

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Владимир Владимирович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 04.11.2023 17:31:25 «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Уникальный идентификатор документа:

2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра менеджмента и экономики**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

А.В. Агафонов

2023

2021 г.

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

(код и наименование направления  
подготовки)

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Типы задач профессиональной  
деятельности

**информационно-аналитический  
организационно-управленческий  
предпринимательский**

Направленность (профиль)  
образовательной программы

**Производственный менеджмент**  
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения

**очная, очно-заочная**

Год начала обучения

**2021**

Чебоксары, 2021

Автор(ы) Стуканова Ирина Петровна, доктор экономических наук, зав. кафедрой менеджмента и экономики  
(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол №9 от 10.04.2021).

**Согласовано:**

Заместитель директора по УВР

 / Н.С. Малюткина/

Начальник УМО

 / Т.Н. Быкова/

**Эксперты:**

Председатель Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики

 / С.И. Аристова/



Заместитель министра труда и социальной защиты Чувашской Республики

 / А.В. Григорьев/



Одобрена на заседании Ученого совета Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, протокол № 5 от «28» 05 2021г.

Образовательная программа разработана с учетом мнения Студенческого совета (протокол № 8 от 10.04.2021).

## РЕЦЕНЗИЯ

на Основную профессиональную образовательную программу высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность "Производственный менеджмент" (уровень бакалавриат)

Чебоксарского института (филиала)

Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» на прием 2021 года с учетом изменений на 2023-2024 учебный год

В современных условиях возрастают требования к уровню компетентности руководителей и специалистов предприятий и организаций. Они должны обладать множеством профессиональных качеств, необходимых для обеспечения конкурентоспособности предприятий с учетом цифровизации и глобализации экономических процессов, развития инновационных бизнес-технологий, постоянного совершенствования финансово-экономического механизма хозяйствования. Перечисленные требования являются основанием для определения содержания образовательных программ, реализуемых высшими учебными заведениями.

Реализуемая Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль "Производственный менеджмент" (бакалавриат) представляет собой систему документов, разработанную на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат), утвержденную приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 года. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Это обеспечивает возможность направленной подготовки обучающихся и реализации программы бакалавриата с учетом требований профессиональных стандартов и современных потребностей рынка труда.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 "Практики", в который включены различные типы учебной и производственной практик, соответствующие задачам профессиональной деятельности выпускников.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в Перечне профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 240 зачетных

единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП, в том числе:

Теоретическое обучение, включая экзаменационные сессии – 207 зач. ед.;

Практики – 24 зач. ед.;

Итоговая государственная аттестация – 9 зач. ед.

Программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Все дисциплины указанных частей предусмотрены в учебном плане.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО бакалавриата и определенных Институтом на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Включенные в план дисциплины (модули) раскрывают необходимые и актуальные на сегодняшний день компетенции по направлению подготовки, которые необходимы выпускнику для решения профессиональных задач: в организационно-управленческой деятельности, в информационно-аналитической деятельности, предпринимательской деятельности, предусмотренных в ФГОС ВО. Структура плана логична и последовательна. Оценка учебно-методических материалов, представленных вузом, позволяет сделать вывод, что их содержание соответствует реализации компетентностной модели выпускника.

Рабочие программы дисциплин (модулей) рецензируемой образовательной программы предусматривают использование активных и интерактивных форм проведения занятий, так как предполагают работу в группах при проведении практических занятий, разбор практических ситуаций, кейсов, практико-ориентированное обучение, деловые игры и дискуссии и т.д.

Разработанная Образовательная программа предусматривает профессионально-практическую подготовку в виде практики, а именно:

- учебной практики: ознакомительной практики;

- производственной практики (проектно-технологической) практики.

В дополнение к указанным типам практик Институт включил в учебный план еще одну производственную практику-преддипломную практику, что разрешено образовательным стандартом бакалавриата и усиливает практическую направленность выпускных квалифицированных работ выпускников.

Содержание программ практик свидетельствует об их нацеленности на формирование практических навыков обучающихся, соответствующих предусмотренным компетенциям и развитие которых предусмотрено программой бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент».

Анализ программ дисциплин (модулей), практик показал, что при

реализации программы используются различные формы и процедуры текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости:

- контрольные вопросы, типовые практические задачи и ситуационные задания для практических занятий, темы контрольных работ, зачеты и экзамены;

- тестовые задания;

- написание рефератов; подготовка докладов, курсовых работ (проектов).

