

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 20.03.2022 18:25:16
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ПРИКАЗ

22.12.2020

№ 2338-0D

О введении нормативных документов по
организации образовательной деятельности

В связи с актуализацией нормативной документации Московского политехнического университета в целях регламентации организации образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 30 декабря 2020 года «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (Приложение к настоящему приказу).

2. Отменить с 30 декабря 2020 г. действие «Положения об ускоренном обучении при освоении образовательных программ высшего образования и об обучении по индивидуальному учебному плану Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», утвержденного Приказом ректора Московского политехнического университета от 31.08.2017 г. № 843-ОД.

3. Отделу контроля и делопроизводства (Е.А. Власовой) обеспечить рассылку приказа и приложения к нему проректору по учебной работе, начальнику учебно-методического управления, деканам факультетов, директорам институтов, директору центра проектной деятельности, руководителям структурных подразделений, задействованных в организации образовательного процесса.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио проректора по учебной работе

А.Ю. Кайданович

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Московского Политеха
от « 22 » 12 2020 №2338-02

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе
об ускоренном обучении, Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»**

Москва 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», письмом Министерства образования и науки РФ от 9 июля 2018 г. № 05-7709 «О направлении рекомендаций», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», федеральными государственными образовательными стандартами, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» и другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Мосполитех, Университет).

1.3. Данное Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы, ОП).

1.4. Лица, обучающиеся в Университете, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – образовательный стандарт, ФГОС).

1.5. Под индивидуальным учебным планом, в том числе при ускоренном обучении (далее – ИУП), в данном Положении понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуализация содержания образовательной программы осуществляется посредством изменения одного или нескольких ее компонентов, в том числе путем исключения из учебного плана или введения в него отдельных дисциплин (модулей), практик либо изменения соотношения аудиторной и самостоятельной работы, трудоемкости

дисциплины в пределах, предусмотренных ФГОС направления подготовки (специальности), и при условии обеспечения достижения всех запланированных результатов освоения основной образовательной программы.

1.6. Право на перевод на обучение по ИУП имеют лица:

1) претендующие на ускоренное обучение, в том числе по программе высшего образования, имеющие образование и (или) обучающиеся (обучавшиеся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного профессионального образования;

2) зачисленные в Университет в порядке перевода из других образовательных организаций;

3) переведенные с одной образовательной программы на другую образовательную программу и (или) с одной формы обучения на другую форму обучения в Университете;

4) вышедшие из академического отпуска, в случае завершения реализации образовательной программы, по которой ранее осуществлялось обучение;

5) восстановившиеся для продолжения обучения в Университете в случае завершения реализации образовательной программы, по которой ранее осуществлялось обучение;

6) не имеющие возможности осваивать образовательную программу в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

7) имеющие ребенка в возрасте до трех лет или осуществляющие уход за тяжело больным членом семьи;

8) направленные Университетом на стажировку или обучение в другую организацию на срок более одного месяца, в том числе в случае реализации программ академической мобильности;

9) являющиеся членами сборных спортивных команд России;

10) совмещающие учебу в Университете с трудовой деятельностью по специальности или в сопряженных с ней областях и обучающиеся на основании договора о целевом обучении или за счет средств юридических лиц;

11) обучающиеся одновременно по двум и более образовательным программам и (или) осваивающие дополнительные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые в Университете, не входящие в состав осваиваемой основной образовательной программы;

12) совмещающие обучение с активной научно-исследовательской, инновационной, культурно-массовой и (или) социально значимой общественной деятельностью, дальнейшее осуществление которой требует самостоятельного распределения учебного времени;

14) претендующие на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

15) имеющие иные исключительные основания.

1.7. Лицам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.8. Обучение по ИУП может быть организовано как для одного обучающегося, так и для группы обучающихся. Обучающиеся по ИУП имеют право посещать аудиторные занятия, получать консультации, проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в составе соответствующих учебных групп.

1.9. ИУП может быть составлен как с уменьшением срока обучения, так и с увеличением (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) по отношению к нормативному сроку освоения образовательной программы, но не более рекомендуемого образовательным стандартом, в том числе для соответствующей формы обучения.

1.10. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнить ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, вести самостоятельную работу по изучению курсов, дисциплин (модулей), практик, своевременно проходить установленные виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, на общих основаниях пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) (далее вместе – итоговая аттестация). К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие ИУП в полном объеме.

