

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Владимирович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 19.03.2021 18:08:30
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
А.В. Агафонов
Приказ № 46/ОД, от «05» марта 2021г.



**Методические рекомендации по организации и
осуществлению образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам в
Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»**

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации направлены на регулирование организации и осуществления образовательного процесса в Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Филиал) по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Московского политехнического университета, Положением о филиале и иными локальными нормативными актами.

2. Организация образовательного процесса

2.1 Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в Филиале направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации,

осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2 Филиал организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

2. Формирование и утверждение образовательных программ.

2.1. В Филиале реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – ДООП) инженерно-технической, технологической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, экономической, медико-биологической направленностей.

2.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.3. Содержание ДООП, сроки обучения определяются программой, разработанной в Филиале и утвержденной директором филиала.

2.4. Структура ДООП содержит следующие элементы:

Титульный лист содержит следующие сведения и реквизиты утверждения:

- полное и сокращенное наименование Филиала;
- Ф. И. О., должность, подпись лица, утвердившего (согласовавшего) программу и дату утверждения (согласования);
- наименование программы;
- город, год разработки.

Раздел «Общая характеристика программы» содержит следующие подразделы:

- цель программы;
- задачи программы (при наличии);
- сроки обучения;
- форма обучения;
- возраст обучающихся;
- требования к уровню подготовки поступающего на обучение;
- продолжительность занятий;
- планируемые результаты обучения в параметрах: знать, уметь.

Раздел «Содержание программы» включают следующие подразделы:

- учебный план, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации;
- учебно-тематический план (при необходимости);
- календарный учебный график отражает общую трудоемкость в соответствии с учебным планом, продолжительность обучения (месяцы, недели, дни), последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей, процедур

промежуточной и итоговой аттестаций по периодам обучения / учебным дням. Календарный учебный график ДООП может быть представлен в виде расписания занятий.

Раздел «Рабочие программы дисциплин, предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов» определяет содержание ДООП. Содержание программы может быть представлено укрупненно через дидактическое описание дисциплин, предметов, курсов или детально путем разработки рабочих программ по дисциплинам и иным компонентам программы.

Если ДООП не предполагает выделение дисциплин, по которым разрабатываются рабочие программы, то в данном разделе должен быть отражен перечень тем с реферативным описанием содержания (изложением основных вопросов в заданной последовательности). Содержание ДООП излагается с той степенью подробности, которая, по мнению разработчика, оптимально способствует достижению цели обучения и реализации поставленных задач. Разработчик программы самостоятельно определяет порядок и последовательность расположения тем, руководствуясь логической последовательностью изложения материала, хронологией, тенденциями развития науки и другими факторами в соответствии с общей концепцией обучения.

Раздел «Формы аттестации и оценочные материалы» включает в себя:

- перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования;
- темы итоговых аттестационных работ и других материалов, необходимых для организации аттестации;
- критерии оценки качества освоения программы в ходе промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации.

Раздел «Учебно-методическое обеспечение программы» включает в себя:

- описывается обеспеченность программы печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами.
- приводятся методические указания (рекомендации) по всем видам учебной и самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Раздел «Материально-техническое обеспечение программы» включает в себя:

- перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе: компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ (при наличии), аудиовизуальные средства обучения и др.

Раздел «Педагогические работники» включает в себя:

- описание обеспеченности программы педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, или ученую степень, или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области, или дополнительные квалификации и т.д. с указанием обязательного прохождения обучения и/или стажировки в отраслевых организациях по профилю курса (если это предусмотрено дополнительными условиями реализации программы)

Иные компоненты.

- сведения о разработчике (коллективе разработчиков), составителя (с указанием Ф. И. О., ученой степени, ученого звания, должности);
- сведения о рецензентах (с указанием Ф. И. О., ученой степени, ученого звания, должности), в том случае, если требуется рецензирование ДООП;
- согласование с начальником отдела дополнительного профессионального образования, заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

2.5. ДООП, реализуемые в Филиале, ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. При реализации дополнительной общеразвивающей программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Макет дополнительной общеразвивающей программы и соответствующая инструкция по её составлению представлены в Приложении № 1.

