

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Владимирович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 05.11.2023 10:59:31  
Уникальный программный ключ: «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
2539477a8ecf70c1e5b0c8a8c1d1c1c1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА

## Кафедра Менеджмента и экономики



# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## «Экономика и организация производства» (наименование дисциплины)

Направление подготовки	<b><u>27.03.04 – Управление в технических системах</u></b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b><u>Управление и информатика в технических системах</u></b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, заочная</b>

Чебоксары, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 871 от 31 июля 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 26 августа 2020 года, рег. номер 59489 (далее – ФГОС ВО);

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Пахомова Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономика (протокол № 6 от 14.03.2023г.).

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Экономика и организация производства» являются усвоение теоретических основ в области экономики и организации производственных систем и рациональных форм и методов осуществления производственных процессов на предприятиях.

Задачами освоения дисциплины «Экономика и организация производства» являются:

- ознакомление обучающихся с основными технико-экономическими показателями работы предприятия и методиками выполнения экономических расчетов;
- освоение навыков анализа и планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия с применением методов экономической оценки результатов производства;
- ознакомление обучающихся с инструментариями организации производства;
- привитие навыков принятия обоснованных экономических и управленческих решений в различных областях жизнедеятельности.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

*40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: обеспечения выпуска (поставки) продукции, соответствующей требованиям нормативных документов и технических условий; метрологического обеспечения разработки, производства, испытаний и эксплуатации продукции; исследования, разработки и эксплуатации средств и систем автоматизации и управления различного назначения; повышения эффективности производства продукции с оптимальными технико-экономическими показателями путем применения средств автоматизации и механизации).*

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
40.057 Специалист по автоматизированн	В	Ввод в действие	5	Планирование предварительных испытаний и опытной эксплуатации АСУП	В/02.5	5

ым системам управления машиностроительн ым предприятием		АСУП	5	Техническое обслуживание АСУП	В/03.5	
	С	Разработка	6	Определение	С/01.6	6
		АСУП		целесообразности автоматизации процессов управления в организации		
		АСУП	6	Разработка информационного обеспечения АСУП	С/02.6	6
		АСУП	6	Разработка заданий на проектирование оригинальных компонентов АСУП	С/03.6	6
		АСУП	6	Контроль ввода в действие и эксплуатации АСУП	С/04.6	6

#### 1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><i>на уровне знаний:</i> Знать методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p><i>на уровне умений:</i> Уметь обосновывать экономические решения</p> <p><i>на уровне навыков:</i> Владеть навыками принятия научно обоснованных экономических решений</p>
		УК-10.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения	<p><i>на уровне знаний:</i> Знать основные экономические законы и принципы осуществления деятельности;</p> <p><i>на уровне умений:</i> Уметь исследовать текущую и перспективную ситуации;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> Владеть методами экономического анализа, навыками проведения организационно-экономических расчетов с целью принятия научно-</p>

		обоснованных экономических решений
	УК-10.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	<p><i>на уровне знаний:</i> Знать теоретические и методологические основы экономики и организации производства и особенности принятия обоснованных экономических решений</p> <p><i>на уровне умений:</i> Уметь осуществлять организационно-экономические расчеты, проводить экономический анализ, делать выводы, выстраивать методологию принятия решений по полученным результатам;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> Владеть навыками принятия решений в условиях изменяющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности.</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).Б.9 «Экономика и организация производства» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – во 6-м семестре, по заочной форме – в 7-м семестре.

Дисциплина «Экономика и организация производства» является промежуточным этапом формирования компетенции УК-10 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Экономика и организация производства» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплины Экономическая теория и в период учебной практики: ознакомительной практики и является предшествующей для Государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет во 6-м семестре, по заочной форме зачет в 7 семестре.

## 3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа), в том числе

### очная форма обучения:

Семестр	6
лекции	18
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	36
контроль: контактная работа	-
контроль: самостоятельная работа	-

расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
<i>Контактная работа</i>	54
<i>Самостоятельная работа</i>	54

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

#### заочная форма обучения:

Семестр	7
лекции	6
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	8
контроль: контактная работа	-
контроль: самостоятельная работа	4
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
<i>Контактная работа</i>	14
<i>Самостоятельная работа</i>	90

