

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Викторович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 2019.05.23 10:45

Учебно-научный институт

2559477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Менеджмента и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

А.В. Агафонов

«31» мая 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Экономика предприятий и организаций» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»
- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Автор Стуканова Ирина Петровна доктор экономических наук, профессор кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 9 от 13.04.2019).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Экономика и социология труда» являются:

освоение знаний, умений и навыков в области социально-трудовых отношений и социально-экономических процессов в сфере трудовой деятельности, в области продуктивного использования трудовых ресурсов и повышения эффективности труда.

Задачами освоения дисциплины «Экономика и социология труда» являются:

- изучить социально-трудовые аспекты трудовой деятельности;
- рассмотреть организацию труда и трудовых процессов и методику нормирования труда;
- изучить методы планирования и анализа трудовых показателей;
- определить социальные аспекты трудовой деятельности и методологию их исследования в организации;
- рассмотреть современные методики оценки эффективности трудовой деятельности.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- *08 Финансы и экономика*

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
08.006	С	С/03.6

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	Планирование работы структурного подразделения
08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289)	А Экономический анализ деятельности организации	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
		А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в	Знать: закономерности, объективные и субъективные факторы, воздействующие на экономические и социальные процессы, на отношение человека к труду и его поведение в коллективе; методические материалы по планированию, учету и анализу показателей, характеризующих

		<p>отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>трудоустройственный потенциал и трудовые показатели; специфику принятия управленческих решений в области экономики труда;</p> <p>Уметь: планировать, учитывать и анализировать трудовые показатели, используя информацию, содержащуюся в отчетности организаций; проводить социологические исследования трудовой деятельности в организациях; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений в области труда.</p> <p>Владеть: навыками системного подхода при решении проблем социально-трудовых отношений; навыками управления мультикультурными трудовыми коллективами; навыками определения эффективности труда; навыками принятия управленческих решений.</p>
	<p>ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов</p>	<p>ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью.</p> <p>ПК-5.2. Анализирует</p>	<p>Знать: нормативно-правовую основу и механизм реализации социально-экономической политики в области регулирования социально-трудовых отношений; особенности организации, нормирования труда в различных отраслях и сферах деятельности;</p>

		<p>результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.</p>	<p>Уметь: выполнять расчеты трудовых затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; исследовать затраты рабочего времени и разрабатывать трудовые нормы; анализировать результаты расчетов экономических показателей и обосновывать выводы.</p> <p>Владеть: методами профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере экономики и социологии труда; навыками расчета трудовых затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p>
--	--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.15 «Экономика и социология труда» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть) Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 3-м семестре, по заочной форме – в 4-м семестре.

Дисциплина «Экономика и социология труда» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-2, ПК-5 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Экономика и социология труда» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: Основы проектной деятельности, Введение в экономику, Экономическая теория, Институциональная экономика, Региональная экономика, Социологические исследования в экономике и является предшествующей для изучения дисциплин: Менеджмент, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Управление персоналом / Экономические основы мотивации и стимулирования труда, Производственная практика: технологическая (проектно-

технологическая) практика, Производственная практика: преддипломная практика, Государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачёт в 3-м семестре, по заочной форме зачет в 4-м семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов), в том числе

очная форма обучения:

Семестр	3
лекции	16
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	16
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	35,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	2
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	34
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	<i>33,3</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>76</i>

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачёт

заочная форма обучения:

Семестр	4
лекции	4
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	6
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	35,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	2
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	34
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	<i>11,3</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>94</i>

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Понятие и сущность труда. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал.	2	-	2	5	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.
Тема 2. Социально-трудовые отношения и их	2	-	2	5	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-5.1.,

регулирование					ПК-5.2., ПК-5.3.
Тема 3. Экономическое содержание труда.	2	-	2	5	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.
Тема 4. Организация и нормирование труда	2	-	2	5	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.
Тема 5. Анализ и планирование трудовых показателей.	2	-	2	5	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.
Тема 6. Социология труда и трудовой организации	2	-	2	5	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.
Тема 7. Социологические исследования трудовой деятельности	2	-	2	5	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.
Тема 8. Эффективность трудовой деятельности	2	-	2	5,3	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.
Консультации	1			-	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.
Контроль (зачёт)	0,3			35,7	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.
ИТОГО	33,3			76	

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Понятие и сущность труда. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал.	0,5	-	0,25	7	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.
Тема 2. Социально-трудовые отношения и их регулирование	0,5	-	0,25	7	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.
Тема 3. Экономическое содержание труда.	0,5	-	0,5	7	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.
Тема 4. Организация и нормирование труда	0,5	-	1	7	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.
Тема 5. Анализ и планирование трудовых показателей.	0,5	-	1	7	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.
Тема 6. Социология труда и трудовой организации	0,5	-	1	7	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.
Тема 7. Социологические исследования трудовой деятельности	0,5	-	1	7	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.
Тема 8. Эффективность	0,5	-	1	9,3	ПК-2.1., ПК-.2.2,

трудовой деятельности				ПК-2.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.
Консультации	1	-		ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.
Контроль (экзамен)	0,3	35,7		ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.
ИТОГО	11,3	94		

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- семинар-пресс-конференция – включает в себя выступление обучающегося по заранее оговоренной теме, после которого каждый обучающийся группы должен задать докладчику свой вопрос. Вопросы и ответы на них составляют основную часть семинара. Формулировки вопроса являются показателем того, насколько тот или иной обучающийся подготовился к обсуждению данной темы, изучил предложенную литературу и т.д. Если ответ докладчика кажется преподавателю недостаточным или поверхностным, преподаватель может попросить слушателей развить и дополнить ответ и только после этого может сам внести какие-то коррективы и дополнения.

