

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 03.11.2023 15:18:30
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706d19eff164bc411eb6d7c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра права

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
А.В. Агафонов
«29» мая 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	40.03.01-Юриспруденция (код и наименование направления подготовки)
Направленность подготовки	Гражданско-правовой (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная и очно-заочная

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебным планом (очной, очно-заочной) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Автор Скворцова Надежда Николаевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 9 от 16.05.2020).

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины «Судебная бухгалтерия» состоит в формировании знаний, умений и начальных практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности по установлению события преступления и изобличению лиц, виновных в его совершении, с использованием бухгалтерской, а также иной экономической информации

Исходя из поставленной цели, задачами дисциплины являются:

- сформировать устойчивый профессиональный интерес к искусству раскрытия и доказывания преступлений с использованием учетно-экономической информации;
- выработать потребность обучаемых в постоянном совершенствовании и обновлении собственных специальных экономических знаний, полученных в процессе обучения по данной учебной дисциплине и смежным областям прикладных юридических знаний;
- раскрыть основное содержание судебной бухгалтерии, сущность ее методологии, принципы построения разрабатываемых в ней частных методик и поисковых приемов;
- выработать интеллектуальные навыки использования разработанных в судебной бухгалтерии теоретических положений, приемов и методик в предстоящей практической деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения факультатива обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<ul style="list-style-type: none"> - организацию технологии учетного процесса как вида профессиональной деятельности соответствующих специалистов в условиях ручной и компьютерной обработки данных; - особенности организации этого процесса в главных сегментах рыночной 	<ul style="list-style-type: none"> - исходя из содержания имеющихся в деле материалов, в том числе актов документальных ревизий и аудиторских заключений, выдвигать обоснованные следственные версии; - определять последовательность проведения отдельных 	<p>навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования исходной информации о способе совершения или составе участников преступления в целях определения документов и записей, где могли бы остаться следы предполагаемых противоправных деяний; - прогнозирования на

		<p>экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы влияния особенностей и недостатков в учете отдельных операций на способы совершения преступлений; - действующую в стране систему финансового контроля за хозяйственной деятельностью организаций различных форм собственности, содержание аудиторской и контрольно-ревизионной деятельности, факторы, влияющие на их эффективность в деле обеспечения экономической безопасности государства и конкретных хозяйствующих субъектов; - типичные механизмы преступной деятельности, выполняемой под видом законных учетных операций на этапах от составления первичных документов до формирования бухгалтерской отчетности, закономерности отражения этих противоправных действий в 	<p>следственных действий, направленных на проверку и уточнение выдвинутых версий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать конкретные формы специализированных исследований <p>учетно-экономической информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - при необходимости назначать дополнительные и повторные ревизии, собирать документальные доказательства, указывающие на противоправную деятельность работников контрольно-ревизионного аппарата; - определять круг вопросов, выносимых на разрешение эксперта-бухгалтера, и подготавливать материалы дела в качестве объектов экспертного исследования; - оценивать заключение эксперта-бухгалтера и использовать выводы эксперта в целях доказывания экономических преступлений. 	<p>этой основе конкретных документальных и учетных несоответствий как потенциальных следов и доказательств совершенного преступления;</p> <ul style="list-style-type: none"> -обнаружения и процессуальной фиксации выявленных документальных, учетных и экономических несоответствий в качестве доказательств отдельных обстоятельств уголовного дела; - критической оценки результатов проведенной работы с позиции их соответствия содержанию исходной информации в целях принятия обоснованных тактических и процессуальных решений
--	--	--	--	---

		<p>содержании учетно-экономической информации;</p> <p>- сущность судебно-бухгалтерской экспертизы как источника доказательств по уголовному делу, ее соотношение с другими видами экономических экспертиз.</p>		
--	--	--	--	--

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФЗ «Судебная бухгалтерия» реализуется в рамках части учебного плана как факультатив для обучающихся по очной, очно-заочной формам обучения. Преподается по очной форме обучения - в 6-м семестре, по очно-заочной форме обучения – в 6-м семестре.

Освоение дисциплины «Судебная бухгалтерия» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Основы экономических знаний», «Правовые информационные системы», «Финансовое право», «Правоохранительные органы».

Дисциплина «Судебная бухгалтерия» является предшествующей для изучения таких дисциплин, как: «Коммерческое право», «Налоговое право», «Корпоративное право», «Арбитражный процесс».

3. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы - 72 академических часа, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
6	Очная	18	-	18	36	-	Зачет
6	Очно-заочная	8	-	8	56	-	Зачет

Для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения дисциплина реализуется посредством контактной работы при проведении учебных занятий и включает проведение текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся, а также самостоятельной работы обучающихся. Учебный процесс (учебные занятия) в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа (в том числе в электронной информационно-образовательной среде).

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения для набора 2020г.

Тема (раздел)	Распределение часов			Самост оя- тельная работа	Формируем ые компетенци и (код)
	Лекци и	Лаборатор ные занятия	Практиче ские занятия		
1. Бухгалтерский учет и судебная бухгалтерия: соотношение понятий.	2	-	2	5	ПК-10
2. Приемы исследования документальных данных в ревизионной практике и в деятельности оперативно-следственных работников. Бухгалтерский баланс.	4	-	2	5	ПК-10
3. Общая характеристика учетного процесса.	2	-	2	5	ПК-10
4. Учет хозяйственных процессов и экономические следы преступлений.	2	-	2	5	ПК-10
5. Использование бухгалтерской информации при раскрытии преступлений	4	-	4	5	ПК-10

на предприятиях оптовой и розничной торговли.					
6. Документальные ревизии по делам о преступлениях, совершенных работниками бухгалтерского аппарата.	2	-	4	5	ПК-10
7. Судебно-бухгалтерская экспертиза.	2	-	2	6	ПК-10
Зачет	-	-	-	-	ПК-10
Всего по курсу:	18	-	18	36	-

Очно-заочная форма обучения для набора 2020г.

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия		
1. Бухгалтерский учет и судебная бухгалтерия: соотношение понятий.	2	-	-	8	ПК-10
2. Приемы исследования документальных данных в ревизионной практике и в деятельности оперативно-следственных работников. Бухгалтерский баланс.	2	-	2	8	ПК-10
3. Общая характеристика учетного процесса.	-	-	2	8	ПК-10
4. Учет хозяйственных процессов и экономические следы преступлений.	-	-	-	8	ПК-10
5. Использование бухгалтерской	2	-	2	8	ПК-10

информации при раскрытии преступлений на предприятиях оптовой и розничной торговли.					
6. Документальные ревизии по делам о преступлениях, совершенных работниками бухгалтерского аппарата.	2	-	2	8	ПК-10
7. Судебно-бухгалтерская экспертиза.	-	-	-	8	ПК-10
Зачет	-	-	-	-	ПК-10
Всего по курсу:	8	-	8	56	-

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет и судебная бухгалтерия: соотношение понятий.

Предмет судебной бухгалтерии, его соотношение с предметом бухгалтерского учета. Особенности рассмотрения бухгалтерского учета в курсе судебной бухгалтерии. Позитивные функции бухгалтерского учета как инструмента хозяйственного руководства.

Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Особенности рассмотрения элементов метода в курсе судебной бухгалтерии. Недостатки и особенности учета и их влияние на состояние его защитных функций.

Взаимодействие элементов метода. Основные этапы учетного процесса. Общие характеристики отражения способа преступных действий в бухгалтерских документах и учетных записях на отдельных этапах учетного процесса. Случаи и последовательность использования отдельных источников учетных данных при доказывании экономических преступлений.

Тема 2. Приемы исследования документальных данных в ревизионной практике и в деятельности оперативно-следственных работников.

Бухгалтерский баланс.

Классификация приемов, используемых для исследования документальных данных при доказывании преступлений. Исследование отдельного документа. Формальная, арифметическая и нормативная проверка документов.

Встречная проверка и метод взаимного контроля документов. Ситуации, предопределяющие их эффективное применение в практике доказывания экономических преступлений. Признаки подлога в документах и другие

обстоятельства уголовного дела, устанавливаемые с помощью метода взаимного контроля и встречной проверки.

Исследование документов, отображающих однородные хозяйственные операции. Хронологический и сравнительный анализ операций, практика их использования при доказывании преступлений.

Методы фактической проверки хозяйственных операций, Частичная инвентаризация, проведение контрольных операций, лабораторных анализов, внесудебных экспертиз. Комплексное применение методов документальной и фактической проверки в практике выявления подлогов при доказывании преступлений.

Бухгалтерский баланс и его структура. Оценка финансового состояния предприятия на основе бухгалтерского баланса. Четыре вида изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.

Тема 3. Общая характеристика учетного процесса.

Ситуации, требующие при выявлении и раскрытии преступлений перехода от документов первичного учета к другой экономической информации. Используемые при этом элементы метода бухгалтерского учета.

Счета синтетического учета, их взаимосвязь с балансом. Порядок записи операций и определение остатка в активных и пассивных счетах. Отклонение от обычного порядка формирования остатков по счетам как признаки возможных подлогов в документах.

Правило двойной записи. Понятие о корреспонденции счетов. Нарушение корреспонденции счетов как способ преступного использования средств бухгалтерского учета.

