

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 03.11.2023 15:18:30
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706d19eff164bc411eb6d7c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра права

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
А.В. Агафонов
«29» мая 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ЗАКОНОТВОРЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	40.03.01-Юриспруденция (код и наименование направления подготовки)
Направленность подготовки	Гражданско-правовой (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная и очно-заочная

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебным планом (очной, очно-заочной) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Автор Скворцова Надежда Николаевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 9 от 16.05.2020).

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Целями освоения дисциплины «Законотворческая инициатива» являются:

формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах профессиональных знаний в сфере законотворчества; формирование целостного представления о законотворчестве, а также способах повышения эффективности законодательного процесса; формирование профессиональных навыков в области законотворческой деятельности.

Задачи:

- сформировать систему знаний теории законотворчества;
- сформировать систему знаний о механизме законотворчества и его правовом закреплении;
- сформировать систему знаний действующего конституционного законодательства, регламентирующего процесс законотворчества;
- сформировать представление о тенденциях развития законотворческого процесса на современном этапе его развития;
- сформировать навыки разработки нормативных правовых актов и применения правовых норм на практике.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-7 -	владением навыками подготовки юридических документов	законодательство, регулирующее организацию и функционирование органов власти в сфере законотворчества; правила изложения юридических предписаний в нормативных правовых актах; юридическую терминологию; механизм правового регулирования в целом	оперировать юридическими понятиями категориями; правильно составлять и оформлять нормативные правовые акты	навыками разработки нормативно-правовых актов; работы с законопроектами и действующими правовыми актами

		и специфику применения нормативных правовых актов федерального, регионального и местного значения		
--	--	---	--	--

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Ф5 «Законотворческая инициатива» реализуется в рамках факультатива учебного плана обучающихся по очной и очно-заочной форм обучения. Преподается по очной форме обучения - во 2-м семестре, по очно-заочной форме обучения – во 2-м семестре.

Освоение дисциплины «Законотворческая инициатива» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как: «История государства и права России», «Теория государства и права», «Основы профессиональной деятельности юриста».

Дисциплина «Законотворческая инициатива» является предшествующей для таких дисциплин, как: «Муниципальное право», «Право ВТО», а также для прохождения обучающимися производственной и преддипломной практик, государственной итоговой аттестации.

3. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц - 72 академических часа, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
2	Очная	18	-	18	36	-	Зачет
2	Очно-заочная	8	-	10	54	-	Зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения для набора 2020г.

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
1. Понятие и принципы законотворчества	2	-	2	6	ПК-7
2. Закон как результат	2	-	2	6	ПК-7

законотворчества					
3. Стадии законотворчества	2	-	4	6	ПК-7
4. Законотворчество в Федеральном Собрании Российской Федерации	4	-	4	6	ПК-7
5. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов	4	-	2	6	ПК-7
6. Особенности законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации	4	-	4	6	ПК-7
Зачет	-	-	-	-	ПК-7
Всего по курсу:	18	-	18	36	-

Очно-заочная форма обучения для набора 2020г.

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
1. Понятие и принципы законотворчества	1	-	2	9	ПК-7
2. Закон как результат законотворчества	1	-	1	9	ПК-7
3. Стадии законотворчества	1	-	1	9	ПК-7
4. Законотворчество в Федеральном Собрании Российской Федерации	1	-	2	9	ПК-7
5. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов	2	-	2	9	ПК-7
6. Особенности законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации	2	-	2	9	ПК-7
Зачет	-	-	-	-	ПК-7
Всего по курсу:	8	-	10	54	-

Содержание разделов дисциплины

Тема 1 Понятие и принципы законотворчества.

Понятие законотворчества. Законотворчество и законодательная деятельность, законодательный процесс, законотворческий процесс, процесс законотворчества, законопроектный процесс, правотворчество.

Признаки законотворчества: 1) социальное явление; 2) вид творчества; 3) функция государства; 4) система правоотношений; 5) вид юридического процесса, 6) результат законотворчества – создание закона.

Принципы законотворчества: 1) принцип законности; 2) принцип демократизма; 3) принцип гуманизма; 4) принцип профессионализма

(компетентности) субъектов законотворчества; 5) принцип научности; 6) принцип использования правового опыта; 7) принцип связи с практикой; 8) принцип гласности; 9) принцип коллегиальности; 10) принцип творческого характера; 11) принцип системности; 12) принцип плановости; 13) принцип тщательности, скрупулезности подготовки законопроектов; 14) принцип технического совершенства принимаемых законов; 15) принцип эффективности (разумности, целесообразности, своевременности).

Виды законотворчества: а) классификация по субъектам; б) классификация по характеру полномочий; в) классификация по объекту (результатам) законотворчества.

Тема 2 Закон как результат законотворчества.

Понятие и признаки законов. Специфические признаки закона. Признаки закона как нормативного правового акта.

Виды законов. Классификация законов по юридической силе; по делению на первичные и вторичные; по предмету регулирования (отраслям права и законодательства); по сроку действия; по территории действия; по субъектам принятия.

Качества закона.

Правила, определяющие качество закона: а) содержательные правила; б) правила логики; в) структурные правила; г) языковые правила; д) формальные правила; е) процедурные правила.

Изменение и отмена законов.

Тема 3 Стадии законотворчества.

Этапы и стадии законотворчества. Разные точки зрения по вопросу о стадиях законотворчества.

Стадии допарламентского (предзаконопроектного) этапа законотворчества: а) выявление потребности в законе; б) изучение нормативных правовых актов, регулирующих аналогичные общественные отношения, и иных источников информации по регулируемому вопросу; в) обоснование необходимости принятия для решения обнаруженной проблемы именно закона и сбор доказательств в пользу того, что этот вопрос невозможно регламентировать иными нормативно-правовыми актами; г) разработка концепции будущего закона и описание основных теоретических и юридических новелл; д) составление текста законопроекта; е) обсуждение заинтересованными участниками первичного варианта (вариантов) законопроекта и его доработка до внесения в парламент (нижнюю палату парламента).

Стадии парламентского этапа законотворчества: а) законодательная инициатива; б) обсуждение законопроекта; в) обсуждение законопроекта; г) принятие закона.

Президентский этап законотворчества.

Постпрезидентский этап законотворчества.

Лоббирование.

Тема 4 Законотворчество в Федеральном Собрании Российской Федерации.

Правовые основы законодательной деятельности Федерального Собрания.

Законодательная инициатива.

Предварительное рассмотрение проектов в Государственной Думе. Рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой.

Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Советом Федерации. Рассмотрение законов в согласительной комиссии при возникновении разногласий.

Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Президентом РФ. Повторное рассмотрение Советом Федерации законов, отклоненных Президентом РФ.

Подписание и обнародование законов Президентом России.

Особенности рассмотрения и принятия федеральных конституционных законов. Порядок рассмотрения поправок к Конституции Российской Федерации.

Тема 5. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов.

Конституционные поправки и пересмотр положений Конституции Российской Федерации.

Особенности принятия законов о поправках к Конституции Российской Федерации (главы 3-8).

Особенности внесения изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятие новой.

Конституционное Собрание как специализированный орган для пересмотра Конституции.

Принятие законов на всероссийских референдумах.

Особенности принятия федеральных конституционных законов.

Особенности принятия федеральных законов о бюджете и финансово-экономических законов

Тема 6. Особенности законодательного процесса в субъектах Российской Федерации.

Законодательная инициатива как стадия регионального законодательного процесса.

Первое чтение законопроекта: назначение и процедура. Решения по итогам первого чтения.

Случаи принятия закона по итогам первого чтения. Подготовка законопроекта ко второму чтению. Таблицы поправок. Юридическая и лингвистическая экспертиза законопроекта.

Решение о вынесении законопроекта на второе чтение.

Второе чтение законопроекта: назначение и процедура. Решения по итогам второго чтения. Принятие закона по итогам второго чтения. Возвращение законопроекта на первое чтение. Рассмотрение во втором чтении законопроекта, ранее не принятого по итогам второго чтения. Подготовка законопроекта к третьему чтению.

Решение о вынесении законопроекта на третье чтение.

Третье чтение законопроекта. Принятие закона.

Возвращение законопроекта на второе чтение. Направление принятых региональным парламентом законов главе субъекта федерации.

Рассмотрение главой субъекта федерации законов субъектов федерации на предмет их подписания или отклонения.

