

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Викторович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 23.03.2022 12:34:35  
Уникальный программный идентификатор:  
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра права**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала  
А.В. Агафонов  
«29» мая 2020г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по подготовке к государственной итоговой аттестации**

Направление  
подготовки

**40.03.01-Юриспруденция**

(код и наименование направления  
подготовки)

Направленность  
подготовки

**Гражданско-правовой**

(наименование профиля подготовки)

Квалификация  
выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**очная и очно-заочная**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебным планом (очной, очно-заочной) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Автор(ы) Малюткина Наталия Семеновна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Право

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 9 от 16.05.2020).

Методические рекомендации предназначены для руководителей выпускных квалификационных работ, а также для обучающихся всех форм обучения по направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	4
1. Междисциплинарный государственный экзамен .....	9
1.1. Методические рекомендации по самостоятельной работе при подготовке к междисциплинарному государственному экзамену .....	10
1.2. Вопросы для подготовки к междисциплинарного государственного экзамена.....	10
1.8.Памятка по решению практической части билета.....	29
1.4. Порядок организации и проведения (форма проведения) междисциплинарный государственный экзамен .....	33
1.5. Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы на междисциплинарном государственном экзамене .....	34
2. Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы.....	36
2.1. Выбор темы и разработка плана выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) .....	36
2.2. Содержание и структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).....	40
Основное содержание .....	44
2.3. Оформление выпускной квалификационной работы.....	51
2.4. Руководство и контроль за ходом подготовки выпускных квалификационных работ.....	53
2.5. Защита выпускной квалификационной работы .....	56
2.6. Рекомендации по использованию презентационных средств .....	60
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	63

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по подготовке к Государственной итоговой аттестации для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №2 73-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами, Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415), приказом Минобрнауки от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры», приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511 (ред. от 13.07.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 № 45038), Уставом Московского политехнического университета, рабочими учебными планами по направлению подготовки Юриспруденция, учебными программами дисциплин.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (ГИА). ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической и финансовой задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине

или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Чебоксарского института (филиала) Московского политеха с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Государственные экзаменационные комиссии для проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования создаются в соответствии с Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по реализуемым образовательным программам. При проведении ГИА, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

В соответствии с приказом Минобрнауки в институте создан фонд оценочных средств для ГИА, включающий:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания

результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для ГИА приведен в соответствующей образовательной программе.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Федеральными государственными образовательными стандартами и рабочими учебными планами направлений подготовки бакалавриата определено, что Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки Юриспруденция включает:

- междисциплинарный государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

*Планируемые результаты освоения выпускниками Чебоксарского института (филиала) Московского политеха образовательной программы*

*по направлению подготовки Юриспруденция*

Целью подготовки выпускников по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» является формирование у студентов личностных качеств, общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, развития профессиональных навыков в области юриспруденции, позволяющих выпускнику успешно работать в правоприменительной сфере и способствующих его социальной мобильности и востребованности на рынке труда.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает:

- юридические, правоохранительные, правотворческие и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;

Профессиональная деятельность бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «Гражданско-правовой») возможна в юридических отделах коммерческих организаций всех форм собственности, государственных и муниципальных учреждениях, юридических отделах банков и иных кредитных организациях, в других структурах на должностях, требующих высшего юридического образования.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Гражданско-правовой» должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК):**

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Гражданско-правовой», должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

*правоприменительная деятельность:*

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской



Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

**В процессе государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС по направлению Юриспруденция и Решением головного вуза на ГИА должны быть оценены: ОК 1-9; ОПК 1-7; ПК 1-16.**

## **1. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

Междисциплинарный государственный экзамен отражает основное содержание отдельных дисциплин профессиональной подготовки.

Междисциплинарный экзамен отражает основное содержание отдельных дисциплин профессиональной подготовки. Конкретный перечень этих дисциплин, включенных в экзамен, утверждается Ученым советом. Такими дисциплинами по направлению подготовки Юриспруденция, являются:

Профиль: Гражданско-правовой.

1. Гражданское право
2. Гражданский процесс.
3. Трудовое право.

Для проведения государственной итоговой аттестации в институте (филиале), приказом ректора ФГБОУ ВО Московского политехнического университета создаются государственные экзаменационные комиссии по каждой основной образовательной программе. Основными функциями ГЭК являются:

определение соответствия подготовки выпускников планируемым результатам освоения ими образовательной программы по соответствующему направлению, которые установлены Федеральными государственными образовательными стандартами и образовательной организацией (Чебоксарский институт (филиал) Московского политеха);

принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;

разработка рекомендаций филиалу, направленных на

совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Для эффективного определения соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС государственная экзаменационная комиссия использует фонды оценочных средств.

### **1.1. Методические рекомендации по самостоятельной работе при подготовке к междисциплинарному государственному экзамену**

Подготовка к экзамену осуществляется в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы студентов Чебоксарского института (филиала) Московского политеха, обучающихся по направлениям бакалавриата. В процессе подготовки, для студентов проводится предэкзаменационная консультация, на которой преподаватели напоминают обучающимся наиболее сложные вопросы дисциплин, вынесенных на экзамен, решают типовые задачи, информируют об изменениях, произошедших со времени окончания изучения дисциплины, а также проводят индивидуальные консультации.

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену отличается от подготовки к испытаниям промежуточной аттестации тем, что он включает в себя материал нескольких учебных дисциплин, как правило, трех. Поэтому, учитывая большой объем подготовки, выпускникам на экзамене разрешается пользоваться учебными программами дисциплин, которые оформлены как Программа междисциплинарного государственного экзамена по соответствующему направлению. Программы итоговых междисциплинарных экзаменов по всем реализуемым в филиале направлениям помогают выпускникам также в процессе подготовки к экзамену, поэтому они доступны в локальной сети и в сети Интернет на официальном сайте филиала. Кроме того, в Программах приведены вопросы для подготовки к экзамену и рекомендуемая литература.

### **1.2. Вопросы для подготовки к междисциплинарного государственного экзамена**

Междисциплинарный государственный экзамен по гражданско-правовой специализации ставит главной целью проверить усвоение студентом фундаментальных знаний по основным дисциплинам профессионального цикла. Изучив все дисциплины, защитив по каждой дисциплине предусмотренные учебным планом письменные работы, сдав

зачеты и экзамены, студент допускается к междисциплинарному государственному экзамену.

Ниже представлены вопросы, ответы на которые обеспечивают возможность государственной экзаменационной комиссии дать объективную оценку знаний и профессиональной подготовки будущих специалистов.

Программа ориентирует студентов на систематизацию знаний по основным дисциплинам специализации.

Важным фактором при сдаче экзамена является умение экзаменуемого оперировать в своём ответе ссылками на соответствующие положения учебной и научной литературы, законодательства и судебной практики.

Программа государственного междисциплинарного экзамена по гражданско-правовой специализации состоит из трех разделов: «Гражданское право (общая и особенная части)», «Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)», а также практическая часть.

### **Вопросы для подготовки по дисциплине «Гражданское право»**

1. Понятие гражданского права как частного права. Система гражданского права
2. Предмет и метод гражданского права. Отграничение гражданского права от других отраслей права
3. Понятие и виды имущественных и неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом
4. Функции гражданского права при переходе к рыночной экономике
5. Принципы гражданского права
6. Гражданский кодекс как основной источник гражданского права, центральный акт гражданского законодательства
7. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права, и условия их действительности
8. Значение судебной и арбитражной практики в толковании и совершенствовании гражданского законодательства
9. Толкование гражданско-правовых норм. Виды (способы) толкования и их юридическое значение
10. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц
11. Аналогия закона, аналогия права

12. Соотношение обычаев делового оборота, обыкновений и заведенного порядка взаимоотношений участников имущественного оборота
13. Понятие и особенности гражданского правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений. Содержание гражданского правоотношения и их классификация
14. Содержание правоспособности граждан и ее пределы. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства
15. Дееспособность граждан (физических лиц). Неотчуждаемость дееспособности. Разновидности дееспособности
16. Объекты гражданских правоотношений: понятие и виды
17. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений
18. Условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным
19. Опекa и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами
20. Особенности гражданско-правового положения индивидуальных предпринимателей
21. Место жительства граждан и его гражданско-правовое значение. Выбор места жительства
22. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим
23. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния
24. Юридические лица: понятие, признаки, теории. Органы юридического лица. Филиалы и представительства
25. Классификация юридических лиц. Правоспособность юридических лиц, значение лицензирования их деятельности
26. Создание юридических лиц (порядок учреждения, учредительные документы, государственная регистрация).
27. Реорганизация и ликвидация юридических лиц: понятия, виды, порядок и последствия.
28. Гражданско-правовой статус хозяйственных товариществ и хозяйственных партнерств
29. Гражданско-правовой статус хозяйственных обществ.
30. Гражданско-правовой статус унитарных предприятий.
31. Некоммерческие организации: понятие, виды, особенности гражданско-правового статуса.

32. Порядок создания, регистрации и деятельность спортивных организаций и сооружений

33. Гражданско - правовой статус сотрудников Министерства по чрезвычайным ситуациям

34. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права.

35. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений

36. Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации

37. Возмещение морального вреда. Компенсация морального вреда

38. Осуществление гражданских прав: понятие, способы, пределы. Злоупотребление правом.

39. Самозащита гражданских прав

40. Представительство в гражданском праве: понятие, виды.

41. Доверенность (понятие, виды, форма, прекращение).

Передоверие

42. Сроки в гражданском праве: понятие, виды, порядок исчисления.

43. Понятие и виды сроков исковой давности

44. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности

45. Сделки: понятие, виды, условия действительности. Решения собраний.

46. Недействительность сделок: понятие, виды. Основания и последствия недействительности сделки.

47. Понятие, признаки и содержание права собственности. Момент и последствия возникновения права собственности.

48. Основания (способы) и виды возникновения права собственности

49. Право общей совместной собственности

50. Право общей долевой собственности (понятие, режим, особенности)

51. Право частной собственности граждан

52. Ограниченные вещные права

53. Гражданско-правовые способы защиты вещных прав: виды, соотношение.

54. Обязательство: понятие, структура, основания возникновения, виды. Множественность лиц в обязательстве

55. Исполнение обязательства: понятие, принципы, способы, срок, место, валюта.

56. Понятие и классификация способов обеспечения исполнения обязательства
57. Понятие, виды и условия наступления гражданско-правовой ответственности. Основания снижения размера ответственности и освобождения от неё
58. Понятие гражданско-правового договора, условия договора
59. Договор: понятие, содержание, виды. Заключение договора.
60. Принцип свободы договора. Типовые договорные конструкции (публичный договор, предварительный договор, договор присоединения, договор в пользу третьего лица)
61. Изменение и расторжение договора
62. Договор купли-продажи: общие положения
63. Понятие и особенности договора розничной купли-продажи
64. Договор мены.
65. Договор дарения.
66. Общие положения о договоре ренты. Особенности отдельных видов договора ренты.
67. Общая характеристика договора аренды
68. Договор бытового подряда
69. Договор строительного подряда
70. Договор аренды транспортного средства
71. Договор аренды зданий и сооружений
72. Договор аренды предприятий
73. договор финансовой аренды
74. Договор найма жилого помещения
75. Договор подряда: общие положения.
76. Особенности отдельных видов договора подряда.
77. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
78. Договоры возмездного оказания услуг: понятие, виды.
79. Понятие и виды транспортных обязательств
80. Договор перевозки пассажиров и багажа
81. Понятие и виды договоров перевозки
82. Договор транспортной экспедиции.
83. Договор займа и кредитный договор (сравнительная характеристика). Товарный и коммерческий кредит.
84. Кредитный договор
85. Общая характеристика договора займа
86. Договор финансирования под уступку денежного требования.
87. Договор банковского счета. Виды банковских счетов

88. Понятие, характеристика, условия договора банковского вклада.  
Виды вкладов
89. Общие положения о договоре хранения. Особенности отдельных видов договоров хранения.
90. Основные понятия страхового права (страхование, страховщик, страхователь, страховая сумма, страховая премия, страховая выплата, страховой случай, страховой риск и др.).
91. Особенности отдельных видов договора страхования.
92. Договорные формы действий в чужих интересах (сравнительная характеристика).
93. Договор доверительного управления имуществом.
94. Договор коммерческой концессии.
95. Договор простого товарищества.
96. Публичное обещание награды. Публичный конкурс
97. Правовое регулирование проведения игр и пари.
98. Понятие и виды обязательств вследствие причинения вреда
99. Понятие обязательств вследствие причинения вреда. Субъекты и содержание таких обязательств
100. Ответственность за вред, причиненный в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости
101. Возмещения вреда, причиненного органами противопожарной безопасности
102. Соотношение договорной и деликтной ответственности
103. Договора по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий
104. Основания возникновения прав на объекты интеллектуальной собственности
105. Наследование по завещанию
106. Наследование по закону
107. Принятие наследства. Отказ от принятия наследства.
108. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: понятие, виды, условия охраноспособности
109. Интеллектуальные права: понятие, содержание, виды, сроки
110. Договорные формы распоряжения исключительными правами.
111. Охрана и защита интеллектуальных прав

**По дисциплине «Гражданский процесс»**

1. Конституция России о праве на судебную защиту. Значение правосудия по гражданским делам. Иные (несудебные) формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

2. Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод, система. Соотношение с другими отраслями права.

3. Источники гражданского процессуального права.

4. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.

5. Стадии гражданского процесса.

6. Процессуальная форма (понятие, основные черты и значение).

7. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Классификация принципов.

8. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип равенства перед законом и судом. Принцип независимости судей.

9. Принцип гласности. Исключения из данного принципа.

10. Принцип государственного языка судопроизводства.

11. Принцип законности в гражданском судопроизводстве.

12. Принцип объективной (судебной) истины.

13. Принцип диспозитивности,

14. Проявление его на различных стадиях гражданского процесса.

15. Принципы состязательности и процессуального равноправия сторон.

16. Принципы устности, непосредственности и непрерывности судебного разбирательства. Исключения из данных принципов, их гарантии

17. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности и виды.

18. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.

19. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.

20. Состав суда. Коллегиальное и единоличное рассмотрение гражданских дел в судах. Порядок решения вопросов судом в коллегиальном составе.

21. Лица, участвующие в деле (понятие, признаки, состав, процессуальные права и обязанности).

22. Понятие сторон в гражданском процессе, их права и обязанности.

23. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.

24. Процессуальное соучастие (понятие, основания, виды).



25. Понятие ненадлежащей стороны. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.
26. Процессуальное правопреемство.
27. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.
28. Основания и порядок вступления их в дело, процессуальные права и обязанности; отличие от соучастников.
29. Участие прокурора в гражданском процессе (цель, основания и формы участия).
30. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, выступающих в защиту чужих интересов (цель, основания и формы участия).
31. Представительство в суде (понятие, виды, объем и порядок оформления полномочий представителя).
32. Процессуальные сроки (понятие, значение, виды, исчисление, последствия пропуска, продление, восстановление).
33. Понятие подведомственности. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции. Разграничение подведомственности между судами общей юрисдикции, арбитражными судами, Конституционным Судом РФ.
34. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность. Подсудность гражданских дел мировым судьям и федеральным судам общей юрисдикции.
35. Территориальная подсудность и её виды.
36. Понятие и виды судебных расходов. Освобождение от судебных расходов.
37. Распределение судебных расходов между сторонами.
38. Понятие иска. Элементы иска и их значение.
39. Виды исков, их различия по элементам.
40. Право на иск и право на предъявление иска. Предпосылки права на предъявление иска.
41. Отказ в принятии искового заявления (основания, последствия).
42. Возвращение искового заявления (основания, последствия).
43. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение.
44. Защита интересов ответчика (возражения против иска, встречный иск).
45. Обеспечение иска (понятие, основания, меры и процессуальный порядок, гарантии интересов ответчика).

46. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств. Доказательственные факты.
47. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
48. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Доказательственные презумпции, их значение.
49. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств.
50. Классификация судебных доказательств.
51. Объяснения сторон и третьих лиц как доказательство. Утверждение и признание.
52. Свидетельские показания как доказательство. Права и обязанности свидетеля.
53. Письменные доказательства, их виды, отличие от вещественных доказательств.
54. Аудио-и видеозаписи.
55. Основания и порядок назначения экспертизы. Процессуальные права и обязанности эксперта. Виды судебных экспертиз. Заключение эксперта, отличие от консультации специалиста.
56. Обеспечение доказательств (основания и порядок). Судебные поручения.
57. Подготовка дела к судебному разбирательству (понятие и значение, задачи и содержание). Предварительное судебное заседание.
58. Судебное разбирательство, его значение. Части судебного заседания. Протокол судебного заседания. Право на ознакомление и подачу замечаний на протокол, порядок их рассмотрения.
59. Отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу (понятие, виды, основания, порядок). Отличие приостановления производства от отложения разбирательства.
60. Прекращение производства по делу (понятие, основания, порядок и последствия).
61. Оставление заявления без рассмотрения (понятие, основания, порядок и последствия), отличие от прекращения производства.
62. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Виды определений суда первой инстанции.
63. Сущность и значение судебного решения. Содержание судебного решения (его составные части).
64. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
65. Устранение недостатков решения вынесшим его судом.
66. Немедленное исполнение решения (понятие, виды, основания).

67. Законная сила судебного решения (понятие, свойства, пределы действия законной силы).
68. Заочное производство и заочное решение.
69. Судебный приказ (понятие, основания и порядок выдачи, отмена).
70. Особое производство, его отличия от искового.
71. Производство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
72. Апелляционное производство по пересмотру судебных постановлений, не вступивших в законную силу (понятие, задачи, значение).
73. Право апелляционного обжалования (понятие, объект, субъекты, срок и порядок реализации).
74. Полномочия суда апелляционной инстанции.
75. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения в апелляционном порядке.
76. Обжалование определений суда первой инстанции в апелляционном порядке.
77. Кассационное производство (понятие, задачи, значение)
78. Право кассационного обжалования (понятие, объект, субъекты, срок и порядок реализации). Суды, пересматривающие судебные постановления в кассационном порядке.
79. Действия судьи кассационной инстанции после поступления кассационной жалобы (представления).
80. Этапы кассационного производства, их характеристика.
81. Основания к отмене или изменению судебных постановлений в кассационном порядке. Полномочия суда кассационной инстанции.
82. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора (понятие, задачи, значение).
83. Право на подачу надзорной жалобы (представления). Действия судьи Верховного Суда Российской Федерации после получения надзорной жалобы (представления).
84. Этапы надзорного производства, их характеристика.
85. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания к отмене или изменению судебных постановлений в порядке надзора.
86. Постановления судов кассационной и надзорной инстанций (содержание, вступление в законную силу, пределы обязательности указаний для нижестоящего суда).

87. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам (сущность и значение, основания к пересмотру).

88. Отличие надзорного производства от пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

89. Исполнительное производство (понятие, задачи). Органы принудительного исполнения.

90. Стороны в исполнительном производстве, их права и обязанности. Защита прав взыскателя, должника и других лиц.

91. Основания принудительного исполнения. Исполнительные документы (их виды, значение, порядок выдачи). Давность для предъявления исполнительных документов к исполнению.

92. Общие правила исполнительного производства. Меры принудительного исполнения.

93. Поворот исполнения решения суда.

94. Процессуальное положение федераций спортивных организаций

95. Процессуальное положение Федеральной противопожарной службы в судах общей юрисдикции

96. Пожарно-техническая экспертиза, как разновидность судебной экспертизы

### **Примерный перечень практических заданий для проверки навыков по междисциплинарному экзамену**

1. Семнадцатилетний ученик ПТУ Романов намеревался устроиться на работу в период летних каникул на завод «Азот». Но в отделе кадров ему в этом отказали, ссылаясь на несовершеннолетие и отсутствие разрешения родителей на трудоустройство. Правомерный ли отказ? С какого возраста и при каких условиях граждане могут быть субъектом трудового права?

2. Директор школы решила избавиться от мешавшей ей первичной профсоюзной организации. С этой целью она по одному вызывала к себе в кабинет учителей и других работников и предлагала на выбор написать любое из двух заявлений: на выход из профсоюза либо увольнение по собственному желанию. Учитель истории решила обратиться в суд за защитой своих прав. Руководствуясь законом, ответьте на вопрос: на нарушение каких принципов трудового права директором школы она может указать в своем заявлении в суд?

3. Работники стройтреста, работая в сложных экономических

условиях и постоянно простаивая не по своей вине, стали требовать от администрации треста заключения коллективного договора. Администрация отказалась от ведения коллективных переговоров. Кто является представителями работников и работодателя при ведении коллективных переговоров? Какой порядок решения вопроса о необходимости коллективных переговоров? Какие обязанности возникают у работодателя (его представителей) при получении письменного уведомления о начале переговоров от другой стороны?

4. Представительный орган работников направил уведомление работодателю, содержащее предложение заключить коллективный договор. Работодатель в течение семи календарных дней в коллективные переговоры не вступил. Что влечет за собой уклонение работодателя в коллективные переговоры?

5. Работник завода «Аргон» Потапов обратился к председателю профсоюзного комитета завода с просьбой осуществить представительство и защиту его интересов в районном суде по поводу трудового спора. Но председатель профсоюзного комитета отказал ему в этом, ссылаясь на то, что Потапов не является членом профсоюзной организации. Правомерный ли такой отказ?

6. В течение года администрацией завода «Буревестник» не были приняты меры к надлежащему ремонту и созданию нормальных условий в бытовых помещениях грузчиков в соответствии с условиями принятого коллективного договора. Какие правовые меры необходимо принять в данном случае?

7. Органы прокуратуры выявили, что в Дзержинском районе г. Х во многих организациях коллективные договоры либо не заключаются из-за отказа работодателей, либо несут формальный характер. В некоторых организациях коллективный договор предусматривает возможность направлять работника в длительный отпуск без сохранения заработной платы по производственным причинам. Правильно ли действует администрация вышеуказанных организаций? Если нет, то почему?

8. «Спектр» существуют 3 профессиональных союза, представляющие интересы своих членов. В связи с решением общего собрания трудового коллектива организации о заключении коллективного договора, у вышеназванных органов профсоюза возникли вопросы и разногласия. Они обратились к юристконсульту Ивановой Н.П. организации с просьбой ответить на следующие вопросы: С каким из 3-х профсоюзов работодатель обязан вести переговоры и заключить коллективный договор? Может ли такой договор действовать на всех работников организации «Спектр». Перечислите известные вам локальные

нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, и укажите порядок их принятия. Как влияет на порядок принятия локальных нормативных правовых актов создание в коллективе работников, работающих у данного работодателя, профсоюзной организации?

9. В связи с началом работы по заключению коллективного договора в АО «Моторостроитель» в 2-х профессиональных союзах, созданных в этой организации, возникли вопросы, связанные с проведением коллективных переговоров, в частности должен ли каждый профсоюзный орган в отдельности вести переговоры от имени объединенных и представляемых им работников или необходимо создать комиссию? Как решить данные вопросы согласно ТК РФ?

10. Работодатель отказался со ссылкой на коллективный договор организации предоставить работнику отпуск за ненормированный рабочий день, а компенсировал переработку выплатой за сверхурочную работу. В соответствии со ст.101 ТК РФ в коллективном договоре был установлен перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и указан данный вид компенсации. Правомерны ли действия работодателя?

11. Должен ли работодатель исполнить условие коллективного договора, предусматривающее выплату годовой премии работникам, если в настоящий момент срок его действия закончился, а данное обязательство не было выполнено.

12. Гражданина Иванова приняли в организацию на должность менеджера с должностным окладом по штатному расписанию 10 000 рублей, с испытательным сроком 3 месяца. На период испытательного срока Иванову была установлена пониженная на 30% заработная плата. Работник посчитал, что его право на равную оплату за равный труд нарушено, и обратился в трудовую инспекцию. Сформулируйте ответ работнику.

13. Безработный Бочкарев, проживающий с престарелой матерью, устраиваться на работу не желал. Жил на пенсию матери, требовал от нее денег на спиртные напитки и сигареты. Старушка неоднократно обращалась в органы милиции с просьбой трудоустроить сына, но те отвечали, что не обладают такими полномочиями. Дайте оценку ситуации с позиций принципов трудового права.

14. В АО «Авиа» действует несколько профсоюзных организаций, в числе которых малочисленная профсоюзная организация бортпроводников. Когда этот выборный профсоюзный орган решил проверить соблюдение норм охраны труда бортпроводников, руководство АО «Авиа» не допустило представителей профсоюза к проверке, пояснив, что такими полномочиями обладает общественная организация,

объединяющая более 50% работающих. Оцените ситуацию с точки зрения принципов трудового права.

15. Соколов работает в бюджетной организации и является лицом с ограниченными возможностями. В течение года он набрал определенное количество дней отдыха за сдачу крови. Можно ли эти дни отдыха компенсировать заработной платой? Отдел кадров ему заявил, что он имеет право только на дни отдыха, правы ли они?

16. Гражданину Петрову при приеме на работу в ПАО «Бриз» сказали, что помимо документов, указанных в статье 65 ТК РФ, он должен предъявлять: характеристику с прежнего места работы; справку о стандартных налоговых вычетах с предыдущего места работы. Дайте правовую оценку вышеуказанных положений правил внутреннего трудового распорядка организации.

17. Работодатель, внедряя новые методы управления персоналом, приказом перевел всех работников на новые условия труда: все работники обязаны перезаключить трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок, на срочные трудовые договоры с повышением заработной платы в 1,5 раза. При этом какие-либо другие изменения в трудовой функции и иные условия труда не предполагались. Каков порядок введения новых условий труда?

18. 8-летнего Мишу Иванова пригласили на киностудию сниматься в детском журнале «Ералаш». При каких условиях заключения трудового договора между Мишей и киностудией будет правомерным? Кто должен подписать трудовой договор от имени Миши?

19. В связи с задержкой выплаты заработной платы более 15 дней работники токарного цеха, известив в письменной форме директора завода, приостановили выполнение своих трудовых обязанностей. Директор обратился в суд с иском о признании забастовки незаконной, поскольку рабочие не произвели примирительных процедур согласно коллективного договора. Какое решение вынесет суд?

20. Работник с письменного согласия, но без издания приказа начальником цеха был привлечен к сверхурочной работе в течение четырех часов после окончания рабочей смены. Профсоюзная организация посчитала, что нарушено трудовое законодательство. Каким образом организуют сверхурочные работы, и требуется ли для этого участие профсоюзной организации?

21. В организации работники часто привлекаются к сверхурочным работам. Руководитель организации попросил у работников дать письменное согласие на привлечение к сверхурочной работе сразу на

месяц вперед. Соответствует ли трудовому законодательству просьба руководителя?

22. В правилах внутреннего трудового распорядка ООО «СКТ» указан перечень должностей, для которых работодатель установил ненормированный рабочий день: генеральный директор предприятия, его заместитель, финансовый директор, их секретари, а также сотрудники отдела снабжения. В трудовых договорах, заключенных с этими работниками, говорится, что они трудятся на условиях ненормированного рабочего дня с оплатой в 1,2 от ставки. Имеет ли право так поступить работодатель?

23. Работодатель, составляя график отпусков на 2016 год, в интересах производства не стал учитывать пожелания некоторых работников об отпуске в определенное время года, а также заявления работающего несовершеннолетнего в возрасте 17 лет о предоставлении ему отпуска в июле месяце. Обязан ли работодатель учитывать пожелания каждого работника при составлении графика отпусков?

24. Работник поступил на работу в порядке перевода от другого работодателя. При переговорах о переводе ему было обещано новым работодателем, что после трудоустройства в новой организации он получит ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год работы в летний период до истечения шести месяцев работы, так как в то время он был несовершеннолетним. В новом трудовом договоре это условие не было отражено. После перехода работнику отказали в предоставлении отпуска в летнее время, сославшись на утвержденный график отпусков и на то, что работник уже совершеннолетний. Работник, полагая, что его право было нарушено, обратился в комиссию по трудовым спорам. Какое решение должно быть принято КТС?

25. Работница решила прервать отпуск по уходу за ребенком до 3 лет, выйти на работу и уйти в учебный отпуск (в связи с получением высшего образования по заочной форме впервые). Вправе ли работница рассчитывать на оплачиваемый учебный отпуск?

26. В связи с задержкой выплаты заработной платы на 20 дней футболист Павличенко М, предупредив письменно директора клуба, приостановил тренировки и не приходил на работу в течение недели. В это время он обратился в суд с иском о взыскании заработной платы, ее индексации с учетом инфляции, взыскании морального вреда и оплаты времени вынужденного простоя по вине работодателя. Какое решение должен принять суд? Вправе ли спортсмен не выходить на работу за задержку выплаты заработной платы до тех пор, пока правонарушение не будет устранено?



27. Феоктистова работала менеджером по продажам в торговой компании, находящейся в г. Красноярске. В трудовом договоре у нее была установлена заработная плата на уровне МРОТ рубля, в составе которой были выделены: тарифная ставка (оклад), районный коэффициент и процентная надбавка. После увольнения из этой организации Феоктистова решила обратиться в суд с целью истребовать районный коэффициент и процентную надбавку за весь период работы, полагая, что они были включены в состав заработной платы неправомерно, что указанные надбавки (районный коэффициент и процентная надбавка) должны начисляться на МРОТ. Обоснуйте юридически позицию Феоктистовой, а также приведите возможные аргументы работодателя в этом споре.

28. Сораева обратилась в городской центр занятости с целью поиска работы. При беседе с ней выяснилось, что она не имеет профессиональной подготовки и ищет работу впервые. Сораевой предложили направление на общественные работы, но она от него отказалась в связи с тем, что эта работа временного характера. Затем Сораевой была предложена работа в качестве санитарки в одной из городских больниц. Сораева отказалась от нее из-за низкой заработной платы. Можно ли считать предложенную Сораевой работу подходящей? Может ли Сораева рассчитывать на признание безработной и получение пособия по безработице?

29. Забастовка авиадиспетчеров признана судом незаконной. Двое работников были уволены работодателем за нарушение трудовой дисциплины – отсутствие на работе в течение одного дня в ходе забастовки, семи работникам (в т.ч. и председателю профкома, двум членам забастовочного комитета) объявлен выговор. Работники решили объявить забастовку с требованием восстановить уволенных работников на работе. Правомерны ли действия работодателя и работников?

30. В организации установлен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом в один месяц. Норма часов за учетный период была установлена работнику в соответствии с производственным календарем 179 часов. Однако фактически работник отработал в этом месяце 156 часов (из-за фактического объема работы получилось больше выходных дней у работника, чем изначально было по графику). Работодатель оплатил работнику, соответственно, фактически отработанное время – 156 часов. Работник потребовал оплатить полную норму, так как он ее не отработал не по своей вине. Кто прав? Дайте юридическое обоснование, по возможности, позиции обеих сторон.