- семинар-дискуссия - в этом случае упор делается на инициативе обучающихся в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Особенно уместен этот вид семинара в тех случаях, когда надо познакомить обучающихся с темами, получившими неоднозначное освещение в науке. При этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются обучающиеся, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. При проведении семинара в такой форме преподаватель должен максимально корректно направлять дискуссию, задавать вопросы, оживляющие её течение, направлять её в нужное русло и т.д.;

- работа в малых группах (беседа, групповое решение задач) - предоставляет всем участникам возможность действовать, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, владение приемами активного слушания, выработки общего решения, разрешения возникающих разногласий). Одним из ожидаемых учебных результатов является приобретение навыка работы в команде;

- контролируемые домашние задания – для побуждения обучающихся к самостоятельной работе.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 4 часа (по очной форме обучения), 4 часа (по заочной форме обучения).

Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Анализ и планирование трудовых показателей.	2	расчет затрат времени, определение необходимой численности работников для выполнения функции, описанной в задаче, определение оптимального распределения обязанностей	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.
Практическое задание 2	Социологические исследования трудовой деятельности	2	проведение социологического исследования и анализ его результатов	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.

Заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Анализ и планирование трудовых показателей.	2	расчет затрат времени, определение необходимой численности работников для выполнения функции, описанной в задаче, определение оптимального распределения обязанностей	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.

Практическое задание 2	Социологические исследования трудовой деятельности	2	проведение социологического исследования и анализ его результатов	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.
------------------------	--	---	---	---

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 76 часов по очной форме обучения, 94 часа по заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание реферата;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче экзамена.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с специалистами отделов управления персоналом, отделов труда и заработной платы.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических

заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Вопросы для самоконтроля знаний.
2.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Контрольная работа, тестовые задания, практические задачи, тематика докладов и рефератов)
3.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к экзамену)

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
---	--	--------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

1.	Тема 1. Понятие и сущность труда. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал.	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.	Опрос, контрольная работа, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических задач
ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.			
2.	Тема 2. Социально-трудовые отношения и их регулирование	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.	Опрос, контрольная работа, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических задач
ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.			
3.	Тема 3. Экономическое содержание труда.	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.	Опрос, контрольная работа, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических задач
ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.			

4.	Тема 4. Организация и нормирование труда	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.	Опрос, контрольная работа, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических задач
		ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	
5.	Тема 5. Анализ и планирование трудовых показателей.	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.	Опрос, контрольная работа, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических задач
		ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	
6.	Тема 6. Социология труда и трудовой организации	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.	Опрос, контрольная работа, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических задач
		ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	

7.	Тема 7. Социологические исследования трудовой деятельности	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.	Опрос, контрольная работа, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических задач
		ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	
8.	Тема 8. Эффективность трудовой деятельности	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.	Опрос, контрольная работа, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических задач
		ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Экономика и социология труда» является дисциплиной, в ходе изучения которой у студентов начинают формироваться компетенции ПК-2, ПК-5.

Завершающим этапом формирования компетенции ПК-2 является изучение дисциплин «Налогообложение предприятий», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Антикризисное управление», «Контроллинг на предприятии», «Инвестиционный анализ», «Стратегический менеджмент»,

«Системный анализ в экономике и управлении» / «Социально-экономическая статистика», производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, производственная практика: научно-исследовательская работа, производственная практика: преддипломная практика.

Завершающим этапом формирования компетенции ПК-5 является изучение дисциплин «Организация производства», «Эффективное предпринимательство», производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, производственная практика: научно-исследовательская работа, производственная практика: преддипломная практика.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-2, ПК-5 определяется в период Государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ПК-2, ПК-5 при изучении дисциплины «Экономика и социология труда» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятие и сущность труда. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал.	Система теоретических представлений о труде: сущность труда, формы проявления труда, функции труда, объект продажи на рынке труда. Труд как категория социально-экономическая и правовая. Труд как вид деятельности. Виды деятельности человека. Признаки трудовой части сознательной деятельности (целенаправленность, целесообразность, легитимность, полезность, созидательность, востребованность) и их характеристики. Экономические, социальные, психофизиологические, технико-технологические, правовые аспекты в представлении о труде. Категории труда: содержание, характер, формы трудовой деятельности и их характеристика. Структура труда, характеризующая биологическую, организационно-технологическую и организационно-социальную стороны труда, Функция

