

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 20.11.2022 15:29:17
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

Приложение № 24 к Приказу
Чебоксарского института
(филиала) Московского
политехнического университета
от 26.08.2022 № 152^а/ОД

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Чебоксарского института (филиала) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»**

Чебоксары 2022

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Правила) регламентирует основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Филиал), применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Филиала. Правила должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.2. Правила разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;

- Положением о заполнении вакантных мест в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 646444);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Устав Университета);

- Положением о Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Положение о Филиале),

и с учетом мнения Студенческого совета Филиала.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Филиала.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Филиала в сети Интернет: www.polytech21.ru.

2. Организация образовательного процесса

2.1. В Филиале реализуются основные профессиональные образовательные программы по следующим уровням образования:

высшее образование – бакалавриат;

высшее образование – специалитет;

высшее образование-магистратура.

среднее профессиональное образование.

2.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня регламентируется учебными планами и локальными актами Филиала.

2.3. Образовательные программы разных уровней осваиваются в различных формах, отличающихся объемом контактной работы (очной, очно-заочной, заочной форме). Для всех форм действует единый федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

2.4. Образовательный процесс по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО), а также по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам), и периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования.

2.5. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Филиал может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По очно-заочной и заочной формам обучения срок начала учебного года устанавливается учебным планом и графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно директором Филиала.

2.6. Общая продолжительность каникул, по программам высшего образования, в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

2.7. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.8. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.9. При осуществлении образовательной деятельности Филиал обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

2.9. Образовательная деятельность по образовательным программам проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками филиала и (или) лицами, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- по решению филиала - в иных формах, установленных филиалом, в том числе при проведении практики.

2.10. Учебно-методический отдел Филиала в соответствии с учебным планом (рабочими учебными планами) и календарным учебным графиком (графиком учебного процесса) формирует расписание учебных занятий до начала периода обучения на соответствующий период, проводимых в форме контактной работы и графики промежуточной аттестации (расписания сессий) за месяц до окончания семестра.

2.11. Образовательный процесс для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения организуется по шестидневной учебной неделе с обязательным выходным в воскресенье. Для студентов заочной формы обучения периоды прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах составляют соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней).

2.12. Продолжительность учебных занятий составляет 90 минут. Занятия в Филиале начинаются в 8.00 часов. О начале и окончании учебных занятий обучающиеся оповещаются звонками. Вход в учебную аудиторию после звонка запрещается. После начала занятия по всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок. В течение занятия запрещается прерывать его, входить и выходить из аудитории.

Перерывы между занятиями составляют не менее 5 минут в соответствии с «Режимом занятий обучающихся», утвержденным директором Филиала. Перерыв для питания обучающихся составляет 30 минут.

2.13. Для проведения практических (семинарских) занятий обучающиеся по программам высшего образования делятся на учебные группы численностью

до 40 человек в очной форме. Для проведения лабораторных занятий и занятий по иностранному языку группа может быть разделена на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью до 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Численность обучающихся в учебной группе, по программам среднего профессионального образования составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться Филиалом с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.14. В каждой учебной группе распоряжением директора Филиала назначается староста из числа обучающихся группы и для групп очной формы обучения - куратор из числа работников Филиала. Староста группы ведет персональный учет посещения обучающимися учебных занятий, наблюдает за состоянием учебной дисциплины группы во время занятия, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписания, непосредственно контактирует с сотрудниками учебно-методического отдела по учебным и организационным вопросам, контролирует заполняемость преподавателями журнала посещаемости учебных занятий группы и получает и сдает его ежедневно в учебно-методический отдел филиала. Куратор группы проводит кураторские часы согласно расписанию (с периодичностью не реже 1 раза в 2 недели), встречи с учебной группой и организует участие обучающихся группы в различных мероприятиях.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающимся представляются права на:

3.1.1 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи;

3.1.2 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.3 участие в формировании содержания образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.4 выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предусмотренного учебным планом;

3.1.5 одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

3.1.6 зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в соответствии с «Положением об ускоренном обучении при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования и об обучении по индивидуальному учебному плану Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

3.1.7 отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.1.8 академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

3.1.9 перевод для получения образования по другой специальности, направлению подготовки, по другой форме обучения в соответствии с «Положением о заполнении вакантных мест в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет»;

3.1.10 переход с обучения за счет средств физических и/или юридических лиц на обучение за счет средств федерального бюджета в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» и «Положением о заполнении вакантных мест в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет»;

3.1.11 перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном «Положением о заполнении вакантных мест в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет»;

3.1.12 восстановление для получения образования в Филиале в соответствии с «Положением о заполнении вакантных мест в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет»;

3.1.13 ознакомление со свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-методической документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале;

3.1.14 обжалование актов Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.15 бесплатное пользование в процессе обучения библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Филиала;

3.1.16 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.17 участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Филиалом, под руководством педагогических работников Филиала;

