Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 29.08.2023 22:54:47
Уникальный программный ключ:
2946f1ac3c3c7f8b6ef8f3b1020fa3b6437ad95

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«26» мая 2022 г.

М. П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	**38.03.01 «Экономика»**
	(код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	**«Экономика предприятий и организаций»**
	(наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	**бакалавр**
Форма обучения	**очная, очно-заочная**

Чебоксары, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии со следующей документацией:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954;
- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п. 8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины).

Автор Ваганова Елена Анатольевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин (протокол № 10 от 16.04.2022).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование умения логически верно, аргументированно и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией.

Задачи изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:
- формирование бережного, ответственного отношения к литературному языку как к нормированной форме национального языка;
- совершенствование коммуникативно-речевых умений;
- повышение культурного уровня обучающихся.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования).

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	**Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина**	**Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина**
08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 25.03.2019,	B Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта 6	B/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
регистрационный N 54154)		
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)	C Руководство структурным подразделением внутреннего контроля 6	C/03.6 Планирование работы структурного подразделения
8.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 N 161н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 29.04.2021, регистрационный N 63289)	A Экономический анализ деятельности организации 6	A/01.6 Сбор, мониторинг обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации A/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1. Знает: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет: выбирать стиль общения в зависимости от целей и условий	Знать: средства русского литературного языка и правила их употребления, особенности функциональных стилей русского литературного языка и профессиональной речи •Уметь: решать

	иностранном(-ых) языке(-ах)	взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. УК-4.3. Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	коммуникативные задачи в устной и письменной форме на русском языке; составлять различные виды документации •Владеть: нормами русского литературного языка, профессиональной терминологией

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).Б.5 «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 1-м семестре, по очно-заочной форме – во 2-м семестре.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-4 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных на предыдущих уровнях образования, и является предшествующей для изучения дисциплины «Риторика», а также для прохождения государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет во 1-м семестре, по очно-заочной форме зачет во 2-м семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа), в том числе

очная форма обучения:

Семестр	1
лекции	16
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	16
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	8,8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
Контактная работа	*32,2*
Самостоятельная работа	*39,8*

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

очно-заочная форма обучения:

Семестр	2
лекции	8
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	10
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	8,8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
Контактная работа	*18,2*
Самостоятельная работа	*53,8*

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
1. Структурные и коммуникативные свойства языка	2		2	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
2. Речь и речевое общение	2		-	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
3. Основы культуры речи и делового общения	4		-	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
4. Нормы современного русского литературного языка	4		6	7	УК-4.1, УК-4.2,

					УК-4.3
5. Основы стилистики и риторики	2		4	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
6. Культура письменной речи	2		4	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Консультации	-			-	
Контроль (зачет)	0,2			8,8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
ИТОГО	**32,2**			**39,8**	

Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
1. Структурные и коммуникативные свойства языка	2		-	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
2. Речь и речевое общение	2		-	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
3. Основы культуры речи и делового общения	2		-	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
4. Нормы современного русского литературного языка	-		6	9	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
5. Основы стилистики и риторики	2		2	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
6. Культура письменной речи	-		2	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Консультации	-			-	
Контроль (зачет)	0,2			8,8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
ИТОГО	**18,2**			**53,8**	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- практические задачи и задания и др.

Практические задачи и задания позволяют:

а) оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно - следственных связей;

в) оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 2 часа (по очной форме обучения), 2 часа (по очно-заочной форме обучения)

Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 3	Составление деловой документации	2	Анализ текстов исполнительной документации строительной организации на предмет выявления лексических, грамматических и орфографических ошибок	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

Очно-заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 3	Составление деловой документации	2	Анализ текстов исполнительной документации строительной организации на	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

			предмет выявления лексических, грамматических и орфографических ошибок	

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 39,8 часа по очной форме обучения, 53,8 часа по очно-заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе) и подготовка к практическим занятиям;
- выполнение упражнений из «Рабочей тетради по русскому языку и культуре речи»;
- написание рефератов;
- выполнение тестовых заданий в рамках подготовки к контролю знаний.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать справочную, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования профессиональных компетенций;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети «Интернет»; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических

заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в сети «Интернет»; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного и (или) устного опроса;
- организация и проведение индивидуального и (или) группового собеседования.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Упражнения для самостоятельного выполнения.
2.	Типовые тестовые задания.
3.	Вопросы для самоконтроля знаний.
4.	Тематика докладов и рефератов.
5.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (вопросы к зачету)

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Структурные и коммуникативные свойства языка	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	УК-4.1. Знает: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Умеет: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях УК-4.3. Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления межличностного делового общения на русском и иностранном языках	Сообщение (доклад или реферат), опрос, тест, зачет
2.	Тема 2. Речь и речевое общение	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.1. Знает: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Сообщение (доклад или реферат), опрос, тест, зачет

		письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	УК-4.2. Умеет: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях УК-4.3. Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления межличностного делового общения на русском и иностранном языках	
3.	Тема 3. Основы культуры речи и делового общения	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	УК-4.1. Знает: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Умеет: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной	Сообщение (доклад или реферат), опрос, тест, зачет

			формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях УК-4.3. Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления межличностного делового общения на русском и иностранном языках	
4.	Тема 4. Нормы современного русского литературного языка	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	УК-4.1. Знает: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Умеет: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях УК-4.3. Владеет:	Сообщение (доклад или реферат), опрос, аудиторная контрольная работа, тест, зачет

			навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления межличностного делового общения на русском и иностранном языках	
5.	Тема 5. Основы стилистики и риторики	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	УК-4.1. Знает: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Умеет: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях УК-4.3. Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках;	Сообщение (доклад или реферат), опрос, тест, зачет

			методикой составления межличностного делового общения на русском и иностранном языках	
6.	Тема 6. Культура письменной речи	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	УК-4.1. Знает: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Умеет: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях УК-4.3. Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления межличностного делового общения на русском и иностранном языках	Сообщение (доклад или реферат), опрос, тест, зачет

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплины в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями,

умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируется компетенции УК-4.

Формирования компетенции УК-4 начинается с изучения дисциплин «Иностранный язык», продолжает совершенствоваться при изучении дисциплины «Риторика».

Завершается работа по формированию у студентов указанной компетенции в ходе изучения «Практики общения на иностранном языке в профессиональной среде», подготовки к сдаче государственного экзамена.

Итоговая оценка сформированности компетенции УК-4 определяется в период подготовки и сдачи государственного экзамена.

В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования УК-4 при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Структурные и коммуникативные свойства языка	Системность языка. Основные единицы языковой системы. Функции языка. Формы существования языка. Происхождение русского языка. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Литературный язык как высшая форма существования национального языка.

Тема 2. Речь и речевое общение	Соотношение понятий «язык» и «речь». Классификации разновидностей речи. Коммуникативная компетенция и языковая компетенция. Основные единицы речевого общения. Речевые ситуации Основные законы коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения. Условия успешного общения.
Тема 3. Основы культуры речи и делового общения	Определение понятия «культура речи». Аспекты культуры речи. Языковая норма и правильность речи. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет. Важнейшие показатели уровня речевой культуры личности. Особенности делового общения. Деловой этикет в речи.
Тема 4. Нормы современного русского литературного языка	Основы русской орфоэпии. Особенности русского ударения. Словообразовательные особенности профессиональной и терминологической лексики. Основные морфологические трудности. Синтаксические нормы современного русского языка. Лексический состав русского языка с точки зрения происхождения, сферы употребления, стилевой принадлежности, частоты употребления и соотношения формы и содержания. Основные речевые ошибки и недочёты.
Тема 5. Основы стилистики и риторики	Роль риторики в жизни общества. Основные этапы работы над публичным выступлением. Основные приёмы удержания внимания аудитории. Функционально-стилистические разновидности русского литературного языка. Особенности публицистического стиля. Особенности научного стиля. Речевые нормы учебно-научной сферы деятельности. Основные правила оформления учебно-научной текстов. Особенности официально-делового стиля. Документ: определение, функции, виды, реквизиты, правила оформления.
Тема 6. Культура письменной речи	Принципы русского правописания. Роль орфографии и пунктуации в речи. Правила оформления цитат, перечислений, числительных. Составление конспекта и правила сокращения слов при конспектировании.

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно отвечает на каждый вопрос. Ответы носят развернутый и исчерпывающий характер. Отвечающий не допускает языковых ошибок, демонстрируя высокий уровень речевой культуры.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и

	исчерпывающего характера. Или в речи отвечающего встречаются негрубые нарушения литературной нормы современного русского языка.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, но допускает ряд неточностей; раскрывает содержание теоретических вопросов фрагментарно или со значительными неточностями. Также речь отвечающего отличается наличием грубых языковых ошибок.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные вопросы и испытывает трудности в изложении и речевом оформлении собственных мыслей.

