

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Иванович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 05.11.2023 07:40:08
Уникальный идентификатор документа:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра менеджмента и экономики



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по выполнению расчетно-графической работы по дисциплине «Экономика предприятия АТП»

Специальность	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (код и наименование направления подготовки)
Специализация	«Автомобили и автомобильное хозяйство» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная и заочная

Методические указания разработаны
в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки:
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и
комплексов

Авторы:

Семенова Елена Ивановна, к.э.н., доцент кафедры менеджмента и экономи-

ки

ФИО, ученая степень, ученое звание или должность, наименование кафедры

Методические указания одобрены на заседании кафедры менеджмента и экономики протокол № 10 от 16.05.2020 года.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рыночная экономика, сложившаяся в России в 21 веке, представляет собой экономику, основанную на принципах свободного предпринимательства, многообразия и развития форм собственности на средства производства, ценообразования на основе поведения экономических агентов, договорных отношений между хозяйствующими субъектами, особого механизма государственного воздействия на предпринимательскую деятельность и экономику страны.

Экономика страны, прежде всего, зависит от эффективной работы отдельных предприятий. Предприятие является основной хозяйствующей единицей в условиях рыночной экономики. Предприятие создает экономический продукт, рабочие места, осуществляет взаимодействие с институтами финансово-кредитной системы. Предприятие – самостоятельный хозяйствующий субъект с правом юридического лица, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения спроса со стороны и получения прибыли.

Главной задачей курса «Экономика предприятия АТП», является изучение основ рыночной экономики предприятия, методов рационального использования ресурсов и управления предприятием с целью получения максимальной прибыли.

Предметом изучения курса «Экономика предприятия АТП» являются сущность самого предприятия, его ресурсы (основные производственный фонды, оборотные средства, рабочая сила, инвестиции) и пути улучшения их использования.

2 ЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛЬ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Целью выполнения курсовой работы обучающегося является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине «Экономика предприятия АТП», умение применять полученные знания на практике, приобретать навыки творческого усвоения и самостоятельного научного исследования.

В процессе подготовки курсовой работы обучающиеся глубоко изучают вопросы, связанные с деятельностью предприятия АТП в условиях рынка, с момента выбора его организационно-правовой формы, организации производства и управления, реализации продукции, анализа результатов работы и выбора направлений дальнейшего развития. При этом приобретают опыт работы с литературой, законодательной базой, самостоятельного сбора практического материала по теме и его обработки. Учатся логично и четко излагать свои мысли, анализировать деятельность предприятия в современных рыночных условиях, вырабатывать пути совершенствования его деятельности, увязывать теорию с практикой.

Задачами курсовой работы являются:

- закрепить теоретические знания по экономике предприятия АТП, применить их в решении практических вопросов связанных с деятельностью предприятия АТП;
- приобрести навыки творческой, самостоятельной работы;
- научиться собирать, синтезировать и анализировать практические материалы;
- выявлять резервы повышения эффективности деятельности предприятия АТП
- подготовиться к выполнению дипломного проекта

Курсовая работа выполняется на основе:

изучения законодательно-нормативной базы;

исследования отечественной и зарубежной литературы;

изучения информации нормативно-планового, учетного и внеучетного характера анализа материалов, размещенных в средствах массовой информации и Интернете;

3 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Важным моментом является выбор темы курсовой работы. Тема курсовой работы обучающимся выбирается самостоятельно исходя из примерной тематики, утвержденной кафедрой. Тема выбирается с учетом интересов обучающегося и ее важности для современного этапа развития экономики, а также с перспективой выхода в дальнейшем на курсовые работы по дисциплинам и выпускную квалификационную работу.

Обучающийся может предложить свою тему, не включенную в рекомендованный перечень, или несколько изменить название темы, согласовав ее с руководителем курсовой работы. Повторение темы по одному и тому же предприятию не допускается.

Следующий этап работы над курсовой – подбор и ознакомление с литературой по избранной теме и составление плана. Предварительный план обучающийся составляет самостоятельно. План определяет основное содержание работы, предусматривает последовательность изложения материала.