	<p>труда в развитии человека и общества.</p> <p>Понятия «трудовые ресурсы» общества, организации. Состав трудовых ресурсов. Экономически активное и неактивное (пассивное) население. Классификация их видов. Определение рабочей силы, основные ее элементы.</p> <p>Понятия «трудовой потенциал», «Индекс развития человеческого потенциала» и индексы, его характеризующие: ожидаемая продолжительность жизни, уровень образования, среднедушевой ВВП.</p> <p>Понятие «воспроизводство трудовых ресурсов». Характеристика фаз воспроизводства трудовых ресурсов: формирование, распределение и перераспределение, использование.</p> <p>Сущность понятий «трудовой потенциал» и «кадровый потенциал». Трудовой потенциал как форма кадрового потенциала общества, как измеритель трудового потенциала общества.</p> <p>Трудовой и кадровый потенциал организации. Трудовой потенциал работника и его характеристики. Кадровый потенциал работника и его характеристика.</p> <p>Понятие «персонал» и его основные признаки. Понятие «человеческие ресурсы» и их отличия от «персонала».</p> <p>Структура персонала организации отечественных и зарубежных стран.</p>
<p>Тема 2. Социально-трудовые отношения и их регулирование</p>	<p>Сущность социально-трудовых отношений. Элементы системы социально-трудовых отношений (СТО) и их характеристика.</p> <p>Факторы формирования СТО Внешние и внутренние и их характеристика. Социальное партнерство (СП) как особый тип социально-трудовых отношений, социально-правовая база СП, стороны СП, основные принципы СП, система СП, представители работников в СП. Виды соглашений в зависимости от сферы регулируемых социально-трудовых отношений. Коллективный договор и его характеристики.</p> <p>Разрешение коллективных трудовых споров и их урегулирование. Основные принципы разрешения конфликтов. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров. Забастовка как средство разрешения коллективного трудового спора.</p> <p>Система мер общественного и государственного регулирования социально-трудовых отношений. Нормативно-правовая база регулирования социально-трудовых отношений в РФ. Система регулирования социально-трудовых отношений в РФ.</p>
<p>Тема 3. Экономическое содержание труда.</p>	<p>Характеристика процесса труда с психофизиологической, организационно-технической и экономической сторон. Краткая характеристика экономических теорий об экономическом содержании труда.</p> <p>Экономические элементы трудовой деятельности и их характеристика. Взаимодействие и взаимообусловленность элементов процесса труда производственных работников и управленческих работников. Понятие «условия труда» и факторы, их образующие.</p> <p>Понятие «трудовая функция» и ее виды. Общие функции производственного цикла. Общие функции цикла управления. Конкретные производственные функции и функции управления и их</p>

	<p>примеры.</p> <p>Обогащение труда как объективная необходимость. Основные направления обогащения труда.</p>
Тема 4. Организация и нормирование труда	<p>Понятие «организация труда», в том числе научная организация труда (НОТ). Элементы организации труда. Задачи НОТ (экономические, психофизиологические, социальные).</p> <p>Основные принципы и формы разделения труда в организации, виды и разделения управленческого труда. Формы кооперации труда в организации, в том числе бригады. Основные требования к организации трудового процесса. Рационализация трудовых процессов.</p> <p>Организация, обслуживание и аттестация рабочих мест. Безопасность, организация и охрана труда персонала. Условия, режимы труда и отдыха, дисциплина труда.</p> <p>Сущность, назначения, требования к нормированию труда. Виды трудовых норм. Функции норм труда. Классификация норм по определенным признакам. Нормативы по труду и их классификация, требования, предъявляемые к ним. Классификация затрат рабочего времени производственных рабочих, управленческого персонала и характеристика видов затрат времени. Структура рабочего времени работников. Хронометраж и его цели. Фотография рабочего времени. Метод моментных наблюдений. Групповые фотографии рабочего дня, микроэлементное нормирование. Аналитически-исследовательский и аналитически-расчетный методы нормирования труда. Характеристика нормативных материалов по нормированию труда.</p>
Тема 5. Анализ и планирование трудовых показателей.	<p>Понятие «система трудовых показателей». Характеристика функциональных подсистем комплексной системы трудовых показателей: рабочая сила, рабочее время, качество труда, производительность труда, расходы на рабочую силу. Характеристика интегральной подсистемы «социально-экономическая эффективность труда». Дифференцированный подход к изучению состояния трудовых показателей каждой организации. Способы решения конкретных задач анализа. Факторы, влияющие на трудовые показатели. Виды анализа трудовых показателей.</p> <p>Показатели движения персонала торгового предприятия: среднесписочная численность работников на данный день, за месяц, за год. Оборот кадров по приему, по выбытию, текучесть кадров.</p> <p>Баланс рабочего времени одного работника, расчет плановой численности работников на плановый период. Расчет производительности труда. Факторный анализ производительности труда.</p>
Тема 6. Социология труда и трудовой организации	<p>Трудовая деятельность как объект и предмет социологической науки и практики. Объект и предмет исследования социологии труда. Уровни и элементы социологического анализа трудовой деятельности.</p> <p>Понятие «социальные функции труда» и их содержание. Основные категории социологии труда и их содержание. Общесоциологические понятия: социально-трудовые отношения, трудовая общность, социально-трудовые нормы, трудовое поведение. Частные понятия: общественное разделение труда, характер труда, отношение к труду, удовлетворенность трудом, содержание труда и др.</p> <p>Трудовая организация как социальная система и ее характеристика. Состав элементов трудовой организации. Особенности связей трудовой организации. Иерархическое строение. Взаимосвязи с внешней средой. Описание трудовых организаций как социальных систем по трем группам. Виды, цели, функции и структура трудовых коллективов. Системное строение трудовой организации и ее связи с социальной средой. Понятие «трудовой коллектив» и основные его параметры. Критерии типологии трудовых коллективов. Основные типы трудовых коллективов и их характеристика. Формирование и развитие трудового коллектива. Наиболее существенные признаки коллектива и</p>

