегии организации; основных бизнес-процессов в организации; методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями; особенностей процесса подготовки управленческих решений	Обучающийся демонстрирует частичное знание содержания и взаимосвязи основных элементов процесса разработки и осуществления стратегии организации; основных бизнес-процессов в организации; методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями; особенностей процесса подготовки управленческих решений	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание содержания и взаимосвязи основных элементов процесса разработки и осуществления стратегии организации; основных бизнес-процессов в организации; методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями; особенностей процесса подготовки управленческих решений	Обучающийся демонстрирует полное знание содержания и взаимосвязи основных элементов процесса разработки и осуществления стратегии организации; основных бизнес-процессов в организации; методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями; особенностей процесса подготовки управленческих решений
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью	Обучающийся демонстрирует частичное умение: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с	Обучающийся демонстрирует полное умение: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью

	ний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; принимать сбалансированные управленческие решения	лансированных управленческих решений; принимать сбалансированные управленческие решения	целью подготовки сбалансированных управленческих решений; принимать сбалансированные управленческие решения	подготовки сбалансированных управленческих решений; принимать сбалансированные управленческие решения
<b>владеть</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение: навыками применения методов выбора критериев сбалансированных управленческих решений; навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Обучающийся демонстрирует частичное владение: навыками применения методов выбора критериев сбалансированных управленческих решений; навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное владение: навыками применения методов выбора критериев сбалансированных управленческих решений; навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Обучающийся демонстрирует полное владение: навыками применения методов выбора критериев сбалансированных управленческих решений; навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

<b>ПК-6</b>				
способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>незачтено/неудовлетворительно</b>	<b>зачтено/удовлетворительно</b>	<b>зачтено/хорошо</b>	<b>зачтено/отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание критериев эффективности применения со-	Обучающийся демонстрирует частичное знание критериев эффективности применения современных технологий; закономерностей	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание критериев эффективности применения современных техно-	Обучающийся демонстрирует полное знание критериев эффективности применения современных технологий; зако-

	временных технологий; закономерностей формирования инновационных стратегий; опыта отечественных и зарубежных фирм в области инновационного менеджмента	формирования инновационных стратегий; опыта отечественных и зарубежных фирм в области инновационного менеджмента	логий; закономерностей формирования инновационных стратегий; опыта отечественных и зарубежных фирм в области инновационного менеджмента	номерностей формирования инновационных стратегий; опыта отечественных и зарубежных фирм в области инновационного менеджмента
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: разрабатывать инновационные проекты и проводить оценку эффективности их внедрения; проводить оценку эффективности внедрения инновационных разработок; определять влияние внедрения инноваций на другие бизнес-процессы в организации; проводить системную оценку результатов внедрения инноваций	Обучающийся демонстрирует частичное умение: разрабатывать инновационные проекты и проводить оценку эффективности их внедрения; проводить оценку эффективности внедрения инновационных разработок; определять влияние внедрения инноваций на другие бизнес-процессы в организации; проводить системную оценку результатов внедрения инноваций	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение: разрабатывать инновационные проекты и проводить оценку эффективности их внедрения; проводить оценку эффективности внедрения инновационных разработок; определять влияние внедрения инноваций на другие бизнес-процессы в организации; проводить системную оценку результатов внедрения инноваций	Обучающийся демонстрирует полное умение: разрабатывать инновационные проекты и проводить оценку эффективности их внедрения; проводить оценку эффективности внедрения инновационных разработок; определять влияние внедрения инноваций на другие бизнес-процессы в организации; проводить системную оценку результатов внедрения инноваций
<b>владеть</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение: методами анализа существующей ситуации в организации в целях	Обучающийся демонстрирует частичное владение: методами анализа существующей ситуации в организации в целях обоснованности внедрения инновационного проек-	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное владение: методами анализа существующей ситуации в организации в целях обоснованности внедре-	Обучающийся демонстрирует полное владение: методами анализа существующей ситуации в организации в целях обоснованности внедрения инно-

обоснованности внедрения инновационного проекта; методами анализа эффективности применения современных технологий; методами презентации проектов технологических и продуктовых инноваций; методами системной оценки результатов внедрения инновационных проектов	та; методами анализа эффективности применения современных технологий; методами презентации проектов технологических и продуктовых инноваций; методами системной оценки результатов внедрения инновационных проектов	ния инновационного проекта; методами анализа эффективности применения современных технологий; методами презентации проектов технологических и продуктовых инноваций; методами системной оценки результатов внедрения инновационных проектов	вационного проекта; методами анализа эффективности применения современных технологий; методами презентации проектов технологических и продуктовых инноваций; методами системной оценки результатов внедрения инновационных проектов
--	---	---	---

<b>ПК-7</b>				
владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>незачтено/ не-удовлетворительно</b>	<b>зачтено/ удовлетворительно</b>	<b>зачтено/ хорошо</b>	<b>зачтено/ отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; поэтапного контроля реализации бизнес-	Обучающийся демонстрирует частичное знание методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; си-	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, дого-	Обучающийся демонстрирует полное знание методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; поэтапного контроля реализации бизнес-

