

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 03.11.2023 15:18:30
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706d19eff164bc411eb6d7c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра Право



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	40.03.01-Юриспруденция (код и наименование направления подготовки)
Направленность подготовки	Гражданско-правовой (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная и очно-заочная

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебным планом (очной, очно-заочной) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Автор Скворцова Надежда Николаевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 9 от 16.05.2020).

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Целями освоения дисциплины «Муниципальное право» являются:

сформировать у студентов основные понятия науки и отрасли муниципального права, профессиональный уровень правового сознания и правовой культуры, а также овладеть навыками применения полученных знаний в практической деятельности, правильно оценивать сущность, особенности и перспективы развития местного самоуправления.

Основные задачи дисциплины: - всестороннее изучение основных категорий, принципов и институтов муниципального права;

- сформировать у студентов системное представление о местном самоуправлении в единстве его правовых признаков, принципов организации и деятельности;
- научить студентов работе с нормативными правовыми актами о местном самоуправлении, анализировать практику их применения, правильно толковать и применять муниципальные нормы;
- обеспечить приобретение студентами навыков самостоятельной работы со специальной литературой, посвященной вопросам муниципального права и организации местного самоуправления, а также с нормативными источниками муниципального права и документами органов местного самоуправления.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих местное	правильно толковать нормативные правовые акты в сфере местного самоуправления	методами анализа муниципально-правовых ситуаций, способностью к юридически грамотным решениям и действиям, в условиях функционирования местного самоуправления

		самоуправление		
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	исторический генезис и современное состояние процессов становления и развития понятий и институтов муниципального права, их взаимосвязь и зависимость от социальных, политических и экономических процессов развития современного Российского государства и общества, а также аналогичные муниципально-правовые процессы и проблемы в зарубежных странах в целях сравнительного анализа данных процессов.	анализировать социально значимые процессы и проблемы современного Российского государства общества в целях определения их влияния на развитие институтов муниципального права России.	навыками принятия решений и совершений действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области местного самоуправления

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина 1БВП4 «Муниципальное право» реализуется в рамках раздела дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые ВУЗом вариативной части учебного плана. Преподается по очной форме обучения - в 3-м семестре, по очно-заочной форме обучения – во 3-м семестре.

Освоение курса «Муниципальное право» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как: философии, теории государства и права, конституционного права.

Курс «Муниципальное право» является предшествующей для таких дисциплин, как: жилищное право, гражданский процесс, прокурорский надзор, а также для прохождения обучающимися производственной и преддипломной практик, государственной итоговой аттестации.

3. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную

работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы - 72 академических часа, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
3	Очная	16	-	16	40	-	зачет
3	Очно-заочная	8	-	8	56	-	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения для набора 2020г.

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
1. Муниципальное право – комплексная отрасль российского права	2	-	-	2	ПК-3 ПК-4
2. Историко-теоретические основы местного самоуправления	2	-	-	2	ПК-3 ПК-4
3. Понятие местного самоуправления и принципы его организации	2	-	-	2	ПК-3 ПК-4
4. Вопросы местного значения	-	-	2	2	ПК-3 ПК-4
5. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий	2	-	-	2	ПК-3 ПК-4
6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	-	-	2	2	ПК-3 ПК-4
7. Органы и должностные лица местного самоуправления	2	-	2	2	ПК-3 ПК-4
8. Муниципальная служба	-	-	2	4	ПК-3 ПК-4
9. Основы местного самоуправления	2	-	-	4	ПК-3 ПК-4
10. Муниципальные правовые акты. Межмуниципальное сотрудничество	-	-	2	4	ПК-3 ПК-4
11. Гарантии местного самоуправления	2	-	-	4	ПК-3 ПК-4
12. Ответственность органов и должностных лиц местного	-	-	2	4	ПК-3

самоуправления. Контроль за их деятельностью					ПК-4
13. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	2	-	2	2	ПК-3 ПК-4
14. Организация местного самоуправления в Чувашской Республике	-	-	2	4	ПК-3 ПК-4
Итого	16	-	16	40	
Зачет	-	-	-	-	ПК-3 ПК-4

Очно-заочная форма обучения для набора 2020г.

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
1. Муниципальное право – комплексная отрасль российского права	2	-	-	4	ПК-3 ПК-4
2. Историко-теоретические основы местного самоуправления	-	-	-	4	ПК-3 ПК-4
3. Понятие местного самоуправления и принципы его организации	2	-	-	4	ПК-3 ПК-4
4. Вопросы местного значения	-	-	2	4	ПК-3 ПК-4
5. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий	2	-	-	4	ПК-3 ПК-4
6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	-	-	2	4	ПК-3 ПК-4
7. Органы и должностные лица местного самоуправления	-	-	-	4	ПК-3 ПК-4
8. Муниципальная служба	-	-	2	4	ПК-3 ПК-4
9. Основы местного самоуправления	2	-	-	4	ПК-3 ПК-4
10. Муниципальные правовые акты. Межмуниципальное сотрудничество	-	-	-	4	ПК-3 ПК-4
11. Гарантии местного самоуправления	-	-	-	4	ПК-3 ПК-4
12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью	-	-	2	4	ПК-3 ПК-4
13. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	-	-	-	4	ПК-3 ПК-4
14. Организация местного самоуправления в Чувашской	-	-	-	4	ПК-3

Республике					ПК-4
Итого	8	-	8	56	
Зачет	-	-	-	-	ПК-3 ПК-4

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Муниципальное право – комплексная отрасль российского права.

Понятие и предмет муниципального права. Правовое регулирование муниципальных отношений. Муниципально-правовые нормы и отношения, их субъекты. Источники муниципального права. Система муниципального права. Место муниципального права в правовой системе России.

Муниципальное право как учебная дисциплина, ее значение для студентов юридических учебных заведений.

Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления.

Основные теории местного самоуправления. Муниципальные системы зарубежных стран. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Организация местной власти в советский период. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.

Тема 3. Понятие местного самоуправления и принципы его организации.

Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя, как форма народовластия.

Общие принципы местного самоуправления: самостоятельность населения в решении вопросов местного значения и организационное обособление местного самоуправления; сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан; многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления; соблюдение прав и свобод человека и гражданина; законность и гласность в организации и осуществлении местного самоуправления.

Тема 4. Вопросы местного значения.

Понятие вопросов местного значения. *Вопросы* местного значения поселения. *Вопросы* местного значения муниципального района. *Вопросы* местного значения городского округа.

Условия решения органами местного самоуправления иных вопросов, не отнесенные законодательными актами к их компетенции.

Тема 5. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.

Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Тема 6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосование по поводу отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразование муниципального образования. Сход граждан.

Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания. Собрания граждан. Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращение граждан в органы местного самоуправления. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

Тема 7. Органы и должностные лица местного самоуправления.

Понятие органов местного самоуправления и их структура. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольный орган и избирательная комиссия муниципального образования. Органы местного самоуправления как юридические лица.

Понятие должностного лица местного самоуправления. Статус депутат, члена выборного органа, выборного лица местного самоуправления.

Взаимодействие органов и должностных лиц местного самоуправления с правоохранительными органами.

Тема 8. Муниципальная служба.

Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Понятие и виды муниципальных должностей. Понятие и классификация муниципальных служащих. Правовой статус муниципального служащего. Прохождение муниципальной службы.

Взаимосвязь муниципальной службы с видами государственной службы.

Тема 9. Основы местного самоуправления.

Правовая основа местного самоуправления. Международные и федеральные правовые акты, регламентирующие местное самоуправление. Роль правовых актов субъектов РФ в организации местного самоуправления.

Территориальные основы местного самоуправления. Границы и состав территории муниципального образования. Изменение границ муниципального образования и его преобразование.

Финансово-экономические основы местного самоуправления.
Муниципальное имущество и местный бюджет.

Тема 10. Муниципальные правовые акты. Межмуниципальное сотрудничество.

Понятие муниципального правового акта. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан. Иные муниципальные правовые акты. Подготовка муниципальных правовых актов, вступление их в силу. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия.

Советы муниципальных образований субъектов РФ. Общероссийское объединение муниципальных образований. Межмуниципальные хозяйственные общества. Некоммерческие организации муниципального образования.