Указанные контрольные средства позволяют оценить результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам на основе сопоставления их с приведенными во всех рабочих программах дисциплин (модулей) индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивают возможность формирования у выпускников всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Обеспеченность ОПОП научно-педагогическими кадрами соответствует предъявляемым нормам. Доля профессорско-преподавательского состава, имеющего ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе, также находится в пределах нормы. Доля штатных преподавателей в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе, составляет выше 90,0 %. К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности будущих выпускников и имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет. Их доля так же находится в пределах нормы. Более 70% численности преподавателей Института, участвующих в реализации рецензируемой программы, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин.

Рецензируемая Основная профессиональная образовательная программа имеет высокий уровень материально-технической и методической обеспеченности.

Выборочный анализ каталога электронной библиотеки показал о наличии актуальной литературы по всем дисциплинам учебного плана.

Анализ материально-технического обеспечения бакалавриата позволяет говорить о наличии учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей). При реализации ОПОП используется как лицензионное, так и свободно обрабатываемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства. Каждый обучающийся в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным

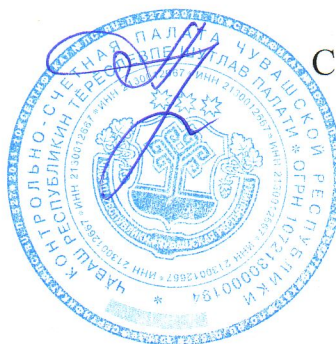
неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института через сеть Интернет. Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение его работ и оценок за весь период учебы в институте.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении итоговой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей в состав государственной экзаменационной комиссии в период итоговой аттестации выпускников.

Анализ рынка труда в Чувашской Республике показывает высокую востребованность выпускников института по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», что не в последнюю очередь обусловлено практической ориентированностью программы, научно-исследовательской и инновационной направленностью тематики выполняемых обучающимися курсовых и выпускных работ, привлечением для реализации программы опытного профессорско-преподавательского состава и представителей работодателей.

В целом, рецензируемая Основная профессиональная образовательная программа отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и профессиональным стандартам, обеспечивает формирование компетенций по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» (бакалавриат).

Рецензент:  
Председатель Контрольно-счетной  
палаты Чувашской Республики



С.И. Аристова

## РЕЦЕНЗИЯ

на Основную профессиональную образовательную программу высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность "Производственный менеджмент" (уровень бакалавриат)

Чебоксарского института (филиала)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»  
на прием 2021 года с учетом изменений на 2023-2024 учебный год

Развитие трудового потенциала предполагает постоянный рост и расширение уровня квалификации работников, получение ими необходимых компетенций на разных уровнях образования, переподготовку на новые профессии, а так же постоянное повышение квалификации в зависимости от предъявляемых рынком труда требований к персоналу. В этой связи в системе образования особое место занимают высшие учебные заведения. Именно в вузах готовят кадры высшей квалификации, способные решать разнообразные и многосложные современные проблемы, с которыми сталкиваются предприятия и организации.

Реализуемая Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль "Производственный менеджмент" (уровень бакалавриата) содержит перечень документов, разработанных на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 года. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть). Это обеспечивает возможность гибкого формирования программы обучения и строить учебный план с учетом требований профессиональных стандартов и современных потребностей рынка труда.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Блок 2 "Практики", в который входят учебная и производственная практики.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в Перечне профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному

направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП, в том числе:

Теоретическое обучение, включая экзаменационные сессии – 207 зач. ед.;

Практики – 24 зач. ед.;

Итоговая государственная аттестация – 9 зач. ед.

Программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Все дисциплины указанных частей предусмотрены в учебном плане.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО бакалавриата и определенных Институтом на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Включенные в план дисциплины раскрывают необходимые и актуальные на сегодняшний день компетенции по направлению подготовки, которые необходимы выпускнику для решения стоящих на практике задач. Структура плана логична и последовательна. Оценка учебно-методических материалов, представленных вузом, позволяет сделать вывод, что их содержание соответствует реализации компетентностной модели выпускника.

Содержание рабочих программ рецензируемой образовательной программы предусматривает использование активных и интерактивных форм проведения занятий, с использованием практических заданий, разбор практических ситуаций, кейсов, практико-ориентированных задач, деловые игры и дискуссии и т.д.

Разработанная Образовательная программа предусматривает практическую подготовку обучающегося в форме различных типов практики, а именно:

типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика.

