

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Викторович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 19.03.2022 11:28:39  
Уникальный программный ключ:  
2539477a8ecf706dc9cff164bc411cb6d7c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра Право**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала  
А.В. Агафонов  
« 28 » мая 2021 г.

**Аннотация программ практик**

Направление подготовки	<b>40.03.01-Юриспруденция</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность подготовки	<b>Общая юрисдикция</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная, заочная</b>

## **Б2.П.Б.1.1 «Учебная практика: ознакомительная практика»**

### **Цели учебной практики: ознакомительной практики:**

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики;
- формирование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

### **Задачи учебной практики: ознакомительной практики:**

- проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний; – изучение обучающимися опыта правовой работы органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями;
- систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций, приобретение обучающимися навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению «Юриспруденция»;
- получение обучающимися представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- ознакомление обучающихся с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- начальная профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе;
- повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- получение обучающимися информации об особенностях юридической техники нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях;
- приобретение у обучающихся способности выполнять профессиональные задачи на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- выработка у обучающихся навыков обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права;
- выработка у обучающихся навыков принятия решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством с РФ;
- изучение обучающимися правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики (в профильной организации);
- овладение обучающимися способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач.

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа).

**Вид промежуточной аттестации** (форма контроля): дифзачет (зачет с оценкой)

Дисциплина Учебная практика: ознакомительная практика является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ОПК-4, ОПК-6.

Компетенция ОПК-4 начинает формироваться с дисциплины Трудовое право, ОПК-6 начинает формироваться с изучения дисциплины Конституционное право.

Итоговая оценка сформированности компетенции ОПК-4, ОПК-6 определяется в период итоговой (государственной) аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ОПК-4, ОПК-6 при изучении дисциплины «Учебная практик: ознакомительная практика» является последовательное выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.

### **Б2.П.Б.2.1 «Производственная практика: правоприменительная практика»**

**Цели** производственной практики: правоприменительной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представления о практической деятельности суда или иного органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;
- овладение профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности юриста;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

**Задачи** производственной практики: правоприменительной практики выступают:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности (судьи, председателя суда и т.п.);
- подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность суда, иных органов (организаций), принимающих студентов на практику;

- получение учащимся навыков работы с правовыми документами;
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями суда, органа (организации), формами их взаимодействия с иными государственными органами;
- ознакомление с организацией работы председателя суда (его заместителей), судей, с деятельностью суда по рассмотрению и разрешению конкретных дел, а также с порядком делопроизводства;
- ознакомление с практикой применения законодательства судами, иными органами (организациями) избранными в качестве мест прохождения практики;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа).

**Вид промежуточной аттестации** (форма контроля): дифзачет (зачет с оценкой).

Дисциплина Производственная практика: правоприменительная практика является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе которых у студентов формируется компетенции ОПК-8, ПК-5, ПК-6.

Компетенция ОПК-8 начинает формироваться с изучения дисциплины Криминология, ПК-5 начинает формироваться с изучения дисциплины Уголовный процесс, ПК-6 начинает формироваться с изучения дисциплины Адвокатура и одна из компетенций продолжается при прохождении производственной практики: проектной практики.

Итоговая оценка сформированности компетенции ОПК-8, ПК-5, ПК-6 определяется в период итоговой (государственной) аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ОПК-8, ПК-5, ПК-6 при изучении дисциплины «Производственная практика: правоприменительная практика» является последовательное выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.

### **Б2.П.Б.2.2 «Производственная практика: проектная практика»**

**Цели** производственной практики: проектной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представления о практической деятельности суда или иного органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;
- овладение профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности юриста;
- подбор эмпирического материала для осуществления проектной деятельности;

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

**Задачи** производственной практики: проектной практики выступают:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности (судьи, председателя суда и т.п.);
- подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность суда, иных органов (организаций), принимающих студентов на практику;
- получение учащимся навыков работы с правовыми документами;
- совершение действий, связанных с реализацией правовых норм и составление проектов юридических документов
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями суда, органа (организации), формами их взаимодействия с иными государственными органами;
- ознакомление с организацией работы председателя суда (его заместителей), судей, с деятельностью суда по рассмотрению и разрешению конкретных дел, а также с порядком делопроизводства;
- ознакомление с практикой применения законодательства судами, иными органами (организациями) избранными в качестве мест прохождения практики;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа).