Тема 11. Гарантии местного самоуправления.

Понятие гарантий местного самоуправления. Гарантии обеспечивающие организационную самостоятельность местного самоуправления. Гарантии, обеспечивающие финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления.

Судебные и правовые формы защиты местного самоуправления.

Тема 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью.

Понятие ответственности в системе местного самоуправления. Ответственность депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством, перед физическими и юридическими лицами.

Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.

Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 13. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.

Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения: Москве, Санкт-Петербурге, Севастополе. Организация местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах и на приграничных территориях.

Тема 14. Организация местного самоуправления в Чувашской Республике.

Правовые акты Чувашской Республики, регулирующие организацию местного самоуправления.

Организация местного самоуправления в сельском поселении, муниципальном районе и городском округе.

Местный бюджет, его доходы и расходы. Соотношение бюджетов сельского поселения и муниципального района.

Взаимодействие органов и должностных лиц местного самоуправления с правоохранительными органами.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов

- деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций

Под *деловой игрой* понимается метод имитации принятия решений или совершения действий в различных правовых ситуациях, осуществляемый по заданным преподавателем правилам группой студентов, в том числе при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости.

Под *ролевой игрой* понимается интерактивный метод, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого “проживания” профессиональной ситуации.

Под **разбором конкретных ситуаций** понимается техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

По дисциплине «Муниципальное право» доля занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 22 % от общего числа аудиторных занятий:

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Интерактивная форма	Формируемые компетенции (код)
Практическое занятие	Тема № 4 Вопросы местного значения	2	Разбор конкретной ситуации	ПК-3 ПК-4
Практическое занятие	Тема № 7 Органы и должностные лица местного самоуправления	2	Деловая игра	ПК-3 ПК-4

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 40 часов (очная форма обучения) и 56 часов (очно-заочная форма обучения).

По каждой теме дисциплины предлагается вопрос, отнесенный на самостоятельное изучение.

Номер темы	Наименование темы	Вопрос на самостоятельное изучение
1	Муниципальное право – комплексная отрасль российского права	<ul style="list-style-type: none">- Правовое регулирование муниципальных отношений.- Муниципально-правовые нормы и отношения, их субъекты.- Источники муниципального права.- Система муниципального права.- Место муниципального права в правовой системе России.
2	Историко-теоретические основы местного самоуправления	<ul style="list-style-type: none">- Основные теории местного самоуправления.- Муниципальные системы зарубежных стран.- Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.- Организация местной власти в советский период.- Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.
3	Понятие местного самоуправления и принципы его организации	<ul style="list-style-type: none">- Общие принципы местного самоуправления: самостоятельность населения в решении вопросов местного значения и организационное обособление местного самоуправления;- сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан;- многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления;- соблюдение прав и свобод человека и гражданина; законность и гласность в организации и осуществлении местного самоуправления.
4	Вопросы местного значения	<ul style="list-style-type: none">- Понятие вопросов местного значения.- Вопросы местного значения поселения.- Вопросы местного значения муниципального района.- Вопросы местного значения городского округа.- Условия решения органами местного самоуправления иных вопросов, не

		отнесенные законодательными актами к их компетенции.
5	Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий	<ul style="list-style-type: none"> - Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. - Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. - Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
6	Нормы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> - Сход граждан. - Публичные слушания. - Собрания граждан. - Конференция граждан (собрание делегатов). - Опрос граждан.
7	Органы и должностные лица местного самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> - Статус депутат, члена выборного органа, выборного лица местного самоуправления. - Взаимодействие органов и должностных лиц местного самоуправления с правоохранительными органами.
8	Муниципальная служба	<ul style="list-style-type: none"> - Прохождение муниципальной службы. - Взаимосвязь муниципальной службы с видами государственной службы.
9	Основы местного самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> - Границы и состав территории муниципального образования. - Изменение границ муниципального образования и его преобразование. - Финансово-экономические основы местного самоуправления. - Муниципальное имущество и местный бюджет.
10	Муниципальные правовые акты. Межмуниципальное сотрудничество	<ul style="list-style-type: none"> - Устав муниципального образования. - Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан. - Советы муниципальных образований субъектов РФ. - Общероссийское объединение муниципальных образований. - Межмуниципальные хозяйственные общества. - Некоммерческие организации муниципального образования.
11	Гарантии местного самоуправления	Судебные и правовые формы защиты местного самоуправления.
12	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью	<ul style="list-style-type: none"> - Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством, перед физическими и юридическими лицами. - Временное осуществление органами

		государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. - Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
13	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	- Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения: Москве, Санкт-Петербурге, Севастополе. - Организация местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях. - Особенности организации местного самоуправления в наукоградах и на приграничных территориях.
14	Организация местного самоуправления в Чувашской Республике	Правовые акты Чувашской Республики, регулирующие организацию местного самоуправления.

Индивидуальные задания:

Тематика рефератов

1. Местное самоуправление в механизме политической власти
2. Союзы «местного самоуправления»
3. Экономическое содержание самоуправления
4. Взаимосвязь категорий «территориальное» и «местное самоуправление»
5. Сравнительный анализ различных моделей местного самоуправления
6. Опыт местного самоуправления зарубежных стран
7. Российское земство: структура, функции местных органов, порядок формирования и функционирования представительной и исполнительной власти, финансовые ресурсы
8. Европейская Хартия местного самоуправления как источник муниципального управления
9. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении (на примере субъекта, в котором вы проживаете)
10. Функции местного самоуправления и предметы ведения муниципальных образований
11. Формы территориальной организации местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
12. Правовые основы непосредственной демократии в системе местного самоуправления

13. Правовые основы представительной демократии в системе местного самоуправления
 14. Органы и должностные лица местного самоуправления
 15. Служба в системе местного самоуправления
 16. Гуманистические, социальные, политические и правовые основы местного самоуправления
 17. Проблемы реформирования ЖКХ
 18. Формирование системы управления предприятия водоснабжения
 19. Формирование системы управления городским общественным транспортом
 20. Система управления муниципальным хозяйством города Чебоксары
 21. Организационно-экономический механизм взаимодействия органов местного самоуправления с предприятиями различных форм собственности
 22. Совершенствование взаимоотношений органов местного самоуправления и предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории муниципального образования
 23. Оптимизация размещения муниципальных заказов
 24. Совершенствование управления социальными услугами в условиях ограниченного финансирования бюджета
 25. Правовое регулирование муниципальной собственности
 26. Правовое регулирование муниципальных предприятий и учреждений
 27. Муниципальные земли и другие природные ресурсы
 28. Приватизация муниципальной собственности
 29. Местные финансы
 30. Межбюджетные отношения и финансовая помощь муниципальным образованиям
 31. Основы бюджетного процесса в муниципальных образованиях
 32. Общественные объединения и некоммерческие организации в системе местного самоуправления
 33. Национально-культурные автономии
 34. Межтерриториальные объединения муниципальных образований.
- Межмуниципальное сотрудничество
35. Понятие и виды правовых гарантий местного самоуправления
 36. Судебная защита местного самоуправления
 37. Контроль за осуществлением местного самоуправления
 38. Ответственность при осуществлении местного самоуправления
 39. Полномочия органов местного самоуправления
 40. Муниципальное образование как объект управления (на примере муниципального образования, в котором вы проживаете)

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Характеристика этапов формирования компетенций
<p style="text-align: center;">ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p style="text-align: center;">ЭТАП 1. Начальный этап</p>	Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы
		Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты
		Владеет: приемами использования в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации
	<p style="text-align: center;">ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап</p>	Знает: иные нормативные правовые акты, нормы международного права и
		Умеет: строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства
		Владеет: методами принятия юридически значимых решений только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ
<p style="text-align: center;">ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап</p>	Знает: международные договора Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу	
	Умеет: при выполнении своих профессиональных действий неукоснительно соблюдать требования Конституции РФ и международных правовых актов	
	Владеет: навыками выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	
<p style="text-align: center;">ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p style="text-align: center;">ЭТАП 1. Начальный этап</p>	Знает понятие и сущность местного самоуправления, организационно-правовые формы и государственные гарантии его осуществления; систему, особенности и классификацию муниципально-правовых норм, институтов и актов, предмет и методы правового регулирования
		Умеет: толковать и применять на практике федеральное законодательство по вопросам организации местного самоуправления, в том числе нормативные акты органов и должностных лиц муниципальных образований
		Владеет: представлениями о наиболее эффективных формах и методах изучения и применения муниципально-правовых норм в

