

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 20.11.2022 14:59:19
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

Приложение № 12 к Приказу
Чебоксарского института
(филиала) Московского
политехнического университета
от 26.08.2022 № 152^а/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления,
обучающихся по образовательным программам высшего образования в
Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»**

Чебоксары 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее-Положение) в Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Филиал) определяет порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г.№ 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 646444);

- Уставом Московского политехнического университета (далее – Университет);

- Положением о Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

- иными действующими нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и письмами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.3 Филиал дважды в год (не позднее 15 октября и 22 марта) объявляет и размещает на официальном сайте филиала информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). Объявленное количество вакантных мест обновляется не позднее 10 рабочих дней после его изменения, обязательное обновление производится за десять рабочих дней до дня окончания приема заявлений. В случае если поданных заявлений о восстановлении, изменении условий обучения и переводе из других образовательных организаций, больше вакантных мест по совокупности условий обучения (подразделение Университета, уровень образования, направление подготовки (специальность), образовательная программа, семестр, форма и основа обучения), филиал проводит конкурсный отбор среди всех

подавших заявления на эту совокупность условий для определения обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. По результатам конкурсного отбора филиал принимает либо решение о восстановлении (переводе, изменении условий обучения), либо решение об отказе в восстановлении (переводе, изменении условий обучения) в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, либо предлагает заявителю иные условия обучения. Порядок проведения конкурсного отбора регламентируется разделом 5 настоящего Положения.

1.4 Восстановление (перевод, изменение условий обучения) в головной Университет и его филиалы осуществляется дважды в год на соответствующий семестр.

1.5 Изменение условий обучения, связанное с изменением уровня образования и (или) направления подготовки, и перевод из других образовательных организаций осуществляются:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6 Изменение условий обучения и перевод из других образовательных организаций допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.7 Заявления установленного образца о восстановлении (переводе, изменении условий обучения) подаются дважды в год:

1.7.1. по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- на бюджетные места: с 16 октября по 28 января на чётные семестры обучения и с 23 марта по 15 августа на нечетные семестры обучения;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг: с 16 октября по 20 февраля на чётные семестры обучения и с 23 марта по 15 сентября на нечетные семестры обучения.

1.7.2. В случае окончания зачетно-экзаменационной сессии после установленных пунктом 1.7.1 сроков, в том числе в случае продления зачетно-экзаменационной сессии, заявления установленного образца о переходе с платного обучения на бюджетные места дополнительно принимаются Филиалом дважды в год в течение трех рабочих дней после окончания сессии (продленной сессии).

1.7.3. В случае наличия невостребованных вакантных бюджетных мест на дату начала семестра Комиссия по заполнению вакантных мест филиала объявляет на соответствующем официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» количество таких невостребованных вакантных мест по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки и продлевает прием заявлений о восстановлении (переводе, изменении условий обучения) на бюджетные места: до 15 сентября на нечетные семестры, до 20 февраля на чётные семестры.

1.7.4. Формы заявлений размещаются на официальном сайте филиала в разделе «Студенту - Перевод из другого вуза». К заявлению прилагаются следующие документы:

- при подаче заявления о восстановлении: академическая справка или справка об обучении (при наличии), копия страниц паспорта (основной разворот с фотографией, место жительства);

- при подаче заявления о переводе: справка о периоде обучения (с указанием уровня образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации); копия страниц паспорта (основной разворот с фотографией, место жительства); согласие на обработку персональных данных;

- при подаче заявления об изменении условий обучения (изменение подразделения Университета, направления подготовки (специальности), формы обучения): копия страниц паспорта (основной разворот с фотографией, место жительства);

- при подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное: документы, предусмотренные пунктом 8 приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443; копия страниц паспорта (основной разворот с фотографией, место жительства).

1.8 Заявление подается на одно направление подготовки (специальность) по одной форме обучения на определенный курс. По результатам рассмотрения заявления комиссия по заполнению вакантных мест филиала (далее - Комиссия) может рекомендовать иное направление подготовки, курс, форму и основу обучения.