	<p>планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; системы управления персоналом организации, системы управления производством, экономическими системами и системами управления финансами организации, системы управления производством, экономическими системами и системами управления маркетинговой деятельностью</p>	<p>системы управления персоналом организации, системы управления производством, экономическими системами и системами управления финансами организации, системами управления маркетинговой деятельностью</p>	<p>воров и контрактов; системы управления персоналом организации, системы управления производством, экономическими системами и системами управления финансами организации, системами управления маркетинговой деятельностью</p>	<p>мых соглашений, договоров и контрактов; системы управления персоналом организации, системы управления производством, экономическими системами и системами управления финансами организации, системами управления маркетинговой деятельностью</p>
<p><b>уметь</b></p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное умение: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное умение: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора не-</p>



	<p>зую системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>обходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>
<b>вла- деть</b>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение: методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных про-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное владение: методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных про-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное владение: методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное владение: методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию</p>

различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ектов	участников организационных проектов	информационного обеспечения участников организационных проектов
--	-------	-------------------------------------	---

<b>ПК-8</b>				
владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	незачтено/неудовлетворительно	зачтено/удовлетворительно	зачтено/хорошо	зачтено/отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание содержания управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Обучающийся демонстрирует частичное знание содержания управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; документального оформления решений в управленческой (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание содержания управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; документального оформления решений в управленческой (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Обучающийся демонстрирует полное знание содержания управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в	Обучающийся демонстрирует ча-	Обучающийся де-	Обучающийся демонстрирует

	<p>недостаточной степени умеет: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; оценивать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>стичное умение: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; оценивать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>лом успешное, но иногда неполное умение: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; оценивать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>полное умение: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; оценивать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>
<b>вла- деть</b>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение: процедурными требованиями при документационном оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное владение: процедурными требованиями при документационном оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное владение: процедурными требованиями при документационном оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное владение: процедурными требованиями при документационном оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p>

	организации			
--	-------------	--	--	--

**ПК-9**  
 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	незачтено/ неудовлетворительно	зачтено/ удовлетворительно	зачтено/ хорошо	зачтено/ отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание факторов, влияющих на функционирование предприятий; принципов и основных моделей поведения потребителей продукции производственных предприятий; видов рисков и групп методов управления рисками предприятий; видов и принципов конкурентного поведения в отрасли	Обучающийся демонстрирует частичное знание факторов, влияющих на функционирование предприятий; принципов и основных моделей поведения потребителей продукции производственных предприятий; видов рисков и групп методов управления рисками предприятия; принципов и моделей поведения предприятия; видов и принципов конкурентного поведения в отрасли	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание факторов, влияющих на функционирование предприятий; принципов и основных моделей поведения потребителей продукции производственных предприятий; видов рисков и групп методов управления рисками предприятия; принципов и моделей поведения предприятия; видов и принципов конкурентного поведения в отрасли	Обучающийся демонстрирует полное знание факторов, влияющих на функционирование предприятий; принципов и основных моделей поведения потребителей продукции производственных предприятий; видов рисков и групп методов управления рисками предприятия; принципов и моделей поведения предприятия; видов и принципов конкурентного поведения в отрасли
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: применять методы анализа фак-	Обучающийся демонстрирует частичное умение: применять методы анализа факторов, влияющих на	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение: применять методы анализа	Обучающийся демонстрирует полное умение: применять методы анализа факторов, влияю-

	<p>торов, влияющих на функционирование предприятий; анализировать применимость моделей поведения потребителей для хозяйствования предприятия, функционирующего в определенной отрасли; оценивать риски предприятия посредством различных методов; анализировать конкурентную позицию предприятия в отрасли</p>	<p>функционирующих предприятий; анализировать применимость моделей поведения потребителей для хозяйствования предприятия, функционирующего в определенной отрасли; оценивать риски предприятия посредством различных методов; анализировать конкурентную позицию предприятия в отрасли</p>	<p>факторов, влияющих на функционирование предприятий; анализировать применимость моделей поведения потребителей для хозяйствования предприятия, функционирующего в определенной отрасли; оценивать риски предприятия посредством различных методов; анализировать конкурентную позицию предприятия в отрасли</p>	<p>щих на функционирование предприятий; анализировать применимость моделей поведения потребителей для хозяйствования предприятия, функционирующего в определенной отрасли; оценивать риски предприятия посредством различных методов; анализировать конкурентную позицию предприятия в отрасли</p>
<b>вла- деть</b>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение: навыками принятия управленческих решений в области производственного менеджмента, основанных на результатах анализа факторов внешней среды предприятия; навыками прогнозирования динамики поведения потребителей под воздействием факторов внешней среды;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное владение: навыками принятия управленческих решений в области производственного менеджмента, основанных на результатах анализа факторов внешней среды предприятия; навыками прогнозирования динамики поведения потребителей под воздействием факторов внешней среды; навыками построения моделей управления рисками предприятия; навыками</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное владение: навыками принятия управленческих решений в области производственного менеджмента, основанных на результатах анализа факторов внешней среды предприятия; навыками прогнозирования динамики поведения потребителей под воздействием факторов внешней среды; навыками построения моделей управления рисками предпри-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное владение: навыками принятия управленческих решений в области производственного менеджмента, основанных на результатах анализа факторов внешней среды предприятия; навыками прогнозирования динамики поведения потребителей под воздействием факторов внешней среды; навыками построения моделей управле-</p>