		деятельности местной власти
	ЭТАП 2. Продуктивно- деятельностный этап	<p>Знает: структуру органов и должностных лиц местного самоуправления, их организационно-правовую форму, пред-меты ведения, основные полномочия при решении вопросов местного значения и отдельных государственных задач и функций</p> <p>Умеет: на практике использовать результаты правового анализа организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в целях вскрытия и установления фактов правонарушений</p> <p>Владеет: способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов в сфере муниципального права; стремлением к повышению своей профессиональной квалификации, к изучению законодательства и практики его применения</p>
	ЭТАП 3. Практико- ориентированный этап	<p>Знает: исторический генезис и современное состояние процессов становления и развития понятий и институтов муниципального права, их взаимосвязь и зависимость от социальных, политических и экономических процессов развития современного Российского государства и общества, а также аналогичные муниципально-правовые процессы и проблемы в зарубежных странах в целях сравнительного анализа данных процессов</p> <p>Умеет: анализировать социально значимые процессы и проблемы современного Российского государства общества в целях определения их влияния на развитие институтов муниципального права России</p> <p>Владеет: представлениями о социально значимых проблемах и процессах в области реализации муниципального права; об основных направлениях деятельности по построению демократической системы местного самоуправления</p>

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-3 ПК-4		Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные	не зачтено отсутствие

			вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендуемой учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	сформированности компетенции
1. Этап (начальный)	Ответ на вопросы билета к зачету		Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	зачтено/пороговый уровень освоения компетенции
2. Этап (продуктивно-деятельный)	Ответ на вопросы билета к зачету		Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	зачтено/продвинутый уровень освоения компетенции
3. Этап (практико-ориентированный)	Ответ на вопросы билета к зачету		Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	зачтено/высокий уровень освоения компетенции

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые контрольные задания
<p>ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>1. Этап (начальный)</p>	<p><i>Решите задачу:</i> ЗНАТЬ - В сельском поселении Х Тверской области с населением 800 человек, из которых 70 процентов обладают избирательным правом, был проведен сход граждан. В нем участвовало 350 человек. На сходе был утвержден устав муниципального образования. Затем устав был отправлен в администрацию муниципального района для регистрации. Глава администрации отказал в регистрации на основании того, что 20 процентов участвующих в сходе достигли к моменту голосования 16-летнего возраста.</p> <p>Глава администрации сельского поселения обратился в суд с требованием отмены решения главы администрации муниципального района, основываясь на ст. 78 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>1. Какое решение должен принять суд? 2. Кем и какие нарушения были допущены в данном случае? 3. Помимо этого охарактеризуйте сход как одну из форм непосредственной демократии и ответьте на следующие вопросы: а) Что такое муниципальное образование? б) Кому принадлежит инициатива созыва схода? в) Какова компетенция схода? г) Какие вопросы могут выноситься на сход граждан</p> <p>УМЕТЬ - Глава местной администрации, проконсультировавшись в компетентных органах по вопросу экологической обстановки в муниципальном районе, выдал целлюлозному комбинату разрешение на одноразовый сброс вредных веществ на территории района. Областная администрация, мотивируя тем, что в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» нет конкретной статьи, разрешающей выдачу таких разрешений отменила это решение.</p> <p>1. На основе законодательства дайте правовую оценку решениям глав районной и областной администраций. 2. Раскройте компетенцию органов МСУ в области охраны окружающей природной среды. 3. Дайте характеристику компетенции местных органов исполнительной власти</p>

		<p>ВЛАДЕТЬ - Глава муниципального образования принял решение об установлении административной ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за несвоевременную регистрацию изменений, вносимых в уставы предприятий. Прокурор города счел незаконным принятое решение и принес протест.</p> <p>1. Какими органами обеспечивается законность в деятельности органов МСУ, муниципальных унитарных предприятий? 2. Как должен поступить глава муниципального образования?</p>
	<p>2. Этап (продуктивно-деятельностный)</p>	<p><i>Решите задачу:</i> ЗНАТЬ - Объясните порядок формирования и деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований и дайте ответ на следующие вопросы:</p> <p>1. Какие методы используют в своей деятельности исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований? 2. Дайте характеристику компетенции комитетов, комиссий, управлений, отделов местной администрации. 3. Какие управленческие акты издаются местной администрацией? В чем их особенности?</p> <p>УМЕТЬ - Уставом городского округа определено, что внутригородские территориальные образования (городские районы) не являются внутригородскими муниципальными образованиями. При этом местный бюджет города определен как совокупность городского и районных в городе бюджетов.</p> <p>1. Может ли иметь свой (местный) бюджет внутригородское территориальное образование, не являющееся муниципальным образованием? 2. Что представляет собой местный бюджет в соответствии с действующим законодательством? 3. Докажите самостоятельность местного бюджета. 4. Укажите источники формирования местного бюджета</p> <p>ВЛАДЕТЬ - Статья 3 Конституции РФ закрепляет, что «народ осуществляет свою власть непосредственно, а также и через органы местного самоуправления». Как реализуются эти конституционные положения в практике местного самоуправления? Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ, федерального законодательства, законодательства субъектов РФ и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления.</p>

3. Этап (практико-ориентированный)

Решите задачу: ЗНАТЬ - Сравните между собой конституционное право, административное право и муниципальное право по следующим основаниям: предмет отрасли, метод правового регулирования, институты, источники.

УМЕТЬ – Определите, нормами какой отрасли права регулируются следующие правоотношения:

- а) Гражданин Н, знакомясь со списками участников областного референдума, не обнаружил в них своей фамилии, и написал заявление на имя председателя городской комиссии референдума о необходимости внести дополнение в список;
- б) Гражданин К. решил выдвинуть свою кандидатуру на пост главы муниципального района, уведомил об этом избирательную комиссию района, после чего создал инициативную группу по сбору подписей избирателей в поддержку своей кандидатуры;
- в) В целях реализации областной целевой программы «Семья» губернатор области издал постановление, которым обязал всех глав администраций муниципальных районов составить списки проживающих на территории их районов многодетных семей, насчитывающих 5 и более детей;
- г) Глава администрации сельского поселения издал постановление о проведении аттестации муниципальных служащих администрации и утвердил состав аттестационной комиссии;
- д) Глава администрации городского поселения объявил выговор директору муниципальной школы за неудовлетворительную работу по подготовке школы к новому учебному году;
- е) В целях увеличения доходной части городского бюджета решением городской Думы была увеличена налоговая ставка по земельному налогу;
- ж) Комитет по имуществу администрации городского поселения предоставил в аренду нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, ООО «Гранит»;
- з) Представительный орган местного самоуправления городского поселения принял Правила сдачи в аренду помещений муниципального нежилого фонда.

