

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Сергеевич

Должность: директор филиала

Дата подписания: 29.08.2023 23:08:04

Уникальный программный ключ:

2548476303082023082923080400

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Менеджмента и экономики



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
_____ мая _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория организации»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.02 «Менеджмент» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Производственный менеджмент» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 года, зарегистрированный в Минюсте 25 августа 2020 г. Регистрационный N 59449;

- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Иванцев Николай Александрович, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 11 от 14.05.2022).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Теория организации» являются:

- изучение законов возникновения и развития организаций, принципов их совершенствования на основе современных методов, способствующих повышению эффективности деятельности организаций;

- повышение общей и психологической культуры.

Задачами освоения дисциплины «Теория организации» являются:

- уяснение студентами понятия «организация» как одной из важнейших функций управления и как вида социальной системы;

- освоение исторического, системного и ситуационного как методологических подходов к решению важнейших организационно–управленческих проблем;

- выработка навыков проектирования и совершенствования существующих организаций.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: логистики; организации сетей поставок).

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)	С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	С/01.6 Организация работы структурного подразделения
		С/04.6 Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
40.049 Профессиональный стандарт «Специалист по Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)	В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
		В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
		В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
40.084 Профессиональный стандарт "Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный N 35868)	А Тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)	А/01.6 Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок
		А/02.6 Тактическое управление процессами организации сетей поставок

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реали-	УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы	Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные методы и нормы социаль-

	<p>зовывать свою роль в команде</p>	<p>конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>УК-3.3. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>	<p>ного взаимодействия, позволяющие определять свою роль в команде; основные способы установления и поддержания контактов, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата;</p> <p>Уметь:</p> <p>выбирать методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</p> <p>выбирать методы и нормы социального взаимодействия, позволяющие определять свою роль в команде; устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</p> <p>навыками применения методов и норм социального взаимодействия, позволяющих определять свою роль в команде;</p> <p>навыками установления и поддержания контактов, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата</p>
--	-------------------------------------	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.5 «Теория организации» реализуется в рамках части формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 4-м семестре, по очно-заочной форме – в 5-м семестре.

Дисциплина «Теория организации» является промежуточным этапом формирования компетенции УК-3 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Теория организации» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Введение в менеджмент», «Теория менеджмента», «История управленческой мысли», «Исследование систем управления» и является предшествующей для изучения дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Организационное поведение», «Управление персоналом», «Корпоративное управление и социальная ответственность бизнеса», «Управление карьерой менеджера», «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика», «Государственная итоговая аттестация».

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является экзамен в 4-м семестре, по очно-заочной форме – экзамен в 5-м семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа), в том числе

очная форма обучения:

Семестр	4
лекции	18
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	36
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	35,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	55,3
<i>Самостоятельная работа</i>	88,7

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

очно-заочная форма обучения:

Семестр	5
лекции	8
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	16
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	35,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	25,3
<i>Самостоятельная работа</i>	118,7

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Организация как социально-экономическая система	2	-	4	5	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	2	-	4	6	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Тема 3. Основополагающие законы организаций	2	-	4	6	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Тема 4. Организационные	2	-	4	6	УК-3.1, УК-3.2,

структуры					УК-3.3
Тема 5. Коммуникации в организации	2	-	4	6	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Тема 6. Изменения в организации	2	-	4	6	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Тема 7. Интеграционные процессы в организации	2	-	4	6	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Тема 8. Адаптация организации к рынку	2	-	4	6	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Тема 9. Направления развития организаций	2	-	4	6	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Консультации	1			-	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Контроль (экзамен)	0,3			35,7	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
ИТОГО	55,3			88,7	

Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Организация как социально-экономическая система	1	-	-	9	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	-	-	2	9	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Тема 3. Основополагающие законы организаций	1	-	2	9	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Тема 4. Организационные структуры	1	-	2	9	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Тема 5. Коммуникации в организации	1	-	2	9	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Тема 6. Изменения в организации	1	-	2	9	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Тема 7. Интеграционные процессы в организации	1	-	2	9	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Тема 8. Адаптация организации к рынку	1	-	2	10	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Тема 9. Направления развития организаций	1	-	2	10	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Консультации	1			-	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Контроль (экзамен)	0,3			35,7	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
ИТОГО	25,3			118,7	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- практические задачи и задания и др.

