



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
А.В. Агафонов  
марта 2023 г.

## ПРОГРАММА

### «Производственная практика: преддипломная практика»

(наименование дисциплины)

Направление  
подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

(код наименования направления подготовки)

Направленность  
(профиль) п  
одготовки

**Бизнес-аналитика в управленческой  
деятельности**

(наименование профиля подготовки)

Квалификация  
выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**очная, очно-заочная**

Чебоксары, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 года, зарегистрированным в Минюсте России 25 августа 2020 года, рег. номер 59449;

- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Пахомова Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 6 от 04.03.2023).

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)**

*Практическая подготовка* – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**Вид практики:** производственная.

**Тип производственной практики:** преддипломная практика.

**Способы проведения производственной практики:**

- стационарная;
- выездная.

Стационарная производственная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г.Чебоксары.

Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Чебоксары.

**Формы проведения производственной практики:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее - ОПОП ВО);

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Производственная практика может проводиться рассредоточено в соответствии с настоящей программой и индивидуальным заданием руководителя практики.

Целями Производственной практики: преддипломной практики (далее – *практики*) являются:

- Практическое закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления, полученных обучающимися во время обучения в

Филиале, на основе непосредственного участия в работе производственного звена предприятия;

- закрепление и укрепление теоретических знаний по менеджменту и управлению организацией;

- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Приобретение студентами практических навыков, опыта применения полученных знаний в решении производственных задач, приобретение навыков организаторской, управленческой деятельности в производственных коллективах;

**Задачами** производственной практики: преддипломной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности», являются:

**информационно-аналитическая деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

**организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

**предпринимательская деятельность:**

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

- 08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Таблица 1 – Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1	07.007	Профессиональный стандарт "Специалист по процессному управлению", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный N 51030)
08 Финансы и экономика		
2	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)
3	08.037	Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2018 г. N 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный N 52408), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. N 807н

Таблица 2 – Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
07.007	А	А/01.6

<b>Наименование профессиональных стандартов (ПС)</b>	<b>Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина</b>	<b>Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина</b>
<p>Профессиональный стандарт "Специалист по процессному управлению", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный N 51030)</p>	<p>Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации 6</p>	<p>Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации</p> <p>A/02.6 Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>
<p>08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)</p>	<p>C Руководство структурным подразделением внутреннего контроля 6</p>	<p>C/01.6 Организация работы структурного подразделения</p> <p>C/04.6 Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного подразделения внутреннего контроля</p>
<p>08.037 Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2018 г. N 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный N 52408), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. N 807н</p>	<p>D Обоснование решений 6</p>	<p>D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей</p> <p>D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения</p>

## Компетенции обучающегося ,формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения)	Перечень планируемых результатов обучения
Системное критическое мышление	и УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<p><i>на уровне знаний:</i> методики сбора и обработки информации;</p> <p><i>на уровне умений:</i> осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов;</p>
		УК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<p><i>на уровне знаний:</i> актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере управленческой деятельности;</p> <p><i>на уровне умений:</i> применять методики поиска, сбора и обработки информации</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками применения методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов</p>
		УК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки	<p><i>на уровне знаний:</i> методики сбора и обработки информации; метод системного анализа</p> <p><i>на уровне умений:</i> осуществлять текущий и итоговый контроль управления предприятием; критически оценивать достоинства и недостатки управленческих решений.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками организации работ по анализу показателей, проведения комплексного экономического анализа для эффективного управления хозяйствующим субъектом</p>
Разработка реализации проектов	и УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение	<p><i>на уровне знаний:</i> экономическую сущность и содержание различных категорий проектов.</p> <p><i>на уровне умений:</i> определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования;</p> <p><i>на уровне навыков:</i></p>

			теоретическими знаниями в области управления проектами; методами принятия обоснованных управленческих решений.
		УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации	<p><i>на уровне знаний:</i> основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками.</p> <p><i>на уровне умений:</i> анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования; определять связь между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемым результатами его реализации.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений;</p>
		УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования	<p><i>на уровне знаний:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта; основы проведения мониторинга реализуемых проектов.</p> <p><i>на уровне умений:</i> работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектном финансировании.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками выбора оптимальных вариантов планирования, распределения зон ответственности и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике	<p><i>на уровне знаний:</i> основные экономические понятия, методологию экономических наук, законы и закономерности функционирования макроэкономики и экономического развития; роль государства в экономике;</p> <p><i>на уровне умений:</i> применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками оценки результатов функционирования макроэкономики, а также участия государства в экономике</p>



		<p>УК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> закономерности функционирования микроэкономики; основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда и экономического роста,</p> <p><i>на уровне умений:</i> принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками оценки эффективности результатов деятельности субъектов микроэкономики</p>
		<p>УК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей</p> <p><i>на уровне умений:</i> использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> Навыками оптимизации собственных финансовых рисков</p>
	<p>ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством</p>	<p>ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен;</p> <p><i>на уровне умений:</i> принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> методами принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций.</p>
		<p>ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> требования к производственным ресурсам;</p> <p><i>на уровне умений:</i> планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> методами выстраивания эффективных коммуникаций.</p>

		ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	<i>на уровне знаний:</i> нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа. <i>на уровне умений:</i> организовать работу по тактическому планированию и анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов. <i>на уровне навыков:</i> навыками тактического планирования.	
ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов	<i>на уровне знаний:</i> принципы и стандарты документального оформления решений в управлении производственной деятельности организации относительно организации, нормирования и оплаты труда, структуры и штата организации, технологических процессов, <i>на уровне умений:</i> разрабатывать планы, требования рациональной организации труда <i>на уровне навыков:</i> навыками изучения структуры управления организацией;.		
	ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	<i>на уровне знаний:</i> методические и нормативные материалы по распределению и контролю использованию ресурсов. <i>на уровне умений:</i> разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять контроль, <i>на уровне навыков:</i> навыками оценки мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве		
	ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся условиям рынка; анализа состояния	<i>на уровне знаний:</i> порядок разработки планов, особенности организации и нормирования труда. <i>на уровне умений:</i> документально оформлять решения, принятые при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;		

		нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации	<i>на уровне навыков:</i> навыками оформления решений в управленческой деятельности; навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; методами сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней среды организации для принятия управленческих решений.
ПК-3. Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	ПК-3.1. Знает методику сбора, классификации, анализа и обобщения информации с целью совершенствования процессов организации или административного регламента подразделения организации.	<i>на уровне знаний:</i> методику сбора, классификации, анализа и обобщения маркетинговой информации <i>на уровне умений:</i> применять методы маркетинговых исследований для решения управленческих задач с целью совершенствования процессов организации или административного регламента подразделения организации <i>на уровне навыков:</i> навыками сбора и анализа маркетинговой информации и результатов маркетинговой деятельности,	
	ПК-3.2. Умеет анализировать состав и последовательность выполнения работ в процессе подразделения организации, зоны ответственности, действующие нормативные акты, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента.	<i>на уровне знаний:</i> последовательность выполнения работ в процессе маркетингового подразделения организации, показатели деятельности подразделения <i>на уровне умений:</i> разрабатывать эффективную структуру подразделения, распределять зоны ответственности; <i>на уровне навыков:</i> методиками анализа действующих нормативных актов, ресурсов, входов, выходов и показателей процесса или административного регламента	
	ПК-3.3. Владеет навыками сбора и анализа информации о процессе, о ходе и результатах процесса, о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	<i>на уровне знаний:</i> действующую систему планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации. <i>на уровне умений:</i> планировать процесс маркетингового подразделения <i>на уровне навыков:</i> навыками сбора и анализа информации о ходе и результатах маркетингового процесса	
ПК-4. Способен разрабатывать и совершенствовать процессы подразделения организации или административного регламента подразделения	ПК-4.1. Знает требования к разработке схемы процесса, регламентов процесса, основы экономики, учета затрат и оценки эффективности процессов и административных регламентов.	<i>на уровне знаний:</i> основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативно-правовые акты, Международные стандарты финансовой отчетности; <i>на уровне умений:</i> разрабатывать схемы процесса, регламентов процесса; учета затрат	

