

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Викторович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 19.03.2022 11:06:48  
Уникальный программный ключ:  
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра права**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор филиала**  
А.В. Агафонов  
«29» мая 2020г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по выполнению курсовых работ по дисциплине  
«Предпринимательское право»**

<b>Направление подготовки</b>	<b>40.03.01 «Юриспруденция»</b> (код и наименование направления подготовки)
<b>Направленность подготовки</b>	<b>Гражданско-правовой</b> (наименование профиля подготовки)
<b>Квалификация выпускника</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная, очно-заочная</b>

Чебоксары, 2020

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине «Предпринимательское право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки – гражданско-правовой. Учебно-методическое пособие. – Чебоксары: Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета, 2020. – 21 с.

Одобрено на заседании кафедры «Право»(протокол №9, от 16 мая 2020 г.)

Для обучающихся Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы .....	4
2.1. Выбор темы исследования и разработка рабочего плана .....	4
2.2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению рекомендуемой литературы .....	14
2.3. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы .....	14
3. Защита курсовой работы .....	17
4. Рекомендуемая для изучения курса литература .....	18
Приложение .....	21

## 1. Пояснительная записка

Каждый обучающийся очной и очно-заочной формы обучения обязан выполнить и защитить курсовую работу по дисциплине «Предпринимательское право» в соответствии с учебным планом.

Написание курсовой работы имеет **цели**:

1. Углубить теоретические знания в сфере предпринимательского права, привить навыки самостоятельного анализа действующего законодательства и умения видеть имеющиеся проблемы правового регулирования, а также возможные пути их решения.

2. Способствовать выработке умений излагать собственные суждения, повышению культуры письменной речи, то есть способствовать становлению необходимых профессиональных качеств юриста.

Подготовка курсовой работы дает возможность студенту сделать определенный шаг по пути глубокого научного познания в конкретной области предпринимательского права, способствует хорошей подготовке к успешной сдаче экзамена по дисциплине.

Выполнение курсовой работы не сводится лишь к изложению соответствующих разделов учебной литературы. Предполагается изучение студентом научной, нормативной литературы и использование их при подготовке работы. В работе могут быть использованы также материалы средств массовой информации, аналитические, статистические материалы, в том числе полученные в соответствующих государственных и муниципальных исполнительных органах, общественных объединениях.

Руководство и контроль за ходом курсовой работы возлагаются на кафедру права. Степень готовности курсовой работы определяется соответствующим научным руководителем.

## 2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

### 2.1. Выбор темы исследования и разработка рабочего плана

Тематика курсовых работ составляется преподавателем, который ведет данную дисциплину, и утверждается кафедрой.

Выбор темы является одним из важнейших этапов при выполнении курсовой работы.

Выбор темы предполагает изучение литературы, оценку ее теоретического и практического значения, ее актуальности. Тема курсовой работы выбирается обучающимся по последней цифре в номере зачетной книжки. Так, например, если последняя цифра 1, то обучающийся выбирает одну тему будущей курсовой работы из списка тем под номерами 1, 11, 21.

Если у обучающегося возникают трудности с выбором темы, он может обратиться к преподавателю.

Тема и план утверждаются научным руководителем курсовой работы.

Тематика курсовых работ по дисциплине  
«Предпринимательское право»

1. Конституционные гарантии права собственности и использования имущества в целях ведения предпринимательской деятельности.
2. Система вещных прав и иных гражданско-правовых способов использования имущества в предпринимательской деятельности по гражданскому праву.
3. Понятие имущества в науке гражданского права и его использование в предпринимательской деятельности.
4. Классификация видов имущества.
5. Правовой режим недвижимого имущества в предпринимательской деятельности.
6. Особенности правового режима обращения ценных бумаг.
7. Особенности правового режима предприятия.
8. Особенности использования денежных средств в экономическом обороте.
9. Правовой режим внесения имущества и имущественных прав в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ.
10. Использование имущества как основа экономического содержания предпринимательской деятельности.
11. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
12. Особенности правового режима налогообложения индивидуальных предпринимателей.
13. Особенности правового регулирования деятельности фермерского хозяйства.
14. Право на занятие предпринимательской деятельностью как элемент правоспособности гражданина.
15. Конституционные гарантии деятельности гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.
16. Порядок государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.
17. Юридические последствия осуществления предпринимательской деятельности без государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.
18. Порядок обращения взыскания налогов, пени и штрафов за счет имущества индивидуального предпринимателя?
19. Условия найма персонала индивидуальными предпринимателями.