Курсовая работ состоит из:

- титульного листа
- оглавления
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируются цель и задачи работы, 2-3 страницы ;
- основного раздела состоящего из 2-3 глав, каждая из которых подразделяется на 2-3 параграфа;

Глава I. Теоретическая часть (название). Излагаются теоретические основы, раскрываются понятие и сущность, нормативно правовая база по выбранной теме.

1.1. (название)

1.2. (название)

Глава II. Аналитическая часть (название). Рассмотрение выбранной темы с практической точки зрения на основании фактического материала.

2.1. (название)

2.2. (название)

Глава III. Рекомендательная часть (название). Предлагаются пути совершенствования по выбранной теме.

3.1. (название)

3.2. (название)

-заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации 2-3 страницы

- список использованных источников и литературы

Включает издания, которые были изучены и использованы в процессе подготовки работы, не менее 10 источников, оформленным в соответствии с правилами библиографического описания произведений печати;

- приложений. Выносятся вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте работы.

Наименования структурных элементов курсовой работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы.

Страницы текста должны соответствовать формату А4 (210 x 297 мм). Курсовая работа обязательно сшивается в скоросшиватель.

Текст работы должен быть выполнен на одной стороне листа. Рекомендуются подготовка текста в среде *Windows*, в редакторе *Word*. Параметры документа следующие: интервал – 1,5, кегль (размер) – 14, шрифт - *Times New Roman*.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Выравнивание текста – по ширине страницы. С абзацным отступом 1,25 см.

Объем работы рекомендуется в пределах 30-45 страниц.

Нумерация страниц начинается со страницы введения работы (3 страница) и производится арабскими цифрами внизу листа. Все страницы нумеруются, кроме приложений. Титульный лист, содержание включаются в общую нумерацию, но на них не указываются номера.

Каждую главу, а также оглавление, введение, заключение и список использованных источников и литературы следует начинать с новой страницы.

Разделы и подразделы курсовой работы должны иметь наименования – заголовки, в которых кратко отражается основное содержание текста. Основную часть курсовой работы следует делить на разделы и подразделы, которые следует нумеровать арабскими цифрами в пределах всего текста и записывать с абзацного отступа. Следует отметить, что точка после номера раздела и параграфа не ставится.

Название параграфа должно отделяться от текста этого параграфа интервалом. Разделы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1, 2, 3) после которой точка не ставится. Подразделы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1 и 1.2). Например:

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ОЦЕНКЕ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Сущность и значение оценки финансового состояния предприятия

При написании курсовой работы обучающийся обязан делать ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Такая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Оформление внутритекстовых ссылок

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список использованных источников, после упоминания о нем или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке.

Например:

[10, с. 67] Ссылка на источник дается в квадратных скобках после информации, к которой она относится, при этом указываются номер источника по списку использованной литературы и номер страницы из приведенного источника

«В.И. Коробко [10, с. 10] считает...»

В тексте курсовой работы обучающегося не должно быть рисунков и таблиц без ссылок на них, например: (табл. 1) или (рис. 1).

Оформление таблиц

Основную часть цифрового материала, как правило, оформляют в виде таблиц. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) размещаются в правом верхнем углу; ниже, по центру - название таблицы. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте и так, чтобы ее можно было читать без поворота курсовой работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе таблицы на следующей странице повторяют ее «шапку» и над ней помещают надпись «Продолжение табл.» с указанием номера. Необходимо указывать год, на который приводятся данные, названия и измерители показателей, а также источник, на основе которого составлена таблица. Если таблица целиком заимствована или составлена по нескольким источникам, то под таблицей следует ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов.

В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 12 – 10. Названия таблиц нужно выделять нежирным шрифтом. Во всех таблицах и рисунках должны быть проставлены единицы измерения. В курсовой работе должно содержаться не ме-

нее 4-6 таблиц и 2-3 рисунка. Графики, диаграммы, схемы и т.д. в тексте работы называются рисунками. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всей работе.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 - Показатели реализации материалов на предприятии АТП

Показатели	Выручка от реализации продукции, тыс. руб.		Полная себестоимость продукции, тыс. руб.	
	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.

