

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Викторович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 24.03.2022 10:09:32  
Уникальный программный ключ:  
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d7c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра менеджмента и экономики**



**«ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА»  
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Направление подготовки	<b>38.03.01 Экономика</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность подготовки	<b>Экономика предприятий и организаций</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная и очно-заочная</b>

Методические указания для обучающихся по подготовке и оформлению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда», по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль программы Экономика предприятий и организаций.

Учебно-методическое пособие. – Чебоксары: Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета, 2021. – 18 с.

Одобрено кафедрой «Менеджмента и экономики». Протокол № 9, от 10 апреля 2021 г.

В Методических указаниях изложены методология и методика подготовки курсовых работ по организации и нормированию труда, а также требования к их оформлению; кроме того, определены основные обязанности кафедры менеджмента и экономики и научных руководителей по руководству, даны рекомендации студентам по их защите.

Методические указания предназначены для руководителей курсовых работ, а также для студентов всех форм обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Содержание курсовой работы.....	4
3. Оформление курсовой работы.....	6
4. Защита курсовой работы.....	14
5. Примерная тематика курсовых работ.....	14
6. Список рекомендуемой литературы.....	16

Приложения

## **1. Общие положения**

В процессе изучения дисциплины «Организация и нормирование труда» в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предусматривается выполнение курсовой работы.

Целью выполнения курсовой работы обучающегося является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине «Организация и нормирование труда», умение применять полученные знания на практике, приобретать навыки творческого усвоения и самостоятельного научного исследования.

Задачами курсовой работы являются:

- закрепить теоретические знания по организации и нормированию труда, применить их в решении практических вопросов, связанных с деятельностью предприятия;
- приобрести навыки творческой, самостоятельной работы;
- научиться собирать, синтезировать и анализировать практические материалы;
- выявлять резервы повышения эффективности деятельности предприятия;
- подготовиться к выполнению ВКР.

Курсовая работа является одной из форм промежуточного контроля знаний студента, а также и формой самостоятельного научного исследования, должна быть выполнена в соответствии с данными указаниями, творчески, демонстрировать освоение студентами профессиональных компетенций, предусмотренных учебным планом дисциплины.

## **2. Содержание курсовой работы**

Курсовая работа, как правило, содержит введение, три главы, заключе-

ние, список использованной литературы и приложения.

*Во введении* обосновывается выбор темы, ее актуальность, определяются цели и задачи, предмет и объект исследования, дается краткий обзор теоретических и практических источников, на основе которых выполнена курсовая работа.

*В первой главе* излагаются теоретические основы, раскрываются понятие и сущность, нормативно правовая база по выбранной теме.

*Во второй главе* дается общая характеристика выбранного предприятия (цели его функционирования, основные направления производственно-хозяйственной деятельности, место на рынке товаров (работ, услуг), действующая организационная структура управления и ее характеристика.

Далее дается краткая характеристика его основных технико-экономических показателей за три прошедших года.

Во второй главе также дается углубленный анализ выбранной темы исследования, проводится экономический анализ основных показателей, относящихся к соответствующей теме работы. Результаты анализа рекомендуется отображать в виде таблиц, графиков, диаграмм и сопровождать комментариями и выводами, которые позволяют определить сущность наблюдаемых процессов, их особенности, тенденции, создать базу для выявления неиспользованных резервов. Анализ проблемы должен осуществляться с учетом факторов позитивного и негативного действия. Текст можно иллюстрировать реальными документами (приводимыми в приложениях).

*В третьей главе* разрабатываются конкретные технико-экономические мероприятия по преодолению выявленных недостатков и повышению эффективности использования ресурсов предприятия с целью совершенствования использования выбранного объекта исследования. Предлагаемые мероприятия и их эффективность должны подтверждаться соответствующими расчетами.

Курсовая работа выполняется на основе данных бухгалтерского (финансового) учета, статистического и оперативного учета, финансовой отчет-

ности, первичной учетной документации, нормативно-плановых источников (перспективные, текущие и оперативные планы, а также нормативные материалы, СНиПы, проектные задания и другие).