8.2.2. Темы для докладов

1. Языковая система: единицы, функции и уровни языка.
2. Роль языка в жизни общества.
3. Происхождение и развитие русского языка.
4. Язык и речь.
5. Вербальная и невербальная коммуникация.
6. Культура речи в русской лингвистике.
7. Особенности делового общения.
8. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.
9. Лексические нормы современного русского литературного языка.
10. Грамматические нормы современного русского литературного языка.
11. Стилистические нормы современного русского литературного языка.
12. Орфографические нормы современного русского литературного языка.
13. Риторика как средство успешной коммуникации
14. Письменная речь – показатель профессионализма специалиста.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер. Обучающийся демонстрирует высокий уровень речевой культуры.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы не носит развернутого и исчерпывающего характера. Также речь отвечающего отличается наличием небольшого количества негрубых языковых ошибок.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, но допускает ряд неточностей, раскрывает содержание теоретических вопросов фрагментарно или со значительными неточностями. Также речь отвечающего отличается наличием грубых языковых ошибок.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой.

8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (типовые тестовые задания)

1. К какой группе индоевропейской языковой семьи относится русский язык?

1) к группе германских языков
2) к группе балтийских языков
3) к группе славянских языков
4) к группе романских языков

2. В чем состоит когнитивная функция языка?

1) язык является средством воздействия
2) язык является средством познания и мышления
3) язык является средством выражения эмоций
4) язык сохраняет и передает культурно-исторические традиции народа

3. Определению «*Язык данного народа, взятый в совокупности присущих ему черт, отличающих его от других языков»* соответствует понятие…

1) общенародный (национальный) язык
2) литературный язык
3) мировой язык
4) официальный язык

4. Отметьте **верные** высказывания *(выберите несколько вариантов ответа):*

1) речь – это средство общения
2) речь – это способ общения
3) речь – это вербальное общение с помощью языковых знаковых единиц
4) речь не зависит от ситуации и обстановки общения

5. Условия, в которых происходит речевое общение, – это речевая(-ое) ...

1) взаимодействие
2) деятельность
3) ситуация
4) событие

6. Определите способ изложения материала в тексте.

Многие природные процессы, происходящие в Мировом океане, – движение, температурный режим вод, – являются неистощимыми энергетическими ресурсами. Например, суммарная мощность приливной энергии Мирового океана оценивается от 1 до 6 млрд. кВт/ч. Главное богатство Мирового океана – его биологические ресурсы (рыба, зоо- и фитопланктон и др.). Биомасса океана насчитывает 150 тыс. животных и 10 тыс. водорослей, а ее общий объем оценивается в 35 млрд. т., чего вполне может хватить, чтобы прокормить 30 млрд. (!) человек. Живой мир океана – это огромные пищевые ресурсы, которые могут быть неистощимы при правильном и бережном их использовании.

1) концентрический
2) индуктивный
3) ступенчатый
4) дедуктивный

7. Для текстов научного стиля **не характерно(-а)** ...

1) логическая последовательность изложения
2) преимущественное употребление существительных вместо глаголов
3) широкое использование лексики и фразеологии других стилей

4) научная фразеология

8. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.

А. Произошло это название от старорусского слова «здо», обозначавшего особую глину, из которой делали кирпич.

Б. Зодчими когда-то называли на Руси каменных дел мастеров, то есть строителей-каменщиков.

В. Слово «зодчий» сейчас известно далеко не каждому, для кого русский язык родной.

Г. Слово «здо» давно вышло из употребления, а «зодчий», хотя и считается устаревшим, осталось в употреблении: зодчими мы называем архитекторов прошлых веков.

1) Г, А, Б, В; параллельная

2) В, Г, А, Б; параллельная

3) Б, Г, В, А; последовательная

4) В, Б, А, Г; последовательная

9. Отметьте **неверное** высказывание:

1) орфоэпия – совокупность норм национального языка, обеспечивающая единство его звукового оформления

2) орфоэпия – совокупность норм литературного языка, связанных со звуковым оформлением морфем, слов, словосочетаний

3) орфоэпия – совокупность правил, устанавливающих единообразное оформление написаний слов

4) орфоэпия – совокупность правил, устанавливающих единообразное произношение

10. Плеоназмы – это …

1) слова, имеющие разные значения, но совпадающие по написанию и звучанию

2) словосочетания со смысловой избыточностью

3) устойчивые словосочетания с единым переносным значением

4) слова, близкие по написанию и звучанию, но имеющие различные значения

11. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы.

1) Я могу этого добиться…

2) Я считаю…

3) Это невозможно.

4) Вы не находите, что…

12. Каким словарем вы **не воспользуетесь** при выборе варианта:

почтенный – почтительный,
Фл[о]бер или Фл[а]бер,
космонавт – астронавт,
издрАлся или издралсЯ?