	навыками построения моделей управления рисками предприятия; навыками применения стандартных моделей выявления уровня конкурентоспособности предприятия и разработки давлений ее повышения	применения стандартных моделей выявления уровня конкурентоспособности предприятия и разработки давлений ее повышения	ятия; навыками применения стандартных моделей выявления уровня конкурентоспособности предприятия и разработки давлений ее повышения	ния рисками предприятия; навыками применения стандартных моделей выявления уровня конкурентоспособности предприятия и разработки давлений ее повышения
--	---	--	---	--

<b>ПК-10</b>				
владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>незачтено/ не-удовлетворительно</b>	<b>зачтено/ удовлетворительно</b>	<b>зачтено/ хорошо</b>	<b>зачтено/ отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание видов источников информации, применяемых при принятии управленческого решения в области производственного менеджмента; принципов сбора количественной и качественной информации, применяемой при принятии управленческого решения в области	Обучающийся демонстрирует частичное знание видов источников информации, применяемых при принятии управленческого решения в области производственного менеджмента; принципов сбора количественной и качественной информации, применяемой при принятии управленческого решения в области производственного менеджмента; принципов построения экономических,	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание видов источников информации, применяемых при принятии управленческого решения в области производственного менеджмента; принципов сбора количественной и качественной информации, применяемой при принятии управленческого решения в области производственного менеджмента; принципов построения	Обучающийся демонстрирует полное знание видов источников информации, применяемых при принятии управленческого решения в области производственного менеджмента; принципов сбора количественной и качественной информации, применяемой при принятии управленческого решения в области производственного менеджмента;

	<p>производственного менеджмента; принципов построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, применяемых в области производственного менеджмента</p>	<p>финансовых и организационно-управленческих моделей, применяемых в области производственного менеджмента</p>	<p>экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, применяемых в области производственного менеджмента</p>	<p>принципов построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, применяемых в области производственного менеджмента</p>
<p><b>уметь</b></p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: применять первичные и вторичные данные, необходимые для принятия эффективного управленческого решения в области производственного менеджмента; использования различных источников получения и методов интерпретации и синтеза данных и информации, необходимых для принятия эффективного управленческого решения в области производственного менеджмента; методами моделирования перспектив экономического финансового, организационно-управленческого и пр. направлений развития предпри-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное умение: применять первичные и вторичные данные, необходимые для принятия эффективного управленческого решения в области производственного менеджмента; использования различных источников получения и методов интерпретации и синтеза данных и информации, необходимых для принятия эффективного управленческого решения в области производственного менеджмента; методами моделирования перспектив экономического финансового, организационно-управленческого и пр. направлений развития предпри-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение: применять первичные и вторичные данные, необходимые для принятия эффективного управленческого решения в области производственного менеджмента; использования различных источников получения и методов интерпретации и синтеза данных и информации, необходимых для принятия эффективного управленческого решения в области производственного менеджмента; методами моделирования перспектив экономического финансового, организационно-управленческого и пр. направлений развития предпри-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное умение: применять первичные и вторичные данные, необходимые для принятия эффективного управленческого решения в области производственного менеджмента; использования различных источников получения и методов интерпретации и синтеза данных и информации, необходимых для принятия эффективного управленческого решения в области производственного менеджмента; методами моделирования перспектив экономического финансового, орга-</p>

	нансового, организационно-управленческого и пр. направлений развития предприятия	ятия	развития предприятия	низационно-управленческого и пр. направлений развития предприятия
<b>вла- деть</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение: навыками интерпретации первичных и вторичных данных, полученных из различных источников информации, для достижения требований соответствия управленческой информации и разработки эффективного управленческого решения в области производственного менеджмента; навыками синтеза объема информации и совокупности данных для достижения целей развития предприятия; навыками оценки применимости моделей оценки перспектив экономического, финансового организационно-управленческого	Обучающийся демонстрирует частичное владение: навыками интерпретации первичных и вторичных данных, полученных из различных источников информации, для достижения требований управленческой информации и разработки эффективного управленческого решения в области производственного менеджмента; навыками синтеза объема информации и совокупности данных для достижения целей развития предприятия; навыками оценки применимости моделей оценки перспектив экономического, финансового организационно-управленческого и пр. направлений развития предприятия	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение: навыками интерпретации первичных и вторичных данных, полученных из различных источников информации, для достижения требований соответствия управленческой информации и разработки эффективного управленческого решения в области производственного менеджмента; навыками синтеза объема информации и совокупности данных для достижения целей развития предприятия; навыками оценки применимости моделей оценки перспектив экономического, финансового организационно-управленческого и пр. направлений развития предприятия	Обучающийся демонстрирует полное владение: навыками интерпретации первичных и вторичных данных, полученных из различных источников информации, для достижения требований соответствия управленческой информации и разработки эффективного управленческого решения в области производственного менеджмента; навыками синтеза объема информации и совокупности данных для достижения целей развития предприятия; навыками оценки применимости моделей оценки перспектив экономического, финансового организационно-управленческого и пр. направлений развития предприятия