Отклонение главой субъекта федерации законов субъекта федерации. Преодоление региональным парламентом вето главы субъекта федерации.

Обнародование (опубликование) подписанных законов.

Подписание и обнародование главой субъекта федерации законов, повторно принятых региональным парламентом.

Вступление в силу законов субъекта федерации.

Особенности принятия отдельных видов законов.

Принятие и изменение конституций (уставов) субъектов Российской Федерации. Принятие законов на региональных референдумах.

Принятие региональных законов в сфере бюджета и финансов.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов (Предполагаются встречи с представителями суда общей юрисдикции, должностными лицами органов местного самоуправления и прокуратуры)

- деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций

Под *деловой игрой* понимается метод имитации принятия решений или совершения действий в различных правовых ситуациях, осуществляемый по заданным преподавателем правилам группой студентов, в том числе при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости.

Под **ролевой игрой** понимается интерактивный метод, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого “проживания” профессиональной ситуации.

Под **разбором конкретных ситуаций** понимается техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

По дисциплине «Законотворческая инициатива» доля занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 20 % от общего числа аудиторных занятий:

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Интерактивная форма	Формируемые компетенции (код)
Практическое занятие	Закон как результат законотворчества	2	Разбор конкретной ситуации	ПК-7
Практическое занятие	Стадии законотворчества	2	Разбор конкретной ситуации	ПК-7
Практическое занятие	Законотворчество в Федеральном Собрании Российской Федерации	2	Деловая игра	ПК-7
Практическое занятие	Особенности законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации	2	Встреча с представителями работодателя	ПК-7

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 36 часов (очная форма обучения) и 54 часов (очно-заочная форма обучения).

По каждой теме дисциплины предлагается вопрос, отнесенный на самостоятельное изучение.

Номер темы	Наименование темы	Вопрос на самостоятельное изучение
1	Понятие и принципы законотворчества	Виды законотворчества: а) классификация по субъектам; б) классификация по характеру полномочий; в) классификация по объекту (результатам) законотворчества
2	Закон как результат законотворчества	Правила, определяющие качество закона: а) содержательные правила; б) правила логики; в) структурные правила; г) языковые правила; д) формальные правила; е) процедурные правила. Изменение и отмена законов.
3	Стадии законотворчества	Стадии парламентского этапа законотворчества: а) законодательная инициатива; б) обсуждение законопроекта;

		в) обсуждение законопроекта; г) принятие закона. Президентский этап законотворчества. Постпрезидентский этап законотворчества. Лоббирование.
4	Законотворчество в Федеральном Собрании Российской Федерации	Подписание и обнародование законов Президентом России. Особенности рассмотрения и принятия федеральных конституционных законов. Порядок рассмотрения поправок к Конституции Российской Федерации
5	Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов	Особенности принятия федеральных конституционных законов. Особенности принятия федеральных законов о бюджете и финансовом законе
6	Особенности законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации	Принятие и изменение конституций (уставов) субъектов Российской Федерации. Принятие законов на региональных референдумах. Принятие региональных законов в сфере бюджета и финансов

Индивидуальные задания:

В ходе изучения дисциплины «Законотворческая инициатива» обучающиеся обязаны выполнить индивидуальное задание (Темы 4,5,6).

Т. 4 Законотворчество в Федеральном Собрании Российской Федерации

Задание: Рассмотреть формы осуществления законодательной инициативы.

Т. 5 Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов

Задание: Рассмотреть особенности принятия федеральных конституционных законов.

Т. 6 Особенности законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации

Задание: Выявить и охарактеризовать особенности законодательного процесса в двухпалатном законодательном органе субъекта Федерации.

Примерная тематика рефератов

1. Закон: понятие и место в системе нормативных правовых актов Российской Федерации.
2. Правовое регулирование законодательной деятельности: современное состояние, проблемы.
3. Социальные факторы, влияющие на формирование законодательного решения.
4. Планирование законодательной деятельности.
5. Всенародное обсуждение законопроектов.
6. Правовой механизм участия общественных объединений в законодательном процессе
7. Экспертиза законопроектов: понятие, виды и значение
8. Лоббирование законопроектов

9. Участие Правительства Российской Федерации в законодательном процессе РФ
10. Законодательный процесс Российской Федерации: понятие и стадии
11. Законодательная инициатива: понятие, субъекты, формы реализации
12. Обсуждение законопроекта в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации как стадия законодательного процесса
13. Особенности принятия закона о федеральном бюджете
14. Порядок рассмотрения федеральных законов в Совете Федерации
15. Особенности принятия федеральных конституционных законов
16. Взаимодействие палат Федерального Собрания Российской Федерации в законодательном процессе
17. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации
18. Повторное рассмотрение федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации
19. Опубликование и вступление в силу законов как стадия законодательного процесса Российской Федерации
20. Юридическая (законодательная) техника: понятие, виды, приемы
21. Проблемы законодательной стилистики
22. Региональное законотворчество: особенности, проблемы, тенденции развития.
23. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации
24. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Характеристика этапов формирования компетенций
ПК - 7 - владением навыками подготовки юридических документов	ЭТАП 1. Начальный этап	<p><i>Знает:</i> закономерности возникновения основных правоотношений и их содержание;</p> <p><i>Умеет:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями права;</p> <p><i>Владеет:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами</p>
	ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап	<p><i>Знает:</i> законодательство, регулирующее организацию и функционирование органов власти в сфере законотворчества; правила изложения юридических</p>

		<p>предписаний в нормативных правовых актах; юридическую терминологию; механизм правового регулирования в целом и специфику применения нормативных правовых актов федерального, регионального и местного значения;</p> <p><i>Умеет:</i> оперировать юридическими понятиями категориями; правильно составлять и оформлять нормативные правовые акты;</p> <p><i>Владеет:</i> владением навыками подготовки юридических документов</p>
	<p>ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап</p>	<p><i>Знает:</i> законодательство, регулирующее организацию и функционирование органов власти в сфере законотворчества; правила изложения юридических предписаний в нормативных правовых актах; юридическую терминологию; механизм правового регулирования в целом и специфику применения нормативных правовых актов федерального, регионального и местного значения;</p> <p><i>Умеет:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по возникшим спорам; правильно составлять и оформлять юридические документы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению;</p> <p><i>Владеет:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами в сфере правоотношений; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых</p>

		отношений,; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права.
--	--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-7		Ответ на вопросы билета к зачету / экзамену	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендуемой учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	не зачтено отсутствие сформированности компетенции
	1. Этап (начальный)	Ответ на вопросы билета к зачету / экзамену	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	зачтено/пороговый уровень освоения компетенции
	2. Этап (продуктивный - деятельностный)	Ответ на вопросы билета к зачету / экзамену	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	зачтено/продвинутый уровень освоения компетенции
	3. Этап (практико-ориентированный)	Ответ на вопросы билета к зачету / экзамену	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности,	зачтено/высокий уровень освоения компетенции

			самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	
--	--	--	---	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые контрольные задания
<p>ПК - 7 - владением навыками подготовки юридических документов</p>	<p>1. Этап (начальный)</p>	<p>ЗНАТЬ - Задание. Выберите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда. Запишите это слово (словосочетание).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)обсуждение законопроекта в парламенте 2)законотворческий процесс 3)отклонение законопроекта 4)законодательная инициатива 5)парламентские слушания
		<p>УМЕТЬ - Во время экскурсии в районную управу учащиеся 10 класса познакомились с работой органа местного самоуправления. Какие из функций и особенностей местного самоуправления названы ниже? Выберите из приведённого списка положения, отражающие функции и черты местного самоуправления, и запишите цифры, под которыми они указаны.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Органы местного самоуправления назначаются городской администрацией. 2) Органы местного самоуправления могут устанавливать местные налоги и сборы. 3) Органы местного самоуправления решают вопросы местного значения. 4) Гражданам предоставляются равные права на осуществление местного самоуправления. 5) Органы местного самоуправления обладают законодательной властью. 6) Органы местного самоуправления входят в систему органов государственной власти.
		<p>ВЛАДЕТЬ - Инициативная группа депутатов выступила с законодательной инициативой о введении прогрессивной шкалы подоходного налога. Какие из перечисленных субъектов политической деятельности должны обязательно принять участие в рассмотрении,</p>