31. В ходе разрешения коллективного трудового спора на дальневосточном заводе «Звезда» в состав трудового арбитража был

избран специалист отраслевого министерства, двое работников регионального органа по труду, работник органа местного самоуправления. Обязанности секретаря были возложены на работника профкома. Оцените законность такого состава трудового арбитража. Может ли он рассматривать трудовой спор?

32. Работодатель оплачивал обучение работника. Сумма составила 300 000 рублей. При этом в трудовой договор было включено условие об оплате обучения и указано, что работник обязуется отработать у работодателя не менее 5 (пяти) лет после окончания обучения, в противном случае, он обязан выплатить работодателю стоимость обучения. Работник отработал 3 года и уволился по собственному желанию. Работодатель обратился в суд с иском к работнику о взыскании всей суммы. Работник соглашался возместить только часть суммы, пропорционально отработанному времени. Кто прав? Обоснуйте ответ.

33. Уполномоченный профкома по охране труда проверил соблюдение законодательства об охране труда женщин завода металлобетонных конструкций. Он установил, что две женщины были заняты на работах по креплению конструкций и деталей с применением строительно-монтажного пистолета, а три занимались переноской грузов вручную, причем вес каждой партии переносимого груза составлял 20-25 кг, а за смену каждой из них приходилось переносить груз общим весом более 10 т. Соответствуют ли условия труда женщин действующему законодательству? Каковы права уполномоченного профкома по охране труда, и каким актом они определены? Если были допущены нарушения законодательства об охране труда женщин, то какие меры может принять уполномоченный?

34. Краснова работала сторожем учебно-опытного хозяйства в Сельскохозяйственной академии. В ночь с 8 на 9 мая, когда Краснова отлучилась с объекта по домашним делам, неизвестные лица проникли в оранжерею и уничтожили опытные посадки, имеющие важное научное значение. Академия оказалась не в состоянии довести до конца научное исследование по заказу ЗО «Весна» и вынуждена была заплатить неустойку в размере 7 млн руб. Ректор академии издал приказ, которым обязал Краснову возместить материальный ущерб в полном объеме. Дайте юридическую оценку случившемуся. Правильно ли действовал ректор академии?

35. В организации действовало учрежденное генеральным директором положение о премировании, которое предусматривало ежемесячную выплату премии в размере 100% оклада при условии надлежащего выполнения трудовых обязанностей и отсутствия

дисциплинарных взысканий. Решением генерального директора принимается новая редакция положения о премировании, в котором теперь устанавливается, что премия выплачивается по решению директора. Некоторым работникам премия перестала выплачиваться. Они хотели бы обратиться в суд с требованием о выплате премии. Какие аргументы возможны в таком споре со стороны работников и работодателя?

36. Работница организации, находящейся в местности, приравненной к Крайнему Северу, находилась в ежегодном оплачиваемом отпуске с 10 июля по 13 августа. С 14 по 20 августа она попросила предоставить ей отпуск без сохранения заработной платы с целью добраться от места отдыха до места проживания и работы. Однако 21 августа работница на работу не вышла, а вышла 27 августа, предоставив «больничный» лист на период с 14 по 20 августа. Работодатель счел, что работница отсутствовала на работе по неуважительным причинам, и уволил ее за прогул. Работница не согласилась с увольнением и обратилась в суд за признанием его незаконным. Каковы возможные аргументы сторон в этом споре?

37. Климова (г. Красноярск) работала в организации с 10.09.2014 г. в должности специалиста отдела кадров, размер ее заработной платы составлял 19 000 рублей. Затем приказом руководителя от 15.10.2015 г. она была переведена на должность начальника отдела кадров, заработная плата составила 30 000 рублей. С 01.12.2015 г. заработная плата начальнику отдела кадров повышена до 37 200 рублей. С 17.03.2016 г. Климова увольняется по собственному желанию. За время работы в организации Климова была в ежегодном оплачиваемом отпуске в июне 2014 г. продолжительностью 28 календарных дней. При увольнении работодатель не выплатил ей компенсацию за неиспользованный отпуск. Климова хотела бы истребовать ее в судебном порядке. Для определения цены иска рассчитайте размер подлежащей взысканию компенсации за неиспользованный отпуск (со ссылкой на соответствующие НПА).

38. Повар предприятия общественного питания Булочкин, предъявив соответствующую медицинскую справку о сдаче донорской крови 20 ноября, обратился к работодателю с просьбой предоставить ему отпуск в удобное для него время – в июле следующего года. Однако руководитель организации отказался это сделать в связи с тем, что Булочкин, по его мнению, не относится к той категории работников, которым должен предоставляться отпуск в летний период времени. Булочкин обратился за консультацией к юристу. Подлежит ли удовлетворению такое требование работника? Как должен поступить работодатель в данном случае? Какие гарантии предоставлены донорам

законодательством о труде?

39. У работника в трудовом договоре было указано структурное подразделение – управление договорной работы. В результате реорганизации структура была изменена и работник должен был теперь работать административно-правовом департаменте, без изменения трудовой функции. Однако работник отказался, так как к тому же новый департамент располагался теперь в другом здании организации, находящемся по другому адресу, а для работника это очень далеко от дома. Работник, в итоге, был уволен за прогул. Он обратился в суд. Аргументируйте позицию обеих сторон.

40. В организации «Зенит» сложилась практика, когда заработную плату выдавали в натуральной форме (пачки бумаги). Когда работники обратились к руководителю с заявлением о прекращении таких действий, они получили ответ, что натуральная форма оплаты труда предусмотрена действующим законодательством и в действиях руководителя нет нарушений. Какие акты Международной организации труда и почему можно использовать работникам, чтобы отстоять свою позицию?

41. Водитель-экспедитор ООО «Аптекарь» Семенов получил для перевозки материальные ценности, затаренные в четыре бидона. В пути следования один из бидонов опрокинулся, и его содержимое вылилось, чем организации был причинен материальный ущерб на 10 тыс. рублей. Работодатель предъявил к Семенову иск о взыскании с него этой суммы. Ответчик иск признал частично и указал на обстоятельства, которые, по его мнению, повлияли на возникновение ущерба, а именно: дорога от места погрузки к месту доставки груза была плохой, опрокинувшийся бидон не соответствовал требованиям, предъявляемым для перевозки такого груза. В своем решении суд указал, что Семенов работал с полной материальной ответственностью на основании заключенного письменного договора, и в его обязанности входило обеспечение полной сохранности переданного ему для перевозки груза. На этом основании иск был удовлетворен полностью. Законно ли решение суда?

42. На одной из буровых установок в Тюменской области из-за сильных морозов вышел из строя ряд механизмов. Однако бригада буровиков смогла продолжить работу, используя сохранившиеся в исправности средства и применив в экстремальной ситуации, не предусмотренные правилами ведения работы методы. В противном случае предприятию мог быть причинен значительный материальный ущерб. Но и новый метод ведения работ привел к поломке части агрегатов. Тем самым предприятию был причинен материальный ущерб, правда, в значительно меньших размерах, чем, если бы члены бригады не проявили инициативу.

Администрация предприятия лишила коллектив бригады премии за невыполнение планового задания и потребовала возмещение ущерба, вызванного поломкой буровых механизмов. Правомерны ли действия администрации?

### **1.8.Памятка по решению практической части билета**

Во время экзамена студент обеспечивается доступом к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант Плюс»;

#### **Алгоритм решения казуса**

1. Прочитать задание, определить проблему, вытекающую из условий задачи.
2. Определить нормы материального и процессуального права, обосновать возможность их применения.
3. Осуществить подборку нормативных правовых актов и иных источников права, доступ к тексту которых предоставляется во время экзамена.
4. Определить субъектный состав участников соответствующих правоотношений.
5. Описать совершение юридических и фактических действий.
6. Предложить одно или несколько аргументированных решений задачи с ответом на поставленные вопросы.

#### **Факторы, влияющие на оценку решения казуса**

1. Ответы должны быть представлены в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Отвечая на вопросы, студент должен уметь:

- логически построить (структурировать) ответ: использовать ссылки на подлежащие применению нормы права и судебные позиции, при необходимости – на мнения ученых, практикующих юристов (если они известны студенту);

- изложить собственные суждения (умозаключения) с использованием юридической терминологии; сформулировать аргументированные выводы в качестве решения.

2. Если студент показывает вариативность решения – это основание для повышения его оценки.

3. Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный.

#### **ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ КАЗУСА**

**Казус** В феврале 2014 года Строев (место жительства: г. Липецк, Правобережный район) обратился в Савеловский районный суд г. Москвы с

заявлением, в котором просил суд в порядке ч. 4 ст. 428 ГПК РФ отозвать выданный им исполнительный лист.

В заявлении было указано: исполнительный документ - исполнительный лист ВС № от 23.08.2013 года, на основании которого 02.12.2013 г. Правобережным РОСП г. Липецка УФССП России по Липецкой области было возбуждено исполнительное производство № в отношении должника Строева, выдан до вступления решения суда в законную силу, что противоречит ч. 1 ст.428 ГПК РФ. Взыскателем является ООО «Банк Р».

В судебном заседании было установлено:

- резолютивная часть решения Савеловского районного суда г. Москвы по делу № оглашена - 25.04.2013 года, решение к немедленному исполнению не обращено;

- на решение суда от 25.04.2013 года Строевым была подана апелляционная жалоба;

- апелляционное определение принято Судебной коллегией по гражданским делам Мосгорсуда — 26.09.2013 года;

- исполнительный лист ВС № был выдан взыскателю Савеловским районным судом г. Москвы - 23.08.2013 года.

Рассмотрев в судебном заседании заявление Строева, суд вынес определение об отказе в его удовлетворении по следующим основаниям:

«Согласно ст. 428 ч. 4 ГПК РФ исполнительный лист, выданный до вступления в законную силу судебного постановления, за исключением случаев немедленного исполнения, является ничтожным и подлежит отзыву судом, вынесшим судебное постановление.

Из анализа положений ст. 428 ГПК РФ следует, что действующим законодательством не предусмотрено право должника на отзыв исполнительного листа, данным правом обладает только взыскатель.

Таким образом, поскольку взыскателем исполнительный лист не отзывался и со стороны взыскателя отсутствуют возражения относительно выдачи и предъявления исполнительного листа к взысканию, оснований для удовлетворения заявления Строева не имеется».

*Вопросы:*

*1). Определите нормативные правовые акты, применяемые при разрешении данного казуса. Подведомственно ли данное делу суду; если да, то определите его подсудность.*

*2). Определите процессуальное положение субъектов, указанных в условии задачи.*

*3). Дайте оценку определению Савеловского районного суда г. Москвы об отказе в удовлетворении заявления Строева.*

### Образец решения:

1). Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении данного казуса:

- ст. 46, 118 Конституции Российской Федерации;
- ст. ст. 209, 210, 428 ГПК РФ;
- ст. 2, ч. 1 ст. 13, чч. 3 и 4 ст. 49 Федерального закона от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Необходимо также обратиться к определению Конституционного Суда Российской Федерации от 24 сентября 2012 года № 1826-О.

В соответствии со статьями 46, 118 Конституции Российской Федерации судебная защита прав и законных интересов граждан и организаций осуществляется, в частности, в порядке гражданского судопроизводства судами общей юрисдикции, которые по результатам рассмотрения того или иного гражданского дела выносят судебные постановления, обладающие свойством исполнимости после вступления их в законную силу, если они не подлежат немедленному исполнению.

В силу закона решения суда вступают в законную силу по истечении срока на апелляционное обжалование, если они не были обжалованы.

В случае подачи апелляционной жалобы решение суда вступает в законную силу после рассмотрения судом этой жалобы, если обжалуемое решение суда не отменено. Если определением суда апелляционной инстанции отменено или изменено решение суда первой инстанции и принято новое решение, оно вступает в законную силу немедленно (часть 1 статьи 209 ГПК РФ).

По общему правилу статьи 210 ГПК РФ решение суда приводится в исполнение после вступления его в законную силу.

Данная норма согласуется с частью 1 статьи 428 ГПК РФ, предусматривающей, что исполнительный лист выдается судом взыскателю после вступления судебного постановления в законную силу.

В силу части 4 статьи 428 ГПК РФ исполнительный лист, выданный до вступления в законную силу судебного постановления, за исключением случаев немедленного исполнения, является ничтожным и подлежит отзыву судом, вынесшим судебное постановление.

В соответствии с положениями ст. 2 ФЗ «Об исполнительном производстве» задачами исполнительного производства являются правильное и своевременное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц, а в предусмотренных законодательством РФ случаях исполнение иных документов в целях защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

В соответствии с положениями ч. 1 ст. 13 ФЗ «Об исполнительном

производстве» в исполнительном документе, за исключением постановления судебного пристава-исполнителя, судебного приказа, исполнительной надписи нотариуса и нотариально удостоверенного соглашения об уступке алиментов, в том числе, должна быть указана дата вступления в законную силу судебного акта, акта другого органа или должностного лица либо указание на немедленное исполнение.

Таким образом, полномочием по отзыву исполнительного листа, выданного до вступления судебного постановления в законную силу, наделен только суд, который вынес его. В нашем случае- Савеловский районный суд г. Москвы, который 25.04.2013 года вынес решение.

2). Процессуальное положение субъектов, указанных в условии задачи:

- Строев – должник по исполнительному производству №;
- ООО «Банк Р» – взыскатель по исполнительному производству №;
- Правобережный РОСП г. Липецка.

Согласно закону взыскателем является гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ.

Должником является гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить определенные действия (передать денежные средства и иное имущество, исполнить иные обязанности или запреты, предусмотренные исполнительным документом) или воздержаться от совершения определенных действий (чч. 3 и 4 ст. 49 Федерального закона от 02.10.2007 г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»).

3). В определении суда указано: из анализа положений ст. 428 ГПК РФ следует, что действующим законодательством не предусмотрено право должника на отзыв исполнительного листа, данным правом обладает только взыскатель.

Этот вывод суда является неправильным. Принимая во внимание изложенное при ответе на первый вопрос настоящей задачи, положения ч. 4 ст. 428 ГПК РФ четко определяют, что вопросы отзыва исполнительного листа находятся в исключительной компетенции суда его выдавшего.

Из этого следует, что должник вправе обратиться в суд с заявлением об отзыве исполнительного листа. Однако это заявление не является отзывом должником данного исполнительного документа.

Из анализа ст. 428 ГПК РФ следует, что ни должник, ни взыскатель не наделены правом отзыва исполнительного листа в порядке ч. 4 ст. 428 ГПК РФ. Эти субъекты лишь вправе обратиться в суд, выдавший



исполнительный лист, с заявлением о применении им ч. 4 ст. 428 ГПК РФ. Реализация судом этой нормы не порождает прав у сторон исполнительного производства.

Таким образом, в случае нарушения ч. 1 ст. 428 ГПК РФ, должник вправе обращаться в суд с соответствующим заявлением, в котором указывается на обстоятельства нарушения судом порядка выдачи им исполнительного документа.

Должник Строев не отзывал исполнительный лист, а обратился с заявлением, в котором просил суд, выдавший исполнительный лист, отозвать его, поскольку в нарушение ч. 1 ст. 428 ГПК РФ исполнительный лист выдан взыскателю до вступления решения в законную силу.