1) словарем паронимов

2) этимологическим словарем

3) орфоэпическим словарем

4) словарем синонимов

13. Ударение падает на **последний** слог во всех словах ряда…
1) маркетинг, красивее, эксперт
2) уставный, средства, жалюзи
3) кухонный, валовой, агент
4) алфавит, облегчить, нефтепровод

14. Согласный перед **Е** произносится **твердо** во всех словах ряда…
1) интЕграция, акадЕмия, компьютЕр
2) индЕксация, эстЕтика, интЕрнЕт
3) тЕзис, прЕсс-конференция, мЕнЕджЕр
4) музЕй, эффЕкт, дЕкан

15. Лексическая сочетаемость **не нарушена** в выражении...
1) оправдать доверие
2) борьба ведется под тезисом защиты прав человека
3) улучшить уровень обслуживания
4) выполнение мечты

16. Синонимом к словосочетанию «*очень любить*» является фразеологизм…
1) положа руку на сердце
2) души не чаять
3) яблоко раздора
4) яблоку негде упасть

17. Нарушение морфологической нормы допущено в словосочетании…
1) Поль и Эсланда Робсон
2) горячий какао
3) солнечный Туапсе
4) супруги Райнер

18. Форма числительного дана **правильно** в сочетании...
1) достигать сто семьдесят тысяч
2) от девятьсот двадцати пяти
3) более восьмидесяти одного процента
4) к две тысячи пятистам девяноста пяти

19. Грамматическая **ошибка** допущена в предложении…
1) Статья содержит краткий обзор о научных достижениях.
2) Везде нужны заботливые руки и наш хозяйский женский глаз.
3) На небосклоне чуть заметны были неяркие звезды.
4) Под ногами уже шелестели жёлтые скоробившиеся листья.

20. Определите, в каком предложении **нет** ошибки в употреблении деепричастного оборота:

1) Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, Ваши пожелания будут приняты к сведению.

2) Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, сообщаем, что оборудование будет поставлено в сроки, соответствующие договору.

3) Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, сроки поставки оборудования могут быть изменены в соответствии с договором.

4) Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, договор требует

уточнения сроков поставки оборудования.

21. Буква **Е** пропущена во всех словах ряда…

1) истрат..шь, ходатайству..шь, обнаружива..шь
2) преобразу..шь, осво..шь, проработа..шь
3) осуществля..шь, форсиру..шь, выполня..шь
4) функциониру..шь, превосход..шь, исправля..шь

22. Отметьте предложение, где слова, набранные курсивом, выделяются или отделяются запятыми.

1) *И днем и ночью* кот ученый все ходит по цепи кругом.
2) Ко мне вошел молодой офицер с лицом *смуглым и отменно некрасивым*.
3) В семье брата она чувствовала себя *как за каменной стеной.*
4) Не *зная прошлого* невозможно понять подлинный смысл настоящего и цели будущего.

23. К жанру академического красноречия **не относится** ...

А) лекция вузовская, школьная
Б) приветственное слово
В) научный доклад
Г) научный обзор
Д) научное сообщение
Е) научно-популярная лекция
Ж) агитаторское выступление

1) Д, Е
2) В, Е
3) А, Г
4) Б, Ж

24. Следующее правило публичного выступления «*Соблюдай интересы другого! Не нарушай границ его личной сферы!*» передает смысл максимы...

1) такта
2) великодушия
3) симпатии
4) одобрения
5) скромности
6) согласия

25. Укажите предложение, в котором **неверно** расставлены знаки препинания:

1) Работа над повестью идет медленно, и кажется, верно.
2) Почему же, однако, и вымыслу нельзя быть красивым?
3) Весь день собирался дождь, и, наконец, к вечеру тучи рассеялись.
4) По народному поверью, аист стережет счастье.

26. На месте каких цифр пишется **НН**?

Среди ночи Пират поднялся и медле(1)о вышел из сеней. Он долго стоял на пороге облитый серебря(2)ым лу(3)ым светом и напряже(4)о слушал. Но даже настороже(5)ый волчий слух не мог уловить ни малейшего признака жизни вокруг.

1) 1, 3, 4

2) 2, 4, 5
3) 1, 3, 4, 5
4) 2, 3, 4

27. **Ошибка** в образовании формы слова допущена в словосочетании... *(выберите несколько вариантов ответа):*

1) позвони ко мне
2) скучаю по вам
3) три девушки
4) сорок граммов

28. Определите последовательность этапов развития русского языка:

1) формирование научного и публицистического стилей русского литературного языка;
2) изучение русского языка, создание первых грамматик и словарей;
3) формирование русского литературного языка;
4) образование национального языка русского народа.

1) 4, 2, 3, 1
2) 1, 2, 3, 4
3) 4, 3, 2, 1
4) 1, 3, 4, 2

29. Укажите средство связи в отрывке: ***Наступила весна. Из тёплых стран прилетели птицы. Солнце стало светить ярче. Из-под снега выглянули первые проталины.***

1) союз
2) местоимение
3) синонимия
4) видовременные формы сказуемого

30. Что предполагает **этический** аспект культуры речи?