Общее понятие о счетах аналитического учета. Роль аналитического учета в обеспечении сохранности материальных ценностей и денежных средств. Недостатки в организации аналитического учета, могущие способствовать совершению преступления. Использование доброкачественных записей в аналитическом учете при сужении круга поиска сомнительных операций.

Основные этапы ежемесячной работы. Понятие о бухгалтерских проводках. Преступные бухгалтерские проводки и способы их распознавания. Отражение операций в счетах аналитического и синтетического учетов. Периодическое обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Контрольные равенства двойной системы учета. Способы исправления ошибочных записей в счетах текущего учета. Корректирный способ, дополнительная проводка, красное сторно. Случаи их преступного использования и способы выявления.

Классификация подложных записей по судебно-бухгалтерским основаниям.

Тема 4. Учет хозяйственных процессов и экономические следы преступлений.

Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Информация по учету затрат и калькулированию в методике обнаружения признаков преступления.

Аналитический и синтетический учет затрат основного производства, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет незавершенного производства.

Особенности учета отдельных операций, влияющие на способы совершения преступлений.

Методика выявления подлогов в записях на счетах бухгалтерского учета.

Исчисление фактической себестоимости выпущенной продукции. Приемы выявления завышения затрат на производство продукции при раскрытии уклонения от уплаты налога на прибыль. Первичный, аналитический и синтетический учет выпуски готовой продукции. Использование бухгалтерской информации при выявлении хищений готовой продукции.

Первичный, аналитический и синтетический учет продаж готовой продукции. Особенности учета, влияющие на способы совершения и методику выявления преступлений. Аналитический и синтетический учет финансовых результатов от продаж готовой продукции. Методики выявления подлогов в документах и бухгалтерских записях.

Использование бухгалтерской информации при выявлении и раскрытии уклонения от уплаты налогов на прибыль и на добавленную стоимость.

Тема 5. Использование бухгалтерской информации при раскрытии преступлений на предприятиях оптовой и розничной торговли.

Особенности плана счетов организаций оптовой и розничной торговли. Корреспонденции счетов по важнейшим учетным операциям. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу. Документальное оформление и учет поступления товаров. Учет товаров в покупных и продажных ценах. Различие оценок как фактор, влияющий на способы совершения преступлений. Подложные бухгалтерские записи по учету торговых наценок и методика их обнаружения, использование при доказывании преступлений.

Особенности работы по выявлению подлогов в учетных документах. Использование общих приемов работы с документами при выявлении специфических следов преступлений.

Восстановление количественного учета товаров при выявлении преступлений в оптовой торговле. Его виды, порядок и ситуации, требующие применения.

Контрольное сличение остатков: сущность метода, порядок и ситуации, требующие его применения. Использование контрольного сличения остатков при выявлении фактов реализации неучтенных товаров, бестоварных расходных операций. Факторы, влияющие на эффективность метода в целях обнаружения признаков преступной деятельности в документах.

Неофициальный внутрискладской и внутримагазинный учет. Практика их использования в совокупности с документами бухгалтерского учета при доказывании преступлений в сфере торговли.

Тема 6. Документальные ревизии по делам о преступлениях, совершенных работниками бухгалтерского аппарата.

Признаки преступной деятельности персонала управления, проявляющиеся в бухгалтерской информации. Несоответствие данных бухгалтерского учета реальному содержанию хозяйственных операций. Учетные несоответствия как признаки преступной деятельности работников бухгалтерии. Отражение в учете документально оформленных, но фиктивных или экономически не эквивалентных хозяйственных операций. Оценка экономической целесообразности принимаемых управленческих решений как задача специализированного экспертного исследования.

Содержание преступной деятельности работников бухгалтерии, влияющее на методику ревизионной проверки. Налично-денежные средства как характерный для данной категории дел предмет преступных посягательств. Возможности локального и взаимосвязанного подлога в документах и отражение их содержания в бухгалтерском учете.

Особенности работы с документами при оперативной проверке полученной информации. Нацеленность поиска на содержание функциональных обязанностей определенного работника бухгалтерии.

Тема 7. Судебно-бухгалтерская экспертиза.

Сущность судебно-бухгалтерской экспертизы и ее отличия от документальной ревизии, проводимой в связи с уголовным делом.

Организация судебно-бухгалтерской экспертизы в РФ. Основания, выбор времени и порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы. Формулирование вопросов эксперту-бухгалтеру.

Проведение судебно-бухгалтерской экспертизы в стадии предварительного расследования. Взаимодействие следователя и эксперта. Структура заключения эксперта-бухгалтера. Требования, предъявляемые к содержанию этого документа.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов (Предполагаются встречи с представителями суда общей

юрисдикции, должностными лицами органов местного самоуправления и прокуратуры)

- деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций

Под **деловой игрой** понимается метод имитации принятия решений или совершения действий в различных правовых ситуациях, осуществляемый по заданным преподавателем правилам группой студентов, в том числе при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости.

Под **ролевой игрой** понимается интерактивный метод, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого “проживания” профессиональной ситуации.

Под **разбором конкретных ситуаций** понимается техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

По факультативу «Судебная бухгалтерия» доля занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 22,2 % от общего числа аудиторных занятий:

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Интерактивная форма	Формируемые компетенции (код)
Практическое занятие	Тема № 5 Использование бухгалтерской информации при раскрытии преступлений на предприятиях оптовой и розничной торговли.	4	Деловая игра «ТПК Ника». Работа с первичными и сводными бухгалтерскими документами	ПК-10
Практическое занятие	Тема № 6 Документальные ревизии по делам о преступлениях, совершенных работниками бухгалтерского аппарата	4	Деловая игра по макету учетных регистров «Касса». Работа с кассовыми и взаимосвязанными с ними документами.	ПК-10

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 36 часов (очная форма обучения) и 56 часов (очно-заочная форма обучения).

По каждой теме дисциплины предлагаются вопросы, отнесенные на самостоятельное изучение.

Номер	Наименование темы	Вопросы на самостоятельное изучение
-------	-------------------	-------------------------------------

темы		
1	Бухгалтерский учет и судебная бухгалтерия: соотношение понятий.	<p>1. Особенности предмета и метода бухгалтерского учета, влияющие на формирование юридически значимой информации.</p> <p>2. Инвентаризация: понятие и виды. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и оформления ее результатов.</p> <p>3. Типичные подлоги в материалах инвентаризации, способы их выявления и предупреждения</p>
2	Приемы исследования документальных данных в ревизионной практике и в деятельности оперативно-следственных работников. Бухгалтерский баланс.	<p>1. Методы фактической проверки. Комплексный анализ сомнительных операций.</p> <p>2. Бухгалтерский баланс: понятие и структура. Общее понятие о способах фальсификации баланса.</p>
3	Общая характеристика учетного процесса.	<p>1. Недостатки и особенности аналитического учета, могущие способствовать совершению преступлений.</p> <p>2. Классификация подложных учетных записей в условиях ручной обработки данных.</p> <p>3. Влияние автоматизации бухгалтерского учета на способы совершения подлогов в учетных записях и методы их выявления</p>
4	Учет хозяйственных процессов и экономические следы преступлений.	<p>1. Особенности первичного, аналитического и синтетического учета выпуска готовой продукции, влияющие на способы хищений готовой продукции.</p> <p>2. Особенности учета операций по продаже готовой продукции, влияющие на способы присвоения товарно-материальных ценностей и денежных средств</p>
5	Использование бухгалтерской информации при раскрытии преступлений на предприятиях оптовой и розничной торговли.	<p>1. Особенности плана счетов организаций оптовой и розничной торговли, влияющие на способы совершения преступлений при оприходовании товаров.</p> <p>2. Принципы использования данных неофициального учета при выявлении и доказывании преступлений в сфере торговли.</p>
6	Документальные ревизии по делам о преступлениях, совершенных работниками бухгалтерского аппарата.	<p>1. Типичные следы бухгалтерских преступлений.</p> <p>2. Формулирование задания ревизору; обстоятельства дела, устанавливаемые с помощью ревизионной проверки.</p> <p>3. Принципы проверки и оценки акта документальной ревизии</p>

7	Судебно-бухгалтерская экспертиза	<p>1. Процессуальные и методические отличия судебно-бухгалтерской экспертизы от документальной ревизии, проводимой в связи с уголовным делом.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к формулированию вопросов перед экспертом-бухгалтером</p>
---	----------------------------------	---

Примерная тематика рефератов

1. Предмет, метод и значение судебной бухгалтерии для юридической практики.
2. Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета, его взаимосвязь с судебной бухгалтерией.
3. Бухгалтерские документы и их значение при выявлении и доказывании преступлений.
4. Выявление и расследование преступлений, совершаемых под видом операций с ценными бумагами.
5. Использование методов документальной проверки в деятельности ревизионных и правоохранительных органов.
6. Использование методов фактической проверки в деятельности ревизионных и правоохранительных органов
7. Баланс, счета бухгалтерского учета и их значение для юридической практики.
8. Особенности проведения инвентаризации по инициативе правоохранительных органов.
9. Использование материалов инвентаризации в оперативно-следственной практике.
10. Участие бухгалтера в качестве специалиста в производстве процессуальных действий.
11. Особенности назначения и проведения документальных ревизий при выявлении и расследовании экономических преступлений.
12. Использование специальных познаний при раскрытии экономических преступлений в сфере промышленности.
13. Использование специальных познаний при выявлении и раскрытии преступлений, совершаемых с участием материально-ответственных лиц (розничная торговля).
14. Использование специальных познаний при раскрытии фактов легализации преступных доходов.
15. Использование специальных познаний при выявлении и раскрытии преступлений, совершаемых в банковской сфере.
16. Использование специальных познаний при выявлении экономических преступлений в условиях автоматизации бухгалтерского учета.
17. Незаконное кредитование как угроза экономической безопасности современной России.
18. Использование учетной документации при выявлении преступлений, связанных с НДС.

