



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970;

- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Семенова Елена Ивановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 11 от 14.05.2022).

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Взаимодействие с органами государственной власти» являются:

- сформировать у студентов знания о предмете, структуре и основных функциях взаимодействия с органами государственной власти,
- научиться строить эффективные отношения с органами государственной власти.

Задачами освоения дисциплины «Взаимодействие с органами государственной власти» являются:

- привить обучающимся представления о связях с органами государственной власти и их роли в системе государственного и муниципального управления;
- сформировать систему знаний об управлении взаимодействием с органами государственной власти;
- развить практические умения и навыки по работе с различными группами общественности.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: логистики; организации сетей поставок).

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22	С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	С/01.6 Организация работы структурного подразделения
		С/04.6 Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
декабря 2022 г., регистрационный N 71783)		руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
40.049 Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)	В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
40.084 Профессиональный стандарт "Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный N 35868)	А Тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)	А/01.6 Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок А/02.6 Тактическое управление процессами организации сетей поставок

#### 1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте УК-5.2. Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте УК-5.3. Владеет: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Знать: взаимосвязи политических и социальных процессов; основные обществоведческие и управленческие термины, методы взаимодействия с органами государственной власти, понятие государственно-частного партнерства  Уметь: общаться с представителями различных социальных, этнических групп людей, обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и находить пути её достижения; практически анализировать логику различного рода суждений, публично выступать, аргументировано вести дискуссии и полемику, взаимодействовать с органами власти  Владеть: навыками проведения анализа информации, имеющейся в различных источниках, осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учётом принятых в обществе моральных и правовых норм
	ПК-2.Способен	ПК-2.1. Знает	Знать:

	<p>организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия</p>	<p>стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов  ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве  ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией;</p>	<p>организационную структуру управления; принципы и методы осуществления контроля в организации; методы управления взаимодействием с органами государственной власти</p> <p>Уметь:  учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, прогнозировать сложные социальные проблемы, научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, проводить экономические исследования, определять перспективы развития организации и ее взаимодействие с органами власти</p> <p>Владеть:  навыками распределения экономических ресурсов; навыками осуществления и управления взаимодействием с органами государственной власти</p>
--	---	---	--

		<p>организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации</p>	
--	--	---	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.21 «Взаимодействие с органами государственной власти» реализуется в рамках элективных дисциплин (модулей) части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 7-м семестре, по очно - заочной форме – в 8 семестре.

Дисциплина «Взаимодействие с органами государственной власти» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-5 и ПК-2 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Взаимодействие с органами государственной власти» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: введение в менеджмент, теория менеджмента, психология и социология в менеджменте и является предшествующей для изучения дисциплин: стратегический менеджмент, корпоративное управление и социальная ответственность бизнеса, государственной итоговой аттестации: подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет во 7-м семестре, по очно- заочной форме зачет в 8 семестре.

## 3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа), в том числе

**очная форма обучения:**

Семестр	7
лекции	16
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	16
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	8,8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
<i>Контактная работа</i>	32,2
<i>Самостоятельная работа</i>	75,8

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

**ОЧНО-заочная форма обучения:**

Семестр	8
лекции	8
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	10
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	8,8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	0
Контактная работа	18,2
Самостоятельная работа	89,8

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Государственное управление: анализ базовых понятий	4	-	4	11	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.
Тема 2. Функциональная типология органов исполнительной власти	4	-	4	20	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.
Тема 3. Сущность взаимодействия властных структур и бизнеса в	4	-	4	20	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3.



современной России					ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.
Тема 4. Актуальные проблемы развития государственного управления и эффективного взаимодействия с бизнесом	4	-	4	16	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.
Консультации	-			-	
Контроль (зачет)	0,2			8,8	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.
<b>ИТОГО</b>	<b>32,2</b>			<b>75,8</b>	

### Очно - заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Государственное управление: анализ базовых понятий	2	-	2	17	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.
Тема 2. Функциональная типология органов исполнительной власти	2	-	2	24	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.
Тема 3. Сущность взаимодействия властных структур и бизнеса в современной России	2	-	2	22	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.
Тема 4. Актуальные проблемы развития государственного управления и эффективного взаимодействия с бизнесом	2	-	4	18	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.
Консультации	-			-	

Контроль (зачет)	0,2	8,8	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.
<b>ИТОГО</b>	<b>18,2</b>	<b>89,8</b>	

## 5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- Дебаты и др.

Дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

## 6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 4 час. (по очной форме обучения), 4 часа (по очно-заочной форме обучения)

### Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Актуальные проблемы развития государственного управления и эффективного взаимодействия с бизнесом	4	дебаты	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.