1) владение нормами литературного языка
2) знание и соблюдение правил речевого этикета
3) умение добиваться поставленной цели при помощи языковых возможностей
4) знание и соблюдение правил поведения за столом

Ответы

1. 3	7. 3	13. 4	19. 1	25.1
2. 2	8. 4	14. 2	20. 2	26. 3
3. 1	9. 3	15. 1	21. 3	27. 1, 2
4. 2, 3	10. 2	16. 2	22. 4	28. 3
5. 3	11.4	17. 2	23. 4	29. 4
6. 3	12.2	18. 3	24.1	30. 2

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо

50 - 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

8.2.4. Типовые задания аудиторной контрольной работы по теме «Нормы современного русского литературного языка»

1. Составьте словосочетания с данными словами, подобрав к ним прилагательные:

алоэ, тюль, Миссури, импресарио, кенгуру, музей-квартира, платье-халат, вуз.

2. Расставьте ударения в словах:

обеспечение, договор, облегчить, исконно, августовский, аналог, хвоя, плесневеть, родился, сливовый.

3. Запишите цифры словами:

знаком с 547 источниками; каждому 386 участнику; на 342 страницах находится более 189 иллюстраций; завершить к 2007 году.

4. Поставьте имена собственные в нужный падеж:

новый фильм с (Дмитрий Харатьян), (Сергей Никоненко) и (Сергей Гармаш).

5. Найдите ошибки в приведенных ниже предложениях и исправьте их.

В моей жизни это было самое памятливое событие. Пять учеников подошло к экзаменационному столу. Докладчик оперировал с непроверенными данными. Открыв сборник рассказов, мне сразу же очень понравился первый рассказ. Бытовые условия в поселке оказались более предпочтительнее, чем в леспромхозе.

Шкала оценивания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50 - 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

8.2.5. Темы для самостоятельной работы студентов

Примеры упражнений для самостоятельного выполнения

1. Пользуясь словарем, расставьте ударения, отмечая, если есть, варианты. Прочтите слова в соответствии с акцентологической нормой современного русского литературного языка.

Аналог, апостроф, (географический) атлас, водопровод, газопровод, генезис, диспансер, договор, домовая (книга), жалюзи, завидно, издревле, изредка, исконно, каталог, каучук, красивее, ломота, ломоть, маркировать, мастерски, набело, намерение, нефтепровод, обеспечение, облегчить, одновременный, оптовый, осведомить, (удачная) острота, откупорить, плесневеть, пломбировать, премирование, принудить, присовокупить, родился, средства, столяр, уведомленный, фарфор, хвоя, ходатайство, черпать, шасси, эксперт, электропровод.

2. *Запишите цифры словами, обратив внимание на склонение числительных.*

На 384 странице; в 1917 году русская армия нуждалась в пополнении 3375 летательными аппаратами, в том числе 1850 истребителями; насчитать более 270 студентов; поезд с 379 пассажирами в 17 вагонах; из 4803 лондонских автобусов 4120 – двухэтажные; говорят приблизительно на 845 языках; начиная с 405 кабинета; длина реки равна 4705 километрам; отремонтировано около 350 домов; в городе более 453 тысяч жителей.

3. Отредактируйте предложения, объяснив неправильное употребление языковых единиц.

1. Наше движение доказывает о том, что мы много можем сделать. 2. Организовали так называемые взаимодействия. 3. Те, кто пытались сделать это, потерпели неудачу. 4. Разбирался вопрос по ЖКХ. 5. Этой проблеме мы придаем особое внимание. 6. Большое внимание было оказано благоустройству города. 7. Главный инженер явно покривил в душе. 8. Прошу рассмотреть вопрос о продлении трамвая. 9. Обращение поступило из вышеозначенного района. 10. Присутствовала президентша компании. 11. Процесс был приведен в исполнение. 12. Дорога каждая минута времени. 13. Руководители округов настроены на деловой настрой. 14. Эта программа о жизни округа более интереснее. 15. Меня кандидировал Ф. И. О., и он решает, как меня раскандидировать. 16. Специально поставили бункера, чтобы можно было выбрасывать мусор. 17. Поступила характеристика на кандидата. 18. Абонемент телефонной станции – лицо, пользующееся услугами АТС. 19. Я не пришел на работу, потому что как бы заболел. 20. Незаконное расхищение средств.

