

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Викторович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 20.03.2021 15:38:33  
Уникальный идентификатор:  
2539477a8ec1706dc9cf164bc411eb6d5c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
А.В. Агафонов  
Приказ № 46/ОД, от «05» марта 2021г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления,  
обучающихся по образовательным программам среднего  
профессионального образования в Чебоксарском институте (филиале)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования «Московский политехнический  
университет»**

Чебоксары 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее-Положение) в Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Филиал) определяет порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г.№ 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Московского политехнического университета (далее – Университет);

- Положением о Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

- иными действующими нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и письмами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

## **2. Термины, определения и сокращения, используемые в положении**

Федеральный государственный образовательный стандарт (далее -ФГОС)  
- совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего

образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) представляет собой комплексный проект образовательного процесса, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному профилю подготовки. Иные компоненты включаются в состав основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по решению университета.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академическая разница - перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, научных исследований, практик, иных компонентов, составляющих разницу в учебных планах, при осуществлении перевода, обучающегося из другой образовательной организации или на другую образовательную программу, форму обучения, а также при выходе из академического отпуска или восстановлении.

Восстановление - возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из Филиала до завершения освоения им основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Исходная организация - организация осуществляющая образовательную деятельность, из которой обучающийся переводится для продолжения обучения в другую образовательную организацию.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Отчисление - прекращение образовательных отношений между обучающимися и Филиалом.

Перевод - изменение обучающимся места получения образования, формы и/или условий обучения, связанное с перемещением обучающегося из одной образовательной организации в другую или внутри образовательной организации с изменением обучающимся осваиваемой основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и/или формы обучения.

Принимающая организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся переводится для продолжения обучения.

Справка о периоде обучения - документ, оформленный по образцу, установленному исходной организацией, в котором указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик,

выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Справка об обучении-документ оформленный по образцу, установленному Филиалом, и выдаваемый лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и/или отчисленным из Филиала.

Форма обучения - форма организации обучения в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Комиссия по заполнению вакантных мест - комиссия Филиала по рассмотрению вопросов о возможности перевода и восстановления в Филиал.

Документ о предшествующем образовании - документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисляемое в связи с переводом в другую организацию, было зачислено в исходную организацию.

### **3. Основные положения**

3.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия:

3.1.1. Перевода обучающихся внутри Филиала, в том числе:

- перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую;

- перевода обещающихся с одной формы обучения на другую с изменением или без изменения образовательной программы;

- перевода обучающихся из филиалов Московского политехнического университета в Филиал.

3.1.2. Зачисления в порядке перевода из исходной организации, имеющей действующую лицензию и государственную аккредитацию:

- в Филиале лиц, являющихся на момент перевода обучающимися (не отчисленными) указанной организации.

3.1.3. Отчисления из Университета.

3.1.4. Восстановления в число обучающихся, в том числе:

- восстановления в число обучающихся Филиала для продолжения обучения по образовательной программе, реализуемой в Филиале на момент восстановления, лиц, ранее обучавшихся по одной из образовательных программ, реализуемых в Филиале, и отчисленных до завершения освоения образовательной программы;

- восстановление лиц, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, но не прошедших государственную итоговую аттестацию, в число обучающихся Филиала для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Филиале для перевода и восстановления.

3.3. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется Филиалом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест по договорам об оказании образовательных услуг на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования для перевода и восстановления.

3.4. Количество вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг и на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования для перевода и восстановления определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса, а также требований по наполняемости учебных групп.

3.5. Информация о количестве вакантных мест для перевода и восстановления оформляется с учетом детализации в соответствии с п.3.3. настоящего Положения и размещается на официальном сайте Филиала.

3.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.7. Перевод и восстановление обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Заявления установленного образца о восстановлении (перевод, изменении условий обучения) подаются дважды в год в филиал:

по программам среднего профессионального образования: с 16 октября по 20 декабря на чётные (2-й, 4-й, 6-й, 8-й и т.д.) семестры обучения и с 23 марта по 15 июля на нечетные (3-й, 5-й, 7-й, 9-й и т.д.) семестры обучения.

3.8. В случае возникновения академической разницы у обучающегося при переводе и восстановлении, обучающемуся рекомендуется обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с порядком, установленном Положением об организации образовательного процесса при обучении по индивидуальному учебному плану.