	и пр. направле- ний развития предприятия			
--	--	--	--	--

<b>ПК-11</b>				
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов				
<b>Этап (уро- вень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>незачтено/ не- удовлетвори- тельно</b>	<b>зачтено/ удовлетвори- тельно</b>	<b>зачтено/ хорошо</b>	<b>зачтено/ отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание основ функционирования системы внутреннего документооборота организации, основных баз данных по различным показателям; понятий информационного обеспечения участников проектов; производственной и организационной структуры предприятия (организации), системы управления персоналом организации, системы управления производством, экономическими системами и системами управления финансами организации,	Обучающийся демонстрирует частичное знание основ функционирования системы внутреннего документооборота организации, основных баз данных по различным показателям; понятий информационного обеспечения участников проектной и организационной структуры предприятия (организации), системы управления персоналом организации, системы управления производством, экономическими системами и системами управления финансами организации, системы управления маркетинговой деятельностью	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание основ функционирования системы внутреннего документооборота организации, основных баз данных по различным показателям; понятий информационного обеспечения участников проектов; производственной и организационной структуры предприятия (организации), системы управления персоналом организации, системы управления производством, экономическими системами и системами управления маркетинговой деятельностью	Обучающийся демонстрирует полное знание основ функционирования системы внутреннего документооборота организации, основных баз данных по различным показателям; понятий информационного обеспечения участников проектов; производственной и организационной структуры предприятия (организации), системы управления персоналом организации, системы управления производством, экономическими системами и системами управления финансами организации, системы управления маркетинговой деятельностью

	системы управления маркетинговой деятельностью			
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: ставить цели и формулировать задачи деятельности, формировать информационное обеспечение участников организационных проектов, составлять планы работы	Обучающийся демонстрирует частичное умение: ставить цели и формулировать задачи деятельности, формировать информационное обеспечение участников организационных проектов, составлять планы работы	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение: ставить цели и формулировать задачи деятельности, формировать информационное обеспечение участников организационных проектов, составлять планы работы	Обучающийся демонстрирует полное умение: ставить цели и формулировать задачи деятельности, формировать информационное обеспечение участников организационных проектов, составлять планы работы
<b>владеть</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения	Обучающийся демонстрирует частичное владение: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения	Обучающийся демонстрирует полное владение: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения

<b>ПК-12</b>				
умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)				
<b>Этап</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
<b>(уро-</b>	<b>незачтено/ не-</b>	<b>зачтено/</b>	<b>зачтено/</b>	<b>зачтено/</b>

<b>вень)</b>	<b>удовлетвори- тельно</b>	<b>удовлетвори- тельно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание основных источников информационного обеспечения для расширения внешних связей и обмена опытом; методов организации и поддержания связей с деловыми партнерами	Обучающийся демонстрирует частичное знание основных источников информационного обеспечения для расширения внешних связей и обмена опытом; методов организации и поддержания связей с деловыми партнерами	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание основных источников информационного обеспечения для расширения внешних связей и обмена опытом; методов организации и поддержания связей с деловыми партнерами	Обучающийся демонстрирует полное знание основных источников информационного обеспечения для расширения внешних связей и обмена опытом; методов организации и поддержания связей с деловыми партнерами
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации; прогнозировать инновационное и стратегическое развитие организаций	Обучающийся демонстрирует частичное умение: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации; прогнозировать инновационное и стратегическое развитие организаций	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации; прогнозировать инновационное и стратегическое развитие организаций	Обучающийся демонстрирует полное умение: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации; прогнозировать инновационное и стратегическое развитие организаций
<b>вла- деть</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение: навыками реализации проектов, направленных на развитие организа-	Обучающийся демонстрирует частичное владение: навыками реализации проектов, направленных на развитие организации; методами экономического и стратегического	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение: навыками реализации проектов, направленных на развитие организации; методами эконо-	Обучающийся демонстрирует полное владение: навыками реализации проектов, направленных на развитие организации; методами экономического

	ции; методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	мического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
--	--	---	---	---

<b>ПК-13</b>				
умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>незачтено/неудовлетворительно</b>	<b>зачтено/удовлетворительно</b>	<b>зачтено/хорошо</b>	<b>зачтено/отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание основ современной методологии процессного подхода в управлении организацией; методов декомпозиции бизнес-процессов организации и их описания; принципов описания и оценки бизнес-процессов по основным показателям	Обучающийся демонстрирует частичное знание основ современной методологии процессного подхода в управлении организацией; методов декомпозиции бизнес-процессов организации и их описания; принципов описания и оценки бизнес-процессов по основным показателям	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание современной методологии процессного подхода в управлении организацией; методов декомпозиции бизнес-процессов организации и их описания; принципов описания и оценки бизнес-процессов по основным показателям	Обучающийся демонстрирует полное знание современной методологии процессного подхода в управлении организацией; методов декомпозиции бизнес-процессов организации и их описания; принципов описания и оценки бизнес-процессов по основным показателям
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: представлять деятельность организации в виде системы бизнес-процессов, показывать связи	Обучающийся демонстрирует частичное умение: представлять деятельность организации в виде системы бизнес-процессов, показывать связи между ними; модели-	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение: представлять деятельность организации в виде системы бизнес-процессов, показывать связи	Обучающийся демонстрирует полное умение: представлять деятельность организации в виде системы бизнес-процессов, показывать связи между ними;