19. Объекты судебно-бухгалтерской экспертизы и основания ее назначения.

20. Заключение эксперта-бухгалтера как источник доказательств и его оценка следователем (судом).

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Характеристика этапов формирования компетенций
ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ЭТАП 1. Начальный этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- организацию технологии учетного процесса как вида профессиональной деятельности соответствующих специалистов в условиях ручной и компьютерной обработки данных;- особенности организации этого процесса в главных сегментах рыночной экономики;- механизмы влияния особенностей и недостатков в учете отдельных операций на способы совершения преступлений; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- исходя из содержания имеющихся в деле материалов, в том числе актов документальных ревизий и аудиторских заключений, выдвигать обоснованные следственные версии;- определять последовательность проведения отдельных следственных действий, направленных на проверку и уточнение выдвинутых версий; <p>Владет:</p> <p>навыками:</p> <ul style="list-style-type: none">- использования исходной информации о способе совершения или составе участников преступления в целях определения документов и записей, где могли бы остаться следы предполагаемых противоправных деяний;
	ЭТАП 2. Продуктивно- деятельностный этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- действующую в стране систему финансового контроля за хозяйственной деятельностью организаций различных форм собственности, содержание аудиторской и контрольно-ревизионной деятельности, факторы, влияющие

	<p>на их эффективность в деле обеспечения экономической безопасности государства и конкретных хозяйствующих субъектов;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать конкретные формы специализированных исследований учетно-экономической информации; - при необходимости назначать дополнительные и повторные ревизии, собирать документальные доказательства, указывающие на противоправную деятельность работников контрольно-ревизионного аппарата; <p>Владеет:</p> <p>навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозирования на этой основе конкретных документальных и учетных несоответствий как потенциальных следов и доказательств совершенного преступления;
<p>ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типичные механизмы преступной деятельности, выполняемой под видом законных учетных операций на этапах от составления первичных документов до формирования бухгалтерской отчетности, закономерности отражения этих противоправных действий в содержании учетно-экономической информации; - сущность судебно-бухгалтерской экспертизы как источника доказательств по уголовному делу, ее соотношение с другими видами экономических экспертиз <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг вопросов, выносимых на разрешение эксперта-бухгалтера, и подготавливать материалы дела в качестве объектов экспертного исследования; - оценивать заключение эксперта-бухгалтера и использовать выводы эксперта в целях доказывания экономических преступлений. <p>Владеет:</p> <p>навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаружения и процессуальной фиксации выявленных документальных, учетных и экономических несоответствий в качестве доказательств отдельных обстоятельств

уголовного дела;
 - критической оценки результатов проведенной работы с позиции их соответствия содержанию исходной информации в целях принятия обоснованных тактических и процессуальных решений.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	1. Этап (начальный)	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	зачтено/пороговый уровень освоения компетенции
	2. Этап (продуктивный)	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	зачтено/продвинутый уровень освоения компетенции
	3. Этап (практико-ориентированный)	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически	зачтено/высокий уровень освоения компетенции

			стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	
--	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые контрольные задания
ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	1. Этап (начальный)	ЗНАТЬ – Перечислите источники нормативного характера, регулирующие правила составления бухгалтерских документов и бухгалтерской отчетности
		УМЕТЬ – Перечислите виды недоброкачественных документов
		ВЛАДЕТЬ – Кассир организации при осуществлении расчетов наличными деньгами с другой организацией допустил превышение установленных размеров. Какую ответственность понесет кассир организации?
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	ЗНАТЬ – Укажите, какими нормативными документами регламентируется порядок проведения инвентаризации.
		УМЕТЬ – Укажите источники нормативного характера, регулирующие процесс назначения и проведения

		судебно-бухгалтерской экспертизы.
		<p>ВЛАДЕТЬ - Определите, какие методы проверки документов применялись в следующих случаях, дайте их краткое описание:</p> <p>а) при расследовании дела о хищении денег из кассы ТОО «Малахит» следователь сопоставил записи в кассовой книге с приходными и расходными кассовыми ордерами;</p> <p>б) при выявлении фактов хищений запасных частей из цеха машиностроительного завода оперативный работник сопоставил данные о выработке деталей за месяц по бригадам.</p>
	3. Этап (практико-ориентированный)	<p>ЗНАТЬ - Перечислите способы сокрытия недостач, выявленных после проведения инвентаризации.</p>
		<p>УМЕТЬ – При расчете налога на прибыль главный бухгалтер допустил ошибку и вместо суммы 3000 руб. указал 2800 руб. Предусмотрена ли ответственность за эту ошибку по ст. 15.11 КоАП РФ?</p>
		<p>ВЛАДЕТЬ – Имеется информация о том, что бухгалтер организации похищает денежные средства под видом получения подотчетных сумм на собственное имя. Укажите:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какое отражение эти операции должны были найти на счетах синтетического и аналитического учета? 2. Как могут проявиться действия бухгалтера по маскировке данного преступления? 3. Какие документы и записи в бухгалтерском учете будут служить доказательствами совершенного преступления?

Типовые задачи по дисциплине

Задача № 1.

Перечислите внутренние нормативные документы организации, регламентирующие порядок начисления заработной платы и выплаты премии.

Задача № 2.

Перечислите объекты экспертного исследования операций по расчетам

с персоналом по оплате труда.

Задача № 3.

Укажите, какие объекты основных средств исключаются из состава амортизируемого имущества:

Задача № 4.

Перечислите основные этапы экспертного исследования операций по труду и заработной плате.

Задача № 5.

Заполните схему «Виды бухгалтерских документов»

Бухгалтерские документы	
По назначению	
По содержанию операции	
По порядку отражения операций	
По способу охвата операций	
По количеству учитываемых позиций	
По месту составления	
По качественным признакам	

Задача № 6.

Перечислите основные этапы экспертного исследования законности отражения операций с основными средствами на счетах бухгалтерского учета.

Задача № 7.

На основе данных таблицы 1 (Журнал хозяйственных операций) определите, отвечая письменно на каждый из поставленных вопросов:

1. Соответствие учетных записей и их суммы содержанию операции. В случае несоответствия укажите правильную корреспонденцию счетов и сумму операции.

2. Какие записи содержат признаки преступной деятельности?

3. С помощью каких приемов судебной бухгалтерии могут быть исследованы операции и учетные записи, содержащие признаки преступной деятельности?

4. Определите состав бухгалтерской и иной связанной с ней информации, необходимой для обнаружения и раскрытия преступления.

Табл. 1

п/п	Содержание хозяйственной операции	Проверяемая корресп. счетов и сумма	Правильная корресп. счетов и сумма
1.	Организация приобрела финансовые векселя коммерческого банка стоимостью 250 тыс. руб. Оплата произведена с расчетного счета.	58 – 51 250	
2.	Получен кредит в банке на срок 3 месяца на сумму 500 тыс. руб. Деньги поступили на расчетный счет.	51 – 66 400 76 – 66 100	
3.	С расчетного счета погашена задолженность поставщикам в сумме 80 тыс. руб.	51 – 91 80	
4.	В частичное погашение ранее полученного в банке кредита и процентов по нему перечислено с расчетного счета 100 тыс. руб.	66 – 51 100 76 – 50 10	

Задача № 8.

Заполните таблицу.

Название налога	Размер налога от фонда оплаты труда	За счет чего платится налог
НДФЛ		
ПФ		

ФФМС		
ФСС		
Всего работодатель платит		

Типовые тестовые задания

1. Что представляет собой бухгалтерский учет?

- 1) регистрацию некоторых хозяйственных операций в ходе их выполнения, необходимую для правильного текущего руководства деятельностью организации;
- 2) систему сбора и обобщения количественной стороны общественных явлений в целях раскрытия их качественного своеобразия;
- 3) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

2. Какие виды хозяйственных учетов существуют?

- 1) бухгалтерский и статистический;
- 2) оперативно-технический;
- 3) все перечисленные виды учетов.

3. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях?

- 1) материально-ответственные лица организации;
- 2) руководитель организации;
- 3) все должностные лица организации;
- 4) главный бухгалтер организации.

4. В рамках какой дисциплины началась разработка положений судебной бухгалтерии как области научного знания?

- 1) бухгалтерского учета;
- 2) уголовного права;
- 3) криминалистики;
- 4) криминологии.

5. Какой дисциплиной является судебная бухгалтерия?

- 1) правовой;
- 2) экономической;
- 3) экономико-правовой.