#### **1.4. Порядок организации и проведения (форма проведения) междисциплинарный государственный экзамен**

Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена получает у секретаря ГЭК или декана факультета экзаменационные билеты (в списках и на отдельных бланках), программы экзамена (не менее 5), учебные карточки на каждого выпускника и список экзаменуемых в этот день. Могут быть представлены другие документы, характеризующие общественную и научную деятельность выпускника.

Председатель экзаменационной комиссии проверяет готовность аудитории для приема экзамена, наличие наглядных пособий и справочных материалов, их соответствие «Перечню материалов, разрешенных для использования на государственном экзамене» и раскладывает на отдельном столе экзаменационные билеты.

В установленное время председатель экзаменационной комиссии проверяет прибытие экзаменационной группы для сдачи экзамена (студенты группы прибывают в полном составе за 10-15 минут до начала экзамена), дает необходимые указания и приглашает в аудиторию для приема экзаменов установленное им количество студентов (как правило, 5-6 человек).

Студент, вошедший в аудиторию для сдачи экзамена, называет свою фамилию, берет билет, указывает его номер, зачитывает вопросы билета и при необходимости уточняет их содержание у членов экзаменационной комиссии, получает лист бумаги для черновых записей со штампом Чебоксарского института (филиала) Московского политеха и готовится к ответу за отдельным столом. На подготовку студенту выделяется не менее 40 минут. С разрешения членов экзаменационной комиссии он может пользоваться справочным материалом в соответствии с определенным

перечнем.

Для приема экзамена, на одного студента отводится до 30 минут. Члены ГЭК имеют право задавать экзаменуемому дополнительные вопросы в объеме программы экзамена.

После ответа экзаменующийся сдает черновые записи, билет и с разрешения председателя экзаменационной комиссии выходит из аудитории, после чего, для сдачи экзамена, техническим секретарем приглашается следующий студент.

Оценки, полученные студентами по результатам сдачи государственного экзамена, объявляются им после окончания ответов всеми экзаменующимися и совещания членов экзаменационной комиссии.

### **1.5. Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы на междисциплинарном государственном экзамене**

**Оценка «отлично»** - ставится в случае, если даны полные и правильные ответы на все вопросы билета и решено практическое задание, даны полные и правильные ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Показано умение использовать общеэкономическую и специальную терминологию, владение современной статистической информацией, умение аргументировано отвечать и защищать свою позицию, вести дискуссию по обсуждаемым проблемам, использовать примеры из практики

**Оценка «хорошо»** - ставится в том случае, если даны правильные ответы на вопросы билета и решено практическое задание членов государственной экзаменационной комиссии с незначительными неточностями в ответах и в аргументации практических примеров, умение аргументировано отвечать и защищать свою позицию, вести дискуссию по обсуждаемым проблемам.

**Оценка «удовлетворительно»** - ставится в том случае, если даны ответы на вопросы билета, изложены схематично и недостаточно конкретно без должной аргументации практическими примерами из практики деятельности государственных и муниципальных органов власти, и учреждений.

**Оценка «неудовлетворительно»** - ставится в том случае, если отсутствует ответ на один из вопросов билета и на решение практических задач членов государственной экзаменационной комиссии. Ответы на вопросы изложены неполно и неточно без аргументации примерами.

#### **Критерии оценивания решения казуса**

Правильное решение казуса не обязательно должно совпадать с

решением реального случая из правоприменительной практики. В случае, если позиция студента по решению практического вопроса не совпадает с позицией правоприменителя, ответ студента нельзя считать неверным.

Ответ на базовые вопросы предопределяет оценку «удовлетворительно»; на вопросы продвинутого уровня – положительную оценку, ответ на вопросы повышенной сложности – особую отметку комиссии.

«Ответ отмечен комиссией» – студент ответил на «отлично» и при этом:

- сумел выявить пробел/противоречие в нормах права;
- продемонстрировал знание правоприменительной практики и смог сравнить ситуацию, изложенную в казусе, с реальными текущими решениями правоприменительных органов;
- при наличии вариантности решения и сложившейся правоприменительной практики указал на это.

Критерии оценивания:

«**Отлично**» выставляется в случае, если студент:

- правильно назвал и подобрал нормы права, необходимые для решения казуса;
- правильно осуществил толкование норм права;
- грамотно построил речь и правильно использовал юридическую терминологию; построил логически выверенный и обоснованный ответ на вопрос(ы);
- пришёл к правильному решению казуса, привел развернутую аргументацию.

«**Хорошо**» выставляется в случае, если студент:

- правильно назвал и подобрал надлежащие нормы, необходимые для решения казуса;
- допустил незначительные ошибки в толковании правовых норм;
- может грамотно построить речь и правильно использовать юридическую терминологию;
- построил логически выверенный, но не полностью обоснованный ответ на вопрос(ы) или пришёл к правильному решению казуса, но не привел развернутую аргументацию.

«**Удовлетворительно**» выставляется в случае, если студент:

- правильно назвал и (или) подобрал полностью или частично надлежащие нормы права, необходимые для решения казуса;
- допустил существенные ошибки при толковании правовых норм;
- предложил версию решения казуса, которая оказалась не вполне правильной или недостаточно обоснованной.

**«Неудовлетворительно»** выставляется в случае, если студент:

- не смог правильно подобрать источники и конкретные нормы права, необходимые для решения казуса;
- в ответе отсутствует логика; студент не владеет юридической терминологией;
- казус не решён или решён неверно, в противоречии с действующим законодательством и иными источниками права.

## **2. ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Выбор темы и разработка плана выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)**

Выпускная квалификационная работа должна быть написана литературным языком, грамотно, аккуратно оформлена, выполнена машинописным способом.

Объем бакалаврской работы должен составлять не менее 60 страниц машинописного текста (шрифт № 14, 1,5 межстрочных интервала), не включая список литературы, использованной в работе, и приложения.

Тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) может иметь историческую, теоретическую, практико-ориентированную (прикладную) либо сравнительную (в области различных отраслей права и смежных учебных дисциплин) направленность.

**Работа студента по выбору темы.** Для того чтобы первоначально сориентировать на выбор темы студента, выпускающая кафедра предлагает тематику бакалаврских работ (издается отдельно). Как правило, это результат научного и практического интереса студента, складывающегося в процессе его обучения в институте. Правильный выбор темы выпускной квалификационной работы определяет отношение и заинтересованность студента к исследованию выбранной проблемы.

Варианты выбора темы, бакалаврской работы выпускником:

1) студент выбирает тему из списка рекомендуемых выпускающей кафедрой государственно-правовых дисциплин. Затем он пишет заявление (Приложение 1) на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить за ним выбранную тему;

2) студент работал ранее с преподавателем в процессе подготовки

и защиты курсовой работы либо по одной из проблем в период практики и обращается к нему с просьбой продолжить совместную деятельность по теме бакалаврской работы. Преподаватель, согласившись быть научным руководителем студента, анализирует название предложенной им темы и при необходимости помогает ее уточнить. Затем студент пишет заявление на имя заведующего соответствующей выпускающей кафедрой об утверждении темы и научного руководителя;

3) студент определяет для себя направление (региональный аспект, профессиональная деятельность), по которому он хотел бы разрабатывать тему бакалаврской работы, но не знает к кому обратиться с просьбой быть его научным руководителем. В этом случае он обращается к заведующему кафедрой, на которой эта проблема рассматривается, с просьбой или заявлением о том, что он хотел бы разрабатывать дипломную работу по выбранному им направлению. Кафедра принимает решение о том, кому поручить научное руководство работой студента по данной проблеме. Преподаватель, которому поручено научное руководство, вместе со студентом определяет тему дипломной работы. Далее студент действует в порядке, указанном в первом пункте.

Темы выпускных квалификационных работ, выбранные студентами, научные руководители, а в отдельных случаях и консультанты объявляются приказом директора Чебоксарского института (филиала) Московского политеха.

**План-график (индивидуальный график) подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 3)** это своего рода сетевой график, план деятельности студента-выпускника. Такой план включает распределение по времени выполнения наиболее важных этапов разработки дипломной работы.

Индивидуальный график подготовки и защиты бакалаврской работы студентом - документ, регламентирующий основные этапы разработки выпускной квалификационной работы и представления ее на защиту. Он позволяет научному руководителю, деканату и выпускающей кафедре отслеживать своевременность хода выполнения задания студентом и качество выполнения им основных этапов разработки бакалаврской работы. В соответствии с индивидуальным графиком осуществляется взаимодействие студента со своим научным руководителем.

**Рабочий план** - это своего рода первичное видение автором варианта (вариантов) разработки бакалаврской работы. Его можно назвать концепцией (замыслом, видением) студента разработки

поставленной проблемы. Он представляет собой реферативное размышление автора над проблемой и предназначен для наиболее полного осмысления им замысла предстоящего исследования. Рабочий план позволяет студенту осознанно представить свою позицию научному руководителю, чтобы вместе с ним выйти на вариант последующей работы над темой дипломного задания. В нем находят отражение:

- актуальность выбранной темы;
- исследуемая проблема;
- объект и предмет выпускной квалификационной работы;
- цель (чего хочет добиться студент-выпускник по результатам разработки проблемы);
- основные задачи;
- способы решения задач;
- элементы новизны (что нового может получить студент выпускник);
- практическое назначение планируемой разработки (зачем это надо для теории и практики, практических работников и т.д.).

На основе рабочего плана разрабатывается **план выпускной квалификационной работы** - будущее ее содержание.

Содержание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

- обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач исследования на основе анализа научной литературы (в том числе периодических научных изданий) и с учетом актуальных потребностей практики;
- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методологические основы, методы и средства исследования;
- анализ полученных результатов;
- выводы и рекомендации;
- список использованных источников.

Структура плана бакалаврской работы, как правило, может состоять из двух-трех глав. Каждая глава включает два-три параграфа.

Первая глава обычно носит теоретический характер, а вторая - прикладной (за исключением работ по истории теории права). Иногда исследуемая проблема делится на относительно самостоятельные подпроблемы, которые определяют соответствующие им главы бакалаврской работы. В этом случае бакалаврская работа состоит из трех глав, но не более.

По содержанию выпускная квалификационная работа строится в определенной последовательности: сначала в первой главе дается общая характеристика и анализ проблемы, затем обосновывается теоретическая позиция автора и подходы к ее решению, во второй главе рассматриваются возможные способы ее решения. Однако структура работы может быть и другой. Автор вправе самостоятельно или вместе с научным руководителем, а при необходимости с научным консультантом, определить вариант структуры дипломной работы, которая может иметь следующую последовательность:

1. Бакалаврские работы **историко-правового типа** состоят из глав, отражающих:

- разделы теории и практики, в зависимости от определенных периодов времени;
- развитие тематических проблем в определенный исторический период;
- своеобразие исторических периодов и их правовых потребностей;
- юридико-правовую деятельность известных авторов и др.

2. Бакалаврские работы **теоретического типа** содержат главы, отражающие:

а) исследование понимания сущности, содержания и структуры конкретного явления, особенностей его проявления; факторов, влияющих на него:

- условия оптимального развития, возможности управления процессом развития этого явления;
- государственно-правовые принципы, формы и методы укрепления государственности и правопорядка; другие проблемы;

б) этапы исследования, позволяющие логически реализовать целевую установку дипломной работы.

3. Бакалаврские работы **прикладного типа** могут включать главы, отражающие:

- теоретическое обоснование юридического или другого явлений и позицию автора по отношению к ним;
- концептуальную позицию автора в прикладном разрешении исследуемой проблемы и ее обоснование.

**План выпускной квалификационной работы** - это будущее содержание работы, включающее в себя:

В последующем первоначальный план выпускной квалификационной работы может быть уточнен, доработан с учетом нового материала, хода исследовательской деятельности, изучения текущего законодательства и т.д.

**План-проспект** (развернутый план) бакалаврской работы -это изложение в логической последовательности основных положений, раскрывающих содержание вопросов (параграфов) темы. В целом получается развернутый реферат, раскрывающий общее содержание будущей бакалаврской работы. По такому реферату можно судить о концепции автора, обоснованности выбранного варианта, вносить необходимые коррективы еще на начальном этапе работы над исследуемой проблемой.

**Список литературы.** Каждая выпускная квалификационная работа имеет список литературы, которую автор использовал при ее подготовке. Началом его работы с литературой является подготовка им первичного библиографического списка по теме исследования.

Целесообразно заполнять на каждую книгу, научный труд и т.д. отдельную карточку (файл). Перед началом конспектирования источника в библиографическую карточку записываются все библиографические сведения о нем, а затем делаются выписки. После каждой цитаты или записанной своими словами мысли указываются страницы, с которой они взяты.

По окончании работы студента над выпускной квалификационной работой по библиографическим карточкам (файлам) составляется список использованной литературы, который является составной частью выпускной квалификационной работы.

В *процессе работы студента* над темой он может быть приглашен на заседание кафедры для отчета о проделанной работе для выступления по отдельным проблемам темы. При необходимости его могут пригласить для беседы заведующий кафедрой, сотрудники деканата факультета.

## **2.2. Содержание и структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)**

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 4);
- задание (Приложение 2);
- график (Приложение 3);
- содержание (Приложение 5);
- введение (Приложение 6);
- основная часть: главы, параграфы, пункты, подпункты;
- заключение (Приложение 7);



- список использованной литературы (Приложение 8);
- приложение (если к работе автор считает необходимым приобщить анкеты, таблицы, графики и др.)

**Введение** является важной составной частью каждой выпускной квалификационной работы. В нем отражается обоснование выбранной темы (что это за проблема и зачем ее следует исследовать), а также раскрывается весь научный аппарат, включая следующие составляющие бакалаврской работы:

- актуальность темы;
- разработанность исследуемой проблемы;
- объект и предмет;
- цель;
- основные задачи;
- методология (способы) решения основных задач;
- теоретическая основа работы;
- правовая основа исследования;
- структура работы.

**Актуальность темы** - это определение важности исследуемой проблемы, включающее в себя:

- аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории или практики, а также одновременно и теории, и практики правоприменительной деятельности;
- раскрытие степени изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе;
- обоснование темы и раскрытие потребности в специальном исследовании и т.д.

Здесь же раскрывается состояние разработанности выбранной темы, т.е. дается краткий обзор литературы по теме. При этом следует учитывать, что чаще всего выпускная квалификационная работа бывает посвящена довольно узкой теме, поэтому обзор литературы должен делаться только по этой теме, а не по всей проблеме, к которой данная тема относится. Литературный обзор должен осуществляться в определенной логической последовательности. Сначала дается критический анализ того, что уже нашло отражение в специальной литературе. На основании анализа делается вывод о том, что уже решено предшествующими исследователями, что еще недостаточно раскрыто и потому нуждается в дальнейшей разработке. Если студент не может сделать такой вывод, проводя самостоятельно анализ всей имеющейся по теме литературы, то, естественно, возникает вопрос, для чего он выбрал именно эту тему и что нового в нее он может

привнести.

В процессе анализа состояния исследованности темы автор бакалаврской работы приходит к формулированию основного противоречия в исследуемой области. Под ним понимаются серьезные несоответствия, несогласованности между какими-либо противоположностями внутри единого объекта. Выявление основного противоречия позволяет определить научную проблему бакалаврской работы.

Сформулировав научную проблему, следует определить объект и предмет бакалаврской работы. Они позволяют выделить границы предстоящего исследования.