**Вид промежуточной аттестации** (форма контроля): дифзачет (зачет с оценкой)

Дисциплина Производственная практикаб проектная практика является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ОПК-6, ПК-2, ПК-4.

Компетенция ОПК-6 начинает формироваться с изучения дисциплины Конституционное право, ПК-2 начинает формироваться с изучения дисциплины Римское право, ПК-4 начинает формироваться с изучения дисциплины Наследственное право и нотариальная практика.

Итоговая оценка сформированности компетенций ОПК-6, ПК-2, ПК-4 определяется в период итоговой (государственной) аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ОПК-6, ПК-2, ПК-4 при изучении дисциплины «Производственная практика: проектная практика» является

последовательное выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.

### **Б2.П.В.2.1 «Учебная практика: правоприменительная практика»**

**Цели** учебной практики: правоприменительной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представления о практической деятельности суда или иного органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности юриста;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

**Задачи** учебной практики: правоприменительной практики выступают:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности (судьи, председателя суда и т.п.);
- подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность суда, иных органов (организаций), принимающих студентов на практику;
- получение учащимся навыков работы с правовыми документами;
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями суда, органа (организации), формами их взаимодействия с иными государственными органами;
- ознакомление с организацией работы председателя суда (его заместителей), судей, с деятельностью суда по рассмотрению и разрешению конкретных дел, а также с порядком делопроизводства;
- ознакомление с практикой применения законодательства судами, иными органами (организациями) избранными в качестве мест прохождения практики;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 зачетных единицы (216 академических часа).

**Вид промежуточной аттестации** (форма контроля): дифзачет (зачет с оценкой)

Дисциплина Учебная практика: правоприменительная практика является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Компетенция ПК-2 начинает формироваться с изучения дисциплины Римское право, ПК-3 начинает формироваться с изучения дисциплины Прокурорский надзор, ПК-4 начинает формироваться с изучения дисциплины Наследственное право и нотариальная практика и продолжается при прохождении производственной практики: проектной практики.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-2, ПК-3 ПК-4 определяется в период итоговой (государственной) аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ПК-2, ПК-3, ПК-4 при изучении дисциплины «Учебная практика: правоприменительная практика» является последовательное выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.

### **Б2.П.В.2.1 «Производственная практика: преддипломная практика»**

**Цели** производственной практики: преддипломной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представления о практической деятельности суда или иного органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;
- овладение профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности юриста;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение обучающимися практических профессиональных навыков и опыта самостоятельной практической деятельности;
- закрепление профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки по профилю подготовки;
- развитие профессиональных навыков и компетенций, приобретенных в ходе учебной: ознакомительной, учебной: правоприменительной, производственной: правоприменительной, производственной: проектной практик.

**Задачи** производственной практики: преддипломной практики выступают:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности (судьи, председателя суда и т.п.);
- сбор, анализ материала, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность суда, иных органов (организаций), принимающих студентов на практику;

- ознакомление с системой, структурой, полномочиями суда, органа (организации), формами их взаимодействия с иными государственными органами;

- ознакомление с организацией работы председателя суда (его заместителей), судей, с деятельностью суда по рассмотрению и разрешению конкретных дел, а также с порядком делопроизводства;

- ознакомление с практикой применения законодательства судами, иными органами (организациями) избранными в качестве мест прохождения практики;

- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 12 зачетных единицы (432 академических часа)

**Вид промежуточной аттестации** (форма контроля): дифзачет (зачет с оценкой)

Дисциплина Производственная практика: преддипломная практика является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Компетенция ПК-7 начинает формироваться с изучения дисциплины Гражданский процесс, ПК-8 начинает формироваться с изучения дисциплины Криминология, ПК-9 начинает формироваться с изучения дисциплины Жилищное право.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-7, ПК-8, ПК-9 определяется в период итоговой (государственной) аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ПК-7, ПК-8, ПК-9 при изучении дисциплины «Производственная практика: преддипломная практика» является последовательное выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.