

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Викторович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 01.05.2020

Уникальный программный ключ:

2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала

А.В. Агафонов

«29» мая 2020г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **«ОСНОВЫ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ»**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	<b>38.03.02 «Менеджмент»</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Производственный менеджмент»</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, заочная</b>

Чебоксары, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»

- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Автор Лисова Татьяна Юрьевна, старший преподаватель кафедры Социально-гуманитарных дисциплин

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Социально-гуманитарных дисциплин (протокол № 10 от 16.05.2020).

**1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)**

1.1. Целями освоения дисциплины «Основы библиотечно-библиографических знаний» являются:

- усвоение знаний, необходимых для эффективного осуществления поиска информации, отбора и обработки её, используя при этом как традиционные, так и новые информационные технологии.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	о сущности и значении информации в развитии современного информационного общества	проводить сравнительный анализ фактов и явлений профессиональной деятельности	навыками ориентации в многоликом мире современного информационного общества
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации	проводить сравнительный анализ фактов и явлений профессиональной деятельности	сбора и анализа информации из отечественных и зарубежных источников

	информационной безопасности			
--	-----------------------------	--	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

В рабочем учебном плане дисциплина «Основа библиотечно-библиографических знаний» находится в факультативной части.

Для прохождения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате изучения следующих дисциплин учебного плана: «История», «Русский язык и культура речи», «Информатика». Дисциплина «ОББЗ» является основой для дальнейшего изучения всех учебных дисциплин.

## 3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц – 72 часа, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	очная	-		16	56		зачет
4	заочная	-		8	64		зачет

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
История создания библиотек				6	ОК-6 ОПК-7
Основные информационные центры России, методика поиска профессиональной информации			2	6	ОК-6 ОПК-7
Справочно-библиографический аппарат библиотеки			2	6	ОК-6 ОПК-7
Основные разновидности документов			2	6	ОК-6 ОПК-7
Автоматизированные ресурсы библиотеки Чебоксарского института Московского Политеха			2	6	ОК-6 ОПК-7

Электронно-библиотечные системы (ЭБС).			2	6	ОК-6 ОПК-7
Правила библиографического описания источников информации			2	6	ОК-6 ОПК-7
Библиографические ссылки, цитаты.			2	6	ОК-6 ОПК-7
Оформление результатов научной и учебной работы			2	8	ОК-6 ОПК-7
Зачет					ОК-6 ОПК-7
Итого			16	56	

#### Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
Основные информационные центры России, методика поиска профессиональной информации			1	4	ОК-6 ОПК-7
Справочно-библиографический аппарат библиотеки			1	4	ОК-6 ОПК-7
Основные разновидности документов			1	4	ОК-6 ОПК-7
Автоматизированные ресурсы библиотеки Чебоксарского института Московского Политеха			1	8	ОК-6 ОПК-7
Электронно-библиотечные системы (ЭБС).			1	10	ОК-6 ОПК-7
Правила библиографического описания источников			1	10	ОК-6 ОПК-7

информации					
Библиографические ссылки, цитаты.			1	10	ОК-6 ОПК-7
Оформление результатов научной и учебной работы			1	10	ОК-6 ОПК-7
Зачет				4	
Итого			8	64	

## 5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: технология развития критического мышления, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы специалистов, экскурсии в учреждения культуры.

По дисциплине «Основы библиотечно-библиографических занятий» доля занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 20 % от общего числа аудиторных занятий:

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Интерактивная форма	Формируемые компетенции (код)
Практические занятия	Справочно-библиографический аппарат библиотеки	2	Поиск информации в электронных и традиционных каталогах	ОК-6 ОПК-7
Практические занятия	Автоматизированные ресурсы библиотеки Чебоксарского института Московского Политеха	2	Практическое овладение автоматизированными ресурсами библиотеки Чебоксарского института	ОК-6 ОПК-7
Практические занятия	Электронно-библиотечные системы (ЭБС).	2	Регистрация и поиск в ЭБС	ОК-6 ОПК-7
Практические занятия	Правила библиографического описания источников	2	Аналитическое, монографическое, сводное описание источников	ОК-6 ОПК-7

	информации			
Практические занятия	Оформление результатов научной и учебной работы	2	Составление запроса и информационный поиск.	ОК-6 ОПК-7

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 56 часов (очная форма обучения) и 64 часа (заочная форма обучения).