### Очно - Заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое	Актуальные проблемы	4	дебаты	УК-5.1.

кое задание1	развития государственного управления эффективного взаимодействия бизнесом	и с		УК-5.2. УК-5.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.
--------------	---	-----	--	---

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 75,8 часов по очной форме обучения, 89,8 часа по очно-заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- проработка тематики самостоятельной работы;
- подготовка доклада;
- подготовка к сдаче зачета.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные

классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Вопросы для самоконтроля знаний.
2.	Темы дебатов.
3.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, тематика докладов, темы для самостоятельной работы )
4.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к зачету)

## 8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Государственное управление: анализ базовых понятий	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	УК-5.1. Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом	Опрос, тест, доклад, темы для самостоятельной работы

		<p>этическом и философском контекстах</p> <p>ПК-2.Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по</p>	<p>и философском контексте УК-5.2. Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте УК-5.3. Владеет: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p> <p>ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа</p>	
--	--	--	--	--

		<p>конкретным направлениям деятельности предприятия</p>	<p>состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов  ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве  ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации</p>	<p>с</p>
--	--	---	---	----------

			целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации	
2	Тема 2. Функциональная типология органов исполнительной власти	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте УК-5.2. Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте УК-5.3. Владеет: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Опрос, тест, доклад, , темы для самостоятельной работы
		ПК-2.Способен	ПК-2.1. Знает	

		<p>организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия</p>	<p>стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p>	
--	--	---	--	--



			<p>ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации</p>	
3	<p>Тема 3. Сущность взаимодействия властных структур и бизнеса в современной России</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте  УК-5.2. Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте  УК-5.3. Владеет: простейшими методами адекватного</p>	<p>Опрос, тест, доклад, темы для самостоятельной работы</p>

		<p>ПК-2.Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия</p>	<p>восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p> <p>ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов</p> <p>ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать</p>	
--	--	---	---	--

			<p>использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации</p>	
4	<p>Тема 4. Актуальные проблемы развития государственного управления и эффективного взаимодействия с</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-</p>	<p>УК-5.1. Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных</p>	<p>Опрос, тест, доклад, дебаты, , темы для самостоятельной работы</p>

	<p>бизнесом</p>	<p>историческом, этическом философском контекстах</p> <p>ПК-2.Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным</p>	<p>и культур в этическом и философском контексте</p> <p>УК-5.2. Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте</p> <p>УК-5.3. Владеет: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p> <p>ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа</p>	
--	-----------------	---	--	--

		<p>направлениям деятельности предприятия</p>	<p>состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов  ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве  ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации</p>	<p>с</p>
--	--	--	---	----------

			целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации	
--	--	--	---	--

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Взаимодействие с органами государственной власти» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции УК-5 и ПК-2.

Формирование компетенции УК-5 начинается с изучения дисциплин: «Философия», «История (история России, всеобщая история)», Международный менеджмент, Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

Завершается работа по формированию у студентов компетенции УК-5 в ходе изучения дисциплины Корпоративное управление и социальная ответственность бизнеса.

Формирование компетенции ПК-2 начинается с изучения дисциплины: «Экономика и социология труда», «Организация и нормирование труда», «Производственный менеджмент». Продолжается формирование в ходе изучения данной дисциплины и дисциплин «Организационное поведение», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент».

Завершается работа по формированию у студентов компетенции ПК-2 в ходе прохождения производственной практики: преддипломной практики.

Итоговая оценка сформированности компетенции УК-5, ПК-2 определяется в период государственной итоговой аттестации: подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена.