	<p>между ними; моделировать бизнес-процесс, выделять основные недостатки процесса и описывать характер его изменения; выбирать инструменты совершенствования процесса; анализировать причины первого, второго и третьего порядка, разрабатывать технологические карты для изменения процесса</p>	<p>ровать бизнес-процесс, выделять основные недостатки процесса и описывать характер его изменения; выбирать инструменты совершенствования процесса; анализировать причины первого, второго и третьего порядка, разрабатывать технологические карты для изменения процесса</p>	<p>между ними; моделировать бизнес-процесс, выделять основные недостатки процесса и описывать характер его изменения; выбирать инструменты совершенствования процесса; анализировать причины первого, второго и третьего порядка, разрабатывать технологические карты для изменения процесса</p>	<p>моделировать бизнес-процесс, выделять основные недостатки процесса и описывать характер его изменения; выбирать инструменты совершенствования процесса; анализировать причины первого, второго и третьего порядка, разрабатывать технологические карты для изменения процесса</p>
<b>владеть</b>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение: профессиональным терминологическим аппаратом в сфере управления бизнес-процессами, основами разработок и технологиями совершенствования бизнес-процессов, методикой оценки применения различных технологий совершенствования бизнес-процессов</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное владение: профессиональным терминологическим аппаратом в сфере управления бизнес-процессами, основами разработок и технологиями совершенствования бизнес-процессов, методикой оценки применения различных технологий совершенствования бизнес-процессов</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение: профессиональным терминологическим аппаратом в сфере управления бизнес-процессами, основами разработок и технологиями совершенствования бизнес-процессов, методикой оценки применения различных технологий совершенствования бизнес-процессов</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное владение: профессиональным терминологическим аппаратом в сфере управления бизнес-процессами, основами разработок и технологиями совершенствования бизнес-процессов, методикой оценки применения различных технологий совершенствования бизнес-процессов</p>

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	незачтено/ неудовлетворительно	зачтено/ удовлетворительно	зачтено/ хорошо	зачтено/ отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание основных принципов и стандартов финансового учета, основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры, направлений экономической политики государства	Обучающийся демонстрирует частичное знание основных принципов и стандартов финансового учета, основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры, направлений экономической политики государства	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание основных принципов и стандартов финансового учета, основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры, направлений экономической политики государства	Обучающийся демонстрирует полное знание основных принципов и стандартов финансового учета, основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры, направлений экономической политики государства
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: формировать учетную политику и финансовую отчетность организации; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	Обучающийся демонстрирует частичное умение: формировать учетную политику и финансовую отчетность организации; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение: формировать учетную политику и финансовую отчетность организации; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	Обучающийся демонстрирует полное умение: формировать учетную политику и финансовую отчетность организации; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации
<b>владеть</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение: навыками	Обучающийся демонстрирует частичное владение: навыками управления затратами и принятия решений	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение: навыками управления за-	Обучающийся демонстрирует полное владение: навыками управления затратами и при-

	управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета: основные принципы и стандарты финансового учета	на основе данных управленческого учета: основные принципы и стандарты финансового учета	тратами и принятия решений на основе данных управленческого учета: основные принципы и стандарты финансового учета	нятия решений на основе данных управленческого учета: основные принципы и стандарты финансового учета
--	---	---	--	---

<b>ПК-15</b>				
умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>незачтено/неудовлетворительно</b>	<b>зачтено/удовлетворительно</b>	<b>зачтено/хорошо</b>	<b>зачтено/отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание основных понятий, категорий и инструментов менеджмента и основных экономических дисциплин; количественных и качественных методов анализа рисков	Обучающийся демонстрирует частичное знание основных понятий, категорий и инструментов менеджмента и основных экономических дисциплин; количественных и качественных методов анализа рисков	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание основных понятий, категорий и инструментов менеджмента и основных экономических дисциплин; количественных и качественных методов анализа рисков	Обучающийся демонстрирует полное знание основных понятий, категорий и инструментов менеджмента и основных экономических дисциплин; количественных и качественных методов анализа рисков
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев	Обучающийся демонстрирует частичное умение: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-	Обучающийся демонстрирует полное умение: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-

	социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели при принятии управленческих решений	эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели при принятии управленческих решений	экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели при принятии управленческих решений	экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели при принятии управленческих решений
<b>вла- деть</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; характеризующих экономические процессы и явления; способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Обучающийся демонстрирует частичное владение: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; характеризующих экономические процессы и явления; способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; характеризующих экономические процессы и явления; способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Обучающийся демонстрирует полное владение: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; характеризующих экономические процессы и явления; способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений

<b>ПК-16</b> владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
<b>Этап</b>	<b>Критерии оценивания</b>



<b>(уровень)</b>	<b>незачтено/ не-удовлетворительно</b>	<b>зачтено/ удовлетворительно</b>	<b>зачтено/ хорошо</b>	<b>зачтено/ отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует неполное отсутствие или недостаточное знание основных направлений инвестиционной политики государства; содержания и структуры инвестиционного проекта; принципов и способов оценки инвестиционных проектов; критериев экономической эффективности инвестиций; источников инвестирования и финансирования инвестиционных проектов; содержания финансовых коммерческих и некоммерческих организаций, принципов и виды финансового планирования	Обучающийся демонстрирует частичное знание основных направлений инвестиционной политики государства; содержания и структуры инвестиционного проекта; принципов и способов оценки инвестиционных проектов; критериев экономической эффективности инвестиций; источников инвестирования и финансирования инвестиционных проектов; содержания финансовых коммерческих и некоммерческих организаций, принципов и виды финансового планирования	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание основных направлений инвестиционной политики государства; содержания и структуры инвестиционного проекта; принципов и способов оценки инвестиционных проектов; критериев экономической эффективности инвестиций; источников инвестирования и финансирования инвестиционных проектов; содержания финансовых коммерческих организаций, принципов и виды финансового планирования	Обучающийся демонстрирует полное знание основных направлений инвестиционной политики государства; содержания и структуры инвестиционного проекта; принципов и способов оценки инвестиционных проектов; критериев экономической эффективности инвестиций; источников инвестирования и финансирования инвестиционных проектов; содержания финансовых коммерческих и некоммерческих организаций, принципов и виды финансового планирования
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: оценивать эффективность воздействия государственного регулирования на инвестицион-	Обучающийся демонстрирует частичное умение: оценивать эффективность воздействия государственного регулирования на инвестиционную деятельность; опреде-	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение: оценивать эффективность воздействия государственного регулирования на инвестиционную	Обучающийся демонстрирует полное умение: оценивать эффективность воздействия государственного регулирования на инвестиционную деятель-