3. Прием на обучение и организация образовательного процесса

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

3.3. Обучение по дополнительной общеобразовательной программе в Филиале осуществляется на основе договора об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (далее – договор об образовании), заключаемого директором филиала с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. Процедура организации обучения и приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам включает в себя следующие этапы:

- подача личного заявления физического лица или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося о приеме на обучение директору филиала. Вместе с заявлением должна быть представлена копия паспорта заявителя и копия свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего обучающегося), согласие на обработку персональных данных;

- заключение договора об образовании;

- издание приказа о зачислении на обучение по утвержденной дополнительной общеразвивающей программе.

3.5. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Сроки начала и окончания освоения ДОП определяются приказом директора филиала.

3.7. ДОП реализуются Филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.8. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.9. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой.

3.10. Количество обучающихся в объединении/образовательной программ, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий определяются в следующем порядке:

Направленность объединения/образовательной программы	Возрастная категория	Количество обучающихся (1 группа)
Инженерно-техническая, технологическая	От 7 лет	До 30 человек
Естественнонаучная	От 7 лет	До 30 человек
Социально-гуманитарная	От 7 лет	До 30 человек
Экономическая	От 7 лет	До 30 человек
Медико-биологическая	От 7 лет	До 30 человек

3.11 Продолжительность учебных занятий (в академических часах) составляет 45 минут.

3.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также может менять их на другие. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся структурным подразделением Филиала, ответственного за организацию образовательного процесса, с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и их возрастных особенностей.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально, а также самостоятельная работа слушателя.

3.14. При реализации ДОП возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и/или отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.15. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

3.16. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: теория, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги,

выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4. Особенности организации учебного процесса для учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

4.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательный процесс по ДООП организуется с учетом особенностей их психофизического развития, а также должны быть созданы специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДООП в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Сроки обучения по ДООП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется в Филиале при соблюдении следующих условий:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптацию официального сайта Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, осуществляющей образовательную деятельность, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность

беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

4.5. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

4.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4.7. Филиал может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ,

организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

5. Проведение итоговой аттестации и завершение обучения

5.1. Освоение дополнительной общеобразовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка.

5.2. По окончании обучения лицу, завершившему обучение, или лицу (юридическому лицу), оплатившему образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, выдается сертификат об обучении или другой документ, подтверждающий завершение обучения.

6. Перечень документов, обязательных к оформлению при реализации ДООП

6.1. Приказы:

- О зачислении;
- О зачислении слушателя для продолжения обучения в порядке перевода из другой образовательной организации;
- Об изменении условий обучения;
- О восстановлении для прохождения итоговой аттестации;
- О восстановлении для продолжения обучения;
- О продлении установленных сроков по программе обучения;
- Об организации итоговой аттестации и составе итоговой аттестационной комиссии;
- Об изменении персональных данных;
- Об отчислении в связи с завершением обучения;
- Об отчислении по инициативе Филиала в связи с невыполнением условий договора на оказание платных образовательных услуг по обучению слушателя по дополнительным образовательным программам;
- Об отчислении слушателя по собственному желанию в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- Об отчислении слушателя по собственному желанию.

6.2. Формы приказов утверждаются директором филиала.

6.3. Документы оформляемые в процессе реализации ДПП:

- Журнал учета посещаемости занятий;
- Расписание занятий;
- Экзаменационные билеты (при необходимости);
- Зачетно–экзаменационная ведомости (при необходимости);

6.4. Формы заявлений:

- О зачислении слушателя на ДООП;
- О зачислении слушателя для продолжения обучения в порядке перевода из другой образовательной организации;
- О переводе слушателя для продолжения обучения с одной образовательной программы на другую;
- О переводе слушателя с одной формы обучения на другую для продолжения обучения;
- О восстановлении для прохождения итоговой аттестации;
- О восстановлении для продолжения обучения;
- Об изменении персональных данных;
- Об отчислении по инициативе слушателя;
- Об отчислении по инициативе слушателя в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- О переекзаменовании (перезачете) дисциплин/ модулей;