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Предприятие как хозяйственный субъект. Экономические основы его деятельности в условиях цифровой экономики	2	-	4	6	УК-10.1.; УК-10.2.; УК-10.3
Тема 2. Производственные ресурсы	2	-	4	6	УК-10.1.; УК-10.2.; УК-10.3
Тема 3. Управление персоналом предприятия	2	-	4	6	УК-10.1.; УК-10.2.; УК-10.3
Тема 4. Формирование себестоимости продукции и основы ценообразования	2	-	4	6	УК-10.1.; УК-10.2.; УК-10.3
Тема 5. Формирование финансовых результатов деятельности предприятия	2	-	4	6	УК-10.1.; УК-10.2.; УК-10.3
Тема 6. Организация производственного процесса на предприятии	2	-	4	6	УК-10.1.; УК-10.2.; УК-10.3
Тема 7. Организация технического и	2	-	4	6	УК-10.1.; УК-10.2.; УК-10.3

материального обеспечения производства на предприятии					
Тема 8. Организация инновационной деятельности предприятия	2	-	4	6	УК-10.1.; УК-10.2.; УК-10.3
Тема 9. Инвестиционная деятельность предприятия	2	-	4	6	УК-10.1.; УК-10.2.; УК-10.3
Консультации		-		-	-
Контроль (экзамен)		-		-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>54</b>		<b>54</b>	

### Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Предприятие как хозяйственный субъект. Экономические основы его деятельности в условиях цифровой экономики	1	-	1	10	УК-10.1.; УК-10.2.; УК-10.3
Тема 2. Производственные ресурсы	1	-	1	10	УК-10.1.; УК-10.2.; УК-10.3
Тема 3. Управление персоналом предприятия	1	-	1	10	УК-10.1.; УК-10.2.; УК-10.3
Тема 4. Формирование себестоимости продукции и основы ценообразования	0,5	-	1	10	УК-10.1.; УК-10.2.; УК-10.3
Тема 5. Формирование финансовых результатов деятельности предприятия	0,5	-	1	10	УК-10.1.; УК-10.2.; УК-10.3
Тема 6. Организация производственного процесса на предприятии	0,5	-	1	10	УК-10.1.; УК-10.2.; УК-10.3
Тема 7. Организация технического и материального обеспечения производства на предприятии	0,5	-	1	10	УК-10.1.; УК-10.2.; УК-10.3
Тема 8. Организация инновационной деятельности предприятия	0,5	-	0,5	10	УК-10.1.; УК-10.2.; УК-10.3
Тема 9. Инвестиционная деятельность предприятия	0,5	-	0,5	10	УК-10.1.; УК-10.2.; УК-10.3

Консультации	-	-	
Контроль (экзамен)	-	4	УК-10.1.; УК-10.2.; УК-10.3
<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>	<b>90</b>	

## **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- семинар-пресс-конференция – включает в себя выступление обучающегося по заранее оговоренной теме, после которого каждый обучающийся группы должен задать докладчику свой вопрос. Вопросы и ответы на них составляют основную часть семинара. Формулировки вопроса являются показателем того, насколько тот или иной обучающийся подготовился к обсуждению данной темы, изучил предложенную литературу и т.д. Если ответ докладчика кажется преподавателю недостаточным или поверхностным, преподаватель может попросить слушателей развить и дополнить ответ и только после этого может сам внести какие-то коррективы и дополнения.

- семинар-дискуссия - в этом случае упор делается на инициативе обучающихся в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Особенно уместен этот вид семинара в тех случаях, когда надо познакомить обучающихся с темами, получившими неоднозначное освещение в науке. При этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются обучающиеся, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. При проведении семинара в такой форме преподаватель должен максимально корректно направлять дискуссию, задавать вопросы, оживляющие её течение, направлять её в нужное русло и т.д.;

- работа в малых группах (беседа, групповое решение задач) - предоставляет всем участникам возможность действовать, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, владение приемами активного слушания, выработки общего решения, разрешения возникающих разногласий). Одним из ожидаемых учебных результатов является приобретение навыка работы в команде;

- контролируемые домашние задания – для побуждения обучающихся к самостоятельной работе.

## **6. Практическая подготовка**

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



Объем занятий в форме практической подготовки составляет 4 часа (по очной форме обучения), 2 часа (по заочной форме обучения).

### Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Формирование финансовых результатов деятельности предприятия	2	проведение анализа экономических результатов работы предприятия	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Практическое задание 2	Организация производственного процесса на предприятии	2	решение производственных задач, связанных с расчетом длительности производственного цикла, построение графиков движения партии деталей	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3

### Заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Формирование финансовых результатов деятельности предприятия	1	проведение анализа экономических результатов работы предприятия	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Практическое задание 2	Организация производственного процесса на предприятии	1	решение производственных задач, связанных с расчетом длительности производственного цикла, построение графиков движения партии деталей	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 54 часов по очной форме обучения, 90 часа по заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание реферата;

- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче экзамена.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с менеджерами высшего и среднего звена.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Вопросы для самоконтроля знаний.
2.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, практические задачи, тематика докладов и рефератов)
3.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к экзамену)

## 8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Предприятие как хозяйственный субъект. Экономические основы его деятельности в условиях цифровой экономики	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения УК-10.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
2.	Тема 2. Производственные ресурсы	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач

			решения УК-10.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	
3.	Тема 3. Управление персоналом предприятия	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения УК-10.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
4.	Тема 4. Формирование себестоимости продукции и основы ценообразования	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения УК-10.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
5.	Тема 5. Формирование финансовых результатов деятельности предприятия	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения УК-10.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
6.	Тема 6. Организация производственного процесса на предприятии	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в	УК-10.1. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.2. Исследует текущую и	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат,

		различных областях жизнедеятельности	перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения УК-10.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	решение практических задач
7.	Тема 7. Организация технического и материального обеспечения производства на предприятии	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения УК-10.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
8.	Тема 8. Организация инновационной деятельности предприятия	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения УК-10.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
9.	Тема 9. Инвестиционная деятельность предприятия	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения УК-10.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Экономика и организация производства» является промежуточным этапом при формировании компетенции УК-10.

Формирование компетенции УК-10 начинается с изучения дисциплины «Экономическая теория» и в период прохождения учебной практики: ознакомительной практики.

Итоговая оценка сформированности компетенции УК-10 определяется в период Государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования УК-10 при изучении дисциплины «Экономика и организация производства» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

## 8

**.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях**

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Предприятие как хозяйственный субъект. Экономические основы его деятельности в условиях цифровой экономики	Цели и направления деятельности предприятия как организационной системы. Правовые основы функционирования предприятий. Классификация предприятий и организаций. Организационно-правовые формы предприятий. Экономические основы его деятельности в условиях цифровой экономики
Тема 2. Производственные ресурсы	Виды производственных ресурсов и формы капитала. Основные фонды, их состав и структура. Учет и оценка стоимости основных фондов. Амортизация основных средств. Оборотные средства предприятия. Определение потребности в оборотных средствах по основным элементам.
Тема 3. Управление персоналом предприятия	Формирование кадровой политики на промышленном предприятии. Управление производительностью труда. Определение потребности в персонале. Показатели, характеризующие процесс движения

	кадров. Планирование заработной платы. Формы и системы оплаты труда.
Тема 4. Формирование себестоимости продукции и основы ценообразования	Понятие "себестоимость продукции". Классификация затрат. Группировка затрат по первичным экономическим элементам и по статьям расходов. Методы формирования цены. Точка критического объема производства (ТКОП)
Тема 5. Формирование финансовых результатов деятельности предприятия	Формирование налоговой базы по налогу на прибыль в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Распределение чистой прибыли на предприятиях в условиях самокупаемости и самофинансирования. Экономическая оценка состояния предприятия: рентабельность, платежеспособность, ликвидность и финансовая устойчивость предприятия
Тема 6. Организация производственного процесса на предприятии	Понятие "производственный процесс". Основные принципы рациональной организации производственных процессов. Типы производства и их технико-экономическая характеристика. Понятия "Производственная структура предприятия". Производственный цикл и его структура. Методы расчета длительности производственного цикла.
Тема 7. Организация технического и материального обеспечения производства на предприятии	Организация и управление инструментального хозяйства. Организация и управление ремонтного хозяйства. Организация и управление энергетического хозяйства. Организация и управление транспортного хозяйства. Организация и управление складского хозяйства.
Тема 8. Организация инновационной деятельности предприятия	Управление разработкой и внедрением новой продукции. Жизненный цикл товара. Сетевые методы планирования и управления проектами. Процесс расчета производственной программы предприятия (ППП). Процесс расчета производственной мощности предприятия.
Тема 9. Инвестиционная деятельность предприятия	Инвестиции, тип инвестиций и их характеристика. Простые методы расчета экономической эффективности. Сложные методы расчета экономической эффективности. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта.