20. Защита прав акционеров: законодательство и правоприменительная практика.
21. Правовое регулирование организации и деятельности хозяйственных обществ внутренними документами.
22. Правовой режим уставного капитала акционерного общества.
23. Способы обеспечения прав акционеров.
24. Организация управления акционерным обществом.
25. Управляющая организация как единоличный исполнительный орган хозяйственного общества.
26. Правовое регулирование мер по противодействию корпоративному захвату и шантажу.
27. Особенности ответственности унитарных предприятий по законодательству Российской Федерации.
28. Особенности управления унитарным предприятием (правовой аспект).
29. Реорганизация и ликвидация унитарных предприятий: правовое регулирование.
30. Организационная основа деятельности производственного кооператива.
31. Законодательство о производственной кооперации: понятие, структура, система, особенности.
32. Особенности правового режима налогообложения субъектов малого предпринимательства.
33. Понятие малого предпринимательства и критерии, установленные для определения субъектов малого предпринимательства.
34. Условия найма персонала субъектами малого предпринимательства.
35. Правовые формы объединений в сфере предпринимательства (холдинги, ФПГ, простое товарищество, ассоциации (союзы), некоммерческие партнерства).
36. Правовое регулирование холдингов в Российской Федерации.
37. Правовое положение финансово-промышленных групп по законодательству Российской Федерации.
38. Особенности правового статуса дочерних и зависимых хозяйственных обществ.
39. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере образования.
40. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере медицины.
41. Некоммерческие организации, способствующие предпринимательской деятельности своих участников (членов) и иных лиц (правовые проблемы).
42. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) (сравнительно-правовое и историко-правовое исследование).

43. Несостоятельность (банкротство): понятие и признаки.
44. Цели и задачи института несостоятельности (банкротства).
45. Субъектный состав отношений, возникающих при несостоятельности (банкротстве).
46. Правовой статус должника.
47. Правовой статус кредитора.
48. Соотношение прав и законных интересов должника и кредитора в процессе несостоятельности (банкротства).
49. Роль государства в процессе несостоятельности (банкротства).
50. Арбитражный суд и иные лица, участвующие в деле о несостоятельности (банкротстве).
51. Правовой статус арбитражного управляющего.
52. Место и роль саморегулируемых организаций арбитражных управляющих в процессе несостоятельности (банкротстве).
53. Меры по предупреждению банкротства и досудебная санация.
54. Процедуры несостоятельности (банкротства).
55. Наблюдение как одна из процедур несостоятельности (банкротства).
56. Финансовое оздоровление: цели введения, правовые последствия и порядок проведения.
57. Правовой режим внешнего управления.
58. Меры по восстановлению платежеспособности должника, осуществляемые в рамках внешнего управления.
59. Правовой режим конкурсного производства.
60. Правовая природа мирового соглашения.
61. Особенности банкротства отдельных категорий должников.
62. Проблемы социальной реабилитации работников должника.
63. Соотношение частного и публичного в процессе несостоятельности (банкротства).
64. Законодательство о несостоятельности (банкротстве): сфера действия и тенденции развития.
65. Системы параллельного и независимого управления в конкурсном процессе.
66. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов: порядок введения и осуществления.
67. Продажа предприятия должника как мера по восстановлению его платежеспособности.
68. Реабилитационные мероприятия, проводимые в рамках несостоятельности (банкротства).
69. Пределы вмешательства государства в процесс несостоятельности (банкротства).
70. Обеспечение прав и законных интересов должника и кредиторов в деле о несостоятельности (банкротстве).