3.9. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования



соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.10. Перевод и восстановление в Филиал для обучения лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

3.11. Отчисление из Филиала как мера дисциплинарного взыскания может быть применена к обучающимся за неисполнение или нарушение Положения о Филиале, правил внутреннего трудового и учебного распорядка, и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается локальным актом Филиала.

## **4. Порядок и условия перевода, обучающихся в Филиале**

### 4.1. Порядок и условия перевода, обучающихся внутри Филиала

4.1.1. Обучающийся в Филиале имеет право перевестись с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую с изменением или без изменения образовательной программы внутри Филиала при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, образовательной программе, форме обучения.

4.1.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.1.3. Академическая разница при переводе должна соответствовать нормативному объему зачетных единиц за учебный год в соответствии с требованиями ФГОС. В случае несоответствия нормативному объему зачетных единиц за учебный год, обучающийся может перевестись на один или более семестров ниже.

4.1.4. Для перевода на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования обучающимся Филиала необходимо представить в учебно-методический отдел Филиала:

- заявление о переводе;
- копию зачетной книжки, оформленной в установленном порядке (с указанием количества зачетных единиц и академических часов по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, подписями начальника учебно-методического отдела за каждый семестр и печатями), или ее копию в установленном порядке;
- справку о периоде обучения;
- копию паспорта (основной разворот с фотографией, место жительства);

4.2. Порядок и условия перевода, обучающихся в Филиал из другой образовательной организации

4.2.1. Обучающийся другого среднего профессионального образовательного учреждения при переводе в Филиал имеет право перевестись с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую с изменением или без изменения образовательной программы внутри Филиала.

4.2.2. Перевод обучающихся из другого среднего профессионального образовательного учреждения в Филиал возможен на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.2.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.2.4. Обучающемуся при переводе из другого среднего профессионального образовательного учреждения в Филиал необходимо представить следующие документы:

- заявление о переводе;
- справку о периоде обучения, выданной исходной образовательной организацией, из которой осуществляется перевод;
- справку из исходной организации, подтверждающую статус обучающегося и содержащую информацию об основе обучения;
- копия паспорта (основной разворот с фотографией, место жительства);
- согласие на обработку персональных данных;
- 4 фотографии 3x4.
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

4.2.5. Перевод в Филиал осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. Документы, выполненные на

иностранным языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

4.2.6. На основании заявления о переводе в Филиал, комиссия по заполнению вакантных мест филиала, на который переводится обучающийся, в составе: заместителя директора филиала по учебной и воспитательной работе, начальника учебно-методического отдела и т.д.:

оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренные настоящим Положением, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Филиалом;

- анализирует учебный план образовательной программы, на которую осуществляется перевод и определяет академическую разницу в образовательных программах, которую необходимо будет устранить, либо ее отсутствие;

- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.2.7. По результатам рассмотрения поданных документов, указанных в п.4.2.3 и п.4.2.5. комиссия по заполнению вакантных мест принимает решение:

- о возможности перевода, обучающегося на конкретную образовательную программу, курс и форму обучения либо о мотивированном отказе в переводе;

- о перечне изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены и переаттестованы. Перезачет и переаттестация производятся в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса по образовательным программам

среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану.

4.2.8. Решение комиссия по заполнению вакантных мест принимается не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, фиксируется в протоколе комиссии по каждому поданному заявлению. Протокол подписывают председатель, члены комиссия по заполнению вакантных мест, которые присутствовали на заседании комиссии.

4.2.9. При принятии Филиалом решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается, код и наименование направления подготовки, специальности, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором Филиала и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.2.10. Перевод обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.2.11. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в Филиал заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Филиалом) в течение 5 рабочих дней со дня их выдачи исходной организацией. Не предоставление указанных документов в установленные сроки без уважительных причин является основанием для признания Комиссией

заявления о переводе отозванным и прекращения процедуры перевода в Филиал.

4.2.12. При представлении документа о предшествующим образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

-при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.13. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования изданию приказа о зачислении в порядке, перевода предшествует заключение договора.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Филиал формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),

документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.2.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и пропуск в Филиал.

4.3. Порядок и условия перевода, обучающихся из Филиала в другую образовательную организацию

4.3.1. При переводе в другую образовательную организацию обучающийся представляет в Филиал письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

4.3.2. Обучающему, желающему быть переведенным в другую организацию, Филиал в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

4.3.3. Филиал в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Филиалом выписка из приказа об отчислении в

связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Филиал (при наличии в Филиале указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.3.5. Лицо, отчисленное из Филиала в связи с переводом в другую образовательную организацию, сдает в Филиал студенческий билет, зачетную книжку (при наличии) и пропуск.