	организации		<p>деятельности подразделения и организации в целом;  <i>на уровне навыков:</i>  пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета;</p>
		<p>ПК-4.2. Умеет оценивать необходимые ресурсы, формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	<p><i>на уровне знаний:</i>  положения по организации и ведению учета в различных подразделениях хозяйствующих субъектов; различия между финансовым, управленческим и налоговым учетом;  <i>на уровне умений:</i>  выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях и ресурсах; формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности деятельности подразделения и организации в целом;  <i>на уровне навыков:</i>  методиками совершенствования информации, отражаемой в управленческом учете, для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.</p>
		<p>ПК-4.3. Владеет навыками разработки и контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации, а также использования методик его совершенствования на основе современных технологий.</p>	<p><i>на уровне знаний:</i>  состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования ее показателей; основы учета затрат и оценки эффективности процессов организации  <i>на уровне умений:</i>  формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности деятельности подразделения и организации в целом;  <i>на уровне навыков:</i>  навыками контроля ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов</p>
	<p>ПК-5. Способен формировать и оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p>	<p>ПК-5.1. Знает специфику деятельности организации, социальные и экономические условия ее функционирования с целью решения задач бизнес-анализа.</p>	<p><i>на уровне знаний:</i>  - свойства, функции проекта как объекта проектирования;  - содержание и структуру процесса проектирования нового продукта;  - стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации проектирования нового продукта;  <i>на уровне умений:</i>  - определять наиболее перспективные идеи для проектирования новых продуктов;  - строить технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда при проектировании новых продуктов;  <i>на уровне навыков:</i></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формализации идей и постановки процессов разработки и выведения на рынок новых продуктов;</li> <li>- методами и инструментами проектного менеджмента в сфере разработки новых продуктов и совершенствования действующих;</li> <li>- методами экспертизы и отбора новых перспектив идей в области проектирования новых продуктов с целью решения задач бизнес-анализа</li> </ul>
		ПК-5.2. Умеет проводить анализ и оценку эффективности решений с точки зрения выбранных критериев и оценивать бизнес-возможность их реализации по целевым показателям	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы проектирования нового продукта, стадии разработки и выведения нового продукта на рынок;</li> <li>- методику генерации новых идей с учетом результатов оценки рыночного потенциала;</li> </ul> <p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ и оценку эффективности решений с точки зрения выбранных критериев и оценивать бизнес-возможность их реализации по целевым показателям в сфере проектирования нового продукта;</li> <li>- распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль проекта</li> </ul> <p><i>на уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой выявления, оценки и анализа рисков при проектировании нового продукта;</li> <li>- методами и инструментами ценообразования на новую продукцию</li> </ul>
		ПК-5.3. Владеет навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений.	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и методы финансирования проектов по разработке и выведению новых продуктов на рынок и управления рисками при их реализации;</li> <li>- методику бизнес-анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации в условиях проектирования нового продукта;</li> </ul> <p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать бизнес-планы проектов по созданию нового продукта;</li> <li>- осуществлять экономическое обоснование цены на новый продукт в условиях конкурентной среды;</li> </ul> <p><i>на уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками руководства проведением экономических исследований, в т.ч. маркетинговых исследований рынка;</li> </ul>

			<p>- методологией технико-экономического обоснования разработки и вывода на рынок нового продукта;</p> <p>- навыками принятия решения по результатам бизнес-анализа маркетинговых исследований при разработке и обоснованию наиболее приемлемых методов совершенствования продуктов и проектирования новых продуктов</p>
	ПК-6.Способен проводить оценку вариантов организационно-экономических решений с учетом критериев их социально-экономической эффективности	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<p><i>на уровне знаний:</i> методики сбора и обработки информации;</p> <p><i>на уровне умений:</i> осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов в условиях риска;</p>
		УК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<p><i>на уровне знаний:</i> актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере управленческой деятельности в условиях риска;</p> <p><i>на уровне умений:</i> применять методики поиска, сбора и обработки информации</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками применения методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов в условиях риска;</p>
		УК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки	<p><i>на уровне знаний:</i> методики сбора и обработки информации; метод системного анализа</p> <p><i>на уровне умений:</i> осуществлять текущий и итоговый контроль управления предприятием в условиях цифровой экономики; критически оценивать достоинства и недостатки управленческих решений..</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками организации работ по анализу показателей, проведения комплексного экономического анализа для эффективного управления хозяйствующим субъектом в условиях риска.</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б2.П.В.2(Пд) Производственная практика: преддипломная практика реализуется в рамках учебного плана обучающихся очной формы обучения в части «Блок 2 Практика».

Б2.П.В.2(Пд) «Производственная практика: преддипломная практика» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина базируется на курсах дисциплин, входящих в модули дисциплин: «Основы проектной деятельности», «Экономическая теория», «Производственный менеджмент», Бизнес-планирование / Экономическая оценка проектов, Государственное и муниципальное управление, Маркетинг, Управление проектами, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Инновационный менеджмент, Инвестиционный анализ, Риск-менеджмент, Финансовый менеджмент, Антикризисное управление, Корпоративное управление и социальная ответственность бизнеса, Управление логистическими потоками / Управление закупками.

«Производственная практика: преддипломная практика» является залогом успешного освоения дисциплин (модулей): государственной итоговой аттестации: выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Практику обучающиеся проходят по очной форме в 8-м семестре, по очно-заочной форме обучения – в 9 семестре

## 3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единицы (432 академических часа), в том числе

### Очная форма обучения:

Семестр	8
лекции	-
Лабораторные занятия	-
Семинары и практические занятия	-
контроль: контактная работа	2,4
контроль: самостоятельная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы(проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
Контактная работа	2,4
Самостоятельная работа	429,6

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): дифзачет (зачет с оценкой).

### очно-заочная форма обучения:

Семестр	9
лекции	-
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	-
контроль: контактная работа	2,4
контроль: самостоятельная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-

расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
<i>Контактная работа</i>	2,4
<i>Самостоятельная работа</i>	429,6

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): дифзачет (зачет с оценкой).

#### **4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

##### **Очная форма обучения, Очно-заочная форма обучения**

Содержание практики соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы – Бизнес-аналитика в управленческой деятельности и направлено на получение профессиональных умений и навыков по производственному менеджменту в сферах: внешнего и внутреннего финансового контроля и аудита; логистики; организации сетей поставок; выполнение под контролем руководителей практики должностных обязанностей менеджеров в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
- 08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- бизнес-процессы организации, процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; проектная инновационно-инвестиционная деятельность; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Формы проведения производственной практики: преддипломной практики определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессиональной



деятельности в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей производственной базы по месту прохождения практики.

Прохождение практики состоит из самостоятельных разделов и включает следующие элементы:

1. Начальный этап (включает знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов, прохождение вводного инструктажа и др.)

2. Практико - ориентированный этап (выполнение содержания программы практики.)

3. Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Оформление отчета. Защита отчета.

**Таблица - Содержание практики**

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Формируемые компетенции (код)
		контактная работа			самостоятельная работа		
		лекции	лекции	лекции			
1.	<i>Начальный этап:</i> - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); - подготовка плана (графика) практики.				14,6	Собеседование с руководителем практики от кафедры	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3.
2.	<i>Практико-ориентированный этап:</i> - выполнение индивидуальных заданий программы практики (с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность предприятия, (организации и документов по месту прохождения практики; ведение дневника прохождения практики).				400	Контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3.
3.	<i>Заключительный этап:</i>				15	Отзыв от руководителя.	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1.

	- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики; - с учетом отзыва руководителя подготовка к защите отчета по практике; - защита отчета.					практики Отчет по практике. Защита отчета	УК-2.2. УК-2.3. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3.
	ИКР		2,4		429,6		
	<b>Итого</b>				<b>432</b>		

Студенты допускаются к работе только после прохождения вводного инструктажа по технике безопасности и первичного инструктажа на рабочем месте.

При допущении студентами нарушений требований охраны труда, которые могли привести или привели к несчастному случаю, пожару, аварии, травме или взрыву, проводится внеплановый инструктаж на рабочем месте.

#### **Рекомендации по содержанию этапов (разделов) производственной практики: преддипломной практики**

В период прохождения практики студент подчиняется действующим правилам внутреннего распорядка, должен строго соблюдать трудовую дисциплину.