*В заключении* излагаются выводы по результатам проведенных аналитических расчетов, и предложения, реализация которых обеспечит предприятию совершенствование использования выбранного объекта исследования, а также улучшение финансового состояния.

*Список использованной литературы* (не менее актуальных, современных 15-20 наименований) оформляется в соответствии с общепринятыми стандартами. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке курсовой работы и на которые имеются ссылки в основной части работы. Литературные источники включают монографии, периодические издания, нормативные материалы, учебники и учебные пособия.

*В приложении* содержится вспомогательный материал, являющийся исходной базой для выполнения курсовой работы (данные бухгалтерского (финансового) учета, статистического и оперативного учета, финансовая отчетность, нормативно-плановые источники и т.п.).

Написание курсовой работы целесообразно начинать с изучения теоретических основ анализа исследуемых показателей, подбора практического материала, его анализа и обработки.

Стиль и язык изложения материала должны быть четкими, ясными и грамотными. Материал следует излагать в основном или от третьего лица, или глаголами со страдательным залогом. Например, «авторы учебника полагают (излагают), что ...» или «авторами учебника рассмотрены и разработаны различные методики анализа ...»; динамика производства и реализации продукции приведена в таблице 2 и т.д.

### **3. Оформление курсовой работы**

Курсовая работа представляется на кафедру в бумажном варианте,

набранным на компьютере шрифтом 14, гарнитурой «Times New Roman» через 1,5 интервала (при выполнении таблиц допускается использование шрифта 12 с интервалом 1,0). В наборе названия глав, параграфов при их длинных формулировках следует использовать интервал 1,0.

При печатании текста следует соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость. Опечатки, графические неточности исправлять штрихом и нанесением на том же месте поправленного текста.

Текст курсовой работы следует писать на одной стороне листа А4. Следует соблюдать следующие размеры полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, нижнее и верхнее – 20 мм.

Объем курсовой работы не должен превышать 45 страниц (листов) и быть меньше 30 страниц машинописного текста без приложений. Распределение объемов листов по разделам составляет примерно: введение – 2-3 страницы, первая глава – 8-10, вторая глава 10-15, третья глава 7-10, заключение – 2-3 страницы.

Курсовая работа при оформлении и брошюровке должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание курсовой работы подразделяется на главы, внутри которых выделяются параграфы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с принятым образцом (приложение № 1).

Текст глав курсовой работы разделяется на параграфы. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «Введение», «Заключение» не нумеруются как главы. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы, в конце номера па-

раграфа ставят точку, например, «1.1.» (первый параграф первой главы), «2.3.» (третий параграф второй главы) и т.д. заголовки глав начинаются прописными буквами, заголовки параграфов – строчными, кроме первой – прописной. Слова в заголовках не переносятся. Введение и заключение не нумеруются ни в содержании, ни в тексте.

Каждую главу, в том числе содержание, введение, заключение, список использованной литературы следует начинать с нового листа. Все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами (внизу, по центру). Первой страницей является титульный лист, второй – содержание. Номера страниц проставляются с третьей страницы, введения. Последним листом (страницей) нумеруется последний лист списка использованной литературы.

Если работа содержит рисунки и таблицы, которые расположены на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию.

Таблицы размещают после первого упоминания о них в тексте. Их нумеруют арабскими цифрами. Нумерация таблиц производится сквозной по всем разделам работы. Название таблицы помещают над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе таблицы на следующую страницу необходимо над перенесенной частью справа написать слова «Продолжение таблицы» и номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При этом заголовок помещают только над первой частью таблицы. В «Продолжении таблицы» графы обозначают номерами. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например, «... приведены в таблице 1». Не рекомендуется включать в таблицу графу «номер по порядку». Во всех случаях обязателен анализ данных таблиц. Выводы по таблице размещаются после таблицы или до нее. В таблицах и в тексте слово «год» пишут в сокращенном виде «г.», например, в «2019 г.», «2020 г.». Также сокращаются обозначения единиц физических величин, употребляющихся с цифрами.