### **Шкала оценивания ответов на вопросы**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

## 8.2.2. Темы для докладов

1. Принципы организации производственного процесса.
2. Каноническая, кибернетическая, иерархическая и сетевая модели.
3. Организация производственных процессов в пространстве.
4. Организация производственных процессов во времени.
5. Характеристика типов организации производств. Коэффициент закрепления операции.
6. Единичное производство.
7. Серийное производство.
8. Массовое производство.
9. Организационно-технологическая подготовка производства.
10. Основные фонды предприятия.
11. Производственная мощность предприятия.
12. Оборотные фонды и оборотные средства предприятия.
13. Трудовые ресурсы предприятия.
14. Классификация затрат на производство.
15. Резервы и факторы снижения себестоимости продукции.
16. Ценообразование.
17. Понятия прибыли и рентабельности производства.
18. Понятие и элементы производственной стратегии.
19. Виды производственной стратегии.
20. Производственные инновации.
21. Основные составляющие производственного плана.
22. Структурные составляющие производственного цикла.
23. Структура производственного потенциала предприятия.
24. Характерные черты производственного потенциала предприятия.
25. Оценка производственного потенциала предприятия.
26. Роль НТП в развитии производства.
27. «Индустрия 4.0»
28. Цифровизация производства: основные тенденции и перспективы для производства.
29. Концепция «умные фабрики будущего».
30. Цифровые, «умные» и виртуальные фабрики: основные цели и задачи и основные системы и технологии.
31. Технологический аудит производства: цели, инструменты.
32. Производственный консалтинг: цели и задачи.

### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.



«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

### 8.2.3 .Оценочные средства остаточных знаний (тест)

1. Процессы, для которых необходимы координация частичных процессов и своевременное поступление их результатов на определенные этапы в определенном количестве, называются такими процессами:

- а) дискретными
- б) непрерывными
- в) замкнутыми

2. Тип организационного построения, где разделение по проектам накладывается на функциональную департаментализацию:

- а) дивизиональная организационная структура
- б) матричная организационная структура
- в) холдинговая компания

3. Система предприятия, которая представляет собой ряд взаимосвязанных технологических процессов превращения предметов труда в готовую продукцию, называется:

- а) гибридной
- б) параллельной
- в) последовательной

4. Ограничение круга работ, выполняемых в каждом производственном звене: рабочем месте, цехе, предприятии, называется ... производства:

- а) специализацией
- б) сосредоточением
- в) интеграцией

5. Значение службы материально-технического снабжения повышается по мере того, как доля добавленной стоимости, произведенной отдельной организацией:

- а) увеличивается
- б) не изменяется
- в) сокращается

6. Общая продолжительность комплекса координированных во времени простых процессов, входящих в сложный процесс изготовления изделия или его партий, называется таким циклом сложного производства:

- а) организационным
- б) производственным
- в) технологическим

7. К одному из показателей оценки деятельности службы управления запасами относится:

- а) простой оборудования
- б) наличие материалов
- в) уровень обслуживания

8. В основе любой сделки лежит:

- а) описание заказа на поставляемый материал, его способность удовлетворить потребности предприятия
- б) накладная
- в) заказ-наряд

9. Нормой профессиональной деятельности, установленной Национальной ассоциацией руководителей служб материально-технического обеспечения, является:

- а) необходимость участвовать в разработке бизнес-планов
- б) обязательство иметь собственный бизнес
- в) установление равных отношения с поставщиком, оказание ему знаков внимания и беспристрастность на всех этапах цикла купли-продажи

10. Показатель качества изделия, относящийся к одному из его свойств, называется:

- а) базовым
- б) единичным
- в) интегральным

11. Показатель качества изделия, относящийся к нескольким его свойствам (при помощи него можно охарактеризовать в целом качество изделия), называется:

- а) комплексным
- б) интегральным
- в) базовым

12. Успех применения планирования производственных ресурсов (ППР) зависит от:

- а) старания рабочих в цехах
- б) точности всех данных, которые используются в этой системе
- в) качества контроля менеджерами

13. Оперативная реструктуризация предполагает изменение структуры компании с целью:

- а) ее финансового оздоровления

- б) совершенствования технологий
- в) привлечение дополнительных кредитов

14. Организация производства должна начинаться с выбора:

- а) рабочего места
- б) тактики
- в) стратегии

15. Цехи, осуществляющие подготовку основных материалов для основных цехов, а также изготавливающие тару для упаковки продукции, называются такими цехами:

- а) вспомогательными
- б) побочными
- в) подсобными

16. Бюро, определяющее потребность предприятия в различных видах инструмента и оснастки, составляющее планы его производства и закупки, ведущее учет и контроль их выполнения, устанавливающее лимиты отпуска инструмента цехам, а также осуществляющее контроль за их соблюдением, называется бюро:

