

Методические указания разработаны
в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по направлению подготовки
21.03.01 Нефтегазовое дело,

Авторы Стуканова Ирина Петровна доктор экономических наук, профессор
кафедры Менеджмента и экономики

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономика
(протокол № 10 от 16.05.2020).

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
3 СРОКИ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	11
4 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА В НЕФТЕГАЗОВОЙ ОТРАСЛИ»....	12
5 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	13

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Работа выполняется на основе изучения теоретических источников и анализа практического материала деятельности предприятия.

Основные цели курсовой работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов;
- развитие умения обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать свою точку зрения по изучаемой проблеме;
- овладение необходимыми для творческой деятельности навыками самостоятельной работы и практического применения полученных знаний;
- демонстрация умения грамотно и логично излагать материал по исследуемой теме с аргументированными выводами и научно обоснованными предложениями.

Курсовая работа должен отвечать следующим требованиям:

- иметь целевой характер;
- обеспечивать полноту раскрытия темы;
- соответствовать современному состоянию науки;
- опираться на действующую законодательно-правовую базу;
- иметь четкое построение и последовательность изложения материала;
- содержать элементы новизны и поиска индивидуального решения существующих по исследуемой теме проблем;
- соответствовать установленным стандартам оформления и уровню грамотности.

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор и согласование темы исследования с научным руководителем;
- подбор и предварительное ознакомление с литературой по исследуемой теме;
- изучение теоретических источников;
- изучение и обработка практического материала;
- оформление курсовой работы в соответствии с данными методическими указаниями;
- защита курсовой работы.

Курсовая работа выполняется на основе:

- изучения законодательно-нормативной базы;
- исследования отечественной и зарубежной литературы;
- изучения информации нормативно-планового, учетного и внеучетного характера анализа материалов, размещенных в средствах массовой информации и Интернете;

2 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Важным моментом является выбор темы курсовой работы. Тема курсовой работы студентом выбирается самостоятельно исходя из примерной тематики. Тема выбирается с учетом интересов студента и ее важности для современного этапа развития экономики, а также с перспективой выхода в дальнейшем на курсовые работы (проекты) по специальным дисциплинам и дипломную работу.

Студент может предложить свою тему, не включенную в рекомендованный перечень, или несколько изменить название темы, согласовав ее с руководителем курсовой работы. Повторение темы по одному и тому же предприятию не допускается.

Следующий этап работы над курсовой работой – подбор и ознакомление с литературой по избранной теме и составление плана. Предварительный план студент составляет самостоятельно. План определяет основное содержание работы, предусматривает последовательность изложения материала.

Структура Курсовой работы:

1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется по строго определенным правилам. Титульный лист содержит информацию об учебной дисциплине теме и виде работы, данные об исполнителе и руководителе.

2. Содержание

В содержании приводятся все заголовки курсовой работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Титульная страница и содержание не нумеруются, но в нумерации учитываются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинают с заглавной буквы. Точка в конце заголовков не ставится. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в крайнем справа столбце содержания. Содержание оформляется на одной странице.

3. Введение

Введение предназначено для обоснования актуальности темы работы, обозначения объекта и предмета исследования, формулировки цели и задач исследования, описания избранных методов. Рекомендованный объем введения – 2-3 страницы.

4. Основная часть

Основная часть курсовой работы состоит из трех разделов. Объем изложения материала, который рекомендуется по разделам курсовой работы, должен быть приблизительно одинаковым.

Первый раздел работы теоретический. В этом разделе обосновывается теоретическая база рассматриваемой проблемы, дается обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных с ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. Необходимо показать, как в теории отражаются проблемы выбранной темы исследования. В списке литературы обязательно приводятся ссылки на использованные периодические источники с указанием издания, его номера, названия статьи и страницы. Объем первого раздела – около 7-9 страниц текста.

Во втором разделе приводится описание современного состояния организации производства на конкретном предприятии – объекте исследования.

Данный раздел – аналитический и должен содержать основную информацию, характеризующую организационную структуру, экономическое состояние и уровень организации экономики на предприятии.