		<p>ВЛАДЕТЬ - На основе анализа признаков местного самоуправления, закрепленных в Конституции РФ, а также в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определите, какие из перечисленных ниже утверждений являются верными:</p> <p>а) Местное самоуправление является одним из способов осуществления народом принадлежащей ему государственной власти;</p> <p>б) Местное самоуправление – это деятельность населения по самостоятельному решению всех вопросов на территории муниципального образования;</p> <p>в) Система органов местного самоуправления определяется органами государственной власти субъектов Российской Федерации;</p> <p>г) Местное самоуправление является одной из основ конституционного строя России;</p> <p>д) Основным субъектом местного самоуправления являются представительные органы, избираемые населением на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании;</p> <p>е) Органы государственной власти не вправе вмешиваться в решение вопросов местного значения, отнесенных законодательством к ведению местного самоуправления;</p> <p>ж) Органы местного самоуправления несут ответственность за свою деятельность только перед населением данного муниципального образования.</p>
<p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>1. Этап (начальный)</p>	<p>ЗНАТЬ: Что представляет собой местное самоуправление? - общественные отношения в системе местного самоуправления; - право населения решать вопросы местного значения; - отношения в сфере производства и потребления материальных благ в муниципальном образовании.</p> <p>УМЕТЬ: <i>Решите задачу:</i> В сельском поселении Х Тверской области с населением 800 человек, из которых 70 процентов обладают избирательным правом, был проведен сход граждан. В нем участвовало 350 человек. На сходе был утвержден устав муниципального образования. Затем устав был отправлен в администрацию муниципального района для регистрации. Глава администрации отказал в регистрации на основании того, что 20 процентов участвующих в</p>

		<p>сходе достигли к моменту голосования 16-летнего возраста.</p> <p>Глава администрации сельского поселения обратился в суд с требованием отмены решения главы администрации муниципального района, основываясь на ст. 78 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>1. Какое решение должен принять суд? 2. Кем и какие нарушения были допущены в данном случае? 3. Помимо этого охарактеризуйте сход как одну из форм непосредственной демократии и ответьте на следующие вопросы:</p> <p>а) Что такое муниципальное образование? б) Кому принадлежит инициатива созыва схода? в) Какова компетенция схода? г) Какие вопросы могут выноситься на сход граждан</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>За 5 месяцев до окончания срока полномочий представительного органа муниципального образования (Совета) депутат выехал на другое место жительства. На очередном заседании Совета мнения депутатов по проведению новых выборов (довыборов депутата) разошлись: одна группа депутатов предложила назначить выборы, другая считала, что это должен сделать либо глава муниципального образования, либо избирательная комиссия муниципального образования. <i>Дайте анализ сложившейся ситуации. Каков срок полномочий органов местного самоуправления?</i></p>
	<p>2. Этап (продуктивно-деятельностный)</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <p>Кто не является субъектом муниципально-правовых отношений?</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальное образование; - население; - милиция общественной безопасности. <p>УМЕТЬ:</p> <p><i>Решите задачу:</i> Глава местной администрации, проконсультировавшись в компетентных органах по вопросу экологической обстановки в муниципальном районе, выдал целлюлозному комбинату разрешение на одноразовый сброс вредных веществ на территории района. Областная администрация, мотивируя тем, что в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» нет конкретной статьи, разрешающей выдачу таких разрешений</p>

	<p>отменила это решение.</p> <p>1. На основе законодательства дайте правовую оценку решениям глав районной и областной администраций. 2. Раскройте компетенцию органов МСУ в области охраны окружающей природной среды. 3. Дайте характеристику компетенции местных органов исполнительной власти (сущность, элементы</p> <p>ВЛАДЕТЬ: Первое заседание вновь избранного представительного органа муниципального образования (районного собрания) открыл председатель избирательной комиссии муниципального образования. Один из депутатов выступил с протестом по мотивам голосования, заявив, что первое заседание должен открыть старший по возрасту депутат. <i>Дайте оценку ситуации, ссылаясь на нормативные акты.</i></p>
<p>3. Этап (практико-ориентированный)</p>	<p>ЗНАТЬ: Что призваны обеспечить правовые основы местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - верховенство федеральных законов; - единство государственной власти; - независимость органов местного самоуправления в рамках передаваемых ими полномочий от органов государственной власти <p>УМЕТЬ: <i>Решите задачу:</i> Глава муниципального образования принял решение об установлении административной ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за несвоевременную регистрацию изменений, вносимых в уставы предприятий. Прокурор города счел незаконным принятое решение и принес протест.</p> <p>1. Какими органами обеспечивается законность в деятельности органов МСУ, муниципальных унитарных предприятий? 2. Как должен поступить глава муниципального образования?</p> <p>ВЛАДЕТЬ: За день до выборов в представительный орган муниципального образования «Городской Совет» недалеко от дома, в котором было совершено преступление, были задержаны по подозрению в совершении данного преступления два гражданина. После того, как они были задержаны и доставлены в городское УВД выяснилось, что один из них депутат городского Совета, а второй – кандидат в депутаты данного Совета. Несмотря на данные обстоятельства, прокурор города, исходя из того, что</p>

		<p>преступление особо тяжкое, самостоятельно решил применить к ним такую меру пресечения, как заключение под стражу.</p> <p><i>1. Правомерны ли действия работников органов внутренних дел и прокуратуры? 2. Каков статус депутата и кандидата в депутаты представительного органа МСУ? 3. Каковы гарантии деятельности кандидатов в депутаты МСУ? 4. Опишите разнообразие избирательных систем, и какие виды избирательной системы Вы знаете? 5. Охарактеризуйте принципы организации избирательной компании.</i></p>
--	--	--

Типовые задачи по дисциплине

Задача № 1.

В г. Н. был проведен референдум по вопросам строительства моста через реку за счет средств самих жителей города. Большинство населения проголосовало «против». Через 15 дней в местной газете было опубликовано заявление о том, что глава муниципального образования городского округа не согласен с данным решением и не утверждает его, а назначает повторный референдум через 6 месяцев. Правомерно ли решение главы муниципального образования городского округа? Обоснуйте свой ответ со ссылками на законодательство.

Задача № 2.

За 5 месяцев до окончания срока полномочий представительного органа муниципального образования (Совета) депутат выехал на другое место жительства. На очередном заседании Совета мнения депутатов по проведению новых выборов (довыборов депутата) разошлись: одна группа депутатов предложила назначить выборы, другая считала, что это должен сделать либо глава муниципального образования, либо избирательная комиссия муниципального образования. Дайте анализ сложившейся ситуации. Каков срок полномочий органов местного самоуправления?

Задача № 3.

В закон Н-ской области «О местном самоуправлении» была включена следующая статья: «Управления и комитеты местной администрации являются юридическими лицами, а их руководители подчиняются как главе администрации, так и органам государственной власти области». Дайте анализ сложившейся ситуации. Каков срок полномочий органов местного самоуправления?

Задача № 4.

Первое заседание вновь избранного представительного органа муниципального образования (районного собрания) открыл председатель избирательной комиссии муниципального образования. Один из депутатов выступил с протестом по мотивам голосования, заявив, что первое заседание должен открыть старший по возрасту депутат. Дайте оценку ситуации, ссылаясь на нормативные акты.

Задача № 5.

За день до выборов в представительный орган муниципального образования «Городской Совет» недалеко от дома, в котором было совершено преступление, были задержаны по подозрению в совершении данного преступления два гражданина. После того, как они были задержаны и доставлены в городское УВД выяснилось, что один из них депутат городского Совета, а второй – кандидат в депутаты данного Совета. Несмотря на данные обстоятельства, прокурор города, исходя из того, что преступление особо тяжкое, самостоятельно решил применить к ним такую меру пресечения, как заключение под стражу.

1. Правомерны ли действия работников органов внутренних дел и прокуратуры? 2. Каков статус депутата и кандидата в депутаты представительного органа МСУ? 3. Каковы гарантии деятельности кандидатов в депутаты МСУ? 4. Опишите разнообразие избирательных систем, и какие виды избирательной системы Вы знаете? 5. Охарактеризуйте принципы организации избирательной компании.

Типовые тестовые задания

1. Что представляет собой местное самоуправление?

1.1 общественные отношения в системе местного самоуправления;

1.2 право населения решать вопросы местного значения;

1.3 отношения в сфере производства и потребления материальных благ в муниципальном образовании.

2. Какой из перечисленных ниже методов правового регулирования характерен для отношений, возникающих в системе местного самоуправления?

2.1 императивный;

2.2 диспозитивный;

2.3 комплексный.

3. Какая из перечисленных ниже теорий является теорией местного самоуправления?

3.1 договорная;

3.2 патриархальная;

3.3 теория свободной общины.

4. Чем обусловлена необходимость сочетания государственного и общественного начал в самоуправлении?

- 4.1 необходимостью подчинения населения сильной централизованной власти;
- 4.2 устранением дуализма власти, способного вызывать политическую нестабильность;
- 4.3 потребностью "разгосударствления" общественных организаций.

5. В какой из перечисленных стран впервые было дано научное толкование понятия "местное самоуправление"?

- 5.1 Германия;
- 5.2 Англия;
- 5.3 Россия.

6. Что понимается под местным самоуправлением?

- 6.1 форма демократии, заключающаяся в самостоятельном разрешении гражданами вопросов местного значения;
- 6.2 исполнение государственных директив выборными чиновниками на местах;
- 6.3 способ формирования местных учреждений законодательной, исполнительной и судебной власти.