*В рамках начального этапа* обучающийся получает задание на практику и составляет план практики, а также проходит все необходимые виды инструктажей. Обучающийся знакомится с предприятием, его структурой, положением на рынке, правилами внутреннего трудового распорядка; изучение состава и эффективности использования персонала организации; ознакомление с общей стратегией развития организации и ее стратегическим планом; ознакомление с функциональными стратегиями организации; изучение сбытовой политики организации.

Руководитель производственной практики: преддипломной практики при выдаче индивидуального задания студентам должен объяснить им поставленную задачу, цель, назначение и методику составления плана практики, разъяснить содержание задания. руководители практики от кафедры совместно с руководителями практик от профильных организаций уточняют программу практик и индивидуальные задания для каждого студента с учетом их должностного предназначения и темы выпускной квалификационной работы;

руководители практики от кафедры записывают тему и содержание индивидуального задания каждому студенту;

ответственный по кафедре организует общее собрание студентов, на котором раскрывает цели и задачи практик, содержание программ и порядок отчета об их выполнении.

*На практико-ориентированном этапе:* Во время прохождения данного этапа практики обучающийся выполняет непосредственные производственные задания и виды работ, распределенные ему руководителем практики от

предприятия и соотносящиеся с планом практики. Виды работ, выполняемые обучающимся на производственном этапе практики предполагают: подготовку данных и проведение расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; разработку альтернативных вариантов управленческих решений социально-экономических проблем предприятия, в т.ч. по вопросам совершенствования управления деятельностью экономических служб предприятия; участие в разработке экономических разделов планов и подготовке отчетов по отдельным этапам производственной и непроизводственной деятельности предприятия; подготовку экономических обоснований реализуемых предприятием программ и расчет их эффективности; планирование и организацию выполнения порученных этапов работ.

*На Заключительный этапе:* подготовку документов по практике и защиту отчета. На всех этапах прохождения практики обучающийся осуществляет сбор, обработку и систематизацию фактического материала, полученного в организации, и материала, полученного путем изучения учебной и периодической литературы, для подготовки отчета по практике и дальнейшего использования материала для подготовки Выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся выполняют индивидуальное задание по направлению подготовки, выдаваемой непосредственным руководителем от организации. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимся на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

К отчету должны быть приложены образцы документов, к которым обучающийся имел доступ, обобщить данные о практической деятельности указанных органов для использования по теме выпускной квалификационной работы.

## **5. Форма отчетности по практике**

Форма отчетности по производственной практики: преддипломной практике – дифзачет (зачет с оценкой).

### **Руководитель практики от Филиала:**

- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местами видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации и назначенного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а так же с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### **Обучающиеся в период прохождения практики:**

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

Оценка формирования умений, знаний и навыков, характеризующих индикаторы достижения компетенции, при проведении практики определяется в процессе собеседования, проверки отчетной документации и выполнения индивидуального задания.

Собеседование проводится руководителем практики от организации индивидуально с каждым обучающимся. Выполнение заданий проводится в компьютерной форме.

Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении производственной практики: ознакомительная практика по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат), направленность (профиль) подготовки Бизнес-аналитика в управленческой деятельности устанавливается Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета и кафедрами.

#### **К отчетным документам относятся:**

- индивидуальное задание обучающемуся на производственную практику: преддипломную практику;
- совместный план-график проведения производственной практики: преддипломной практики;
- дневник прохождения производственной практики: преддипломной практики;
- отчет о прохождении производственной практики: преддипломной

практика;

- характеристика обучающегося;
- отзыв руководителя производственной практики: преддипломная практика от профильной организации.

Порядок заполнения указанных документов, их содержание и сроки представления определяется программой производственной практики: преддипломная практика.

Формы аттестации результатов производственной практики: преддипломная практика устанавливаются рабочим учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

Итоги прохождения производственной практики: преддипломной практики подводятся руководителем практики от организации и обсуждаются на заседании кафедры.

При подведении итогов производственной практики: преддипломной практики принимается во внимание качество выполнения программы практики индивидуального задания обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по производственной практики: преддипломной практики оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

Производственная практика: преддипломная практика завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета по практике, который оформляется в соответствии с программой практики.

В течение производственной практики: преддипломная практика обучающиеся ведут дневники практики, записывая в них выполненные этапы, предусмотренные индивидуальным заданием, а также проводят обработку собранных материалов для включения в отчет.

Дневник ведется по установленной форме. Записи делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ выполняемых обучающимся. Обучающийся должен высказать свое мнение и сделать выводы о практике.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации проверяет записи в дневнике и оценивает знания обучающегося.

По мере сбора и изучения материалов составляется отчет по следующей структуре: титульный лист, содержание (оглавление), совместный план-график производственной практики: технологическая практика, основная часть, список использованных источников и литературы и приложения.

Объем отчета, должен составлять 25 – 30 страниц текста, напечатанного на компьютере шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала на стандартной бумаге формата А-4. Поля: сверху, снизу, справа – 2 см, слева – 2см.

Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Основная часть отчета включает введение, заключение и несколько разделов, каждый из которых нужно начинать с новой страницы.

Во введении следует рассказать об актуальности прохождения производственной практики: преддипломная практика, о необходимости

практики для закрепления теоретических знаний, сформулировать цели и задачи практики.

Основная часть отчета должна содержать:

- общую характеристику места прохождения практики (полное название органа или учреждения);
- информацию об организационной структуре (органы управления, структурные подразделения), целях деятельности, компетенции;
- анализ информации, на основании которой проведено изучение деятельности соответствующего органа (организации, учреждения) (нормативные правовые акты, регламентирующие порядок формирования и деятельности соответствующих органов, а так же непосредственно ими принимаемых или издаваемых), иные материалы, беседы со специалистами органа или учреждения);
- информацию о выполненной работе;
- ответы на вопросы, которые были поставлены обучающемуся руководителем от организации при прохождении собеседования;
- описание процессуальных и иных юридических документов, с которыми ознакомился обучающийся во время прохождения практики;
- иные вопросы, возникшие во время прохождения практики;
- собственное мнение обучающегося о работе органа (организации, учреждения), избранного в качестве места прохождения практики.

В заключении должны быть представлены обобщенные выводы и рекомендации по совершенствованию рассматриваемых вопросов в соответствии с целями и задачами учебной практики.

Список использованных источников и литературы включает нормативные документы, учебную и научную литературу, периодические издания, внутренние документы организации.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики: преддипломной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. К отчету также прилагается дневник прохождения производственной практики: преддипломной практики, отзыв руководителя практики от профильной организации с оценкой работы обучающихся. Отзыв заверяется подписью и печатью профильной организации и представляется на кафедру.

Аттестация по итогам производственной практики: преддипломной практики осуществляется в форме защиты отчета о прохождении практики. По итогам аттестации выставляется дифзачет (зачет с оценкой).

Индикаторы компетенций формируются в рамках следующих этапов:

1. Начальный этап - формирования компетенции предполагает приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач;

2. Основной этап - формирует способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий;

3. Заключительный этап - позволяет актуализировать компетенцию в

новых и не стандартных ситуациях, оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные, формирует мотивацию к саморазвитию и самообразованию.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы Бизнес-аналитика в управленческой деятельности определяются планируемые результаты обучения на производственной практике: преддипломной практике - знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

**1. Начальный этап** - формирования компетенции предполагает приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач;

**2. Практико-ориентированный этап** - формирует способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий;

**3. Заключительный этап** - позволяет актуализировать компетенцию в новых и нестандартных ситуациях, оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные, формирует мотивацию к саморазвитию и самообразованию.

**Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения производственной практики: преддипломной практики.**

Таблица 5.