В дополнение к типам практик, выбранным из ФГОС ВО, в Образовательную программу включен дополнительный тип практики:

- производственная практика (преддипломная практика).

Содержание программ практик свидетельствует об их нацеленности на формирование практических навыков обучающихся, соответствующих компетенциям, развитие которых предусмотрено программой бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент».

Анализ рабочих программ дисциплин, программ практик и оценочных материалов (фонда оценочных средств) показал, что при реализации программы используются различные формы и процедуры текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости:



- контрольные вопросы, типовые практические задачи и ситуационные задания для практических занятий, темы контрольных работ, зачеты и экзамены;

- тестовые задания;

- написание рефератов; подготовка докладов.

Анализ форм и содержания оценочных средств для контроля качества знаний показал, что они позволяют учитывать междисциплинарные связи и дают возможность оценить степень сформированности компетенций и готовность выпускника к профессиональной деятельности. Кроме того, оценка качества

Обеспеченность ОПОП научно-педагогическими кадрами соответствует предъявляемым нормам. Доля профессорско-преподавательского состава, имеющего ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, также находится в пределах нормы. Доля штатных преподавателей в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет выше 90,0 %. К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, осуществляют трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности будущих выпускников и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет. Их доля так же находится в пределах нормы. Более 70% численности преподавателей Института, участвующих в реализации рецензируемой программы, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин.

Рецензируемая Основная профессиональная образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами.

Выборочный анализ каталога электронной библиотеки показал о наличии актуальной литературы по всем дисциплинам учебного плана.

Анализ материально-технического обеспечения бакалавриата позволяет говорить о наличии учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей). При реализации ОПОП используется как лицензионное и свободно обрабатываемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей в состав государственной экзаменационной комиссии в период итоговой аттестации выпускников.

Анализ рынка труда в Чувашской республике показывает высокую востребованность выпускников института по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», что не в последнюю очередь обусловлено практической ориентированностью программы, научно-исследовательской и инновационной направленностью тематики выполняемых обучающимися курсовых и выпускных работ, привлечением для реализации программы опытного профессорско-преподавательского состава и представителей работодателей.

В целом, рецензируемая Основная профессиональная образовательная программа отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и профессиональным стандартам, обеспечивает формирование компетенций по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» (уровень бакалавриата).

Рецензент:

Заместитель министра труда и социальной  
защиты Чувашской Республики



А.В. Григорьев

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

ВО	- высшее образование
з.е.	- зачетная единица
ОПК	- общепрофессиональная компетенция
ПК	- профессиональная компетенция
УК	- универсальная компетенция
ОПОП	- основная профессиональная образовательная программа
Организация	- Чебоксарский институт (филиала) Московского политехнического университета
ОТФ	- обобщенная трудовая функция
ПД	- профессиональная деятельность
ПС	- профессиональный стандарт
РПД	- рабочая программа дисциплины
ФОС	- фонд оценочных средств
ЭИОС	- электронная информационно-образовательная среда
программа бакалавриата	- основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки
ФГОС ВО	- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавриата
ФОС	фонд оценочных средств
ГИА	государственная итоговая аттестация
ВКР	выпускная квалификационная работа

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1. Нормативные документы .....	5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....	6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС .....	7
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников .....	9
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	11
3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки .....	11
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ .....	11
3.3. Объем и структура программы бакалавриата .....	11
3.4. Срок получения образования по программе бакалавриата .....	13
3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .....	14
3.6. Сетевая форма реализации программы бакалавриата .....	14
3.7. Язык образования .....	14
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	14
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	14
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	17
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..	18
РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА .....	22
РАЗДЕЛ 6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА .....	22
РАЗДЕЛ 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА .....	23
7.1. Рекомендации по учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата	23
7.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы .....	26
РАЗДЕЛ 8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА .....	27
РАЗДЕЛ 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА .....	27

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая ОПОП представляет собой совокупность рамочных требований, подлежащих учету при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент».

Основная образовательная программа высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» разработана Организацией высшего образования на основе положений ФГОС ВО, ведомственных квалификационных требований и обеспечивает достижения обучающимися результатов, установленных ФГОС ВО.

Общественная миссия ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент» заключается в том, чтобы обеспечить обучающимся возможность получения качественного высшего образования и реализации стратегии «обучение через всю жизнь», содействовать удовлетворению потребностей государственных и коммерческих структур, общества в целом в высококвалифицированных специалистах, способствовать реализации инновационного сценария развития Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, повышению престижа российского высшего образования.