		<p>чтобы она смогла стать законом?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Совет Федерации Российской Федерации 2) Конституционный Суд Российской Федерации 3) Общественная палата Российской Федерации 4) Правительство Российской Федерации 5) Федеральная налоговая служба 6) Президент Российской Федерации
	<p>2. Этап (продуктивно-деятельностный)</p>	<p>ЗНАТЬ - Вставьте пропущенное слово в тексте: «Принятый федеральный конституционный закон в течение дней подлежит подписанию Президентом Российской Федерации и обнародованию».</p> <p>УМЕТЬ - Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов (словосочетаний). Выберите из предлагаемого списка слова (словосочетания), которые необходимо вставить на место пропусков.</p> <p>«Для того чтобы правило поведения стало юридической нормой, оно должно быть облечено в определённую правовую форму. Это происходит в результате _____ (А) государства. С её помощью воля законодателя находит своё выражение в нормативном правовом акте и становится обязательной для исполнения. Под источниками (формами) права в юридической науке обычно понимают _____ (Б) выражения правотворческой деятельности государства, т.е. акты _____ (В) государственных органов, устанавливающих нормы права. К таким органам относятся, например, _____ (Г), правительство и др.</p> <p>К источникам права относят не только нормативные правовые акты, но и правовые обычаи, судебные и административные прецеденты, нормативные договоры. Под правовым обычаем понимают нормы, которые сложились в обществе независимо от государственной власти и приобрели в сознании общества _____ (Д). Юридический прецедент имеет значение источника права в том случае, когда признаётся, что решение по конкретному делу может стать _____ (Е) для разрешения всех подобных случаев на будущее время».</p> <p>ВЛАДЕТЬ - Покажите схематично соотношение понятий «правовые нормы» и «социальные нормы».</p>
	<p>3. Этап (практико-ориентированный)</p>	<p>ЗНАТЬ - Выберите правильный вариант решения применительно к следующей ситуации: Федеральный закон считается принятым Государственной Думой, если за него проголосовало:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) большинство от общего числа депутатов; б) более двух третей участвующих в голосовании; в) не менее трех четвертей от общего числа депутатов. <p>УМЕТЬ - Определите, каким видом толкования является разъяснение закона, принятого Государственной Думой, данное самой Государственной Думой:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) казуальным; б) легальным; в) аутентическим <p>ВЛАДЕТЬ - Укажите, к какому правовому акту относится следующее определение: «Правовой акт, который содержит конкретизирующие нормативные предписания, выражающие разъяснения юридических норм»</p>

Типовые задачи по дисциплине

Практическое задание № 1

Депутат Государственной Думы обратился к юристу с просьбой выполнить работу по подготовке к внесению в Государственную Думу федерального закона о внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации.

Какие документы необходимо подготовить?

Практическое задание № 2

Законодательный орган субъекта Российской Федерации внес в Государственную Думу проект федерального закона. Однако после регистрации в Управлении документационного и информационного обеспечения Аппарата Государственной Думы Совет Государственной Думы принял решение вернуть законопроект инициатору, обосновав это отсутствием заключения Правительства Российской Федерации. Как выяснилось, законопроект был направлен на заключение Правительства Российской Федерации, однако возвращен Аппаратом Правительства РФ субъекту права законодательной инициативы «в связи с отсутствием материалов, необходимых для представления заключения».

Представитель законодательного органа субъекта РФ обратился за консультацией к юристу и попросил разъяснить возможные пути решения проблемы.

Практическое задание № 3

В приведенном тексте найдите и исправьте ошибки: «С законодательной инициативой выступил депутат государственной думы Российской Федерации Иванов В. Он предложил внести изменения в статью 4 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльском АЭС».

Данная законодательная инициатива была рассмотрена в четырех чтениях. В последнем чтении закон не был одобрен Советом Федерации».

Практическое задание № 4

Между обучающимися Ивановым и Карасевым завязался спор. Иванов утверждал, что законопроект считается законом после подписания его Президентом Российской Федерации.

Карасев же настаивал, что законопроект считается законом после одобрения Советом Федерации.

Правы ли обучающиеся? Аргументируйте свой ответ.

Практическое задание № 5

Государственная Дума на утреннем заседании приняла в первом чтении федеральный закон, включенный в перечень законопроектов, подлежащих перво очередному рассмотрению. По предложению председателя ответственного комитета палата приняла решение о включении в порядок работы

Государственной Думы вопроса о рассмотрении данного законопроекта во втором чтении в тот же день (на вечернем заседании).

Представители депутатских объединений обратились к юристу за разъяснениями: нарушила ли палата требования Регламента.

Практическое задание № 6

Депутат Государственной Думы Кукушкин Е.А. внес в палату Законопроект «О реструктуризации естественных монополий в Российской Федерации». Перед первым чтением депутаты Миронова Г.И. и Иванова Т.В. потребовали внести в законопроект их поправки. Депутат Кукушкин протестовал, утверждая, что только он как автор может вносить изменения и дополнения в законопроект. Данная ситуация повторилась и перед вторым чтением.

Какие действия (бездействие) субъектов законодательного процесса противоречат Регламенту Государственной Думы?

Типовые тестовые задания

Тесты

1. Законодательная инициатива – это:

- А) внесение законопроекта в Совет Федерации
- Б) внесение законопроекта в Государственную Думу
- В) внесение законопроекта в Конституционный Суд РФ
- Г) внесение законопроекта в прокуратуру РФ

2. Право законодательной инициативы принадлежит

- А) Президенту РФ
- Б) главам субъектов РФ
- В) Председателю Правительства РФ
- Г) Генеральному прокурору РФ

3. Правом законодательной инициативы обладает

- А) Генеральный прокурор Российской Федерации
- Б) Счетная палата
- В) Правительство Российской Федерации
- Г) высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации

4. Законопроекты о финансовых обязательствах государства вносятся в Государственную Думу только при наличии заключения

- А) Президента РФ
- Б) Центрального банка РФ
- В) Правительства РФ
- Г) Счетной палаты

5. Федеральные законы принимаются

- А) Президентом РФ
- Б) Государственной Думой
- В) Советом Федерации
- Г) Федеральным Собранием

6. Основными (правообразующими) факторами законодательной деятельности являются

- А) политико-правовой
- Б) информационный
- В) экономический
- Г) социокультурный
- Д) организационный

7. Обеспечивающими (процессуальными) факторами законодательной деятельности

- А) программирующий
- Б) ценностно-психологический
- В) национальный
- Г) научный

8. Право законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации принадлежит:

- А) комитетам и комиссиям Государственной Думы
- Б) Генеральному прокурору Российской Федерации
- В) членам Совета Федерации
- Г) Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации

9. Формы реализации права законодательной инициативы в Государственной Думе

Федерального Собрания Российской Федерации:

- А) законодательные предложения
- Б) законопроекты
- В) поправки к законопроектам

10. Федеральный закон принимается Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации:

- А) в четырех чтениях
- Б) в трех чтениях
- В) не менее чем в двух чтениях

11. При рассмотрении Государственной Думой законопроекта в первом чтении:

- А) обсуждается его концепция, дается оценка соответствия основных положений законопроекта Конституции РФ, его актуальности и практической значимости
- Б) на голосование ставится каждая статья законопроекта

12. Федеральный закон принимается:

- А) большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы
- Б) большинством голосов от установленного числа депутатов Государственной Думы
- В) большинством голосов от общего числа депутатов Государственной Думы
- Г) большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Государственной Думы

13. Федеральный конституционный закон считается принятым если:

- А) одобрен большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Совета Федерации и не менее трех четвертей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы
- Б) одобрен большинством не менее трех четвертей голосов от общего числа членов Совета Федерации и не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной
- В) одобрен большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Совета Федерации и не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы

14. Государственная Дума рассматривает проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период:

- А) в трех чтениях
- Б) в четырех чтениях

15. Принятые Государственной Думой федеральные законы передаются на рассмотрение Совета Федерации:

- А) в течение пяти дней
- Б) в течение десяти дней
- В) в течение четырнадцати дней

16. Обязательному рассмотрению в Совете Федерации подлежат принятые Государственной Думой федеральные законы по вопросам:

- А) федерального бюджета
- Б) федеральной государственной службы
- В) ратификации и денонсации международных договоров Российской Федерации
- Г) статуса и защиты государственной границы Российской Федерации
- Д) внешнеэкономических отношений Российской Федерации