### Тематика самостоятельной работы:

1. История создания библиотек.
2. Основные информационные центры России.
3. Крупнейшие библиотеки Чувашской Республики.
4. Основные разновидности документов.
5. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.
6. Система библиотечной классификации: УДК, ББК, Алфавитно-предметный указатель (АПУ).
7. Автоматизированные ресурсы библиотеки Чебоксарского института Московского Политеха.
8. Электронные библиотечные системы.
9. Периодические издания.
10. Библиографическое описание источников и составление списков литературы.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных уровнях сформированности:

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции
-------------------------------	--------------------------	---	------------------------	---

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Пороговый уровень	<p>знать: о значении информации</p> <p>уметь: выделять особенности</p> <p>владеть: понятийно- категориальным аппаратом поиска</p>	зачтено	опрос, поиск, зачет
	Продвинутый уровень	<p>знать: о значении информации в учебной деятельности</p> <p>уметь: выделять особенности из общего потока</p> <p>владеть: владеть навыками поиска</p>	зачтено	опрос, поиск, зачет
	Высокий уровень	<p>знать: о сущности и значении информации в развитии современного информационного общества</p> <p>уметь: проводить сравнительный анализ фактов и явлений профессиональной деятельности</p> <p>владеть: навыками ориентации в многоликом мире современного информационного общества</p>	зачтено	опрос, поиск, зачет
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на	Пороговый уровень	<p>знать: об основных методах поиска информации</p> <p>уметь: проводить анализ информации</p> <p>владеть: сбором информации</p>	зачтено	опрос, практическое задание, зачет



<p>основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Продвинутый уровень</p>	<p>знать: об основных методах поиска информации</p> <p>уметь: проводить анализ информации и систематизировать.</p> <p>владеть: способностью сбора и анализа информации из отечественных и зарубежных источников</p>	<p>зачтено</p>	<p>опрос, практическое задание, зачет</p>
	<p>Высокий уровень</p>	<p>знать: об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации</p> <p>уметь: проводить сравнительный анализ фактов и явлений профессиональной деятельности</p> <p>владеть: компьютерными технологиями, способностью сбора и анализа информации из отечественных и зарубежных источников в требуемом формате</p>	<p>зачтено</p>	<p>опрос, практическое задание, зачет</p>

### Вопросы для подготовки к зачету:

1. Что такое библиотека.
2. История создания библиотек.
3. Что такое информация.
4. Основные информационные центры России.
5. Крупнейшие библиотеки страны.
6. Система библиотек города.
7. Основные разновидности документов.
8. Виды книг.
9. Что такое периодическое издание.

10. Справочно-информационная литература.
11. Методика работы с литературой.
12. Основные этапы создания поискового образа запроса.
13. Универсальная десятичная классификация (УДК).
14. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).
15. Основные виды библиотечных каталогов.
16. Какие сведения об издании отражены на библиотечной карточке?
17. Принцип расстановки библиотечных карточек в алфавитном каталоге.
18. На какие вопросы отвечает алфавитный каталог?
19. В каком порядке расставляются карточки произведений одного автора, однофамильцев?
20. Что можно уточнить по систематическому каталогу, на какой вопрос он может ответить пользователю?
21. Что является посредником между читателем и разделами систематического каталога?
22. Системы стандартов, которые определяют правила оформления первичных документов.
23. Правила оформления подстрочной ссылки.
24. Как оформить внутри текстовую ссылку?
25. Правила оформления подстрочной ссылки.
26. Особенности концевой ссылки.
27. Виды группировки материала в списке литературы.
28. Монографическое описание (книги одного, двух, трех и более авторов).
29. Аналитическое описание.
30. Описание нормативных документов.
31. Правила библиографического описания электронных изданий и Интернет-ресурсов.
32. Поиск книг в электронном каталоге библиотеки Чебоксарского института Московского Политеха.
33. Поиск книг в электронных библиотечных системах (ЭБС).