- а) технического надзора
- б) планово-диспетчерским
- в) конструкторско-технологическим

17. Тип организационного построения, характеризующийся департаментализацией по следующим признакам: по продукту, по потребителю, по территории или по сочетанию этих признаков:

- а) матричная организационная структура
- б) холдинговая компания
- в) дивизиональная организационная структура

18. Фирмы, которые умеют в кратчайшие сроки разрабатывать, производить и распределять товары и мгновенно реагируют на требования потребителей, в среднем получают:

- а) стабильную прибыль, и небольшую долю на рынке
- б) большие прибыли, владеют большей долей на рынке
- в) большие прибыли, но не владеют большей долей на рынке

19. Обеспечение дополнительного прироста производимой продукции в результате увеличения мощности лимитирующего звена является особенностью такой системы:

- а) параллельной
- б) вертикальной
- в) последовательной

20. На долю заработной платы основных производственных рабочих приходится ... стоимости продукции:

- а) 15-20%
- б) 10-15%
- в) 20-25%

21. Такая структура предполагает распределение элементов основных, вспомогательных и обслуживающих производственных процессов по специализированным цехам, которые в свою очередь подразделяются на участки и рабочие места:

- а) горизонтальная
- б) вертикальная
- в) параллельная

22. Основными элементами производственного блока являются:

- а) округа
- б) рабочие места, участки
- в) отделы

23. Процессы, создающие условия для нормального хода основного процесса производства, называются процессами:

- а) управленческими
- б) организационными
- в) вспомогательными

24. Процесс побуждения сотрудников к определенным действиям в интересах работодателя, осуществляемый путем влияния на имущественные блага этих сотрудников, является мотивацией:

- а) нематериальной
- б) экономической
- в) материальной

25. Заработная плата, характеризуемая тем, что вознаграждение сотруднику начисляется за каждую единицу произведенной продукции по сдельной расценке, определяемой на основе соответствующей тарифной ставки для данного вида работ и норм выработки, является:

- а) комиссионной
- б) повременной
- в) сдельной

26. Нормой профессиональной деятельности, установленной Национальной ассоциацией руководителей служб материально-технического обеспечения, является:

- а) обязательство иметь собственный бизнес

- б) установление равных отношений с поставщиком, оказание ему знаков внимания и беспристрастность на всех этапах цикла купли-продажи
- в) обязательство согласования с партнером по ценам

27. Многопозиционный станок с ЧПУ, оснащенный устройствами для размещения большого набора инструментов (магазины) и системой автоматической замены инструмента, называется:

- а) обрабатывающим центром
- б) автоматическим роботом
- в) автоматической станцией

28. Контроль персонала, осуществляемый для обеспечения принятия работодателем частных и оперативных управленческих решений, является:

- а) оперативным
- б) стратегическим
- в) тактическим

29. Одно из основных условий получения прибыли и укрепления положения компании на рынке:

- а) привлечение значительных ресурсов в производство, сбыт товаров и целенаправленная работа по завоеванию рынка
- б) борьба с конкурентами
- в) привлечение заемных средств

30. Система мероприятий, осуществляемая в целях контролирования служебно-трудовой активности новых сотрудников на начальных этапах их работы и ускорения их адаптации, является:

- а) оценкой
- б) «патронажем»
- в) ротацией

#### Ответы к тесту

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	а	б	в	а	в	б	в	а	в	б
Вопрос	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	а	б	а	в	в	б	в	б	в	б
Вопрос	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответ	а	б	в	б	в	б	а	в	а	б

#### Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

### 8.2.4 Примеры практических задач

Задача 1. Определите оптовую цену предприятия, если полная себестоимость единицы продукции 40 руб., годовой объем реализации 6000 ед., среднегодовая стоимость основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств составляет 400 тыс. руб., рентабельность производства равна 0,2.

Задача 2. Определите розничную цену на изделие, если производственная себестоимость составляет 80 руб., внепроизводственные расходы — 3% производственной себестоимости, плановая прибыль — 15%, а торговая наценка — 10%.

Задача 3. Предприятие производит 30 ед. продукции в месяц, при этом постоянные издержки составляют 4,5 тыс. руб., переменные—400 руб. на одно изделие, прибыли планируется получить 3 тыс. руб. Определите методом «средние издержки плюс прибыль» цену на товар, которую должно установить предприятие.

Задача 4. По отчетным данным установлена экономия материалов за счет снижения норм расхода на 5% и снижения цен на материалы на 2%. Себестоимость товарной продукции по плану составила 112 млн руб., в том числе затраты на материалы — 70 млн руб. Определите влияние указанных факторов на себестоимость продукции.