17. Федеральный закон считается одобренным Советом Федерации, если за него проголосовало:

- А) более половины от общего числа членов Совета Федерации

- Б) более половины от общего числа членов Совета Федерации либо если в течение четырнадцати дней он не был рассмотрен Советом Федерации
- В) не менее двух третей от общего числа членов Совета Федерации

18 Президент РФ подписывает федеральный закон и обнародует его:

- А) в течение семи дней
- Б) в течение десяти дней
- В) в течение четырнадцати дней

19. В случае отклонения федерального закона Президентом РФ федеральный закон будет одобрен в ранее принятой редакции при повторном рассмотрении:

- А) большинством от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы
- Б) большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы
- В) большинством не менее трех четвертей голосов от общего числа членов Совета Федерации и большинством не менее двух третей депутатов Государственной Думы

20 Федеральные конституционные законы, федеральные законы подлежат официальному опубликованию:

- А) в течение пяти дней после их подписания Президентом РФ
- Б) в течение семи дней после дня их подписания Президентом РФ
- В) в течение десяти дней после дня их подписания Президентом РФ

21 Официальным опубликованием федерального конституционного закона, федерального закона считается:

- А) первая публикация его полного текста в «Российской газете» или «Собрании законодательства Российской Федерации».
- Б) первая публикация его полного текста в «Парламентской газете», «Российской газете» или «Собрании законодательства Российской Федерации».

22 Федеральные конституционные законы, федеральные законы по общему правилу вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации:

- А) по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если самими законами не установлен другой порядок вступления их в силу;
- Б) со дня их официального опубликования;
- В) с даты, установленной в самом законе.

обучающимся даны правильные ответы на

- 91-100% заданий - отлично,
- 81-90% заданий - хорошо,
- 71-80% заданий - удовлетворительно,

- 70% заданий и менее – неудовлетворительно.

7.3.2. Типовые вопросы к зачету и экзамену по дисциплине «Законотворческая инициатива», необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень типовых вопросов к зачету, характеризующих этапы формирования компетенций
ПК - 7 - владением навыками подготовки юридических документов	1. Этап (начальный)	С 1 по 35
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 35
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 1 по 35

Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Законотворческая инициатива», используемые в ходе промежуточной аттестации

1 Законодательная компетенция Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

2 Законодательный процесс в Российской Федерации и в субъектах РФ: понятие, участники.

3 Стадии законодательного процесса: понятие и система. Обязательные и факультативные стадии законодательного процесса.

4 Деление стадий законодательного процесса на этапы.

5 Планирование, координация, экспертиза в законодательном процессе: общее понятие.

6 Экспертиза в законодательном процессе: понятие, виды, содержание, правовые основы.

7 Виды законопроектов как отражение видов законов.

8 Законодательная техника: понятие, назначение, состав средств.

9 Закрепление правил законодательной техники в правовых источниках (правовые акты, доктрина права, обычаи, деловые обыкновения, научно-методический материал).

10 Закон (законопроект) как документ. Структура закона (законопроекта).

11 Текст закона (законопроекта). Формальная и языковая структуры текста закона (законопроекта).

12 Правила изложения закона (законопроекта). Логика и стиль изложения.

13 Правила оформления закона (законопроекта).

14 Структура федерального парламентского законодательного процесса.

15 Законодательная инициатива в федеральном законодательном процессе.

16 Принятие решения о первичном движении законопроекта в Государственной Думе.

17 Предварительное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе.

18 Первое чтение законопроекта в Государственной Думе.

19 Подготовка законопроекта ко второму чтению и второе чтение законопроекта в Государственной Думе.

20 Подготовка законопроекта к третьему чтению и третье чтение законопроекта в Государственной Думе.

21 Направление принятого Государственной Думой закона в Совет Федерации.

22 Принятие решения о первичном движении закона в Совете Федерации.

23 Предварительное рассмотрение закона в Совете Федерации.

24 Пленарное рассмотрение закона в Совете Федерации.

25 Направление принятого закона Президенту РФ.

26 Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Хранение принятых и официально опубликованных федеральных законов.

27 Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса.

28 Пересмотр Конституции Российской Федерации.

29 Особенности принятия законов РФ о поправках к Конституции Российской Федерации и федеральных конституционных законов.

30 Особенности принятия федеральных законов о бюджете, налогах, сборах, финансовых обязательствах государства.

31 Особенности принятия федеральных законов в области совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ, о ратификации и денонсации международных договоров РФ, о статусе и защите государственной границы Российской Федерации, о войне и мире.

32 Региональный парламентский законодательный процесс: понятие и стадии.

33 Законодательная инициатива. Принятие решения о первичном движении законопроекта в законодательном органе субъекта Федерации.

34 Предварительное рассмотрение законопроекта в законодательном органе субъекта Федерации.

35 Подписание и обнародование закона высшим должностным лицом субъекта РФ.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении текущего контроля успеваемости

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Решение контрольных задач			
Этап 1 (этап начальный)	Решение контрольных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять проекты документов; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности	«Отлично» - обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал «Хорошо» - обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения; «Удовлетворительно» - обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)	Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Предлагается алгоритм решения задачи. Может осуществляться как в устной, так и в письменной форме. При обработке результатов оценочной процедуры используются оценочные графы в журнале преподавателя	«Неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).	Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий
Этап 3 (этап практико-ориентированный)			Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию
Решение заданий в тестовой форме			
Этап 1 (этап начальный)	Проводится два раза в течение изучения дисциплины (раз в семестр), с использованием бумажных носителей или электронных. Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для	«Отлично», - 91-100% правильных ответов «Хорошо» - 81-90% правильных ответов, «Удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов, «Неудовлетворительно» - 70% заданий и менее, либо обучающийся работы не выполнил (не явился на тестирование), либо не сдал на проверку на бумажном носителе.	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
Этап 2 (этап			Уметь. Способность и готовность применять предметные

<p>продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки. Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий определяются преподавателем путем случайной выборки из базы тестовых заданий. В случае проведения компьютерного тестирования оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы. В случае проведения тестирования на бумажном носителе оценка результатов тестирования проводится преподавателем и объявляется им не позднее чем через неделю после проведения тестирования.</p>		<p>знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
Выполнение реферата			
<p>Этап 1 (этап начальный)</p>	<p>Применяться для оценки знаний, умений и навыков по дисциплине. Реферат представляет собой обобщенное изложение идей, концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного</p>	<p>«Отлично» - в введения четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично</p>	<p>Знать: Обучающийся знает теоретический материал, относящийся к данной компетенции (в том числе знает правила, последовательность, алгоритм выполнения действий, умений). Может его воспроизвести (с разной</p>

<p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p>	<p>анализа рекомендованных и дополнительных научных источников, законодательных и иных нормативных правовых актов о предмете исследования, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов и рекомендаций. В реферате раскрывается содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Реферат должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.</p>	<p>вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. «Хорошо»- в введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком</p>	<p>степенью точности), ответить на уточняющие вопросы. Уметь: Свободно применяет умение (выполняет действие) на практике, в различных ситуациях. Свободно комментирует выполняемые действия (умения), отвечает на вопросы преподавателя.</p>
<p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>		<p>«Удовлетворительно» - в введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме реферат; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; в заключении выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню 4 курса «Неудовлетворительно»- в введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферат; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный»</p>	<p>Владеть: Обучающийся демонстрирует владение знаниями и умениями, как готовность самостоятельного применения их, продемонстрировать, осуществлять деятельность в различных ситуациях, относящихся к данной компетенции. Обучающийся способен отбирать и интегрировать имеющиеся знания и умения исходя из поставленной цели, проводить самоанализ и самооценку</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	Процедура	Шкала оценивания и	Оценка знаний, умений,
-------	-----------	--------------------	------------------------

	проведения	критерии оценки по содержанию и качеству	навыков / Методические материалы
Зачет			
Этап 1 (этап начальный)	Промежуточной аттестацией студентов по очной форме обучения в 4, 5 семестре и по заочной форме в 4,5 семестре является зачет, проводимый в устной форме	По результатам промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся получает зачет Не зачтено - Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)	При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся отвечает на вопросы билета к зачету. Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается не менее 30 минут. Не менее чем за неделю до зачета преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к зачету, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки.	Зачтено - Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.	Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий
Этап 3 (этап практико-ориентированный)			Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию

Устный зачет — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы билета устно. При проведении устного зачета билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Время подготовки ответа при сдаче зачета время подготовки составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, дает контрольное задание в виде задачи, где обучающийся должен продемонстрировать свои умения, способности, применение полученных знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме **зачёта** проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени

достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по факультативу «Законотворческая инициатива» (выполнили контрольные работы, решили практические задания, выполнили тестирование и т.д.).