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.**

Основными этапами формирования компетенций УК-5 и ПК-2 при изучении дисциплины «Взаимодействие с органами государственной власти» является последовательное изучение содержательно связанных между собой

тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

## **8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях**

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Государственное управление: анализ базовых понятий	Понятие государственного управления. Признаки государственного управления. Необходимость государственного управления. Функции государственного управления.
Тема 2. Функциональная типология органов исполнительной власти	Иерархическая структура органов власти. Государственно-властные полномочия. Распределение и разграничение полномочий между органами власти.
Тема 3. Сущность взаимодействия властных структур и бизнеса в современной России	Инструменты и среда взаимодействия государства и бизнеса. Модели взаимодействия органов власти и бизнеса. Государственно-частное партнерство. Корпоративная социальная ответственность бизнеса. Взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок. Механизм совместных действий власти и бизнеса по решению социально-экономических проблем общества. Положительный опыт взаимодействия государственной власти и организаций бизнеса в экономически развитых странах. Обеспечение прав собственности, свободы предпринимательства в России как главная задача государства.
Тема 4. Актуальные проблемы развития государственного управления и эффективного взаимодействия с бизнесом	Актуальные проблемы развития государственного управления и государственной службы. Понятие и основные элементы электронного правительства. Эффективное взаимодействие органов государственной власти и бизнеса. Возможности лучшего использования ресурсов государства за счет внедрения стратегического планирования.

### **Шкала оценивания ответов на вопросы**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.

«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

### 8.2.2. Темы для докладов

1. Становление партнерских отношений между государством и бизнесом.
2. Государственно-частное партнерство как институциональный и стратегический альянс государства и бизнеса.
3. Социально-экономическое значение ГЧП.
4. Формирование государством институциональной среды для ГЧП (МЧП).
5. Мировые тенденции развития ГЧП.
6. Государственно-частное партнерство в США.
7. ГЧП в странах ЕС.
8. Опыт ГЧП в странах Евразийского экономического союза.
9. Нормативно-правовое регулирование ГЧП в России.
10. Особые экономические зоны: современное состояние и перспективы развития в России.
11. Активизация использования Инвестиционного фонда РФ в механизме ГЧП.
12. Концессия как форма привлечения инвестиций в экономику.
13. ГЧП в инновационной сфере.
14. ГЧП (МЧП) в транспортной сфере.
15. ГЧП в стратегии социально-экономического развития России.
16. ГЧП (МЧП) в модернизации российской экономики.
17. Финансовые модели проектов ГЧП (МЧП).
18. Критерии и порядок оценки эффективности публичных инвестиционных проектов.
19. Принципы выявления и оценки рисков проектов ГЧП (МЧП).
20. Государство — квалифицированный заказчик проектов ГЧП.

### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.



«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

### 8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

1. Учебная тема актуальна, в частности, по причине:

- а) политики глобализации;
- б) развития в мире новых, некоммерческих, партнерских отношений и структур;
- в) политики стран НАТО;
- г) объединения Европы.

2. Моделью социального партнерства, представляющей отношения на рынке труда, является:

- а) межсекторное социальное партнерство;
- б) тред-юнионистское социальное партнерство;
- в) коммерческое партнерство;
- г) третейский суд.

3. Моделью социального партнерства, представляющей некоммерческие отношения между ПКО, бизнесом и государством, является:

- а) межсекторное социальное партнерство;
- б) тред-юнионистское социальное партнерство;
- в) коммерческое партнерство;
- г) толерантность.

4. Цивилизованный инструмент поддержания «социального мира» — это:

- а) военная и полицейская сила;
- б) социальное партнерство;
- в) воспитание;
- г) зомбирование.

5. Цивилизованная система общественных отношений по поводу воспроизводства продукта некоммерческого сектора — это:

- а) теория продукта некоммерческого сектора;
- б) социальное партнерство;
- в) коммерческое партнерство;
- г) консенсус.

6. Одной из важнейших исторических предпосылок социального партнерства является:

- а) разложение феодальных отношений в Западной Европе;
- б) городское самоуправление в Западной Европе;
- в) городское самоуправление в Великом Новгороде;

г) самоуправление в крестьянских общинах.