После таблицы делается обобщение, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод, что...», или «таблица позволяет заключить...», или «таблица дает возможность выявить и сформировать определенные закономерности», «из таблицы видно, что»

Оформление графического материала

Графический материал (рисунки, схемы, диаграммы) служит для наглядного отображения излагаемого текста, результатов исследования или выводов. На графический материал должна быть дана ссылка в тексте документа. Графический материал располагают непосредственно после первой ссылки на него, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении.

При наличии в документе таблиц, дополняющих графический материал, таблицы следует помещать после графического материала.

Пример оформления рисунка:

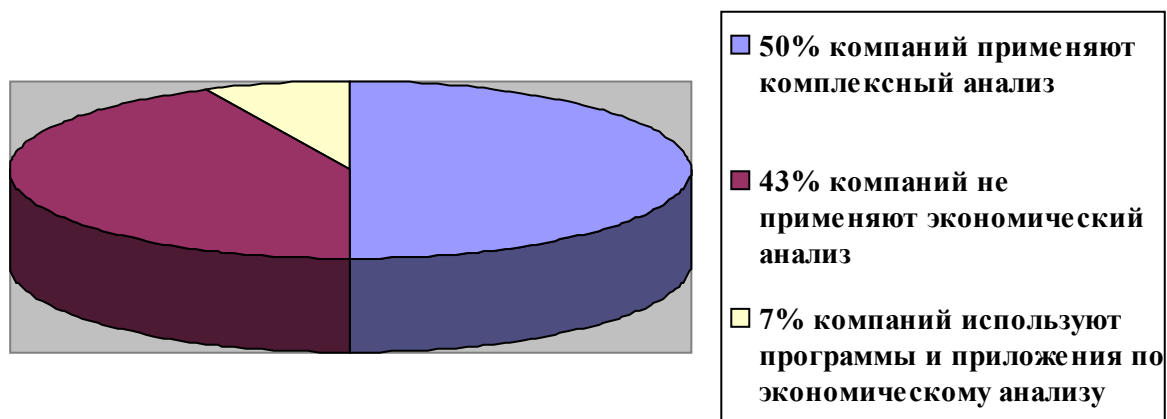


Рисунок 1 - Практика применения экономического анализа по результатам исследования ведущих российских компаний

Графический материал, за исключением графического материала приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Графический материал каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Рисунок (диаграмму, схему), как правило, следует выполнять на одной странице. Если рисунок не умещается на одной странице, допускается переносить его на другую страницу. При этом наименование помещают на первой странице, поясняющие данные - на каждой странице и под ним пишут «Рисунок ..., лист...».

Оформление формул

Формулы подготавливаются во встроенном редакторе формул **Microsoft Equation**; начертание обозначений в формулах и основном тексте должно быть полностью идентично.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа (у правого края страницы) в круглых скобках, сама формула размещается по центру строки. Номер формулы, не помещающийся в строке формулы, располагают в следующей строке ниже формулы. Место номера при переносе формулы должно быть на уровне последней строки.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например:
... в формуле (1).

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте.

Формулы – разновидности приведенной ранее основной формулы допускается нумеровать арабской цифрой и прямой строчной буквой русского алфавита, которая пишется слитно с цифрой. Например: (5а), (5б).

Промежуточные формулы, не имеющие самостоятельного значения и приводимые лишь для вывода основных формул, нумеруют строчными буквами русского алфавита или звездочками. Например: (а), (б), (*), (**).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Допускается нумерация формул в пределах раздела.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения начинается со слова “где” без двоеточия после него.

Пример оформления формул:

$$\rho = m/V, \quad (1)$$

где m - масса образца, в кг,
 V - объем образца, m^3

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой, например:

$$I = U/R, \quad (1)$$

$$P = UI. \quad (2)$$

Общее правило пунктуации в тексте с формулами: формула включается в предложение как его равноправный элемент. Поэтому после формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Двоеточие перед формулой ставят лишь в тех случаях, когда оно необходимо по правилам пунктуации: а) в тексте перед формулой содержится обобщающее слово; б) этого требует построение текста, предшествующего формуле.