Практические задачи и задания позволяют:

а) оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно - следственных связей;

в) оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 8 часов (по очной форме обучения), 6 часов (по очно-заочной форме обучения)

Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Внешняя и внутренняя среда организации	2	Практическое задание	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Практическое задание 2	Организационные структуры	2	Определение параметров организации, влияющих на выбор организационной структуры	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Практическое задание 3	Коммуникации в организации	2	Разработка способов совершенствования коммуникативных технологий в организации	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Практическое задание 4	Интеграционные процессы в организации	2	Определение факторов эффективной интеграции	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3

Очно-заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
-------------	--------------	------------------	------------------	---------------------------------------

		ство часов	ния	стижений компетенции
Практическое задание 1	Внешняя и внутренняя среда организации	2	Практическое задание	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Практическое задание 2	Организационные структуры	2	Определение параметров организации, влияющих на выбор организационной структуры	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Практическое задание 3	Коммуникации в организации	2	Разработка способов совершенствования коммуникативных технологий в организации	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 88,7 часов по очной форме обучения, 118,7 часов по очно-заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание реферата;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче экзамена.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями государственных и коммерческих структур, компетентных в области финансов и экономики.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочни-

ком; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Тестовые задания.
2.	Вопросы для самоконтроля знаний.
3.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, практические задания, тематика докладов и рефератов)
4.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к экзамену)

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Организация как социально-экономическая система	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий
2.	Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий
3.	Тема 3. Основополагающие законы организаций	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3. Владеет: простейшими ме-	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий

			тодами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	
4.	Тема 4. Организационные структуры	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий
5.	Тема 5. Коммуникации в организации	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий
6.	Тема 6. Изменения в организации	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий
7.	Тема 7. Интеграцион-	УК-3. Способен осу-	УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия;	Опрос, тестовое зада-

	ные процессы в организации	ществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	ние, доклад, реферат, выполнение практических заданий
8.	Тема 8. Адаптация организации к рынку	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий
9.	Тема 9. Направления развития организаций	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые

оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Теория организации» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируется компетенция УК-3.

Формирование компетенции УК-3 начинается с изучения дисциплин «Введение в менеджмент», «Теория менеджмента», «История управленческой мысли».

Завершается работа по формированию у студентов компетенции УК-3 в ходе изучения дисциплин «Управление человеческими ресурсами», «Управление персоналом», «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» и подготовки и сдачи государственного экзамена.

Итоговая оценка сформированности компетенции УК-3 определяется в период государственной итоговой аттестации: подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, государственной итоговой аттестации: выполнении и защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования УК-3 при изучении дисциплины «Теория организации» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенции. Для оценки уровня сформированности компетенции в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Организация как социально-экономическая система	Понятие, общие черты и характеристики организации, ее роль в жизни общества. Общие понятия систем, признаки и классификация систем. Общая характеристика технических, биологических, социальных (общественных) и социально-экономических систем. Свойства, характеризующие сущность, строение, функционирование и развитие систем. Функционирование систем. Управляющая и управляемая подсистемы. Типология организаций. Принципы организации. Характеристики организации как системы. Закрытые и открытые организации, способы их развития. Организационно-правовые формы организаций. Отношения между различными организациями и их изменение. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя эффективность организации. Временная модель эффективности организации.

Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	Внутренняя среда организации и ее переменные. Организационная культура, ее элементы и уровни. Типология корпоративных культур. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Реакции организации на изменения внешней среды.
Тема 3. Основополагающие законы организаций	Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях. Закон синергии. Основные показатели созидательного синергетического эффекта. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Основные факторы внешней среды, оказывающие влияние на деятельность организации. Закон развития. Возможности реализации основной цели организации. Выбор стратегии развития организации. Закон композиции и пропорциональности. Законы организации второго уровня.
Тема 4. Организационные структуры	Структурный подход к организации. Понятие организационной структуры и факторы, ее определяющие. Процесс формирования организационной структуры. Методы проектирования структур. Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование. Департаментализация. Функциональная, дивизиональная и матричная структуры. Структура «команда» и сетевая структура. Изменения структуры. Механическая и органическая модели организационного проектирования. Бюрократические системы. Измерения структуры. Оценка эффективности организационных проектов.
Тема 5. Коммуникации в организации	Понятие и роль коммуникаций в менеджменте. Коммуникации между организацией и ее средой. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры. Формы организационных коммуникаций, их барьеры. Типы коммуникационных сетей. Коммуникационные стили. Управление коммуникациями в организации.
Тема 6. Изменения в организации	Природа и типы организационных изменений. Модель и этапы плановых изменений в организации. Причины и формы проявления сопротивления работников переменам. Методы преодоления сопротивления изменениям. Концепция организационного развития, ее достоинства и ограничения. Управление нововведениями в организации. Обучающаяся организация.
Тема 7. Интеграционные процессы в организации	Понятие и источники интеграции в организации. Характеристики интеграции менеджмента в организации: степень дифференциации управления, содержание и структура ценностей организации, тип управления, стиль управления, технологии управления. Границы интеграционных процессов. Тенденции интеграционных процессов в менеджменте. Формы интеграционных структур: корпоративные организации, финансово-промышленные группы, транснациональные компании, международные совместные предприятия.
Тема 8. Адаптация организации к рынку	Формы собственности и организация управления. Реакции организации на изменения внешней среды. Организация малых предприятий. Формы организации предприятий. Акционерные общества. Организация государственных предприятий. Взаимодействие государства и предприятий.
Тема 9. Направления развития организаций	Современные тенденции развития организаций: развитие интегрированных операционных систем; развитие организационных структур; развитие систем управления качеством; развитие систем мотивации и стимулирования; стабилизация состава работников; вовлечение работников в управление. Основные свойства организации будущего. Управление знаниями – основа развития организации. Интеллектуальные и обучающиеся организации.

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

8.2.2. Темы для докладов

1. Понятие жизненного цикла организации.
2. Этапы деятельности организации. График жизненного цикла.
3. Содержание и типы организационной культуры.
4. Структурные элементы организационной культуры.
5. Понятие коммуникации. Модели и типы коммуникации.
6. Классификация управленческих решений.
7. Групповая динамика и ее составляющие.
8. Психологические теории поведения.
9. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
10. Влияние корпоративной культуры на поведение индивидуума и групп в организации.
11. Проблемы количественного определения организационных характеристик систем.
12. Методология анализа организаций.
13. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации.
14. Современные направления теоретических разработок развития организаций.
15. Системный подход как основа теории организации.
16. Социальная организация и особенности ее функционирования.
17. Классификация организаций и особенности социально-экономических организаций.
18. Особенности организации человеко-машинных коммуникаций.
19. Хозяйственные организации, характеристика, типология, функционирование.
20. Организационно-правовые формы организаций.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

1. Направления изучения теории организации:

- а) теория явлений;
- б) теория объектов;
- в) теория социальных организаций;
- г) теория процессов.

2. Объект данной науки:

- а) социально-экономические организации;
- б) организационный опыт;
- в) организационные отношения и процессы.

3. Что из представленного ниже имеет многоуровневый характер?

- а) предмет теории организации;
- б) объект теории организации;
- в) метод теории организации.

4. Какое из высказываний будет являться исходным постулатом тектологии?

- а) мир познаваем;
- б) организации способны к саморегулированию;
- в) законы организации универсальны для систем любого типа;
- г) основным законом является закон синергии.

5. Объектом теории организации является:

- а) носит материальный характер;
- б) охватывает нематериальную сферу деятельности человека;
- в) не носит материального характера;
- г) не охватывает нематериальную сферу деятельности человека.

6. основополагающие концептуальные положения теории организации:

- а) законы и принципы;
- б) объект, предмет и метод;
- в) парадигма и методы исследования.

7. Современная теория организации сформирована на стыке областей научных знаний, ведущей является:

- а) теория управления;
- б) кибернетика;
- в) философия;

г) общая теория систем;

д) менеджмент.

8. Организационной наукой рассматривается триединая организация:

а) персонала, производства, управления;

б) планирования, контроля, мотивации;

в) вещей, людей, идей;

г) привлечения, переработки ресурсов, производства продукции.

9. Не будет предметом теории организации:

а) связи и отношения структурных составляющих целостного объекта;

б) организационные процессы и действия при образовании, развитии и разрушении организационных систем;

в) организация и самоорганизация социальных систем;

г) принципы функционирования организационных систем.

10. Какие из представленных ученых сделали вклад в развитие классической теории организации?

а) Фредерик Уинслоу Тейлор;

б) Френк Гилбрет;

в) Анри Файоль;

г) Макс Вебер;

д) Питер Друкер;

е) Дуглас Макгрегор;

ж) Фредерик Герцберг.