7. Укажите признак местного самоуправления

- 7.1 приоритет государственных интересов;
- 7.2 распределение бюджетных средств между субъектами федерации;
- 7.3 разрешение местных дел населением, удовлетворение повседневных потребностей жителей определенной территории.

8. Кто не является субъектом муниципально-правовых отношений?

- 8.1 муниципальное образование;
- 8.2 население;
- 8.3 милиция общественной безопасности.

9. По реформе 1864 г. в России в систему земских учреждений включалось:

- 9.1 дворянское собрание;
- 9.2 земское собрание;
- 9.3 управление государственным имуществом.

10. Кого избирали земские избирательные съезды?

- 10.1 членов земских собраний;
- 10.2 состав земских управ;
- 10.3 делегатов дворянского собрания.

11. Какой орган не входил в систему самоуправления в России в XIX в.?

- 11.1 распорядительная городская дума;
- 11.2 общая городская дума;

11.3 земская изба.

12. Какой из признаков характеризует местное самоуправление?

12.1 разграничение компетенции между федеральными и местными органами государственной власти;

12.2 принятие федеральных законов, определяющих права органов местного самоуправления;

12.3 реализация прав местного сообщества на самостоятельном заведовании местными делами.

13. Что не входит в систему местного самоуправления?

13.1 органы местного самоуправления;

13.2 формы прямого волеизъявления граждан;

13.3 местные правоохранительные органы.

14. Что призваны обеспечить правовые основы местного самоуправления:

14.1 верховенство федеральных законов;

14.2 единство государственной власти;

14.3 независимость органов местного самоуправления в рамках передаваемых ими полномочий от органов государственной власти.

15. Какой нормативно-правовой акт входит в правовую систему самоуправления?

15.1 ведомственная инструкция;

15.2 устав муниципального образования;

15.3 договор между субъектами РФ о взаимном делегировании полномочий.

7.3.2. Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Муниципальное право», необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень типовых вопросов к зачету, характеризующих этапы формирования компетенций
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	1. Этап (начальный)	С 1 по 62
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 62
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 1 по 62
ПК-4 способностью принимать решения и	1. Этап (начальный)	С 1 по 62
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 62

совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	3. Этап (практико- ориентированный)	С 1 по 62
---	--	-----------

**Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Муниципальное право»,
используемые в ходе промежуточной аттестации**

1. Понятие муниципального права Российской Федерации и его место в правовой системе России.
2. Муниципальное право как комплексная отрасль национального права.
3. Муниципально-правовые нормы и институты: понятие, признаки, особенности и классификация.
4. Муниципально-правовые отношения: понятие, объекты, особенности, виды и механизм реализации.
5. Субъекты муниципально-правовых отношений.
6. Источники муниципального права и их классификация по юридической силе.
7. Понятие, задачи и предмет науки муниципального права.
8. Особенности и основные направления развития муниципального права в Российской Федерации.
9. Учебный курс «Муниципальное право России»: структура, особенности, предъявляемые требования.
10. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации.
11. Основные теории местного самоуправления.
12. Муниципальные системы в зарубежных странах. Типичные модели местного самоуправления.
13. Становление местного самоуправления: земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
14. Основные тенденции становления и развития местного самоуправления в России на современном этапе.
15. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления.
16. Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: понятие и принципы организации.
17. Добровольные объединения (ассоциации), конгрессы и союзы муниципальных образований: их функции, задачи и виды.
18. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.
19. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, государственной регистрации, вопросы, подлежащие регулированию.
20. Понятие и особенности организационных основ, их закрепление в Конституции Российской Федерации и федеральном законодательстве.

21. Территориальные основы местного самоуправления: понятие, границы и состав территорий муниципального образования.
22. Виды земель, входящих в состав территории муниципального поселения.
23. Экономические основы местного самоуправления: понятие и содержание.
24. Конституция Российской Федерации и федеральное законодательство в системе нормативно-правовых актов о местном самоуправлении. Значение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ в регулировании муниципально-правовых отношений.
25. Понятие основных принципов местного самоуправления и их характеристика.
26. Понятие, особенности и структура органов местного самоуправления.
27. Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство субъектов РФ и уставы муниципальных образований об органах местного самоуправления.
28. Принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.
29. Представительные органы местного самоуправления: порядок образования, полномочия и организация работы.
30. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.
31. Глава муниципального образования: понятие, порядок образования и полномочия.
32. Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.
33. Глава местной администрации: понятие, полномочия, порядок назначения на должность и отстранения от нее.
34. Сущность и полномочия контрольного органа муниципального образования.
35. Избирательная комиссия муниципального образования: порядок формирования и полномочия.
36. Муниципальные выборы: особенности организации и проведения.
37. Понятие и содержание муниципальной службы, ее правовое регулирование в федеральном законодательстве, уставах муниципальных образований.
38. Права, обязанности и социальные гарантии муниципального служащего.
39. Муниципальные должности: понятие, классификация, порядок замещения.
40. Понятие функций местного самоуправления и их правовое закрепление.
41. Содержание основных функций местного самоуправления.
42. Полномочия местного самоуправления: понятие и формы реализации.
43. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
44. Понятие, правовое регулирование и классификация предметов ведения органов и должностных лиц местного самоуправления.
45. Понятие и система государственных гарантий местного самоуправления.
46. Ответственность депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица муниципалитета перед населением.

47. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания и их особенности. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных государственных полномочий.
48. Ответственность органов и должностных лиц муниципалитетов перед физическими и юридическими лицами: основания и особенности.
49. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего.
50. Правовые основы необходимости осуществления контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
51. Организационные формы контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц населением муниципального образования.
52. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления государственными органами: основания, порядок и формы контроля прокуратурой Российской Федерации.
53. Муниципальная собственность: понятие, объекты, источники.
54. Бюджет муниципального образования: порядок подготовки, обсуждения, принятия исполнения и источники.
55. Местный референдум: порядок и принципы проведения.
56. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях и на приграничных территориях.
57. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися на территории муниципального образования.
58. Контроль над деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц населением муниципального образования. Организационные формы контроля населением.
59. Контроль над деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления государственными органами.
60. Контроль государственными органами Российской Федерации и субъектов за использованием органами местного самоуправления материальных и финансовых средств, выделенных для реализации ими отдельных государственных полномочий: формы и меры правового реагирования.
61. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего.
62. Особенности административной ответственности органов местного самоуправления.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении текущего контроля успеваемости

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Решение контрольных задач			
<p>Этап 1 (этап начальный)</p> <p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>Решение контрольных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять проекты документов; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности</p> <p>Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Предлагается алгоритм решения задачи. Может осуществляться как в устной, так и в письменной форме. При обработке результатов оценочной процедуры используются оценочные графы в журнале преподавателя</p>	<p>«Отлично» - обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал</p> <p>«Хорошо» - обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;</p> <p>«Удовлетворительно» - обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;</p> <p>«Неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).</p>	<p>Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p> <p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
Решение заданий в тестовой форме			
<p>Этап 1 (этап начальный)</p> <p>Этап 2 (этап)</p>	<p>Проводится два раза в течение изучения дисциплины (раз в семестр), с использованием бумажных носителей или электронных. Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для</p>	<p>«Отлично», - 91-100% правильных ответов</p> <p>«Хорошо» - 81-90% правильных ответов,</p> <p>«Удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов,</p> <p>«Неудовлетворительно» - 70% заданий и менее, либо обучающийся работы не выполнил (не явился на тестирование), либо не сдал на проверку на бумажном носителе.</p>	<p>Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p> <p>Уметь. Способность и готовность применять предметные</p>

<p>продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки. Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий определяются преподавателем путем случайной выборки из базы тестовых заданий. В случае проведения компьютерного тестирования оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы. В случае проведения тестирования на бумажном носителе оценка результатов тестирования проводится преподавателем и объявляется им не позднее чем через неделю после проведения тестирования.</p>		<p>знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
Выполнение реферата			
<p>Этап 1 (этап начальный)</p>	<p>Применяться для оценки знаний, умений и навыков по дисциплине. Реферат представляет собой обобщенное изложение идей, концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного</p>	<p>«Отлично» - в введения четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично</p>	<p>Знать: Обучающийся знает теоретический материал, относящийся к данной компетенции (в том числе знает правила, последовательность, алгоритм выполнения действий, умений). Может его воспроизвести (с разной</p>