	<p>ную деятельность; определять возможности и пути наиболее эффективного использования инвестиционных ресурсов; анализировать инвестиционные процессы; выполнять экономические расчеты, связанные с планированием, анализом, учетом, контролем и обоснованием инвестиционного проекта; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на ценность компании; оценивать влияние различных условий инвестирования на денежные потоки и срок окупаемости инвестиций оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений</p>	<p>лять возможности и пути наиболее эффективного использования инвестиционных ресурсов; анализировать инвестиционные процессы; выполнять экономические расчеты, связанные с планированием, анализом, учетом, контролем и обоснованием инвестиционного проекта; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на ценность компании; оценивать влияние различных условий инвестирования на денежные потоки и срок окупаемости инвестиций оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений</p>	<p>деятельность; определять возможности и пути наиболее эффективного использования инвестиционных ресурсов; анализировать инвестиционные процессы; выполнять экономические расчеты, связанные с планированием, анализом, учетом, контролем и обоснованием инвестиционного проекта; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на ценность компании; оценивать влияние различных условий инвестирования на денежные потоки и срок окупаемости инвестиций оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений</p>	<p>ность; определять возможности и пути наиболее эффективного использования инвестиционных ресурсов; анализировать инвестиционные процессы; выполнять экономические расчеты, связанные с планированием, анализом, учетом, контролем и обоснованием инвестиционного проекта; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на ценность компании; оценивать влияние различных условий инвестирования на денежные потоки и срок окупаемости инвестиций оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений</p>
<b>вла- деть</b>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное вла-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное владение: методами оценки долгосрочных ак-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение: метода-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное владение: методами оценки долго-</p>

	<p>дение: методами оценки долгосрочных активов; методами управления инвестиционными рисками; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>тивов; методами управления инвестиционными рисками; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>ми оценки долгосрочных активов; методами управления инвестиционными рисками; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>срочных активов; методами управления инвестиционными рисками; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>
--	---	---	--	---

<b>ПК-17</b>				
способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>незачтено/неудовлетворительно</b>	<b>зачтено/удовлетворительно</b>	<b>зачтено/хорошо</b>	<b>зачтено/отлично</b>
<b>знать</b>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание особенностей, видов и принципов достижения экономических результатов деятельности предприятия; основных принципов формирования бизнес-моделей производственного предприятия; методов оценки возможностей форми-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное знание особенностей, видов и принципов достижения экономических результатов деятельности предприятия; основных принципов формирования бизнес-моделей производственного предприятия; методов оценки возможностей формирования новых бизнес-моделей</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание особенностей, видов и принципов достижения экономических результатов деятельности предприятия; основных принципов формирования бизнес-моделей производственного предприятия; методов оценки возможностей формирования новых бизнес-моделей</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное знание особенностей, видов и принципов достижения экономических результатов деятельности предприятия; основных принципов формирования бизнес-моделей производственного предприятия; методов оценки возможностей форми-</p>

	рования новых бизнес-моделей			
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: исследовать факторы, влияющие на достижение экономических результатов деятельности предприятия; применять методы обоснования применяемых бизнес-моделей производственных организаций; оценивать перспективные направления развития бизнес-моделей предприятия	Обучающийся демонстрирует частичное умение: исследовать факторы, влияющие на достижение экономических результатов деятельности предприятия; применять методы обоснования применяемых бизнес-моделей производственных организаций; оценивать перспективные направления развития бизнес-моделей предприятия	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение: исследовать факторы, влияющие на достижение экономических результатов деятельности предприятия; применять методы обоснования применяемых бизнес-моделей производственных организаций; оценивать перспективные направления развития бизнес-моделей предприятия	Обучающийся демонстрирует полное умение: исследовать факторы, влияющие на достижение экономических результатов деятельности предприятия; применять методы обоснования применяемых бизнес-моделей производственных организаций; оценивать перспективные направления развития бизнес-моделей предприятия
<b>владеть</b>	Обучающийся демонстрирует отсутствие или недостаточное владение: навыками планирования показателей экономических результатов деятельности предприятия; навыками определения степени влияния факторов внешней и внутренней среды на принципы и подходы выбора метода принятия управленческого ре-	Обучающийся демонстрирует частичное владение: навыками планирования показателей экономических результатов деятельности предприятия; навыками определения степени влияния факторов внешней и внутренней среды на принципы и подходы выбора метода принятия управленческого производственно-менеджмента; навыками приме-	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение: навыками планирования показателей экономических результатов деятельности предприятия; навыками определения степени влияния факторов внешней и внутренней среды на принципы и подходы выбора метода принятия управленческого производственно-менеджмента;	Обучающийся демонстрирует полное владение: навыками планирования показателей экономических результатов деятельности предприятия; навыками определения степени влияния факторов внешней и внутренней среды на принципы и подходы выбора метода принятия управленческого производственного ме-