11. Определите период, когда формулировались принципы организации, критерии формирования организационных структур и на систематической основе стали проводиться исследования по теории организации:

а) с 1900–1920 гг.;

б) с 1920–1940 гг.;

в) с 1940–1960 гг.

12. Какому ученому присваивают первый научный подход к анализу организаций и процессу управления?

а) Харрингтону Эмерсону – «Двенадцать принципов эффективности»;

б) Фредерику У. Тейлору – «Принципы научного управления»;

в) Анри Файолю – «Общее и практическое управление»;

г) Богданову А.А. – «Тектология. Всеобщая организационная наука»;

д) Лютеру Гьюлику – «Заметки о теории организации»;

е) Питеру Друкеру – «Практика управления».

13. Ученый, которым дан целостный взгляд об организационной науке, сформулированы ее основные принципы и закономерности и объяснен механизм их проявления:

а) Ф. Тейлором;

б) А.А. Богдановым;

в) А. Файолем;

г) М. Вебером;

д) Л. Берталанфи;

е) Г. Саймоном.

14. Автор «бюрократической» модели организации:

- а) Ф. Тейлор;
- б) А. Файоль;
- в) М. Вебер;
- г) Г. Саймон;
- д) Д. Норт.

15. Авторы организационной теории:

- а) Т. Бернс и Г. Сталкер;
- б) Т. Бернс и Г. Саймон;
- в) П. Лоуренс и Дж. Лорш;
- г) Л. Гьюлик и Л. Урвик;
- д) Л. Урвик и П. Лоуренс.

16. Авторы, которые сформулировали признаки механистической и организационной модели организации:

- а) Т. Бернс и Г. Сталкер;
- б) Т. Бернс и Г. Саймон;
- в) П. Лоуренс и Дж. Лорш;
- г) Л. Гьюлик и Л. Урвик.

17. Автор теории «организационного потенциала»:

- а) Р. Лайкерт;
- б) И. Ансофф;
- в) Д. Норт;
- г) К. Вернерфельт.

18. Название набора элементов, которые представляют автономную область внутри системы:

- а) подгрупповая;
- б) подсистемная;
- в) подмножество.

19. Выберите характерные черты организации:

- а) комплексность;
- б) департаментализация;
- в) формализация;
- г) координация;
- д) соотношение централизации и децентрализации;
- е) социализация;
- ж) горизонтальные связи.

20. На какие виды разделяют системы?

- а) технические;
- б) политические;
- в) правовые;
- г) биологические;
- д) социальные.

21. Данной системе необходимо наличие человека в совокупности взаимосвязанными элементами:

- а) технической;

- б) автоматической;
- в) автоматизированной;
- г) биологической;
- д) социальной.

22. Выберите основные системные свойства организации:

- а) самоорганизация;
- б) ингрессия;
- в) конъюгация;
- г) целостность;
- д) эмерджентность.

23. Что из перечисленного определяет поведение сложной системы?

- а) подсистема низшей организованности;
- б) подсистема высшей организованности;
- в) управленческое воздействие;
- г) стратегия развития.

24. Не является социальной системой:

- а) образовательная;
- б) физическая;
- в) биологическая;
- г) экономическая;
- д) политическая;
- е) правовая.

25. Основные компоненты социальной системы:

- а) человек;
- б) социальные группы;
- в) орудия и средства труда;
- г) духовные, нравственные ценности;
- д) процессы;
- е) явления;
- ж) гипотезы.

26. Нематериальная(абстрактная) система:

- а) химическая;
- б) организмы;
- в) гипотезы;
- г) популяции;
- д) теории;
- е) социальна;
- ж) логическая.

27. Виды социальные систем по направленности их деятельности:

- а) политические;
- б) биологические;
- в) экономические;
- г) технические;
- д) производственные;
- е) правовые;

ж) образовательные.

28. Как соотносятся понятия «зависимость» и «закон»?

а) первое понятие шире, чем второе;

б) второе понятие шире, чем первое;

в) понятия тождественные.

29. Назовите верное высказывание:

а) зависимость представляет собой закономерность;

б) закономерность представляет собой зависимость;

в) зависимость представляет собой закон;

г) закон представляет собой зависимость.