#### **Пример оформления таблицы:**

а) если таблица умещается на одной странице (без переноса)



Таблица 1 – Показатели реализации продукции на предприятии

Продукция	Выручка от реализации продукции, тыс. руб.		Полная себестоимость продукции, тыс. руб.	
	2019 г.	2020 г.	2019 г.	2020 г.
Продукция А	65000	70000	48000	50000
Продукция Б	68000	71000	52000	54000

б) если таблица не уместается на одной странице (с переносом)

*В оставшемся месте внизу страницы приводят первую часть таблицы:*

Таблица 1 – Показатели реализации продукции на предприятии

Продукция	Выручка от реализации продукции, тыс. руб.		Полная себестоимость продукции, тыс. руб.	
	2019 г.	2020 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5
Продукция А	65000	70000	48000	50000
Продукция Б	68000	71000	52000	54000

*В верхней части следующей страницы пишут «Продолжение таблицы 1» и приводят оставшуюся часть таблицы:*

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
Продукция В	70000	74000	53000	56000
Продукция Г	72000	75000	55000	57000

Наличие диаграмм, графиков, схем в курсовой работе повышают культуру изложения материала. Они располагаются в тексте после первой ссылки на них. Номер и название помещаются под иллюстрацией после перечня условных обозначений, нумеруются и записываются общепринятым наименованием «Рисунок \_\_\_\_». Под названием или в конце его, обычно через запятую или в скобках, указывается единица измерения. Нумерация иллюстраций производится сквозной, т.е. нарастающей арабской цифрой по всем разделам работы. (Рисунок 1, Рисунок 2. и т.д.).

**Пример оформления рисунка:**

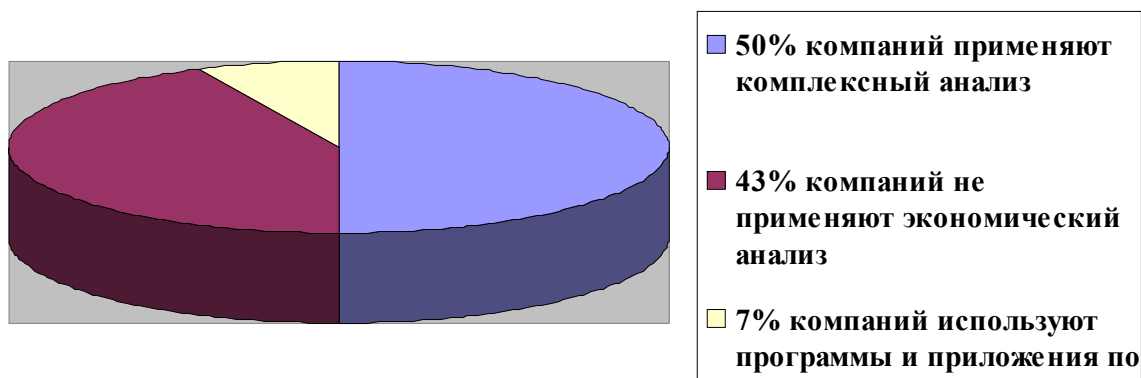


Рисунок 1 – Практика применения экономического анализа по результатам исследования ведущих российских компаний

В тексте приводятся ссылки на литературные источники, материалы предприятия, из которых заимствовано то или иное положение (цифры, схемы, таблицы, графики, диаграммы и др.) в квадратных скобках указывается номер источника по списку литературы и страницу источника. Если дается свободный пересказ положений тех или иных авторов, то указывают только номер источника по списку литературы.

**Пример оформления внутритекстовых ссылок:**

[10, с. 67] Ссылка на источник дается в квадратных скобках после информации, к которой она относится, при этом указываются номер источника по списку использованной литературы и номер страницы из приведенного источника

«В.И. Коробко [10, с. 10] считает...»