	<p>коллективности. Три этапа процесса формирования трудового коллектива.</p> <p>Понятие «морально-психологический климат» трудовой организации. Упрощенная схема формирования морально-психологического климата организации.</p> <p>Понятие «стабилизация трудового коллектива». Стабильный и нестабильный трудовой коллектив.</p> <p>Понятие «удовлетворенность» как основной фактор стабильности трудового коллектива. Факторы удовлетворенности работой, определяющие стабильность трудового коллектива. Факторы трудового поведения работников и механизм их влияния на стабильность трудового коллектива.</p> <p>Трудовое поведение как модификация социального поведения. Трудовая деятельность. Понятие трудового поведения. Структура трудового поведения. Виды трудового поведения, механизм его регулирования. Особенности и регулирование различных видов трудового поведения: функционального, экономического, организационного и административного, стратификационного, адаптивно-приспособленческого, церемониального, субординационного, характерологического, деструктивного.</p>
<p>Тема 7. Социологические исследования трудовой деятельности</p>	<p>Сущность, цель, задачи социологических исследований трудовой деятельности и их характеристика. Формулировка проблемы и выбор объекта исследования. Программа социологического исследования и ее разделы, требования к исследованию. Структура социологического исследования. Количественные и качественные методы проведения социологических исследований трудовой деятельности.</p> <p>Характеристика количественных и качественных (наблюдения, анализ документов, опросы).</p> <p>Характеристика качественных методов социологического исследования (метод case study, этнографические исследования, метод устной истории, метод истории семьи, метод истории одного человека, метод истории фокус-группы).</p> <p>Методики социологического исследования. Анализ данных социологического исследования трудовой деятельности. Процедура анализа.</p>
<p>Тема 8. Эффективность трудовой деятельности</p>	<p>Понятие «затраты на рабочую силу». Международная стандартная классификация стоимости труда, рекомендованная Международной конференцией статистиков по труду. Объективная необходимость создания системы затрат на рабочую силу в России.</p> <p>Показатели, используемые при оценке расходов на рабочую силу. Классификация затрат на рабочую силу. Классификация затрат по фазам процесса воспроизводства рабочей силы, по степени ценности для организации. Состав первоначальных затрат на рабочую силу, состав восстановительных затрат, состав затрат на рабочую силу в условиях действующей в РФ системе учета.</p> <p>Окупаемость затрат на рабочую силу с позиций работодателя и государства. Факторы, влияющие на скорость окупаемости затраченных средств. Показатели, используемые при решении о целесообразности вложения средств в рабочую силу. Критерии принятия решения. Основные направления анализа окупаемости расходов на рабочую силу. Анализ, обращенный в прошлое и обращенный в будущее. Зарубежная практика оценки потенциального экономического эффекта от затрат на рабочую силу. Планирование и регулирование затрат на рабочую силу.</p> <p>Система критериальных показателей результативности деятельности организации. Характеристики показателей первой группы, отражающей общую эффективность рабочей организации. Вторая группа, характеризующая показатели качества, сложности и результативности</p>

	<p>труда. Характеристики третьей группы показателей, включающих совокупность показателей социальной эффективности работы подразделений.</p> <p>Частные оценочные показатели деятельности подразделений организации.</p> <p>Факторы, влияющие на результаты труда работников. Макрофакторы (природно-климатические, социально-экономические, научно-технологические). Вторая группа факторов, характеризующая условия, которые создает организация для результативной деятельности своих работников. Показатели результатов труда для работников разной категории требования, которым они должны отвечать.</p> <p>Понятие аудит в социально-трудовой сфере и его назначение. Главная цель аудита в социально-трудовой сфере и его задачи. Общие принципы аудита. Типы аудита в зависимости от определенных факторов. Стратегии аудита в социально-трудовой сфере. Объекты и предмет аудита в социально-трудовой сфере. Основные параметры аудита функций управления персоналом. Организация аудита в социально-трудовой сфере. Этапы проведения аудита и их характерная аудиторская информация (внутренняя, внешняя, смешанная). Основные источники информации, используемые для проведения аудита в социально-трудовой сфере. Оценка эффективности аудиторской проверки. Риски ее неэффективности.</p>
--	--

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

8.2.2. Варианты контрольных работ

Вариант 1

1. Сущность, типы и субъекты социально-трудовых отношений.
2. сущность, роль, значение нормирование труда в современных условиях.
3. Методы управления дисциплинарными отношениями в организации.

Вариант 2

1. Сущность понятия «трудовая функция». Виды трудовых функций.
2. Планирование и регулирование затрат на рабочую силу.
3. Характеристика подсистем трудовых показателей.

Вариант 3

1. Этапы планирования расходов на рабочую силу.
2. Основные уровни и субъекты системы регулирования СТО в РФ.
3. Основные стратегии аудита в социально-трудовой сфере.

Вариант 4

1. Уровни и элементы социологического анализа трудовой деятельности.
2. Суть аттестации рабочих мест.
3. Факторы производительности труда. Пофакторный расчет производительности труда.

Вариант 5

1. Формирование и развитие социально-трудовых отношений.
2. Основные стратегии аудита в социально-трудовой сфере.
3. Функции норм труда.

Вариант 6

1. Основные источники информации, используемые для аудита в социальнотрудовых сферах.
2. Обогащение труда. Пути обогащения на предприятиях торговли.
3. Регулирование расходов на рабочую силу.

Вариант 7

1. Социальные функции труда и их содержание.
2. Сущность организации трудового процесса на рабочем месте.
3. Структура расходов на рабочую силу.

Вариант 8

1. Характеристика производственных функций и функций управления и их различия.
2. Механизм планирования затрат на рабочую силу.
3. Функции выполнения программой социологического исследования.

Вариант 9

1. Характеристика социального партнерства (ТКРФ).
2. Специфика организации учёта затрат на рабочую силу в современных условиях.
3. Макрофакторы и факторы, зависящие от организации и работников, влияющие на социально-экономические результаты деятельности трудового коллектива и отдельного работника.

Вариант 10

1. Характеристика методов опроса и метода наблюдения в социологическом исследовании. Суть метода контент-анализа. Характеристика Основных методов интервью.
2. Цель и основные направления аудита в социально-трудовой сфере.

3. Основные элементы системы организации труда на предприятиях производственной и непроизводственной сферы.

Вариант 11

1. Теоретические подходы к объяснению гендерного неравенства в сфере труда и занятости.
2. Характеристика основных типов аудита в социально-трудовой сфере.
3. Сущность конкретной управленческой трудовой функции: главной, основной, вспомогательной.

