

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 19.11.2022 14:51:51
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

Приложение № 13 к Приказу
Чебоксарского института
(филиала) Московского
политехнического университета
от 26.08.2022 № 151а/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по молодежной политике
Чебоксарского института (филиала) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела по молодежной политике Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – ОМП) и устанавливает ее структуру, задачи и функции.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 646444).

- Приказом Министерство образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет),

- Положением о Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Филиал),

- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала

1.3. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается на основании решения Ученого совета Филиала и приказа директора Филиала.

1.4. Отдел действует под непосредственным руководством заместителя директора филиала по учебной и воспитательной работе. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Филиала.

1.5. Численность работников Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Филиала, изменение штатной численности отдела осуществляется на основании приказа директора Филиала.

1.6. Должностные обязанности работников Отдела регламентируются должностными инструкциями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности ОМП является организация мероприятий и обеспечение деятельности студенческих общественных объединений в рамках реализации задач государственной молодежной политики.

2.2. Основными задачами ОМП являются:

2.2.1 Разработка нормативной правовой базы (локальные акты), целевых программ и обеспечение нормативного правового регулирования отношений в сфере реализации государственной молодежной политики.

2.2.2 Организационная работа по социальной адаптации обучающихся первого курса очной формы обучения.

2.2.3 Поддержка проектов и стимулирование деятельности молодежных общественных объединений, имеющих социально-полезную направленность.

2.2.4 Взаимодействие со сторонними организациями в целях сотрудничества и укрепления междуниверситетских связей.

2.2.5 Развитие студенческого самоуправления в Филиале.

2.2.6 Моральное и материальное стимулирование общественно-активных обучающихся (представление обучающихся к поощрениям в виде: благодарностей, грамот, сертификатов и др.).

2.2.7 Организация и проведение мероприятий, нацеленных на повышение надпрофессиональных навыков и компетенций студенческой молодежи (проведение образовательных семинаров, школ, интенсивов, мастер-классов и др.).

2.2.8 Обеспечение участия обучающихся в международных, всероссийских, региональных мероприятиях с целью повышения личностного роста обучающихся.

3. ФУНКЦИИ

3.1. ОМП в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление отчетности по вопросам, отнесенным к работе ОМП.

3.1.2 Разработка и утверждение планов и отчетов работы ОМП.

3.1.3 Консультирование обучающихся по вопросам адаптации в Филиале, социальной адаптации, личностного роста.

3.1.4 Содействие личностному и интеллектуальному развитию студенческой молодежи.

3.1.5 Развитие, поддержка и контроль деятельности волонтерского объединения.

3.1.6 Организация мероприятий, нацеленных на развитие молодежной политики Филиал.

3.1.7 Взаимодействие с организациями-партнерами, представителями образовательных учреждений и НКО.

3.1.8 Организация и проведение мероприятий, нацеленных на адаптацию обучающихся первого курса очной формы обучения.

3.1.9 Организация образовательных интенсивов, мастер-классов, школ, семинаров, лекций, презентаций, выездных мероприятий для участников студенческих общественных объединений.

3.1.10 Проведение воспитательных бесед с представителями студенческих общественных объединений.

3.1.11 Освещение деятельности студенческих общественных объединений средствами массовой информации и социальных сетях.

3.1.12 Организация мероприятий, нацеленных на развитие студенческого самоуправления.

3.1.13 Развитие и поддержка деятельности волонтерского центра флмла.

3.1.14 Организация и поддержка работы студенческих советов общежитий.

3.1.15 Организация мероприятий, нацеленных на развитие кураторской деятельности.

3.1.16 Организация мероприятий, нацеленных на развитие студенческих трудовых отрядов Филиала.

3.1.17 Организация мероприятий, нацеленных на развитие донорского движения.

3.1.18 Организация мероприятий, нацеленных на развитие интеллектуального движения филиала.

3.1.19 Составление и подписание ходатайств на обучающихся.

3.1.20 Составление и подписание характеристик на обучающихся и учебные группы.

3.1.21 Рекомендация обучающихся на награждение за проявленную активность.

3.1.22. Участие в профориентационных мероприятиях с целью пропаганды престижности получения образования в Филиале.

3.1.23. Формирование и поддержание корпоративной культуры Филиала.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для достижения основных целей руководитель и работники ОМП имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Филиала сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ОМП.

4.1.2. Представлять ОМП в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ОМП, по согласованию с заместителем директора филиала по учебной и воспитательной работе

4.1.3. Вносить на рассмотрение заместителю директора филиала по учебной и воспитательной работе предложения по совершенствованию деятельности ОМП, а также Филиала в рамках, установленных настоящим Положением об ОМП задач и функций.

4.1.4. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимся деятельности ОМП.

4.1.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ОМП.

4.2. Обязанности отдела:

4.2.1 Руководитель и работники ОМП обязаны:

4.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Положением о Филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами Университета и Филиала.

4.2.3. Ежегодно информировать директора и заместителя директора филиала по учебной и воспитательной работе о результатах своей деятельности в виде ежегодного отчета о деятельности ОМП, достигнутых результатах за предшествующий год и планах (задачах) на предстоящий год.

4.2.4 Обязанности работников ОМП определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

5.1. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности ОМП по своевременному выполнению возложенных на него задач;

- организацию подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами, инструкциями и требованиями системы менеджмента качества;

- соблюдение работниками ОМП трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в ОМП;

- обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;

- обеспечение сохранности персональных данных работников ОМП;

- подбор, расстановку и деятельность работников ОМП;

- выполнение показателей эффективности и результативности ОМП.

6.2. Степень ответственности работников ОМП устанавливается их должностными инструкциями и локальными актами Филиала.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

ОМП сотрудничает со всеми подразделениями Филиала по вопросам молодежной политики.

Молодежная политика в Филиале реализуется на двух уровнях управления:

- на уровне Филиала;
- на уровне кафедр.

В процессе осуществления своих функций ОМП взаимодействует с внешними организациями по вопросам организации и координации деятельности в области воспитательной и социальной работы (сотрудничество, обмен информацией, документами, участие в различных конкурсах, проектах, реализация программ и др.):

7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Оценка результативности деятельности подразделения определяется степенью выполнения целевых задач.

7.1.1. Для оценки результативности деятельности отдела необходимы следующие исходные данные, характеризующие качество, своевременность, объем выполняемой работы:

- доля студентов, принимающих участие в проектах и грантовых конкурсах;
- доля студентов, принимающих участие в волонтерском движении;
- количество направлений деятельности волонтерских объединений;
- количество направлений деятельности студенческих отрядов;
- доля студентов, участвующих в деятельности студенческих отрядов;
- количество мероприятий направленных на укрепление межнациональных связей и пропаганду культурных ценностей;

7.2. Руководитель подразделения периодически проводит анализ результативности деятельности ОМП с целью непрерывного совершенствования, определяя динамику изменения ключевых показателей деятельности отдела и доводит их до сведения заместителя директора филиала по учебной и воспитательной работе.

7.3. По результатам анализа деятельности отдела заместителем директора филиала по учебной и воспитательной работе могут быть приняты действия по обеспечению необходимого уровня компетентности работников отдела, ответственных за отдельные виды деятельности, корректировке методов, влияющих на мотивацию и стимулирование работников, и другие меры, которые могут повысить результативность и эффективность деятельности отдела.