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Основная литература

Зуляр, Р. Ю. Информационно-библиографическая культура : учебное пособие для вузов / Р. Ю. Зуляр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15009-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486385>

Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515760>

Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496994>

### Дополнительная литература

Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник для вузов / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475795>.

Ловягин, А. М. Основы книговедения / А. М. Ловягин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 138 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11256-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495807>.

### Периодика

Высшее образование в России / гл. ред. М.Б. Сапунов ; учред. Ассоциация технических университетов, Московский политехнический университет. — Москва: Московский политехнический университет — URL: <https://vovr.elpub.ru/jour/index> — Текст : электронный.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Гарант [Электронный ресурс] : информационно-справочная правовая система. — Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.gpntb.ru>.
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru>
5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Одной из главных примет современного общества являются перемены, которые коренным образом отличаются от тех, что происходили в прошлом. Новое общество - это общество умственного труда. В новом обществе требуется новый тип образования - "опережающее". Специалистом сегодня считается уже не тот, кто раз в жизни получил знания, а тот, кто готов к кардинальным изменениям в своей профессиональной деятельности несколько раз в жизни. Решение этих проблем невозможно без глубокого овладения постоянно возрастающими объемами и потоками разнообразной информации.

Содержание работы с информацией состоит из формирования библиотечно-библиографической грамотности, культуры чтения, компьютерной грамотности.

В результате освоения программы дисциплины «Основы библиотечно-библиографические знания» студенты должны:

иметь представление о библиотеке, ее справочном аппарате, об основах библиографии;

знать и уметь использовать: справочно-информационный фонд библиотеки, справочно-поисковый аппарат библиотеки (каталоги, картотеки); выявлять нужные библиографические издания и пользоваться ими; описывать произведения печати в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 Библиографические описание документа. Общие требования и правила составления.

## **11. Электронная информационно-образовательная среда**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом [@polytech21.ru](mailto:@polytech21.ru) (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,
- г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

- д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

- е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

- з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

## **12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса**

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3K/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233K/20 от

<p>программах дисциплин (модулей) Компьютерный класс Лингвистический кабинет № 105</p>		15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Blender	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Gimp	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Gravit designer	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	КОМПАС-3D V16 и V17	договор № НП-16-00283 от 1.12.2016 (бессрочная лицензия)
Microsoft Visio 2007	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)	
<p>№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard	номер лицензии-42661846 от

2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

### 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Компьютерный класс Лингвистический кабинет № 105 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (телевизор);
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (согласно РПД)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	История создания библиотек	ОК-6 ОПК-7	Устный опрос, зачет
2.	Основные информационные центры России, методика поиска профессиональной информации	ОК-6 ОПК-7	Устный опрос, инд. задание, зачет
3.	Справочно-библиографический аппарат библиотеки	ОК-6 ОПК-7	Устный опрос, инд. задание, зачет
4.	Основные разновидности документов	ОК-6 ОПК-7	Устный опрос, зачет
5.	Автоматизированные ресурсы библиотеки Чебоксарского института Московского Политеха	ОК-6 ОПК-7	Устный опрос, инд. задание, зачет
6.	Электронно-библиотечные системы (ЭБС).	ОК-6 ОПК-7	Устный опрос, инд. задание, зачет
7.	Правила библиографического описания источников информации	ОК-6 ОПК-7	Устный опрос, инд. задание, зачет
8.	Библиографические ссылки, цитаты.	ОК-6 ОПК-7	Устный опрос, инд. задание, зачет
9.	Оформление результатов научной и учебной работы	ОК-6 ОПК-7	Устный опрос, инд. задание, зачет