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении игр

Деловая/ ролевая игра, игровое проектирование – совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования общекультурных компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника. Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить преподаватель).

Таким образом, цели использования деловых игр определяют и критерии оценки ее результатов, проявляемых в виде демонстрации:

- владение междисциплинарным, комплексным знанием;
- навыков анализа и критического мышления;
- умений коммуникаций, если имитационная игра, то и профессиональных;
- ответственности за последствия принимаемых решений;
- умений в применении типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- творческого мышления;
- умений работы в команде.

Критерии оценки эффективности участников в игре:

- предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;
- появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;
- степень согласованности, возникшая при обсуждении проблемы.

Критерии эффективности сформулированного участниками решения:

- использование при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов;
- не превышение лимита времени;
- наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;
- учет ограничений;

- рациональность принятого решения;
- наличие ошибок или противоречий в решении;
- техническая грамотность оформления решений (если требуется).

Критерии межгруппового взаимодействия:

- быстрота принятия решений;
- экспертиза решений других групп;
- аргументированность при защите своих решений;
- согласованность решения внутри группы;
- итоги соревновательности при проведении действий, входящих в канву

игры.

Игра позволяет *оценивать личностные качества* участников:

- эрудированность;
- принципиальность, честность, добросовестность;
- умение аргументировать и отстаивать свое решение;
- склонность к риску;
- умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материалы, нормативные документы);
- инициативность, исполнительность;
- самоорганизацию;
- культуру речи, коммуникабельность.

Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)

10 баллов

«5», если (9 – 10) баллов

«4», если (8 – 7) баллов

«3», если (6 – 5) баллов

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Зачет или оценка выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на

иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; правоприменительную практику и научную доктрину; способность преодоления пробелов в законодательстве; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении юридических коллизий; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных юридических задач и проблем.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных юридических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на нормативно-правовую базу, регулирующие те или иные правоотношения.

- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо юридической терминологии при правильном изложении теоретического материала и практики правоприменения (эмпирический материал).

- При изложении собственной правовой позиции - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции нормативно-правовым актам и практики правоприменения.

Ошибка:

- При изложении теоретического материала - грубые искажения смысла излагаемого материала, применение нормативно-правового акта утратившего силу; неправильное толкование содержания излагаемого юридического понятия; отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов излагаемой теории.

- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных юридических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;

- При изложении собственной правовой позиции - отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) Основная:

Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16312-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530781>

Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511697>

Редько, А. А. Правовая инициатива в современной России : учебное пособие для вузов / А. А. Редько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14858-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520342>

Б) Дополнительная:

Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513037>

Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08293-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516941>

Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512079>

Периодические издания

1. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации [Текст] : официальное информационно-юридическое издание/ учредитель Администрация Президента РФ ; гл. ред. В. И. Нечаев. - М. : Юрид. лит., 2020 . - Выходит ежемесячно

2. Законность: ежемесячный правовой научно-практический журнал Генеральной прокуратуры РФ [Электронный ресурс] URL: <http://pressa-lex.ru/index.php>

3. Российская газета - издание Правительства Российской Федерации, официальный публикатор документов [Электронный ресурс] URL: <https://rg.ru/>

4. Актуальные проблемы российского права [Электронный ресурс] <http://aprp-msal.ru>

5. Марийский юридический вестник [Электронный ресурс] <http://vestnik-law.marsu.ru>

6. Общество и право [Электронный ресурс] <https://крд.мвд.рф>

7. Российское право: образование, практика, наука [Электронный ресурс]
<http://rp-journal.ru/?p=755>

Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL:
https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступ: <http://www.consultant.ru>
3. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. – Режим доступа : <http://www.garant.ru>
4. КОДЕКС / ТЕХЭКСПЕРТ [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа : <http://www.kodeks.ru>
5. Электронный каталог Национальной библиотеки ЧР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbchr.ru>.
6. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
7. Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>
8. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>
9. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://президент.рф>
10. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
11. Совет Федерации Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://council.gov.ru>
12. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.government.ru/> –
13. субъекты Российской Федерации в сети Интернет [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html>

Профессиональные базы данных:

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://sudrf.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского типа.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского

политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных

преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для организации учебного процесса по данной дисциплине предусмотрено использование аудиторий:

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
-----------	-------------------------	--

<p>№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет гражданско-правовых дисциплин Учебный зал судебных заседаний</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249</p>	<p>Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023</p>
	<p>Windows 7 OLPNLAcdmс</p>	<p>договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)</p>
	<p>AdobeReader</p>	<p>свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
	<p>Гарант</p>	<p>Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020</p>
	<p>Yandexбраузер</p>	<p>отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
	<p>Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License</p>	<p>номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)</p>
	<p>Zoom</p>	<p>свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
<p>AIMP</p>	<p>отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>	
<p>№ 204 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет криминологии и уголовно-правовых дисциплин Криминалистическая лаборатория</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249</p>	<p>Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023</p>
	<p>Windows 7 OLPNLAcdmс</p>	<p>договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)</p>
	<p>AdobeReader</p>	<p>свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
	<p>Гарант</p>	<p>Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020</p>
	<p>Yandexбраузер</p>	<p>отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
	<p>Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft</p>	<p>номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)</p>

	Open License	
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150- 249	Номер лицензии 2В1Е-211224- 064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
-----------------------	---

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор), телевизор</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Криминалистическая лаборатория № 204 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> криминалистический чемодан; компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника</p>

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (согласно РП)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Понятие и принципы законоотворчества	ПК-7	Опрос, тест, реферат, решение ситуационных задач, зачет
2.	Закон как результат законоотворчества	ПК-7	Опрос, тест, реферат, решение ситуационных задач, зачет
3.	Стадии законоотворчества	ПК-7	Опрос, тест, реферат, решение ситуационных задач, зачет
4.	Законоотворчество в Федеральном Собрании Российской Федерации	ПК-7	Опрос, тест, реферат, решение ситуационных задач, зачет
5.	Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов	ПК-7	Опрос, тест, реферат, решение ситуационных задач, зачет
6.	Особенности законоотворческого процесса в субъектах Российской Федерации	ПК-7	Опрос, тест, реферат, решение ситуационных задач, зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Технология формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-7			лекция, самостоятельная работа, практические занятия курсовая работа	Ответ на вопросы билета к зачету / экзамену	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендуемой учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	Не зачтено/отсутствие сформированности компетенции
	1. Этап (начальный)	Знает: закономерности возникновения основных правоотношений и их содержание;	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к зачету / экзамену	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	зачтено/пороговый уровень освоения компетенции
		Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями права;				
		Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами				
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знает: законодательство, регулирующее организацию и функционирование органов власти в сфере законотворчества; правила изложения юридических предписаний в	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к зачету / экзамену	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	зачтено/продвинутый уровень освоения компетенции

		<p>нормативных правовых актах; юридическую терминологию; механизм правового регулирования в целом и специфику применения нормативных правовых актов федерального, регионального и местного значения;</p>				
	<p>3. Этап (практико-ориентированный)</p>	<p>Знает: законодательство, регулирующее организацию и функционирование органов власти в сфере законотворчества; правила изложения юридических предписаний в нормативных правовых актах; юридическую терминологию; механизм правового регулирования в целом и специфику применения нормативных правовых актов федерального, регионального и местного значения;</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, практические занятия</p>	<p>Ответ на вопросы билета к зачету / экзамену</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.</p>	<p>зачтено/высокий уровень освоения компетенции</p>

		<p>Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по возникшим спорам; правильно составлять и оформлять юридические документы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению;</p> <p>Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами в сфере правоотношений; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; разрешения правовых</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права.				
--	--	---	--	--	--	--