1.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), предусмотренным ИУП обучающегося, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности у обучающихся по ИУП происходит в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению в установленном порядке.

2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Переход на ИУП осуществляется добровольно на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1). Для подачи заявления о переходе на ИУП обучающийся обращается в Центр по работе со студентами (далее – МФЦ, ЦРС). Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, сотрудник отделения МФЦ передает заявление и копии подтверждающих документов в соответствующий факультет/институт Университета для оценки возможности зачета результатов освоения дисциплин.

2.2. Зачет результатов освоения учебных дисциплин производится в установленном Университетом порядке в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Зачет результатов освоения учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия в течении трех рабочих дней после получения документов из МФЦ рассматривает возможность зачета учебных дисциплин, составляет соответствующий протокол, в котором в обязательном порядке указывается установленный для обучающегося срок освоения образовательной программы. Оригиналы протоколов аттестационной комиссии хранятся на соответствующем факультете/институте, срок хранения протоколов определяется локальными актами Университета.

2.3. Разработку ИУП и внесение его в автоматизированную информационную систему 1С (далее – АИС 1С) осуществляют сотрудники факультета/института совместно с выпускающей кафедрой на основании протокола аттестационной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты заседания комиссии (примерная форма ИУП представлена в Приложении 2).

По истечении указанного срока сотрудники факультета/института информируют учебно-методическое управление о готовности академического ИУП и направляют разработанный ИУП в учебно-методическое управление для его дальнейшего согласования и утверждения.

Уполномоченный сотрудник учебно-методического управления в течение трех рабочих дней с даты поступления информации о готовности академического ИУП производит его проверку на соответствие требованиям ФГОС, осуществляет проведение академического индивидуального плана в АИС 1С и создает на его основе рабочий учебный план.

После разработки и утверждения соответствующего индивидуального плана протокол заседания аттестационной комиссии направляется в соответствующее отделение МФЦ по системе Directum с указанием системного номера академического учебного плана, на который переводится обучающийся.

Сотрудник МФЦ в течение 2 рабочих дней с момента поступления информации знакомит обучающегося с решением Аттестационной комиссии лично, либо посредством электронной почты, либо через личный кабинет обучающегося, а также на основании протокола заседания аттестационной комиссии формирует приказ о переводе обучающегося на ИУП.

2.4. В случае перевода на обучение по ИУП обучающегося по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица после выхода приказа происходит заключение дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.5. Решение о досрочном прекращении обучения по ИУП принимается ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом на основании локальных нормативных актов Университета, регламентирующих порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформляется соответствующим приказом.

3. Требования к реализации обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. ИУП разрабатывается на основе действующего учебного плана в составе основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

3.2. При обучении по ИУП годовой объем образовательной программы без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, а также факультативов, не должен превышать объема, установленного образовательным стандартом.

3.3. Для обучающихся по ИУП составляется расписание учебных занятий и расписание экзаменационных сессий. Расписание утверждается ректором или уполномоченным им должностным лицом. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по ИУП заносятся в учебную учетную документацию (зачетные книжки, ведомости или экзаменационные листы, учебные карточки), а также в автоматизированную информационную систему Университета в установленном порядке.

3.4. При обучении по ИУП обучающийся может сдавать не более 20 экзаменов и не более 24 зачетов в течение одного учебного года. Не допускается проведение двух и более экзаменов в течение одного дня.

3.5. Процесс обучения по ИУП реализуется в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), входящих в состав ОП с учетом структуры утвержденного ИУП.

4. Порядок реализации ускоренного обучения

4.1. Ускоренное обучение по образовательным программам высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета или программе магистратуры устанавливается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и (или) освоивших программы дополнительного профессионального образования и (или) обучающихся по образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в срок, меньший по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по данному направлению подготовки (специальности), установленным ФГОС ВО (далее – УО).

При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также

дополнительного профессионального образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

4.2. В Университете организация ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования регламентируется индивидуальным учебным планом по направлению подготовки (специальности) и индивидуальным учебным графиком, которые разрабатываются и утверждаются на основании ФГОС ВО и ОП ВО, нормативного срока обучения. Реализация ускоренного обучения в Университете осуществляется образовательными структурами, ответственными за реализацию ОП ВО с полным нормативным сроком обучения.