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности	Технология формирования компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Пороговый уровень	самостоятельная работа, практические занятия	<b>знать:</b> о значении информации <b>уметь:</b> выделять особенности <b>владеть навыками / опытом деятельности:</b> понятийно-категориальным аппаратом поиска	зачтено	опрос, поиск, зачет

	Продвинутый	самостоятельна я работа, практические занятия	<b>знать:</b> о значении информации в учебной деятельности  <b>уметь:</b> выделять особенности из общего потока  <b>владеть:</b> владеть навыками поиска	зачтено	опрос, поиск, зачет
	Высокий уровень	самостоятельна я работа, практические занятия	<b>знать:</b> о сущности и значении информации в развитии современного информационного общества  <b>уметь:</b> проводить сравнительный анализ фактов и явлений профессиональной деятельности  <b>владеть:</b> навыками ориентации в многоликом мире современного информационного общества	зачтено	опрос, поиск, зачет
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональ ной деятельности на основе информационно й и библиографичес кой культуры с применением информационно- коммуникацион ных технологий и с учетом основных требований информационно й безопасности	Пороговый	самостоятельна я работа, практические занятия	<b>знать:</b> об основных методах поиска информации  <b>уметь:</b> проводить анализ информации  <b>владеть:</b> сбором информации	зачтено	опрос, практическое задание, зачет
	Продвинутый	самостоятельна я работа, практические занятия	<b>знать:</b> об основных методах поиска информации  <b>уметь:</b> проводить анализ информации и систематизировать.  <b>владеть:</b> способностью сбора и анализа информации из отечественных и зарубежных источников	зачтено	опрос, практическое задание, зачет
	Высокий уровень	самостоятельна я работа, практические занятия	<b>знать:</b> об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации  <b>уметь:</b> проводить сравнительный анализ фактов и явлений профессиональной деятельности  <b>владеть:</b> компьютерными технологиями, способностью сбора и анализа информации из отечественных и зарубежных источников в требуемом формате	зачтено	опрос, практическое задание, зачет

### 3. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) ДЛЯ ОПРОСА НА ЗАНЯТИЯХ

Тема (раздел)	Вопросы
---------------	---------

История создания библиотек	Что такое библиотека. Становление библиотек как хранилища. Первые рукописные книги. Первые печатные книги. Крупнейшие библиотеки страны. Крупнейшие библиотеки Республики. Виды, структура, функции библиотек.
Основные информационные центры России, методика поиска профессиональной информации	Информационная компетентность. Основные информационные центры России. Стратегии информационного поиска. Профессиональная информация в Интернет. Основные каталоги русского Интернет. Основные каталоги мирового Интернет.
Справочно-библиографический аппарат библиотеки	Универсальная десятичная классификация (УДК), библиотечно-библиографическая классификация (ББК). Основные виды библиотечных каталогов. Принцип расстановки карточек в алфавитных и систематических каталогах. Электронный каталог. Система поиска в электронном каталоге.
Основные разновидности документов	Виды документов. Основные разновидности документов. Виды книг. Что такое периодические издания? Какое издание является официальным. Особенности учебного издания. Какие виды технических документов существуют.
Автоматизированные ресурсы библиотеки Чебоксарского института Московского Политеха	Какая автоматизированная информационная библиотечная система используется в институте. Какие базы имеются в этой системе. Как осуществлять поиск в данных базах. Для чего необходима авторизация пользователя.
Электронно-библиотечные системы (ЭБС).	Электронные библиотечные системы доступные Чебоксарскому институту Московского Политеха. Алгоритм регистрации в данных ЭБС. Методика поиска.
Правила библиографического описания источников информации	Основные стандарты, которые определяют правила оформления документов. Схема библиографического описания документов. Основные элементы описания. Описание книг и статей. Правила библиографического описания локальных электронных изданий и Интернет-ресурсов.
Библиографические ссылки, цитаты.	Правила оформления подстрочной ссылки. Особенности концевой ссылки. Как оформить внутритекстовую ссылку.
Оформление результатов научной и учебной работы	Основные нормативные документы, регламентирующие оформление научной рукописи и библиографического списка к ней. Какие виды группировки материала в списке литературы научной рукописи возможны?