Шкала оценивания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50 - 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

Вопросы для самоконтроля знаний

1. Ряд факторов, определяющих состояние русского языка нашего времени.
2. Типы владения языком. Основные особенности языка и речи.
3. Язык как знаковая система. Основные функции языка.
4. Система норм русского литературного языка: орфоэпические, словообразовательные, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические), стилистические, орфографические и пунктуационные нормы. Нормы

императивные и диспозитивные. Основные степени соотношения «норма – вариант».
5. Формы существования языка. Понятия литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка; характеристика их особенностей.
6. Лексикография и лексикографическая компетенция. Основные типы словарей, их устройство и назначение. Роль словарей в совершенствовании речевой культуры общества и личности.
7. Орфоэпия – наука правильного, образцового произношения и постановки ударения. Динамичности орфоэпических норм. Произношение согласных: оглушение (озвончение), уподобление, произношение сочетания *чн/шн,* диалектные и просторечные черты в произношении. Произношение заимствованных слов.
8. Особенности русского словесного ударения: разноместное, подвижное, вариативное. Функции словесного ударения: смыслоразличительная и форморазличительная. Особенности употребления буквы Ё.
9. Ударение в именах существительных и прилагательных. Ударение в глаголах и причастиях.
10. Орфографическая норма и орфографическое правило. Принципы русской орфографии.
11. Лексические нормы. Основные лексические единицы. Лексическое значение слова.
12. Основные виды лексических ошибок.
13. Словообразование как учение о структуре слов и их образовании
Способы словообразования: морфемные и неморфемные.
14. Употребление грамматических форм имени существительного.
15. Употребление грамматических форм имени прилагательного.
16. Употребление грамматических форм числительного и местоимения.
17. Употребление грамматических форм глагола, причастия, деепричастия.
18. Предлоги и их употребление.
19. Синтаксические нормы. Ошибки при употреблении однородных членов предложения, причастного и деепричастного обора. Нарушение координации главных членов предложения.
20. Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста.

21. Функциональные стили литературного языка: официально-деловой, научный, публицистический, обиходно-разговорный, художественный (функции, стилевые черты, языковые особенности).
22. Понятия о культуре речи и культуре языка. Нормативный, коммуникативный, социальный и этический аспекты речевой культуры. Качества грамотной речи (точность, логичность, чистота, уместность, выразительность, богатство).
23. Коммуникативные качества, критерии коммуникативной компетенции человека Основные средства общения.
24. Правила произнесения речи: Типичные недостатки ораторской речи (бедность словаря, стилевое несоответствие, длинноты, излишняя краткость, моменты неблагозвучия, фигуры речи).
25. Речевые высказывания, их виды и формы.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

Типовые темы рефератов

1.Язык современного города.
2. Профессиональный жаргон экономистов.
3. Речевая агрессия в языке современного человека.
4. Речевая толерантность в современной России.
5. Языковая политика в современной России.
6. Языковая среда.
7. Языковая мода.
8. Языковая личность экономиста.
9. Язык современных средств массовой информации: речевая деградация или развитие речи?
10. Имидж современного человека: язык, речь, манера общения.
11. Правильность речи в экономической сфере.
12. Этика речевого общения на государственной службе.

13. Ненормативная лексика: причины ее появления и распространения, необходимость ее изживания.
14. Лингвистическая экология.
15. Этика слова.
16. Эстетика слова.
17. Человек и его эмоции: лингвистический аспект.
18. Проблема вандализации языка и речи в условиях современного российского общества.
19. Культура речи и культура поведения современного человека.
20. Русский язык – это мы.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

Примеры творческих заданий

1. Написать эссе на тему «Роль литературного языка в жизни общества и профессиональной деятельности строителя».

2. Пересказать очень известный текст (сказку, стихотворение, песню и др.), изменив его стиль на научный или официально-деловой.

Например, «Кондитерское изделие, приготовленное в русской печи женщиной пенсионного возраста, было выставлено для охлаждения на подоконник. Вследствие изменившихся погодных условий (ветер) данный продукт оказался на проезжей части и начал перемещение по направлению к северо-востоку…» Все узнали в этих фразах начало сказки «Колобок».

3. Составить тексты необходимых документов в различных ситуациях:
1) вы планируете отдых в студенческом профилактории;
2) вы хотите принять участие в студенческой конференции;
3) вы получили письмо-приглашение для участия в работе студенческого слета.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся составил логический, последовательный, завершенный текст в соответствии с поставленной задачей. В тексте отсутствуют различного рода языковые ошибки и недочеты.
«Хорошо»	Обучающийся в соответствии с условиями задания составил текст, который отвечает всем требованиям, предъявляемым к текстам. Однако в тексте имеется не более 5 языковых ошибок (разного рода).
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом выполнил условия задания, однако текст не отвечает предъявляемым к нему требованиям, а также в нем содержится более 5 языковых ошибок разного рода.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся составил текст, в котором не отображены условия задания, или обучающийся не смог составить связный, логически последовательный текст.