### 1.1. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте России 25 августа 2020 года, рег. номер 59449. (далее – ФГОС ВО).

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавриата, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.

4. Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России РФ 14 сентября 2020 г. Регистрационный № 59805).

7. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 646444).

8. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн);

9. Локальные нормативные документы Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент не утверждена и не включена в реестр ПООП.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания;
- исходя из потребностей рынка труда, материально-технических ресурсов.

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной

деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский;

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

– процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в таблице 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», представлен в таблице 2.

Таблица 1 – Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
2	40.049	Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134), с

		изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
3	40.084	Профессиональный стандарт "Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный N 35868)

Таблица 2 – Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	С	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения	С/01.6	6
				Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	С/04.6	6
40.049 «Специалист по логистике на транспорте»	В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	В/01.6	6
				Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	В/02.6	6
				Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	В/03.6	6



40.084 «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций»	А	Тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок	А/01.6	6
				Тактическое управление процессами организации сетей поставок	А/02.6	6

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого вида профессиональной деятельности по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и направленности (профиля) «Производственный менеджмент» на основе соответствующих ФГОС ВО и трудовых функций из соответствующих профессиональных стандартов дополнены с учетом традиций образовательной организации и потребностей заинтересованных работодателей, а именно:

*информационно-аналитический:*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

*организационно-управленческий:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

*предпринимательский:*

– разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

– организация и ведение предпринимательской деятельности.

Соотнесение областей, типов задач и конкретных задач профессиональной деятельности на основе утвержденных профессиональных стандартов приведены в таблице 3.

Таблица 3 - Соотнесение областей, типов задач и конкретных задач

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита)	информационно-аналитический	– создание и развитие внутренней информационной системы организации; – разработка отчетной документации аналитического и информационного характера	организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), организации экономической, производственной и социальной сферы, подразделения системы управления государственных предприятий, акционерных обществ и частных фирм, органы государственного управления и социальной инфраструктуры.
	организационно-управленческий	- разработка и реализация корпоративной, конкурентной и функциональных стратегий организации; - выстраивание и совершенствование организационно-производственной и управленческой структуры организации; - формирование эффективных команд и организация проектной деятельности; - создание и использование эффективных систем контроля исполнительской деятельности; - формирование и применение современного инструментария мотивации	
	предпринимательский	- владение инструментарием бизнес-планирования новых организаций и сфер	

		деятельности; - создание и реализация эффективного механизма организаторской деятельности в предпринимательстве	
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: логистики; организации сетей поставок).	информационно-аналитический	—формирование информационной базы для принятия управленческих решений; —формирование и использование оценочной системы управленческих мероприятий;	
	организационно-управленческий	- обеспечение операционной деятельности организации; - планирование деятельности организации на различных организационных уровнях;	
	предпринимательский	- формирование бизнес-идей, разработка и реализация эффективных бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей и ограничений;	

### **РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки**

Производственный менеджмент

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: бакалавр.

#### **3.3. Объем и структура программы бакалавриата**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки.

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 4- Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	207
Блок 2	Практика	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Программой бакалавриата обеспечена реализация дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечена реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика.

В дополнение к перечисленным типам практик Организацией установлен дополнительный тип производственной практики:

- преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включены в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть,

формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включены, в том числе:

- дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Воспитательная работа.

Воспитательная работа - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по образовательной программе направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент формируются на основе Рабочей программы воспитания Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета и прилагаются к ОПОП.

### **3.4. Срок получения образования по программе бакалавриата**

Срок получения образования по программе бакалавриата вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации – 4 года;
- в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Реализация программы бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» с использованием дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

### **3.6. Сетевая форма реализации программы бакалавриата**

Реализация программы бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» с использованием сетевой формы не предусмотрена.