### **3.2. ТЕМЫ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

#### Тематика самостоятельной работы:

1. История создания библиотек.
2. Основные информационные центры России.
3. Крупнейшие библиотеки Чувашской Республики.
4. Основные разновидности документов
5. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.
6. Система библиотечной классификации: УДК, ББК, Алфавитно - предметный указатель (АПУ).

7. Автоматизированные ресурсы библиотеки Чебоксарского института Московского Политеха.
8. Электронные библиотечные системы.
9. Периодические издания.
10. Библиографическое описание источников и составление списков литературы.

### **3.3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Рабочей программой и учебным планом не предусмотрено.

### **3.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ (ТЕСТ)**

1. Назовите крупнейшую библиотеку Чувашской Республики.
  - а) Национальная библиотека ЧР;
  - б) Библиотека им. В. Маяковского;
  - в) Научная библиотека ЧГУ им. И. Н. Ульянова.
2. Как расставляются книги на библиотечных полках?
  - а) по алфавиту, внутри - по системе знаний;
  - б) по системе знаний, внутри - по алфавиту.
3. Периодические издания – это:
  - а) книги; б) журналы; в) брошюры; г) газеты; д) плакаты.
4. Что относится к государственной библиографии?
  - а) РКП (Российская книжная палата);
  - б) ИНИОН (Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук);
  - в) РГБ (Российская государственная библиотека);
  - г) ВИНТИ (Всероссийский институт научной и технической информации).
5. Где берутся данные для библиографического описания (БО) книги?
  - а) с обложки; б) с титульного листа;
  - в) на обороте титульного листа.
6. Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки состоит из:
  - а) алфавитного каталога; б) алфавитно-предметного указателя;
  - в) систематического каталога; г) книжных выставок; д) картотек.
7. Что относится к учебной литературе?
  - а) хрестоматия; б) курс лекций; в) методическое пособие; г) реферат;
  - д) учебное пособие; е) учебник; ж) практикум.
8. Что не относится к научной литературе?
  - а) монографии; б) сборники научных трудов; в) справочники;
  - г) курс лекций; д) материалы конференций; е) тезисы докладов;

- ж) диссертации.
9. Что не относится к справочно-информационной литературе?  
а) энциклопедии; б) энциклопедические словари; в) справочники;  
г) диссертации; д) толковый словарь; е) терминологический словарь.
10. Как расставлены карточки в алфавитном каталоге?  
а) по алфавиту названий книг;  
б) по годам изданий в хронологическом порядке;  
в) по алфавиту фамилий авторов;  
г) по алфавиту фамилий авторов или названию книги (если авторов более четырех).
11. Как расставлены карточки в систематическом каталоге?  
а) по отраслям знаний с дальнейшим их подразделением на научные дисциплины, (отделам, подразделам), внутри - по алфавиту;  
б) по факультетам вуза, с дальнейшим их подразделением на кафедры, специальности, внутри – по алфавиту;  
в) по предметно-тематическим рубрикам, в алфавите их наименований.
12. Как расставлены карточки в алфавитно-предметном каталоге?  
а) по отраслям знания с дальнейшим их подразделением на научные дисциплины, (отделам, подразделам), внутри по алфавиту;  
б) по алфавиту фамилий авторов;  
в) по предметно-тематическим рубрикам, в алфавите их наименований.
13. Как составляется библиографическое описание (БО) книг двух авторов?  
а) под заглавием (названием) книги;  
б) под фамилией 1-го автора;  
в) под фамилией 2-го автора.
14. Как составляется БО книг трёх авторов?  
а) под заглавием (названием) книги; б) под фамилией 1-го автора;  
в) под фамилией 2-го автора; г) под фамилией 3-го автора;
15. Как составляется БО книг 4-х и более авторов?  
а) под заглавием (названием) книги;  
б) под фамилией 1-го автора.
16. В студенческих научных работах при составлении списка литературы обычно применяется:  
а) алфавитный принцип расположения библиографических описаний;  
б) систематический принцип;  
в) хронологический принцип (когда учитывается год издания).
17. На каком месте в списках литературы располагаются законодательные и нормативные акты?  
а) в начале списка; б) по алфавиту; в) в конце списка;  
в) вообще не указываются.
18. Электронная библиотека содержит:  
а) электронные версии полнотекстовых учебников;  
б) электронные версии учебно-методических пособий;  
в) рефераты.