6. Что является предметом судебной бухгалтерии?

- 1) хозяйственная деятельность предприятия;
- 2) закономерности возникновения, обнаружения и использования в практике выявления и доказывания преступлений судебно-бухгалтерской информации;
- 3) закономерности формирования и использования в сфере управления бухгалтерской информации о хозяйственной деятельности предприятия.

7. Система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью руководства ими непосредственно в ходе их совершения – это:

- 1) оперативно-технический учет;
- 2) статистический учет;
- 3) бухгалтерский учет.

8. Действительны ли денежные и расчетные документы без подписи главного бухгалтера?

- 1) да;
- 2) только расчетные;
- 3) нет.

9. На основании чего ведется бухгалтерский учет?

- 1) сводных документов;
- 2) статистических данных;
- 3) черновых записей;
- 4) первичных учетных документов.

10. Метод бухгалтерского учета, применяемый для обобщения и группировки хозяйственных средств предприятия и источников их образования на определенную дату в денежном выражении, называется:

- 1) документация;
- 2) инвентаризация;
- 3) счета бухгалтерского учета;
- 4) бухгалтерский баланс.

11. Документы, являющиеся средством фиксации хозяйственных операций и служащие основой дальнейших учетных записей:

- 1) распорядительные;
- 2) комбинированные;
- 3) первичные;
- 4) сводные.

12. Когда должен составляться первичный документ?

- 1) до начала совершения операции;
- 2) в любое время независимо от совершенной хозяйственной операции;

3) в момент совершения операции или непосредственно после ее окончания;

4) в момент передачи учетного документа работнику бухгалтерии.

13. Под фиктивным документом в судебной бухгалтерии понимают:

1) вымышленный первичный документ, фактически никогда не существовавший, но зарегистрированный в сводном документе;

2) реально существующий документ, отражающий фиктивную хозяйственную операцию;

3) полноценный документ, составленный по установленной форме, отражающий законные операции.

14. Метод проверки наличия имущества предприятия путем сопоставления фактического наличия имущества с учетными данными называется:

1) документальной ревизией;

2) инвентаризацией;

3) калькуляцией;

4) двойной записью.

15. Каким документом является платежная ведомость до выдачи денег:

1) разовый, сводный;

2) первичный, накопительный;

3) внутренний, распорядительный;

4) накопительный, внешний.

16. Обязательно ли проведение инвентаризации в случаях стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных обстоятельствах, вызванных экстремальными условиями:

1) да;

2) нет;

3) только в случаях ликвидации стихийного бедствия органами Министерства по чрезвычайным ситуациям.

17. Положительным результатом инвентаризации является:

1) совпадение учетных и фактических остатков;

2) превышение учетных остатков над фактическими;

3) превышение фактических остатков над учетными;

4) ни один из вышеперечисленных вариантов.

18. Каким образом поступают с излишками, обнаруженными в процессе инвентаризации:

1) зачисляют на затраты производства;

2) возмещают виновные лица;

3) приходуются, и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты организации, а у бюджетных организаций на увеличение финансирования;

4) зачисляются на счет организации, проводившей фактическую проверку состояния хозяйственной деятельности.

19. Метод встречной проверки применяется при:

- 1) исследовании отдельного учетного документа;
- 2) проверке взаимосвязанных документов;
- 3) проверке документов, отображающих однородные операции.

20. Анализ ежедневного движения товарно-материальных ценностей и денежных средств или хронологический анализ применяется при:

- 1) исследовании отдельного учетного документа;
- 2) проверке взаимосвязанных документов;
- 3) проверке документов, отображающих однородные операции.

21. Может ли ревизор применять методы фактической проверки:

- 1) да;
- 2) нет.

22. Какой документ не может быть подвергнут встречной проверке:

- 1) товарно-транспортная накладная;
- 2) расходный кассовый ордер;
- 3) счет-платежное требование;
- 4) банковское платежное поручение.

23. Какие приемы используются при проверке взаимосвязанных документов:

- 1) встречная проверка, взаимный контроль;
- 2) формальная проверка;
- 3) хронологический анализ;
- 4) сравнительный анализ.

24. Какие приемы используются при проверке отдельного бухгалтерского документа:

- 1) взаимный контроль и хронологический анализ;
- 2) формальная, нормативная и арифметическая проверка;
- 3) сравнительный анализ и встречная проверка.

25. Состав инвентаризационной комиссии:

- 1) представитель администрации, бухгалтер, оперативный работник;
- 2) руководитель администрации, бухгалтер, материально-ответственное лицо;

3) представитель администрации, бухгалтер, представитель общественности;

4) руководитель предприятия, бухгалтер, материально-ответственные лица, представитель общественности.

26. Назовите методы фактической проверки хозяйственной операции:

1) арифметическая проверка документа;

2) обратная калькуляция;

3) проведение контрольных операций и контрольных обмеров.

27. Признаки подлога при формальной проверке:

1) излишние реквизиты; завышение итоговой суммы;

2) отсутствие реквизитов, незаконное содержание операции;

3) логическое несоответствие между реквизитами, посторонние записи и пометки на документе;

4) противоречия между реквизитами, несоответствия между разными экземплярами документа.

28. Возможны ли исправления в банковских и кассовых документах:

1) да;

2) нет;

3) только в кассовых документах.

29. Что такое недостача, выявленная при проведении инвентаризации:

1) превышение фактических остатков над учетными;

2) превышение учетных остатков над фактическими.

30. С помощью какого метода обнаруживаются признаки подлога в виде промежуточных «красных» остатков:

1) сравнительный анализ документов;

2) хронологический анализ документов;

3) метод взаимного контроля документов;

4) контрольное сличение остатков.

31. Дать определение встречной проверки:

1) сопоставление взаимосвязанных документов;

2) сопоставление документов, находящихся в разных организациях;

3) сопоставление разных экземпляров одного документа;

4) сопоставление взаимосвязанных документов, отражающих хозяйственную операцию.

32. Когда проводится повторная документальная ревизия:

1) в ситуациях, если не проводилась инвентаризация;

- 2) в любых случаях по усмотрению органа дознания, следователя;
- 3) в ситуациях, когда установлен низкий методический уровень проведения первичной ревизии и недобросовестность ревизора по любым мотивам.

33. Каким документом оформляются результаты документальной ревизии:

- 1) заключением;
- 2) постановлением;
- 3) актом;
- 4) сличительной ведомостью.

34. Допускается ли в заключение эксперта-бухгалтера рассматривать вопросы, касающиеся юридической квалификации и субъективной стороны преступления:

- 1) да;
- 2) нет.

35. Может ли эксперт-бухгалтер применять методы фактической проверки:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) только в случаях, если это указано в задании.

36. Основание для назначения судебно-бухгалтерской экспертизы:

- 1) сведения, полученные при расследовании или судебном рассмотрении;
- 2) обстоятельства дела, для оценки которых необходимо заключение эксперта-бухгалтера;
- 3) план ревизионной работы.

37. Когда назначается дополнительная судебно-бухгалтерская экспертиза:

- 1) при несоответствии между выводами проведенной по требованию следователя (суда) ревизии и другими материалами дела;
- 2) при обоснованном ходатайстве обвиняемого о назначении судебно-бухгалтерской экспертизы;
- 3) при недостаточной ясности или неполноте заключения эксперта, а также при возникновении новых вопросов в отношении ранее исследованных обстоятельств уголовного дела.

38. Что может явиться основанием отвода эксперта-бухгалтера по делу:

- 1) обнаружение его некомпетентности;
- 2) нахождение эксперта-бухгалтера в служебной или иной зависимости от сторон и их представителей;

3) все перечисленные случаи.

39. Когда назначается повторная судебно-бухгалтерская экспертиза:

- 1) в случае возникновения сомнений в обоснованности заключения эксперта или наличии противоречий в выводах эксперта;
- 2) в случае, если первичная ревизия проведена ведомственными органами.

40. По результатам судебно-бухгалтерской экспертизы составляется:

- 1) инвентаризационная опись;
- 2) акт;
- 3) заключение;
- 4) все вышеперечисленное

7.3.2. Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Судебная бухгалтерия», необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень типовых вопросов к зачету, характеризующих этапы формирования компетенций
ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	1. Этап (начальный)	С 1 по 13
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 14 по 25
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 26 по 35

Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Судебная бухгалтерия», используемые в ходе промежуточной аттестации

1. Понятие о бухгалтерском учете, его предмете и методе.
2. Особенности изучения учетных процессов в курсе «Судебная бухгалтерия».
3. Классификация бухгалтерских документов. Использование знаний о классификации в юридической практике.
4. Инвентаризация, её виды и порядок проведения. Роль оперативного работника в обеспечении эффективности инвентаризаций, организуемых по его инициативе.
5. Документальное оформление результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей при суммовом и количественном учете.