шения в области производственного менеджмента; навыками применения методик оценивания перспективности применения альтернативных бизнес-моделей для принятия решения о выборе производственной и иных функциональных видов стратегий и направлений развития предприятия	нения методик оценивания перспективности применения альтернативных бизнес-моделей для принятия решения о выборе производственной и иных функциональных видов стратегий и направлений развития предприятия	навыками применения методик оценивания перспективности применения альтернативных бизнес-моделей для принятия решения о выборе производственной и иных функциональных видов стратегий и направлений развития предприятия	неджмента; навыками применения методик оценивания перспективности применения альтернативных бизнес-моделей для принятия решения о выборе производственной и иных функциональных видов стратегий и направлений развития предприятия
--	---	---	--

<b>ПК-18</b>				
владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	незачтено/неудовлетворительно	зачтено/удовлетворительно	зачтено/хорошо	зачтено/отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание основных частей маркетинговой, организационной, операционной и финансовой частей бизнес-плана; технологии анализа рынка; основных рисков проекта; законодательной базы;	Обучающийся демонстрирует частичное знание основных частей маркетинговой, организационной, операционной и финансовой частей бизнес-плана; технологии анализа рынка; основных рисков проекта; законодательной базы; принципов целеполагания; видов и методов организационного планиро-	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание основных частей маркетинговой, организационной, операционной и финансовой частей бизнес-плана; технологии анализа рынка; основных рисков проекта; законодательной базы; принципов целеполагания; видов и методов органи-	Обучающийся демонстрирует полное знание основных частей маркетинговой, организационной, операционной и финансовой частей бизнес-плана; технологии анализа рынка; основных рисков проекта; законодательной базы; принципов целеполагания; видов и методов организационно-

	<p>принципов целеполагания; видов и методов организационного планирования; основ логико-структурного подхода к целенаправленному выбору проектных идей; путей привлечения инвестиций к проекту; технологий управления рисками проекта (идентификация рисков, анализ, действие и контроль)</p>	<p>вания; основ логико-структурного подхода к целенаправленному выбору проектных идей; путей привлечения инвестиций к проекту; технологий управления рисками проекта (идентификация рисков, анализ, действие и контроль)</p>	<p>зационного планирования; основ логико-структурного подхода к целенаправленному выбору проектных идей; путей привлечения инвестиций к проекту; технологий управления рисками проекта (идентификация рисков, анализ, действие и контроль)</p>	<p>го планирования; основ логико-структурного подхода к целенаправленному выбору проектных идей; путей привлечения инвестиций к проекту; технологий управления рисками проекта (идентификация рисков, анализ, действие и контроль)</p>
<p><b>уметь</b></p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: выявлять тенденции развития рынков; идентифицировать и анализировать конкурентов; формировать проектную идею в структурированный бизнес-план; составлять производственный план, план сбыта, финансовый план (в том числе осуществлять выбор методики ценообразования); рассчитывать показатели эффективности проекта; проводить анализ чувствительности проекта; составлять прогнозную</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное умение: выявлять тенденции развития рынков; идентифицировать и анализировать конкурентов; формировать проектную идею в структурированный бизнес-план; составлять производственный план, план сбыта, финансовый план (в том числе осуществлять выбор методики ценообразования); рассчитывать показатели эффективности проекта; проводить анализ чувствительности проекта; составлять прогнозную</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение: выявлять тенденции развития рынков; идентифицировать и анализировать конкурентов; формировать проектную идею в структурированный бизнес-план; составлять производственный план, план сбыта, финансовый план (в том числе осуществлять выбор методики ценообразования); рассчитывать показатели эффективности проекта; проводить анализ чувствительности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное умение: выявлять тенденции развития рынков; идентифицировать и анализировать конкурентов; формировать проектную идею в структурированный бизнес-план; составлять производственный план, план сбыта, финансовый план (в том числе осуществлять выбор методики ценообразования); рассчитывать показатели эффективности проекта; проводить анализ чувствительности</p>

	анализ чувствительности проекта; составлять прогнозную финансовую отчетность	финансовую отчетность	проекта; составлять прогнозную финансовую отчетность	тельности проекта; составлять прогнозную финансовую отчетность
<b>вла- деть</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение: технологиями разработки отдельных частей составных частей бизнес-плана; методами расчета показателей эффективности проекта; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); технологиями минимизации и контроллинга рисков проекта	Обучающийся демонстрирует частичное владение: технологиями разработки отдельных частей составных частей бизнес-плана; методами расчета показателей эффективности проекта; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); технологиями минимизации и контроллинга рисков проекта	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение: технологиями разработки отдельных частей составных частей бизнес-плана; методами расчета показателей эффективности проекта; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); технологиями минимизации и контроллинга рисков проекта	Обучающийся демонстрирует полное владение: технологиями разработки отдельных частей составных частей бизнес-плана; методами расчета показателей эффективности проекта; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); технологиями минимизации и контроллинга рисков проекта

<b>ПК-19</b>				
владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>незачтено/ неудовлетворительно</b>	<b>зачтено/ удовлетворительно</b>	<b>зачтено/ хорошо</b>	<b>зачтено/ отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание основ осу-	Обучающийся демонстрирует частичное знание основ осуществления предпринимательской деятель-	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание основ осу-	Обучающийся демонстрирует полное знание основ осуществления предпринимательской