30. Какое название носят законы, которые представляют собой субъективные зависимости:

а) законами для организаций;

б) законами организации;

в) законами теории организации.

31. Что такое теория организации?

а) Наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества;

б) Наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций;

в) Наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира;

г) Наука о совокупности действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей

д) Наука об искусственных объединениях людей, являющихся частью общественной структуры

32. Что значит организация, как социальное явление?

а) Группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в различных областях

б) Большая группа разных людей, собравшихся для чего-либо в определенное время

в) Частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность на рынке

г) Искусственное объединение людей, являющихся частью общественной структуры

Ключи к тестам

вопрос	Прав.ответ	вопрос	Прав.ответ	вопрос	Прав.ответ	вопрос	ответ
1	а	9	Г	17	б	25	аб
2	б	10	абв	18	б	26	в
3	В	11	аб	19	аг	27	авеж
4	В	12	б	20	агд	28	б
5	Б	13	б	21	гд	29	б
6	Б	14	в	22	гд	30	а

7	Б	15	в	23	а	31	б
8	в	16	а	24	бв	32	а

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 – 100	отлично
70 – 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 – 49	неудовлетворительно

8.2.4. Примеры практических задач и заданий

Задание 1. Заполнение таблицы соотнесения определенной иерархии навыков по их значимости для руководителей низшего, среднего и высшего звена.

В таблице приводится определенная иерархия навыков по их значимости для руководителей низшего, среднего и высшего звена. Укажите, какие из этих навыков требуется от руководителей соответственно низшего, среднего и высшего звена, и сопоставьте необходимые наборы качеств с буквами «А», «Б», «В» в таблице.

Комментарий. Для руководителей низшего звена самыми важными являются технологические навыки, так как вся конкретная работа на «переднем крае» производства лежит на них. У руководителей среднего звена эти навыки занимают третье место, а управляющим высшего звена нет необходимости обладать такими навыками. Для руководителей среднего звена особенно важно умение сплачивать коллектив, а для управляющих высшего ранга – навыки, связанные с умением предвидеть.

Заполните таблицу.

Таблица. Иерархия ключевых навыков руководителей низшего, среднего и высшего звеньев.

Степень значимости	А	Б	В
1.	Умение сплачивать подчиненных	Технологические навыки	Умение предвидеть
2.	Умение планировать	Умение сплачивать подчиненных	Умение быстро принимать эффективные решения
3.	Технологические навыки	Умение проявлять инициативу	Умение планировать
4.	Умение идти на компромисс	Умение идти на компромисс	Умение привлекать к себе людей
5.	Умение предвидеть	Умение планировать	Умение идти на компромисс
6.	Умение творчески рассуждать, мыслить	Умение воспитывать подчиненных	Умение сплачивать подчиненных

Задание 2. Практическое задание «Количественная оценка распорядительной деятельности»

Количественная оценка распорядительной деятельности характеризуется степенью единства командования, степенью единства распорядительства и степенью выполнения поручений в организации.

Степень единства командования E_k ; O_c – количество поручений объекту управления от непосредственного субъекта управления; O – количество вообще получаемых объектом управления поручений

$$E_k = O_c / O$$

Степень единства распорядительства

$$E_p = O_p / O$$

где O_p – количество поручений, не противоречащих друг другу; O – количество полученных объектом управления поручений.

Степень выполнения поручений

$$E_v = O_v / O$$

где O_v – количество выполненных объектом управления поручений; O – количество полученных объектом управления поручений.

Количественная оценка распорядительной деятельности

$$K_o = (E_k + E_p + E_v) : 3$$

Измеряется в долях единицы от 1 до 0 (1 – отлично, 0,7 – хорошо, 0,4 – удовлетворительно, 0,3 – плохо).

Вариант 1. Работник получает всего 16 поручений в месяц, в том числе 10 поручений от непосредственного линейного руководителя; 13 не противоречащих друг другу поручений; 11 поручений выполнено.

Вариант 2. Работник получает 12 поручений в неделю, в том числе 8 поручений от непосредственного субъекта управления, из них 7 поручений, не противоречащих друг другу, и выполняется 5 поручений.

Вариант 3. Работник получает 109 поручений в год, в том числе 65 не санкционированных поручений, а 44 от непосредственного линейного руководителя; 53 поручения противоречат друг другу. Из всех поручений выполнено только 22. Остальные в полной мере не выполнены.