№	Наименование этапа практики	Типовые контрольные задания	Код формируемой компетенции
1	Начальный этап	Изучить нормативные документы и материалы по технике безопасности, охране труда. правилам внутреннего распорядка в организации, где обучающийся проходит практику. Поисковое задание: используя периодические издания и Интернет-ресурсы изучить дополнительно материалы по охране труда и технике безопасности на предприятиях	УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
2	Практико-ориентированный этап	1.Изучить и охарактеризовать ресурсный потенциал организации: Дать	УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1,

		<p>количественную и качественную характеристику персонала организации. Рассчитать производительность труда. Проанализировать изменения численности и производительности труда. Исследовать процесс управления персоналом в организации. Рассмотреть формы и системы заработной платы, установленные на предприятии. По результатам анализа наметить пути повышения производительности труда в организации.</p> <p>2. Общие сведения об организации: полное название; организационно-правовая форма; виды производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг; характеристика потребляемого сырья: виды, количество и качество</p> <p>3. Провести комплексный анализ внешней и внутренней среды организации с использованием SWOT-анализа. Рассмотреть факторы внешней среды организации, в том числе факторы макросреды и факторы ближайшего окружения. Определить, какие из них представляют собой возможности, а какие – угрозы. Определить, каким образом предприятие учитывает их в своей деятельности. Оценить влияние факторов макросреды на результаты текущей и будущей деятельности предприятия.</p> <p>4. Ознакомиться с общей стратегией организации и ее стратегическим планом; проанализировать видение и миссию. Рассмотреть цели, устанавливаемые организацией в различных сферах деятельности. Построить дерево целей организации.</p> <p>5. Рассмотреть функциональные стратегии организации: производственную, финансовую, маркетинговую, управления персоналом. Изучить внутреннюю среду организации, ее сильные и слабые стороны.</p> <p>6. Нарисовать организационную структуру предприятия и структуру управления. Определить тип структуры управления. Определить преимущества и недостатки существующей структуры управления предприятием. Составить предложения по совершенствованию существующей структуры управления предприятием.</p>	<p>ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6</p>
3.	Заключительный этап	<p>Подготовка отчета о практике</p> <p>1. Провести систематизацию материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом</p> <p>2. Подготовить и оформить отчет по</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6</p>



		практике в соответствии с основными требованиями	
--	--	--	--

Типовые вопросы для оценки уровня освоения компетенций при  
прохождении обучающимися практики  
Таблица 6.

Код формируемой компетенции	Оценочные средства
УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Цели прохождения практики были ли они достигнуты в процессе ее прохождения. Какова общая структура ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику? Какие цели и задачи стоят перед профильной организацией (структурным подразделением), в котором осуществлялась производственная практика?
УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Общая характеристика предприятия, его организационно-правовая форма и структура управления. Характеристика производимой предприятием продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг. Персонал организации: его структура, численность, общая характеристика. Стандарты документации Методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда Структура и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов Требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда Система оплаты труда сотрудников предприятия и ее характеристика. Система мотивации труда работников предприятия и ее особенности.
УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Политика управления персоналом предприятия и принципы ее реализации. Характеристика используемых предприятием ресурсов. Ресурсный потенциал предприятия. Принципы управления ресурсным потенциалом предприятия. Общая характеристика состояния отрасли, в которой функционирует предприятие. Характеристика окружающей среды предприятия. Общая стратегия предприятия и его стратегический план.
УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Оценка эффективности системы управления персоналом на предприятии. Анализ форм и систем заработной платы, установленных на предприятии, оценка возможностей их совершенствования. Оценка текущего состояния отрасли, к которой относится предприятие. Анализ основных проблем и тенденций развития данной отрасли.

### 7.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

*Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления*

следующих процедур:

1. Собеседование.
2. Проверка отчетной документации.
3. Проверка выполнения индивидуальных заданий.

Оценка формирования знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования и проверки отчетной документации.

Собеседование и проверка отчетной документации проводится руководителем практики от института (филиала) индивидуально.

Пакет отчетных документов включает в себя оформленный Договор о прохождении практики (заверенный подписями и печатями), дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью организации; отчет, подписанный обучающимся. Отчетные документы представляются обучающимся на кафедру.

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности обучающихся о прохождении производственной практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении производственной практики: преддипломной практики выступают:

- индивидуальное задание обучающемуся на производственную практику: преддипломную практику;
- совместный рабочий график проведения производственной практики: преддипломной практики;
- дневник прохождения производственной практики: преддипломной практики;
- отчет о прохождении производственной практики: преддипломной практики;
- отзыв руководителя производственной практики: преддипломной практики от профильной организации.

Производственная практика: преддипломная практика завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой практики. Отчет подписывает сам обучающийся (с указанием даты), визирует руководитель от профильной организации, на титульном листе проставляется печать организации. Отчет составляется после каждой части практики.

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководителю практики от организации необходимо учитывать и мотивационную готовность обучающихся к практической деятельности.

Руководитель практики от организации (кафедры) оценивает знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций обучающегося, в пределах программы практики, учитывает качество оформления отчета.

Результат оценивается по критериям, представленными в таблице:

## Критерии оценивания

Показатели	Критерии оценивание
отлично	Задание выполнено полностью и без ошибок, умело использованы ссылки на нормативную базу, обучающийся показал полное формирование и развитие у него компетенций в полном объеме справившись с заданием. При полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации обучающимся системных знаний и глубокого понимания юридических процессов; при проявлении обучающимся умения самостоятельно и творчески мыслить; отсутствии ошибок в изложении материала. Общекультурные и общепрофессиональные, профессиональные компетенции сформированы на повышенном уровне в соответствии с целями и задачами практики. Обучающийся демонстрирует свободное обладание компетенциями, способен применить их в нестандартных ситуациях УК-1, УК-2,УК-10, ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6
хорошо	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: недостаточную сформированность некоторых практических умений: - допущены 1-2 фактические ошибки. При содержательном ответе на поставленный вопрос, небольшие неточностей, демонстрации обучающимся системных знаний и понимания юридических процессов. Отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые обучающийся осознает. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы на высоком уровне. Обучающийся способен доказать владение компетенциями: УК-1, УК-2,УК-10, ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6
удовлетворительно	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: затрудняется применять теоретические знания на практике, допустил ряд неточностей во оформлении документации. Вопрос раскрыт частично либо: - ответ написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение, либо: - допущено 3-4 фактические ошибки. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенция сформированы на начальном этапе. Обучающийся демонстрирует владение компетенциями в стандартных ситуациях УК-1, УК-2,УК-10, ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6
неудовлетворительно	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий; обнаружено отсутствие признаков формирования необходимых компетенций; за период практики не были выполнены задачи, допускались серьезные ошибки в оформлении отчетной документации Компетенции не сформированы. Обучающийся не в состоянии продемонстрировать обладание компетенциями в стандартных ситуациях УК-1, УК-2,УК-10, ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6

### Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, грамотность, знание методов и

принципов менеджмента, их соблюдение, учет внешних и внутренних факторов.

Зачет с оценкой выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно- научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; использование современных экономических методов исследования, управленческих моделей, способов прогнозирования и планирования.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным научным школам, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных экономических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего

современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

***Неточность:***

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на нормативно-правовую базу, регулирующие те или иные правоотношения.

- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо экономической при правильном изложении теоретического материала и практического опыта.

- При изложении собственных выводов и предложений - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции научными экономическими и управленческими положениями и обобщениями практическими примерами.

***Ошибка:***

- При изложении теоретического материала - грубые искажения смысла излагаемого материала, неправильное толкование экономических и управленческих положений; недостаточно глубокий анализ различных экономических и управленческих школ, отсутствие систематизации факторов и положений.

- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным

аппаратом, незнание основных юридических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;

- При изложении собственной точки зрения - отсутствие экономической аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

**Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный

**подход для решения поставленных задач**

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	не зачтено / неудовлетворительно	зачтено / удовлетворительно	зачтено / хорошо	зачтено / отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере управленческой деятельности; метод системного анализа	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере управленческой деятельности; метод системного анализа	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере управленческой деятельности; метод системного анализа	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере управленческой деятельности; метод системного анализа
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; осуществлять текущий и итоговый контроль управления предприятием и	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; осуществлять текущий и итоговый контроль управления предприятием.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; осуществлять текущий и итоговый контроль управления предприятием	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; осуществлять текущий и итоговый контроль управления предприятием
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками применения методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики; навыками организации работ по анализу показателей, проведения комплексного экономического анализа для эффективного управления хозяйствующим субъектом	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы: навыками применения методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики; навыками организации работ по анализу показателей, проведения комплексного экономического анализа для эффективного управления хозяйствующим субъектом	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы: навыками применения методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики; навыками организации работ по анализу показателей, проведения комплексного экономического анализа для эффективного управления	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы: навыками применения методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики; навыками организации работ по анализу показателей, проведения комплексного экономического анализа для эффективного управления

			хозяйствующим субъектом	хозяйствующим субъектом
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>не зачтено / неудовлетворительно</b>	<b>зачтено / удовлетворительно</b>	<b>зачтено / хорошо</b>	<b>зачтено / отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: - законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками.
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектом финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектом финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектом финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектом финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических

	и проектного финансирования.	задач в области проектной деятельности и проектного финансирования.	сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования.	задач в области проектной деятельности и проектного финансирования.
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частичное владение: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.

**УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	не зачтено / неудовлетворительно	зачтено / удовлетворительно	зачтено / хорошо	зачтено / отлично
<b>знать</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы,	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов; использовать финансовые	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы,



	рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям	обеспечивающие рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям	инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям	обеспечивающие рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям
<b>уметь</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками оценки результатов функционирования макроэкономики, а также участия государства в экономике; навыками оценки эффективности результатов деятельности субъектов микроэкономики; навыками оптимизации собственных финансовых рисков	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: навыками оценки результатов функционирования макроэкономики, а также участия государства в экономике; навыками оценки эффективности результатов деятельности субъектов микроэкономики; Навыками оптимизации собственных финансовых рисков	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет: навыками оценки результатов функционирования макроэкономики, а также участия государства в экономике; навыками оценки эффективности результатов деятельности субъектов микроэкономики; Навыками оптимизации собственных финансовых рисков	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: навыками оценки результатов функционирования макроэкономики, а также участия государства в экономике; навыками оценки эффективности результатов деятельности субъектов микроэкономики; Навыками оптимизации собственных финансовых рисков
<b>владеть</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям

**Код и наименование компетенции**

**ПК-1.** Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций; планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль; организовать работу по тактическому планированию и анализу.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций; планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль; организовать работу по тактическому планированию и анализу.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций; планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль; организовать работу по тактическому планированию и анализу.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций; планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль; организовать работу по тактическому планированию и анализу.
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; навыки	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы методами принятия решений в управлении	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы методами принятия	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы методами принятия решений в управлении производственной

	тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций	производственной деятельностью организаций; навыки тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций	решений в управлении производственной деятельностью организаций; навыки тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций	деятельностью организаций; навыки тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций
--	--	---	--	--

**Код и наименование компетенции :**

**ПК-2.** Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: принципы документального оформления решений в управлении производственной деятельности организации; стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, особенности организации и нормирования труда.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: принципы документального оформления решений в управлении производственной деятельности организации; стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, особенности организации и нормирования труда.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: принципы документального оформления решений в управлении производственной деятельности организации; стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, особенности организации и нормирования труда.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: принципы документального оформления решений в управлении производственной деятельности организации; стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, особенности организации и нормирования труда.
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: документально оформлять решения, принятые при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять контроль, оценку мероприятий по соблюдению	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: документально оформлять решения, принятые при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять контроль,	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: документально оформлять решения, принятые при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: документально оформлять решения, принятые при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и

	экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	использование ресурсов, осуществлять контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	контролировать использование ресурсов, осуществлять контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыки оформления решений в управленческой деятельности навыки изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований;. методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней среды организации для принятия управленческих решений.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы навыки оформления решений в управленческой деятельности навыки изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований;. методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней среды организации для принятия управленческих решений.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы навыки оформления решений в управленческой деятельности навыки изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований;. методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней среды организации для принятия управленческих решений.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы навыки оформления решений в управленческой деятельности навыки изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований;. методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

**Код и наименование компетенции**

**ПК-3.** Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение информацию о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методику сбора, классификации, анализа и обобщения маркетинговой информации; последовательность выполнения работ в	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: методику сбора, классификации, анализа и обобщения маркетинговой информации; последовательность выполнения работ в процессе маркетингового	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методику сбора, классификации, анализа и обобщения маркетинговой информации; последовательность выполнения работ в процессе	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методику сбора, классификации, анализа и обобщения маркетинговой информации; последовательность выполнения работ в процессе

	процессе маркетингового подразделения организации, показатели деятельности подразделения; действующую систему планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.	подразделения организации, показатели деятельности подразделения; действующую систему планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.	маркетингового подразделения организации, показатели деятельности подразделения; действующую систему планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.	маркетингового подразделения организации, показатели деятельности подразделения; действующую систему планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять методы маркетинговых исследований для решения управленческих задач с целью совершенствования процессов организации или административного регламента подразделения организации; разрабатывать эффективную структуру подразделения, распределять зоны ответственности; планировать процесс маркетингового подразделения;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять методы маркетинговых исследований для решения управленческих задач с целью совершенствования процессов организации или административного регламента подразделения организации; разрабатывать эффективную структуру подразделения, распределять зоны ответственности; планировать процесс маркетингового подразделения;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять методы маркетинговых исследований для решения управленческих задач с целью совершенствования процессов организации или административного регламента подразделения организации; разрабатывать эффективную структуру подразделения, распределять зоны ответственности; планировать процесс маркетингового подразделения;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять методы маркетинговых исследований для решения управленческих задач с целью совершенствования процессов организации или административного регламента подразделения организации; разрабатывать эффективную структуру подразделения, распределять зоны ответственности; планировать процесс маркетингового подразделения;
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками сбора и анализа маркетинговой информации и результатов маркетинговой деятельности, методиками анализа действующих нормативных актов, ресурсов, входов, выходов и показателей процесса или административного регламента; навыками сбора и анализа информации о ходе и результатах маркетингового процесса	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками сбора и анализа маркетинговой информации и результатов маркетинговой деятельности, методиками анализа действующих нормативных актов, ресурсов, входов, выходов и показателей процесса или административного регламента; навыками сбора и анализа информации о ходе и результатах	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками сбора и анализа маркетинговой информации и результатов маркетинговой деятельности, методиками анализа действующих нормативных актов, ресурсов, входов, выходов и показателей процесса или административного регламента; навыками сбора и анализа информации о ходе и	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками сбора и анализа маркетинговой информации и результатов маркетинговой деятельности, методиками анализа действующих нормативных актов, ресурсов, входов, выходов и показателей процесса или административного регламента; навыками сбора и анализа информации о ходе и

		маркетингового процесса	результатах маркетингового процесса	результатах маркетингового процесса
<b>Код и наименование компетенции</b> <b>ПК-4. Способен разрабатывать и совершенствовать процессы подразделения организации или административного регламента подразделения организации</b>				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативно-правовые акты, Международные стандарты финансовой отчетности; положения по организации и ведению учета в различных подразделениях хозяйствующих субъектов; различия между финансовым, управленческим и налоговым учетом; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования ее показателей; основы учета затрат и оценки эффективности процессов организации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативно-правовые акты, Международные стандарты финансовой отчетности; положения по организации и ведению учета в различных подразделениях хозяйствующих субъектов; различия между финансовым, управленческим и налоговым учетом; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования ее показателей; основы учета затрат и оценки эффективности процессов организации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативно-правовые акты, Международные стандарты финансовой отчетности; положения по организации и ведению учета в различных подразделениях хозяйствующих субъектов; различия между финансовым, управленческим и налоговым учетом; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования ее показателей; основы учета затрат и оценки эффективности процессов организации	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативно-правовые акты, Международные стандарты финансовой отчетности; положения по организации и ведению учета в различных подразделениях хозяйствующих субъектов; различия между финансовым, управленческим и налоговым учетом; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования ее показателей; основы учета затрат и оценки эффективности процессов организации
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях; формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности деятельности подразделения и организации в целом;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях; формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности деятельности подразделения и организации в целом;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях; формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности деятельности подразделения и организации в целом;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях; формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности деятельности подразделения и организации в целом;
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками контроля ведения в организациях учета внеоборотных активов,	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками контроля ведения в организациях учета	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками контроля ведения в	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками контроля ведения в организациях учета внеоборотных