Он может примерно состоять из следующих пунктов:

2.1. Характеристика производственной структуры и уровня организации производства предприятия

2.2. Организационные и экономические показатели деятельности предприятия

2.3. Анализ существующей системы организации производства на предприятии (уровня организации производства того предмета исследования, который вынесен в название работы)

В третьем разделе излагаются предложения автора по совершенствованию предмета исследования на предприятии.

Данный раздел должен содержать предложения, расчеты, схемы, рисунки, таблицы, раскрывающие способы, приемы, методы и пути совершенствования организации производства, экономики и улучшения положения дел в вопросе, взятом в качестве предмета исследования.

Примерная структура данного раздела может быть представлена следующим образом:

3.1. Совершенствование производственной структуры предприятия

3.2. Предложения по приоритетным направлениям совершенствования решения выбранной проблемы.

3.3. Проект совершенствования организации труда и ее оплаты на предприятии (конкретное название пункта зависит от выбранной темы)

Результаты аналитических и проектных расчетов рекомендуется отображать в виде таблиц, графиков, диаграмм и сопровождать комментариями и выводами, которые позволяют определить сущность наблюдаемых процессов, их особенности, тенденции, создать базу для выявления неиспользованных резер-

вов. Анализ проблемы должен осуществляться с учетом факторов позитивного и негативного действия. Текст можно иллюстрировать реальными документами (приводимыми в приложениях).

Третий раздел является по существу, оптимизационной, рекомендательной частью. Он должен быть посвящен вопросам совершенствования предмета исследования по отношению к условиям функционирования объекта исследования.

Разработанные рекомендации и предложения по развитию и совершенствованию организации производства и отдельных ее аспектов на конкретном предприятии должны быть сделаны на базе основных теоретических положений, методических подходов, методического инструментария, представленных в первом разделе, а также должны быть основаны на выводах и выявленных недостатках, сделанных и обобщенных в ходе проведенного во втором разделе исследования.

5. Заключение

Выводы и предложения, которые приводятся в заключении курсовой работы, являются сжатым изложением итогов проведенного исследования. Именно здесь кратко приводятся наиболее важные теоретические положения, содержащие предложения автора по решению выявленных в ходе исследования проблем, результаты проведенного анализа современного уровня менеджмента организации, предложения по его совершенствованию, которые были сделаны в третьем разделе. Рекомендованный объем заключения – 1- 2 страницы.

6. Список использованных источников и литературы

Данный список помещается после заключения. В начале списка источников помещают нормативно-законодательную базу. Далее приводятся научно-методические источники по алфавиту. Список обязательно должен содержать не менее 2-3 законодательных актов, 4-5 наименований периодических изданий. Данные об источниках приводятся на языке оригинала. Ссылки на интернет ресурсы приводятся в конце списка. Количество источников, рекомендуемых для курсовой работы, – не менее 20 наименований.

Курсовая работа должна быть выполнена на бумаге формата А4 с одной стороны шрифтом «TimesNewRoman» Кегль №14 с полуторным межстрочным интервалом, иметь объем 35-45 страниц.

Нумерация страниц начинается со страницы введения работы (3 страница) и производится арабскими цифрами внизу листа. Все страницы нумеруются, кроме приложений. Титульный лист, содержание включаются в общую нумерацию, но на них не указываются номера.

Каждую главу, а также оглавление, введение, заключение и список использованных источников и литературы следует начинать с новой страницы.

Разделы и подразделы курсовой работы должны иметь наименования –

заголовки, в которых кратко отражается основное содержание текста. Основную часть курсовой работы следует делить на разделы и подразделы, которые следует нумеровать арабскими цифрами в пределах всего текста и записывать с абзацного отступа. Следует отметить, что точка после номера раздела и параграфа не ставится.

Название параграфа должно отделяться от текста этого параграфа интервалом. Разделы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1, 2, 3). Подразделы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.). Например:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЭФФЕКТИВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СТРУКТУР УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Понятие производственной структуры управления, основные характеристики

При написании курсовой работы обучающийся обязан делать ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Такая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Оформление внутритекстовых ссылок

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список использованных источников, после упоминания о нем или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке.