Охарактеризуйте обстановку с распорядительной деятельностью на объекте управления.

Рассчитайте степень единства командования, единства распорядительства и степень выполнения поручений.

Сделайте вывод об уровне эффективности распорядительной деятельности менеджера и сформулируйте практические советы по его повышению.

Задание 3. Выделите наборы потенциальных кризисных ситуаций, вызванных внешними и внутренними факторами, для следующих организаций (на выбор любые 3 организации):

- коммерческих банков;
- правозащитных организаций;
- туристических агентств;
- организаций торговли;
- телекоммуникационных компаний, веб-студий;
- автосервисов, АЗС;
- производственных предприятий.

Предложите варианты предотвращения или минимизации негативного эффекта возможных кризисных ситуаций.

Задание 4. Проведите анализ сильных и слабых сторон конкретной орга-

низации (на примере действующей организации, согласно выбранной вами специальности/профессии), определите ее конкурентные преимущества и недостатки, выделив:

Сильные стороны – преимущества организации;

Слабости – недостатки организации;

Возможности – факторы внешней среды, использование которых создаст преимущества организации на рынке;

Угрозы – факторы, которые могут потенциально ухудшить положение организации на рынке.

Задание 5. Заполнить таблицу законов развития систем с их определениями и примерами.

Таблица. Законы развития систем с примерами.

Наименование закона	Сущность закона	Пример проявления закона относительно любой социально-экономической системы
1. Закон развития		
2. Закон самосохранения		
3. Закон Эшби		
4. Закон онтогенеза		
5. Закон синергии		

Указать, автором каких из вышеуказанных законов является А.А. Богданов.

Задание 6. Проведите сравнительный анализ организационной культуры американских, японских и российских компаний и оцените сходство по каждой характеристике, используя шкалу от 0 до 100 баллов. Степень сходства с американской культурой оценивается от 0 до 50 баллов, абсолютное сходство – 0. Степень сходства с японской культурой оценивается от 50 до 100 баллов, абсолютное сходство – 100. Равноудаленное сходство оценивается 50 баллами. Проставьте в графе 3 баллы, характеризующие, на ваш взгляд, степень близости организационной культуры российских компаний к американским или японским. Подсчитайте средний балл по всем позициям. Сделайте общий вывод.

Таблица. Организационная культура компаний США, Японии и России

Характеристики организационной культуры	США	Россия	Япония
Образ компании	Спортивная команда		Семья
Цель бизнеса	Прибыль		Длительное существование
Мотивация к получению прибыли	Любыми средствами		Прибыль — средство достижения целей организации
Ценности	Ориентация на материальные ценности		Ориентация на человека
Работники	Подход к человеку как к рабочей силе		Подход к человеку как к личности
Человеческие отношения	Функциональные (индивидуализм)		Эмоциональные (коллективизм)
Конкуренция	Высокая конкуренция, победа сильного над слабым		Сотрудничество, гармония, сосуществование
Гарантии для работников	Низкие (краткосрочные контракты, узкие специалисты)		Высокие (долгосрочные контракты, пожизненный найм, универсалы)
Принятие решений	Индивидуальные решения: «сверху–вниз»		Коллективные решения: «снизу–вверх»
Продвижение	По способностям, деловым качествам		В соответствии с выслугой лет
Оплата	В зависимости от результата		В зависимости от стажа

Задание 7. «Анализ конфликтной ситуации».

Опишите согласно предложенной схеме конфликтную ситуацию, имевшую место в Вашей реальной жизни, описанную в литературном произведении, или являющуюся известным историческим фактом. Заполните таблицу 9:

Таблица. Анализ компонентов конфликтной ситуации

№	Критерий	Конкретный пример из ситуации
1	Участники конфликтного взаимодействия	
2	Причина конфликта	
3	Объект конфликта	
4	Направленность конфликта	
5	Степень длительности конфликта	
6	Кульминация конфликта	
7	Социальные последствия (результативность)	

Далее следует провести подробный письменный анализ ситуации. Один параграф должен содержать только одно утверждение и логически построенное доказательство:

- а) Указать, на каком этапе конфликтная ситуация еще могла быть разрешена мирным путем, и что для этого должны были сделать ее участники.
- б) Охарактеризовать тактику и оценить эффективность поведения сторон в конфликте.
- в) Предложить варианты более эффективного поведения сторон.
- г) Спрогнозировать возможные варианты развития событий в случае бо-

лее эффективного поведения сторон.