**Цель** бакалаврской работы - это то, чего хочет достичь студент-выпускник своей исследовательской деятельностью. Цель характеризует основной замысел студента при ее разработке. Например, цель выпускной квалификационной работы - проанализировать деятельность Конституционного Суда Российской Федерации по толкованию Конституции России, разрешению дел о соответствии Конституции Российской Федерации нормативных правовых актов, проверке конституционности законов в форме право содержащих актов, т.е. деятельности, результатом которой во многих случаях является формулирование новых правовых норм.

**Основные задачи.** На основе цели определяются задачи, которые требуется решить в процессе ее достижения.

Задачи формулируются в виде перечисления (изучить..., описать..., уточнить и дополнить понимание, выявить, систематизировать., разработать. и т.д.). Иногда задачи формулируются как относительно самостоятельные законченные этапы исследования.

Формулировки задач определяют содержание бакалаврской работы. Количество задач может диктоваться главами или параграфами работы. Как правило, их количество колеблется от двух до четырех, в редких случаях достигает пяти. В первом случае каждая задача определяется названием главы, во втором - параграфом выпускной квалификационной работы. Какой вариант предпочтителен, определяется темой и советом научного руководителя. Например, в тексте бакалаврской работы это может звучать таким образом:

«...обозначенная цель предполагает формулировку следующих задач исследования:

- рассмотреть особенности осуществления конституционного правосудия;
- проанализировать возможность конституционно-судебного

правотворчества при различных направлениях деятельности Конституционного Суда Российской Федерации;

- сформулировать общие направления реформирования института конституционного контроля в России;

- обобщить опыт деятельности Конституционного Суда Российской Федерации по совершенствованию российского законодательства».

**Объект выпускной квалификационной работы бакалаврской работы** - это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект представляет собой процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Он может находиться в области гражданского права, административного или конституционного права, финансового или уголовного права, в любой другой правовой либо иной сфере, связанной с профессиональной деятельностью юриста. Например, «...объектом бакалаврской работы выступают общественные отношения, возникающие в процессе деятельности Конституционного Суда Российской Федерации в связи с толкованием Конституции и разрешением дел о соответствии Конституции России нормативно-правовых актов».

**Предмет** выпускной квалификационной работы - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Предмет работы либо совпадает с ее темой (чаще всего), либо они очень близки по звучанию. Например, «...предметом исследования является конституционно-судебное правотворчество».

**Способы решения основных задач.** Они предполагают определение автором *основных методов*, которые использованы при проведении исследовательской работы, и *базы*, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики и пр. Другими словами, автор показывает ту практическую сферу, где преимущественно проводилось исследование, и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели дипломной работы. Здесь же дается характеристика источников получения информации. Например, «Методологическую основу исследования составляет диалектический метод научного познания, требующий рассмотрения предмета познания в его развитии и

связи с другими явлениями, а также системный, функциональный, логико-юридический, системно-правовой и другие частно-научные методы».

**Теоретическая основа работы.** характеризуется анализ научной литературы по рассматриваемой проблематике.

**Правовую основу исследования,** составляют НПА, регулирующие указанные правоотношения.

### **Структура работы.**

Объем введения - 3-5 страниц.

### **Основное содержание**

Выпускная квалификационная работа - это самостоятельная научная работа студента. К ее содержанию предъявляются определенные требования, которые студент-выпускник должен выполнить.

Каждый параграф имеет:

- 1) вводную часть - несколько предложений, вводящих в замысел параграфа;
- 2) последовательное раскрытие содержания, иных явлений, цитирование и заимствования;
- 3) вывод - обобщающая мысль изложенного материала и переход к следующему параграфу.

**Язык и стиль.** При подготовке выпускной квалификационной работы следует учитывать, что это научный труд студента и язык должен быть соответствующим. Данный факт находит отражение прежде всего в том, что стиль изложения должен носить характер доказательности, убедительности, являться следствием проведенного исследования.

Важнейшие средства выражения логических связей - специальные функционально-логические средства связи, указывающие на:

- последовательность развития мысли - вначале, прежде всего, затем, во- первых, значит, итак и др.;
- противоречивые отношения - однако, между тем, в то время как, тем не менее и др.;
- причинно-следственные отношения - следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же и др.
- переход от одной мысли к другой - прежде чем перейти к ..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., необходимо рассмотреть;
- итог, вывод - итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует

сказать.

Неписанным правилом является, когда студент-выпускник выступает во множественном числе «мы» - я и научный руководитель.

**Цитирование и заимствования.** Автор бакалаврской работы для подтверждения собственных доводов или для критического анализа того или иного явления должен ссылаться на авторитетный источник. Таким образом, написанная выпускная квалификационная работа демонстрирует научную культуру автора. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее его искажение может изменить смысл. Допустимы лишь следующие отклонения:

1) модернизация орфографии и пунктуации по современным правилам, если написание слов и расстановка знаков препинания не являются индивидуальной особенностью стиля автора;

2) развертывание произвольно сокращенных слов до полных с заключением дополнительной части слова в прямые скобки, например, т[ак], с[казать];

3) пропуск отдельных слов и фраз в цитате при условии, что, во-первых, смысл цитаты не будет искажен пропуском и, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием;

4) изменение падежа цитируемых слов и словосочетаний для подчинения их синтаксическому стилю фразы, куда они включены.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным. Избыточное цитирование создает впечатление компилятивности, а недостаточное цитирование снижает научную ценность работы.

Текст цитаты заключается в кавычки, и делается ссылка на источник с указанием страницы. Вариант ссылок – сплошная нумерация с постраничными ссылками.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:», либо «Приводится по:».

В случаях, когда в тексте бакалаврской работы излагается содержание авторской мысли своими словами, то в ссылке добавляются начальные слова «См.:», «См. об этом:».

При постраничном цитировании следует придерживаться следующего:

- первая ссылка на источник предусматривает полное включение всей ее библиографической информации с указанием страниц (например, Дмитриев Ю. А., Корсик К. А. Правовое положение иностранцев в Российской Федерации. – М. : Манускрипт, 2007. - С. 65.);

- если публикация неоднократно цитируется на одной странице, то в последующих ссылках пишется - «Там же» и указывается страница.

- если публикация неоднократно цитируется на других страницах работы, пишется – Дмитриев Ю. А., Корсик К. А. Указ. соч. - С.165.

При оформлении ссылок необходимо руководствоваться ГОСТ 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

**Заключение** представляет собой результат научного творчества студента, краткий итог бакалаврской работы.

Учитывая, что содержание выпускной квалификационной работы строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно строить также логически. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать его в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацах должно найти отражение решения основных задач выпускной квалификационной работы и раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации (для прикладных тем), получившие обоснование в бакалаврской работе.

Результаты излагаются как в позитивном (что удалось выявить, раскрыть достаточно полно, в основном, частично), так и в негативном плане (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, либо материалов, либо других причин, связанных с трудностями исследования, отсутствием необходимой базы и пр.).

Каждый смысловой раздел заключения, как правило, нумеруется, что придает определенную стройность изложения.

Объем заключения - 3-4 страницы.

**Список использованной литературы** завершает выпускную работу. Он отражает ту литературу, которую изучил и использовал студент в процессе подготовки бакалаврской работы. Оформляется (составляется) список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Библиографические списки содержат библиографические записи использованных источников и литературы, помещаются в конце работы и обозначаются названием: «Список использованной литературы».

Все источники располагаются в алфавитном порядке, а при

необходимости - в хронологическом, либо по тематическому принципу. В бакалаврских работах по юриспруденции выделяют следующие рубрики:

1) **Нормативные акты** - излагаются по юридической силе акта (Конституция Российской Федерации, Международные договоры, Федеральные конституционные законы, Кодексы, Федеральные законы, Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты представительных и исполнительных органов власти субъектов РФ (законы, постановления и т.д.), инструкции, письма и т.д.).

2) **Научная и учебная литература. Периодическая печать** (монографии, учебники, учебные и учебно-методические пособия - за последние 5 лет, энциклопедии, справочники, журналы, реферативные сборники, газетные публикации).

На первое место среди источников по юридической дисциплине выносят законодательные материалы (нормативные акты). Нормативные акты выносятся в начало библиографических списков и располагаются по юридической силе.

- 1) Международные нормативные акты – по хронологии;
  - 2) Конституция
  - 3) Федеральные конституционные законы – по хронологии;
  - 4) Постановления Конституционного Суда – по хронологии;
  - 5) Кодексы – по алфавиту;
  - 6) Федеральные законы – по хронологии;
  - 7) Законы – по хронологии;
  - 8) Указы Президента РФ – по хронологии;
  - 9) Акты Правительства РФ – по хронологии;
    - а) постановления
    - б) распоряжения
  - 10) Акты Верховного и Высшего Арбитражных Судов - по хронологии;
  - 11) Нормативные акты министерств и ведомств – по хронологии;;
    - а) постановления
    - б) приказы
    - в) распоряжения
    - г) письма
  - 12) Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские)
  - 13) ГОСТы
  - 14) СНиПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.
- Расположение внутри равных по юридической силе документов –

по дате принятия.

Работа должна строиться на актуальных (современных) источниках. Отсутствие в работе ссылок на современные (до 3-х лет) источники считается грубой ошибкой, поскольку выдает незнание современных работ по выбранной тематике.

**Приложения.** Приложения - это материалы прикладного или иллюстративного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы выпускной квалификационной работы. К ним относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте, и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и должны иметь тематические заголовки. В тексте бакалаврской работы обязательна ссылка на каждое приложение.

**По завершении бакалаврской работы ее переплетают и представляют научному руководителю для отзыва.**

**Отзыв научного руководителя** - это оценка научным руководителем работы выпускника по исследованию избранной темы. Пишут отзыв произвольно, однако он должен отражать:

- соответствие содержания работы заданию к выпускной квалификационной работе;
- раскрытие темы выпускной квалификационной работы, в рамках чего она выбрана, ее актуальности для теории, практики, учебного процесса;
- степень усвоения, способность и умение использовать знания по изученным дисциплинам в самостоятельной работе;
- возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей;
- характеристика работы студента над проблемой, что, как и в каком объеме им сделано в процессе работы, его отношение к делу, проявленные самостоятельность, ответственность, творчество, инициатива, способность решать соответствующие исследовательские проблемы;
- вопросы, особо выделяющие работу студента;
- замечания об особенностях взаимоотношений с научным руководителем, уровне выполнения его рекомендаций, устранении замечаний в процессе доработки бакалаврской работы;
- недостатки работы (если они есть);
- вывод о соответствии бакалаврской работы требованиям к



выпускным квалификационным работам и о рекомендации ее к защите;

- другие вопросы на усмотрение научного руководителя.

Научный руководитель не анализирует содержание и не оценивает бакалаврскую работу (т.е. не пишет, что «выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) заслуживает ... оценки»), так как это не его функция. Он вправе высказать свои предложения Государственной экзаменационной комиссии для учета в процессе защиты бакалаврской работы, в том числе о рекомендации выпускника для поступления в магистратуру.

**Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) вместе с отзывом научного руководителя студентом лично передается на кафедру права.** Как правило, если есть какие-либо существенные замечания или претензии к работе студента, то материалы представляются заведующему кафедрой научным руководителем.

В случае серьезных претензий (такое явление хоть и редко, но вполне может быть) к результатам работы выпускника научный руководитель вправе сделать вывод о том, что «бакалаврская работа не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и она не рекомендуется к защите». Данный факт чаще всего может быть вследствие игнорирования студентом в процессе подготовки выпускной квалификационной работы рекомендаций научного руководителя, халатности при устранении серьезных упущений и недостатков, указанных выпускнику при доработке, что, в конечном счете, сказывается на качестве выполненной им работы. В этом случае научный руководитель бакалаврскую работу вместе с отзывом передает заведующему кафедрой и информирует декана факультета. Заведующий кафедрой знакомится с работой и отзывом научного руководителя и приглашает на заседание кафедры ее автора и декана факультета. При необходимости (спорности вывода научного руководителя) бакалаврская работа по решению заведующего кафедрой может быть направлена на рецензию ведущего специалиста в исследуемой области до заседания кафедры. По итогам обсуждения принимается решение о допуске или недопуске студента к защите работы. Если кафедра подтвердит вывод научного руководителя, то декан факультета представляет документы (служебную записку, выписку из протокола заседания кафедры, отзыв научного руководителя, рецензию и выписку из протокола заседания Совета факультета, характеристику на студента) .

При положительном отзыве научного руководителя заведующий кафедрой знакомится с выпускной квалификационной работой и, приняв решение о рекомендации ее к защите, расписывается на титульном листе

работы.

**Непосредственная подготовка выпускника к защите выпускной квалификационной работы.** Она включает комплекс мер, которые необходимо выполнить выпускнику. В частности, ему необходимо ознакомиться с отзывом научного руководителя на свою работу и, если в них есть замечания, заранее подготовить на них краткие, исчерпывающие ответы, подготовить выступление, необходимый иллюстративный материал и т.д.

**Подготовка выпускником выступления (доклада) на защите своей выпускной квалификационной работы.** Выступление (доклад) выпускника на защите позволяет ему достойно представить свою работу и защитить ее перед Государственной экзаменационной комиссией, которой предоставлено право оценить ее результаты.

На выступление (доклад) студенту-дипломнику отводится до 10 минут. Структура выступления (доклада) студента-выпускника на защите:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы - это своего рода обоснование необходимости ее исследования в историческом, теоретическом и практическом планах. Оно должно включать наиболее существенное, что определяет ее важность для исследования и по объему занимать не более 0,3 страницы;

- исследованность проблемы - показать, что она является продолжением или частью исследований, проводимых другими авторами (указать их). Здесь дается краткий анализ того, что было уже сделано предшествующими исследователями, в чем заключалась неразработанность проблемы и что нового, по сравнению с другими, он внес своим исследованием;

- объект и предмет, цель и основные задачи бакалаврской работы, избранный путь их решения;

- в логической последовательности по главам показывается, что сделано и что получено в результате исследования. Постепенно обосновываются одно за другим положения, выносимые на защиту;

- делается вывод о степени достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе.

Общий объем выступления в страницах определяется индивидуальными особенностями выпускника, скоростью его обычного чтения текста. В целом оно может быть в пределах 5-6 страниц.

Непосредственная подготовка к защите включает также подготовку необходимого, по мнению выпускника и его научного руководителя, иллюстративного материала. В качестве такого материала могут выступать различные информационные материалы, графики, таблицы, схемы. Они

выполняются с использованием специальных компьютерных программ. Количество иллюстративного материала, необходимого для оперативной реализации замысла, определяет сам выпускник, предварительно согласовав его с научным руководителем. Иллюстративный материал помогает лучше (достаточно наглядно, полно и оперативно) представить Государственной экзаменационной комиссии, что и как конкретно было выполнено в процессе исследовательской работы выпускником, а также какие результаты были получены.

Выпускник готовит и техническое оснащение аудитории, где будет проходить защита его выпускной работы. Обычно выпускники кооперируются для взаимопомощи в процессе подготовки и защиты. Это упрощает деятельность выпускника, снимает излишнюю напряженность перед защитой и помогает каждому более полно сконцентрироваться на главном - защите работы.

**Завершается подготовка репетицией** студентом-выпускником защиты бакалаврской работы. Он проверяет по времени свое выступление, умение пользоваться иллюстративным материалом, состояние техники (если она применяется на защите), взаимодействие с помощниками и другие вопросы, которые могут возникнуть в ходе защиты.