7. Рыночная концепция социальной справедливости:

- а) факторные доходы получают в соответствии со вкладом факторов в создании стоимости нового продукта;
- б) уравнивающее распределение доходов;
- в) при справедливом распределении доходов должно максимизироваться общественное благосостояние;
- г) справедливое распределение должно максимизировать благосостояние наименее обеспеченного члена общества.

8. Исторической предпосылкой социального партнерства, имеющей двухтысячелетнюю историю, выступает:

- а) самоуправление первых христианских общин;
- б) самоуправление в крестьянских общинах;
- в) городское самоуправление в древнем Пскове;
- г) взаимопомощь в крестьянских общинах.

9. Одним из лидеров международного рабочего движения, идеологом сотрудничества пролетариата и буржуазии является:

- а) В. Ленин;
- б) Э. Бернштейн;
- в) Ф. Энгельс;
- г) А. Богданов.

10. Одной из важнейших гносеологических предпосылок социального партнерства выступает:

- а) теория «Москва — третий Рим»;
- б) христианская проповедь добра;
- в) идеология «православие, самодержавие, народность»;
- г) идеология «непротивление злу насилием» Л. Толстого.

11. Экономической основой, позволившей на рубеже XIX—XX вв. поднять уровень доходов наемных работников в Западной Европе, является:

- а) рост забастовочной борьбы;
- б) общий подъем экономики, вызванный завершением промышленного переворота и ограблением колоний;
- в) рост международной торговли;
- г) повсеместное признание государством профсоюзов.

12. Профсоюзы становятся реальной, признанной законом силой, участником двухстороннего взаимодействия:

- а) в начале XIX в.;
- б) в середине XIX в.;
- в) в конце XIX — начале XX в.;

г) в середине XX в.

13. Из политических рабочих партий первой возникла:

- а) Российская социал-демократическая рабочая партия;
- б) Независимая рабочая партия в Англии;
- в) Социал-демократическая партия Германии;
- г) Лейбористская партия (Великобритания).

14. Какая форма самоуправления не могла стать исторической предпосылкой возникновения современного социального партнерства?

- а) самоуправление первых христианских общин;
- б) самоуправление в крестьянских общинах;
- в) городское самоуправление в средневековой Европе;
- г) территориальное общественное самоуправление.

15. Модель экономической системы некоммерческого сектора представлена:

- а) производством продукта некоммерческого сектора;
- б) воспроизводством продукта некоммерческого сектора;
- в) потреблением продукта некоммерческого сектора;
- г) обращением продукта некоммерческого сектора.

16. С точки зрения теории продукта некоммерческого сектора повышение внутренней удовлетворенности трудом в результате деятельности профсоюзов является:

- а) факторным доходом;
- б) нефакторным доходом;
- в) трансфертом;
- г) продуктом политического действия.

17. Факторами производства продукта некоммерческого сектора выступают:

- а) волонтерский труд, земля, капитал, предпринимательские способности;
- б) труд специалистов и волонтерский труд;
- в) инвестиции;
- г) гранты.

18. (П) Дайте определение сущности государства:

- а) общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания;
- б) общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения;
- в) форма политической организации общества на определенной территории.

19. (С) Назовите конституирующие признаки государства:

- а) однородный национальный и языковой состав населения;
- б) наличие определенной территории под единой юрисдикцией;

- в) особая структура органов и учреждений, осуществляющих властные функции;
- г) наличие территориальных границ.

20. (С) Перечислите институты гражданского общества:

- а) учебные заведения;
- б) средства массовой информации;
- в) органы муниципального самоуправления;
- г) партии и общественные организации;
- д) некоммерческие организации.

21. (П) Основное назначение государства:

- а) охрана общественного правопорядка и окружающей среды;
- б) взаимоотношения органов власти с гражданами;
- в) защита партийных и властных интересов;
- г) обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества.

22. (П) Что характерно (свойственно) для государственного управления рыночной экономикой?

- а) регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций;
- б) назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ;
- в) принятие обязательных программ для всех крупных корпораций;
- г) сочетание административных и экономических методов управления;
- д) нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений.

23. (С) Формы государственного устройства:

- а) саксонская;
- б) республиканская;
- в) авторитарная.
- г) олигархическая.