4.3. Ускоренное обучение реализуется по индивидуальному учебному плану.

4.4. Для реализации права на ускоренное обучение заявитель должен иметь статус действующего студента (или обучающегося) согласно категориям п. 1.7 настоящего положения.

Обучающийся имеет право реализовать право на УО только после поступления на образовательную программу высшего образования нормативного срока обучения в порядке, установленном Правилами приема. Переход студента на УО осуществляется после его зачисления на ОП ВО соответствующей формы обучения.

4.5. Перевод студента на индивидуальный план ускоренного обучения осуществляется в соответствии с порядком перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (пункты 2.1-2.4 настоящего Положения).

4.6. Студенты, обучающиеся по ОП ВО, реализуемой в нормативные сроки, имеющие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, на УО переводиться не могут.

4.7. Для организации образовательного процесса УО в университете могут формироваться специальные учебные группы из числа обучающихся, переведенных на аналогичный и/или близкий индивидуальный учебный план.

4.8. Перевод студента УО может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

4.10. Ускоренное обучение в Университете может осуществляться на бюджетной или платной основе по очной, очно-заочной или заочной форме.

4.9. Студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на УО, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

4.10. Занятия по программам ускоренного обучения проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

4.11. Для студентов заочной формы устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

4.12. Студент, обучающийся по ИПУО, сдает экзамены и зачеты в соответствии с индивидуальным учебным графиком (Приложение 3).

4.13. Общая трудоемкость освоенной ОП ВО за весь период обучения с учетом трудоемкости зачетных дисциплин (модулей) и практик должна соответствовать количеству зачетных единиц, определенных ФГОС для соответствующего направления подготовки (специальности).

4.14. Если студент, осваивающий ОП ВО ускоренно, не в состоянии по тем или иным причинам продолжать обучение по ускоренной образовательной программе, он имеет право перевестись на обучение по данной образовательной программе с полным нормативным сроком.

4.15. Повторная возможность ускоренного обучения студенту, ранее обучавшемуся по ИПУО и переведенному на обучение с полным нормативным сроком по причине академической задолженности, не предоставляется.

4.16. На период академического отпуска срок получения образования по образовательной программе УО продлевается приказом ректора Университета или иного уполномоченного им лица.

Проректору по учебной работе

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

Учебная группа: _____

Контактный телефон: (_____) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на индивидуальный план ускоренного обучения/индивидуальный учебный план (нужное подчеркнуть) по направлению подготовки (специальности):

(код и наименование направления подготовки (специальности))

образовательная программа (профиль):

(наименование образовательной программы (профиль))

В СВЯЗИ С

_____.

Копию диплома о высшем образовании/диплома о среднем профессиональном образовании/иного документа об образовании (нужное подчеркнуть) прилагаю.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Принято:

(должность)

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Примерная форма индивидуального учебного плана

Шифр	№ по порядку	Название дисциплины	Распределение по семестрам		Всего, ЗЕТ	Часы						Распределение по курсам и семестрам, ауд. час.								
			экзаменов	зачетов		ВСЕГО по структуре	Аудиторные занятия	Лекции	Лабораторные занятия	Семинары и практические занятия	Самостоятельная работа	I курс		II курс		III курс		IV курс		
												1 семестр 18 недель	2 семестр 18 недель	3 семестр 18 недель	4 семестр 18 недель	5 семестр 18 недель	6 семестр 18 недель	7 семестр 18 недель	8 семестр 18 недель	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Б.1.1		Блок 1																		
Б.1.1.1		Базовая часть																		
	Б.1.1.1.1																			
	Б.1.1.1.2																			
Б.1.1.2		Вариативная часть																		
	Б.1.1.2.1																			
	Б.1.1.2.2																			
	.	Дисциплины по выбору студента																		
	Б.1.1 ДВ.1																			
	Б.1.1 ДВ.1																			
Б.2		Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)																		
	Б.2.1																			
	Б.2.2																			
	Б.2.3																			
Б.3		Блок 3. Государственная итоговая аттестация																		
	Б.3.1																			
	Б.3.2																			
№ п/п	Факультативные дисциплины		Семестр	Ауд. часов	Теор. обуч., з.е.						Теор. обуч. час.									
1																				
2											Число экзаменов									
3					Всего, з.е.						Число зачётов									
Проректор по учебной работе			Заведующий кафедрой			Декан факультета														