1.9 Заявления для восстановления и изменения условий обучения в возможно подать через операторов почтовой связи, либо в электронной форме на почту umo@polytech21.ru. Заявления, поданные через операторов почтовой связи или в электронной форме, принимаются в случае их получения в сроки, установленные пунктом 1.7 настоящего Положения. Все документы, направленные поступающими в университет через операторов почтовой связи, в обязательном порядке подлежат регистрации в отделе кадров и

делопроизводства. Почтовые отправления, не зарегистрированные в отделе кадров и делопроизводства, не принимаются.

1.10 Филиал принимает полностью заполненное заявление с комплектом необходимых документов, в противном случае филиал отказывает в приеме заявления. В случае если заявление и документы представляются в филиал заявителем (его законным представителем) лично, ему выдается расписка в приеме документов с указанием номера личного дела и перечня поданных документов.

1.11 Заявление принимается в случае наличия вакантных бюджетных мест или мест по договорам об оказании платных образовательных услуг по данному направлению подготовки (специальности), по указанной форме обучения, на указанном курсе на момент подачи заявления. Наличие вакантных мест определяется филиалом по информации, размещенной на официальном сайте филиала в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

1.12 Принятие решений по результатам рассмотрения заявлений осуществляется Комиссией филиала. При рассмотрении заявлений Комиссия филиала определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающихся будут перезачтены или переаттестованы в установленном Филиалом порядке в случае перевода в Филиал, или перечень дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию в случае положительного рассмотрения его заявления о восстановлении или изменении условий обучения. Положительное решение о восстановлении (изменении условий обучения, переводе) на заявленный период обучения принимается Комиссией головного университета или филиала, если количество дисциплин, которые головной университет или филиал не может перезачесть или переаттестовать в случае перевода, превышает 12 дисциплин, или количество дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию, не превышает двенадцати.

1.13 Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний и доводятся до сведения заявителей путем размещения на сайте филиала или иными способами, установленными филиалами в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии. Рассмотрение поданных заявлений Комиссией заканчивается, как правило, не позднее даты начала учебных занятий в соответствии с графиком учебного процесса. В случае необходимости Комиссия оставляет за собой право продлить сроки рассмотрения поданных заявлений, о чем объявляется дополнительно. Комиссия филиала устанавливает сроки продления самостоятельно, о чем размещает информацию на официальном сайте филиала университета.

2. Термины, определения и сокращения, используемые в положении

Федеральный государственный образовательный стандарт (далее -ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - образовательная программа) представляет собой комплексный проект образовательного процесса, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному профилю подготовки. Иные компоненты включаются в

состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по решению филиала.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академическая разница - перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, научных исследований, практик, иных компонентов, составляющих разницу в учебных планах, при осуществлении перевода, обучающегося из другой образовательной организации или на другую образовательную программу, форму обучения, а также при выходе из академического отпуска или восстановлении.

Восстановление - возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из Филиала до завершения освоения им основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Исходная организация - организация осуществляющая образовательную деятельность, из которой обучающийся переводится для продолжения обучения в другую образовательную организацию.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Отчисление - прекращение образовательных отношений между обучающимися и Филиалом.

Перевод - изменение обучающимся места получения образования, формы и/или условий обучения, связанное с перемещением обучающегося из одной образовательной организации в другую или внутри образовательной организации с изменением обучающимся осваиваемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования и/или формы обучения.

Принимающая организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся переводится для продолжения обучения.

Справка о периоде обучения - документ, оформленный по образцу, установленному исходной организацией, в котором указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Справка об обучении - документ оформленный по образцу, установленному Филиалом, и выдаваемый лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования и/или отчисленным из Филиала.

Форма обучения - форма организации обучения в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости

от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Комиссия по заполнению вакантных мест - комиссия Филиала по рассмотрению вопросов о возможности перевода и восстановления в Филиал.

Документ о предшествующем образовании - документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисляемое в связи с переводом в другую организацию, было зачислено в исходную организацию.

3. Восстановление в Филиал

3.1 Лицо, отчисленное из филиала по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в филиале в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, филиал вправе предложить лицу восстановиться в Филиал на договорной основе.

3.2 Лицо, отчисленное филиала по инициативе организации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлено для обучения в филиале в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3 Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено в филиал для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний по направлению подготовки (специальности), не ранее чем через 10 месяцев и не более двух раз в течение 5 лет.

