

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Викторович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 20.09.2023 11:58:40

Уникальный программный ключ:

25394778cc7061d9c664e441e1e615e4a06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.В.Агафонов

Приказ № 28/02 от « 04 » 09. 2023г.

Правила приема на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам

Чебоксары 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют процесс приема на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане) в Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Филиал), реализующий основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Московского политехнического университета, Положением о филиале и иными локальными нормативными актами.

1.3. Прием документов на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

1.4. При поступлении на обучение лиц, а также родителей (законных представителей) в обязательном порядке знакомят со следующими локальными нормативными актами Филиала:

- Уставом Московского политехнического университета;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;

– другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, соблюдение прав и обязанностей обучающихся.

2. Порядок приема на обучение по программе профессионального обучения

2.1. В Филиале прием на обучение проводится на программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» (далее – ПО).

2.2. К подготовке на право управления транспортным средством допускаются граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничения по медицинским показаниям.

2.3. Прием граждан на обучение производится при предъявлении следующих документов для подготовки водителей на право управления транспортными средствами категорий "В":

- личное заявление о приеме на обучение;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор об образовании;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия сведения о СНИЛС;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене);
- медицинская справка (копия);
- фото поступающего размером 3х4 см.

2.4. Лица, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Филиал с согласия родителей (законных представителей).

2.5. После заключения договора об образовании, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающегося, а так же внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о его зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и индивидуальная карточка учета вождения остаются в архиве Филиала.

3. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. В Филиале прием на обучение проводится на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – ДООП) инженерно-технической, технологической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, экономической, медико-биологической направленностей.

3.2. На обучение по дополнительным образовательным программам зачисляются лица в возрасте от 7 лет без предъявления требований к уровню

подготовки с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, являющиеся гражданами РФ, иностранными гражданами и лицами без гражданства.

3.3. Прием на обучение производится при предъявлении следующих документов:

- личное заявление о приеме на обучение;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор об образовании;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия сведения о СНИЛС;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене).

3.4. Прием на обучение несовершеннолетних осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет);
- предъявления копии свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);
- предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- предъявления свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- согласия родителей (законных представителей) ребенка или ребенка достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных.

3.5. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на основании следующих документов:

- личное заявление о приеме на обучение;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор об образовании;
- документ (копия документа), удостоверяющего личность и гражданство;
- перевод (копия перевода) на русский язык документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- оригинал квитанции об оплате госпошлины за выдачу приглашения на въезд в Российскую Федерацию.

3.4. После заключения договора об образовании, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающегося, а так же внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

3.5. На каждого обучающегося заводится личное дело, хранящееся по окончании обучения, в архиве Филиала.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.3. К освоению программ профессиональной переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.4. К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.5. Прием на обучение производится при предъявлении следующих документов:

- личное заявление о приеме на обучение;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор об образовании;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа об образовании;
- копия сведения о СНИЛС;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене).

4.6. После заключения договора об образовании, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающегося, а так же внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о его зачислении на обучение.

4.7. На каждого обучающегося заводится личное дело, хранящееся по окончании в архиве Филиала.