6. Способы искажения результатов инвентаризации и меры, направленные на их предупреждение.
7. Классификация методов документальной проверки.
8. Методы проверки отдельного бухгалтерского документа и факторы, ограничивающие их эффективность.
9. Встречная проверка и метод взаимного контроля. Сущность методов и практика их использования в деятельности юриста.
10. Методы проверки документов, отображающих однородные операции.
11. Методы фактической проверки документов и комплексный анализ сомнительных операций.
12. Понятие и структура бухгалтерского баланса как элемента метода бухгалтерского учета.
13. Виды изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.
14. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимные связи.
15. Позитивная роль аналитического учета, его возможные недостатки, могущие влиять на несвоевременное выявление преступлений.
16. Документы и записи по учету основных средств. Бухгалтерская информация при выявлении признаков хищений.
17. Использование учетных документов при выявлении преступлений, совершаемых под видом расчетных операций.
18. Бухгалтерский учет материалов. Особенности учета, влияющие на способы совершения преступлений.
19. Учет издержек производства и выпуска готовой продукции. Методика выявления признаков преступления в производстве продукции.
20. Учет операций по реализации готовой продукции. Бухгалтерские записи и документы при выявлении преступлений.
21. Учет прибыли и ее использования. Некоторые признаки уклонения от уплаты налогов.
22. Использование данных бухгалтерского учета и отчетности при раскрытии уклонения от уплаты налогов.
23. Документы, служащие основанием для начисления и выдачи заработной платы. Способы обнаружения необоснованных начислений и выплат по документам и записям в бухгалтерском учете.
24. Восстановление количественного учета как метод документальной проверки при выявлении преступлений на предприятиях оптовой торговли. Ситуации, определяющие его эффективность.
25. Контрольное сличение остатков, сущность метода и практика применения при выявлении экономических преступлений.
26. Учет операций по расчетным счетам клиентов в коммерческом банке. Использование данных аналитического учета для выявления сомнительных операций.
27. Первичный документооборот и учет кассовых операций. Использование данных учета при выявлении фактов неполного оприходования денежных средств.

28. Документальная ревизия как форма последующего финансового контроля (понятие и виды).

29. Возможные недостатки в планировании и проведении документальных ревизий, могущие влиять на своевременное выявление преступлений.

30. Основные этапы проведения документальной ревизии и порядок оформления ее результатов.

31. Ситуации, требующие назначения первичных, дополнительных и повторных документальных ревизий по инициативе оперативного работника и следователя.

32. Роль оперативного работника в обеспечении эффективности ревизии, организуемой по его инициативе.

33. Судебно-бухгалтерская экспертиза в системе специализированных исследований учетно-экономической информации.

34. Отличие судебно-бухгалтерской экспертизы от документальной ревизии, организуемой по инициативе оперативного работника и следователя.

35. Заключение эксперта-бухгалтера и принципы его оценки следователем и судом.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении текущего контроля успеваемости

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Решение контрольных задач			
Этап 1 (этап начальный)	Решение контрольных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять проекты документов;	«Отлично» обучающийся ясно изложил условие задачи, обосновал решение «Хорошо» обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
Этап 2 (этап продуктивно-	правильно и полно отражать результаты	«Удовлетворительно» обучающийся изложил	Уметь.

<p>деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>профессиональной деятельности Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Предлагается алгоритм решения задачи. Может осуществляться как в устной, так и в письменной форме. При обработке результатов оценочной процедуры используются оценочные графы в журнале преподавателя</p>	<p>решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления; «Неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).</p>	<p>Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
<p>Решение заданий в тестовой форме</p>			
<p>Этап 1 (этап начальный)</p> <p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p>	<p>Проводится два раза в течение изучения дисциплины (раз в семестр), с использованием бумажных носителей или электронных. Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой</p>	<p>«Отлично»,- 91-100% правильных ответов «Хорошо» - 81-90% правильных ответов, «Удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов, «Неудовлетворительно» - 70% заданий и менее, либо обучающийся работы не выполнил (не явился на тестирование), либо не сдал на проверку на бумажном носителе.</p>	<p>Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p> <p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных</p>

<p>Этап 3 (этап практико- ориентирован ный)</p>	<p>форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки. Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий определяются преподавателем путем случайной выборки из базы тестовых заданий. В случае проведения компьютерного тестирования оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы. В случае проведения тестирования на бумажном носите оценка результатов тестирования проводится преподавателем и объявляется им не</p>		<p>задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
--	--	--	--

	позднее чем через неделю после проведения тестирования.		
Выполнение реферата			
Этап 1 (этап начальный)	Применяться для оценки знаний, умений и навыков по дисциплине. Реферат представляет собой обобщенное изложение идей, концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного анализа рекомендованных и дополнительных научных источников, законодательных и иных нормативных правовых актов о предмете исследования, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов и рекомендаций. В реферате раскрывается содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Реферат должен носить творческий,	«Отлично» - в введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. «Хорошо»- в введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком «Удовлетворительно» - в введении тезис сформулирован нечетко	Знать: Обучающийся знает теоретический материал, относящийся к данной компетенции (в том числе знает правила, последовательность, алгоритм выполнения действий, умений). Может его воспроизвести (с разной степенью точности), ответить на уточняющие вопросы. Уметь: Свободно применяет умение (выполняет действие) на практике, в различных ситуациях. Свободно комментирует выполняемые действия (умения), отвечает на вопросы преподавателя. Владеть: Обучающийся демонстрирует владение знаниями и умениями, как готовность самостоятельного применения их, продемонстрировать, осуществлять деятельность в различных ситуациях, относящихся к данной компетенции. Обучающийся способен отбирать и интегрировать имеющиеся знания и
Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)			
Этап 3 (этап практико-ориентированный)			

	<p>поисковый характер, содержат элементы научного исследования.</p>	<p>или не вполне соответствует' теме реферат; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; в заключении выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса «Неудовлетворительно»- в введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферат; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный»</p>	<p>умения исходя из поставленной цели, проводить самоанализ и самооценку</p>
--	---	---	--

Устные опросы - проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «5» - ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	Процедура	Шкала оценивания и	Оценка знаний,
-------	-----------	--------------------	----------------

	проведения	критерии оценки по содержанию и качеству	умений, навыков / Методические материалы
Зачет			
Этап 1 (этап начальный)	Промежуточной аттестацией студентов по очной форме обучения в первом семестре и по заочной форме в третьем семестре является зачет, проводимый в устной форме	По результатам промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся получает зачет <u>Не зачтено</u> - Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.	Знать. Приобретение обучающимся предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)	При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся отвечает на вопросы билета к зачету. Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается не менее 30 минут. Не менее чем за неделю до зачета преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к зачету, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки.	<u>Зачтено</u> - Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе	Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий
Этап 3 (этап практико-ориентированный)			Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию

		знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.	
--	--	---	--

Зачет — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы билета устно. При проведении зачета билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При сдаче зачета время подготовки составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, дает контрольное задание в виде задачи, где обучающийся должен продемонстрировать свои умения, способности, применение полученных знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме **зачёта** проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по факультативу «Судебная бухгалтерия» (решили практические задания, выполнили тестирование и т.д.).

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении игр

Деловая/ ролевая игра, игровое проектирование – совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования общекультурных компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника. Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить преподаватель).

Таким образом, цели использования деловых игр определяют и критерии оценки ее результатов, проявляемых в виде демонстрации:

- владение междисциплинарным, комплексным знанием;

- навыков анализа и критического мышления;
- умений коммуникаций, если имитационная игра, то и профессиональных;
- ответственности за последствия принимаемых решений;
- умений в применении типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;

- творческого мышления;
- умений работы в команде.

Критерии оценки эффективности участников в игре:

- предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;
- появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;
- степень согласованности, возникшая при обсуждении проблемы.

Критерии эффективности сформулированного участниками решения:

- использование при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов;
- не превышение лимита времени;
- наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;
- учет ограничений;
- рациональность принятого решения;
- наличие ошибок или противоречий в решении;
- техническая грамотность оформления решений (если требуется).

Критерии межгруппового взаимодействия:

- быстрота принятия решений;
- экспертиза решений других групп;
- аргументированность при защите своих решений;
- согласованность решения внутри группы;
- итоги соревновательности при проведении действий, входящих в канву игры.

Игра позволяет оценивать личностные качества участников:

- эрудированность;
- принципиальность, честность, добросовестность;
- умение аргументировать и отстаивать свое решение;
- склонность к риску;
- умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материал, нормативные документы);
- инициативность, исполнительность;
- самоорганизацию;
- культуру речи, коммуникабельность.

Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)

10 баллов

«5», если (9 – 10) баллов

«4», если (8 – 7) баллов

«3», если (6 – 5) баллов

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Зачет или оценка выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; правоприменительную практику и научную доктрину; способность преодоления пробелов в законодательстве; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении юридических коллизий; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных юридических задач и проблем.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес

ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных юридических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на нормативно-правовую базу, регулирующие те или иные правоотношения.

- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо юридической терминологии при правильном изложении теоретического материала и практики правоприменения (эмпирический материал).

- При изложении собственной правовой позиции - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции нормативно-правовым актам и практики правоприменения.

Ошибка:

- При изложении теоретического материала - грубые искажения смысла излагаемого материала, применение нормативно-правового акта утратившего силу; неправильное толкование содержания излагаемого юридического понятия; отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов излагаемой теории.

- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных юридических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;

- При изложении собственной правовой позиции - отсутствие

аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

Попаденко, Е. В. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Попаденко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15463-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513659>

Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для вузов / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04347-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510573>

Сорокотягин, И. Н. Судебная бухгалтерия : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, Л. К. Безукладникова, Д. А. Сорокотягина ; под редакцией И. Н. Сорокотягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05400-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510630>

б) дополнительная литература:

Дубоносов, Е. С. Судебно-бухгалтерская экспертиза : учебник для вузов / Е. С. Дубоносов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08162-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/489079>

Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511299>

в) периодические издания:

Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации [Текст] : официальное информационно-юридическое издание/ учредитель Администрация Президента РФ ; гл. ред. В. И. Нечаев. - М. : Юрид. лит., 2020 . - Выходит ежемесячно

Законность: ежемесячный правовой научно-практический журнал Генеральной прокуратуры РФ [Электронный ресурс] URL: <http://pressa-lex.ru/index.php>

Российская газета - издание Правительства Российской Федерации, официальный публикатор документов [Электронный ресурс] URL: <https://rg.ru/>

Периодика:

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://sudrf.ru>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовой портал «Гарант» - <http://www.garant.ru>

СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>

Образовательные ресурсы.

<http://www.law.edu.ru>

Юридическая Россия – образовательный правовой портал

<https://sudrf.ru>

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

Сайты периодических изданий.

<http://www.rg.ru/>

Российская Газета

<http://www.zakon.ru/>

Журнал «Закон»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского типа.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то

есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;

- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет гражданско-правовых дисциплин Учебный зал судебных заседаний	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandexбраузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно

		распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения	
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор), телевизор	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника	

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (согласно РП)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Бухгалтерский учет и судебная бухгалтерия: соотношение понятий.	ПК-10	Опрос, реферат, тест, зачет
2.	Приемы исследования документальных данных в ревизионной практике и в деятельности оперативно-следственных работников. Бухгалтерский баланс.	ПК-10	Опрос, , реферат, тест, зачет
3.	Общая характеристика учетного процесса.	ПК-10	Опрос, тест, решение задач, зачет
4.	Учет хозяйственных процессов и экономические следы преступлений.	ПК-10	Опрос, реферат, тест, зачет
5.	Использование бухгалтерской информации при раскрытии преступлений на предприятиях оптовой и розничной торговли.	ПК-10	Тест, опрос, реферат, разбор конкретных ситуаций, решение задач, зачет
6.	Документальные ревизии по делам о преступлениях, совершенных работниками бухгалтерского аппарата.	ПК-10	Опрос, реферат, разбор конкретных ситуаций, решение задач, тест, зачет
7.	Судебно-бухгалтерская экспертиза.	ПК-10	Опрос, реферат, тест, решение задач, зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Технология формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-10			лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендуемой учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	Не зачтено/отсутствие сформированности компетенции
	1. Этап (начальный)	<p>Знать.</p> <p>организацию технологии учетного процесса как вида профессиональной деятельности соответствующих специалистов в условиях ручной и компьютерной обработки данных;</p> <p>- особенности организации этого процесса в главнейших сегментах рыночной экономики;</p> <p>- механизмы влияния особенностей и недостатков в учете отдельных операций на способы совершения преступлений</p> <p>Уметь.</p> <p>- исходя из содержания имеющихся в деле материалов, в том числе актов документальных ревизий и аудиторских</p>	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	зачтено/пороговый уровень освоения компетенции

		<p>заклучений, выдвигать обоснованные следственные версии;</p> <p>- определять последовательность проведения отдельных следственных действий, направленных на проверку и уточнение выдвинутых версий</p>				
		<p>Владеть навыками:</p> <p>- использования исходной информации о способе совершения или составе участников преступления в целях определения документов и записей, где могли бы остаться следы предполагаемых противоправных деяний</p>				
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<p>Знать.</p> <p>действующую в стране систему финансового контроля за хозяйственной деятельностью организаций различных форм собственности, содержание аудиторской и контрольно-ревизионной деятельности, факторы, влияющие на их эффективность в деле обеспечения экономической безопасности государства и конкретных хозяйствующих субъектов</p>	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	зачтено/продвинутый уровень освоения компетенции
		<p>Уметь.</p> <p>- выбирать конкретные формы специализированных исследований учетно-экономической информации;</p> <p>- при необходимости</p>				

		<p>назначать дополнительные и повторные ревизии, собирать документальные доказательства, указывающие на противоправную деятельность работников контрольно-ревизионного аппарата</p>				
		<p>Владеть навыками: - прогнозирования на этой основе конкретных документальных и учетных несоответствий как потенциальных следов и доказательств совершенного преступления</p>				
	3. Этап (практико-ориентированный)	<p>Знать. типичные механизмы преступной деятельности, выполняемой под видом законных учетных операций на этапах от составления первичных документов до формирования бухгалтерской отчетности, закономерности отражения этих противоправных действий в содержании учетно-экономической информации; - сущность судебно-бухгалтерской экспертизы как источника доказательств по уголовному делу, ее соотношение с другими видами экономических экспертиз</p>	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	зачтено/высокий уровень освоения компетенции

		<p>Уметь.</p> <ul style="list-style-type: none">- определять круг вопросов, выносимых на разрешение эксперта-бухгалтера, и подготавливать материалы дела в качестве объектов экспертного исследования;- оценивать заключение эксперта-бухгалтера и использовать выводы эксперта в целях доказывания экономических преступлений				
		<p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none">- обнаружения и процессуальной фиксации выявленных документальных, учетных и экономических несоответствий в качестве доказательств отдельных обстоятельств уголовного дела;- критической оценки результатов проведенной работы с позиции их соответствия содержанию исходной информации в целях принятия обоснованных тактических и процессуальных решений.				

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые контрольные задания
ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	1. Этап (начальный)	ЗНАТЬ – Перечислите источники нормативного характера, регулирующие правила составления бухгалтерских документов и бухгалтерской отчетности
		УМЕТЬ – Перечислите виды недоброкачественных документов
		ВЛАДЕТЬ – Кассир организации при осуществлении расчетов наличными деньгами с другой организацией допустил превышение установленных размеров. Какую ответственность понесет кассир организации?
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	ЗНАТЬ – Укажите, какими нормативными документами регламентируется порядок проведения инвентаризации.
		УМЕТЬ – Укажите источники нормативного характера, регулирующие процесс назначения и проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.
		ВЛАДЕТЬ - Определите, какие методы проверки документов применялись в следующих случаях, дайте их краткое описание: а) при расследовании дела о хищении денег из кассы ТОО «Малахит» следователь сопоставил записи в кассовой книге с приходными и расходными кассовыми ордерами; б) при выявлении фактов хищений запасных частей из цеха машиностроительного завода оперативный работник сопоставил данные о выработке деталей за месяц по бригадам.

	3. Этап (практико-ориентированный)	ЗНАТЬ - Перечислите способы сокрытия недостатков, выявленных после проведения инвентаризации.
		УМЕТЬ – При расчете налога на прибыль главный бухгалтер допустил ошибку и вместо суммы 3000 руб. указал 2800 руб. Предусмотрена ли ответственность за эту ошибку по ст. 15.11 КоАП РФ?
		ВЛАДЕТЬ – Имеется информация о том, что бухгалтер организации похищает денежные средства под видом получения подотчетных сумм на собственное имя. Укажите: 4. Какое отражение эти операции должны были найти на счетах синтетического и аналитического учета? 5. Как могут проявиться действия бухгалтера по маскировке данного преступления? 6. Какие документы и записи в бухгалтерском учете будут служить доказательствами совершенного преступления?

Типовые задачи по дисциплине

Задача № 1.

Перечислите внутренние нормативные документы организации, регламентирующие порядок начисления заработной платы и выплаты премии.

Задача № 2.

Перечислите объекты экспертного исследования операций по расчетам с персоналом по оплате труда.

Задача № 3.

Укажите, какие объекты основных средств исключаются из состава амортизируемого имущества:

Задача № 4.

Перечислите основные этапы экспертного исследования операций по труду и заработной плате.

Задача № 5.

Заполните схему «Виды бухгалтерских документов»

Бухгалтерские документы	
По назначению	
По содержанию операции	

По порядку отражения операций	
По способу охвата операций	
По количеству учитываемых позиций	
По месту составления	
По качественным признакам	

Задача № 6.

Перечислите основные этапы экспертного исследования законности отражения операций с основными средствами на счетах бухгалтерского учета.

Задача № 7.

На основе данных таблицы 1 (Журнал хозяйственных операций) определите, отвечая письменно на каждый из поставленных вопросов:

5. Соответствие учетных записей и их суммы содержанию операции. В случае несоответствия укажите правильную корреспонденцию счетов и сумму операции.

6. Какие записи содержат признаки преступной деятельности?

7. С помощью каких приемов судебной бухгалтерии могут быть исследованы операции и учетные записи, содержащие признаки преступной деятельности?

8. Определите состав бухгалтерской и иной связанной с ней информации, необходимой для обнаружения и раскрытия преступления.