Формулы должны органически вписываться в текст изложения, не нарушая грамматической структуры работы, их предпочтительно вписывать средствами компьютерного текстового редактора. Допускается вписывание формул от руки, черным цветом.

Формулы и уравнения, если есть к ним пояснения, следует выделять из текста свободными строками. Пояснения значений символов приводят непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Пояснения начинают со слова «где» без двоеточия после него, например:

$$\Phi = \frac{ТП}{\overline{ОС}} \quad (1)$$

где  $\Phi$  – фондоотдача;

ТП – объем товарной продукции;

$\overline{ОС}$  – среднегодовая стоимость основных производственных фондов.

Формулы нумеруются арабскими цифрами. Номер формулы в круглых скобках помещают в правой стороне страницы на уровне формулы. Ссылки на формулы указывают порядковым номером в скобках, например, «... в формуле (1)». Если формула не уместится на одну строку, она переносится на другую строку после математического знака. Знак, на котором производится перенос, повторяют в начале строки, на которую переносится часть формулы.

Список использованной литературы включает в себя перечень литературы и других источников, использованных при подготовке и в ходе выполнения курсовой работы (не менее 15 источников). Каждый источник дается строго в соответствии с его наименованием, с указанием названия работы, места издания, издательства, года издания, количества страниц. Использованные в работе литературные источники располагаются в следующей последовательности:

- законодательные акты (с учетом их иерархии: федеральные, субъектов федерации, местных органов);
- подзаконные акты и нормативные документы;
- литературные источники (монографии, учебники, учебные пособия, публикации в текущей печати в алфавитном порядке);
- статистические сборники;
- практический материал.

Оформляется по ГОСТу. Приводятся все литературные источники, использованные в ходе написания работы (не только использованные в обзоре литературы). Развернутое описание оформления списка использованной литературы приводится на сайте: <https://www.polytech21.ru/rekomendatsii-po->

## **Примеры оформления основных структурных элементов работы:**

1) Оформление содержания курсовой работы на примере темы «Направления повышения производительности труда работников организации»

### **СОДЕРЖАНИЕ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **1. ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА КАК ВАЖНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1. Сущность и содержание понятия производительность труда

1.2. Методы расчета производительности труда

1.3. Факторы и резервы роста производительности труда

#### **2. АНАЛИЗ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА В АО «АККОНД»**

2.1. Организационно-экономическая характеристика АО «АККОНД»

2.2. Динамика показателей производительности труда на предприятии

2.3. Анализ факторов, влияющих на рост производительности труда

#### **3. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА В АО «АККОНД»**

3.1. Предложения по повышению производительности труда на предприятии

3.2. Экономическая эффективность предложенных мероприятий

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Примечание: по правому краю напротив введения, глав, параграфов, заключения и списка использованной литературы должны быть указаны номера страниц, на которых начинаются эти структурные элементы. Напротив приложения номер страницы не указывается.

2) Оформление введения и заключения

## ВВЕДЕНИЕ/ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст...

Как видно, слова «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» выравниваются посередине.

3) Оформление основной части работы (приводится на примере 1 главы)

### 1. ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА КАК ВАЖНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

#### 1.1. Сущность и содержание понятия производительность труда

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст...

#### 1.2. Методы расчета производительности труда

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст...

Названия глав и параграфов также, как и текст работы выравниваются по ширине и записываются с абзацного отступа.

4) Оформление списка использованной литературы

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Первый источник литературы.

2. Второй источник литературы.

...

Как видно, слово «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» выравнивается посередине. Правила же библиографического описания были

изложены в настоящих методических указаниях ранее на с. 11.

#### **4. Защита курсовой работы**

Защита курсовой работы проводится в соответствии с расписанием. Автор работы излагает основные положения своей работы, акцентирует внимание присутствующих на выводах, а также на предлагаемых мероприятиях по использованию выявленных резервов по улучшению основных технико-экономических показателей, финансового состояния исследуемого предприятия. Информация излагается свободно, своими словами, не пользуясь заранее заготовленным текстом. После завершения своей информации присутствующие задают вопросы по теме курсовой работы, представленной на защиту.