<p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p>	<p>анализа рекомендованных и дополнительных научных источников, законодательных и иных нормативных правовых актов о предмете исследования, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов и рекомендаций. В реферате раскрывается содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Реферат должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.</p>	<p>вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. «Хорошо»- в введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком</p>	<p>степенью точности), ответить на уточняющие вопросы. Уметь: Свободно применяет умение (выполняет действие) на практике, в различных ситуациях. Свободно комментирует выполняемые действия (умения), отвечает на вопросы преподавателя.</p>
<p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>		<p>«Удовлетворительно» - в введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме реферат; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; в заключении выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса «Неудовлетворительно»- в введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферат; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный»</p>	<p>Владеть: Обучающийся демонстрирует владение знаниями и умениями, как готовность самостоятельного применения их, продемонстрировать, осуществлять деятельность в различных ситуациях, относящихся к данной компетенции. Обучающийся способен отбирать и интегрировать имеющиеся знания и умения исходя из поставленной цели, проводить самоанализ и самооценку</p>

Устные опросы - проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные

опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «5» - ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и

привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Зачет			
Этап 1 (этап начальный)	Промежуточной аттестацией студентов по очной форме обучения в третьем семестре и по заочной форме в пятом семестре является зачет, проводимый в устной форме	По результатам промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся получает зачет	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)	При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся отвечает на вопросы билета к зачету. Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается не менее 30 минут. Не менее чем за неделю до зачета преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к зачету, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки.	<u>Не зачтено</u> - Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. <u>Зачтено</u> - Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.	Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий
Этап 3 (этап практико-ориентированный)			Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию

Устный зачет — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы билета устно. При проведении устного зачета билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Время подготовки при сдаче зачета время подготовки составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. Преподаватель задает обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, дает контрольное задание в виде задачи, где обучающийся должен продемонстрировать свои умения, способности, применение полученных знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме **зачёта** проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Муниципальное право» (выполнили рефераты, решили практические задания, выполнили тестирование и т.д.).

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Зачет или оценка выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской,

общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; правоприменительную практику и научную доктрину; способность преодоления пробелов в законодательстве; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении юридических коллизий; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных юридических задач и проблем.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных юридических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на нормативно-правовую базу, регулирующие те или иные правоотношения.

- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо юридической терминологии при правильном изложении теоретического материала и практики правоприменения (эмпирический материал).

- При изложении собственной правовой позиции - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции нормативно-правовым актам и практики правоприменения.

Ошибка:

- При изложении теоретического материала - грубые искажения смысла излагаемого материала, применение нормативно-правового акта утратившего силу; неправильное толкование содержания излагаемого юридического понятия; отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов излагаемой теории.

- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных юридических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;

- При изложении собственной правовой позиции - отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) Основная:

Бойко, Н. С. Муниципальное право : учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14193-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519930>

Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530918>

Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510802>

Б) Дополнительная:

Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511128>

Нечкин, А. В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12543-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518900>

Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516669>

Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16104-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530428>

Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступ: <http://www.consultant.ru>

2. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. – Режим доступа : <http://www.garant.ru>

3. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.edu.ru>

4. Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>

5. Официальный интернет- портал правовой информации[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>
6. Президент Российской Федерации[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://президент.рф>
7. Государственная Дума Федерального Собрания РФ[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
8. Совет Федерации Федерального Собрания РФ[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://council.gov.ru>
9. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.government.ru/> –
10. субъекты Российской Федерации в сети Интернет [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html>
11. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://sudrf.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского типа.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений

и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) решение задач;
- 3) работу со справочной и методической литературой;
- 4) работу с нормативными правовыми актами;
- 5) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 6) защиту выполненных работ;
- 7) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 8) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 9) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
<p>№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет гражданско-правовых дисциплин Учебный зал судебных заседаний</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandexбраузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
<p>№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

Гарант	Договор № 735 480.223.3К/20
Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор), телевизор
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (согласно РП)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Муниципальное право – комплексная отрасль российского права	ПК-3 ПК-4	Опрос, решение задач, тест, реферат
2.	Историко-теоретические основы местного самоуправления	ПК-3 ПК-4	Опрос, решение задач, тест, реферат,
3.	Понятие местного самоуправления и принципы его организации	ПК-3 ПК-4	Опрос, решение задач, тест, реферат
4.	Вопросы местного значения	ПК-3 ПК-4	Опрос, решение задач, тест, реферат, Разбор конкретной ситуации
5.	Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий	ПК-3 ПК-4	Опрос, решение задач, тест, реферат
6.	Нормы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	ПК-3 ПК-4	Опрос, решение задач, тест, реферат,
7.	Органы и должностные лица местного самоуправления	ПК-3 ПК-4	Опрос, решение задач, тест, реферат, деловая игра
8.	Муниципальная служба	ПК-3 ПК-4	Опрос, решение задач, тест, реферат,
9.	Основы местного самоуправления	ПК-3 ПК-4	Опрос, решение задач, тест, реферат,
10.	Муниципальные правовые акты. Межмуниципальное сотрудничество	ПК-3 ПК-4	Опрос, решение задач, тест, реферат
11.	Гарантии местного самоуправления	ПК-3 ПК-4	Опрос, решение задач, тест, реферат,
12.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью	ПК-3 ПК-4	Опрос, решение задач, тест, реферат
13.	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	ПК-3 ПК-4	Опрос, решение задач, тест, реферат
14.	Организация местного самоуправления в Чувашской Республике	ПК-3 ПК-4	Опрос, решение задач, тест, реферат

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Технология формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-3			лекция, самостоятельная работа, практические занятия, реферат	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендуемой учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	не зачтено отсутствие сформированности компетенции
	ЭТАП 1. Начальный этап	<p>Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы</p> <p>Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты</p> <p>Владеет: приемами использования в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, в том числе</p>	лекция, самостоятельная работа, практические занятия, реферат	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном	зачтено/пороговый уровень освоения компетенции

		Конституцию Российской Федерации			объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	
ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап	Знает: иные нормативные правовые акты, нормы международного права и	лекция, самостоятельная работа, практические занятия, реферат	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	зачтено/продвинутый уровень освоения компетенции	
	Умеет: строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства					
Владеет: методами принятия юридически значимых решений только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ						
ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	Знает: международные договора Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу	лекция, самостоятельная работа, практические занятия, реферат	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной	зачтено/высокий уровень освоения компетенции	
	Умеет: при выполнении своих профессиональных действий неукоснительно соблюдать требования Конституции РФ и международных правовых актов					

		Владеет: навыками выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации			учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	
ПК-4			лекция, самостоятельная работа, практические занятия, реферат	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендуемой учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	не зачтено отсутствие сформированности компетенции
	ЭТАП 1. Начальный этап	Знает понятие и сущность местного самоуправления, организационно-правовые формы и государственные гарантии его осуществления; систему, особенности и	лекция, самостоятельная работа, практические занятия, реферат	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных	зачтено/пороговый уровень освоения компетенции

	<p>классификацию муниципально-правовых норм, институтов и актов, предмет и методы правового регулирования</p> <p>Умеет: толковать и применять на практике федеральное законодательство по вопросам организации местного самоуправления, в том числе нормативные акты органов и должностных лиц муниципальных образований</p> <p>Владеет: представлениями о наиболее эффективных формах и методах изучения и применения муниципально-правовых норм в деятельности местной власти</p>			положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	
ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап	Знает: структуру органов и должностных лиц местного самоуправления, их организационно-правовую форму, предметы ведения, основные полномочия при решении вопросов	лекция, самостоятельная работа, практические занятия, реферат	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и	зачтено/продвинутый уровень освоения компетенции