Задача 5. Себестоимость товарной продукции предприятия в отчетном периоде составила 120 млн руб. В плановом периоде намечено повысить производительность труда на 8% и среднюю заработную плату на 5%. Объем производства продукции возрастет на 10% при неизменной величине постоянных расходов. Удельный вес оплаты труда в себестоимости продукции — 30%, а постоянных расходов — 20%. Определите процент снижения себестоимости и полученную экономию под воздействием указанных факторов.

Задача 6. Определите, оправдана ли цена нового оборудования 15 млн. руб., если цена старого 10 млн. руб. при производительности 10 тыс. изд. в год и сроке службы 16 лет. Производительность нового оборудования - 15 тыс. изделий в год при сроке службы 20 лет. Рассчитайте годовую экономию фирмы от внедрения нового оборудования.

Задача 7. В 1 квартале предприятие реализовало продукции на 21 млн руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 2 млн руб. Во II квартале объем реализации продукции увеличился на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день.

Определите:

- а) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота в днях в I квартале;
- б) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во II квартале;
- в) высвобождение оборотных средств в результате сокращения длительности одного оборота средств.

Задача 8. В отчетном году при среднегодовом нормативе оборотных средств 5 млн руб. было выпущено продукции на 15 млн руб. Как должен измениться норматив оборотных средств, если на планируемый год предусматривается увеличение программы выпуска продукции на 10%, а коэффициент оборачиваемости оборотных средств возрастет на 15%.

Задача 9. В отчетном году объем выпуска товарной продукции составил 260 млн руб.; среднесписочная численность промышленно-производственного персонала предприятия (ППП) — 120 человек. В планируемом году объем товарной продукции составит 280 млн руб., а численность ППП сократится на 10 человек.

Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемом периодах, а также рост производительности труда в планируемом году.

Задача 10. Объем производства продукции А в базисном году составил 3,845 млрд руб., а в отчетном году — 4,027 млрд руб. Предприятиями специализированной отрасли было выпущено продукции А соответственно на 2,549 и 2,651 млрд руб. при общем объеме производства продукции в отрасли соответственно на 4,811 и 4,947 млрд руб. За рассматриваемый период объем производства предметно специализированных предприятий отрасли изменился с 1,142 до 1,023 млрд руб.

Определить уровень специализации производства в отрасли и проанализировать его изменение.

Задача 11. Предприятие работает по 5-дневной рабочей системе, в две смены, продолжительность одной смены составляет 8 ч. На предприятии установлено 50 станков, которые относятся к ведущему оборудованию. У 15 из них планируется провести капитальный ремонт продолжительностью 30 календарных дней, остальное оборудование находится в текущем ремонте в течение 3 рабочих дней. Величина технологических простоев оборудования предусмотрена в регламенте производства в размере 5% от режимного фонда времени работы.

Определить на плановый год: календарный, режимный и нормативный фонды времени работы для всего установленного оборудования.

Задача 12. Анализ экономических результатов работы предприятия

По имеющимся данным предприятия, проведите анализ уровня и динамики финансовых результатов. Рассчитайте структуру прибыли до налогообложения, сделайте выводы.

Для выводов используйте справочные данные, содержащие расшифровку отдельных прибылей и убытков:

Проанализируйте использование прибыли на предприятии. Рассчитайте динамику и структуру показателей.

Проведите факторный анализ чистой прибыли предприятия. Определите влияние следующих факторов: изменения цен, себестоимости, операционных доходов (расходов), внереализационных доходов (расходов) на чистую прибыль предприятия.

Задача 13. Построить графики движения партии деталей и рассчитать длительность технологического цикла по всем трём видам движений, если известно, что партия деталей состоит из 3 шт., технологический процесс обработки включает 5 операций, длительность которых соответственно составляет:  $t_1 = 2$ ,  $t_2 = 1$ ,  $t_3 = 3$ ,  $t_4 = 2$ ,  $t_5 = 2,5$  ч. Размер транспортной партии равен 1 шт. Каждая операция выполняется на одном станке.

### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

## 8.2.5. Темы для самостоятельной работы студентов

### Типовые темы рефератов

1. Бизнес-план как инструмент управления проектом
2. Планирование карьеры на предприятии. Мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии
3. Организация труда на предприятии. Психологический портрет личности
4. Управление персоналом на предприятии. Морально-психологические аспекты создания работоспособного коллектива
5. Организация управления качеством продукции и сертификация
6. Особенности управления организациями в IT-сфере
7. Кадровая политика и кадровое планирование на предприятии
8. Планирование производственной программы предприятия
9. Предприятия малого бизнеса и их эффективность



10. Планирование как инструмент принятия управленческих решений
11. Производственный цикл и его влияние на эффективность производства
12. Подготовка и выполнение производственной программы предприятия
13. Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы на производственном предприятии. Структура и функции производственной инфраструктуры предприятия
14. Проектирование и производство нового продукта
15. Управление технологическими и производственными проектами (экспертиза проектов)
16. Информационная разведка – важная часть инновационного менеджмента
17. Система управления производством
18. Кадровая политика фирм (от «гигантов» производства до малых предприятий)
19. Методы разработки и принятия управленческих решений
20. Влияние внешней среды на управление производственной организацией
21. Требования к руководителю предприятия и эффективный стиль руководства
22. Стратегия разработки нового товара, производство и вывод новинки на рынок
23. Стратегия создания и освоения новой техники на предприятии
24. Структура и принципы эффективной организации производственного процесса на предприятии
25. Инновационный процесс и его этапы, управление инновациями
26. Особенности подготовки и организации высокотехнологичного производства.
27. Методы управления производством и информационное обеспечение
28. Стратегическое и оперативное планирование производства. Риски предприятия
29. Планирование инновационной политики предприятия. Управление инновациями
30. Задачи и организационная структура управления персоналом на предприятии
31. Менеджмент – процесс планирования, организации, мотивации и контроля.
32. Прогрессивные производственные технологии. Виды технологий. Тенденции развития современных технологий.
33. Функции организации производства и управления предприятием. Факторы конкурентоспособности производственной системы
34. Информация и коммуникации в управлении предприятием
35. Технологический процесс и пути его совершенствования. Технический уровень продукции. Методы и критерии оценки новой продукции
36. Классификация производственных технологий. Показатели эффективности технологий. Особенности технологий материального производства

37. Управление созданием и освоением новой техники. Жизненный цикл изделия, структура, управление производством по стадиям жизненного цикла
38. Организация, производительность и оплата труда на современном предприятии. Методы управления персоналом, рациональная организация труда
39. Научно-технический прогресс в новых экономических условиях. Наука и производство
40. Ресурсы предприятий информационной сферы.
41. Основы финансовой деятельности IT-компаний.
42. Совокупная стоимость владения информационной системой.
43. Основные и оборотные средства предприятий индустрии информации.
44. Экономика владения ИС.
45. Продуктовая и тарифная политика компании на рынке инфокоммуникационных услуг.
46. Оценка экономического эффекта от внедрения современных ИТ.

#### **Шкала оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

### **8.2.6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**

#### **Вопросы (задания) для экзамена:**

1. Цели и направления деятельности предприятия как организационной системы.
2. Правовые основы функционирования предприятий.
3. Классификация предприятий и организаций.
4. Организационно-правовые формы предприятий.
5. Экономические основы деятельности предприятий в условиях цифровой экономики.
6. Внешняя и внутренняя среда.
7. Виды производственных ресурсов
8. Формы капитала.
9. Основные фонды, их состав и структура.
10. Учет и оценка стоимости основных фондов.

11. Амортизация основных средств.
12. Эффективность использования основных фондов.
13. Оборотные средства предприятия.
14. Определение потребности в оборотных средствах по основным элементам.
15. Эффективность использования оборотных фондов предприятия.
16. Формирование кадровой политики на промышленном предприятии.
17. Управление производительностью труда.
18. Определение потребности в персонале.
19. Показатели, характеризующие процесс движения кадров.
20. Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия.
21. Планирование заработной платы.
22. Формы и системы оплаты труда.
23. Особенности нематериального стимулирования труда.
24. Понятие "себестоимость продукции". Классификация затрат
25. Группировка затрат по первичным экономическим элементам и по статьям расходов.
26. Методы формирования цены.
27. Точка критического объема производства (ТКОП).
28. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль в соответствии с Налоговым кодексом.
29. Распределение чистой прибыли на предприятиях в условиях самокупаемости и самофинансирования.
30. Экономическая оценка состояния предприятия: рентабельность, платежеспособность, ликвидность и финансовая устойчивость предприятия
31. Понятие "производственный процесс".
32. Основные принципы рациональной организации производственных процессов
33. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
34. Понятия "Производственная структура предприятия"
35. Производственный цикл и его структура.
36. Методы расчета длительности производственного цикла.
37. Организация и управление инструментального хозяйства
38. Организация и управление ремонтного хозяйства
39. Организация и управление энергетического хозяйства
40. Организация и управление транспортного хозяйства
41. Организация и управление складского хозяйства
42. Управление разработкой и внедрением новой продукции.
43. Жизненный цикл товара
44. Сетевые методы планирования и управления проектами
45. Процесс расчета производственной программы предприятия (ППП).
46. Процесс расчета производственной мощности предприятия
47. Инвестиции, тип инвестиций и их характеристика.
48. Простые методы расчета экономической эффективности.