3.4 Восстановление в филиал лиц, отчисленных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (в том числе по инициативе обучающегося), не производится.

3.5 Восстановление на первый семестр первого курса не производится.

3.6 Восстановление в Филиал возможно на любое направление подготовки (специальность) и в любое подразделение Университета (головной университет, филиал). При этом Комиссия определяет перечень дисциплин, по которым восстановленный студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается учебно-методическим отделом филиала.

Приказы о восстановлении в филиал, изменении условий обучения, зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации в филиал издаются филиалом с предварительным согласованием должностным лицом головного университета, ответственным за взаимодействие с филиалами, при условии наличия всех документов, являющихся основанием для издания приказа.

3.7 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся на платной договорной основе, заключаются новые договоры об их обучении в филиале на новых условиях.

3.8 Приказ о восстановлении заявителя, имеющего задолженности по оплате в предыдущие периоды обучения (бюджетная, платная договорная),

издается после погашения имеющейся финансовой задолженности, вне зависимости от основы обучения, на которую он восстанавливается.

4. Перевод обучающихся в Филиал

4.1. Лицо, обучающееся в образовательной организации высшего образования, имеет право на перевод на любую образовательную программу Филиала при наличии вакантных мест. Перевод (условный перевод) студентов Филиала на следующий курс не является предметом регулирования настоящего Положения.

4.2. При переводе обучающегося впервые на данном уровне профессионального образования за ним сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне профессионального образования. Право обучающегося на перевод может быть ограничено, если это оговорено в его обязательствах (целевом договоре, договоре об обучении и т.п.).

4.3. Перевод обучающихся в филиал из иной образовательной организации в случае прекращения её деятельности, аннулирования лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе не регламентируется настоящим Положением и осуществляется в соответствии с приказами Минобрнауки России.

4.4. Перевод обучающегося на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований или если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4.5. Перевод обучающихся в филиал осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации, из которой он переводится.

4.6. Перевод обучающегося по договору на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется с учетом положений раздела 4 настоящего Порядка.

4.7. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов (при наличии) филиал оценивает поданные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном филиалом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.8. При положительном решении вопроса о переводе Комиссия филиала определяет перечень дисциплин, которые филиал не может перезачесть или переаттестовать и по которым переведенный студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается филиалом. Филиалом при принятии положительного решения о переводе обучающемуся в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на который обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных

исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.9. Лицо, зачисляемое в филиал в порядке перевода, получает в образовательной организации, из которой он переводится, заверенную этой образовательной организацией копию приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено (при наличии такого документа в образовательной организации). Данные документы предоставляются в филиал.

4.10. Филиал в течение 3 рабочих дней со дня получения от лица, зачисляемого в порядке перевода, документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

При подготовке справки о переводе, она предварительно согласуется должностным лицом головного университета, ответственным за взаимодействие с филиалами, при условии наличия всех документов, являющихся основанием для выдачи справки о переводе.

4.11. При переводе студентов для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами изданию приказа предшествует заключение договоров об оказании платных образовательных услуг.

4.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное, изменение условий обучения

5.1. Студенты, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, в том числе иностранные студенты, в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право на переход с платного

обучения на бесплатное в пределах осваиваемой образовательной программы при наличии вакантных мест и при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований или если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

5.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, при наличии одного из следующих условий:

- сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

- отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.3. Обучающиеся, перечисленные в пункте 4.2 настоящего Положения, получают право на переход с платного обучения на бесплатное при выполнении следующих условий:

- обучение в Филиале на основании договора об оказании платных образовательных услуг;
- отсутствие на момент подачи заявления академической задолженности;
- отсутствие на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий;
- отсутствие на момент подачи заявления финансовой задолженности по оплате обучения.

5.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное

принимается Комиссией филиала с учетом мнения представителей совета обучающихся и профсоюзной организации.

5.5. Студенты, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, имеют право на переход с одного направления подготовки/специальности на другое и изменение формы обучения.

5.6. Обучающиеся получают право на изменение направления подготовки/специальности, формы обучения при выполнении следующих условий:

- отсутствие на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий;
- отсутствие академических задолженностей за семестр, предшествующий семестру, с которого заявляется желание на данное изменение;
- отсутствие на момент подачи заявления финансовой задолженности по оплате обучения (в случае обучения студента на платной договорной основе).

