

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 20.11.2022 14:57:12
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

Приложение № 2 к Приказу
Чебоксарского института
(филиала) Московского
политехнического университета
от 26.08.2022
№ 152^а/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся в Чебоксарском институте (филиале)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Московский политехнический университет»

Чебоксары-2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует режим занятий обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемые в Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 646444).

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования;

- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Университет);

- Положением о Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета;

- Положением об организации образовательного процесса в Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

- локальными нормативными актами Московского политехнического университета и Филиала.

1.3. Сроки обучения по образовательным программам высшего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам высшего образования организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по реализуемой образовательной программе.

Учебный год делится на 2 семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией и каникулами.

2.2. В течение учебного года для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие и праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Сроки каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками. Сокращение продолжительности каникул, установленных календарными учебными графиками, не допускается. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.3. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Филиал может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

2.4. По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается филиалом.

2.5. Величина зачетной единицы устанавливается филиалом самостоятельно в астрономических часах – 27 часов, в академических часах (при величине академического часа - 45 минут) – 36 часов.

2.6. Установленная Филиалом величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.7. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, филиала обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся.

Филиал проводит занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается филиалом самостоятельно.

2.8. В расписании учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры предусматривается перерыв после 3 пары продолжительностью 30 минут и для питания и отдыха преподавателей и обучающихся.

2.9. При составлении расписаний учебных занятий не допускаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями (не более двух пар подряд).

2.10. Учебные занятия в Филиале проводятся в соответствии с графиком проведения занятий (утверждается ежегодно).

2.11. Расписание учебных занятий формируется до начала периода обучения и размещается на информационных стендах Филиала и в электронной информационно-образовательной среде.

2.12. Корректировка расписания учебных занятий осуществляется на основании служебной записки начальника учебно-методического отдела, согласованной заместителем директора филиала по учебной и воспитательной работе.

2.13. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заведующими кафедрами, учебно-методическим отделом Филиала, заместителем директора филиала по учебной и воспитательной работе.

Преподавателям запрещается самовольно изменять время и место проведения учебных занятий без согласования с заместителем директора филиала по учебной и воспитательной работе.

За нарушение расписания (срыв учебного занятия, опоздание и др.) персональную ответственность несет преподаватель.

2.14. В Филиале образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками филиала и (или) лицами, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- по решению филиала - в иных формах, установленных филиалом, в том числе при проведении практики.

Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками филиала и (или) лицами, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками филиала и (или) лицами, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- по решению Филиала - иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками филиала и (или) лицами, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую филиалом самостоятельно;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками филиала и (или) лицами, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые филиалом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.15. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению Филиала возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.16. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению Филиала возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.17. Численность обучающихся в учебных группах устанавливается филиалом самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

2.18. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.19. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется вне расписания учебных занятий.

3. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем образовательной программы высшего образования, реализуемой в соответствии с ФГОС ВО (3+) за один учебный год при очной форме обучения, составляет 60 зачетных единиц (одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам). При очно-заочной и заочной формах обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении (при ускоренном обучении - без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) практик, по которым результаты были зачтены) годовой объем образовательной программы не может превышать 75 зачетных единиц, если иное не установлено ФГОС ВО.

Объем образовательной программы высшего образования, реализуемой в соответствии с ФГОС ВО (3++) за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц (одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 зачетных единиц.

3.2 Максимальный объем занятий лекционного типа по дисциплинам (модулям) определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3+) по соответствующему направлению подготовки/специальности от общего количества часов аудиторных занятий.

3.3. По заочной форме обучения сессия проводится, как правило два раза в год.

Общая продолжительность экзаменационных сессий для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по заочной форме составляет 40 календарных дней на первом и втором курсах, 50 календарных дней на каждом из последующих курсов; при освоении образовательных программ в ускоренные сроки - на втором и последующих курсах продолжительность экзаменационной сессии составляет 50 календарных дней.

4. РЕГЛАМЕНТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий.

4.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий с обучающимися устанавливается ежегодно.

Временное изменение режима аудиторных занятий при необходимости осуществляется приказом ректора Университета с учетом режима работы учебных корпусов.

4.3. Режим аудиторных занятий для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры - с 8:00 до 21:15 по московскому времени.

4.4. Обучающийся должен явиться к началу учебных занятий.

4.5. После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебной аудитории во время проведения в ней занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. Запрещается самовольно прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

4.6. При проведении учебных занятий в группе, где обучается инвалид, преподаватель может проводить занятия с использованием смены видов деятельности (слушание, записывание, интерактивное взаимодействие и коммуникация), а в группах, в которых

обучаются лица с нарушением зрения - в Филиале предусмотрена возможность перерывов при работе за компьютером во время занятия.

При необходимости (если это определяет поддержание здоровья и функциональной деятельности организма) обучающийся инвалид и лицо с ограниченными возможностями здоровья может во время занятий отлучиться на некоторое время для принятия пищи или посещения санитарной комнаты, отдыха (смены телоположения).

4.7. Выходным днем при шестидневной учебной неделе является воскресенье.

4.8. Вход в учебные здания Филиала открывается в 07:45 часов, закрывается в 21:20. После 21:20 часов в учебных зданиях Филиала вправе оставаться только работники, которые выполняют свои должностные обязанности.

4.9. Вход обучающихся в учебные корпуса и общежития Филиала осуществляется по электронным пропускам.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ

5.1. Расписание экзаменационной сессии формируется по каждой реализуемой образовательной программе высшего образования в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Расписание экзаменационной сессии включает сведения о дате и времени проведения консультаций и экзаменов по дисциплинам, фамилию, имя, отчество и должность экзаменатора, номер аудитории. Расписание экзаменационной сессии утверждается директором Филиала и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 5 календарных дней до начала экзаменационной сессии.

5.2. Даты проведения экзаменов для обучающихся устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену. Перед каждым экзаменом проводится консультация.

5.3. Для обучающихся по заочной форме обучения занятия проводятся во время экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием экзаменационной сессии.

5.4. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан сообщить об этом в учебно-методический отдел по служебной записке и согласовать с заместителем директора филиала по учебной и воспитательной работе.

5.6. При составлении расписания экзаменационной сессии следует учитывать, что для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен. Период подготовки к экзамену для обучающихся предусмотрен учебным планом и составляет от трех до шести дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.7. Освоение образовательных программ высшего образования завершается государственной итоговой аттестацией или итоговой аттестацией. Сроки проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.8. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания или аттестационного испытания приказом директора Филиала утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций по каждой образовательной программе.

5.9. Между государственными аттестационными испытаниями устанавливается перерыв не менее 7 календарных дней.

5.10. Расписание государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся и членов государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за три рабочих дня до начала работы государственной экзаменационной комиссии путем размещения на официальном сайте Филиала в сети «Интернет», информационных стендах факультетов и в электронной информационно-образовательной среде Филиала.

6.РЕЖИМ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИК

6, 1. Все виды практик проводятся в соответствии с учебным планом, с календарным учебным графиком.

6.2. Направление на практику оформляется приказом директора Филиала с указанием закрепления каждого обучающего за организацией, где проводится практика, с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.3. Продолжительность рабочего дня обучающегося во время прохождения практики составляет не более 40 часов в неделю, для инвалидов I и II группы - не более 35 часов в неделю.