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Чебоксарский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____/А.В.Агафонов/
(подпись) ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

(наименование программы)

Чебоксары – 202_

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель программы

1.2. Задачи программы

1.3. Сроки обучения

1.4. Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Программа реализуется¹

*с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) /
с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) включая
контактную работу с преподавателем.*

*с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в полном
объеме²/*

*с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в полном
объеме, включая контактную работу с преподавателем*

1.5. Возраст обучающихся

1.6. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение

1.7. Продолжительность занятий – 45 минут

1.8. Выдаваемый документ

1.7. Планируемые результаты обучения:

- обучающиеся должны знать:

- обучающиеся должны уметь:

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

¹ Заполняется при применении ДОТ

² Указывается для программ, предусматривающих ДОТ полностью в форме самостоятельной работы

№ п/п	Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов	Трудоёмко сть	Виды учебных занятий и учебных работ ³						Самостоятельная работа, час	Форма аттестации ²
			Аудиторные занятия			Дистанционные занятия ¹				
		в часах	лекции	практические и семинарские занятия	Лабораторные занятия	лекции	практические и семинарские занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
1.	Модуль «Специальные условия обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»	6	2	2	-				2	-
	Итоговая аттестация (указывается экзамен, зачет или иная форма, определяемая организацией)	2							2	Тест
	ВСЕГО	8								

³ Раздел может дополняться разработчиками программы иными видами учебных занятий и работ (круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и пр.)

¹ Графы 7-9 заполняются в случае использования ДОТ

² Экзамен, зачет или иная форма

2.2. Календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
1 неделя	Модуль «Специальные условия обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»
2 неделя	Наименование раздела 2
<p>¹⁾ Точный порядок реализации разделов (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий при наборе группы на обучение</p>	

3. Рабочие программы дисциплин, предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов *(приводится краткое описание содержания модулей, а также формы и способы организации самостоятельной работы слушателей)*

Пример заполнения раздела

Рабочая программа модуля «Специальные условия обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»

Индивидуально-типологические особенности лиц с ОВЗ и инвалидностью. Требования к оказанию образовательных услуг по получению высшего образования лицами с инвалидностью с учетом различных нозологических групп (нарушения зрения, нарушения слуха, поражения опорно-двигательного аппарата). Доступность зданий образовательных организаций и безопасное в них нахождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом возможных нозологий.

Организация самостоятельной работы

Тема	Самостоятельная работа
Тема 1. «Доступная среда для лиц с ОВЗ и инвалидностью в вузе»	Составить таблицу, написать эссе
Тема 2. «Инструментально-технологическое обеспечение образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидностью»	Составить план по теме

5. Формы аттестации и оценочные материалы
Оценка качества освоения программы включает текущую,

промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся⁴.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающегося, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки. Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требования) их будущей профессиональной деятельности.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, выпускного экзамена, квалификационного экзамена и т.д.

Описываются способы оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны обучающихся и работодателей (анкетирование, получение отзывов и т.д.)

6. Учебно-методическое обеспечение программы

6.1. Описывается обеспеченность программы печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами.

6.2. Методические указания (рекомендации) по всем видам учебной и самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

7. Материально-технические условия реализации программы

(приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных, практических и иных форм занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях).

Пример заполнения раздела:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория, компьютерный класс	Лекции, практические занятия самостоятельная работа	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет»,

⁴ В соответствии с учебным планом

		обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду, мультимедийный проектор, экран, доска.
--	--	---

8. Педагогические работники.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Ф.И.О	Должность и место работы	Образование (включая повышение квалификации за последние 3 года по профилю дисциплин и (или) профессиональную переподготовку)	Ученая степень/звание

11. Составители программы

ФИО, ученая степень, ученое звание