24. (П) Суть закона Паркинсона:

- а) увеличение использования государственных ресурсов увеличивает аппарат управления;
- б) формирование конкурентной рыночной среды минимизирует роль государственного управления;
- в) управленческая структура в своем развитии сосредотачивается на самой себе и увеличивается вне связи с объектом управления.

25. (П) «Институт» как элемент механизма государственного управления:

- а) научное учреждение, разрабатывающее и определяющее эффективные механизмы управления;
- б) раздел гражданского права;

- в) единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления;
- г) орган управления.

26. (П) Формы государственного управления экономикой:

- а) кейнсианская;
- б) республиканская;
- в) саксонская;
- г) деспотическая.

27. (П) Основные научные школы о роли государства в рыночной экономике:

- а) монархическая;
- б) монетаристская;
- в) республиканская;
- г) кейнсианская.

28. (П) Какую форму правления имеет Российская Федерация.

- а) президентская республика;
- б) парламентская республика;
- в) президентско-парламентская;
- г) авторитарно-демократическая.

29. (С) Демократия это:

- а) наличие многопартийности;
- б) власть народа;
- в) наличие конституции и выборности органов власти;
- г) наличие разделения властей.

30. (П) Чем характеризуется унитарное государство?

- а) наличием автономных территориальных единиц;
- б) административно-территориальным делением;
- в) разделением власти по субъектам федерации.
- г) существованием двух видов государственной собственности.

### Ключи к тестам

вопрос	ответ	вопрос	ответ	вопрос	ответ	вопрос	ответ
1	б	9	г	17	г	25	в
2	а	10	б	18	в	26	а
3	а	11	б	19	бг	27	бг
4	б	12	г	20	бгд	28	а
5	б	13	г	21	г	29	бг
6	г	14	г	22	гд	30	б
7	в	15	г	23	б		
8	г	16	г	24	в		

### **Шкала оценивания результатов тестирования**

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

#### **8.2.4. Темы для самостоятельной работы студентов**

##### **Темы для самостоятельной работы:**

1. Понятие социальной ответственности бизнеса в России (возможно на примере одной компании).
2. Взаимодействие бизнеса и власти в России в образовательной сфере. Примеры и тенденции.
3. Лоббизм в США.
4. Фактор имиджа компании как инструмент взаимодействия с органами власти.
5. Российское бизнес-лобби в странах СНГ (на примере одной страны).
6. Стратегии поведения иностранного бизнеса в России (на примере одной корпорации).
7. Роль СМИ в защите интересов бизнеса (возможно на примере конкретного дела).
8. Значение СМИ с точки зрения партнерства бизнеса и власти.
9. Государственно-монополистический капитализм (ГМК) как форма взаимодействия государства и бизнеса.
10. Частно-государственное партнерство в условиях ГМК.
11. Правовая среда деятельности бизнеса за рубежом (на одном примере).
12. Особенности политических рисков для бизнеса в России (на примере иностранной компании).
13. Условия защищенности бизнеса в России.
14. Примеры успешного сотрудничества представителей крупного бизнеса с государственной властью в России.

#### **Шкала оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их

	раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

### 8.2.5. Темы для дебатов

#### Тема 4.

1. Особенности российской практики лоббизма (правовая основа, субъекты)
2. Области столкновения интересов бизнеса и власти в России.
3. «Дело Ходорковского»: анализ восприятия в бизнес-сообществе России (или за рубежом)
4. Тенденции и перспективы развития госкорпораций в России на одном примере.

### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает свою точку зрения, приводит аргументы, пользуется профессиональной терминологией. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает свою точку зрения, однако не всегда может аргументировать свой ответ.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает свою точку зрения, но допускает ряд неточностей, не может четко сформулировать аргументы, профессиональную терминологию почти не использует.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет информацией и не может четко сформулировать свою точку зрения.