Выпускник может пригласить на защиту представителей организаций (учреждений), где он выполнял исследовательскую работу, апробировал материалы и где получили внедрение выработанные им рекомендации, предложения. Руководители вправе дать отзыв на его исследовательскую деятельность в их учреждении с оценкой ее результативности. Такой отзыв также представляется на кафедру за три дня до защиты бакалаврской работы, а потом вместе с другими документами представляется Государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы - это заключительный этап деятельности выпускника. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (закрытая защита может быть, если бакалаврская работа носит соответствующий характер) с участием не менее двух третей ее состава. Это значит, что на защите бакалаврской работы могут присутствовать все желающие и они могут принимать участие в постановке и обсуждении проблем по теме.

### **2.3. Оформление выпускной квалификационной работы**

1. Текст печатается на листах стандартного формата с одной стороны,

шрифт Times New Roman № 14, 1,5 межстрочный интервал, включая сноски по 28-30 строк на странице, с соблюдением полей: слева 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см или пяти знакам. Номера страниц – сквозные, начиная с титульного листа, проставляются в правом верхнем углу листа без точки в конце. Опечатки, описки, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на это же место исправленного текста машинописным способом или вклеиванием напечатанного текста (отдельных букв, слов).

2. Текст работы делится на главы, параграфы, пункты. Заголовки глав печатаются по центру текста строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки параграфов печатаются по центру текста строчными буквами (кроме первой прописной) с разрядкой в один интервал от заголовка главы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам. Подчеркивать заголовки не следует.

4. Каждую главу необходимо печатать с нового листа (страницы), параграфы – по тексту. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы. Название главы должно быть четким, лаконичным и соответствовать ее содержанию. Главы и параграфы должны последовательно раскрывать избранную тему.

5. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся и имеют постраничную нумерацию. Они отделяются от основного текста чертой в 20 печатных ударов, шрифт Times New Roman № 10, одинарный межстрочный интервал. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см или пяти знакам.

6. Если предполагаются неоднократные ссылки на нормативный источник с длинным наименованием, то первый раз оно приводится полностью и оговаривается его последующее сокращенное наименование, например: Закон РФ «О защите прав потребителей» (далее ФЗ ОЗПП).

7. Цитируемый текст заключается в кавычки. Цитировать можно лишь изученные выпускником первоисточники. Цитирование по работам других авторов не допускается. В исключительных случаях, когда первоисточник не может быть использован автором по объективным причинам (например, ссылка на работы зарубежных специалистов), в сноске необходимо сначала указать цитируемого автора, затем название работы, место, год издания, страницу, с которой производится цитирование, затем ставится двойная черта и указывается автор, название, место, год и страница издания источника, в котором была опубликована мысль цитируемого автора.

8. В работе применяются только общепринятые обозначения и

сокращения, например: СЗ РФ, УК РФ, ГК РФ и др.

9. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу каждой страницы. Титульный лист, содержание необходимо включать в общую нумерацию, но номер на них не ставится.

10. Библиографическое описание источников в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

11. На последней странице текста выпускник ставит подписи и дату.

12. Задание и график выполнения выпускной квалификационной работы, располагаются после титульного листа, подшиваются, но в нумерацию страниц не входят.

13. Заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы, краткий отчет о результатах проверке ВКР в системе «Антиплагиат ВУЗ», заключение №\_\_ о проведении проверки выпускной квалификационной работы по системе «АнтиплагиатВУЗ» не подшиваются, в нумерацию страниц не входят. Они прикладываются к работе, в отдельных папках - файлах.

14. В целях оптимизации поиска и сортировки представляемых текстов ВКР в электронной форме устанавливается единый формат наименования файла документа: Направление подготовки\_форма обучения\_вид работы\_ группа\_Фамилия И. О. автора (одним словом) \_дата (ддммгг).тип файла (расширение).

Например: 40.03.01\_4з\_ВКР\_40.03.01-4зс\_ИвановИИ\_161217.doc.

#### **2.4. Руководство и контроль за ходом подготовки выпускных квалификационных работ**

Деканат и выпускающие кафедры осуществляют постоянный контроль за работой студентов-выпускников по работе над выпускными квалификационными работами (бакалаврскими работами).

В индивидуальном плане-графике (Приложение 3) должны быть указаны сроки выполнения работы.

***Основные обязанности выпускающих кафедр по руководству и контролю выпускных квалификационных работ.***

Главной задачей выпускающих кафедр по руководству и контролю за подготовкой выпускных квалификационных работ является организация и обеспечение своевременного, качественного и самостоятельного выполнения их студентами.

*Основными обязанностями выпускающих кафедр являются:*

- разработка тематики бакалаврских работ;
- оказание помощи (совместно с деканатом) студентам в выборе тем выпускных квалификационных работ;
- рассмотрение и утверждение заданий и графиков выполнения выпускных квалификационных работ;
- оказание помощи и консультирование студентов в процессе подготовки выпускных квалификационных работ;
- контроль за ходом подготовки и оформления выпускных квалификационных работ;
- контроль за подготовкой докладов студентов;
- организация предварительного заслушивания докладов на кафедре (при необходимости);
- контроль за работой научных руководителей выпускных квалификационных работ со стороны заведующего кафедрой;
- организация и обеспечение качественного написания отзывов и рецензий;
- рассмотрение и разрешение различных конфликтных ситуаций между научным руководителем и студентом-выпускником;
- оформление допуска выпускных квалификационных работ к защите.

#### **Основные обязанности научного руководителя**

Главной задачей научного руководителя является оказание помощи студентам в систематизации и расширении приобретенных знаний и умений, а также в закреплении их в процессе самостоятельной работы при проведении исследований.

*Основными обязанностями научного руководителя являются:*

- разработка задания студенту на выполнение выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в составлении плана выпускной квалификационной работы и графика ее выполнения;
- и консультирование студента по подбору необходимой литературы, фактического материала, методикам его обобщения, систематизации, обработки использования в выпускной квалификационной работе;
- регулярное заслушивание и обсуждение со студентом полученных в ходе подготовки выпускной квалификационной работы результатов, оказание ему необходимой организационной и методической помощи по оформлению работы;
- контроль за выполнением графика подготовки выпускной квалификационной работы;

- проверка качества написания работы в целом;
- обсуждение доклада студента, с которым он будет выступать при защите выпускной квалификационной работы;
- организация и участие в проведении предзащиты выпускной квалификационной работы;
- составление отзыва на работу.

Задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается научным руководителем при активном участии студента и заполняется на стандартном бланке. В нем указывается содержание работы по главам, их объем и сроки выполнения. Задание подписывают научный руководитель и студент-выпускник, утверждает заведующий кафедрой (Приложение 2).

Студент составляет план-график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов и после одобрения руководителем представляет на утверждение заведующему кафедрой (Приложение 3).

Заведующий кафедры устанавливает сроки периодического отчета по выполнению выпускной квалификационной работы, примерно 1 раз в неделю. В эти сроки студент отчитывается перед научным руководителем, который фиксируют степень готовности работы и сообщают об этом декану.

Студенту-выпускнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы, и не следует рассчитывать на то, что научный руководитель поправит все имеющиеся в выпускной квалификационной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать критически. Он может учесть их или отклонить. Ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, за качество содержания и оформления бакалаврской работы целиком и полностью несет исполнитель, а не научный руководитель.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется научному руководителю не позднее чем за месяц до начала работы Государственной экзаменационной комиссии. После получения окончательного варианта бакалаврской работы научный руководитель выступает экспертом кафедры и составляет письменный отзыв (Приложение 8).

После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы научный руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом

представляет заведующему кафедрой в течение трех недель.

### **Проверка на наличие заимствований**

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на наличие заимствований.

При предоставлении на кафедру выпускной квалификационной работы обучающийся предоставляет форматную справку системы «Антиплагиат», которой подтверждается факт отсутствия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, неподкреплённых соответствующими ссылками.

Не предоставление обучающимся справки, подтверждающей процент оригинальности работы, автоматически влечёт за собой не допуск выпускной квалификационной работы к защите.

Контрольная проверка выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) производится заведующим кафедрой.

Обучающийся обязан предоставить выпускную квалификационную работу на проверку системой «Антиплагиат» не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Заведующий выпускающей кафедрой принимает решение о рекомендации работы к защите в течение 5 календарных дней или о доработке и повторной проверке выпускной квалификационной работы на плагиат.

## **2.5. Защита выпускной квалификационной работы**

Полностью подготовленная прошитая в твердые обложки работа представляется научному руководителю за месяц до начала работы ГЭК. При выявлении серьезных недостатков и замечаний студенту предлагается их устранить.

За три дня до защиты выпускная квалификационная работа вместе с отзывом сдается в комиссию по защите выпускных квалификационных работ для предварительного ознакомления.

Защита работы проходит на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и принимать участие в обсуждении бакалаврской работы все желающие.

Студентам предоставляется время для предварительной подготовки иллюстративного материала (схем, графиков, таблиц, диаграмм и др.), который должен разработать каждый студент.

К защите каждый студент готовит выступление (доклад) продолжительностью до 10 минут по существу проблемы работы. Доклад



должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая подготовленный текст. В выступлении (докладе) студент отражает:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи исследования;
- сущность рассматриваемого явления в рамках соответствующей отрасли, в которой специализируется выпускник;
- характеристику используемых источников;
- характеристику основных подходов к разрешению рассматриваемой проблемы на основе правовых исследований, научного опыта и правоприменительной практики;
- структуру работы и краткое содержание рассматриваемых вопросов;
- обобщенные выводы и рекомендации, к которым пришел автор.

После завершения доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Выпускник, если это необходимо, записывает вопросы и готовит ответы (при этом ему разрешается пользоваться своей бакалаврской работой). По докладу и ответам на вопросы члены комиссии судят об уровне профессиональной подготовки студента, его готовности к самостоятельной работе, широте его кругозора, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение студента к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается рецензия. Затем предоставляется слово самому выпускнику для ответов на замечания рецензента.

Студенты, не предоставившие в установленный срок выпускные квалификационные работы, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие их по неуважительной причине, считаются не прошедшими итоговую государственную аттестацию и отчисляются из института.

Оценивают результаты защиты выпускной квалификационной работы на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

**При оценке выпускной квалификационной работы**

**учитываются:**

- степень разработанности темы;
- полнота охвата различных подходов к рассмотрению исследуемой проблемы;
- полнота использования литературных источников;
- творческий подход к написанию выпускной квалификационной работы и самостоятельность;
- правильность и научная обоснованность выводов, их практическая направленность;
- стиль изложения, ораторские и полемические навыки, свобода владения материалом,
- убедительность и корректность в отстаивании собственной позиции;
- аккуратность и правильное оформление выпускной квалификационной работы;
- качество использованных наглядных и технических средств при защите.

Опыт показывает, что в выпускных квалификационных работах чаще всего встречаются следующие недостатки:

- описательный характер работ в ущерб глубине проработки исследуемых проблем;
- слабость доказательств, отсутствие или неубедительность выводов по каждому вопросу и в целом по проблеме исследования;
- недостаточно четкое представление собственной позиции по рассматриваемой проблеме, обилие цитат, выдержек из книг, злоупотребление статьями в ущерб рассуждениям и взглядам автора;
- использование устаревшей нормативной базы;
- нарушение правил оформления работы, неправильное оформление библиографического материала;
- бессистемное изложение материала;
- расплывчатость и неконкретность заключения, не вытекающего из содержания выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

*Оценка «отлично» ставится, если:*

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;
- изучаемая проблема достаточно актуальна, студент показал знание рассматриваемой проблемы, понимание направлений и путей ее решения;
- теоретические положения творчески увязаны с практическими

аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы, а также с предложениями по совершенствованию законодательства;

- собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны творческие выводы;

- проанализированы различные подходы к рассмотрению темы и аргументирован выбор собственной позиции и направления в разрешении рассматриваемой темы;

- работа правильно и аккуратно оформлена, представлены все необходимые компоненты, составлена достаточно полная библиография по теме работы;

- в процессе защиты студент показал навыки ведения научной дискуссии, свободное владение юридической и специальной терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы по исследуемой и смежным темам;

- были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

*Оценка «хорошо» ставится, если:*

- исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической литературы;

- отдельные вопросы работы изложены самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования;

- есть отдельные неточности при освещении вопросов темы;

- ответы на вопросы членов комиссии недостаточно аргументированы, неполные или содержат неточности;

- были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

*Оценка «удовлетворительно» ставится, если:*

- исследуемая проблема в основном раскрыта;

- в работе не использован весь необходимый для освещения темы нормативный, научный и методический материал;

- изложение отдельных вопросов поверхностно;

- студент недостаточно полно изложил основные положения исследования, испытывал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

- не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

*Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:*

- выпускная квалификационная работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;
- выпускная квалификационная работа носит откровенно компилятивный характер;
- студент при защите показал слабые, поверхностные знания по исследуемой проблеме.
- не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются в установленном порядке протоколом закрытого заседания экзаменационной комиссии. Затем выпускники, участвующие в защите бакалаврских работ и присутствующие на защите, приглашаются в аудиторию, и председатель Государственной экзаменационной комиссии оглашает оценки.

После защиты выпускные квалификационные работы становятся достоянием Московского политехнического университета и передаются деканатом на хранение в архив.

## **2.6. Рекомендации по использованию презентационных средств**

Успех доходчивого изложения при защите выпускной квалификационной работы в значительной степени определяется используемыми средствами наглядного представления информации, качеством подготовленного материала и умением докладчика правильно его донести до присутствующих

В настоящее время в аудиториях Чебоксарского института (филиала) Московского политеха размещено различное оборудование, позволяющее эффективно представить подготовленный материал. К такому оснащению относятся различные типы аудио- и видеооборудования.

Для успешного применения этого оборудования автор работы может представлять материалы презентации на таких видах носителей памяти как DVD диски и флэшкарты.

В зависимости от уровня подготовки и способностей автора работы, а также излагаемого материала можно использовать то или иное оборудование или их комбинацию. Для просмотра презентаций, как правило, предусмотрено применение стационарного проектора - для проектирования иллюстрационного материала на выдвижной экран.

Возможно также использование и интерактивной доски.

Важно отметить, что вне зависимости от того, какое оборудование будет использоваться, с ним нужно предварительно ознакомиться и освоить (при необходимости можно привлечь специалистов или коллег, что не всегда облегчает демонстрацию слайдов и несколько снижает впечатление от доклада).

При подготовке слайдов к докладу необходимо выполнить ряд этапов от их создания, редактирования до продуманного монтажа в виде слайд-фильма. Показ слайдов можно выполнять как в ручном, так и в автоматическом режиме. Причем применение автоматического режима позволяет рационально использовать отведенное время и выглядит достаточно эффективно, однако требует от выступающего тщательно продуманного и заранее отрепетированного доклада.

Ответственным этапом подготовки доклада является продуманная последовательность размещения слайдов и содержание представленного на них материала. Количество слайдов не должно превышать 10-12, учитывая, что рекомендуемое время доклада составляет 10 минут, и за это время автор работы должен обязательно прокомментировать каждую проецируемую иллюстрацию.

Слайды должны быть пронумерованы, поскольку, если после завершения доклада у присутствующих возникнут вопросы, их легче соотнести с номером слайда, чем с его названием. В том случае, если вопрос задан без ссылки на слайд, докладчику для поиска нужного придется просматривать все имеющиеся слайды, что затягивает время доклада и ухудшает восприятие изложенного материала.