		<p>местного значения и отдельных государственных задач и функций</p>			<p>инициативностью.</p>	
		<p>Умеет: на практике использовать результаты правового анализа организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в целях вскрытия и установления фактов правонарушений</p>				
		<p>Владеет: способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов в сфере муниципального права; стремлением к повышению своей профессиональной квалификации, к изучению законодательства и практики его применения</p>				
	<p>ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап</p>	<p>Знает: исторический генезис и современное состояние процессов становления и развития понятий и институтов</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, практические занятия, реферат</p>	<p>Ответ на вопросы билета к зачету</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные</p>	<p>зачтено/высокий уровень освоения компетенц</p>

		<p>муниципального права, их взаимосвязь и зависимость от социальных, политических и экономических процессов развития современного Российского государства и общества, а также аналогичные муниципально-правовые процессы и проблемы в зарубежных странах в целях сравнительного анализа данных процессов</p>			<p>ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.</p>	<p>ии</p>
		<p>Умеет: анализировать социально значимые процессы и проблемы современного Российского государства общества в целях определения их влияния на развитие институтов муниципального права России</p>				
		<p>Владеет: представлениями о социально значимых проблемах и процессах в области реализации муниципального права; об основных</p>				

		направлениях деятельности по построению демократической системы местного самоуправления;				
--	--	---	--	--	--	--

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые контрольные задания
<p style="text-align: center;">ПК-3</p> <p style="text-align: center;">способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p style="text-align: center;">1. Этап (начальный)</p>	<p><i>Решите задачу:</i> ЗНАТЬ - В сельском поселении Х Тверской области с населением 800 человек, из которых 70 процентов обладают избирательным правом, был проведен сход граждан. В нем участвовало 350 человек. На сходе был утвержден устав муниципального образования. Затем устав был отправлен в администрацию муниципального района для регистрации. Глава администрации отказал в регистрации на основании того, что 20 процентов участвующих в сходе достигли к моменту голосования 16-летнего возраста.</p> <p>Глава администрации сельского поселения обратился в суд с требованием отмены решения главы администрации муниципального района, основываясь на ст. 78 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>1. Какое решение должен принять суд? 2. Кем и какие нарушения были допущены в данном случае? 3. Помимо этого охарактеризуйте сход как одну из форм непосредственной демократии и ответьте на следующие вопросы:</p> <p>а) Что такое муниципальное образование? б) Кому принадлежит инициатива созыва схода? в) Какова компетенция схода? г) Какие вопросы могут выноситься на сход граждан</p> <hr/> <p>УМЕТЬ - Глава местной администрации, проконсультировавшись в компетентных органах по вопросу экологической обстановки в муниципальном районе, выдал целлюлозному комбинату разрешение на одноразовый сброс вредных веществ на территории района. Областная администрация, мотивируя тем, что в</p>

		<p>Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» нет конкретной статьи, разрешающей выдачу таких разрешений отменила это решение.</p> <p>1. На основе законодательства дайте правовую оценку решениям глав районной и областной администраций. 2. Раскройте компетенцию органов МСУ в области охраны окружающей природной среды. 3. Дайте характеристику компетенции местных органов исполнительной власти</p> <p>ВЛАДЕТЬ - Глава муниципального образования принял решение об установлении административной ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за несвоевременную регистрацию изменений, вносимых в уставы предприятий. Прокурор города счел незаконным принятое решение и принес протест.</p> <p>1. Какими органами обеспечивается законность в деятельности органов МСУ, муниципальных унитарных предприятий? 2. Как должен поступить глава муниципального образования?</p>
	<p>2. Этап (продуктивно-деятельностный)</p>	<p><i>Решите задачу:</i> ЗНАТЬ - Объясните порядок формирования и деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований и дайте ответ на следующие вопросы:</p> <p>1. Какие методы используют в своей деятельности исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований? 2. Дайте характеристику компетенции комитетов, комиссий, управлений, отделов местной администрации. 3. Какие управленческие акты издаются местной администрацией? В чем их особенности?</p> <p>УМЕТЬ - Уставом городского округа определено, что внутригородские территориальные образования (городские районы) не являются внутригородскими муниципальными образованиями. При этом местный бюджет города определен как совокупность городского и районных в городе бюджетов.</p> <p>1. Может ли иметь свой (местный) бюджет внутригородское территориальное образование, не являющееся муниципальным образованием? 2. Что представляет собой местный бюджет в соответствии с действующим законодательством? 3. Докажите самостоятельность местного бюджета. 4. Укажите источники формирования</p>

		местного бюджета
		<p>ВЛАДЕТЬ - Статья 3 Конституции РФ закрепляет, что «народ осуществляет свою власть непосредственно, а также и через органы местного самоуправления». Как реализуются эти конституционные положения в практике местного самоуправления? Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ, федерального законодательства, законодательства субъектов РФ и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления.</p>
	3. Этап (практико-ориентированный)	<p><i>Решите задачу:</i> ЗНАТЬ - Сравните между собой конституционное право, административное право и муниципальное право по следующим основаниям: предмет отрасли, метод правового регулирования, институты, источники.</p> <p>УМЕТЬ – Определите, нормами какой отрасли права регулируются следующие правоотношения:</p> <p>а) Гражданин Н, знакомясь со списками участников областного референдума, не обнаружил в них своей фамилии, и написал заявление на имя председателя городской комиссии референдума о необходимости внести дополнение в список;</p> <p>б) Гражданин К. решил выдвинуть свою кандидатуру на пост главы муниципального района, уведомил об этом избирательную комиссию района, после чего создал инициативную группу по сбору подписей избирателей в поддержку своей кандидатуры;</p> <p>в) В целях реализации областной целевой программы «Семья» губернатор области издал постановление, которым обязал всех глав администраций муниципальных районов составить списки проживающих на территории их районов многодетных семей, насчитывающих 5 и более детей;</p> <p>г) Глава администрации сельского поселения издал постановление о проведении аттестации муниципальных служащих администрации и утвердил состав аттестационной комиссии;</p> <p>д) Глава администрации городского поселения объявил выговор директору муниципальной школы за неудовлетворительную работу по подготовке школы к новому учебному году;</p> <p>е) В целях увеличения доходной части городского бюджета решением городской Думы была увеличена налоговая ставка по земельному налогу;</p>

		<p>ж) Комитет по имуществу администрации городского поселения предоставил в аренду нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, ООО «Гранит»;</p> <p>з) Представительный орган местного самоуправления городского поселения принял Правила сдачи в аренду помещений муниципального нежилого фонда.</p> <p>ВЛАДЕТЬ - На основе анализа признаков местного самоуправления, закрепленных в Конституции РФ, а также в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определите, какие из перечисленных ниже утверждений являются верными:</p> <p>а) Местное самоуправление является одним из способов осуществления народом принадлежащей ему государственной власти;</p> <p>б) Местное самоуправление – это деятельность населения по самостоятельному решению всех вопросов на территории муниципального образования;</p> <p>в) Система органов местного самоуправления определяется органами государственной власти субъектов Российской Федерации;</p> <p>г) Местное самоуправление является одной из основ конституционного строя России;</p> <p>д) Основным субъектом местного самоуправления являются представительные органы, избираемые населением на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании;</p> <p>е) Органы государственной власти не вправе вмешиваться в решение вопросов местного значения, отнесенных законодательством к ведению местного самоуправления;</p> <p>ж) Органы местного самоуправления несут ответственность за свою деятельность только перед населением данного муниципального образования.</p>
<p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>1. Этап (начальный)</p>	<p>ЗНАТЬ: Что представляет собой местное самоуправление? - общественные отношения в системе местного самоуправления; - право населения решать вопросы местного значения; - отношения в сфере производства и потребления материальных благ в муниципальном образовании.</p> <p>УМЕТЬ: <i>Решите задачу:</i> В сельском поселении Х Тверской области с населением 800 человек, из</p>