В Филиале в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Филиалом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка (при наличии).

## **5. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся)**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Филиала:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленные в п. 5.2 настоящего

Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:



по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случаях, установленных в п. 5.3 настоящего Положения;

- по инициативе Филиала, в случаях, установленных в п. 5.4 настоящего Положения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Филиала, в случаях, установленных в п. 5.5 настоящего Положения;

5.3. Обучающийся подлежит отчислению по своей инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

5.3.1. По собственному желанию;

5.3.2. В связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.4. Обучающийся подлежит отчислению по инициативе Филиала в следующих случаях:

5.4.1. В связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг;

5.4.2. За невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

5.4.3. В случае получения неудовлетворительной оценки в ходе государственной итоговой аттестации;

5.4.4. В случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения в Филиале;

5.4.5. В случае неисполнения или нарушения Устава Университета, Положения о Филиале правил внутреннего трудового и учебного распорядка и

иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в качестве меры дисциплинарного взыскания;

5.4.6. В связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

5.4.7. В случае установления нарушения порядка приема в Филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Филиал.

5.5. Обучающийся подлежит отчислению по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Филиала в следующих случаях:

5.5.1. В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившему в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим;

5.5.2. В случае ликвидации Филиала.

5.6. Отчисление обучающегося на основании п. 5.4.6. 5.5.1 и 5.5.2 представляет собой особый случай и осуществляется на основе документированной информации (свидетельство о смерти, решение суда, вступившее в законную силу и т.д.) и подлежит оценке в конкретной ситуации.

5.7. Отчисление обучающегося на основании п. 5.3.1 настоящего Положения производится при подаче заявления обучающегося на имя директора Филиала с просьбой об отчислении при отсутствии академической или финансовой задолженности.

5.8. Отчисление обучающегося на основании п. 5.3.2 настоящего Положения производится при подаче следующих документов:

- заявление обучающегося на имя директора Филиала с просьбой об отчислении;
- справка-согласие другой образовательной организации о возможности продолжения обучения в ней.

5.9. Отчисление обучающегося на основании п. 5.4.1 настоящего Положения производится в случае неисполнения обязательств по договору об

оказании платных образовательных услуг и в порядке, предусмотренном данным договором.

5.10. Обучающийся Филиала подлежит отчислению по п. 5.4.2 настоящего Положения:

- не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки;
- не сдавший академическую разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнивший индивидуальный учебный план:
- получивший оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено», выставленные аттестационной комиссией.

Данная норма в равной степени применяется как для обучающихся на местах, финансируемых из бюджета, так и для обучающихся на договорной основе.

Порядок ликвидации академической задолженности регулируется локальным нормативным актом Филиала.

Приказ об отчислении за невыполнении учебного плана учебно-методический отдел готовит на основании служебной записки с указанием полного перечня академических задолженностей данного обучающегося, учебно-методический отдел уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) о готовящемся приказе об отчислении.

5.11. Отчисление обучающегося на основании п. 5.4.3 настоящего Положения за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации регламентируется отдельным локальным нормативным актом Филиала.

5.12. Отчисление обучающегося на основании п. 5.4.4 настоящего Положения, в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы и к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом

директора филиала, подготовленным учебно-методическим отделом и согласованным в установленном порядке с приложением копии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу.

5.13. Отчисление обучающегося на основании п. 5.4.5 настоящего Положения в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом Филиала.

5.14. Отчисление обучающегося на основании п. 5.4.6 настоящего Положения за невыход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, осуществляется в случае, если по истечении десяти дней со дня окончания периода, на который был предоставлен отпуск, обучающийся не приступил к исполнению обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, а именно:

- обучающийся не приступил к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия;

- обучающийся не представил в учебно-методический отдел Филиала заявление о продолжении обучения либо о продлении отпуска в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания отпуска.

В случае невыхода, обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, равно как и отсутствия информации о причинах такого невыхода, учебно-методический отдел Филиала направляет обучающемуся уведомление о предстоящем отчислении с предложением в течение 10 дней явиться в Филиал для дачи объяснений в письменной форме. Уведомление направляется письмом по адресу, указанному в личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям под роспись. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления. В этом случае, учебно-методический отдел составляет акт о невыходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. По истечении срока

уведомления начальник учебно-методического отдела оформляет приказ на отчисление. Обучающийся считается отчисленным в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, как правило, с даты окончания соответствующего отпуска, в ином случае - с момента регистрации приказа.