Вариант 12

1. Влияние факторов удовлетворенности работника на стабильность трудового коллектива.
2. Понятие «аудит» в социально-трудовой сфере. Основные принципы аудита в социально-трудовой сфере.
3. Сущность метода моментных наблюдений.

Вариант 13

1. Сущность экономического содержания труда.
2. Классификация затрат рабочего времени.
3. Характеристика основных типов аудита в социально-трудовой сфере.

Вариант 14

1. Факторы производительности труда. Пофакторный расчет производительности труда.
2. Основные принципы аудита в социально-трудовой сфере.
3. Особенности трудового коллектива как социальной общности.

Вариант 15

1. Гуманизация труда.
2. Разработка показателей результатов труда руководителей, специалистов, других служащих.
3. Характеристика основных типов аудита в социально-трудовой сфере.

Вариант 16

1. Система регулирования социально-трудовых отношений.
2. Качество трудовой жизни.
3. Методы и виды изучения затрат рабочего времени. Виды фотографии рабочего времени.

Вариант 17

1. Содержание экономической, интегративной и социальнокультурной функции трудового коллектива.
2. Классификация затрат рабочего времени работника промышленности.
3. Цель и основные направления аудита в социально-трудовой сфере.

Вариант 18

1. Характеристика методов аудита в социально-трудовой сфере.
2. Сущность конкретной производственной трудовой функции: главной, основной, вспомогательной.
3. Структура трудового поведения.

Вариант 19

1. Элементы стандартной программы социалистического исследования.
2. Характеристика методов аудита в социально-трудовой сфере.
3. Алгоритм механизма планирования затрат на рабочую силу.

Вариант 20

1. Основные критериальные показатели результативности деятельности организации (отдельного подразделения)
2. Сущность аналитического метода нормирования труда.
3. Уровни и элементы социологического анализа трудовой деятельности

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Контрольная работа выполнена без ошибок, по результатам сделаны верные выводы.
«Хорошо»	В контрольной работе допущены 1-2 ошибки и /или сделаны верные выводы
«Удовлетворительно»	В контрольной работе допущено 3 ошибки и более, отсутствуют выводы
«Неудовлетворительно»	Выставляется, если контрольная работа не выполнена

8.2.3. Темы для докладов

1. Основные задачи изучения экономики и социологии труда в условиях развития рыночных отношений.
2. Понятие о труде, его характере, содержании и организации.
3. Труд - как процесс создания материальных и культурных благ и как процесс формирования и развития самого человека.
4. Рынок труда как составная часть рыночной экономики: проблемы становления, современное состояние и перспективы развития.
5. Понятие занятости населения.
6. Безработица: причины, виды, размеры, социальные последствия.
7. Понятие "уровень жизни".
8. Доходы и расходы населения.
9. Производительность труда - важнейший показатель эффективности использования ресурса человеческого труда.
10. Материально-технические факторы роста производительности труда.
11. Резервы роста производительности труда.
12. Задачи и значение рациональной организации труда.

13. Создание условий труда, обеспечивающих возможность осуществления трудовых процессов.
14. Установление определенной дисциплины труда, обеспечивающей выполнение работниками их функций, необходимую согласованность в осуществлении отдельных стадий работы.
15. Сущность и социально-экономическое значение нормирования труда в условиях развития рыночных отношений.
16. Затраты рабочего времени и методы их изучения.
17. Нормы труда и их классификация.
18. Методы нормирования труда.
19. Анализ состояния нормирования труда и разработка мероприятий по его совершенствованию.
20. Экономическое содержание категории "заработная плата" в условиях рынка.
21. Номинальная и реальная заработная плата: определение, соотношение, значение для уровня жизни населения.
22. Персонал предприятия, его состав.
23. Рабочее время.
24. Система трудовых показателей на предприятии и их взаимосвязь.
25. Основные задачи эффективности использования труда на предприятии.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

8.2.4. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

1. Расставить в хронологическом порядке развитие представлений о субъекте экономической жизни общества:
 - а) трудовые ресурсы;
 - б) человеческий капитал;
 - в) рабочая сила;
 - г) кадровый потенциал;
 - д) человеческий фактор.

2. Трудовой потенциал организации – это:

- а) стратегические цели ее развития;
- б) возможности персонала и администрации, которые могут быть использованы для достижения целей организации;
- в) особенность кадровой политики;
- г) тактические цели организации;
- д) систематическое увеличение человеческих ресурсов.

3. Категории персонала – это:

- а) работники занятые неполный рабочий день;
- б) классификация работающих по найму, исходя из выполняемых ими функций;
- в) работающие по совместительству;
- г) фрикционные безработные;
- д) работающие пенсионеры.

4. Кадры организации – это:

- а) основной (штатный) состав организации;
- б) все категории работников занятых в организации;
- в) лучшие специалисты организации;
- г) все, кто когда-либо работал в организации;
- д) перспективные руководители.

5. Человеческий фактор следует рассматривать как:

- а) способность к труду;
- б) сумму знаний, навыков и умений, которыми располагает работник;
- в) совокупность личностных качеств человека, которые влияют на его трудовую деятельность;
- г) ответственность и заинтересованность в результатах деятельности;
- д) готовность к труду, не требующему специальных знаний.

6. Во взаимоотношениях работника и работодателя объектом управления трудом является:

- а) работодатель;
- б) работник;
- в) государство;
- г) оба;
- д) никто из них.

7. Высшим органом международной организации труда (МОТ) является:

- а) дирекция МОТ;
- б) административный совет МОТ;
- в) международное бюро труда (МБТ);
- г) международная конференция труда (МКТ);
- д) президиум МОТ.