Порядок изложения в документе математических уравнений такой же, как и формул.

Скобки необходимо писать так, чтобы они полностью охватывали по высоте, заключенные в них формулы. Открывающие и закрывающие скобки должны быть одинаковыми по высоте. В случае применения одинаковых по начертанию скобок, внешние скобки должны быть большего размера, чем внутренние.

Знак корня должен скрывать все элементы подкоренного выражения. Знаки над буквами и цифрами необходимо писать точно над ними. При написании дробей, особенно многострочных, основная линия должна быть длиннее линий других дробей, входящих в состав данной математической формулы.

4 СРОКИ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Обучающийся должен представить курсовую работу на кафедру экономики для регистрации, не позднее 10 дней до защиты, потом курсовая работа рецензируется руководителем

до начала экзаменационной сессии. Без предоставления курсовой работы на кафедру обучающийся к переводным экзаменам не допускается. Оценивая соответствие курсовой работы предъявляемым к ней требованиям, руководитель допускает или не допускает работу к защите.

5 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ АТП»

1. Оценка результатов хозяйственной деятельности предприятий отрасли и проблемы их развития.
2. Формирование производственной программы предприятия, методика ее расчета и обоснования.
3. Основные фонды предприятия АТП, их классификация, показатели состояния и эффективности использования.
4. Пути повышения экономической эффективности использования основных фондов и оптимизации их структуры на предприятии АТП.
5. Экономический потенциал предприятия АТП.
6. Отраслевые особенности развития предприятий АТП.
7. Амортизационная политика предприятия АТП.
8. Резервы и факторы улучшения использования основных средств на предприятии АТП.
9. Производственная мощность предприятия АТП.
10. Эффективность использования материальных ресурсов на предприятии АТП.
11. Роль оборотных средств, в производственном процессе предприятия АТП.
12. Управление оборотными средствами предприятия АТП.
13. Эффективность использования оборотных средств предприятия АТП.
14. Персонал предприятия АТП как один из факторов производства.
15. Отраслевые особенности в оплате труда.
16. Определение в потребности в персонале на предприятии АТП.
17. Системы и формы оплаты труда на предприятии АТП.
18. Мотивация труда на предприятии АТП.
19. Оценка резервов повышения производительности труда.
20. Управление издержками предприятия АТП.
21. Планирование себестоимости продукции предприятия АТП.
22. Себестоимость продукции предприятия АТП и факторы ее снижения.
23. Формировании прибыли предприятия АТП на уровне предприятий различных организационно-правовых форм.
24. Себестоимость продукции и прибыль предприятия АТП.
25. Определение и обоснование резервов снижения себестоимости продукции.
26. Оценка управления финансовыми результатами предприятия АТП.
27. Пути повышения рентабельности предприятия АТП в рыночной экономике.
28. Ценовая политика на предприятии АТП.
29. Влияние структуры рынка на ценовую политику предприятия АТП.
30. Маркетинговый анализ ценовой политики предприятия АТП.
31. Оценка конкурентоспособности выпускаемой продукции предприятия АТП.
32. Оценка организационного уровня развития производства предприятия АТП.
33. Оценка уровня организации труда на предприятии АТП.
34. Оценка уровня управления предприятием АТП.
35. Оценка резервов увеличения выпуска и реализации продукции предприятия АТП.
36. Механизм влияния налоговых платежей на финансовые результаты работы предприятия АТП.
37. Налоговое планирование на предприятии АТП.
38. Материально-техническое снабжение предприятия АТП.
39. Эффективность лизинговых операций на предприятии.
40. Внешнеэкономическая деятельность предприятия АТП.
41. Влияние научно-технического прогресса на эффективность работы предприятия АТП.