71. Обеспечение прав государства в деле о несостоятельности (банкротстве).
72. Механизм защиты прав и законных интересов должника и кредитора в конкурсном процессе.
73. Правовой режим конкурсной массы.
74. Принципы правового регулирования несостоятельности (банкротства).
75. Место и роль института несостоятельности (банкротства).
76. Недействительность сделок должника в деле о несостоятельности (банкротстве).
77. Отказ от исполнения сделок как гарантия защиты прав должника.
78. Анализ финансового состояния должника: правовые проблемы.
79. Арбитражное управление: правовая природа и особенности.
80. Правовая природа отношений, связанных с несостоятельностью (банкротства).
81. Защита прав и законных интересов кредиторов в конкурсном праве.
82. Защита прав и законных интересов неплатежеспособного должника при банкротстве.
83. Институт несостоятельности (банкротства) как атрибут рыночной экономики.
84. Государственное регулирование и саморегулирование в процессе несостоятельности (банкротства).
85. Институт несостоятельности (банкротства) и принцип соразмерности ограничения прав должника и кредитора.
86. Понятие и субъекты конкуренции по законодательству Российской Федерации.
87. Понятие и виды монополий по законодательству Российской Федерации.
88. Рынок (рыночные отношения) как объект правового регулирования.
89. Право субъекта предпринимательства на конкуренцию.
90. Формирование и развитие законодательства о конкуренции и монополии в Российской Федерации.
91. Доминирующее положение субъекта предпринимательства на товарных и финансовых рынках.
92. Правовое регулирование группы лиц и аффилированных лиц по законодательству России.
93. Правовые аспекты установления. антимонопольными органами доминирующего положения на рынке.
94. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на товарных рынках: правовое регулирование.
95. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на рынке финансовых услуг: правовое регулирование.



96. Монополистическая деятельность субъектов предпринимательства по законодательству России.
97. Злоупотребление субъектами предпринимательства доминирующим положением на рынке по законодательству России.
98. Соглашения (согласованные действия) субъектов предпринимательства по ограничению конкуренции: правовое регулирование.
99. Понятие и виды недобросовестной конкуренции по законодательству России.
100. Недобросовестная конкуренция и злоупотребление правом.
101. Незаконное использование чужой репутации (смешение) как форма недобросовестной конкуренции.
102. Дискредитация и дезорганизация конкурента как формы недобросовестной конкуренции.
103. Правовое регулирование демпинга по законодательству России.
104. Доверительный управляющий на рынке ценных бумаг.
105. Клиринговая деятельность на рынке ценных бумаг и ее правовое регулирование.
106. Правовое регулирование деятельности депозитария и регистратора на рынке ценных бумаг.
107. Правовое регулирование деятельности организаторов торговли (фондовой биржи).
108. Использование договорной формы на рынке ценных бумаг.
109. Саморегулируемые организации на рынке ценных бумаг.
110. Правовые формы и способы государственного регулирования на рынке ценных бумаг.
111. Государственный контроль на рынке ценных бумаг.
112. Правовые способы и формы защиты прав инвесторов на рынке ценных бумаг.
113. Защита прав владельцев эмиссионных ценных бумаг.
114. Особенности валютного законодательства.
115. Эволюция основных понятий валютного законодательства.
116. Правовые основы валютного рынка в Российской Федерации.
117. Государственное регулирование внутреннего валютного рынка Российской Федерации.
118. Основные принципы валютного регулирования.
119. Правовые основы взаимодействия Российской Федерации с Международным валютным фондом.
120. Становление банковской системы современной России (правовые аспекты).
121. Динамика развития банковского законодательства России.
122. Понятие и виды банковских операций.
123. Субъекты банковских правоотношений.
124. Правовое положение кредитных организаций.