19. Поиск в электронной библиотеке осуществляется:  
а) по автору; б) по названию; в) по предмету; г) по шифру.
20. Электронный каталог позволяет:  
а) осуществлять поиск литературы по теме;  
б) составлять список литературы;  
в) скачивать электронные версии книг;  
г) осуществлять поиск материала из периодических изданий.

### **3.5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА)**

1. Что такое библиотека.
2. История создания библиотек.
3. Что такое информация.
4. Основные информационные центры России.
5. Крупнейшие библиотеки страны.
6. Система библиотек города.
7. Основные разновидности документов.
8. Виды книг.
9. Что такое периодическое издание.
10. Справочно-информационная литература.
11. Методика работы с литературой.
12. Основные этапы создания поискового образа запроса.
13. Универсальная десятичная классификация (УДК).
14. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).
15. Основные виды библиотечных каталогов.
16. Какие сведения об издании отражены на библиотечной карточке?
17. Принцип расстановки библиотечных карточек в алфавитном каталоге.
18. На какие вопросы отвечает алфавитный каталог?
19. В каком порядке расставляются карточки произведений одного автора, однофамильцев?
20. Что можно уточнить по систематическому каталогу, на какой вопрос он может ответить пользователю?
21. Что является посредником между читателем и разделами систематического каталога?
22. Системы стандартов, которые определяют правила оформления первичных документов.
23. Правила оформления подстрочной ссылки.
24. Как оформить внутри текстовую ссылку?
25. Правила оформления подстрочной ссылки.
26. Особенности концевой ссылки.
27. Виды группировки материала в списке литературы.
28. Монографическое описание (книги одного, двух, трех и более авторов).

29. Аналитическое описание.  
 30. Описание нормативных документов.  
 31. Правила библиографического описания электронных изданий и Интернет-ресурсов.  
 32. Поиск книг в электронном каталоге библиотеки Чебоксарского института Московского Политеха.  
 33. Поиск книг в электронных библиотечных системах (ЭБС).

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

##### **4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине**

<b>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</b>				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>не зачтено</b>	<b>зачтено</b>	<b>зачтено</b>	<b>зачтено</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: не может сформулировать ответ на вопрос	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: о значении информации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: о значении информации в учебной деятельности	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: навыками ориентации в многоликом мире современного информационного общества
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени может сформулировать ответ на вопрос	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: выделять особенности из общего потока	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: выделять особенности из общего потока в ходе учебного процесса	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: проводить сравнительный анализ фактов и явлений профессиональной деятельности
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: не может сформулировать ответ на вопрос	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками поиска	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет : способностью сбора и анализа информации из

			ориентации в многоликом мире современного информационного общества	отечественных и зарубежных источников
--	--	--	--	---------------------------------------

**ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: не может сформулировать ответ на вопрос	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: об основных методах поиска информации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: об основных методах поиска информации	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени может сформулировать ответ на вопрос	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: проводить анализ информации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: проводить анализ информации и систематизировать.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: проводить сравнительный анализ фактов и явлений профессиональной деятельности
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени может сформулировать ответ на вопрос	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения сбором информации	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками сбора и анализа информации из отечественных и зарубежных источников	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет компьютерными технологиями, способностью сбора и анализа информации из отечественных и зарубежных источников в требуемом формате

**4.2. Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание**



### **Форма промежуточной аттестации: зачет.**

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Основы библиотечно-библиографических знаний»

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Описание</b>
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) форсированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от « 14 » мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.