	<p>производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов; пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета; методиками совершенствования информации, отражаемой в управленческом учете, для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.</p>	<p>внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов; пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета; методиками совершенствования информации, отражаемой в управленческом учете, для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.</p>	<p>организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов; пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета; методиками совершенствования информации, отражаемой в управленческом учете, для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.</p>	<p>активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов; пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета; методиками совершенствования информации, отражаемой в управленческом учете, для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.</p>
--	--	--	---	---

**Код и наименование компетенции**

**ПК-5.** Способен формировать и оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>знать</b>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свойства, функции проекта как объекта проектирования;</li> <li>- содержание и структуру процесса проектирования нового продукта;</li> <li>- стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации проектирования нового продукта;</li> <li>- теоретические основы проектирования нового продукта, стадии разработки и вывода нового продукта на рынок;</li> <li>- методику генерации новых идей с учетом результатов оценки рыночного потенциала;</li> <li>- формы и методы финансирования проектов по разработке и выведению новых продуктов на рынок и управления рисками при их реализации;</li> <li>- методику анализа</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свойства, функции проекта как объекта проектирования;</li> <li>- содержание и структуру процесса проектирования нового продукта;</li> <li>- стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации проектирования нового продукта;</li> <li>- теоретические основы проектирования нового продукта, стадии разработки и вывода нового продукта на рынок;</li> <li>- методику генерации новых идей с учетом результатов оценки рыночного потенциала;</li> <li>- формы и методы финансирования проектов по разработке и выведению новых продуктов на рынок и управления рисками при их реализации;</li> <li>- методику анализа</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свойства, функции проекта как объекта проектирования;</li> <li>- содержание и структуру процесса проектирования нового продукта;</li> <li>- стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации проектирования нового продукта;</li> <li>- теоретические основы проектирования нового продукта, стадии разработки и вывода нового продукта на рынок;</li> <li>- методику генерации новых идей с учетом результатов оценки рыночного потенциала;</li> <li>- формы и методы финансирования проектов по</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свойства, функции проекта как объекта проектирования;</li> <li>- содержание и структуру процесса проектирования нового продукта;</li> <li>- стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации проектирования нового продукта;</li> <li>- теоретические основы проектирования нового продукта, стадии разработки и вывода нового продукта на рынок;</li> <li>- методику генерации новых идей с учетом результатов оценки рыночного потенциала;</li> <li>- формы и методы финансирования проектов по разработке и выведению новых продуктов на рынок и управления рисками</li> </ul>

	состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации в условиях проектирования нового продукта;	состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации в условиях проектирования нового продукта;	разработке и выведению новых продуктов на рынок и управления рисками при их реализации; - методику анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации в условиях проектирования нового продукта;	при их реализации; - методику анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации в условиях проектирования нового продукта;
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет - определять наиболее перспективные идеи для проектирования новых продуктов; - строить технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда при проектировании новых продуктов; - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность в сфере проектирования нового продукта; - распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль проекта - разрабатывать бизнес-планы проектов по созданию нового продукта; - осуществлять экономическое обоснование цены на новый продукт в условиях конкурентной среды;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: - определять наиболее перспективные идеи для проектирования новых продуктов; - строить технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда при проектировании новых продуктов; - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность в сфере проектирования нового продукта; - распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль проекта - разрабатывать бизнес-планы проектов по созданию нового продукта; - осуществлять экономическое обоснование цены на новый продукт в условиях конкурентной среды;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: - определять наиболее перспективные идеи для проектирования новых продуктов; - строить технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда при проектировании новых продуктов; - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность в сфере проектирования нового продукта; - распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль проекта - разрабатывать бизнес-планы проектов по созданию нового продукта; - осуществлять экономическое обоснование цены на новый продукт в условиях конкурентной среды;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: - определять наиболее перспективные идеи для проектирования новых продуктов; - строить технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда при проектировании новых продуктов; - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность в сфере проектирования нового продукта; - распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль проекта - разрабатывать бизнес-планы проектов по созданию нового продукта; - осуществлять экономическое обоснование цены на новый продукт в условиях конкурентной среды;



<p><b>владеть</b></p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формализации идей и постановки процессов разработки и вывода на рынок новых продуктов;</li> <li>- методами и инструментами проектного менеджмента в сфере разработки новых продуктов и совершенствования действующих;</li> <li>- методами экспертизы и отбора новых перспектив идей в области проектирования новых продуктов</li> <li>- методикой выявления, оценки и анализа рисков при проектировании нового продукта;</li> <li>- методами и инструментами ценообразования на новую продукцию</li> <li>- навыками руководства проведением экономических исследований, в т.ч. маркетинговых исследований рынка;</li> <li>- методологией технико-экономического обоснования разработки и вывода на рынок нового продукта;</li> <li>- навыками принятий решения по результатам анализа маркетинговых исследований при разработке и обоснованию наиболее приемлемых методов совершенствования продуктов и проектирования новых продуктов</li> </ul>	<p>Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками - навыками формализации идей и постановки процессов разработки и вывода на рынок новых продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и инструментами проектного менеджмента в сфере разработки новых продуктов и совершенствования действующих;</li> <li>- методами экспертизы и отбора новых перспектив идей в области проектирования новых продуктов</li> <li>- методикой выявления, оценки и анализа рисков при проектировании нового продукта;</li> <li>- методами и инструментами ценообразования на новую продукцию</li> <li>- навыками руководства проведением экономических исследований, в т.ч. маркетинговых исследований рынка;</li> <li>- методологией технико-экономического обоснования разработки и вывода на рынок нового продукта;</li> <li>- навыками принятий решения по результатам анализа маркетинговых исследований при разработке и обоснованию наиболее приемлемых методов совершенствования продуктов и проектирования новых продуктов</li> </ul>	<p>Обучающимся допускаются незначительные ошibки, неточности, затруднения, частично владеет навыками - навыками формализации идей и постановки процессов разработки и вывода на рынок новых продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и инструментами проектного менеджмента в сфере разработки новых продуктов и совершенствования действующих;</li> <li>- методами экспертизы и отбора новых перспектив идей в области проектирования новых продуктов</li> <li>- методикой выявления, оценки и анализа рисков при проектировании нового продукта;</li> <li>- методами и инструментами ценообразования на новую продукцию</li> <li>- навыками руководства проведением экономических исследований, в т.ч. маркетинговых исследований рынка;</li> <li>- методологией технико-экономического обоснования разработки и вывода на рынок нового продукта;</li> <li>- навыками принятий решения по результатам анализа маркетинговых исследований при разработке и обоснованию наиболее приемлемых методов совершенствования продуктов и проектирования новых продуктов</li> </ul>	<p>Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками - навыками формализации идей и постановки процессов разработки и вывода на рынок новых продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и инструментами проектного менеджмента в сфере разработки новых продуктов и совершенствования действующих;</li> <li>- методами экспертизы и отбора новых перспектив идей в области проектирования новых продуктов</li> <li>- методикой выявления, оценки и анализа рисков при проектировании нового продукта;</li> <li>- методами и инструментами ценообразования на новую продукцию</li> <li>- навыками руководства проведением экономических исследований, в т.ч. маркетинговых исследований рынка;</li> <li>- методологией технико-экономического обоснования разработки и вывода на рынок нового продукта;</li> <li>- навыками принятий решения по результатам анализа маркетинговых исследований при разработке и обоснованию наиболее приемлемых методов совершенствования продуктов и проектирования новых продуктов</li> </ul>
-----------------------	--	---	---	--

**Код и наименование компетенции**

**ПК-6.** Способен проводить оценку вариантов организационно-экономических решений с учетом критериев их социально-экономической эффективности