42. Экономическая эффективность мероприятий научно-технического прогресса.
43. Оценка финансового состояния предприятия АТП.
44. Анализ финансовой устойчивости предприятия АТП.
45. Анализ платежеспособности предприятия АТП.
46. Диагностика кризисного развития предприятия АТП.
47. Разработка и развитие стратегии развития предприятия АТП.
48. Влияние факторов внешней среды на деятельность предприятия АТП.
49. Формирование внутренней среды предприятия АТП и влияние ее оптимизации на эффективную деятельность.
50. Конкурентоспособность продукции предприятия АТП.
51. Затраты на управление качеством продукции предприятия АТП.
52. Система управления качеством продукции предприятия АТП.
53. Экономическая эффективность повышения качества продукции.
54. Качество продукции как фактор конкурентоспособности предприятия АТП.
55. Финансирование инвестиций предприятия АТП.
56. Инвестиционная деятельность предприятий АТП в рыночных условиях.
57. Экономическое обоснование и эффективность инвестиционных проектов предприятия АТП.
58. Прогрессивные формы организации производства в предприятия АТП, их эффективность.
59. Планирование инвестиционных бизнес-процессов.
60. Инновационный потенциал коммерческого предприятия АТП
61. Планирование деятельности предприятия АТП.
62. Бизнес - планирование на предприятии АТП
63. Анализ преимуществ и недостатков организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц.

6 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

а) основная литература:

1. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) [Текст] : учебник / И. С. Туревский. - М. : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2008. - 287 с.
2. Бычков, В. П. Экономика автотранспортного предприятия [Текст] : учебник / В. П. Бычков. - М. : Инфра-М, 2008. - 383 с
3. Выполнение экономических расчетов в составе дипломного проекта [Текст] : учеб.пособие / С. Б. Сборщиков [и др.]. - 3- изд., доп. и перераб. - М. : Ассоциации строительных вузов, 2008. - 120 с
4. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учебник для сред.проф. образования / Н. А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М. : Магистр : Инфра-М, 2011. - 256 с
5. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учеб.пособие для бакалавров / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 672 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
6. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия [Текст] : учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 411 с. : ил. - (Бакалавр.Базовый курс).

б) дополнительная литература:

1. Экономика предприятия: Учеб. / Под ред. О И. Волкова. – М.: ИНФРА-М, 2001
2. Романенко И. В. Экономика предприятия. – М.: Финансы и статистика, 2002.
3. Экономика предприятия: Учеб. пособие / Под ред. В. К. Скляренко. – М.: ИНФРА-М, 2002.
4. Сергеев И. В. Экономика предприятия: Учеб.пособие. – М.: Финансы и статистика, 2003.

5. Грибов В. Д. Экономика предприятия: Учеб.пособие. – М.: Финансы и статистика, 2003.
6. Волков О. И. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2003.
7. Склярченко В. К. Экономика предприятия: Конспект лекций. – М.: ИНФРА-М, 2003.
8. Экономика предприятия / Под ред. Н.А. Сафронова. – М.: Экономистъ, 2003.
9. Экономика автосервиса. Создание автосервисного участка на базе действующего предприятия: учеб.пос. / Б.Ю. Сербиновский и др. – М.; Ростов н/Д.: МарТ, 2006.
10. Хмельницкий А.Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте: учеб.пос. / А.Д. Хмельницкий. – М.: Академия, 2006.
11. Паламарчук, А. С. Экономика предприятия [Текст] : учебник / А. С. Паламарчук. - М. : Инфра-М, 2010. - 458 с.
12. История автомобильного транспорта России. 1966-1990 [Текст] / под общ.ред. А. А. Шевчука. - М. : Вокруг света, 2015. - 880 с. : ил.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для написания курсовой работы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Znanium.com [Электронный ресурс]:электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступ: <http://www.consultant.ru>
4. «КнигаФонд»[Электронный ресурс] :электронно-библиотечная система. – Режим доступа :<http://www.knigafund.ru>
5. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. –Режим доступа :<http://www.garant.ru>
6. КОДЕКС / ТЕХЭКСПЕРТ [Электронный ресурс] :справочно-правовая система. – Режим доступа:<http://www.kodeks.ru>
7. Электронный каталог Национальной библиотеки ЧР[Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.nbchr.ru>.
8. Издательство ЛАНЬ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа :<https://e.lanbook.com/>