Табл. 1

п/п	Содержание хозяйственной операции	Проверяемая корресп. счетов и сумма	Правильная корресп. счетов и сумма
1.	Организация приобрела финансовые векселя коммерческого банка стоимостью 250 тыс. руб. Оплата произведена с расчетного счета.	58 – 51 250	
2.	Получен кредит в банке на срок 3 месяца на сумму 500 тыс. руб. Деньги поступили на расчетный счет.	51 – 66 400 76 – 66 100	
3.	С расчетного счета погашена задолженность поставщикам в сумме 80 тыс. руб.	51 – 91 80	
4.	В частичное погашение ранее полученного в банке кредита и	66 – 51 100 76 – 50 10	

	процентов по нему перечислено с расчетного счета 100 тыс. руб.		
--	--	--	--

Задача № 8.

Заполните таблицу.

Название налога	Размер налога от фонда оплаты труда	За счет чего платится налог
НДФЛ		
ПФ		
ФФМС		
ФСС		
Всего работодатель платит		

Типовые тестовые задания

1. Что представляет собой бухгалтерский учет?

- 1) регистрацию некоторых хозяйственных операций в ходе их выполнения, необходимую для правильного текущего руководства деятельностью организации;
- 2) систему сбора и обобщения количественной стороны общественных явлений в целях раскрытия их качественного своеобразия;
- 3) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

2. Какие виды хозяйственных учетов существуют?

- 1) бухгалтерский и статистический;
- 2) оперативно-технический;
- 3) все перечисленные виды учетов.

3. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях?

- 1) материально-ответственные лица организации;
- 2) руководитель организации;
- 3) все должностные лица организации;
- 4) главный бухгалтер организации.

4. В рамках какой дисциплины началась разработка положений судебной бухгалтерии как области научного знания?

- 1) бухгалтерского учета;
- 2) уголовного права;
- 3) криминалистики;
- 4) криминологии.

5. Какой дисциплиной является судебная бухгалтерия?

- 1) правовой;
- 2) экономической;
- 3) экономико-правовой.

6. Что является предметом судебной бухгалтерии?

- 1) хозяйственная деятельность предприятия;
- 2) закономерности возникновения, обнаружения и использования в практике выявления и доказывания преступлений судебно-бухгалтерской информации;
- 3) закономерности формирования и использования в сфере управления бухгалтерской информации о хозяйственной деятельности предприятия.

7. Система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью руководства ими непосредственно в ходе их совершения – это:

- 1) оперативно-технический учет;
- 2) статистический учет;
- 3) бухгалтерский учет.

8. Действительны ли денежные и расчетные документы без подписи главного бухгалтера?

- 1) да;
- 2) только расчетные;
- 3) нет.

9. На основании чего ведется бухгалтерский учет?

- 1) сводных документов;
- 2) статистических данных;
- 3) черновых записей;
- 4) первичных учетных документов.

10. Метод бухгалтерского учета, применяемый для обобщения и группировки хозяйственных средств предприятия и источников их образования на определенную дату в денежном выражении, называется:

- 1) документация;
- 2) инвентаризация;
- 3) счета бухгалтерского учета;
- 4) бухгалтерский баланс.

11. Документы, являющиеся средством фиксации хозяйственных операций и служащие основой дальнейших учетных записей:

- 1) распорядительные;
- 2) комбинированные;

- 3) первичные;
- 4) сводные.

12. Когда должен составляться первичный документ?

- 1) до начала совершения операции;
- 2) в любое время независимо от совершенной хозяйственной операции;
- 3) в момент совершения операции или непосредственно после ее окончания;
- 4) в момент передачи учетного документа работнику бухгалтерии.

13. Под фиктивным документом в судебной бухгалтерии понимают:

- 1) вымышленный первичный документ, фактически никогда не существовавший, но зарегистрированный в сводном документе;
- 2) реально существующий документ, отражающий фиктивную хозяйственную операцию;
- 3) полноценный документ, составленный по установленной форме, отражающий законные операции.

14. Метод проверки наличия имущества предприятия путем сопоставления фактического наличия имущества с учетными данными называется:

- 1) документальной ревизией;
- 2) инвентаризацией;
- 3) калькуляцией;
- 4) двойной записью.

15. Каким документом является платежная ведомость до выдачи денег:

- 1) разовый, сводный;
- 2) первичный, накопительный;
- 3) внутренний, распорядительный;
- 4) накопительный, внешний.

16. Обязательно ли проведение инвентаризации в случаях стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных обстоятельствах, вызванных экстремальными условиями:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) только в случаях ликвидации стихийного бедствия органами Министерства по чрезвычайным ситуациям.

17. Положительным результатом инвентаризации является:

- 1) совпадение учетных и фактических остатков;
- 2) превышение учетных остатков над фактическими;
- 3) превышение фактических остатков над учетными;

4) ни один из вышеперечисленных вариантов.

18. Каким образом поступают с излишками, обнаруженными в процессе инвентаризации:

- 1) зачисляют на затраты производства;
- 2) возмещают виновные лица;
- 3) приходяются, и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты организации, а у бюджетных организаций на увеличение финансирования;
- 4) зачисляются на счет организации, проводившей фактическую проверку состояния хозяйственной деятельности.

19. Метод встречной проверки применяется при:

- 1) исследовании отдельного учетного документа;
- 2) проверке взаимосвязанных документов;
- 3) проверке документов, отображающих однородные операции.

20. Анализ ежедневного движения товарно-материальных ценностей и денежных средств или хронологический анализ применяется при:

- 1) исследовании отдельного учетного документа;
- 2) проверке взаимосвязанных документов;
- 3) проверке документов, отображающих однородные операции.

21. Может ли ревизор применять методы фактической проверки:

- 1) да;
- 2) нет.

22. Какой документ не может быть подвергнут встречной проверке:

- 1) товарно-транспортная накладная;
- 2) расходный кассовый ордер;
- 3) счет-платежное требование;
- 4) банковское платежное поручение.

23. Какие приемы используются при проверке взаимосвязанных документов:

- 1) встречная проверка, взаимный контроль;
- 2) формальная проверка;
- 3) хронологический анализ;
- 4) сравнительный анализ.

24. Какие приемы используются при проверке отдельного бухгалтерского документа:

- 1) взаимный контроль и хронологический анализ;
- 2) формальная, нормативная и арифметическая проверка;
- 3) сравнительный анализ и встречная проверка.

25. Состав инвентаризационной комиссии:

- 1) представитель администрации, бухгалтер, оперативный работник;
- 2) руководитель администрации, бухгалтер, материально-ответственное лицо;
- 3) представитель администрации, бухгалтер, представитель общественности;
- 4) руководитель предприятия, бухгалтер, материально-ответственные лица, представитель общественности.

26. Назовите методы фактической проверки хозяйственной операции:

- 1) арифметическая проверка документа;
- 2) обратная калькуляция;
- 3) проведение контрольных операций и контрольных обмеров.

27. Признаки подлога при формальной проверке:

- 1) излишние реквизиты; завышение итоговой суммы;
- 2) отсутствие реквизитов, незаконное содержание операции;
- 3) логическое несоответствие между реквизитами, посторонние записи и пометки на документе;
- 4) противоречия между реквизитами, несоответствия между разными экземплярами документа.

28. Возможны ли исправления в банковских и кассовых документах:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) только в кассовых документах.

29. Что такое недостача, выявленная при проведении инвентаризации:

- 1) превышение фактических остатков над учетными;
- 2) превышение учетных остатков над фактическими.

30. С помощью какого метода обнаруживаются признаки подлога в виде промежуточных «красных» остатков:

- 1) сравнительный анализ документов;
- 2) хронологический анализ документов;
- 3) метод взаимного контроля документов;
- 4) контрольное сличение остатков.

31. Дать определение встречной проверки:

- 1) сопоставление взаимосвязанных документов;
- 2) сопоставление документов, находящихся в разных организациях;
- 3) сопоставление разных экземпляров одного документа;

4) сопоставление взаимосвязанных документов, отражающих хозяйственную операцию.

32. Когда проводится повторная документальная ревизия:

- 1) в ситуациях, если не проводилась инвентаризация;
- 2) в любых случаях по усмотрению органа дознания, следователя;
- 3) в ситуациях, когда установлен низкий методический уровень проведения первичной ревизии и недобросовестность ревизора по любым мотивам.

33. Каким документом оформляются результаты документальной ревизии:

- 1) заключением;
- 2) постановлением;
- 3) актом;
- 4) сличительной ведомостью.

34. Допускается ли в заключение эксперта-бухгалтера рассматривать вопросы, касающиеся юридической квалификации и субъективной стороны преступления:

- 1) да;
- 2) нет.

35. Может ли эксперт-бухгалтер применять методы фактической проверки:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) только в случаях, если это указано в задании.

36. Основание для назначения судебно-бухгалтерской экспертизы:

- 1) сведения, полученные при расследовании или судебном рассмотрении;
- 2) обстоятельства дела, для оценки которых необходимо заключение эксперта-бухгалтера;
- 3) план ревизионной работы.

37. Когда назначается дополнительная судебно-бухгалтерская экспертиза:

- 1) при несоответствии между выводами проведенной по требованию следователя (суда) ревизии и другими материалами дела;
- 2) при обоснованном ходатайстве обвиняемого о назначении судебно-бухгалтерской экспертизы;
- 3) при недостаточной ясности или неполноте заключения эксперта, а также при возникновении новых вопросов в отношении ранее исследованных обстоятельств уголовного дела.