5.15. Отчисление обучающегося на основании п. 5.4.7 настоящего Положения осуществляется в порядке, определенными законодательством РФ и локальными актами Филиала.

5.16. Отчисление обучающегося на основании п. 5.5.1 настоящего Положения в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим, осуществляется приказом директора Филиала, подготовленным учебно-методическим отделом Филиала и согласованным в установленном порядке с приложением копии решения суда, вступившего в законную силу или свидетельства о смерти.

5.17. Отчисление обучающегося на основании п. 5.5.2 настоящего Положения осуществляется приказом директора Филиала об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Филиала, аннулирование лицензии, лишение Филиала государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.18. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Филиалом.

5.19. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Филиалу об отчислении обучающегося из Филиала. Если обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося

заключен договор об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Филиалу об отчислении обучающегося из Филиала. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Филиала, прекращаются с даты его отчисления из Филиала.

5.20. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся по его письменному заявлению после сдачи в учебно-методический отдел студенческого билета, зачетной книжки, пропуска и подписанного обходного листа выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении академическая справка (справка об обучении) и находившийся в листом деле оригинал документа о предыдущем образовании.

5.21. В личное дело обучающегося по описи вкладываются;

- выписка из приказа об отчислении;
- учебная карточка обучающегося с указанием выполнения учебного плана, заверенная подписью начальника учебно-методического отдела;
- ксерокопия справки об обучении/периоде обучения;
- зачетная книжка, оформленная в установленном порядке;
- студенческий билет.

## **6. Восстановление обучающихся**

6.1. Лицо, отчисленное из Филиала, по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в Филиале в течение пяти лет после отчисления при наличии на данной образовательной программе свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее

завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, отчисленное из Филиала по инициативе Филиала (неуважительной причине), может быть восстановлено для обучения в Филиале в течение пяти лет, как правило, на платной или бюджетной основе при наличии в Филиале вакантных мест.

6.3. Для оформления восстановления необходимо подать в учебно-методический отдел, следующие документы:

- заявление;
- справку об обучении, выданную Филиалом обучающемуся при его отчислении, или архивную справку, заверенную копию зачетной книжки, выданные позднее, с указанием перечня ранее изученных дисциплин, количества зачетных единиц и часов;
- документ о среднем (полном) общем образовании;
- 4 фотографии 3x4 см.

6.4. Рассмотрение документов проводится комиссией Филиала, как правило, в опросном порядке в виде сбора соответствующих виз: заведующего кафедрой, начальника учебно-методического отдела, заместителя директора Филиала по учебной и воспитательной работе. Начальник учебно-методического отдела определяет соответствие перечня ранее изученных дисциплин (наименование дисциплины, содержание и количество часов) федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и действующему учебному плану и дает соответствующее письменное заключение на заявление обучающегося и вносит свои предложения. Также при рассмотрении вопроса комиссия принимает во внимание причины отчисления обучающегося, данные характеризующие его успеваемость, случаи отчисления из Филиала или других вузов, другие факты. Комиссия выносит положительное или отрицательное заключение.

6.5. При положительном решении всех членов комиссии Филиала вопроса о восстановлении издается приказ по Филиалу о восстановлении в число обучающихся.

6.6. В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись об обучении на основе индивидуального учебного плана, который должен предусматривать, в частности, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи предусмотренных экзаменов и (или) зачетов для ликвидации разницы в учебных планах.

Филиал, как правило, обеспечивает обучающемуся возможность перезачета или переаттестации дисциплин, имеющих одинаковое содержание и трудоемкость. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию. При восстановлении обучающегося на неродственную образовательную программу перечень дисциплин (модулей), подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается начальником учебно-методического отдела в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом.

6.7. Для лиц, восстановленных для обучения в Филиале, используются, как правило, ранее заведенные личные дела. В личное дело обучающегося дополнительно вкладывается:

- заявление о восстановлении;
- справка об обучении/периоде обучения;
- документ о среднем (полном) общем образовании;
- выписка из приказа о восстановлении;
- копия договора (контракта), если восстановление осуществляется

на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся оформляется и выдается студенческий билет, зачетная книжка и пропуск в Филиал.