125. Содержание специальной компетенции кредитной организации.
126. Специфика правовых форм прекращения деятельности кредитной организации.
127. Правовое положение Банка России.
128. Место и роль актов Банка России в банковском законодательстве России.
129. Банковское регулирование и надзор за деятельностью кредитных организаций (правовой аспект).
130. Правовые формы кредитования.
131. Содержание кредитного договора.
132. Правовые проблемы ипотечного кредитования в России.
133. Понятие рынка страховых услуг.
134. Значение страхового рынка для защиты публичных интересов.
135. Предпринимательские договоры, связанные с оказанием услуг по страхованию.
136. Субъекты рынка страховых услуг.
137. Права и обязанности страховщика.
138. Права и обязанности страхователя.
139. Классификация страховых услуг.
140. Порядок и условия лицензирования страховой деятельности.
141. Законодательство о рынке аудиторских услуг: понятие, особенности, тенденции и перспективы развития.
142. Аудит и аудиторская деятельность: понятие, сущность и виды.
143. Принципы аудиторской деятельности.
144. Правовое регулирование рынка аудиторских услуг.
145. Правовое регулирование деятельности индивидуального аудитора и аудиторской организации.
146. Правовое регулирование деятельности аудируемого лица и гарантии их реализации.
147. Правила (стандарты) аудиторской деятельности.
148. Субъекты рынка аудиторских услуг.
149. Ответственность субъектов рынка аудиторских услуг.
150. Саморегулируемые организации на рынке аудиторских услуг.
151. Государственный контроль на рынке аудиторских услуг.
152. Законодательство об инвестиционной деятельности: понятие, особенности, тенденции и перспективы развития.
153. Понятие и содержание инвестиций, инвестиционной деятельности и инвестора: правовые проблемы.
154. Проблемы правового регулирования договорных отношений в инвестиционной деятельности. Инвестиционный договор.
155. Инвестиционная деятельность в форме капитальных вложений: правовые проблемы.

156. Инвестиционная деятельность на рынке недвижимости: особенности и перспективы развития.
157. Лизинг как вид инвестиционной деятельности: правовые проблемы.
158. Виды и формы лизинга в предпринимательской практике: проблемы правового регулирования.
159. Инвестиционные фонды: правовая природа.
160. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности по законодательству РФ.
161. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности.
162. Правовое регулирование внешнеэкономических сделок.
163. Система правового регулирования деятельности в области капитального строительства.
164. Правовое регулирование строительно-монтажной деятельности.
165. Правовое регулирование проектно-изыскательской деятельности.
166. Архитектурная деятельность и её правовое регулирование.
167. Правовой режим объекта капитального строительства.
168. Правовые формы и способы защиты прав инвесторов в области капитального строительства.
169. Правовые формы и способы государственного регулирования предпринимательской деятельности в области капитального строительства.
170. Особенности правового регулирования строительства опасных производственных объектов.
171. Роль договора как правовой формы осуществления предпринимательской деятельности в области капитального строительства.
172. Теория и методология правового регулирования энергетических отношений.
173. Энергетика и право: возможности и пределы правового регулирования энергетических отношений.
174. Источники энергии: понятие и виды, правовой и политико-экономический аспект.
175. Энергетическое законодательство Российской Федерации: становление и развитие.
176. Принципы энергетического законодательства.
177. Транспортное право как комплексная отрасль права.
178. Транспортные и экспедиционные обязательства: сходства и различия.
179. Правовое регулирование транспортно-экспедиционной деятельности.
180. Участники транспортно-экспедиционной деятельности как субъекты предпринимательства.
181. Договоры в транспортно-экспедиционной деятельности: особенности правового регулирования.
182. Правовое регулирование рекламной деятельности.