На первом слайде целесообразно привести название выпускной квалификационной работы, фамилию, инициалы научного руководителя, консультанта, если он имеется, на следующих слайдах изложить цель и задачи работы, структуру исследования и другой материал. Информацию на слайдах рекомендуется изображать в виде графиков, схем, таблиц, гистограмм и других наглядных материалов, упрощающих восприятие материала и позволяющих полностью довести его до аудитории за отведенное на доклад время. При необходимости можно дополнить слайды звуком, применить анимацию.

При подготовке иллюстрационного материала автор может использовать всю свою фантазию, при этом важно помнить, что сложно воспринимаются слайды, содержащие много темных однотонных или ярких цветов, мелкий шрифт, большой объем текстового материала.

Каждый автор должен готовить иллюстрационный материал с учетом специфики выполненной работы и личных качеств, что позволяет

донести до присутствующих на защите дипломной работы суть, основные результаты выполненных исследований и эффективность от их реализации на практике.

**ПРИЛОЖЕНИЯ****ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Заведующему кафедрой права  
Чебоксарского института (филиала)  
Московского политеха

от студента \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_ факультет,

\_\_\_\_\_ форма обучения, курс, группа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ наименование темы

и назначить научным руководителем

\_\_\_\_\_ ученое звание, ученая степень, должность, Ф.И.О. (полностью)

Дата

\_\_\_\_\_ подпись студента

Дата

\_\_\_\_\_ подпись научного руководителя

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу студента \_\_\_\_ курса кафедры права заочной  
формы обучения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

утверждена приказом директора института от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом выполненной работы на кафедру \_\_\_\_\_

3. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление  
работы \_\_\_\_\_

(указать узловые вопросы плана и конечную цель работы)

4. Контрольный график выполнения отдельных этапов и разделов выпускной  
квалификационной работы:

- изучение литературных источников, разработка уточненного развернутого плана, определение целевой функции сбора фактического материала \_\_\_\_\_
- разработка и написание вводной части работы \_\_\_\_\_
- разработка и написание теоретической части работы \_\_\_\_\_
- разработка и написание заключения, приложения и список источников \_\_\_\_\_
- сдача работы руководителю \_\_\_\_\_

5. Объем выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

6. Перечень дополнительного материала, прилагаемого к работе \_\_\_\_\_

7. Рекомендуемые места прохождения преддипломной практики и сбора фактического  
материала \_\_\_\_\_

8. Консультанты по смежным вопросам выпускной квалификационной  
работы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, по каким вопросам)

9. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)



**ГРАФИК  
выполнения выпускной квалификационной работы**

Тема \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (факультет, курс)

№ п/п	Разделы выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения		Примечание
		контр.	факт.	

Исполнитель: \_\_\_\_\_ Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Подпись, расшифровка подписи) (Подпись, расшифровка подписи)

Допустить к предварительной защите на кафедре «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Допустить выпускную квалификационную работу к защите в Государственной  
аттестационной комиссии

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский политехнический университет»**

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему: **Формирование основ модели взаимодействия судебной  
практики и норм законодательства**

Выполнил: студент \_\_ курса  
заочного отделения  
по направлению подготовки 40.03.01  
«Юриспруденция»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
уч. звание уч. степень, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## Содержание

<b>Введение</b> .....	3
<b>1. Правовая природа судебной практики и ее взаимосвязь с законодательством</b> .....	7
1.1. Судебная практика, как источник правового регулирования.....	7
1.2. Судебный прецедент в зарубежных правовых системах.....	18
1.3. Тенденции развития современного российского законодательства.....	25
<b>2. Применение судебной практики в правовой системе России</b> ....	37
2.1. Единство судебной практики, как один из основных принципов судоустройства.....	37
2.2. Проблемы соотношения судебной практики и судебного прецедента.....	48
2.3. Воздействие судебной практики на процесс совершенствования российского законодательства .....	59
<b>Заключение</b> .....	83
<b>Список использованной литературы</b> .....	87
<b>Приложения</b> .....	95

## Введение

**Актуальность темы.** Отечественная юридическая наука располагает достаточно стройной системой знаний о законе как одной из приоритетных форм российского права. Среди них особое место, на наш взгляд, занимают знания, касающиеся действия закона. Объясняется это тем, что они наиболее приближены к практике правового регулирования, установления правового порядка и реализации модели отношений, закрепленных в правовой норме. Кроме этого, проблема действия закона - проблема его реальной оценки как инструмента регулирования общественных отношений. В связи с этим справедливо высказывание о том, что о законе судят вовсе не по его тексту и качеству этого текста, а по качеству и интенсивности его реализации на практике.

Имеющиеся разработки вопросов действия закона подтверждают и формируют позицию, согласно которой осуществление закона - сложный, многозвенный и стадийный процесс, состоящий из элементов, складывающихся в особый механизм - механизм действия закона, в котором выделяются социальный и юридический блоки. Однако отметим, что анализ этого механизма неотделим от анализа механизма правового регулирования.

Наличие эффективного механизма обеспечения единства судебной практики является важнейшим условием нормального функционирования правосудия и одним из жизненно необходимых факторов, содействующих процессу совершенствования действующей системы законодательства. Оценить судебную практику на предмет ее единства значит понять, насколько эффективно организована судебная система и способна ли она вершить правосудие ради достижения задач и целей, поставленных государством и обществом в современных условиях. Поэтому рассмотрение подобного круга вопросов, несомненно, входит в число приоритетных для отечественной юридической науки, причем как в плане проработки концептуальных общетеоретических основ понимания единства судебной практики, так и в аспекте постоянного мониторинга, накопленного в ее рамках социально-правового опыта в целях его своевременного и наиболее полного использования в правотворческой деятельности в связи с необходимостью дальнейшего совершенствования системы законодательства.

В последние годы особенно остро ставится вопрос об унификации процессуального законодательства. При этом следует отметить тот факт, что излишняя дифференциация судебной практики и ее разобщенность по

целому ряду моментов продолжает иметь место. Деятельность Верховного Суда РФ по контролю за работой нижестоящих органов далека от совершенства. В частности, по-прежнему значительные сегменты судебной практики оказываются за пределами его надлежащего анализа и оценки, что в итоге ведет к возможным нарушениям принципов законности и равного доступа к судебной защите. Как следствие, не в полной мере реализуемые социально-правовые потребности в дальнейшем повышении единства судебной практики находят отражение в правотворческой деятельности, направляя законодателя к все более широкой и глубокой унификации норм, устанавливающих порядок осуществления гражданского, административного, арбитражного и уголовного судопроизводства.

Кроме того, наделение правом законодательной инициативы Верховного Суда в России уже продолжительное время вызывает широкую дискуссию в отечественной юридической науке и получает весьма неоднозначную оценку на практике. Актуальны вопросы не только содержания права законодательной инициативы суда, но и правомерности предоставления подобного права.

Вопросы понятия, системы, структуры и содержания, функционирования и развития традиционно рассматриваются и обстоятельно раскрываются на уровне теории права как в отношении законодательства, так и касательно судебной практики. Однако это зачастую осуществляется вне рассмотрения сложной связи между данными важнейшими составляющими правовой системы общества. Сложноорганизованный характер взаимодействия системы нормативных правовых актов и судебной практики, в первую очередь выраженных в ней позиций высших судебных инстанций не находит своего комплексного отражения в юридической литературе.

Все вышеизложенное предопределило выбор темы выпускной квалификационной работы, ее целей и задач.

**Целью исследования** является комплексный анализ единства судебной практики и норм законодательства в различных аспектах его проявления, формировании основ модели взаимодействия судебной практики и системы российского законодательства в процессе ее совершенствования.

В соответствии с вышеуказанной целью поставлены следующие **основные задачи**:

1. Проанализировать различные подходы к пониманию судебной практики и судебный прецедент;

2. Выявить основные закономерности становления и развития судебного прецедента в зарубежных странах;
3. Определить принцип единства судебной практики и раскрыть его основное содержание;
4. Охарактеризовать систему российского законодательства и основные тенденции ее развития;
5. Рассмотреть основные формы, способы и средства воздействия судебной практики на процесс совершенствования российского законодательства;
6. Сформулировать и обосновать предложения и рекомендации, которые могут быть использованы в целях повышения эффективности взаимодействия судебной практики и системы российского законодательства.

**Объектом исследования** является общественные отношения, связанные с установлением взаимодействия судебной практики и нормы российского законодательства, и правовых позициях судов.

**Предметом исследования** являются нормы законодательства, направления и формы воздействия судебной практики на процесс совершенствования российского законодательства, формирования и развития принципа единства судебной практики, основные аспекты взаимосвязи законодательства и судебной практики.

**Теоретическую основу** исследования составляют труды таких ученых, как: С.С. Алексеева, Ю.Г. Арзамасова, М.И. Байтина, В.М. Баранова, С.Н. Братусь, Е.В. Васьковского, А.Б. Венгерова, Н.Н. Вопленко, П.А. Гука, В.В. Ершова, В.В. Лазарева, В.М. Лебедева, М.Н. Марченко, П.В. Ремизова, А.А. Титовой, Е.Э. Черенковой, А.Д. Шминке и др.

**Методология (способы) решения основных задач.** Методологическую основу исследования составили общенаучные (анализ, синтез, обобщение, аналогия, индукция, дедукция) и частнонаучные (формально-юридический, историко-правовой, правовое моделирование, сравнительно-правовой) методы познания.

**Правовую основу исследования** составили Конституция Российской Федерации; международно-правовые нормы и принципы, обозначенные в международно-правовых актах; федеральные законы; законы и иные нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации.

**Структура работы.** Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав, включающих шесть параграфов, заключения, списка использованной литературы и приложения.

## Заключение

Современное российское законодательство переживает сложный этап трансформации, сопровождающийся противоречивыми процессами, выраженными в многочисленных дефектах, сопутствующих ему на различных стадиях правотворчества, в неясности установленных в нем положений, в неэффективности предусмотренных механизмов реализации нормативных правовых предписаний или полном их отсутствии. Действующая система законодательства во многом не успевает адаптироваться к быстроменяющимся потребностям российского общества, своевременно и адекватно регулировать уже существующие общественные отношения, а также стимулировать развитие новых. Ввиду этого назревшие проблемы в сфере оптимизации законодательства требуют тщательного осмысления причин и времени их возникновения как на этапах правотворчества, так и правоприменительной деятельности, а также поиска путей их преодоления. Анализ современной правовой действительности позволяет сделать вывод о том, что такая роль на сегодняшний день принадлежит в том числе органам судебной власти. Суд служит надежной опорой и инструментом защиты современного законодательства от нарушения его предписаний, а также эффективным средством в процессе его совершенствования.

Проведенное исследование позволило сделать следующие **выводы**:

1. В рамках непосредственной формы воздействия судебной практики на процесс совершенствования законодательства рассматривается специальное право законодательной инициативы высших судов - Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

2. На настоящий момент отсутствует какой-либо централизованный банк судебных актов надзорной инстанции, учитывающий рассматриваемые категории дел. При этом не обязательно создавать отдельную информационно-правовую базу или интернет-ресурс для надзорной инстанции. Достаточно преобразовать существующие информационные базы, но с как можно более углубленной классификацией юридических дел, что позволит облегчить поиск результатов судебной практики и создаст необходимые предпосылки для самостоятельного осуществления правового мониторинга судебной практики на предмет ее единства любыми заинтересованными лицами, институтами гражданского общества.

3. Наиболее значимые формы выражения опыта, накопленного судебной практикой являются:

- 1) правовые позиции высших судебных инстанций;
- 2) решения Европейского Суда по правам человека;
- 3) руководящие разъяснения;
- 4) информационные письма;
- 5) обзоры и обобщения судебной практики;
- 6) иные решения нижестоящих судов, положенные в основу формирования судебной практики.

4. Судебная практика способна оперативно реагировать на все изменения общественных отношений и вырабатывать механизм их регулирования, что дает основание говорить о ней как об одном из элементов механизма правового регулирования.

5. Судебная практика - это взятые в единстве предметно-практическая деятельность судебных предписаний права и накопленный в результате ее осуществления опыт, выраженный в первую очередь в правовых позициях высших судов, обзорах и обобщениях, информационных письмах, обязательных разъяснениях, а также в виде решений по конкретным делам судов первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

6. В последнее время возрастает значимость правовых позиций Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ, которые все чаще используются в правотворческой деятельности. В своих актах указанные судебные органы не только создают основу для внесения последующих изменений в систему нормативных правовых актов, но и существенным образом конкретизируют содержание целого ряда уже имеющих в законе норм права, в том числе как прямо закрепленных в законодательстве общеправовых и отраслевых принципов, так и выводимых из общего смысла его предписаний, посредством нормативного системного толкования.

7. Единство судебной практики играет незаменимую роль в качественном осуществлении правосудия, что проявляется в формировании единообразного понимания норм законодательства у судей при их применении для конкретного разрешения споров, а также исключении ошибок.

Вместе с тем стоит подчеркнуть, что единство судебной практики сталкивается с определенными проблемами, препятствующими ее становлению и дальнейшему соблюдению.



8. Постановления Европейского суда по правам человека служат эффективным средством совершенствования российского законодательства и изменения правоприменительной практики только в условиях их полной и всесторонней реализации органами государственной власти. Прямому действию правовых позиций, формируемых Европейским судом по правам человека, препятствует ряд факторов, важнейшим из которых является нерешенность вопроса с официальным опубликованием решений Суда. По настоящий момент в Российской Федерации отсутствует нормативный правовой акт, устанавливающий порядок перевода и официального опубликования решений Европейского суда по правам человека. Практика их перевода, осуществляемая Министерством юстиции РФ и размещение на официальном сайте заслуживают высокой оценки.

9. Конституционный Суд РФ и Верховный Суд РФ, руководствуясь в своей деятельности преимущественно Конституцией РФ и общеправовыми принципами, прямо выраженными в ней или вытекающими из системного толкования ее норм, на этой основе правомерно и зачастую своевременно наполняют более четким содержанием общие, отраслевые и межотраслевые принципы законодательства либо существенным образом уточняют их смысл. В результате этого обеспечивается необходимый уровень единства судебной практики по наиболее сложным участкам правового регулирования общественных отношений.

#### **Предложения.**

1. Учитывая изложенное, единство судебной практики должно быть четко сформулировано в системе законодательства в качестве обязательного принципа судебной деятельности. Считаем, что нормативное закрепление названного принципа позволит не только установить важнейшие ориентиры при разрешении споров в процессе судопроизводства, но и повысить качество действующего законодательства. Так, по нашему мнению, АПК РФ целесообразно дополнить ст. 6.1 «Соответствие единству судебной практики»: При рассмотрении дел арбитражный суд следует единству судебной практики, сложившемуся по аналогичному спору.

2. В ГПК РФ предлагаем внести ст. 11 «Соответствие единству судебной практики»: При рассмотрении дел суд следует единству судебной практики, сложившемуся по аналогичному спору.

Аналогичная норма подлежит включению в Кодекс административного судопроизводства РФ.

## ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ на выпускную квалификационную работу

Студент(-ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Тема: \_\_\_\_\_

[ТЕКСТ]

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Примечание.** Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов: соответствие содержания работы заданию к выпускной квалификационной работе; полнота и глубина решения поставленных вопросов;

степень самостоятельности студента, его инициативность, умение обобщать другие работы (в том числе и иностранные) и делать соответствующие выводы, умение организовывать свой труд;

способность к проведению экспериментов, умение делать выводы из проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием);

степень усвоения, способность и умение использовать знания по общеобразовательным и специальным дисциплинам в самостоятельной работе; грамотность изложения и качество схем, графиков и других дополнительных материалов;

качества, особо выделяющие работу студента;

возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей (факультативно);

другие вопросы по усмотрению руководителя.