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые контрольные задания
ПК - 7- владением навыками подготовки юридических документов	1. Этап (начальный)	<p>ЗНАТЬ - Задание. Выберите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда. Запишите это слово (словосочетание).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)обсуждение законопроекта в парламенте 2)законотворческий процесс 3)отклонение законопроекта 4)законодательная инициатива 5)парламентские слушания
		<p>УМЕТЬ - Во время экскурсии в районную управу учащиеся 10 класса познакомились с работой органа местного самоуправления. Какие из функций и особенностей местного самоуправления названы ниже? Выберите из приведённого списка положения, отражающие функции и черты местного самоуправления, и запишите цифры, под которыми они указаны.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Органы местного самоуправления назначаются городской администрацией. 2) Органы местного самоуправления могут устанавливать местные налоги и сборы. 3) Органы местного самоуправления решают вопросы местного значения. 4) Гражданам предоставляются равные права на осуществление местного самоуправления. 5) Органы местного самоуправления обладают законодательной властью. 6) Органы местного самоуправления входят в систему органов государственной власти.
		<p>ВЛАДЕТЬ - Инициативная группа депутатов выступила с законодательной инициативой о введении прогрессивной шкалы подоходного налога. Какие из перечисленных субъектов политической деятельности должны обязательно принять участие в рассмотрении, чтобы она смогла стать законом?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Совет Федерации Российской Федерации

		<p>2) Конституционный Суд Российской Федерации 3) Общественная палата Российской Федерации 4) Правительство Российской Федерации 5) Федеральная налоговая служба 6) Президент Российской Федерации</p>
	<p>2. Этап (продуктивно-деятельностный)</p>	<p>ЗНАТЬ - Вставьте пропущенное слово в тексте: «Принятый федеральный конституционный закон в течение дней подлежит подписанию Президентом Российской Федерации и обнародованию».</p> <p>УМЕТЬ - Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов (словосочетаний). Выберите из предлагаемого списка слова (словосочетания), которые необходимо вставить на место пропусков. «Для того чтобы правило поведения стало юридической нормой, оно должно быть облечено в определённую правовую форму. Это происходит в результате _____ (А) государства. С её помощью воля законодателя находит своё выражение в нормативном правовом акте и становится обязательной для исполнения. Под источниками (формами) права в юридической науке обычно понимают _____ (Б) выражения правотворческой деятельности государства, т.е. акты _____ (В) государственных органов, устанавливающих нормы права. К таким органам относятся, например, _____ (Г), правительство и др. К источникам права относят не только нормативные правовые акты, но и правовые обычаи, судебные и административные прецеденты, нормативные договоры. Под правовым обычаем понимают нормы, которые сложились в обществе независимо от государственной власти и приобрели в сознании общества _____ (Д). Юридический прецедент имеет значение источника права в том случае, когда признаётся, что решение по конкретному делу может стать _____ (Е) для разрешения всех подобных случаев на будущее время».</p> <p>ВЛАДЕТЬ - Покажите схематично соотношение понятий «правовые нормы» и «социальные нормы».</p>
	<p>3. Этап (практико-ориентированный)</p>	<p>ЗНАТЬ - Выберите правильный вариант решения применительно к следующей ситуации: Федеральный закон считается принятым Государственной Думой, если за него проголосовало:</p> <p>а) большинство от общего числа депутатов; б) более двух третей участвующих в голосовании; в) не менее трех четвертей от общего числа депутатов.</p> <p>УМЕТЬ - Определите, каким видом толкования является разъяснение закона, принятого Государственной Думой, данное самой Государственной Думой:</p> <p>а) казуальным; б) легальным;</p>

	в) аутентическим
	ВЛАДЕТЬ - Укажите, к какому правовому акту относится следующее определение: «Правовой акт, который содержит конкретизирующие нормативные предписания, выражающие разъяснения юридических норм»

Типовые задачи по дисциплине

Практическое задание № 1

Депутат Государственной Думы обратился к юристу с просьбой выполнить работу по подготовке к внесению в Государственную Думу федерального закона о внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации.

Какие документы необходимо подготовить?

Практическое задание № 2

Законодательный орган субъекта Российской Федерации внес в Государственную Думу проект федерального закона. Однако после регистрации в Управлении документационного и информационного обеспечения Аппарата Государственной Думы Совет Государственной Думы принял решение вернуть законопроект инициатору, обосновав это отсутствием заключения Правительства Российской Федерации. Как выяснилось, законопроект был направлен на заключение Правительства Российской Федерации, однако возвращен Аппаратом Правительства РФ субъекту права законодательной инициативы «в связи с отсутствием материалов, необходимых для представления заключения».

Представитель законодательного органа субъекта РФ обратился за консультацией к юристу и попросил разъяснить возможные пути решения проблемы.

Практическое задание № 3

В приведенном тексте найдите и исправьте ошибки: «С законодательной инициативой выступил депутат государственной думы Российской Федерации Иванов В. Он предложил внести изменения в статью 4 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльском АЭС».

Данная законодательная инициатива была рассмотрена в четырех чтениях. В последнем чтении закон не был одобрен Советом Федерации».

Практическое задание № 4

Между обучающимися Ивановым и Карасевым завязался спор. Иванов утверждал, что законопроект считается законом после подписания его Президентом Российской Федерации.

Карасев же настаивал, что законопроект считается законом после одобрения Советом Федерации.

Правы ли обучающиеся? Аргументируйте свой ответ.

Практическое задание № 5

Государственная Дума на утреннем заседании приняла в первом чтении федеральный закон, включенный в перечень законопроектов, подлежащих перво очередному рассмотрению. По предложению председателя ответственного комитета палата приняла решение о включении в порядок работы Государственной Думы вопроса о рассмотрении данного законопроекта во втором чтении в тот же день (на вечернем заседании).

Представители депутатских объединений обратились к юристу за разъяснениями: нарушила ли палата требования Регламента.

Практическое задание № 6

Депутат Государственной Думы Кукушкин Е.А. внес в палату Законопроект «О реструктуризации естественных монополий в Российской Федерации». Перед первым чтением депутаты Миронова Г.И. и Иванова Т.В. потребовали внести в законопроект их поправки. Депутат Кукушкин протестовал, утверждая, что только он как автор может вносить изменения и дополнения в законопроект. Данная ситуация повторилась и перед вторым чтением.

Какие действия (бездействие) субъектов законодательного процесса противоречат Регламенту Государственной Думы?

Типовые тестовые задания

1. Законодательная инициатива – это:

- А) внесение законопроекта в Совет Федерации
- Б) внесение законопроекта в Государственную Думу
- В) внесение законопроекта в Конституционный Суд РФ
- Г) внесение законопроекта в прокуратуру РФ

2. Право законодательной инициативы принадлежит

- А) Президенту РФ
- Б) главам субъектов РФ
- В) Председателю Правительства РФ
- Г) Генеральному прокурору РФ

3. Правом законодательной инициативы обладает

- А) Генеральный прокурор Российской Федерации
- Б) Счетная палата
- В) Правительство Российской Федерации
- Г) высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации

4. Законопроекты о финансовых обязательствах государства вносятся в Государственную Думу только при наличии заключения

- А) Президента РФ
- Б) Центрального банка РФ
- В) Правительства РФ
- Г) Счетной палаты

5. Федеральные законы принимаются

- А) Президентом РФ
- Б) Государственной Думой
- В) Советом Федерации
- Г) Федеральным Собранием

6. Основными (правообразующими) факторами законодательной деятельности являются

- А) политико-правовой
- Б) информационный
- В) экономический
- Г) социокультурный
- Д) организационный

7. Обеспечивающими (процессуальными) факторами законодательной деятельности

- А) программирующий
- Б) ценностно-психологический
- В) национальный
- Г) научный

8. Право законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации принадлежит:

- А) комитетам и комиссиям Государственной Думы
- Б) Генеральному прокурору Российской Федерации
- В) членам Совета Федерации
- Г) Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации

9. Формы реализации права законодательной инициативы в Государственной Думе

Федерального Собрания Российской Федерации:

- А) законодательные предложения
- Б) законопроекты
- В) поправки к законопроектам

10. Федеральный закон принимается Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации:

- А) в четырех чтениях
- Б) в трех чтениях
- В) не менее чем в двух чтениях

11. При рассмотрении Государственной Думой законопроекта в первом чтении:

А) обсуждается его концепция, дается оценка соответствия основных положений законопроекта Конституции РФ, его актуальности и практической значимости

Б) на голосование ставится каждая статья законопроекта

12. Федеральный закон принимается:

А) большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы

Б) большинством голосов от установленного числа депутатов Государственной Думы

В) большинством голосов от общего числа депутатов Государственной Думы

Г) большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Государственной Думы

13. Федеральный конституционный закон считается принятым если:

А) одобрен большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Совета Федерации и не менее трех четвертей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы

Б) одобрен большинством не менее трех четвертей голосов от общего числа членов Совета Федерации и не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной

В) одобрен большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Совета Федерации и не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы

14. Государственная Дума рассматривает проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период:

А) в трех чтениях

Б) в четырех чтениях

15. Принятые Государственной Думой федеральные законы передаются на рассмотрение Совета Федерации:

А) в течение пяти дней

Б) в течение десяти дней

В) в течение четырнадцати дней

16. Обязательному рассмотрению в Совете Федерации подлежат принятые Государственной Думой федеральные законы по вопросам:

А) федерального бюджета

Б) федеральной государственной службы

- В) ратификации и денонсации международных договоров Российской Федерации
- Г) статуса и защиты государственной границы Российской Федерации
- Д) внешнеэкономических отношений Российской Федерации

17. Федеральный закон считается одобренным Советом Федерации, если за него проголосовали:

- А) более половины от общего числа членов Совета Федерации
- Б) более половины от общего числа членов Совета Федерации либо если в течение четырнадцати дней он не был рассмотрен Советом Федерации
- В) не менее двух третей от общего числа членов Совета Федерации

18 Президент РФ подписывает федеральный закон и обнародует его:

- А) в течение семи дней
- Б) в течение десяти дней
- В) в течение четырнадцати дней

19. В случае отклонения федерального закона Президентом РФ федеральный закон будет одобрен в ранее принятой редакции при повторном рассмотрении:

- А) большинством от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы
- Б) большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы
- В) большинством не менее трех четвертей голосов от общего числа членов Совета Федерации и большинством не менее двух третей депутатов Государственной Думы

20 Федеральные конституционные законы, федеральные законы подлежат официальному опубликованию:

- А) в течение пяти дней после их подписания Президентом РФ
- Б) в течение семи дней после дня их подписания Президентом РФ
- В) в течение десяти дней после дня их подписания Президентом РФ

21 Официальным опубликованием федерального конституционного закона, федерального закона считается:

- А) первая публикация его полного текста в «Российской газете» или «Собрании законодательства Российской Федерации».
- Б) первая публикация его полного текста в «Парламентской газете», «Российской газете» или «Собрании законодательства Российской Федерации».

22 Федеральные конституционные законы, федеральные законы по общему правилу вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации:

- А) по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если самими законами не установлен другой порядок вступления их в силу;
- Б) со дня их официального опубликования;
- В) с даты, установленной в самом законе.

обучающимся даны правильные ответы на

- 91-100% заданий - отлично,
- 81-90% заданий - хорошо,
- 71-80% заданий - удовлетворительно,
- 70% заданий и менее – неудовлетворительно.

Типовые темы рефератов

1. Закон: понятие и место в системе нормативных правовых актов Российской Федерации.
2. Правовое регулирование законодательной деятельности: современное состояние, проблемы.
3. Социальные факторы, влияющие на формирование законодательного решения.
4. Планирование законодательной деятельности.
5. Всенародное обсуждение законопроектов.
6. Правовой механизм участия общественных объединений в законодательном процессе
7. Экспертиза законопроектов: понятие, виды и значение
8. Лоббирование законопроектов
9. Участие Правительства Российской Федерации в законодательном процессе РФ
10. Законодательный процесс Российской Федерации: понятие и стадии
11. Законодательная инициатива: понятие, субъекты, формы реализации
12. Обсуждение законопроекта в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации как стадия законодательного процесса
13. Особенности принятия закона о федеральном бюджете
14. Порядок рассмотрения федеральных законов в Совете Федерации
15. Особенности принятия федеральных конституционных законов
16. Взаимодействие палат Федерального Собрания Российской Федерации в законодательном процессе
17. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации
18. Повторное рассмотрение федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации
19. Опубликование и вступление в силу законов как стадия законодательного процесса Российской Федерации
20. Юридическая (законодательная) техника: понятие, виды, приемы
21. Проблемы законодательной стилистики

22. Региональное законотворчество: особенности, проблемы, тенденции развития.

23. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации

24. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации

Контрольные вопросы по темам для опроса на занятие

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятие и принципы законотворчества	<ol style="list-style-type: none">1 Значение дисциплины «Законотворческая инициатива».2 Основные тенденции и закономерности развития законотворческой деятельности в Российской Федерации и ее субъектах на современном этапе.3 Различные подходы к определению законодательного процесса. Особенности законодательного процесса в Российской Федерации.4 Критерии разделения законодательного процесса на этапы и стадии. Понятие этапов и стадий законодательного процесса.
Тема 2. Закон как результат законотворчества	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие закона как источника права. Место законов в системе нормативных правовых актов Российской Федерации. Иерархическая структура законодательства Российской Федерации: Конституция России, федеральные конституционные законы, федеральные законы.2. Соотношение законов и иных нормативных правовых актов. Верховенство закона.3. Общие требования, предъявляемые к законам. Система права и система законодательства.4. Закон и отраслевая структура законодательства. Централизация и децентрализация правовой регламентации.5. Взаимодействие национального законодательства и международного права.6. Обеспечение согласованного взаимодействия Федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации. Проблема разграничения предметов ведения и полномочий Российской Федерации и субъектов РФ.
Тема 3. Стадии законотворчества	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие законодательного процесса.2. Характеристика стадий законодательного процесса Российской Федерации.3. Основные и факультативные стадии.4. Внесение законопроекта в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

	<p>Федерации (законодательная инициатива). 5. Общее и специальное право законодательной инициативы. Субъекты права законодательной инициативы: Президент Российской Федерации, Совет Федерации, члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы, Правительство Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации как специальные субъекты права законодательной инициативы.</p> <p>5. Формы реализации права законодательной инициативы.</p>
<p>Тема 4. Законотворчество в Федеральном Собрании Российской Федерации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение законопроекта в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации. 2. Обсуждение законопроекта в комитетах Государственной Думы. Рассмотрение законопроектов на пленарном заседании Государственной Думы. Три чтения законопроекта. Принятие закона. 3. Одобрение Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации принятого Государственной Думой закона либо его отклонение. 4. Порядок рассмотрения федеральных законов в Совете Федерации. Рассмотрение федеральных законов в комитетах и на заседаниях Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
<p>Тема 5. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Конституционное Собрание как специализированный орган для пересмотра Конституции. Перспективы создания. 2 Принятие законов на всероссийских референдумах (теория вопроса, правовые основы и практика реализации норм). 3 Особенности принятия федеральных конституционных законов. Практика принятия федеральных конституционных законов.
<p>Тема 6. Особенности законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование законодательного процесса как части правотворческой деятельности в субъектах РФ. 2. Роль конституций, уставов, законов, регламентов представительных органов (их палат) в регулировании регионального законодательного процесса. Особенности правил и процедур в отдельных субъектах РФ. 3. Обеспечение соответствия конституций, уставов, законов, иных нормативных правовых актов субъектов РФ Конституции РФ и федеральным законам.

**3.2. Типовые вопросы к зачету и экзамену по дисциплине
«Законотворческая инициатива», необходимые для оценки знаний,
умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы
формирования компетенций в процессе освоения образовательной
программы**

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень типовых вопросов к зачету, характеризующих этапы формирования компетенций
ПК - 7 владением навыками подготовки юридических документов	1. Этап (начальный)	С 1 по 35
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 35
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 1 по 35

Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Законотворческая инициатива», используемые в ходе промежуточной аттестации

1 Законодательная компетенция Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

2 Законодательный процесс в Российской Федерации и в субъектах РФ: понятие, участники.

3 Стадии законодательного процесса: понятие и система. Обязательные и факультативные стадии законодательного процесса.

4 Деление стадий законодательного процесса на этапы.

5 Планирование, координация, экспертиза в законодательном процессе: общее понятие.

6 Экспертиза в законодательном процессе: понятие, виды, содержание, правовые основы.

7 Виды законопроектов как отражение видов законов.

8 Законодательная техника: понятие, назначение, состав средств.

9 Закрепление правил законодательной техники в правовых источниках (правовые акты, доктрина права, обычаи, деловые обыкновения, научно-методический материал).