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: понятие риска; виды рисков; методы принятия организационно-экономических решений; критерии оценки эффективности решений в условиях риска	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: понятие риска; виды рисков; методы принятия организационно-экономических решений; критерии оценки эффективности решений в условиях риска	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: понятие риска; виды рисков; методы принятия организационно-экономических решений; критерии оценки эффективности решений в условиях риска	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: понятие риска; виды рисков; методы принятия организационно-экономических решений; критерии оценки эффективности решений в условиях риска
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет находить способы минимизации рисков; анализировать и классифицировать риски; оперативно принимать управленческие решения с учетом оценки эффективности каждого варианта решения в условиях риска	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: находить способы минимизации рисков; анализировать и классифицировать риски; оперативно принимать управленческие решения с учетом оценки эффективности каждого варианта решения в условиях риска	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: находить способы минимизации рисков; анализировать и классифицировать риски; оперативно принимать управленческие решения с учетом оценки эффективности каждого варианта решения в условиях риска	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: находить способы минимизации рисков; анализировать и классифицировать риски; оперативно принимать управленческие решения с учетом оценки эффективности каждого варианта решения в условиях риска
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками оценки социально-экономической эффективности принимаемых решений в условиях риска; навыками разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности организации в условиях риска; навыками оценки социально-экономической эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью в условиях риска	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками оценки социально-экономической эффективности принимаемых решений в условиях риска; навыками разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности организации в условиях риска; навыками оценки социально-экономической эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью в условиях риска	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками оценки социально-экономической эффективности принимаемых решений в условиях риска; навыками разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности организации в условиях риска; навыками оценки социально-экономической эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью в условиях риска	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками оценки социально-экономической эффективности принимаемых решений в условиях риска; навыками разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности организации в условиях риска; навыками оценки социально-экономической эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью в условиях риска

			использования ресурсов и ожидаемой ценностью в условиях риска	
--	--	--	---	--

## 8. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -[www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «ИС Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Основная литература

Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/510939>

Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937176>

Лукаsevич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукаsevич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530723>

Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516347>

Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Юдина ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510887>

Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14873-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512167>

#### Дополнительная литература

Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510919>

Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530926>

Теория менеджмента : учебник для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15568-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510865>

Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225>

Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511363>

Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531182>

Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519713>

Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511362>.

### Периодика

1. Российский журнал менеджмента // <https://rjm.spbu.ru/>
2. Экономика и менеджмент систем управления // <http://www.sbook.ru/emsu/>

## 9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ

сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <a href="https://iq.hse.ru/management">https://iq.hse.ru/management</a>	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.
ООО «Портал «Управление Производством» <a href="https://up-pro.ru/">https://up-pro.ru/</a>	Деловой портал «Управление производством»: - популяризация лучшего российского и зарубежного опыта управления производством; - создание русскоговорящего сообщества производственных менеджеров и организация обмена опытом между ними; - предоставление актуальной бенчмаркинговой и аналитической информации.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация защиты информационных прав инвесторов	АЗИПИ	Российская общественная организация	Экономика	<a href="http://www.azipi.ru/">http://www.azipi.ru/</a>
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	<a href="https://amr.ru/">https://amr.ru/</a>
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	<a href="https://new.aret.ru/">https://new.aret.ru/</a>
Вольное экономическое общество России	ВЭО России	общественная организация Европы и мира	Экономика	<a href="https://veorus.ru/">https://veorus.ru/</a>
Евразийский экономический союз	ЕАЭС	Ассоциация объединения экономистов	Экономика	<a href="http://www.eaeunion.org/">http://www.eaeunion.org/</a>

**10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса**

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249</p>	<p>Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023</p>
	<p>Windows 7 OLPNLAcdmc</p>	<p>договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)</p>
	<p>AdobeReader</p>	<p>свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
	<p>Гарант</p>	<p>Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020</p>
	<p>Yandex браузер</p>	<p>отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
	<p>Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License</p>	<p>номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)</p>
	<p>Zoom</p>	<p>свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
<p>AIMP</p>	<p>отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249</p>	<p>Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023</p>
	<p>Windows 7 OLPNLAcdmc</p>	<p>договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)</p>
	<p>AdobeReader</p>	<p>свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
	<p>Microsoft Office Standard 2007(Microsoft</p>	<p>номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями</p>



	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License)	от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Помещение самостоятельной обучающихся № 103а	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License)	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

### 13. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

#### *Методические указания для занятий лекционного типа*

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

***Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.***

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

***Методические указания к самостоятельной работе.***

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

***Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:***

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;

- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

***Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:***

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

#### **14. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

---

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА»

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике: преддипломной практике**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки :	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль) программы:	<u>Бизнес-аналитика в управленческой деятельности</u>
Вид практики	<u>производственная</u>
Способ проведения практики	стационарная/выездная_(нужное подчеркнуть)
Место прохождения практики	_____
Период проведения практики	с <u> . .202</u> г. по <u> . .202</u> г.

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(звание, должность, Ф.И.О. руководителя практики)

Дата защиты практики:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Оценка:

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от  
кафедры

\_\_\_\_\_

Чебоксары – 202\_\_

Чебоксарский институт (филиал)  
Московского политехнического университета  
И.о. заведующего кафедрой менеджмента и  
экономики

наименование кафедры

Ф.И.О. и.о. заведующего кафедрой

обучающегося (обучающейся) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

направления подготовки \_\_\_\_\_

(фамилия)

(имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_  
учебный шифр \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление

Прошу направить меня, \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество полностью)

\_\_\_\_\_ ,  
для прохождения стационарной/выездной \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (вид практики)

практики в организацию \_\_\_\_\_ ,  
официальное наименование организации

на основании заключенного между организацией и филиалом общего/индивидуального  
(нужное подчеркнуть)

договора.

Руководителем практики от профильной организации прошу назначить \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

**ПУТЕВКА**

Выдана обучающемуся (обучающейся) \_\_\_\_\_ курса, группы  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения

(Фамилия Имя Отчество полностью)

учебный шифр \_\_\_\_\_, проходящему обучение по направлению подготовки

направленному для прохождения \_\_\_\_\_ практики.

(вид практики)

Наименование Организации: \_\_\_\_\_

Период практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Филиала \_\_\_\_\_

подпись      ФИО

Начальник Центра Карьеры \_\_\_\_\_

подпись, МП

Сержантова А.А.

ФИО

Дата выдачи « \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Отметки профильной организации,  
принимающей для прохождения практики

Прибыл на место практики  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
должность      (подпись) ФИО

М.П.

Выбыл с места практики  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
должность      (подпись)      ФИО

М.П.

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся (обучающейся) \_\_\_\_\_,

предоставлено рабочее место в (на)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка, МП)

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ  
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,  
А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся (обучающаяся):

\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда,  
техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами  
внутреннего трудового распорядка

\_\_\_\_\_  
(подпись ознакомленного, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ознакомил:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка, МП)



## Индивидуальное задание

на производственную практику: преддипломную практику

(вид практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

(Ф.И.О.)

учебная группа № \_\_\_\_\_, зачетная книжка № \_\_\_\_\_

**Цель** производственной практики: преддипломной практики

практическое закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления, полученных обучающимися во время обучения в Филиале, на основе непосредственного участия в работе производственного звена предприятия; закрепление и укрепление теоретических знаний по менеджменту и управлению организацией; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение студентами практических навыков, опыта применения полученных знаний в решении производственных задач, приобретение навыков организаторской, управленческой деятельности в производственных коллективах; сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

**Задачи практики:**

*информационно-аналитическая деятельность:*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

*организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

*предпринимательская деятельность:*

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

В результате прохождения производственной практики: преддипломной практики студент (ка) должен(а)

**Знать:** законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов; методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта; основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками; методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа; основные экономические понятия, методологию экономических наук, законы и закономерности функционирования экономики; основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда и экономического роста, особенности циклического

развития экономики; методологию экономической теории, как науки; основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативно-правовые акты, Международные стандарты финансовой отчетности; положения по организации и ведению учета в различных подразделениях хозяйствующих субъектов; различия между финансовым, управленческим и налоговым учетом; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования ее показателей; основы учета затрат и оценки эффективности процессов организации; основы теории систем; методологию системного анализа; методы системного анализа, основные понятия и концепции теории систем и принципы системного анализа; основные подходы к изучению, описанию и моделированию систем в менеджменте; подходы, методы и технологии проведения научных исследований и обработки информации, основные источники получения информации, включая нормативные источники, основные источники получения информации, включая методические, справочные и реферативные источники, средства и методы работы с библиографическими источниками; понятие риска; виды рисков; внутренние и внешние факторы, влияющие на деятельность организации; способы управления рисками; методы принятия управленческих решений в условиях риска; принципы документального оформления решений в управлении производственной деятельности организации; стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, особенности организации и нормирования труда; свойства, функции проекта как объекта проектирования; содержание и структуру процесса проектирования нового продукта; стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации проектирования нового продукта; теоретические основы проектирования нового продукта, стадии разработки и выведения нового продукта на рынок; методику генерации новых идей с учетом результатов оценки рыночного потенциала; формы и методы финансирования проектов по разработке и выведению новых продуктов на рынок и управления рисками при их реализации; методику анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации в условиях проектирования нового продукта;