Например:

[10, с. 67] Ссылка на источник дается в квадратных скобках после информации, к которой она относится, при этом указываются номер источника по списку использованной литературы и номер страницы из приведенного источника

«В.И. Коробко [10, с. 10] считает...»

В тексте курсовой работы обучающегося не должно быть рисунков и таблиц без ссылок на них, например: (табл. 1) или (рис. 1).

Оформление таблиц

Основную часть цифрового материала, как правило, оформляют в виде таблиц. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) размещаются в правом верхнем углу; ниже, по центру - название таблицы. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте и так, чтобы ее можно было читать без поворота курсовой работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе таблицы на следующей странице повторяют ее

«шапку» и над ней помещают надпись «Продолжение табл.» с указанием номера. Необходимо указывать год, на который приводятся данные, названия и измерители показателей, а также источник, на основе которого составлена таблица. Если таблица целиком заимствована или составлена по нескольким источникам, то под таблицей следует ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов.

В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 12 – 10. Названия таблиц нужно выделять нежирным шрифтом. Во всех таблицах и рисунках должны быть проставлены единицы измерения. В курсовой работе должно содержаться не менее 4-6 таблиц и 2-3 рисунка. Графики, диаграммы, схемы и т.д. в тексте работы называются рисунками. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всей работе.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 - Показатели реализации строительных материалов на предприятии

Показатели	Выручка от реализации продукции, тыс. руб.		Полная себестоимость продукции, тыс. руб.	
	2018 г.	2019 г.	2018 г.	2019 г.
Кирпич				
Песок				

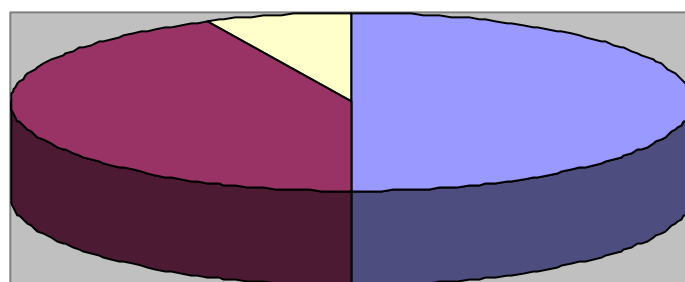
После таблицы делается обобщение, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод, что...», или «таблица позволяет заключить...», или «таблица дает возможность выявить и сформировать определенные закономерности», «из таблицы видно, что»

Оформление графического материала

Графический материал (рисунки, схемы, диаграммы) служит для наглядного отображения излагаемого текста, результатов исследования или выводов. На графический материал должна быть дана ссылка в тексте документа. Графический материал располагают непосредственно после первой ссылки на него, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении.

При наличии в документе таблиц, дополняющих графический материал, таблицы следует помещать после графического материала.

Пример оформления рисунка:



- 50% компаний применяют комплексный анализ
- 43% компаний не применяют экономический анализ
- 7% компаний используют программы и приложения по экономическому анализу

Рисунок 1 - Практика применения экономического анализа по результатам исследования ведущих российских компаний

Графический материал, за исключением графического материала приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Графический материал каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Рисунок (диаграмму, схему), как правило, следует выполнять на одной странице. Если рисунок не уместится на одной странице, допускается перенести его на другую страницу. При этом наименование помещают на первой странице, поясняющие данные - на каждой странице и под ним пишут “Рисунок ..., лист...”.

Оформление формул

Формулы подготавливаются во встроенном редакторе формул **Microsoft Equation**; начертание обозначений в формулах и основном тексте должно быть полностью идентично.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложениях, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа (у правого края страницы) в круглых скобках, сама формула размещается по центру строки. Номер формулы, не уместившийся в строке формулы, располагают в следующей строке ниже формулы. Место номера при переносе формулы должно быть на уровне последней строки.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например:

... в формуле (1).

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте.

