

Документ подшивной в электронной форме
Информация о документе
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата утверждения: 02.09.2023
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.В. Агафонов

А.В. Агафонов

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 Психология общения»

(код и наименование дисциплины)

Уровень

профессионального
образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная
программа

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

**09.02.07 Информационные системы и
программирование**

Квалификация
выпускника

программист

Форма обучения

очно-заочная

Год начала обучения

2023

Чебоксары, 2023

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., № 44936)

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчик: Скворцова А.А., кандидат педагогических наук, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин

Программа одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 8, от 20.05.2022

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины:

- познакомить студентов с основным теоретическим и экспериментальным материалом по психологии общения;
- познакомить с основными психологическими феноменами и закономерностями общения, показать методы и средства эффективного взаимодействия людей.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

	<p>определять актуальность</p>	<p>психологические основы</p>
	<p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	<p>деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 Психология общения

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
Во взаимодействии с преподавателем:	40
теоретическое обучение	26
практические занятия	14
Аттестация	Дифференцированный зачет
Самостоятельная работа	8

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения»

Наименование разделов и тем обучающихся	Содержание учебного материала и формы организации деятельности	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические аспекты общения			
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	4	ОК.01 Роль общения в деятельности. ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1 Общение в системе межличностных и общественных отношений. Единство общения и деятельности.		
	2 Виды общения. Структура общения. Функции общения.	4	
	Практические работы:		
1 Развитие навыков установления контакта			
Тема 1.2. Общение как обмен информацией	2 Самодиагностика по теме «Общение». Анализ результатов тестирования. Контроль знаний.	2	
	Содержание учебного материала		
	1 Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Контроль знаний.	2	
	Практические работы:		
	1 Самодиагностика по теме «Коммуникации». Анализ результатов тестирования.		
Самостоятельная работа обучающихся	1		
Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга	- работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет	2	
	Содержание учебного материала		
Тема 1.4. Общение как взаимодействие	1 Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия. Контроль знаний.	2	
	Содержание учебного материала		
	1 Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна.	1	
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.5. Техники активного слушания	- работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет	2	
	Содержание учебного материала		
	1 Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. Контроль знаний.	2	
	Практические работы:		
1 Отработка приемов эффективного слушания			

	Самостоятельная работа обучающихся - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет	1			
Раздел 2. Деловое общение					
Тема 2.1. Деловое общение	1	Содержание учебного материала 1 Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. 2 Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Контроль знаний.	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06	
	Практические работы:		2		
	1	Самодиагностика по теме «Темперамент». Анализ результатов тестирования.			
	Самостоятельная работа обучающихся - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет		1		
	Тема 2.2. Этикет в профессиональной деятельности				
	1	Содержание учебного материала 1 Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений 2 Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. Контроль знаний.	4		
Практические работы:		2			
1	Стратегии убеждающего воздействия				
Самостоятельная работа обучающихся - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет		1			
Раздел 3. Конфликты в деловом общении					
Тема 3.1. Конфликт его сущность	1	Содержание учебного материала 1 Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. 2 Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Контроль знаний.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06	
	Практические работы:		2		
	1	Анализ конфликтных ситуаций			
	Самостоятельная работа обучающихся - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет		1		
	Тема 3.2. Стресс и его особенности				
	1	Содержание учебного материала 1 Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении. Контроль знаний.	2		
Практические работы:		2			

	1	Самодиагностика по теме «Стресс его особенности» Анализ результатов тестирования.		
		Самостоятельная работа обучающихся - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет - подготовка к дифференцированному зачету	2	
Аттестация			2	
			Всего:	48

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 Психология общения»

2.1. Для реализации рабочей программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- ~ Комплект аудиторной мебели на 34 места
- ~ Доска передвижная поворотная – 1 шт.
- ~ Стенды – 5 шт.
- ~ Политические карты – 2 шт.
- ~ Глобус
- ~ Электронные презентации на флэш-накопителе
- ~ Автоматизированное место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в сеть Интернет
- ~ Принтер – 1 шт.

2.2. Информационные обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

2.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737>

Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685>

Дополнительная литература

Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865>

Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513296>

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 Психология общения»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности выполнения коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p><i>Примеры форм и методов контроля и оценки</i></p> <p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</p> <p>Тестирование; Контрольная работа по разделу: «Психологические аспекты общения», «Деловое общение», «Конфликты в деловом общении».</p> <p>Самостоятельная работа;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>Оценка практического задания (работы);</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией «Единство общения и деятельности», «Конфликт: его сущность и основные характеристики», «Формы делового общения и их</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат ошибки.</p>	<p>«Единство общения и деятельности», «Конфликт: его сущность и основные характеристики», «Формы делового общения и их</p>

<p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>характеристики» и др.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p>
<p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p>		