### **3.7. Язык образования**

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

## **РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

#### **4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Таблица 5 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа УК-1.2. Умеет: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1.3. Владеет: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно- правовую документацию в сфере профессиональной деятельности УК-2.3. Владеет: методиками разработки цели и задач проекта;

	ограничений	методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках УК-4.3. Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте УК-5.2. Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте УК-5.3. Владеет: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческим, этическим и философским контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни УК-6.2. Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения УК-6.3. Владеет: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	УК-7.1. Знает: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни УК-7.2. Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического

	деятельности	воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни УК-7.3. Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации УК-8.2. Умеет: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению УК-8.3. Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1.. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2.. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.3.. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает законодательство РФ в области экономической и финансовой грамотности и систему финансовых институтов в РФ. УК-10.2. Умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения. УК-10.3. Владеет навыками грамотно определять финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе сбора и анализа финансовой информации.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней УК-11.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-11.3.. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции



## 4.1.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Таблица 6 – **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает принципы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ОПК-3.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ОПК-3.3. Владеет навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций ОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление	ОПК-5.1. Знает современные методы использования информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.2. Умеет использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их

крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	интеллектуальный анализ. ОПК-5.3. Владеет навыками использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.3. Владеет навыками работы с современными информационными технологиями и использования их для решения задач профессиональной деятельности

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 7 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код ПС	Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>					
08.006	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	Организация работы структурного подразделения	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа

40.049	Специалист по логистике на транспорте	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-3. Способен разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	ПК-3.1. Знает основы процессного управления, основы логистики и управления цепями поставок, нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки ПК-3.2. Умеет анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки, анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления, работать в различных корпоративных информационных системах ПК-3.3. Владеет навыками планирования и контроля выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, планирования услуг, этапов, сроков доставки
40.084	Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций	Тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)	Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок	ПК-6. Способен определять и прогнозировать потенциальный объем продаж машиностроительной продукции	ПК-6.1. Знает отечественный и зарубежный опыт рациональной организации сетей поставок машиностроительной продукции, организационные формы и методы управления жизненным циклом машиностроительной продукции ПК-6.2. Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество ПК-6.3. Владеет навыками разработки эффективной структуры логистической системы, выбора эффективной логистической технологии снабжения
<b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b>					
08.006	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального	ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения	ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения

			подразделения внутреннего контроля	экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	<p>трудовых процессов ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации</p>
40.049	Специалист по логистике на транспорте	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-5. Способен организовать мониторинг эффективности подрядчиков	<p>ПК-5.1. Знает правовые основы транспортно-логистической деятельности, политику компании в области клиентского сервиса</p> <p>ПК-5.2. Умеет устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов, анализировать информацию и формировать отчеты</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками переговоров с клиентами по претензионным случаям, разработка инструкций по предотвращению претензий</p>
40.049	Специалист по логистике на транспорте	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	ПК-4. Способен осуществлять мониторинг рынка подрядчиков, выбор	ПК-4.1. Знает основы маркетинга и маркетинговых инструментов, принципы прогнозирования и планирования в логистике, основы критериального анализа

				подрядчика на основе критериального анализа	ПК-4.2. Умеет оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, конкурсные процедуры ПК-4.3. Владеет навыками проведение конкурсов по выбору подрядчиков, проверки договоров на содержание, полноту и соответствие услуг, контроля финансовых взаимоотношений с подрядчиком
<b>Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский</b>					
40.084	Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций	Тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)	Тактическое управление процессами организации сетей поставок	ПК-7. Способен организовать управление и мониторинг процессов в сетях поставок, обеспечение максимального удовлетворения потребительского спроса	ПК-7.1. Знает основные базисные условия поставки, порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства ПК-7.2. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования ПК-7.3. Владеет навыками организация изучения существующей структуры сетей поставок машиностроительной организации, проведение анализа ее эффективности применительно к реальным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию

Совокупность всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО – 08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита); 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: логистики; организации сетей поставок); и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО – информационно-аналитический; организационно-управленческий; предпринимательский.

## **РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

5.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

5.2. Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

5.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## **РАЗДЕЛ 6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе лекционные, практические, лабораторные виды занятий, консультации) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план и календарный учебный график, определяющий сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул представлены в Приложении № 1.

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении № 2. Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Программы практик представлены в Приложении № 3. Программы практик включают в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике.

Методические указания по выполнению расчетно-графических, курсовых работ и курсовых проектов представлены в Приложении № 4.

Для проведения государственной итоговой аттестации разработаны:

- программа государственной итоговой аттестации: включая программу подготовки к сдаче и сдачу государственного экзамена, включая в себя оценочные материалы для подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена (Приложение № 5); программу выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, включая в себя оценочные материалы для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение № 6).