Научный руководитель не анализирует содержание и не оценивает бакалаврскую работу (т.е. не пишет, что «выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) заслуживает ... оценки»). Он вправе высказать свои предложения Государственной экзаменационной комиссии для учета в процессе защиты бакалаврской работы, в том числе о рекомендации выпускника для поступления в магистратуру.

<b>ОТЗЫВ</b> <b>руководителя на ВКР</b> <b>студента <u>Фамилия, имя, отчество</u></b> <b>на тему: «<u>Название темы</u>»</b>		
Оценка формирования компетенций в соответствии со стандартом ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция		
Компетенция	Оценка уровня формирования компетенции (ненужное вычеркнуть)	Способ оценивания
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается умение философского анализа феноменов юридической деятельности
ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается качество статистической информации в работе
ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается использование современных компьютерных технологий, корректность использования методов и моделей
ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается использование современных компьютерных технологий при работе с информацией
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается использование источников, профессиональной литературы на русском и иностранных языках
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается способ изложения материала, содержащего социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается сформулированность целей исследования, задач, объекта, предмета, в строгом соответствии с индивидуальным заданием

<p>ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)</p>	<p>Оценивается наличие в библиографическом списке нормативных правовых актов, содержащих нормы и методы совершенствования охраны труда, обеспечения безопасности людей и окружающей среды в рамках утвержденной темы</p>
<p>ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства</p>	<p>Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)</p>	<p>Оцениваются умения самостоятельно обобщать и излагать нормативный материал в работе, не допуская ошибок</p>
<p>ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)</p>	<p>Оценивается освещение вопросов практического применения и внедрения результатов исследования в практику, ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой</p>
<p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p>Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)</p>	<p>Оценивается умение оперировать профессиональными терминами в процессе выполнения ВКР</p>
<p>ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке</p>	<p>Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)</p>	<p>Оценивается использование источников, профессиональной литературы на иностранном языке</p>
<p>ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной</p>	<p>Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)</p>	<p>Оцениваются разработанные предложения в рамках исследуемого вопроса</p>
<p>ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)</p>	<p>Оценивается представленная судебная практика по теме исследования</p>
<p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с</p>	<p>Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)</p>	<p>Оцениваются выводы обучающего в каждой главе ВКР в соответствии с изученной судебной</p>

законодательством Российской Федерации		практикой
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается библиографический список, представленный в ВКР
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оцениваются выводы обучающего по ВКР, сделанные им по итогам исследования
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оцениваются разработанные приложения в рамках исследуемого вопроса
ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оцениваются проводимый обучающимся анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК- 9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается умение практически использовать правовые возможности при необходимости защиты чести, достоинства, прав и свобод личности
ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается используемая методика исследования и прогнозирования правонарушений
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается владение специальной юридической терминологией, способность практически применять знания для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей
ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4)	Оценивается самостоятельное исследование

экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Высокий (5)	нормативных правовых актов, используемых при написании ВКР на предмет проявления коррупции
ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается анализ НПА по конкретным вопросам
ИТОГО (общее количество баллов)		Отражается набранная сумма баллов  <i>При наличии записи «не сформирована» хотя бы по одной компетенции данный показатель не рассчитывается, проставляется 0 баллов</i>
Средний балл		Отражается средний балл (общая сумма баллов делится на 25) <i>При наличии записи «не сформирована» хотя бы по одной компетенции данный показатель не рассчитывается, проставляется 0 баллов</i>
Уровень оригинальности текста выпускной квалификационной работы		Не менее 70 %
<p>В процессе подготовки ВКР студент <i>Фамилия имя отчество</i> проявил уровень освоения компетенций _____, и ВКР может (не может) быть допущена к защите, заслуживает (не заслуживает) высокой оценки, а ее автор – присвоения квалификации бакалавр по направлению 40.03.01 Юриспруденция</p> <p>Руководитель ВКР ученая степень, звание, должность _____ /И.О. Фамилия/</p>		

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9****Примеры оформления списка использованной литературы**

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948г. // Российская газета. - № 67. - 05.04.1995.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Заключена в г. Риме 04.11.1950г.. Вместе с Протоколом № 1. Подписан в г. Париже 20.03.1952г. // Собрание законодательства РФ.- 08.01.2001. - № 2. - ст. 163.
3. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 16 декабря 1966 г.) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. -1994.- № 12.
4. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ; от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) / Российская Федерация // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014. -№ 31.- ст. 4398.
5. О Конституционном Суде Российской Федерации (в ред. от 28.12. 2016 г. № 11 - ФКЗ): федеральный конституционный закон от 21.07. 1994г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 13. - ст. 1447; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2017. - № 1. - ст. 2.
6. О Верховном Суде Российской Федерации (в ред. от 15.02. 2016 г. № 2 - ФКЗ): федеральный конституционный закон от 05. 02. 2014г. № 3-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014. - № 6. - ст. 550; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2016. - № 7. - ст. 896.
7. Об арбитражных судах в Российской Федерации (в ред. от 15.02. 2016г. № 2 - ФКЗ): федеральный конституционный закон от 28.04. 1995г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 18. - ст. 1589; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2016. - № 7. - ст. 896.
8. О судебной системе Российской Федерации (в ред. от 05. 02. 2014г. № 4 - ФКЗ): федеральный конституционный закон от 31.12. 1996г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1997. - № 1. - ст.1; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014. - № 6. - ст.551.
9. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации (в ред. от 21. 07. 2014г. № 13 - ФКЗ): федеральный конституционный закон от 07.02. 2011г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011. - № 7.

- ст. 898; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014. - № 30. - ст. 4204.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (в ред. от 19. 12. 2016г. № 438-ФЗ): федеральный закон от 14.11. 2002г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 46. - ст. 4532; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014. - № 23. - ст. 2928; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2016. - № 52. - ст. 7487.

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в ред. от 03.04.2017г. № 65 - ФЗ): федеральный закон от 30. 12. 2001г. № 195 - ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002 г. - № 1 - ст. 1; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2017. - № 15. - ст. 2205.

12. О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы: указ Президента Российской Федерации от 01. 04. 2016г. № 147 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2016. - № 14. - ст. 1985.

13. О разработке концепции правовой реформы в Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 06.07.1995г. № 673 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 28. - ст. 2642.

14. О совершенствовании работы с комплексом программных средств «Судебная практика»: приказ Федеральной таможенной службы России от 30.10. 2014г. № 2132 // Таможенные ведомости. - 2016. - № 8.

15. О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами Федерального закона «О рекламе» [Электронный ресурс]: постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 08.10. 2012 № 58 Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 24.04.2017).

16. По жалобе акционерной компании «Алроса» на нарушение конституционных прав и свобод статьей 333 Гражданского процессуального кодекса РСФСР[Электронный ресурс]: определение Конституционного Суда Российской Федерации от 08.02. 2001 № 36-О Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 24.04.2017).

17. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации: одобрена решением Совета при Президенте Российской Федерации по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 07.10. 2009 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 24.04.2017).

18. Концепции единого Гражданского процессуального кодекса РФ: одобрена решением Комитета по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству ГД ФС Российской Федерации от 08.12



.2014 № 124(1) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 24.04.2017).

19. О преддолжностной подготовке резерва на должности судей районных (городских) судов [Электронный ресурс]: приказ Минюста России от 05.08. 1994 № 19-01-111-94. Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 24.04. 2017).

20. О Федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России» на 2007-2011 годы [Электронный ресурс]: постановление Правительства Российской Федерации от 21.09. 2006 № 583. Режим доступа: <http://www.garant.ru/products> (дата обращения: 15.04.2017).

21. Александров, С. В., Бурдина, Е. В. Обобщение судебной практики как направление деятельности судов общей юрисдикции: понятие, значение, проблемы правового регулирования / С.В. Александров, Е.В. Бурдина // Российское правосудие. - 2012. - № 5. - С. 57–65.

22. Алексеев, С.С. Право: азбука - теория - философия: Опыт комплексного исследования / С.С. Алексеев. - М.: Статут, 2015. - 254 с

23. Алексеев, С.С. Теория государства и права: учебник для высших учебных заведений / С.С. Алексеев. 10-е изд. - М.: Норма, 2015. - 231 с.

24. Бакарджиев, Я.В. Казуальное решение суда: судебная практика, правовая позиция или судебный прецедент? / Я.В. Бакарджиев // Сибирский юридический вестник. - 2015. - № 3. - С. 10-14.

25. Баринов, В.М. Основные направления модернизации техники современного законодательства в России / В.М. Баринов // Сборник тезисов докладов (по материалам Международной научно-практической конференции, г. Саратов, 3-4 июня 2013 г.). - Саратов: Изд-во ГОУ ВПО: «Саратовская государственная академия права», 2013. - С. 45-46.

26. Бондарь, Н.С. Буква и дух российской Конституции: 20-летний опыт гармонизации в свете конституционного правосудия / Н.С. Бондарь // Журнал российского права. - 2013. - № 11(203). - С. 5-17.

27. Витрук, Н.В. Конституционное правосудие в России / Н.В. Витрук. - М.: Городециздат, 2012. - 314 с.

28. Власенко, Н.А. Разумность и определенность в правовом регулировании / Н.А. Власенко. - М.: Инфра-М, ИЗиСП, 2014. - 157 с.

29. Головня, А.И. Правовая политика современной России в зеркале социальных реалий / А.И. Головня // Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики: в 3 ч. Тамбов: Грамота. - 2013. - № 6 (12). Ч. I. - С. 39–45.

30. Гук, П. А. Исторические этапы развития судебного нормотворчества в России / Гук П. А. // История государства и права. - 2012. - № 8. - С. 13-15.

31. Гук, П. А. Судебное правоприменение в условиях глобализации / П. А. Гук // Международное и внутригосударственное право в условиях глобализации: проблемы теории и практики: Материалы международной научной конференции 25-28 апреля 2013 г. / Отв. ред. В.М. Сырых, С.А. Рубаник. - М.: РАП, 2012. - С. 297 - 304.

32. Давид, Р., Жоффре-Спинози, К. Основные правовые системы современности / Р. Давид, К. Жоффре-Спинози. - М.: Международные отношения, 2012. - 400 с.

33. Желдыбина, Т.А. Законотворчество в России: эволюция и современность / Т.А. Желдыбина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 178 с.

34. Зорькин, В.Д. Современный мир, право, Конституция / В.Д. Зорькин. - М.: Норма, 2013. - 544 с.

35. Иванова, Л.А. Методика и критерии оценки эффективности нормативных правовых актов в процессе правового мониторинга / Л.А. Иванова // Вестник Международного юридического института. Научно-информационный журнал. - 2013. - № 2 (38). - С. 97 - 105.

36. Казаков, В.Н. Факторы, влияющие на эффективность законотворчества / В.Н. Казаков // Государственная власть и местное самоуправление. - 2013. - № 12. - С. 32-42.

37. Карась, О.А. Правовая природа судебного прецедента / О.А. Карась // Политика, экономика и инновации. - 2016. - № 3. - С. 1-5.

38. Колесников, Е. В. Судебное нормотворчество: теория и практика / Е. В. Колесников // Российская юстиция. - 2014. - № 2. - С. 71-75.

39. Корнев, А. В. Разъяснения Пленумов Высших Судов по вопросам судебной практики как специфическая форма судебного правотворчества в России / А.В. Корнев // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Юридические науки. - 2014. - № 1. - С. 21-30.

40. Кужелева, М.С. Судебный прецедент в конституционном праве Российской Федерации / М.С. Кужелева // Вестник Омского университета. - 2014. - № 2(39). - С. 104-117.

41. Лазарев, Л.В. Правовые позиции Конституционного суда России / Л.В. Лазарев. - М.: Формула права, 2013. - 253 с.

42. Малько, А. В., Гук, А.П. Судебная практика как средство формирования судебной политики: вопросы взаимодействия и влияния на законотворчество / А. В. Малько, П. А. Гук // Современное право. - 2013. - № 12. - С. 83-85.

43. Малько, А. Ф., Гук, А.П. Роль суда в правоохранительной практике современного российского государства / А. Ф. Малько, П. А. Гук // Современное право. - 2012. - № 5. - С. 101-105.

44. Новопавловская, Е.Е. Защита основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации посредством конституционного судопроизводства / Е.Е. Новопавловская. - Монография. Белгород: Белгородский юридический институт МВД России имени И.Д. Путилина. - 2015. - 141с.

45. Общая теория государства и права. Академический курс: в 2 т. / Отв. ред. М. Н. Марченко. - М.: Зерцало, 2015. - Т. 2. - 640 с.

46. Орлова, Н.Ю. Организационные мероприятия обеспечения единства судебной практики мировых судей: мероприятия информационного характера / Н.Ю. Орлова // Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. - Тамбов: Грамота, 2014. - № 12. Ч. I. - С. 139-144.

47. Радько, Т.Н. Теория государства и права / Т.Н. Радько. - М.: Академический проект, 2015. - 811 с.

48. Романец, Ю.В. Роль правоприменения в утверждении справедливости / Ю.В. Романец // Российская юстиция. - 2012. - № 2.- С. 66–70.

49. Сенякин, И.Н. Дисбаланс юридической ответственности в законодательстве Российской Федерации / И.Н. Сенякин // Вестник Саратовской государственной юридической академии. - 2015. - № 4. - С. 127–130.

50. Сенякин, И.Н., Фомин А.А., Никитин А.А. и др. Законодательный дисбаланс / под ред. И.Н. Сенякина. - Саратов: Саратовская государственная юридическая академия, 2013. - 720 с.

51. Яковлева, Л.В. Судебный прецедент в уголовно - процессуальном праве / Л.В. Яковлева // Юрист - правовед. - 2014. - № 2. - С. 58 - 63.

## Заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы

Я, \_\_\_\_\_ студент(ка) \_\_\_\_\_ курса,  
(Ф.И.О. полностью)

направление подготовки 40.03.01 - Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »,  
представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты,  
не содержится элементов неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен (а) с действующим в Институте «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета», порядком и условиями допуска выпускных квалификационных работ в зависимости от показателей оригинальности текста, в соответствии с которым обнаружение неправомерных заимствований является основанием для неудовлетворительной оценки выпускной квалификационной работы.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г. \_\_\_\_\_  
Дата подпись студента Ф. И.О.

Работа представлена для проверки в Системе «Антиплагиат ВУЗ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г. \_\_\_\_\_  
Дата представления ВКР подпись ответственного лица Ф. И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА  
КАФЕДРА ПРАВА  
(наименование структурного подразделения)

**Краткий отчет о результатах проверке ВКР в системе «Антиплагиат ВУЗ»**

Кому: \_\_\_\_\_  
Должность, подразделение. Фамилия, Имя, Отчество

ВКР на тему: \_\_\_\_\_  
Тема выпускной квалификационной работы

Автор: \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество студента, номер группы, факультет (институт)

Дата проверки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Личный кабинет – Антиплагиат  
(скриншот)

Рекомендации автору: \_\_\_\_\_ .

Проверку выполнил:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г. \_\_\_\_\_  
дата представления ВКР                      должность                      подпись ответственного лица                      Ф. И.О.