д) Сделать обобщения и сформулировать аргументированные выводы.

Задание 8. Проанализируйте различные типы организационных структур в сравнительной перспективе, заполнив следующую таблицу. Задание может выполняться индивидуально и в мини-группах.

Таблица – Сравнительный анализ организационных структур

Тип организационной структуры	Возможности для организации	Ограничения для организации	Примеры компаний
Линейная			
Линейно-штабная			
Линейно-функциональная			
Матричная			
Дивизиональная			
Продуктовая дивизиональная			
Региональная дивизиональная			
Командная			
Сетевая			
Гибридная (выбрать один из типов организационной структуры)			

Задание 9. Проведите сравнение стилей руководства (авторитарный, демократический, либеральный) заполнив таблицу.

Таблица – Стили лидерства

Параметры взаимодействия руководителя с подчиненными	Стиль управления (руководства)		
	Авторитарный	Демократический	Либеральный
Приемы принятия решений			
Способ доведения решений до исполнителей			
Распределение ответственности			
Отношение к инициативе			
Отношение к подбору кадров			
Отношение к недостаткам собственных знаний			
Стиль общения			
Характер отношений с подчиненными			
Отношение к дисциплине			
Отношение к моральному воздействию на подчиненных			

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал

	либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).
--	---

8.2.5. Темы для самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы:

1. Теория организации в системе наук
2. Развитие организационной науки в трудах отечественных теоретиков.
3. Организация как социально-экономическая система
4. Технические, биологические и социальные системы, их свойства.
5. Эволюция социально-экономических систем.
6. Системный подход к анализу организации
7. Принципы организации.
8. Жизненный цикл организации.
9. Методы анализа внутренней и внешней среды организации.
10. Корпоративная культура, ее элементы и типы.
11. Внешняя среда организации, ее характеристики.
12. Типология организаций
13. Отношения власти в системе управления
14. Экономические интересы в менеджменте организации
15. Реакции организации на изменения внешней среды.
16. Основные закономерности управления.
17. Законы организации и их взаимодействие.
18. Основополагающие законы организации: закон синергии, закон самосохранения и закон развития.
19. Законы организации второго уровня: закон информированности- упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон композиции и пропорциональности, закон гармонии.
20. Закрытые и открытые организации, способы их функционирования и развития.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

Типовые темы рефератов

1. Организационно-правовые формы организаций.

2. Статическое и динамическое состояние организации
3. Структурный подход к организации. Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие.
4. Структура и функции организации
5. Проектирование организационной структуры организации. Требования к разработке организационных структур.
6. Типология организационных структур.
7. Механистическая и органическая модели организационного проектирования
8. Перспективы развития организационных структур. Оценка эффективности организационных структур.
9. Институциональная система управления организациями
10. Анализ структуры управления организации.
11. Концепция организационных изменений.
12. Модели организационных изменений.
13. Изменения в организации: необходимость, природа и этапы процесса изменений в организации.
14. Типы организационных изменений и пути преодоления сопротивления переменам.
15. Организационное развитие: концепция, ее достоинства и ограничения, тенденции развития организации.
16. Интеграционные процессы в организации.
17. Тенденции интеграционных процессов в менеджменте.
18. Формы интеграционных структур.
19. Коммуникации в организациях.
20. Функционирование организации.
21. Оценка эффективности организационных систем
22. Эффективность деятельности организации.
23. Внешняя и внутренняя эффективность организации. Временная модель эффективности организации.
24. Перспективные направления развития организаций.
25. Современные тенденции развития организаций.
26. Основные характеристики организаций будущего.
27. Концепция обучающейся организации.
28. Принципы и стили проведения изменений в организации.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему реферата, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему реферата, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.