183. Законодательство о рекламе: понятие, особенности, история, тенденции и перспективы развития.
184. Правовой статус субъектов рекламной деятельности и потребителей рекламы.
185. Правовое положение органов саморегулирования в области рекламы.
186. Государственное регулирование рекламной деятельности.
187. Предпринимательский договор (понятие и сущность).
188. Понятие и виды предпринимательских договоров.
189. Договор поставки в предпринимательской деятельности.
190. Дистрибьюторский договор в предпринимательской деятельности.
191. Договор продажи предприятия: правовое регулирование.
192. Правовое регулирование договора поставки для государственных нужд.
193. Предпринимательские договоры на поставку (снабжение) электрической и тепловой энергией.
194. Предпринимательские договоры на поставку (снабжение) газом.
195. Предпринимательские договоры на поставку (снабжение) нефтью и нефтепродуктами.
196. Предпринимательские договоры аренды.
197. Договор аренды предприятия.
198. Договор финансовой аренды (лизинга) в предпринимательской деятельности.
199. Подрядные договоры в предпринимательской деятельности.
200. Договор строительного подряда в предпринимательской деятельности.
201. Долевого участие в строительстве в сфере предпринимательства.
202. Договор простого товарищества в предпринимательской деятельности.
203. Предпринимательские договоры на осуществление посреднической деятельности.
204. Агентский договор в предпринимательстве.
205. Договор доверительного управления в предпринимательской деятельности.
206. Договоры перевозки в предпринимательстве.
207. Страхование предпринимательских рисков как вид предпринимательской деятельности.
208. Договор складского хранения.
209. Предпринимательские договоры по передаче и использованию исключительных прав.
210. Договор коммерческой концессии.
211. Кредитный договор в предпринимательской деятельности.

212. Фьючерсные и форвардные контракты в предпринимательской деятельности.

213. Защита прав предпринимателей: понятие, правовые средства. Способы и формы.

214. Конституционные принципы и гарантии защиты прав предпринимателей.

215. Формы и способы защиты прав предпринимателей.

216. Судебные формы защиты прав предпринимателей.

217. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

218. Конституционный Суд РФ и защита прав предпринимателей.

219. Защита прав предпринимателей арбитражным судом.

220. Некоторые особенности рассмотрения споров, вытекающих из предпринимательской деятельности (на основе обобщения судебно-арбитражной практики).

Обучающемуся предлагается разработать рабочий план, который позволит четко организовать работу по избранной теме. Рабочий план курсовой работы должен включать:

- введение;
- основную часть, разделенную на главы и параграфы;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложение (по необходимости).

Содержание помещается на странице, идущей за титульным листом. Само название курсовой работы не должно дословно повторяться ни в названии глав, ни в названии параграфов. Например, если тема называется «Предпринимательские договоры по передаче и использованию исключительных прав», то ни глава, ни параграф не должен называться также.

Ни введение, ни заключение, ни список используемой литературы не обозначаются в оглавлении самостоятельными параграфами, перед ними цифры не ставятся.

Во введении обосновывается актуальность темы, раскрывается постановка проблемы. Здесь же необходимо определиться с предметом, объектом, целью и задачами курсовой работы. Введение не должно быть громоздким, его следует изложить четко и кратко, не более 3-х страниц текста.

В заключении следует лаконично представить только те выводы, к которым обучающийся пришел в процессе исследования. Обоснование выводов повторять несколько раз нет необходимости, поскольку аргументы должны содержаться в тексте параграфов. Рекомендуемый объем заключительной части работы - не более 2-3 страниц.

## **2.2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению рекомендуемой литературы**

Значительно больше усилий и времени необходимо затратить на *самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.*

Основная литература – это учебники и учебные пособия. В учебниках дается полное изложение материала в соответствии с программой по учебной дисциплине. В учебном пособии может быть изложен материал по отдельным главам, разделам, темам.

К дополнительной литературе относятся первоисточники (официальные документы, авторские работы и т.п.), монографическая и специальная литература, учебники и учебные пособия, не вошедшие в перечень основной литературы, хрестоматии, справочники, словари, альбомы наглядных пособий и др.