38. Что может явиться основанием отвода эксперта-бухгалтера по делу:

- 1) обнаружение его некомпетентности;
- 2) нахождение эксперта-бухгалтера в служебной или иной зависимости от сторон и их представителей;
- 3) все перечисленные случаи.

39. Когда назначается повторная судебно-бухгалтерская экспертиза:

- 1) в случае возникновения сомнений в обоснованности заключения эксперта или наличии противоречий в выводах эксперта;
- 2) в случае, если первичная ревизия проведена ведомственными органами.

40. По результатам судебно-бухгалтерской экспертизы составляется:

- 1) инвентаризационная опись;
- 2) акт;
- 3) заключение;
- 4) все вышеперечисленное

3.2. Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Судебная бухгалтерия», необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень типовых вопросов к зачету, характеризующих этапы формирования компетенций
ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	1. Этап (начальный)	С 1 по 13
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 14 по 25
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 26 по 35

Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Судебная бухгалтерия», используемые в ходе промежуточной аттестации

1. Понятие о бухгалтерском учете, его предмете и методе.
2. Особенности изучения учетных процессов в курсе «Судебная бухгалтерия».
3. Классификация бухгалтерских документов. Использование знаний о классификации в юридической практике.

4. Инвентаризация, её виды и порядок проведения. Роль оперативного работника в обеспечении эффективности инвентаризаций, организуемых по его инициативе.
5. Документальное оформление результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей при суммовом и количественном учете.
6. Способы искажения результатов инвентаризации и меры, направленные на их предупреждение.
7. Классификация методов документальной проверки.
8. Методы проверки отдельного бухгалтерского документа и факторы, ограничивающие их эффективность.
9. Встречная проверка и метод взаимного контроля. Сущность методов и практика их использования в деятельности юриста.
10. Методы проверки документов, отображающих однородные операции.
11. Методы фактической проверки документов и комплексный анализ сомнительных операций.
12. Понятие и структура бухгалтерского баланса как элемента метода бухгалтерского учета.
13. Виды изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.
14. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимные связи.
15. Позитивная роль аналитического учета, его возможные недостатки, могущие влиять на несвоевременное выявление преступлений.
16. Документы и записи по учету основных средств. Бухгалтерская информация при выявлении признаков хищений.
17. Использование учетных документов при выявлении преступлений, совершаемых под видом расчетных операций.
18. Бухгалтерский учет материалов. Особенности учета, влияющие на способы совершения преступлений.
19. Учет издержек производства и выпуска готовой продукции. Методика выявления признаков преступления в производстве продукции.
20. Учет операций по реализации готовой продукции. Бухгалтерские записи и документы при выявлении преступлений.
21. Учет прибыли и ее использования. Некоторые признаки уклонения от уплаты налогов.
22. Использование данных бухгалтерского учета и отчетности при раскрытии уклонения от уплаты налогов.
23. Документы, служащие основанием для начисления и выдачи заработной платы. Способы обнаружения необоснованных начислений и выплат по документам и записям в бухгалтерском учете.
24. Восстановление количественного учета как метод документальной проверки при выявлении преступлений на предприятиях оптовой торговли. Ситуации, определяющие его эффективность.
25. Контрольное сличение остатков, сущность метода и практика применения при выявлении экономических преступлений.

26. Учет операций по расчетным счетам клиентов в коммерческом банке. Использование данных аналитического учета для выявления сомнительных операций.

27. Первичный документооборот и учет кассовых операций. Использование данных учета при выявлении фактов неполного оприходования денежных средств.

28. Документальная ревизия как форма последующего финансового контроля (понятие и виды).

29. Возможные недостатки в планировании и проведении документальных ревизий, могущие влиять на своевременное выявление преступлений.

30. Основные этапы проведения документальной ревизии и порядок оформления ее результатов.

31. Ситуации, требующие назначения первичных, дополнительных и повторных документальных ревизий по инициативе оперативного работника и следователя.

32. Роль оперативного работника в обеспечении эффективности ревизии, организуемой по его инициативе.

33. Судебно-бухгалтерская экспертиза в системе специализированных исследований учетно-экономической информации.

34. Отличие судебно-бухгалтерской экспертизы от документальной ревизии, организуемой по инициативе оперативного работника и следователя.

35. Заключение эксперта-бухгалтера и принципы его оценки следователем и судом.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении текущего контроля успеваемости

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Решение контрольных задач			
Этап 1 (этап начальный)	Решение контрольных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять проекты	«Отлично» - обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал «Хорошо» - обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий

<p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>документов; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности</p> <p>Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Предлагается алгоритм решения задачи.</p> <p>Может осуществляться как в устной, так и в письменной форме.</p> <p>При обработке результатов оценочной процедуры используются оценочные графы в журнале преподавателя</p>	<p>«Удовлетворительно» - обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;</p> <p>«Неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).</p>	<p>и задач</p> <p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
Решение заданий в тестовой форме			
<p>Этап 1 (этап начальный)</p> <p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>Проводится два раза в течение изучения дисциплины (раз в семестр), с использованием бумажных носителей или электронных.</p> <p>Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.</p> <p>Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20</p>	<p>«Отлично», - 91-100% правильных ответов</p> <p>«Хорошо» - 81-90% правильных ответов,</p> <p>«Удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов,</p> <p>«Неудовлетворительно» - 70% заданий и менее, либо обучающийся работы не выполнил (не явился на тестирование), либо не сдал на проверку на бумажном носителе.</p>	<p>Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p> <p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к</p>

	<p>заданий определяются преподавателем путем случайной выборки из базы тестовых заданий. В случае проведения компьютерного тестирования оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы. В случае проведения тестирования на бумажном носителе оценка результатов тестирования проводится преподавателем и объявляется им не позднее чем через неделю после проведения тестирования.</p>		<p>саморазвитию и самообразованию</p>
Выполнение реферата			
<p>Этап 1 (этап начальный)</p> <p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>Применяться для оценки знаний по дисциплине. Контрольная работа состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Цель контрольной работы состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Содержит изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического</p>	<p>«зачтено» - обучающийся продемонстрировал глубокое владение материалом темы, что выразилось в значительном объеме использованной дополнительной литературы; ответ на теоретический вопрос в контрольной работе написан грамотно, с использованием профессиональной юридической терминологии, последовательно; ответ на теоретический вопрос в контрольной работе аргументирован, подкреплен ссылками на нормативно-правовые акты и источники специальной литературы; «незачтено» - теоретический вопрос не раскрыт либо описание института, без анализа его проблемных вопросов; текст контрольной работы заимствован обучающимся</p>	<p>Знать: порядок и критерии изложения знаний, понятий, определений, терминов, законов и т.п. с пониманием смысла изученного материала</p> <p>Уметь: применять информацию и НПА для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов</p> <p>Владеть: навыками интерпретировать результаты, осуществлять</p>

й)	инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и решение практических задач.	полностью или в части из правовых электронных поисковых систем, Интернета, учебников и т. п.; при решении задач в контрольной работе отсутствует определенное решение, вывод и (или) ссылки на нормативные источники; в контрольной работе отсутствует перечень использованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики и специальной литературы.	творческое преобразование информации из разных источников, создавать продукт, гипотезу, объяснение, решение и иную новую информацию, объясняющую явление или событие, предсказывающую что-либо и т.п.
----	--	--	---

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Зачет			
<p>Этап 1 (этап начальный)</p> <p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>Промежуточной аттестацией студентов по очной форме обучения в первом семестре и по заочной форме в третьем семестре является зачет, проводимый в устной форме</p> <p>При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся отвечает на вопросы билета к зачету. Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается не менее 30 минут. Не менее чем за неделю до зачета преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к зачету, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки.</p>	<p>По результатам промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся получает зачет</p> <p>Не зачтено - Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p> <p>Зачтено- Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений</p>	<p>Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p> <p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>

Зачет — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы билета устно. При проведении зачета билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При сдаче зачета время подготовки составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, дает контрольное задание в виде задачи, где обучающийся должен продемонстрировать свои умения, способности, применение полученных знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме **зачёта** проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по факультативу «Судебная бухгалтерия» (решили практические задания, выполнили тестирование и т.д.).

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Зачет или оценка выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; правоприменительную практику и научную доктрину; способность преодоления пробелов в законодательстве; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении юридических коллизий; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных юридических задач и проблем.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных юридических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их

наличии):

Неточность:

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на нормативно-правовую базу, регулирующие те или иные правоотношения.

- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо юридической терминологии при правильном изложении теоретического материала и практики правоприменения (эмпирический материал).

- При изложении собственной правовой позиции - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции нормативно-правовым актам и практики правоприменения.

Ошибка:

- При изложении теоретического материала - грубые искажения смысла излагаемого материала, применение нормативно-правового акта утратившего силу; неправильное толкование содержания излагаемого юридического понятия; отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов излагаемой теории.

- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных юридических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;

- При изложении собственной правовой позиции - отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 6 от «4» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «14» мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.