Формулы – разновидности приведенной ранее основной формулы допускается нумеровать арабской цифрой и прямой строчной буквой русского алфавита, которая пишется слитно с цифрой. Например: (5а), (5б).

Промежуточные формулы, не имеющие самостоятельного значения и приводимые лишь для вывода основных формул, нумеруют строчными буквами русского алфавита или звездочками. Например: (а), (б), (*), (**).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Допускается нумерация формул в пределах раздела.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения начинается со слова “где“ без двоеточия после него.

Пример оформления формул:

$$\rho = m/V, \quad (1)$$

где m - масса образца, в кг,

V - объем образца, m^3

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой, например:

$$I = U/R, \quad (1)$$

$$P = UI. \quad (2)$$

Общее правило пунктуации в тексте с формулами: формула включается в предложение как его равноправный элемент. Поэтому после формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Двоеточие перед формулой ставят лишь в тех случаях, когда оно необходимо по правилам пунктуации: а) в тексте перед формулой содержится обобщающее слово; б) этого требует построение текста, предшествующего формуле.

Порядок изложения в документе математических уравнений такой же, как и формул.

Скобки необходимо писать так, чтобы они полностью охватывали по высоте, заключенные в них формулы. Открывающие и закрывающие скобки должны быть одинаковыми по высоте. В случае применения одинаковых по начертанию скобок, внешние скобки должны быть большего размера, чем внутренние.

Знак корня должен скрывать все элементы подкоренного выражения. Знаки над буквами и цифрами необходимо писать точно над ними. При написании дробей, особенно многострочных, основная линия должна быть длиннее линий других дробей, входящих в состав данной математической формулы.

3 СРОКИ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется обучающимся в сроки, установленные УМО и соответствующие учебному и календарному планам обучения. Обучающийся должен представить курсовую работу на кафедру для регистрации, не позднее 3 дней до защиты. Оценивая соответствие курсовой работы предъявля-

емым к ней требованиям, руководитель допускает или не допускает работу к защите. После защиты курсовой работы она должна быть залита в электронное портфолио студента.

4 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА В НЕФТЕ- ГАЗОВОЙ ОТРАСЛИ»

1. Состояние и перспективы внедрения новой техники в нефтяной или газовой промышленности
2. Экономическая эффективность энергосбережения в нефтегазовой отрасли
3. Управление внедрением передовых методов и приемов труда в нефтегазовой отрасли
4. Состояние и проблемы применения результатов НИР в нефтегазовой отрасли
5. Роль автоматизации производственных процессов в развитии нефтегазовой отрасли
6. Выявление резервов производственной мощности предприятий нефтяной и газовой промышленности
7. Экономическая эффективность внедрения передового и зарубежного опыта совершенствования методов и приемов труда в нефтегазовой отрасли
8. Экономическая эффективность внедрения зарубежного опыта эксплуатации газотранспортного оборудования
9. Реструктуризация как перспективное направление повышения эффективности нефтегазовой отрасли: проблемы и перспективы в России.
10. Перспективы развития нефтедобывающей промышленности в приоритетах государственной региональной политики ТЭК России.
11. Инновационный потенциал нефтегазового комплекса России, условия и ограничения развития.
12. Повышение эффективности функционирования региональных нефтегазовых комплексов
13. Анализ состояния и перспективы развития нефтяной промышленности России.
14. Нефтегазовый комплекс в структуре топливно-энергетического комплекса страны.
15. Роль и значение трубопроводного транспорта в развитии нефтяной и газовой промышленности.
16. Технологическое сотрудничество российских нефтегазовых предприятий с зарубежными нефте-газо-сервисными компаниями.
17. Передовой опыт лизинга оборудования для нефтегазовой отрасли.
18. Внедрение передовых технологий в газовой отрасли: сравнительный анализ российских и зарубежных компаний.
19. Внедрение передовых технологий в нефтяной отрасли: сравнительный анализ российских и зарубежных компаний