5.7. Приоритетность перехода с платного обучения на бесплатное устанавливается в соответствии с пунктом 5.2 Положения.

6. Комиссия по заполнению вакантных мест

6.1. Председатель и состав комиссии по заполнению вакантных мест филиала утверждается приказом директора филиала. В состав Комиссий в обязательном порядке включаются представитель совета обучающихся и представитель профсоюзной организации (по согласованию).

6.2. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место Комиссии руководствуются следующими приоритетами:

- в первую очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

- во вторую очередь рассматриваются заявления кандидатов на переход с платного обучения на бесплатное. При этом Комиссии руководствуются приоритетами, установленными пунктами 10 и 11 приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443;

- в третью очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в пункте 3;

- в четвертую очередь рассматриваются заявления лиц, изменяющих направление подготовки/специальность, форму обучения;

- в пятую очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения. Заполнение вакантных мест осуществляется на конкурсной основе с учетом среднего балла справки об обучении, результатов последней промежуточной аттестации, количества дисциплин, по которым заявитель обязан пройти промежуточную аттестацию в случае положительного решения Комиссии, а также проводимого при необходимости собеседования заявителя;

- при наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место имеющих равные права, Комиссии принимают решение на основании результатов промежуточных аттестаций и, при необходимости, на основании рассмотрения дополнительных документов, представленных заявителем.

6.3 В удовлетворении заявлений лиц, указанных в пунктах 3.2 настоящего Положения, может быть отказано, в том числе при наличии вакантных мест.

6.4 Комиссии вправе принять решение о положительном рассмотрении заявления в случае, если количество дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию, превышает двенадцать. Комиссии вправе принять решение об отрицательном рассмотрении заявления в случае, если количество дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию, менее двенадцати.

6.5 По результатам рассмотрения заявлений Комиссии простым большинством голосов принимают одно из трех решений:

- об удовлетворении заявления;
- об отказе в удовлетворении заявления.
- о рекомендации на иные условия обучения (направление подготовки/специальность, курс, форма и основа обучения, уровень образования).

В случае, если в отношении заявителя, имеющего задолженности по оплате в предыдущие периоды обучения, вынесено решение об удовлетворении заявления, приказ о восстановлении издается после погашения имеющейся финансовой задолженности вне зависимости от основы обучения (бюджетная, платная договорная), на которую производится восстановление.

6.6 Апелляция решения Комиссий не предусмотрена.

7.Заключительные положения

7.1. На основании решения Комиссии филиала об удовлетворении заявления издается приказ директора филиала о восстановлении (изменении условий обучения).

7.2 Перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать приказы о контингенте обучающихся, утверждается приказом ректора Университета.

7.3. Для лиц, которые переходят с платного обучения на бесплатное, положительное решение комиссии является основанием для издания приказа. Издание приказа производится без дополнительного оповещения заявителя.

7.4 Лицам, в отношении которых принято положительное решение о восстановлении или изменении условий обучения (кроме перехода с платного обучения на бесплатное), необходимо заверить личной подписью факт ознакомления с решением комиссии и количеством дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию (при наличии).

7.5 Приказ выпускается после ознакомления с заявлением и получения необходимых виз. Для лиц, восстанавливающих и изменяющих условия обучения на платную договорную основу, выходу приказа предшествует заключение договора.

7.6. Для лиц, в отношении которых принято положительное решение по переводу из другой образовательной организации, приказ о зачислении в порядке перевода издается после выполнения требования пункта 4.9 настоящего Положения.

7.7 Издание приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации на очную и очно-заочную формы обучения осуществляется не позднее чем через месяц после начала учебного семестра.

7.8 Издание приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации на заочную форму обучения осуществляется не позднее даты, установленной филиалом.

7.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода филиал формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об оказании платных образовательных услуг (для

переведенных на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами).

7.10. Обучающемуся, перешедшему на другую образовательную программу с изменением формы обучения, направления подготовки (специальности) внутри филиала, при необходимости оформляется новый студенческий билет. При этом у обучающегося сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора (или иного уполномоченного лица) и печатью филиала.