8. Целесообразная деятельность человека, направленная на преобразование предметов природы и приспособление их для удовлетворения своих потребностей:

- а) труд;
- б) мотивация;
- в) стимулирование;
- г) стратификация;
- д) влияние.

9. Часть населения страны, располагающая физических и духовных способностей, которая может принимать участие в процессе труда является:

- а) населением;
- б) рабочей силой;
- в) населением, занятым в производстве;
- г) трудовыми ресурсами;
- д) кадровым потенциалом.

10. В современных условиях наемный работник, профсоюз, работодатель и государство являются:

- а) субъектами социально-трудовых отношений;
- б) объектами социально-трудовых отношений;
- в) антагонистами;
- г) компонентами трудового потенциала;
- д) элементами человеческого капитала.

11. Социальное партнерство – это:

- а) отношения собственности на средства производства;
- б) отношения взаимопомощи в коллективе;
- в) идеология, формы и методы согласования интересов социальных групп для достижения конструктивного взаимодействия;
- г) единомыслие в коллективе;
- д) субординация.

12. Качество персонала – это:

- а) уровень образования работников;
- б) качество профессионального обучения рабочих;
- в) повышение квалификации и переподготовка кадров;
- г) знание новых приемов и навыков работы;
- д) степень соответствия персонала требованиям, вытекающим из целей организации (предприятия).

13. Аспекты не входящие в понятие социально-трудовых отношений:

- а) экономические;
- б) культурные;

- в) психологические;
- г) правовые;
- д) политические;

14. Понятия, не относящиеся к категории субъекта социально-трудовых отношений:

- а) социальная система;
- б) работодатель;
- в) трудовой коллектив;
- г) индивидуум;
- д) государство;

15. Понятия, не характеризующие тип социально-трудовых отношений:

- а) солидарность;
- б) патернализм;
- в) индивидуализм;
- г) субсидиарность;
- д) партнерство;

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

8.2.5. Примеры практических задач

Задача 1. Занятое население составляет 68,0 млн. чел., а экономически активное - 73,96 млн. чел. Какова была численность безработных и уровень безработицы?

Задача 2. Длина обработки детали на токарном станке - 400 мм., движение станка за один оборот - 0,5 мм., число оборотов - 250 в минуту. Вспомогательное время на обработку детали равно 20% от основного, время организационного обслуживания-2,4%, время отдыха-3%, время регламентированных перерывов- 2% от оперативного, а время технического обслуживания- 2,5% от основного времени. Определить основное, оперативное время и норму штучного времени на производство детали.

Задача 3. Рассчитать норму штучного времени (Тшт.) в условиях массового производства, если основное время обработки детали –30 мин., вспомогательное время- 10 мин., Корг.=1,5%, Котл.- 4%, Кпрт= 2% от оперативного времени, Втех.=2% от основного времени.

Задача 4. Определить месячную заработную плату рабочего при сдельно-премиальной системе оплаты труда, если Нвр.= 0,9 нормо-часа на одну деталь, Рсд.= 10руб.50 коп. за одну деталь, за месяц изготовлено 240 изделий. За выполнение нормы выработки устанавливается премия в размере 20% сдельного заработка, а за каждый перевыполнения - в размере 1,5% сдельного заработка. Отработан 21 рабочий день при 8 часовой продолжительности рабочего дня.

Задача 5. В базисном году на предприятии распределение рабочих по длительности очередных и дополнительных отпусков характеризовалось следующими данными: право на 24-дневный отпуск имело 70%, на 30-дневный - 20% рабочих, и на 36-дневный - 10% рабочих. Определить среднюю продолжительность отпуска одного рабочего в год.

Задача 6. Определить номинальный и эффективный фонд рабочего времени в днях, если календарный фонд в плановом году составит 366 дней, количество выходных дней- 52, суббот- 51, праздничных дней, не совпадающих с выходным- 2. Средняя продолжительность очередных и дополнительных отпусков в расчете на одного рабочего в условиях пятидневной недели- 17,2 дня, отпусков по учебе- 2,1 дня. Невыходы в связи с выполнением государственных обязанностей - 0,2 дня, по болезни- 5,6 дня, в связи с родами- 3,3 дня.

Задача 7. На основе приведенных данных, рассчитайте затраты времени специалиста по кадровому делопроизводству, определите необходимую численность работников для выполнения данной функции и предложите вариант оптимального распределения обязанностей между ними.

Таблица – Показатели затрат времени на кадровые операции, выполненные в течение месяца работниками отдела кадров

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, чел/ч	Кол-во	Итог
Оформление больничного листа	(один листок)	0.3	20	
Заполнение и выдача справки с места работы	(одна справка)	0.1	35	
Оформление изменения фамилии	(один работник)	0.11	10	
Составление списка на работающих пенсионеров	(один работник)	0.48	50	
Составление списка работников-юбиляров	(один работник)	0.48	17	
Оформление документов работников уходящих на пенсию	(один работник)	5,7	3	
Оформление справок в органы социальной защиты	(один пенсионер)			
Написание справки		0.14	60	
Регистрация справки		0.03	60	
Отправление справки (написание адр. на конверте)		0.03	5	
Проверка табелей	(один работник)	0.1	1500	
Оформление и выдача постоянного (временного) удостоверения	(одно удостоверение)	0.3	10	
Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, чел/час.	Кол-во	
Оформление документов при приеме на работу сотрудников	(один работник)			
Совместители штатные		0.46	18	
		0.74	43	
Оформление документов при увольнении сотрудников	(один уволенный работник)			
		0.39	56	
Оформление и учет трудовых книжек (заполнение 1-й стран)	(одна книжка)			
Выписка новой трудовой кн.(внес. трстажа)		0.11	43	
Выписка дубликата		0.27	3	
Запись в трудовую книжку	(одна запись)	0.2	40	
Оформление документов по учету движения кадров	(один работник)	0.38	30	
Оформление отпусков	(один работник)	0.11	46	

Задача 8. Провести социологическое исследование социально трудовой сферы по одному из направлений:

- удовлетворённость трудом;
- потенциальная текучесть кадров;
- оплата труда и уровень жизни;
- уровень включенности работников в деятельность организации;
- условия труда;
- трудовые отношения и другие на выбор студента.

