

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Викторович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 16.02.2022 17:05:28

Уникальный программный ключ:

2539477a8ecf706dc9cff164bc411e86d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Чебоксарский институт (филиал)

Московского политехнического университета

ПРИКАЗ

№ 81/ОД

26.05.2022

О внесении дополнений

в Правила внутреннего трудового распорядка

Чебоксарского института (филиала)

Московского политехнического университета

Руководствуясь Коллективным договором Московского политехнического университета, постановлением профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников и обучающихся университета от 25.11.2020 № 18-01 и Положением о Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета, и на основании решения собрания трудового коллектива от 24.12.2021 № 5 и учёного совета института от 24.12.2021 № 11

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, утвержденные приказом от 24.12.2022 г. № 269/ОД.

1. В Раздел 3. Обязанности и права работника добавить пункт

«3.7. Все работники Филиала имеют право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ».

2. Раздел 4. Основные обязанности и права работодателя.

2.1. В п. 4.1. добавить четырнадцатый абзац:

«- организовать санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда».

3. Отделу кадров и делопроизводства (К.А. Федоровой) ознакомить под расписку каждого работника Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета с внесенными дополнениями в Правила внутреннего трудового распорядка в течение трёх рабочих дней, со дня издательства.

4. Листы ознакомления с подписями работников хранить вместе с Правилами внутреннего трудового распорядка в отделе кадров и делопроизводства.

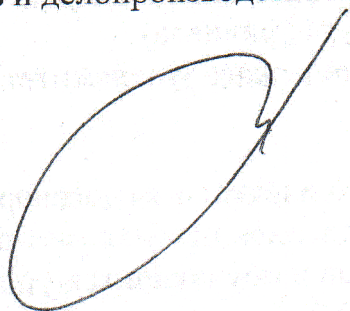
5. Отделу информации (А.Н. Лепаеву) разместить внесенные дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка на официальном сайте Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета в разделе «Главная/Институт/Сведения об образовательной организации/Документы».

6. Отделу кадров и делопроизводства (Т.Н. Сандимировой) обеспечить рассылку настоящего приказа и приложений к нему руководителям всех структурных подразделений.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров и делопроизводства Петрову И.В.

Директор филиала



А.В. Агафонов