С учетом содержания информации, кругозора студента; его умения выступить публично, глубины ответов на вопросы выставляется оценка по курсовой работе.

#### **5. Примерная тематика курсовых работ**

1. Направления повышения эффективности труда производственных рабочих.
2. Функциональные аспекты организации, нормирования и оплаты труда рабочих и служащих в условиях бригадной организации труда.
3. Современные подходы к организации нормирования и формирования заработной платы.
4. Развитие трудовых процессов и их значение в обеспечении эффективности труда вспомогательных рабочих.
5. Эффективность применения различных систем оплаты труда при рационализации трудовых процессов.
6. Совершенствование организации, нормирования и оплаты труда в

современных условиях.

7. Организация нормирования труда и направления его совершенствования при выполнении поточных работ.

8. Особенности нормирования организации и оплаты труда при различных типах производства.

9. Исследование трудового процесса и внутрисменных затрат рабочего времени.

10. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени.

11. Совершенствование организации труда и заработной платы в системе регулирования рынка труда.

12. Особенности изучения затрат рабочего времени и нормирования труда.

13. Совершенствование организации индивидуальных и коллективных трудовых процессов.

14. Совершенствование организации, нормирования и стимулирования труда рабочих.

15. Особенности организации нормирования и оплаты труда руководителей и специалистов.

16. Экономическая эффективность организации и нормирования труда рабочих и служащих.

17. Оптимизация трудовых процессов и оплаты труда.

18. Современные подходы к регулированию рынка труда и заработной платы.

19. Принципы структуризации труда и их реализация при проектировании трудовых процессов.

20. Направления повышения производительности труда работников организации.

21. Развитие поощрительных систем, обеспечивающих активизацию труда персонала.

22. Формирование системы управления трудовыми процессами в

условиях нормирования, организации и оплаты труда.

23. Формирования нормативной базы по нормированию и оплате труда.

24. Методические основы организации тарифной системы в современных условиях.

25. Современный порядок и принципы формирования положения по оплате труда.

## **6. Список рекомендуемой литературы**

а) основная литература:

1. Савельева, Е. А. Регламентация и нормирование современных трудовых процессов : учебное пособие / Е.А. Савельева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1003918. - ISBN 978-5-16-014766-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003198>

2. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473101>

б) дополнительная литература:

1. Былков, В. Г. Регламентация труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14847-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/482697>

2. Былков, В. Г. Нормирование труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15058-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486889>



в) периодика

1. Экономика труда: научно-практический журнал - URL: <https://1economic.ru/journals/et> - Текст: электронный
2. Социально-трудовые исследования: научно-практический журнал - URL: <https://vcot.info/magazine> - Текст: электронный
3. Научная организация труда: научный журнал – URL: <http://bochvar.ru/company/zhurnal-nauchnaya-organizatsiya-truda/> - Текст: электронный

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для написания курсовой работы

Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система : сайт. – URL: <https://biblioclub.ru/>. – Текст : электронный.

Лань : электронная библиотечная система : сайт. – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Текст : электронный.

Юрайт : электронная библиотечная система : сайт. – URL: <https://urait.ru>. – Текст : электронный.

Znanium.com : электронная библиотечная система : сайт. – URL: <https://znanium.com/>. – Текст : электронный.

ГАРАНТ : информационно-правовой портал. – URL: <http://www.garant.ru>. – Текст : электронный.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра менеджмента и экономики

## КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Организация и нормирование труда»  
на тему «\_\_\_\_\_» (на материалах ...)

Выполнил(а):  
студент(ка) группы **181-Ч011**  
**Иванов Иван Иванович**  
учебный шифр **1511236**

Проверил:  
**доцент Иванцев Н.А.**

Чебоксары 202\_