

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 18.03.2022 10:02:20
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

**АННОТАЦИИ ПРАКТИК ДИСЦИПЛИН ОПОП СПО
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида деятельности: организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций:

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

-приобрести первоначальный практический опыт:

ПО 1- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

ПО 2 -использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

ПО 3 -расчета норм времени на выполнение операций;

ПО 4 -расчета показателей работы объектов транспорта.

-уметь:

У 1- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

У 2 - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

У 3 - применять компьютерные средства.

1.3 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Структурно программа учебной практики включает три элемента: вводный инструктаж, упражнения (самостоятельная работа) и текущее инструктирование, заключительный инструктаж (подведение итогов).

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 108 часов (3 недели).

Учебная практика проводится в 4-ом семестре после полного освоения МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта).

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса на автомобильном транспорте

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида деятельности: организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций.

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

- приобрести первоначальный практический опыт:

ПО 1 – ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

ПО 2 – использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

ПО 3 – расчет норм времени на выполнение операций;

ПО 4 – расчета показателей работы объектов транспорта.

- уметь

У 1 – анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

У 2 – использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

У 3 – применять компьютерные средства.

1.3 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Структурно программа учебной практики включает три элемента: вводный инструктаж, упражнения (самостоятельная работа) и текущее инструктирование, заключительный инструктаж (подведение итогов).

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 144 часа (4 недели).

Учебная практика проводится в 5-ом семестре после полного освоения МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса на автомобильном транспорте.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида деятельности: организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций.

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

- приобрести первоначальный практический опыт:

ПО 1 – ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

ПО 2 – использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

ПО 3 – расчет норм времени на выполнение операций;

ПО 4 – расчета показателей работы объектов транспорта.

- уметь

У 1 – анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

У 2 – использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

У 3 – применять компьютерные средства.

1.3 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Структурно программа учебной практики включает три элемента: вводный инструктаж, упражнения (самостоятельная работа) и текущее инструктирование, заключительный инструктаж (подведение итогов).

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 36 часов (1 неделя).

Учебная практика проводится в 6-ом семестре после полного освоения МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

МДК 02.01 Организация движения на автомобильном транспорте»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида деятельности: Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций.

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

- приобрести первоначальный практический опыт:

ПО 1 – применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

ПО 3 – самостоятельного поиска необходимой информации

- уметь

У 1 – обеспечить управление движением;

У 2 – анализировать работу транспорта.

У 2 – использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

У 3 – применять компьютерные средства.

1.3 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Структурно программа учебной практики включает три элемента: вводный инструктаж, упражнения (самостоятельная работа) и текущее инструктирование, заключительный инструктаж (подведение итогов).

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 108 часов (3 недели).

Учебная практика проводится в 4-ом семестре после полного освоения МДК 02.01 Организация движения на автомобильном транспорте».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида деятельности: Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций.

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

- приобрести первоначальный практический опыт:

ПО 1 – применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

ПО 2 – применение действующих положений по организации пассажирских перевозок;

ПО 3 – самостоятельного поиска необходимой информации

- уметь

У 1 – обеспечить управление движением;

У 2 – анализировать работу транспорта.

1.3 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Структурно программа учебной практики включает три элемента: вводный инструктаж, упражнения (самостоятельная работа) и текущее инструктирование, заключительный инструктаж (подведение итогов).

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 72 часа (2 недели).

Учебная практика проводится в 5-ом семестре после полного освоения МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта).

Учебная практика проводится концентрированно в 5-ом семестре после полного освоения цикла МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта).

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 27770 Экспедитор»

Учебная практика по МДК.04 Экспедитор

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 27770 Экспедитор (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 27770 Экспедитор и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций.

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

- приобрести первоначальный практический опыт:

ПО 1 – оформление перевозочных документов

ПО 2 – расчет платежей за перевозки

- уметь

У 1 – обеспечить управление движением;

У 2 – анализировать работу транспорта.

У 3 – определять сроки доставки.

1.3 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Структурно программа учебной практики включает три элемента: вводный инструктаж, упражнения (самостоятельная работа) и текущее инструктирование, заключительный инструктаж (подведение итогов).

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 72 часа (2 недели).

Учебная практика проводится в ___-ом семестре после полного освоения
Учебная практика по МДК.04 Экспедитор.

Учебная практика проводится концентрированно в ___-ом семестре после
полного освоения цикла МДК 04.01 Теоретические основы выполнения работ
по профессии рабочего 27770 Экспедитор.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида деятельности: организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций.

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

- формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

- формирование общих компетенций

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием: на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

- приобретение практического опыта:

ПО 1 – ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

ПО 2 – использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

ПО 3 – расчет норм времени на выполнение операций;

ПО 4 – расчета показателей работы объектов транспорта.

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях, на занятиях по учебной практике по

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК 01.01 Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте, МДК 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса на автомобильном транспорте, МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте:

- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях организации;

- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;

- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;

- формирование и совершенствование коммуникативных умений; взаимодействие с сотрудниками организации, формулировка вопросов, ведение диалога, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

1.3 Форма проведения производственной практики

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика.

1.4. Место проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 36 часов (1 неделя).