	<p>ществления предпринимательской деятельности; методов оценки эффективности внедрения того или иного бизнес-плана; способов обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>ности; методов оценки эффективности внедрения того или иного бизнес-плана; способов обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>принимательской деятельности; методов оценки эффективности внедрения того или иного бизнес-плана; способов обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>деятельности; методов оценки эффективности внедрения того или иного бизнес-плана; способов обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>
<b>уметь</b>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: координировать деятельность исполнителей в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана; организовывать командное взаимодействие для выполнения конкретных проектов и работ; составлять бизнес-план предпринимательской структуры</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное умение: координировать деятельность исполнителей в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана; организовывать командное взаимодействие для выполнения конкретных проектов и работ; составлять бизнес-план предпринимательской структуры</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение: координировать деятельность исполнителей в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана; организовывать командное взаимодействие для выполнения конкретных проектов и работ; составлять бизнес-план предпринимательской структуры</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное умение: координировать деятельность исполнителей в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана; организовывать командное взаимодействие для выполнения конкретных проектов и работ; составлять бизнес-план предпринимательской структуры</p>
<b>вла- деть</b>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение: специализированными инструментами для описания бизнес-моделей;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное владение: специализированными инструментами для описания бизнес-моделей; навыками координации предпринимательской дея-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение: специализированными инструментами для описания бизнес-моделей; навыками коорди-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное владение: специализированными инструментами для описания бизнес-моделей; навыками координации пред-</p>



	навыками координации предпринимательской деятельности	тельности	нации предпринимательской деятельности	принимательской деятельности
--	---	-----------	--	------------------------------

**ПК-20**  
 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	незачтено/ не-удовлетворительно	зачтено/ удовлетворительно	зачтено/ хорошо	зачтено/ отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание системы документации, современных способов и техники создания документов, особенностей организации движения документов на предприятиях и в организациях, требований к составлению и оформлению документов, современных способов и техники создания документов; типовых инструкций по делопроизводству применительно к целям и задачам выполняемой работы	Обучающийся демонстрирует частичное знание системы документации, современных способов и техники создания документов, особенностей организации движения документов на предприятиях и в организациях, требований к составлению и оформлению документов, современных способов и техники создания документов; типовых инструкций по делопроизводству применительно к целям и задачам выполняемой работы	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание системы документации, современных способов и техники создания документов, особенностей организации движения документов на предприятиях и в организациях, требований к составлению и оформлению документов, современных способов и техники создания документов; типовых инструкций по делопроизводству применительно к целям и задачам выполняемой работы	Обучающийся демонстрирует полное знание системы документации, современных способов и техники создания документов, особенностей организации движения документов на предприятиях и в организациях, требований к составлению и оформлению документов, современных способов и техники создания документов; типовых инструкций по делопроизводству применительно к целям и задачам выполняемой работы
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет:	Обучающийся демонстрирует частичное умение: составлять органи-	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное	Обучающийся демонстрирует полное умение: составлять органи-

	составлять организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; грамотно разрабатывать управленческие документы, используемые в деятельности организации, использовать прикладные программные средства и средства оргтехники применительно к целям и задачам выполняемой работы	зационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; грамотно разрабатывать управленческие документы, используемые в деятельности организации, использовать прикладные программные средства и средства оргтехники применительно к целям и задачам выполняемой работы	умение: составлять организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; грамотно разрабатывать управленческие документы, используемые в деятельности организации, использовать прикладные программные средства и средства оргтехники применительно к целям и задачам выполняемой работы	низационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; грамотно разрабатывать управленческие документы, используемые в деятельности организации, использовать прикладные программные средства и средства оргтехники применительно к целям и задачам выполняемой работы
<b>вла- деть</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует частичное владение: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности применительно к целям и задачам выполняемой работы	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности применительно к целям и	Обучающийся демонстрирует полное владение: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности примени-

	ной деятельности применительно к целям и задачам выполняемой работы		задачам выполняемой работы	тельно к целям и задачам выполняемой работы
--	---	--	----------------------------	---

## 4.2. Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой проводится по результатам выполнения студентами индивидуального задания по практике, подготовки документов по практике, защиты отчета по практике.

### 4.2.1. Шкала оценки выполнения индивидуального задания на практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2	хорошо	индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3	удовлетворительно	задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного и представленного материала
4	неудовлетворительно	задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного и представленного материала

### 4.2.2. Шкала оценки отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>- высокая степень структурированности отчета;</li> <li>- индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>- не нарушены сроки сдачи отчета</li> </ul>
2	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>- не везде прослеживается структурированность;</li> <li>- имеются некоторые погрешности в оформлении отчета;</li> <li>- индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> </ul>

		- не нарушены сроки сдачи отчета
3	удовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе практики – отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность; - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - нарушены сроки сдачи отчета
4	неудовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе практики – отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность; - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание не раскрыто; - нарушены сроки сдачи отчета

#### 4.2.3. Шкала оценки защиты отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	- обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, умений и навыков, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - при собеседовании дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
2	хорошо	- обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний, умений и навыков в объеме программы практики, при наличии несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса при собеседовании; - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя
3	удовлетворительно	- обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания, умения и навыки по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах препода-



		вателя
4	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, умения и навыки в рамках программы практики;</li> <li>- не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно</li> </ul>

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

---

Программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от « 14 » мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. \_

---

Программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.