3.1.18 направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные и научные организации;

3.1.19 публикацию своих работ в изданиях Филиала на основании протоколов (решения) редакционно-издательской комиссий;

3.1.20 поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной и творческой деятельности;

3.1.21 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья,

3.1.22 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.23 совмещение получения образования с работой по профилю специальности, направления подготовки без ущерба для освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом;

3.1.24 получение информации от Филиала о положении в сфере занятости населения в регионе по осваиваемым ими специальностям, направлениям подготовки, помощь в трудоустройстве по завершении обучения в Филиале;

3.1.25 участие в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающимся обязаны:

3.2.1 добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу высшего образования. выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом и расписаниями учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания в рамках освоения дисциплины, самостоятельно выполнять курсовые проекты (работы), расчетно-графические работы, выпускные квалификационные работы и другие задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) и рабочими программами дисциплин;

3.2.2 проходить все виды текущего контроля успеваемости, предусмотренные рабочими программами дисциплин, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3.2.3 не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, подлога, фабрикация данных и результатов;

3.2.4 не совершать противоправные деяния, имеющие социально опасные последствия для Филиала, его обучающихся и работников;

3.2.5 не совершать противоправные поступки, связанные с нарушением Устава Университета, Положения о Филиале и настоящих Правил;

3.2.6 своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников учебно-методического отдела, куратора учебной группы об уважительных причинах отсутствия на занятиях и всех формах аттестации с представлением (при наличии) подтверждающих документов;

3.2.7 своевременно оформлять заявление на допуск к занятиям по истечении срока предоставления академического отпуска с представлением (при наличии) подтверждающих документов;

3.2.8 соблюдать порядок прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности;

3.2.9 выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения о Филиале, Правила пользования библиотекой и иные локальные акты Филиала, регламентирующие правовое положение обучающихся в Филиале;

3.2.10 бережно относиться к имуществу Филиала, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Филиале, возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательство Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего вида зданий и помещений Филиала;

3.2.11 при входе в здания Филиала иметь при себе студенческий билет и(или) зачетную книжку, удостоверяющие личность обучающегося, бережно и аккуратно их хранить, соблюдать установленный в Филиале пропускной режим, в том числе не передавать свои документы посторонним лицам и не пользоваться чужими документами;

3.2.12 быть вежливыми, уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей Филиала;

3.2.13 не распространять сведения, порочащую деловую репутацию Университета и Филиала, в том числе в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях;

3.2.14 не допускать использования наименования, символики, товарного знака Университета без разрешения должностных лиц Филиала;

3.2.15 не выступать публично и не делать заявлений от имени Университета или Филиала без соответствующего разрешения должностных лиц Филиала;

3.2.16 не представлять подложные (поддельные) документы;

3.2.17 не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики;

3.2.18 не вести политической деятельности в стенах Филиала, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы;

3.2.19 соблюдать чистоту и порядок на территории Филиала;

3.2.20 соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности в период пребывания на территории Филиала;

3.2.21 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.22 иметь внешний вид, который соответствует канонам делового стиля;

3.2.23 выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Положением о Филиале.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1 курить на территории Филиала;

3.3.2 вывешивать объявления в неотведенных для этого местах, а на стендах Филиала только с разрешения должностных лиц Филиала;

3.3.3 хранить, употреблять и распространять наркотические и психотропные вещества и их аналоги;

3.3.4 хранить, распространять и использовать взрывчатые вещества и пиротехнические средства;

3.3.5 приводить (проносить) животных на территорию Филиала;

3.3.6 осуществлять азартные игры;

3.3.7 без разрешения администрации Филиала выносить предметы и оборудование из помещений Филиала

3.3.8 находиться в помещениях в верхней одежде и головных уборах.

4. Поощрение и дисциплинарное взыскание

4.1. За успехи в учебной, научной, спортивной, творческой и общественной деятельности для студентов Филиала устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) или работодателям обучающегося;

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

- - назначение повышенной стипендии;
- выплата премии;
- представление обучающегося к назначению стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, Главы города Чебоксары и иные виды именных стипендий;
- награждение медалью по завершении обучения за высокую активность в период обучения в учебной, научной, спортивной, творческой и общественной деятельности.

Выбор формы поощрения осуществляет директор Филиала по представлению факультетов или других подразделений Филиала. Поощрение объявляется приказом и доводится до сведения обучающегося.

4.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются в форме:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

Меры дисциплинарного взыскания применяются за нарушение настоящих Правил, Устава Университета и Положения о Филиале в соответствии с «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 и «Положением о заполнении вакантных мест в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет»; Решение о применении мер взыскания к обучающемуся оформляются приказом директора Филиала по представлению факультетов или других подразделений Филиала и доводится до сведения обучающегося.

5. Защита прав обучающихся

В целях защиты своих прав обучающиеся и(или) их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Филиала и(или) Университета обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.