Учебная практика проводится в 6-ом семестре после полного освоения МДК 01.01 Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте, МДК 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса на автомобильном транспорте, МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте

1.6 Требования к обучающемуся при проведении производственной практики

При прохождении производственной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте;
- знать структуру организации, на базе которой проводится практика;
- знать содержание деятельности персонала организации, на базе которой проводится практика.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида деятельности: организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций.

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

- формирование профессиональных компетенций:

- ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

- формирование общих компетенций

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в

нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием: на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

- приобретение практического опыта:

ПО 1 – применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

ПО 2 – применение действующих положений по организации пассажирских перевозок;

ПО 3 – самостоятельного поиска необходимой информации.

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях, на занятиях по учебной практике по

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях организации;

- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;

- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;

- формирование и совершенствование коммуникативных умений; взаимодействие с сотрудниками организации, формулировка вопросов, ведение диалога, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

1.3 Форма проведения производственной практики

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика.

1.4 Место проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 108 часов (3 недели).

Производственная практика проводится в 7-ом семестре после полного освоения МДК 02.01 Организация движения на автомобильном транспорте, МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров.

1.6 Требования к обучающемуся при проведении производственной практики

При прохождении производственной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте;
- знать структуру организации, на базе которой проводится практика;
- знать содержание деятельности персонала организации, на базе которой проводится практика.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида деятельности: организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций.

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта). Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

- формирование профессиональных компетенций:

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

- формирование общих компетенций

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием: на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

- приобретение практического опыта:

ПО 1 – оформление перевозочных документов;

ПО 2 – расчета платежей за перевозки;

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях, на занятиях по учебной практике по

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях организации;

- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;

- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;

- формирование и совершенствование коммуникативных умений; взаимодействие с сотрудниками организации, формулировка вопросов, ведение диалога, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

1.3 Форма проведения производственной практики

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика.

1.4. Место проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 144 часа (4 недели).

Производственная практика проводится в 8-ом семестре после полного освоения МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность(по видам транспорта), МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта), МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях.

1.6 Требования к обучающемуся при проведении производственной практики

При прохождении производственной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте;
- знать структуру организации, на базе которой проводится практика;
- знать содержание деятельности персонала организации, на базе которой проводится практика.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 27770 ЭКСПЕДИТОР

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 27770 Экспедитор (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида деятельности, которая обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 27770 Экспедитор.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 27770 Экспедитор.

- формирование профессиональных компетенций:

- Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.1
- Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.2
- Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
- ПК 1.3
- Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
- ПК 2.3
- Организовывать работу персонала по обработке перевозочных
- ПК 3.1

документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

- формирование общих компетенций

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием: на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

- приобретение практического опыта:

ПО 1 – оформление перевозочных документов;

ПО 2 – расчета платежей за перевозки;

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях, на занятиях по учебной практике по производственной практике ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 27770 Экспедитор

- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях организации;
- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;
- формирование и совершенствование коммуникативных умений; взаимодействие с сотрудниками организации, формулировка вопросов, ведение диалога, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

1.3 Форма проведения производственной практики

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика.

1.4. Место проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 72 часа (2 недели).

Производственная практика проводится в ____-ом семестре после полного освоения МДК 04.01 Теоретические основы выполнения работ по профессии рабочего 27770 Экспедитор.

1.6 Требования к обучающемуся при проведении производственной практики

При прохождении производственной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте;
- знать структуру организации, на базе которой проводится практика;
- знать содержание деятельности персонала организации, на базе которой проводится практика.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (далее – преддипломная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

В результате преддипломной практики обучающийся должен освоить основные виды деятельности:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

служащих(27770 Экспедитор)

и соответствующие им общие и профессиональные компетенции.

Целью преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях соответствующего профиля.

Задачами преддипломной практики являются:

- проверка готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности;
- определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, подготовка материалов к дипломному проекту;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Согласно ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) специалист техник должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) специалист техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности: организация перевозочного процесса (по видам транспорта):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Вид профессиональной деятельности: организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Вид профессиональной деятельности: организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Вид профессиональной деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

-приобретение практического опыта:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПО 1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков

ПО 2 - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

ПО 3 – расчет норм времени на выполнение операций;

ПО 4 – расчета показателей работы объектов транспорта.

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПО 1 – применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

ПО 2 – применение действующих положений по организации пассажирских перевозок;

ПО 3 – самостоятельного поиска необходимой информации.

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПО 1 – оформление перевозочных документов;

ПО 2 – расчета платежей за перевозки.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)

ПО 1 – оформление перевозочных документов;

ПО 2 – расчета платежей за перевозки.

1.3 Форма проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности на рабочих местах в организациях, на основе заключенных договоров.

1.4. Место проведения преддипломной практики

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

1.5 Количество часов на освоение программы преддипломной практики:

Всего – 144 часа (4 недели).

Преддипломная практика проводится на завершающем этапе профессиональной подготовки студента в 8-ом семестре после освоения теоретического и практического обучения и сдачи всех видов промежуточной аттестации.

1.6 Требования к обучающемуся при проведении производственной практики

При прохождении производственной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте;
- знать структуру организации, на базе которой проводится практика;
- знать содержание деятельности персонала организации, на базе

которой проводится практика.