### 8.2.6.

#### Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

РГР, КР и КП по дисциплине «Взаимодействие с органами государственной власти» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

### 8.2.7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

#### Вопросы (задания) для зачета:

1. Механизм совместных действий власти и бизнеса по решению социально-экономических проблем общества.
2. Правовые основы взаимодействия органов власти и структур бизнеса. Инновации в сотрудничестве государственных органов и предпринимательских структур в России
3. Положительный опыт взаимодействия государственной власти и организаций бизнеса в экономически развитых странах

4. Пути, формы и методы использования зарубежного опыта в совершенствовании связей органов власти и бизнеса в России с учетом ее специфики и условий
5. Основные цели сотрудничества органов власти и бизнеса
6. Направления повышения уровня сотрудничества государственных и предпринимательских структур
7. Ключевые области взаимодействия структур власти и бизнеса, возможности их расширения
8. Объективный характер и взаимная выгода делового сотрудничества структур власти и предпринимательства
9. Меры государства, направленные на оптимизацию структуры национального бизнеса
10. Обеспечение прав собственности, свободы предпринимательства в России как главная задача государства
11. Вклад взаимодействия государства и бизнеса в развитие регионов страны
12. Характеристика основных путей совершенствования распределения ресурсов страны
13. Возможности лучшего использования ресурсов государства за счет внедрения стратегического планирования
14. Бизнес как объект активного воздействия государственной власти
15. Роль совершенствования правовых основ развития бизнеса в целях усиления воздействия на него государства
16. Характеристика правовых и организационных условий предпринимательства, установленных государством в России
17. Особенности развития предпринимательства в сфере производства
18. Понятие, признаки и функции государственного управления.
19. Функциональная типология органов исполнительной власти.
20. Актуальные проблемы развития государственного управления и эффективного взаимодействия с бизнесом.

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»



**8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине**

<b>Код и наименование компетенции - УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах</b>				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний методов взаимодействия с органами государственной власти, понятие государственно-частного партнерства	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: взаимосвязи политических и социальных процессов; основные обществоведческие и управленческие термины, методы взаимодействия с органами государственной власти, понятие государственно-частного партнерства	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: взаимосвязи политических и социальных процессов; основные обществоведческие и управленческие термины, методы взаимодействия с органами государственной власти, понятие государственно-частного партнерства	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: взаимосвязи политических и социальных процессов; основные обществоведческие и управленческие термины, методы взаимодействия с органами государственной власти, понятие государственно-частного партнерства
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет общаться с представителями различных социальных, этнических групп людей, обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и находить пути её достижения	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: общаться с представителями различных социальных, этнических групп людей, обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и находить пути её достижения; практически анализировать логику различного рода суждений, публично выступать, аргументировано вести дискуссии и полемику, взаимодействовать с органами власти	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: общаться с представителями различных социальных, этнических групп людей, обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и находить пути её достижения; практически анализировать логику различного рода суждений, публично выступать, аргументировано вести дискуссии и полемику, взаимодействовать	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: общаться с представителями различных социальных, этнических групп людей, обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и находить пути её достижения; практически анализировать логику различного рода суждений, публично выступать, аргументировано вести дискуссии и полемику, взаимодействовать с органами власти

			с органами власти	
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками проведения анализа информации, имеющейся в различных источниках, осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учётом принятых в обществе моральных и правовых норм	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками проведения анализа информации, имеющейся в различных источниках, осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учётом принятых в обществе моральных и правовых норм	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками проведения анализа информации, имеющейся в различных источниках, осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учётом принятых в обществе моральных и правовых норм	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками проведения анализа информации, имеющейся в различных источниках, осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учётом принятых в обществе моральных и правовых норм

**Код и наименование компетенции ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия**

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний методы управления взаимодействием с органами государственной власти	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: организационную структуру управления; принципы и методы осуществления контроля в организации; методы управления взаимодействием с органами государственной власти	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: организационную структуру управления; принципы и методы осуществления контроля в организации; методы управления взаимодействием с органами государственной власти	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: организационную структуру управления; принципы и методы осуществления контроля в организации; методы управления взаимодействием с органами государственной власти
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, прогнозировать сложные	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности,	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: учитывать последствия управленческих решений и действий	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной

	социальные проблемы, научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, проводить экономические исследования, определять перспективы развития организации и ее взаимодействие с органами власти	прогнозировать сложные социальные проблемы, научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, проводить экономические исследования, определять перспективы развития организации и ее взаимодействие с органами власти	с позиции социальной ответственности, прогнозировать сложные социальные проблемы, научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, проводить экономические исследования, определять перспективы развития организации и ее взаимодействие с органами власти	ответственности, прогнозировать сложные социальные проблемы, научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, проводить экономические исследования, определять перспективы развития организации и ее взаимодействие с органами власти
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками распределения экономических ресурсов; навыками осуществления и управления взаимодействием с органами государственной власти	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками распределения экономических ресурсов; навыками осуществления и управления взаимодействием с органами государственной власти	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками распределения экономических ресурсов; навыками осуществления и управления взаимодействием с органами государственной власти	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками распределения экономических ресурсов; навыками осуществления и управления взаимодействием с органами государственной власти

### 1.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Взаимодействие с органами государственной власти» являются результаты обучения по дисциплине.

#### Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-5	взаимосвязи политических и социальных процессов; основные обществоведческие и	общаться с представителями различных социальных, этнических групп людей, обобщать,	навыками проведения анализа информации, имеющейся в различных источниках,	

	<p>управленческие термины, методы взаимодействия с органами государственной власти, понятие государственно-частного партнерства</p>	<p>анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и находить пути её достижения; практически анализировать логику различного рода суждений, публично выступать, аргументированно вести дискуссии и полемику, взаимодействовать с органами власти</p>	<p>осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учётом принятых в обществе моральных и правовых норм</p>	
ПК-2	<p>организационную структуру управления; принципы и методы осуществления контроля в организации; методы управления взаимодействием с органами государственной власти</p>	<p>учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, прогнозировать сложные социальные проблемы, научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, проводить экономические исследования, определять перспективы развития организации и её взаимодействия с органами</p>	<p>навыки распределения экономических ресурсов; навыки осуществления и управления взаимодействием с органами государственной власти</p>	

	власти		
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)			

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Взаимодействие с органами государственной власти», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Описание</b>
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

## **9. Электронная информационно-образовательная среда**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом [@polytech21.ru](mailto:@polytech21.ru) (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе

«Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,
- г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

- д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -[www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

- е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

- ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

- з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

- и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

- к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

- л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

## **10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Основная литература

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516347>

2. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493417>.

#### Дополнительная литература

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711> (дата обращения: 27.08.2023).

2. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510887> (дата обращения: 27.08.2023).

#### **Периодика**

Российский журнал менеджмента // <https://rjm.spbu.ru/>

Экономика и менеджмент систем управления // <http://www.sbook.ru/emsu/>

### **11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.



	Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <a href="https://iq.hse.ru/management">https://iq.hse.ru/management</a>	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.
ООО «Портал «Управление Производством» <a href="https://up-pro.ru/">https://up-pro.ru/</a>	Деловой портал «Управление производством»: - популяризация лучшего российского и зарубежного опыта управления производством; - создание русскоговорящего сообщества производственных менеджеров и организация обмена опытом между ними; - предоставление актуальной бенчмаркингowej и аналитической информации.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация защиты информационных прав инвесторов	АЗИПИ	Российская общественная организация	Экономика	<a href="http://www.azipi.ru/">http://www.azipi.ru/</a>
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	<a href="https://amr.ru/">https://amr.ru/</a>
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	<a href="https://new.aret.ru/">https://new.aret.ru/</a>
Вольное экономическое общество России /	ВЭО России	общественная организация Европы и мира	Экономика	<a href="https://veorus.ru/">https://veorus.ru/</a>
Евразийский экономический союз	ЕАЭС	Ассоциация объединения экономистов	Экономика	<a href="http://www.eaeunion.org/">http://www.eaeunion.org/</a>

## 12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер
-----------	-------------------------	---

		лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcadmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcadmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно

		распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	

### 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<b>Оборудование:</b> Комплект мебели для учебного процесса; <b>Технические средства обучения:</b> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала
--	--

#### **14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины**

##### ***Методические указания для занятий лекционного типа***

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

##### ***Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.***

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

##### ***Методические указания к самостоятельной работе.***

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

***Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:***

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

***Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:***

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

### **15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине «Взаимодействие с органами государственной власти» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Взаимодействие с органами государственной власти» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_

---

---

---

---