Провести анализ данных социологического исследования и выработать конкретные управленческие решения.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании

	решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

8.2.6. Темы для самостоятельной работы студентов

Типовые темы рефератов

1. Основные задачи изучения экономики и социологии труда в условиях развития рыночных отношений.
2. Методы изучения основных проблем экономики и социологии труда.
3. Понятие о труде, его характере, содержании и организации.
4. Труд - как процесс создания материальных и культурных благ и как процесс формирования и развития самого человека.
5. Вопросы труда в нормативных и законодательных документах Российской Федерации.
6. Роль Международной организации труда (МОТ) в регулировании социально-трудовых отношений и развитии социального партнерства в России.
7. Рынок труда как составная часть рыночной экономики: проблемы становления, современное состояние и перспективы развития.
8. Анализ состояния рынка труда: показатели объема и структуры, баланс спроса и предложения, динамики стоимости и цены рабочей силы, социально-экономические результаты их функционирования для работодателей и работников.
9. Понятие занятости населения.
10. Безработица: причины, виды, размеры, социальные последствия.
11. Современное состояние занятости и уровень безработицы в России и в развитых странах с рыночной экономикой.
12. Понятие "уровень жизни".
13. Система показателей, характеризующих уровень жизни.
14. Доходы и расходы населения.
15. Изменение структуры доходов и расходов населения при переходе к рыночной экономике.
16. Производительность труда - важнейший показатель эффективности использования ресурса человеческого труда.
17. Показатели производительности труда: выработка продукции и трудоемкость, их взаимосвязь.
18. Материально-технические факторы роста производительности труда.
19. Социально-экономические факторы роста производительности труда.
20. Резервы роста производительности труда.
21. Планирование и анализ показателей производительности труда на предприятии.
22. Задачи и значение рациональной организации труда.
23. Разделение и кооперация труда в коллективе.

24. Организация рабочих мест, обеспечивающая выполнение каждым работником возложенных на него функций.
25. Установление определенной дисциплины труда, обеспечивающей выполнение работниками их функций, необходимую согласованность в осуществлении отдельных стадий работы.
26. Определение экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда.
27. Сущность и социально-экономическое значение нормирования труда в условиях развития рыночных отношений.
28. Производственный процесс, его содержание и виды.
29. Затраты рабочего времени и методы их изучения.
30. Классификация и изучение затрат рабочего времени и времени использования оборудования.
31. Нормы труда и их классификация.
32. Методы нормирования труда.
33. Анализ состояния нормирования труда и разработка мероприятий по его совершенствованию.
34. Экономическое содержание категории "заработная плата" в условиях рынка.
35. Функции заработной платы, их изменение в условиях становления рыночных отношений.
36. Номинальная и реальная заработная плата: определение, соотношение, значение для уровня жизни населения.
37. Минимальная заработная плата, как инструмент государственного регулирования заработной платы.
38. Организация оплаты труда, ее составные элементы.
39. Назначение и построение основных элементов тарифной системы: тарифноквалификационных справочников, тарифных ставок, доплат и надбавок к ним, тарифных сеток, должностных окладов.
40. Тарифные ставки: виды, методика расчета.
41. Сдельная форма оплаты труда, сущность, условия эффективного применения.
42. Повременная форма оплаты труда.
43. Премирование персонала.
44. Нетрадиционные системы оплаты труда.
45. Персонал предприятия, его состав.
46. Классификация персонала предприятия по праву на имущество, по категориям, по сфере деятельности, по месту основной работы.
47. Рабочее время.
48. Потери рабочего времени и их причины.
49. Система трудовых показателей на предприятии и их взаимосвязь.
50. Планирование численности персонала.
51. Планирование использования рабочего времени.
52. Определение величины фонда оплаты труда в целом по предприятию, по его структурным подразделениям, по категориям персонала.
53. Основные задачи эффективности использования труда на предприятии.

54. Основные показатели, применяемые для оценки эффективности использования труда.
55. Использование результатов анализа показателей персонала в разработке программ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников.
56. Значение социологии труда в решении экономических и социальных проблем, стоящих перед обществом в условиях развития рыночных отношений.
57. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

8.2.7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы (задания) для экзамена:

1. Труд – основа жизнедеятельности человека и общества. Труд как социальноэкономическая категория.
2. Трудовая деятельность и другие виды деятельности.
3. Понятия «трудовые ресурсы», «трудовой потенциал общества, организации, человека».
4. Формирование и использование трудовых ресурсов.
5. Сущность и показатели трудового потенциала.
6. Сущность и классификация персонала организации.
7. Сущность, типы и субъекты социально-трудовых отношений.
8. Формирование и развитие социально-трудовых отношений.
9. Социальное партнерство.
10. Разрешение коллективных трудовых споров.
11. Система регулирования социально-трудовых отношений.
12. Характеристики экономического содержания труда.
13. Экономические элементы трудовой деятельности.
14. Трудовая функция – главный элемент процесса труда.
15. Обогащение труда.