В источниковую базу учебной дисциплины кроме основной и дополнительной литературы в настоящее время включаются электронные учебники, интернет-ресурсы, компьютерные программы и др. Они включаются в перечень рекомендованной в программах литературы и активно используются обучающимися очной и очно-заочной формы обучения при изучении правовых дисциплин.

Сбор, анализ и обобщение изученных материалов по теме исследования - один из самых сложных этапов деятельности обучающегося в процессе подготовки курсовой работы, так как предстоит ознакомиться со множеством литературных источников, различными подходами и взглядами авторов. Работа с литературой требует конспектирования основных положений. Записи прочитанного материала могут быть весьма разнообразны: простой или развернутый план, тезисы, цитаты.

Систематизация изучения источников позволяет с большей степенью эффективности организовать их анализ и обобщение. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система знаний сущности исследуемого вопроса.

## **2.3. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы**

Не следует приступать к окончательному оформлению курсовой работы сразу же после сбора и анализа материала. Полезно основательно продумать содержание всей темы в соответствии с планом и имеющимися фактическими результатами исследования, а затем уже приступать к написанию курсовой работы.

### **Требования, предъявляемые к оформлению курсовой работы**

Текст курсовой работы печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги. Объем работы

установлен в пределах 25-30 страниц машинописного текста (без учета списка литературы и приложений). Подшивается курсовая работа в папку-скоросшиватель с прозрачным титульным листом.

Текст на странице должен располагаться следующим образом: размер левого поля – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 15 мм, снизу – 20 мм. На одной странице – 29 строк, в строке 60 символов. Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореолов и затенения, шрифт Times New Roman – 14, интервал – 1,5. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см или пяти знакам. Курсив и подчеркивание в работе не допускаются.

Опечатки, опiski и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Наименования структурных элементов курсовой работы – «Введение», «Заключение», «Список используемой литературы» служат заголовками структурных элементов.

Заголовки структурных элементов и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Главы и параграфы должны быть сбалансированы. Минимальный объем одного параграфа – 3 страницы.

Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжают на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм (1 строка). Между текстом и названием параграфа отступ отсутствует. Подзаголовки в параграфе не допускаются.

Нумерация курсовой работы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы расставляют в верхнем правом углу без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако, номер страницы на титульном листе не проставляют.

Нумеруются все страницы, включая приложения.

Таблицы. Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы) обозначаются словом «Рис.». Рисунки нумеруются арабскими цифрами, начиная с первого. Нумерация рисунков – сквозная. Название дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется полужирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должна быть проставлена единица измерения. В тексте работы обязательно должна присутствовать ссылка на соответствующий рисунок.

Рисунки должны быть выполнены студентом в редакторе, совместимом с MS Word. Наиболее оптимальным является выполнение рисунков в редакторе диаграмм программ MS Word или Excel.

Помещенный в курсовой работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Слово «Таблица» печатается вверху справа от текста. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, причем также как и у рисунков, нумерация таблиц должна быть сквозной (например: Таблица 1; Таблица 2). Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Названия таблиц следует выделять полужирным шрифтом.

Если таблица целиком заимствована из одного источника или составлена по нескольким источникам, то в заголовке таблицы указывается ссылка на источник также как ссылки на литературу. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов. В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. В тексте работы обязательно должна присутствовать ссылка на соответствующую таблицу.

При переносе таблицы на следующую страницу курсовой работы над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в приложения.

Иллюстрации и таблицы не рекомендуется размещать сразу после заголовка, и они не должны завершать текст. После рисунков и таблиц (до следующего заголовка) должен быть текст.

Ссылки составляют по ГОСТаР 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления». Правила оформления списка литературы и библиографических ссылок приведены также на сайте института по адресу <http://www.polytech21.ru/rekomendatsii-po-oformleniyu>. **Настоятельно рекомендуется ознакомиться с данным документом и имеющимися примерами (образцами) оформления различных библиографических источников** (НПА, книги, статьи в журналах, в сборниках и т.д.)