## **РАЗДЕЛ 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

### **7.1. Рекомендации по учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

#### **7.1. Рекомендации по учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования ЭИОС могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В образовательном процессе используются ресурсы электронных библиотечных систем, в составе которых представлены электронные учебные издания, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

***Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

В случае обучения, обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Филиал обеспечивает (при необходимости и наличии соответствующего заявления со стороны лица, признанного инвалидом или имеющего ОВЗ) разработку индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения (как с установленным сроком освоения ОПОП, так и с увеличением срока освоения ОПОП). Срок получения высшего образования при освоении образовательной программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на один год. Решение о продлении срока обучения принимается на основании личного заявления обучающегося.

При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий:

в академической группе или индивидуально;

на дому с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Выбор методов обучения при составлении индивидуального графика осуществляется, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ. В образовательном процессе могут быть использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учитываются особенности нозологии инвалидов и лиц с ОВЗ (в том числе проведение контрольных мероприятий в дистанционном формате при необходимости и наличии соответствующего заявления обучающегося).

Филиал обеспечивает инвалидов и лиц с ОВЗ специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) при наличии обучающихся соответствующих нозологий и получении их заявлений о необходимости предоставления специальных материально-технических средств обучения.



Филиал обеспечивает инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии обучающихся соответствующих нозологий и получении их заявлений о необходимости предоставления специализированных электронных образовательных ресурсов.

Используемые в Филиале ЭБС позволяют реализовать следующие возможности инклюзивного образования:

ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) располагает специальной версией для использования слабовидящими обучающимися;

ЭБС «IPR BOOKS» (<http://www.iprbookshop.ru/>) имеет специальную адаптивную версию сайта для слабовидящих пользователей. Данная версия предполагает дополнительные инструменты по увеличению размера текста, выбору цветовой гаммы оформления, изменению кернинга, которые позволяют повысить доступность сайта, не прибегая к использованию сторонних ассистивных технологий. Версия сайта ЭБС для слабовидящих содержит альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт и аудиофайлы) для обеспечения учебного процесса. Специальный адаптивный ридер на сайте для чтения книг позволяет увеличивать текст до 400% без потери качества.

Освоение дисциплин «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» в рамках образовательной программы бакалавриата обучающимися-инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется в соответствии с рекомендациями учреждений медико-социальной экспертизы на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. В зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, занятия для студентов с ОВЗ могут быть организованы в следующих видах:

подвижные занятия адаптивной физической культурой в спортивных, тренажерных залах или на открытом воздухе;

занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта;

лекционные занятия по тематике здоровьесбережения.

Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится Филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При обращении инвалидов и лиц с ОВЗ к председателю государственной экзаменационной комиссии им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении ГИА председатель государственной экзаменационной комиссии обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не

создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (по заявлению выпускника), оказывающего необходимую техническую помощь выпускнику с учетом его индивидуальных особенностей (занять место в аудитории, прочитать доклад, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование выпускниками необходимыми им техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников-инвалидов и имеющих ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

Выпускники-инвалиды или их законные представители не менее чем за один месяц до начала ГИА подают руководству Филиала заявление о необходимости создания им специальных условий при проведении ГИА.

## **7.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Организация располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Образовательная организация для обеспечения контактной работы научно-педагогического работника с обучающимися обеспечивает проведение занятий с использованием следующих помещений:

- для лекционных занятий - аудитории, оснащенные современным оборудованием (проекторы, TV, DVD, компьютеры и т.п.);

- для практических занятий – компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;

- для лабораторных работ – оснащенные оборудованием и приборами, установками лаборатории;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

## **РАЗДЕЛ 8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.

## **РАЗДЕЛ 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА**

9.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

9.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

9.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

9.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная образовательная программа была рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «14» мая 2022г., с учетом мнения Студенческого совета протокол № 10, от 17.05.2022, а так же одобрена на заседании Ученого совета Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, протокол № 5 от 26.05.2022.

ОПОП актуализировано так же в части вступления в законную силу приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России РФ 14 сентября 2020 г. Регистрационный № 59805).

ОПОП актуализировано так же в части вступления в законную силу Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 646444).

Внесены дополнения и изменения актуализированы рабочие программы дисциплин, оценочные материалы, программы практик, методические материалы.

---

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г., с учетом мнения Студенческого совета протокол № 7, от 14.03.2023. а так же одобрена на заседании Ученого совета Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, протокол № 7 от 28.03.2023.

ОПОП актуализировано в части вступления в законную силу Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный № 71783)

Внесены дополнения и изменения актуализированы рабочие программы дисциплин, оценочные материалы, программы практик, методические материалы.