10 Закон (законопроект) как документ. Структура закона (законопроекта).

11 Текст закона (законопроекта). Формальная и языковая структуры текста закона (законопроекта).

12 Правила изложения закона (законопроекта). Логика и стиль изложения.

13 Правила оформления закона (законопроекта).

14 Структура федерального парламентского законодательного процесса.

15 Законодательная инициатива в федеральном законодательном процессе.

16 Принятие решения о первичном движении законопроекта в Государственной Думе.

17 Предварительное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе.

18 Первое чтение законопроекта в Государственной Думе.

19 Подготовка законопроекта ко второму чтению и второе чтение законопроекта в Государственной Думе.

20 Подготовка законопроекта к третьему чтению и третье чтение законопроекта в Государственной Думе.

21 Направление принятого Государственной Думой закона в Совет Федерации.

22 Принятие решения о первичном движении закона в Совете Федерации.

23 Предварительное рассмотрение закона в Совете Федерации.

24 Пленарное рассмотрение закона в Совете Федерации.

25 Направление принятого закона Президенту РФ.

26 Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Хранение принятых и официально опубликованных федеральных законов.

27 Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса.

28 Пересмотр Конституции Российской Федерации.

29 Особенности принятия законов РФ о поправках к Конституции Российской Федерации и федеральных конституционных законов.

30 Особенности принятия федеральных законов о бюджете, налогах, сборах, финансовых обязательствах государства.

31 Особенности принятия федеральных законов в области совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ, о ратификации и денонсации международных договоров РФ, о статусе и защите государственной границы Российской Федерации, о войне и мире.

32 Региональный парламентский законодательный процесс: понятие и стадии.

33 Законодательная инициатива. Принятие решения о первичном движении законопроекта в законодательном органе субъекта Федерации.

34 Предварительное рассмотрение законопроекта в законодательном органе субъекта Федерации.

35 Подписание и обнародование закона высшим должностным лицом субъекта РФ.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении текущего контроля успеваемости

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Решение контрольных задач			
<p>Этап 1 (этап начальный)</p> <p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>Решение контрольных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять проекты документов; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности</p> <p>Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Предлагается алгоритм решения задачи. Может осуществляться как в устной, так и в письменной форме. При обработке результатов оценочной процедуры используются оценочные графы в журнале преподавателя</p>	<p>«Отлично» - обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал</p> <p>«Хорошо» - обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;</p> <p>«Удовлетворительно» - обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;</p> <p>«Неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).</p>	<p>Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p> <p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
Решение заданий в тестовой форме			
<p>Этап 1 (этап начальный)</p> <p>Этап 2 (этап)</p>	<p>Проводится два раза в течение изучения дисциплины (раз в семестр), с использованием бумажных носителей или электронных. Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для</p>	<p>«Отлично», - 91-100% правильных ответов</p> <p>«Хорошо» - 81-90% правильных ответов,</p> <p>«Удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов,</p> <p>«Неудовлетворительно» - 70% заданий и менее, либо обучающийся работы не выполнил (не явился на тестирование), либо не сдал на проверку на бумажном носителе.</p>	<p>Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p> <p>Уметь. Способность и готовность применять предметные</p>

<p>продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки. Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий определяются преподавателем путем случайной выборки из базы тестовых заданий. В случае проведения компьютерного тестирования оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы. В случае проведения тестирования на бумажном носителе оценка результатов тестирования проводится преподавателем и объявляется им не позднее чем через неделю после проведения тестирования.</p>		<p>знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
Выполнение реферата			
<p>Этап 1 (этап начальный)</p> <p>Этап 2 (этап</p>	<p>Применяться для оценки знаний, умений и навыков по дисциплине. Реферат представляет собой обобщенное изложение идей, концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного</p>	<p>«Отлично» - в введения четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично</p>	<p>Знать: Обучающийся знает теоретический материал, относящийся к данной компетенции (в том числе знает правила, последовательность, алгоритм выполнения действий, умений). Может его воспроизвести (с разной</p>

<p>продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>анализа рекомендованных и дополнительных научных источников, законодательных и иных нормативных правовых актов о предмете исследования, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов и рекомендаций. В реферате раскрывается содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Реферат должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.</p>	<p>вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. «Хорошо»- в введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком «Удовлетворительно» - в введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме реферат; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; в заключении выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню 4 курса «Неудовлетворительно»- в введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферат; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный»</p>	<p>степенью точности), ответить на уточняющие вопросы. Уметь: Свободно применяет умение (выполняет действие) на практике, в различных ситуациях. Свободно комментирует выполняемые действия (умения), отвечает на вопросы преподавателя.</p> <p>Владеть: Обучающийся демонстрирует владение знаниями и умениями, как готовность самостоятельного применения их, продемонстрировать, осуществлять деятельность в различных ситуациях, относящихся к данной компетенции. Обучающийся способен отбирать и интегрировать имеющиеся знания и умения исходя из поставленной цели, проводить самоанализ и самооценку</p>
--	---	---	---

Устные опросы - проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия

темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «5»- ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Зачет			
Этап 1 (этап начальный)	Промежуточной аттестацией студентов по очной форме обучения является зачет, проводимый в устной форме	По результатам промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся получает зачет	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)	При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся отвечает на вопросы билета к зачету. Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается не менее 30 минут. Не менее чем за неделю до зачета преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к зачету,	<u>Не зачтено</u> - Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. <u>Зачтено</u> - Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах	Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий
Этап 3			Владеть.

(этап практико-ориентированный)	нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки.	показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.	Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию
--	---	--	--

Устный зачет — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы билета устно. При проведении устного зачета билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Время подготовки ответа при сдаче зачета время подготовки составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, дает контрольное задание в виде задачи, где обучающийся должен продемонстрировать свои умения, способности, применение полученных знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме **зачёта** проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по факультативу «Законотворческая инициатива» (выполнили контрольные работы, решили практические задания, выполнили тестирование и т.д.).

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении игр

Деловая/ ролевая игра, игровое проектирование – совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования общекультурных компетенций,

развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника. Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить преподаватель).

Таким образом, цели использования деловых игр определяют и критерии оценки ее результатов, проявляемых в виде демонстрации:

- владение междисциплинарным, комплексным знанием;
- навыков анализа и критического мышления;
- умений коммуникаций, если имитационная игра, то и профессиональных;
- ответственности за последствия принимаемых решений;
- умений в применении типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- творческого мышления;
- умений работы в команде.

Критерии оценки эффективности участников в игре:

- предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;
- появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;
- степень согласованности, возникшая при обсуждении проблемы.

Критерии эффективности сформулированного участниками решения:

- использование при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов;
- не превышение лимита времени;
- наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;
- учет ограничений;
- рациональность принятого решения;
- наличие ошибок или противоречий в решении;
- техническая грамотность оформления решений (если требуется).

Критерии межгруппового взаимодействия:

- быстрота принятия решений;
- экспертиза решений других групп;
- аргументированность при защите своих решений;
- согласованность решения внутри группы;
- итоги соревновательности при проведении действий, входящих в канву игры.

Игра позволяет оценивать личностные качества участников:

- эрудированность;
- принципиальность, честность, добросовестность;
- умение аргументировать и отстаивать свое решение;
- склонность к риску;
- умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материал, нормативные документы);
- инициативность, исполнительность;
- самоорганизацию;

- культуру речи, коммуникабельность.

Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)

10 баллов

«5», если (9 – 10) баллов

«4», если (8 – 7) баллов

«3», если (6 – 5) баллов

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Зачет или оценка выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; правоприменительную

практику и научную доктрину; способность преодоления пробелов в законодательстве; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении юридических коллизий; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных юридических задач и проблем.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных юридических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на нормативно-правовую базу, регулирующие те или иные правоотношения.

- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо юридической терминологии при правильном изложении теоретического материала и практики правоприменения (эмпирический материал).

- При изложении собственной правовой позиции - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции нормативно-правовым актам и практики правоприменения.

Ошибка:

- При изложении теоретического материала - грубые искажения смысла излагаемого материала, применение нормативно-правового акта

утратившего силу; неправильное толкование содержания излагаемого юридического понятия; отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов излагаемой теории.

- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных юридических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;

- При изложении собственной правовой позиции - отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 6 от «4» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «14» мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.