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

1. внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
2. подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
3. затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Для написания курсовой работы решением кафедры принято оформление подстрочной ссылки.



Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы и отделяют от него строкой (линией) в 20 печатных ударов и пробелом в 1,5 интервала. Ссылки (сноски) исполняются шрифтом Times New Roman № 10, интервал межстрочный – 1, нумерация – постраничная. Не допускается переносить ссылки на следующую страницу. При нескольких ссылках на одной странице линия отделения ссылки от текста поднимается выше, а основной текст работы переносится на другую страницу. Указание в ссылке на страницу, с которой производится цитирование **ОБЯЗАТЕЛЬНО**. Номера ссылок (сносок) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки. Издательство не указывается. Применять следует только такие кавычки: « ».

<sup>1</sup> Ерофеев Б.В. Предпринимательское право [Текст] : учебник / Б.В.Ерофеев. - М., 2013. – С.152.

Повторные ссылки сокращают их объем путем усечения и замены отдельных сведений или ссылки в целом словесными эквивалентами.

В тексте курсовой работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. Например, как подчеркивает Б.В. Ерофеев; по мнению О.И. Крассова; следует согласиться с Е.А. Галиновской и т.д.

В списке используемой литературы называются те источники, на которые студент ссылается в работе, и все другие, изученные по данной проблеме.

Не следует копировать и указывать полностью в качестве списка литературы приведенные в п. 4 данных методических указаний источники. По каждой теме должен изучаться «свой» уникальный перечень источников, и именно его надо указать в списке использованной литературы в своей курсовой работе.

Список литературы должен включать не менее 20 источников. Использование периодической литературы является обязательным.

Библиографическое описание источников в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТаР 7.1.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

### **3. Защита курсовой работы**

После полного завершения курсовая работа сдается обучающимся на кафедру права, где регистрируется и передается научному руководителю, который знакомится с работой, определяет ее научный уровень и дает письменный отзыв на работу.

При выявлении серьезных отклонений от предъявляемых требований к работе обучающемуся предлагается устранить недостатки.

Курсовые работы, не соответствующие требованиям, не допускаются к защите. Курсовая работа должна быть продуманной и не может быть набором цитат, фраз и выдержек из книг, брошюр и других источников.

Получив отзыв научного руководителя (рецензента), обучающийся начинает готовиться к защите курсовой работы, то есть демонстрации знаний темы, умения отстаивать изложенный материал, аргументировать свои выводы и предложения.

Отзыв содержит предварительную оценку, которая может измениться в ту или иную сторону в зависимости от результатов защиты курсовой.

По усмотрению научного руководителя процедура защиты курсовой работы может носить характер двустороннего взаимодействия (преподаватель – обучающийся), а может быть и публичной, происходить в студенческой группе, в некоторых случаях возможно привлечение других преподавателей кафедры. Защита курсовой работы проводится в установленные деканатом сроки, обучающийся в течение 10 – 15 минут отвечает на вопросы преподавателя по теме курсовой работы.

В процессе защиты обучающийся должен показать знание разработанной темы, быть готовым к ответу на вопросы, поставленные преподавателем в объеме темы. Обучающийся имеет право высказывать свои соображения относительно сделанных ему замечаний, отстаивать свое видение проблемы и делать собственные выводы по спорным положениям.

Процедура защиты предполагает устную форму ответов обучающегося на вопросы, задаваемые научным руководителем по теме курсовой работы, поэтому обучающийся должен подготовиться к вопросам, которые могут быть заданы по теме исследования.