16. Экономическая сущность организации труда.
17. Научная организация труда и основное ее содержание.
18. Разделение и кооперация труда.
19. Организация и рационализация трудовых процессов.
20. Организация, обслуживание и аттестация рабочих мест.
21. Охрана и безопасность труда.
22. Условия, режимы труда и отдыха, дисциплина труда.
23. Сущность нормирования труда.
24. Классификация норм и нормативов.
25. Классификация затрат рабочего времени.
26. Методы исследования затрат рабочего времени.
27. Методы нормирования труда
28. Сущность и принципы функционально-стоимостного метода проектирования организации труда и трудовых процессов.
29. Сбор, изучение и систематизация информации для анализа организации труда и трудовых процессов.
30. Анализ функций, выполняемых персоналом и затрат на их осуществление.
31. Разработка проекта совершенствования организации труда и трудовых процессов.
32. Анализ уровня организации труда и трудовых процессов и разработка типовых проектов организации труда и трудовых процессов.
33. Трудовые показатели и факторы, определяющие их.
34. Анализ и оценка трудового потенциала организации.
35. Трудовая деятельность как объект и предмет социологической науки и практики.
36. Социальные функции труда.
37. Виды социологического знания о труде. Основные категории социологии труда.
38. Трудовая организация как социальная система.
39. Виды, цели, функции и структура трудовых коллективов.
40. Формирование и развитие трудового коллектива.
41. Морально-психологический климат трудовой организации.
42. Стабилизация трудового коллектива.
43. Понятия, содержание и формы трудовой мобильности.
44. Трудовое поведение: понятие, структура.
45. Виды трудового поведения, механизм регулирования работника
46. Особенности и характеристики различных видов поведения. Трудовое поведение в рыночных условиях хозяйствования
47. Сущность, цели, задачи, виды и программа социологических исследований трудовой деятельности.
48. Методы и методики проведения социологических исследований трудовой деятельности
49. Анализ данных социологических исследований трудовой деятельности.
50. Затраты на рабочую силу и их характеристика
51. Классификация затрат на рабочую силу.

52. Учет затрат на рабочую силу. Окупаемость затрат на рабочую силу.
53. Планирование и регулирование затрат на рабочую силу.
54. Показатели результативности работы организации, отдельного подразделения.
55. Классификация факторов, влияющих на результаты труда работника.
56. Показатели результативности труда отдельного работника.
57. Сущность и цели аудита в социально-трудовой сфере.
58. Объект и предмет аудита в социально-трудовой сфере.
59. Организация аудита в социально-трудовой сфере.
60. Информационное обеспечение аудита.
61. Оценка эффективности аудиторской проверки

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний:
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять:	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений:	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений:

			следующих умений:	
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет:	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы
Код и наименование компетенции ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний:
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять:	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений:	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений:	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений:
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет:	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика и социология труда» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности	закономерности, объективные и субъективные факторы, воздействующие на экономические и	планировать, учитывать и анализировать трудовые показатели, используя информацию,	навыки системного подхода при решении проблем социально-трудовых отношений; навыки управления мультикультурными	

экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	социальные процессы, на отношении человека к труду и его поведение в коллективе; методические материалы по планированию, учету и анализу показателей, характеризующих трудовой потенциал и трудовые показатели; специфику принятия управленческих решений в области экономики труда	содержащуюся в отчетности организаций; проводить социологические исследования трудовой деятельности в организациях; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений в области труда.	трудовыми коллективами; навыками определения эффективности труда; навыками принятия управленческих решений.	
ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	нормативно-правовую основу и механизм реализации социально-экономической политики в области регулирования социально-трудовых отношений; особенности организации, нормирования труда в различных отраслях и сферах деятельности;	выполнять расчеты трудовых затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; исследовать затраты рабочего времени и разрабатывать трудовые нормы; анализировать результаты расчетов экономических показателей и обосновывать выводы.	методы профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере экономики и социологии труда; навыки расчета трудовых затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Экономика и социология труда», при этом

учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469499>.

Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9432-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471721>

Экономика и социология труда: теория и практика : учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.] ; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13232-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468705>

Дополнительная литература

Экономика и социология труда. Практикум : учебное пособие для вузов / О. С. Осипова [и др.] ; под общей редакцией О. С. Осиповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05144-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468864>

Социология труда: учебник и практикум для вузов / Р. В. Карапетян [и др.] ; под общей редакцией Р. В. Карапетяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469346>

Периодика

1. «Экономика, предпринимательство и право»: Международный научно-практический журнал. URL: <https://1economic.ru/journals/erp> - Текст : электронный.

2. «Вопросы инновационной экономики» Международный научно-практический журнал URL: <https://1economic.ru/journals/vines> - Текст: электронный

3. «Экономические отношения» международный научно-практический журнал [URL:https://1economic.ru/journals/eo](https://1economic.ru/journals/eo)

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по

информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Единый портал Федеральной службы по труду и занятости https://www.rostrud.gov.ru/	Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере труда, занятости, альтернативной гражданской службы, специальной оценки условий труда и социальной защиты населения, оказанию государственных услуг в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы, трудовой миграции и урегулирования коллективных трудовых споров, а также по предоставлению социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации для социально незащищенных категорий граждан.
Международная организация труда https://www.ilo.org/	Информационная система, которая объединяет информацию о международных трудовых стандартах (таких как информация о ратификации, требования к отчетности, комментарии надзорных органов МОТ и т.д).

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация истории труда и рабочего класса	LAWCHA	некоммерческая ассоциация	труд	https://lawcha.org/

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
-----------------------	--

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором

определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Экономика и социология труда» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Экономика и социология труда» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «16» мая 2020 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от « 14 » мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для

подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.