**Уметь:** анализировать во взаимосвязи экономические и управленческие явления и процессы на макроуровне и микроуровне; изучать объект исследования как систему; использовать методы системного анализа; идентифицировать и классифицировать системы; анализировать и обобщать сведения о системе в экономике и управлении, причинно-следственных и обратных связях, задержках реакции систем на внешние воздействия; анализировать и классифицировать риски; оперативно принимать управленческие решения с учетом оценки эффективности каждого варианта решения в условиях риска; находить способы минимизации рисков; выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях; формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности деятельности подразделения и организации в целом; документально оформлять решения, принятые при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве; определять наиболее перспективные идеи для проектирования новых продуктов; строить технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда при проектировании новых продуктов; разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность в сфере проектирования нового продукта; распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль проекта; разрабатывать бизнес-планы проектов по созданию нового продукта; осуществлять экономическое обоснование цены на новый продукт в условиях конкурентной среды; применять экономические знания при выполнении практических задач; на основе полученных знаний принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; принимать решения, обосновывать их; принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций; планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль; организовать работу по тактическому планированию и анализу; работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектном финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования; участвовать в проведении социологических и других методов исследований в экономике, использовать средства и методы работы с библиографическими источниками, оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, в том числе с использованием средств автоматизации и компьютерного моделирования, проводить самостоятельное научное и прикладное экономическое исследование.

**Владеть:** методами принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; навыками тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций; методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; - теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации

проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений; методологией оценки экономических явлений и процессов в различных областях жизнедеятельности; способностью критически подходить к оценке информации при принятии экономических; методологий экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей; навыками контроля ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов; пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета; методиками совершенствования информации, отражаемой в управленческом учете, для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей; навыками оформления решений в управленческой деятельности; навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; методами сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней среды организации для принятия управленческих решений; навыками оценки социально-экономической эффективности принимаемых решений в условиях риска; разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности организации в условиях риска; навыками формализации идей и постановки процессов разработки и выведения на рынок новых продуктов; методами и инструментами проектного менеджмента в сфере разработки новых продуктов и совершенствования действующих; методами экспертизы и отбора новых перспектив идей в области проектирования новых продуктов; методикой выявления, оценки и анализа рисков при проектировании нового продукта; методами и инструментами ценообразования на новую продукцию; навыками руководства проведением экономических исследований, в т.ч. маркетинговых исследований рынка; методологией технико-экономического обоснования разработки и вывода на рынок нового продукта; навыками принятия решения по результатам анализа маркетинговых исследований при разработке и обоснованию наиболее приемлемых методов совершенствования продуктов и проектирования новых продуктов; практическим навыками поиска, сбора, обработке и анализу информации для решения поставленных экономических задач; технологией системного изучения объектов и процессов; навыками применения методов системного анализа в менеджменте; приемами изучения системных свойств объектов; методами функционального и динамического моделирования систем и процессов в менеджменте

**Индивидуальное задание на практику:**

---



---



---



---



---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации (предприятия, учреждения), (МП гербовая/взаимозаменяющая печать) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. (подпись) (инициалы, фамилия)

Задание на практику получил(ла):  
Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (инициалы, фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра «Менеджмент и экономика»

**СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН - ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_ курса,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

по направленности (профилю) программы «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»

по производственной практике: преддипломной практике

(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности \_\_\_\_\_

**Содержание плана**

№	Наименование работ	Дни прохождения практики																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1.	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	+																											
2.			+																										
3.				+																									
4.					+																								
5.						+																							
6.							+																						
7.								+																					
8.									+																				
9.										+																			
10.											+																		
11.												+																	
12.													+																
13.														+															
14.															+														
15.																+													
16.																	+												
17.																		+											
18.																			+										



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и экономика»

**Дневник**  
**прохождения производственной практики: преддипломной**  
**практики**

обучающегося \_\_\_ курса,

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 по направленности (профилю) программы «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»  
 по производственной практике: преддипломной практике  
 (вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ**

Дата	Вид выполняемой работы	Подпись руководителя практики от профильной организации, учреждения, предприятия	Примечание
«_»_202_г.		Подпись	Выполнено
«_»_202_г.		Подпись	Выполнено
«_»_202_г.		Подпись	Выполнено
«_»_202_г.		Подпись	Выполнено
«_»_202_г.		Подпись	Выполнено
«_»_202_г.		Подпись	Выполнено
«_»_202_г.		Подпись	Выполнено
«_»_202_г.		Подпись	Выполнено
«_»_202_г.		Подпись	Выполнено
«_»_202_г.		Подпись	Выполнено
«_»_202_г.		Подпись	Выполнено

« _ » ____ 202_ г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_ г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_ г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_ г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_ г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_ г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_ г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_ г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_ г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_ г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_ г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_ г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_ г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_ г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_ г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_ г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_ г.		Подпись от кафедры	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от  
 профильной организации  
 (предприятия, учреждения) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

« \_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## Характеристика

обучающегося \_\_\_\_ курса,

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
по направленности (профилю) программы «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»

по производственной практике: преддипломной практике

(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности \_\_\_\_\_

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ

За время прохождения практики (Ф.И.О студента) в полной мере достиг цели практики – изучил и усвоил все направления деятельности организации (наименование организации/ведомства) и организацию ее (его) работы. Студент (Ф. И.О.студента) изучил нормативно-правовые документы (указать какие именно), регулирующие организацию работы (наименование организации/ведомства), ознакомился со структурой организации (ведомства), а также с целью деятельности, принципом распределения обязанностей и полномочий между сотрудниками.

За время прохождения практики в (наименование организации/ведомства) студент (ФИО студента) зарекомендовал себя исключительно с положительной стороны, добросовестно относился к прохождению практики, проявил ответственность, внимательность, дисциплинированность и серьезность. Выполнял все поручения руководителя. Пропусков за время практики не имел и подчинялся правилам внутреннего трудового распорядка.

В общении с сотрудниками организации был вежлив и корректен.

(В характеристике могут быть отражены положительные и отрицательные качества студента при прохождении практики).

Программу производственной практики: преддипломной практики выполнил в полном объеме. Компетенции полностью освоены.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от  
профильной организации  
(предприятия, учреждения)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(МП гербовая/взаимозаменяющая печать)

/ \_\_\_\_\_ /

(инициалы, фамилия)



## Отзыв руководителя по производственной практике: преддипломной практике от предприятия (организации)

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
обучающийся(аяся) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент  
Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета,  
проходил(а) производственную практику: преддипломную практику в \_\_\_\_\_.

В период прохождения практики обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_  
работал(а) на должности \_\_\_\_\_.

Оценка уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики:

Компетенция (согласно программе практики)	Уровень сформированности (сформирована/ частично сформирована/ не сформирована)
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>Сформирована</i>
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Сформирована</i>
<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>Сформирована</i>
<b>ПК-1.</b> Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	<i>Сформирована</i>
<b>ПК-2.</b> Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	<i>Сформирована</i>
<b>ПК-3.</b> Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	<i>Сформирована</i>
<b>ПК-4.</b> Способен разрабатывать и совершенствовать процессы подразделения организации или административного регламента подразделения организации	<i>Сформирована</i>
<b>ПК-5.</b> Способен формировать и оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	<i>Сформирована</i>
<b>ПК-6.</b> Способен проводить оценку вариантов организационно-экономических решений с учетом критериев их социально-экономической эффективности	<i>Сформирована</i>

Недостатки и замечания: \_\_\_\_\_

Краткие сведения о выполненных заданиях \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О руководителя, (МП гербовая/взаимозаменяющая печать).

## ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ

### Содержание

Введение.....	
Основная часть.....	
Заключение.....	
Список использованной литературы.....	

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ  
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.

Рабочая программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_