Если обучающийся хорошо подготовился к защите и дал исчерпывающие ответы на вопросы, учел замечания, содержащиеся в отзыве, а также ответил и на дополнительные вопросы научного руководителя, то окончательная оценка курсовой работы может быть повышена по сравнению с первоначальной (предварительной) оценкой, отраженной в отзыве. И наоборот, если в процессе защиты обучающийся показал слабое знание рассматриваемых в курсовой работе вопросов или если он не ориентируется в собственной курсовой работе, то оценка может быть снижена вплоть до неудовлетворительной.

К текущей сессии обучающийся допускается только после получения положительной оценки за курсовую работу по данной учебной дисциплине.

Защищенные курсовые работы обучающимся не возвращаются, а хранятся в фонде филиала.

#### **4. Рекомендуемая для изучения курса литература**

*а) основная литература:*

1. Абрамов, В. Ю. Предпринимательское (хозяйственное) право России: учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Юстицинформ, 2020. - 792 с. - ISBN 978-5-7205-1561-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078910>— Режим доступа: по подписке.

2. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 992 с. - ISBN 978-5-91768-769-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058081>— Режим доступа: по подписке.

3. Нилов, К.Н. Предпринимательское право : практикум / К.Н. Нилов. — 4-е изд., стер.— Москва : ФЛИНТА, 2020. - 302 с. - ISBN 978-5-9765-0128-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035000> — Режим доступа: по подписке.

*б) дополнительная литература:*

1. Предпринимательское право: современный взгляд : монография / МГУ имени М.В. Ломоносова / Е. А. Абросимова, В. К. Андреев, Е. Г. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. С. А. Карелина, П. Г. Лахно. — Москва : Юстицинформ, 2020. — 600 с. - ISBN 978-5-7205-1535-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046024>— Режим доступа: по подписке.

2. Актуальные проблемы предпринимательского права: Выпуск II. Монография[Электронный ресурс] /А.Е.Молотников, Р.С.Куракин - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 264 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537969>

3. Нилов, К.Н. Предпринимательское право: Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2020. - 304 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/20253>. — Загл. с экрана.

4. Предпринимательское право России: библиография: учебнометодическое пособие / МГУ имени М.В. Ломоносова / В. А. Вайпан [и др.] ; отв. ред. д.ю.н., профессор Е. П. Губин, д.ю.н., профессор Ю. С. Харитоновна. — М.: Юстицинформ, 2020. — 492 с. ISBN 978-5-7205-1525-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043352>— Режим доступа: по подписке.

*в) периодические издания*

Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации [Текст] : официальное информационно-юридическое издание/ учредитель Администрация Президента РФ ; гл. ред. В. И. Нечаев. - М. : Юрид. лит., 2020 . - Выходит ежемесячно

Законность: ежемесячный правовой научно-практический журнал Генеральной прокуратуры РФ [Электронный ресурс] URL: <http://pressa-lex.ru/index.php>

Российская газета - издание Правительства Российской Федерации, официальный публикатор документов [Электронный ресурс] URL: <https://rg.ru/>

*г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для написания курсовой работы:*

**Znanium.com:** электронная библиотечная система: сайт. – URL: <http://znanium.com/>. – Текст: электронный.

**«КнигаФонд»:** электронная библиотечная система: сайт. – URL: <http://www.knigafund.ru/> - Текст: электронный.

**Консультант Плюс:** справочно-правовая система. – URL: <http://www.consultant.ru>. – Текст: электронный.

**ГАРАНТ:** справочно-правовая система. – URL: <http://www.garant.ru>. – Текст: электронный.

**Национальная библиотека Чувашской Республики:** официальный сайт. – URL: <http://www.nbchr.ru/> - Текст: электронный.

**ЛАНЬ:** электронная библиотечная система: сайт. – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Текст: электронный.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

---

Кафедра «ПРАВО»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Предпринимательское право»

---

Наименование темы, ее номер

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ отделения  
учебная группа \_\_\_\_\_  
учебный шифр \_\_\_\_\_

---

Ф.И.О.

---

Научный руководитель:

---

должность, звание

---

---

Ф.И.О.

Оценка \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Чебоксары 20\_\_