49.Сложные методы расчета экономической эффективности.

50.Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

#### **8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине**

<b>Код и наименование компетенции УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: теоретические и методологические основы экономики и организации производства, основные экономические законы и принципы осуществления деятельности; методологию и особенности принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: теоретические и методологические основы экономики и организации производства, основные экономические законы и принципы осуществления деятельности; методологию и особенности принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: теоретические и методологические основы экономики и организации производства, основные экономические законы и принципы осуществления деятельности; методологию и особенности принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: теоретические и методологические основы экономики и организации производства, основные экономические законы и принципы осуществления деятельности; методологию и особенности принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся

	или в недостаточной степени умеет выполнять: осуществлять организационно-экономические расчеты, проводить экономический анализ, делать выводы по полученным результатам; исследовать текущую и перспективную ситуации; принимать научно обоснованные экономические решения	демонстрирует неполное соответствие следующих умений: осуществлять организационно-экономические расчеты, проводить экономический анализ, делать выводы по полученным результатам; исследовать текущую и перспективную ситуации; принимать научно обоснованные экономические решения	демонстрирует частичное соответствие следующих умений: осуществлять организационно-экономические расчеты, проводить экономический анализ, делать выводы по полученным результатам; исследовать текущую и перспективную ситуации; принимать научно обоснованные экономические решения	демонстрирует полное соответствие следующих умений: осуществлять организационно-экономические расчеты, проводить экономический анализ, делать выводы по полученным результатам; исследовать текущую и перспективную ситуации; принимать научно обоснованные экономические решения
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: методы экономического анализа, навыки проведения организационно-экономических расчетов; навыки принятия решений в условиях изменяющейся экономической ситуации	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы методы экономического анализа, навыки проведения организационно-экономических расчетов; навыки принятия решений в условиях изменяющейся экономической ситуации	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы методы экономического анализа, навыки проведения организационно-экономических расчетов; навыки принятия решений в условиях изменяющейся экономической ситуации	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы методы экономического анализа, навыки проведения организационно-экономических расчетов; навыки принятия решений в условиях изменяющейся экономической ситуации

### 8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика и организация производства» являются результаты обучения по дисциплине.

#### Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-10	теоретические и методологические основы экономики и организации	осуществлять организационно-экономические расчеты, проводить	методы экономического анализа, навыки проведения	

	производства, основные экономические законы и принципы осуществления деятельности; методологию и особенности принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	экономический анализ, делать выводы по полученным результатам; исследовать текущую и перспективную ситуации; принимать научно обоснованные экономические решения	организационно-экономических расчетов; навыки принятия решений в условиях изменяющейся экономической ситуации	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Стратегический менеджмент», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо

	если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

### 9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом [@polytech21.ru](mailto:@polytech21.ru) (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного



процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

## **10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Основная литература

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490332>.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530955>.
3. Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468813>

### Дополнительная литература

1. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16540-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531264>.
2. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07495-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516680>.

### Периодика

Организатор производства: теоретический и научно-практический журнал  
 - URL: <http://org-proizvodstva.ru/>- Текст: электронный

## 11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-

	тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
ООО «Портал «Управление Производством» <a href="https://up-pro.ru/">https://up-pro.ru/</a>	Деловой портал «Управление производством»: - популяризация лучшего российского и зарубежного опыта управления производством; - создание русскоговорящего сообщества производственных менеджеров и организация обмена опытом между ними; - предоставление актуальной бенчмаркинговой и аналитической информации.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий	АПКИТ	некоммерческая организация	IT	<a href="https://apkit.ru/">https://apkit.ru/</a>

## 12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно

		распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

### 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

### 14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

#### *Методические указания для занятий лекционного типа*

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

***Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.***

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

***Методические указания к самостоятельной работе.***

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

***Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:***

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

***Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:***

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

### **15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине «Экономика и организация производства» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Экономика и организация производства» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

### рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_