20. Проблемы повышения эффективности транспортировки и хранения нефтепродуктов и углеводородного сырья.
21. Экономические проблемы организации ремонта и обслуживания оборудования в нефтегазодобывающей организации
22. Снижение себестоимости транспортирования нефти и газа, как средство повышения эффективности эксплуатации оборудования.
23. Предпосылки и экономическая эффективность инновационной деятельности на предприятиях газовой отрасли.
24. Отраслевые особенности организаций нефтегазотранспортного и нефтегазоперерабатывающего комплекса, влияющие на формирование их экономического потенциала
25. Организация ремонтных работ магистральных трубопроводов.
26. Особенности организации добычи УВ-х ресурсов в условиях Арктического шельфа.
27. Организация строительства магистральных трубопроводов в условиях восточной Сибири.
28. Организация процессов переработки нефти.
29. Организация процесса переработки нефти
30. Организация контроля за строительством нефтепроводов.
31. Особенности управленческих процессов на предприятиях нефтегазовой промышленности
32. Формирование инвестиционных проектов в области трубопроводного транспорта.
33. Организация геологоразведочных работ
34. Супервайзерская деятельность при бурении эксплуатационных скважин
35. Организация и особенности реализации реконструкции нефтеперерабатывающих заводов.
36. Организация и планирование основного производства на буровом предприятии
37. Организация материально-техническим снабжением предприятий нефтегазовой отрасли.
38. Организация транспортировки нефти и нефтепродуктов.
39. Особенности управления качеством в нефтегазовых компаниях
40. Международные стандарты качества в нефтегазовых компаниях: проблемы внедрения и реализации.

5 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник для бакалавров / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 858 с. - ISBN 978-5-394-02667-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091172>

2. Шаркова, А. В. Экономика организаций топливно-энергетического комплекса : учебник / А. В. Шаркова, И. Ю. Новоселова, О. С. Кириченко [и др.]. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 578 с. - ISBN 978-5-394-04268-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232783>

Дополнительная литература

1. Поздняков, В. Я. Экономика отрасли : учебное пособие / В. Я. Поздняков, С. В. Казаков. — изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 281 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009566-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046275>
2. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470184>

Периодика

Актуальные проблемы нефти и газа: теоретический и научно-практический журнал - URL: <http://oilgasjournal.ru/> - Текст : электронный

Российский экономический журнал [Текст]/ ЗАО "ЭЖ МЕДИА" ; Гл. ред. Мелентьев А. Ю. - М. : АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования. - Выходит три раза в полугодие;

Социологические исследования [Текст] / Российская академия наук ; Главный редактор Тощенко Ж. Т. - М. : Наука - Выходит ежемесячно;

Региональная экономика : теория и практика : научно-практический и аналитический журнал [Электронный ресурс] / гл. ред. Л.А. Чалдаева ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» - Москва : Финансы и кредит, - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494845>.

Примечание: Перечень литературы уточняется научным руководителем в зависимости от выбранной темы курсовой работы.

г) профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.

<p>Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/</p>	<p>Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru</p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>
<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru</p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>
<p>Сайт Агентства нефтегазовой информации http://www.angi.ru/</p>	<p>Сайт Агентства нефтегазовой информации ANGI.Ru представляет собой специализированный портал, информирующий отраслевую общественность о жизни топливно-энергетического комплекса России. Здесь можно ознакомиться с тендерами и вакансиями нефтяных, газовых и нефтегазосервисных компаний. Создана крупная база данных по предприятиям отрасли. Чтоб идти в ногу со временем, открыт и развивается раздел "Видеонювости", создан канал "Нефтегазовое видео" на YouTube. свободный доступ</p>
<p>Большая энциклопедия нефти и газа https://www.ngpedia.ru/index.html</p>	<p>Энциклопедия содержит 630295 статей из разных областей науки и техники. Текстовой базой для составления энциклопедии стала электронная библиотека «Нефть-Газ».</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине
«Организация производства в нефтегазовой отрасли»
на тему:

« _____ »

Выполнил:
студент(ка) группы _____
_____ курса
Ф.И.О. _____
Научный руководитель:
Ф.И.О. _____
должность: _____

Чебоксары, 202_