

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Викторович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 20.11.2022 15:14:50  
Уникальный программный ключ:  
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

Приложение № 10 к Приказу  
Чебоксарского института  
(филиала) Московского  
политехнического университета  
от 26.08.2022 № 152<sup>а</sup>/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке зачета Чебоксарским институтом (филиалом) федерального**  
**государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Московский политехнический университет»**  
**результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,**  
**дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных**  
**программ в других организациях, осуществляющих**  
**образовательную деятельность**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке зачета Чебоксарским институтом (филиалом) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Положение) разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 646444);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионально и (или) высшего образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – образовательные стандарты, ФГОС ВО);

– Приказом Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет);

– Положение о Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Филиал);

– Положением об организации образовательного процесса в Московском политехническом университете и его филиалах;

– Положением об организации образовательного процесса в Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

– иные локальные нормативные акты Университета и Филиала.

1.2. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения), понимается признание содержания и объема дисциплин учебного плана, пройденных (изученных) лицом в предыдущий период обучения, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого высшего образования. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения дисциплин учебного плана и прохождения по ним промежуточной аттестации.

1.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения. В качестве подтверждающих документов могут быть представлены:

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения;
- документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка или иной документ);
- учебная карточка обучающегося / выписка из учебной карточки обучающегося (в случае восстановления лиц из числа ранее отчисленных из Филиала).

В случае предоставления копий документов они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательного учреждения, выдавшего копию, или нотариально заверенная копия).

1.5. Заявления о зачете дисциплин учебного плана с приложением подтверждающих документов должны быть переданы в аттестационную комиссию (далее – Комиссия) для первичной оценки. Возможна подача указанных документов в электронном виде с последующим предоставлением оригиналов документов или копий документов, заверенных в установленном порядке.

## **2. Порядок и условия осуществления зачета результатов пройденного обучения**

2.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.3. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

При определении соответствия допускается расхождение:

- в части названия учебных дисциплин (модулей), практик (текстуальное несоответствие), но при этом учебные дисциплины, модули, практики должны быть равнозначными по содержанию либо включать соответствующее наименование;

- в части количества зачетных единиц на изучение учебных дисциплин (модулей), практик, при этом объем пройденного обучения должен позволять достигнуть планируемых дисциплиной (модулем), практикой результатов;

- в части формы промежуточной аттестации.

2.4. Зачтенные результаты учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.5. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть зачтена с оценкой «хорошо»/«удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти промежуточную аттестацию по дисциплине на общих основаниях в установленные сроки.

2.6. Полностью зачету подлежат дисциплины:

- в случае завершения курса обучения у лиц, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одного направления подготовки.

При несовпадении количества зачетных единиц и формы промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена) дисциплина должна быть зачтена в полном объеме с оценкой не ниже «удовлетворительно»;

- у лиц, переведенных из других образовательных организаций, при условии идентичности направления подготовки до и после зачисления в порядке перевода и при освоении требуемого федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования количества зачетных единиц из расчета:

а) не менее количества зачетных единиц в год, предусмотренных образовательным стандартом и не менее количества зачетных единиц, предусмотренных учебным планом Филиала по образовательной программе, на которую перевелся обучающийся, в случае перевода на очную форму обучения;

б) не менее количества зачетных единиц, предусмотренных учебным планом Филиала по образовательной программе, на которую перевелся обучающийся, в случае перевода на очно-заочную или заочную форму обучения.

Если это не выполняется, то с целью установления соответствия возможно проведение оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы путем собеседования с использованием фонда оценочных средств по данной дисциплине.

2.7. В тех случаях, когда в представленном документе не указаны зачетные единицы, проводится перерасчет академических часов в зачетные единицы, исходя из значения зачетной единицы, определенного локальным актом Филиала.

2.8. Курсовой проект (курсовая работа) зачитывается при условии установления соответствия дисциплины, по которой он(а) написан(а).

2.9. Если по зачитываемой дисциплине в учебном плане Филиала предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой проект вместо предыдущей курсовой работы), то обучающемуся зачитываются результаты предыдущей промежуточной аттестации в форме курсовой работы.

2.10. Если по зачитываемой дисциплине в учебном плане Филиала предусмотрена более низкая форма текущей аттестации (курсовая работа

вместо предыдущего курсового проекта), то обучающемуся зачитываются результаты предыдущей промежуточной аттестации в форме курсового проекта.

2.11. Зачеты проводятся не позднее чем за четырнадцать календарных дней до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением обучающегося в порядке перевода / восстановлением / изменением условий обучения. Заявления о зачете дисциплин учебного плана, поступившие позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются, и обучающийся проходит промежуточную аттестацию по учебной дисциплине на общих основаниях.

2.12. Не зачтенные дисциплины должны быть сданы в срок, установленный графиком учебного процесса и графиком проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации.

2.13. Обучающийся, получающий последующее образование в Филиале, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

### **3. Порядок оформления зачета результатов пройденного обучения**

3.1. Зачет результатов пройденного обучения производится на основании решения Комиссии, оформленного протоколом.

3.2. После поступления заявления в учебно-методический отдел Филиала сотрудник подшивает его в личное дело обучающегося. В случае оформления зачета результатов пройденного обучения сотрудник учебно-методического отдела вносит данную информацию в зачетную книжку обучающегося и в учебную карточку, которую размещает в электронной информационно-образовательной среде Филиала.

3.3. Зачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому о высшем образовании с внесением записи «Часть образовательной программы в объеме \_\_\_\_\_ зачетных единиц освоена в \_\_\_\_\_» с указанием количества

зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

3.4. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Филиала отказывает обучающемуся в зачете.

3.5. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Обучающиеся, имеющие зачеты дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин и могут не посещать учебные занятия по зачтенным дисциплинам.

4.2. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения оценки, полученной в результате освоения дисциплины в другой образовательной организации высшего образования и зачтенной в Филиале, то допуск и порядок пересдачи определяется соответствующими локальными актами Филиала.

4.3. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении (о периоде обучения).

4.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.