«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему реферата и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой реферата

8.2.6. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

РГР, КР и КП по дисциплине «Теория организации» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

8.2.7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы (задания) для экзамена:

1. Теория организации как наука.
2. Предмет теории организации.
3. Место теории организации в системе научных знаний.
4. Возникновение управленческой мысли в древних цивилизациях.
5. Начало формирования концепции научного управления.
6. Работы Ф.Б. Гилберта, Г. Форда.
7. Вклад Г. Эмерсона в теорию и практику управления.
8. М. Вебер и его концепция бюрократических организаций.
9. Вклад А. Файоля в теорию и практику управления.
10. Э. Мэйо и теория человеческих отношений.
11. Проблемы трудовых отношений в представлениях социологов.
12. Формирование «школы науки управления».
13. Школа поведенческих наук (бихевиоризм).
14. Вклад К. Арджириса в науку о действии.
15. Вклад Р. Лайкерта в теорию и практику управления.
16. Современный менеджмент как интеграция новых идей, взглядов и подходов к менеджменту.
17. Понятие системы. Классификация систем.
18. Понятие организации как системы. Системный подход. Принципы системного подхода.
19. Цель организации. Типы целей организации. Официальные и оперативные цели.
20. Миссия, стратегия и тактика организации.
21. Факторы внутренней среды.
22. Факторы внешней среды. Зависимость от внешней среды.
23. Понятие жизненного цикла организации.
24. Этапы деятельности организации. График жизненного цикла.
25. Закон синергии.
26. Закон информированности – упорядоченности.
27. Закон самосохранения.
28. Закон единства анализа и синтеза.

29. Закон развития.
30. Закон композиции и пропорциональности.
31. Закон своеобразия.
32. Закон социальной гармонии.
33. Закон стабильности.
34. Понятие структуры. Принципы формирования структур управления.
35. Принципы проектирования структуры организации.
36. Формирование иерархических и бюрократических структур управления.
37. Формирование органических структур управления.
38. Формирование механистических структур управления.
39. Формирование матричных структур управления.
40. Формирование бригадных структур управления.
41. Основные принципы управления процессом изменений.
42. Мониторинг и контроль процесса изменений.
43. Понятие социальной и хозяйственной организации.
44. Характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций.
45. Характеристика некоммерческих организаций.
46. Содержание и типы организационной культуры.
47. Структурные элементы организационной культуры.
48. Понятие коммуникации. Модели и типы коммуникации.
49. Классификация управленческих решений.
50. Психологические теории поведения.
51. Закономерности восприятия людьми друг друга в общении: организация и искажения.
52. Социальное и межличностное восприятие.
53. Понятие «мотивации». Мотивы и их виды: первичные и вторичные мотивы.
54. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
55. Группы и их классификация. Формирование группы и факторы ее эффективности.
56. Групповая динамика и ее составляющие.
57. Природа и сущность конфликта. Причины, условия и функции конфликта. Типы конфликтов.
58. Разрешение конфликтов. Стили поведения в конфликте.
59. Лидерство и власть в организации: власть и личное влияние; баланс власти и влияния.
60. Стили руководства.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осу-

ществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Теория организации» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-3	Основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные методы и нормы социального взаимодействия, позволяющие определять свою роль в команде; основные способы установления и поддержания контактов, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата.	Выбирать методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; выбирать методы и нормы социального взаимодействия, позволяющие определять свою роль в команде; устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата.	Навыками применения методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; навыками применения методов и норм социального взаимодействия, позволяющих определять свою роль в команде; навыками установления и поддержания контактов, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата.	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Теория организации», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степе-

ни достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «IC Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510680>

Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513011>

Дополнительная литература

Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511887>

Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510562>

Периодика

1. Российский журнал менеджмента // <https://rjm.spbu.ru/>
2. Экономика и менеджмент систем управления // <http://www.sbook.ru/emsu/>

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы

	образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» https://iq.hse.ru/management	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.
ООО «Портал «Управление Производством» https://up-pro.ru/	Деловой портал «Управление производством»: - популяризация лучшего российского и зарубежного опыта управления производством; - создание русскоговорящего сообщества производственных менеджеров и организация обмена опытом между ними; - предоставление актуальной бенчмаркинговой и аналитической информации.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация защиты информационных прав инвесторов	АЗИПИ	Российская общественная организация	Экономика	http://www.azipi.ru/
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	https://amr.ru/
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	https://new.aret.ru/
Вольное экономическое общество России /	ВЭО России	общественная организация Европы и мира	Экономика	https://veorus.ru/
Евразийский экономический союз	ЕАЭС	Ассоциация объединения экономистов	Экономика	http://www.eaunion.org/

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3K/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcDmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с дополнениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233K/20 от 15.12.2020

№ 203	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое

		программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и

предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круг-

лых столах, конференциях;

10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Теория организации» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Теория организации» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды,

образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____