8.2.6. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

РГР, КР и КП по дисциплине «Русский язык и культура речи» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

8.2.7. Оценочные средства промежуточного контроля

Вопросы (задания) для зачета:

1. Происхождение русского языка и основные этапы его развития.
2. Современная речевая ситуация.
3. Место русского языка среди других языков мира.
4. Языковая система: единицы, уровни и функции языка.
5. Формы существования языка.
6. Язык и речь.
7. Речевая деятельность. Основные единицы речевого общения.
8. Роль речевых ситуаций в общении. Особенности коммуникации с использованием технических средств (телефон, пейджер, факс, компьютер и др.).
9. Взаимодействие вербальных и невербальных средства передачи информации в процессе общения.
10. Условия эффективного общения.
11. Литературный язык – высшая форма общенационального языка.
12. Книжная и разговорная разновидности литературного языка.
13. Устная и письменная формы литературного языка.
14. Монолог и диалог (полилог).
15. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).
16. Текст: тема, идея, композиция, языковое оформление.
17. Функциональные стили русского литературного языка.
18. Официально-деловой стиль: сфера употребления, жанры, языковые средства.
19. Научный стиль: сфера употребления, жанры, языковые средства.

20. Публицистический стиль: сфера употребления, жанры, языковые средства.
21. Особенности разговорного стиля литературного языка.
22. Язык художественной литературы.
23. Культура речи и ее составляющие компоненты (нормативный, коммуникативный, этический аспекты).
24. Языковая норма; ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
25. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Русское ударение.
26. Русское словообразование: основные морфемы, принципы; словообразовательные ошибки.
27. Лексический состав русского языка.
28. Способы толкования значений слов.
29. Синонимы: определение и особенности употребления в речи.
30. Паронимы: определение и особенности употребления в речи.
31. Омонимы: определение и особенности употребления в речи.
32. Лексические нормы современного русского литературного языка.
33. Грамматические нормы современного русского литературного языка.
34. Трудные случаи русской морфологии.
35. Особенности русского синтаксиса.
36. Основные коммуникативные качества речи (точность, понятность, чистота и др.).
37. Этический компонент культуры речи. Особенности русского речевого этикета.
38. Русское правописание.
39. Словари русского языка.
40. Культура профессиональной речи экономиста.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции **УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)**				
Этап (уровень)	**Критерии оценивания**			
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание отдельных лексических и грамматических средств русского языка, способов оформления устной речи на письме	Обучающийся демонстрирует неполное знание базовых правил грамматики и лексики русского языка, разных способов письменной, устной и электронной коммуникации на русском языке	Обучающийся демонстрирует частичное знание языковых средств (лексических грамматических, фонетических), на основе которых совершенствуется владение русским языком; разных способов письменной, устной и электронной коммуникации на русском языке	Обучающийся демонстрирует полное знание требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных текстов с учетом функциональных стилей
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет в письменной и устной форме выражать свои мысли	Обучающийся в недостаточной степени умеет оценивать речевые поступки и осуществлять коммуникативно оправданный выбор языковой единицы в речевой деятельности на русском языке; писать четко организованные тексты, подробно освещая разнообразные вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников	Обучающийся демонстрирует частичное умение уверенно общаться на повседневные и другие темы из области личных или профессиональных интересов; дать оценку различным идеям и вариантам решения проблем как в устной, так и письменной форме, соблюдая языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату	Обучающийся демонстрирует полное умение уверенно и ясно изложить сложную тему аудитории, строя речь таким образом и упрощая ее настолько, насколько этого требует аудитория; писать сложные доклады, статьи и эссе с аргументацией или критической оценкой; делать публичные неподготовленные сообщения, говоря бегло и соблюдая логику изложения мыслей, пользуясь ударением и интонацией для более точной передачи смысла
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет элементарными навыками межличностного общения	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками обнаружения лексико-грамматических,	Обучающийся допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет различными функциональными стилями и способами

		орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных); стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов, используя элементарные синтаксические структуры с заученными конструкциями, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию по темам курса	стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов, используя развернутые синтаксические структуры с заученными конструкциями, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию по темам курса	их реализации в устной и письменной форме, в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального и повседневного общения

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культур речи» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-4	Правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Выбор стиля общения в зависимости от целей и условий взаимодейст-вия; применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском языке	Навыки чтения профессиональных текстов на русском языке; навыки деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке; метода составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке	
Оценка по дисциплине				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее

арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Русский язык и культура речи», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, https://chebpolytech.ru/ который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт -https://urait.ru

е) платформа цифрового образования Политеха -https://lms.mospolytech.ru/

ж) система «Антиплагиат» -https://www.antiplagiat.ru/

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510790

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510790

Дополнительная литература

Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 187 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-

12357-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469725

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510514

Периодика

Русская речь : научный академический журнал Института русского языка им. В. В. Виноградова РАН, Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина и Российской академии наук – Текст : электронный – URL : https://russkayarech.ru/

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Библиотека экономической и деловой литературы http://www.aup.ru	На страницах портала представлены электронные учебные пособия, методическая и научная литература, монографии по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. В отдельном разделе публикуются учебные и научные статьи.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
Научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/	На страницах портала представлены электронные учебные пособия, методическая и научная литература, монографии по вопросам экономики,

	социологии, менеджмента, диссертации, глоссарий, учебные и интернет-программы, образовательные стандарты. Отдельно представлен материал, включающий в себя идеи и опыт, профессии в вопросах и ответах.
База статистических данных «Регионы России» Росстата https://rosstat.gov.ru/folder/210/document/13205	Отражена в цифрах экономика и социальная сфера каждого региона России (республики, края, города федерального значения, автономной области, автономного округа). Приведены основные социально-экономические показатели по федеральным округам. При подготовке информации используются данные, получаемые органами государственной статистики от предприятий, организаций, населения в ходе проведения статистических наблюдений, переписей, выборочных обследований, данные министерств и ведомств Российской Федерации, а также информация, получаемая от организаций, которые проводят обследования, опросы по сбору сведений экономического и социального характера.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные

	материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Справочно-информационный портал «Грамота.ру» – русский язык для всех http://www.gramota.ru/	Популярный интернет-портал, посвященный русскому языку. Среди служб проверка правописания слов с помощью поиска по нескольким академическим словарям, первый из которых «Русский орфографический словарь» Российской академии наук под редакцией доктора филологических наук профессора В. В. Лопатина. На портале публикуются разнообразные информационно-справочные материалы, даются онлайн-консультации. Свободный доступ.
Орфографический академический ресурс «Академос» https://orfo.ruslang.ru/	Научно-информационный ресурс Института русского языка им. В. В. Виноградова РАН содержит нормативное написание более чем 200 тыс. единиц русского языка – слов, первых частей слов, неоднословных нарицательных единиц, собственных имен. Написание слов соответствует нормам академического «Русского орфографического словаря» (РОС 2012; М., 2012). Электронный словарь постоянно пополняется. Новые слова, добавленные к словнику, отмечаются указанием года включения в АКАДЕМОС: [добавление 2018], [добавление 2019] и т.д. При отдельных словах, еще не устоявшихся в письменной практике, дается указание иного рода: [рекомендация 2018], [рекомендация 2019]. Рекомендации написания основываются на применении орфографических правил, письменных аналогий, исследования исторических тенденций и грамматических закономерностей. Свободный доступ.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Международный союз экономистов	МСЭ	Некоммерческая корпоративная организация	Экономика	https://iuecon.org/about/iue-today.php
Ассоциация менеджеров	АМР	Независимая общественная российская организация	Экономика	https://amr.ru/
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Российская некоммерческая организация	Экономика	https://www.econ.msu.ru/ds1582/
Ассоциация российских банков	АРБ	Негосударственная некоммерческая организация	Экономика	https://arb.ru/

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т. д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета / магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-гуманитарных дисциплин **№ 206**	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.2014 и 01.09.2016 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007 (Microsoft DreamSpark	номер лицензии - 42661846 от 30.08.2007) с

	Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	допсоглашениями от 29.04.2014 и 01.09.2016 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.ЗК/19 от 17.12.2019 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	договор № 735_480.223.ЗК/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007 (Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии - 42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.2014 и 01.09.2016 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-гуманитарных дисциплин № 206 (г. Чебоксары, ул. К. Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды. Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К. Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; Технические средства обучения: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

***Самостоятельная работа в аудиторное время может включать**:*

1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
2) выполнение контрольных работ;
3) выполнение практических упражнений и творческих заданий;
4) работу со справочной и методической литературой;
5) выступление с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
6) защиту выполненных работ;
7) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
8) участие в собеседованиях, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
9) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять:

1) из повторения лекционного материала;
2) подготовки к практическим занятиям;
3) изучения учебной и научной литературы;
4) выполнения практических упражнений и творческих заданий;
5) подготовки к контрольным работам, тестированию и т. д.;
6) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
7) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
8) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях;
9) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Русский язык и культура речи» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Русский язык и культура речи» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____
_____