		<p>которых 70 процентов обладают избирательным правом, был проведен сход граждан. В нем участвовало 350 человек. На сходе был утвержден устав муниципального образования. Затем устав был отправлен в администрацию муниципального района для регистрации. Глава администрации отказал в регистрации на основании того, что 20 процентов участвующих в сходе достигли к моменту голосования 16-летнего возраста.</p> <p>Глава администрации сельского поселения обратился в суд с требованием отмены решения главы администрации муниципального района, основываясь на ст. 78 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>1. Какое решение должен принять суд? 2. Кем и какие нарушения были допущены в данном случае? 3. Помимо этого охарактеризуйте сход как одну из форм непосредственной демократии и ответьте на следующие вопросы: а) Что такое муниципальное образование? б) Кому принадлежит инициатива созыва схода? в) Какова компетенция схода? г) Какие вопросы могут выноситься на сход граждан</p>
	<p>2. Этап (продуктивно-деятельностный)</p>	<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>За 5 месяцев до окончания срока полномочий представительного органа муниципального образования (Совета) депутат выехал на другое место жительства. На очередном заседании Совета мнения депутатов по проведению новых выборов (довыборов депутата) разошлись: одна группа депутатов предложила назначить выборы, другая считала, что это должен сделать либо глава муниципального образования, либо избирательная комиссия муниципального образования. <i>Дайте анализ сложившейся ситуации. Каков срок полномочий органов местного самоуправления?</i></p> <p>ЗНАТЬ:</p> <p>Кто не является субъектом муниципально-правовых отношений?</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальное образование; - население; - милиция общественной безопасности. <p>УМЕТЬ:</p> <p><i>Решите задачу:</i> Глава местной администрации, проконсультировавшись в компетентных органах по вопросу экологической обстановки в муниципальном районе, выдал целлюлозному</p>

		<p>комбинату разрешение на одноразовый сброс вредных веществ на территории района. Областная администрация, мотивируя тем, что в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» нет конкретной статьи, разрешающей выдачу таких разрешений отменила это решение.</p> <p>1. На основе законодательства дайте правовую оценку решениям глав районной и областной администраций. 2. Раскройте компетенцию органов МСУ в области охраны окружающей природной среды. 3. Дайте характеристику компетенции местных органов исполнительной власти (сущность, элементы</p> <p>ВЛАДЕТЬ: Первое заседание вновь избранного представительного органа муниципального образования (районного собрания) открыл председатель избирательной комиссии муниципального образования. Один из депутатов выступил с протестом по мотивам голосования, заявив, что первое заседание должен открыть старший по возрасту депутат. <i>Дайте оценку ситуации, ссылаясь на нормативные акты.</i></p>
	<p>3. Этап (практико-ориентированный)</p>	<p>ЗНАТЬ: Что призваны обеспечить правовые основы местного самоуправления: - верховенство федеральных законов; - единство государственной власти; - независимость органов местного самоуправления в рамках передаваемых ими полномочий от органов государственной власти</p> <p>УМЕТЬ: <i>Решите задачу:</i> Глава муниципального образования принял решение об установлении административной ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за несвоевременную регистрацию изменений, вносимых в уставы предприятий. Прокурор города счел незаконным принятое решение и принес протест. 1. Какими органами обеспечивается законность в деятельности органов МСУ, муниципальных унитарных предприятий? 2. Как должен поступить глава муниципального образования?</p> <p>ВЛАДЕТЬ: За день до выборов в представительный орган муниципального образования «Городской Совет» недалеко от дома, в котором было</p>

		<p>совершено преступление, были задержаны по подозрению в совершении данного преступления два гражданина. После того, как они были задержаны и доставлены в городское УВД выяснилось, что один из них депутат городского Совета, а второй – кандидат в депутаты данного Совета. Несмотря на данные обстоятельства, прокурор города, исходя из того, что преступление особо тяжкое, самостоятельно решил применить к ним такую меру пресечения, как заключение под стражу.</p> <p><i>1. Правомерны ли действия работников органов внутренних дел и прокуратуры? 2. Каков статус депутата и кандидата в депутаты представительного органа МСУ? 3. Каковы гарантии деятельности кандидатов в депутаты МСУ? 4. Опишите разнообразие избирательных систем, и какие виды избирательной системы Вы знаете? 5. Охарактеризуйте принципы организации избирательной компании.</i></p>
--	--	---

Типовые задачи по дисциплине

Задача № 1.

В г. Н. был проведен референдум по вопросам строительства моста через реку за счет средств самих жителей города. Большинство населения проголосовало «против». Через 15 дней в местной газете было опубликовано заявление о том, что глава муниципального образования городского округа не согласен с данным решением и не утверждает его, а назначает повторный референдум через 6 месяцев. Правомерно ли решение главы муниципального образования городского округа? Обоснуйте свой ответ со ссылками на законодательство.

Задача № 2.

За 5 месяцев до окончания срока полномочий представительного органа муниципального образования (Совета) депутат выехал на другое место жительства. На очередном заседании Совета мнения депутатов по проведению новых выборов (довыборов депутата) разошлись: одна группа депутатов предложила назначить выборы, другая считала, что это должен сделать либо глава муниципального образования, либо избирательная комиссия муниципального образования. Дайте анализ сложившейся ситуации. Каков срок полномочий органов местного самоуправления?

Задача № 3.

В закон Н-ской области «О местном самоуправлении» была включена следующая статья: «Управления и комитеты местной администрации являются юридическими лицами, а их руководители подчиняются как главе администрации, так и органам государственной власти области». Дайте анализ сложившейся ситуации. Каков срок полномочий органов местного самоуправления?

Задача № 4.

Первое заседание вновь избранного представительного органа муниципального образования (районного собрания) открыл председатель избирательной комиссии муниципального образования. Один из депутатов выступил с протестом по мотивам голосования, заявив, что первое заседание должен открыть старший по возрасту депутат. Дайте оценку ситуации, ссылаясь на нормативные акты.

Задача № 5.

За день до выборов в представительный орган муниципального образования «Городской Совет» недалеко от дома, в котором было совершено преступление, были задержаны по подозрению в совершении данного преступления два гражданина. После того, как они были задержаны и доставлены в городское УВД выяснилось, что один из них депутат городского Совета, а второй – кандидат в депутаты данного Совета. Несмотря на данные обстоятельства, прокурор города, исходя из того, что преступление особо тяжкое, самостоятельно решил применить к ним такую меру пресечения, как заключение под стражу.

1. Правомерны ли действия работников органов внутренних дел и прокуратуры? 2. Каков статус депутата и кандидата в депутаты представительного органа МСУ? 3. Каковы гарантии деятельности кандидатов в депутаты МСУ? 4. Опишите разнообразие избирательных систем, и какие виды избирательной системы Вы знаете? 5. Охарактеризуйте принципы организации избирательной компании.

Типовые тестовые задания

1. Что представляет собой местное самоуправление?
 - 1.1 общественные отношения в системе местного самоуправления;
 - 1.2 право населения решать вопросы местного значения;
 - 1.3 отношения в сфере производства и потребления материальных благ в муниципальном образовании.

2. Какой из перечисленных ниже методов правового регулирования характерен для отношений, возникающих в системе местного самоуправления?
 - 2.1 императивный;
 - 2.2 диспозитивный;

2.3 комплексный.

3. Какая из перечисленных ниже теорий является теорией местного самоуправления?

3.1 договорная;

3.2 патриархальная;

3.3 теория свободной общины.

4. Чем обусловлена необходимость сочетания государственного и общественного начал в самоуправлении?

4.1 необходимостью подчинения населения сильной централизованной власти;

4.2 устранением дуализма власти, способного вызывать политическую нестабильность;

4.3 потребностью "разгосударствления" общественных организаций.

5. В какой из перечисленных стран впервые было дано научное толкование понятия "местное самоуправление"?

5.1 Германия;

5.2 Англия;

5.3 Россия.

6. Что понимается под местным самоуправлением?

6.1 форма демократии, заключающаяся в самостоятельном разрешении гражданами вопросов местного значения;

6.2 исполнение государственных директив выборными чиновниками на местах;

6.3 способ формирования местных учреждений законодательной, исполнительной и судебной власти.

7. Укажите признак местного самоуправления

7.1 приоритет государственных интересов;

7.2 распределение бюджетных средств между субъектами федерации;

7.3 разрешение местных дел населением, удовлетворение повседневных потребностей жителей определенной территории.

8. Кто не является субъектом муниципально-правовых отношений?

8.1 муниципальное образование;

8.2 население;

8.3 милиция общественной безопасности.

9. По реформе 1864 г. в России в систему земских учреждений включалось:

9.1 дворянское собрание;

9.2 земское собрание;

9.3 управление государственным имуществом.

10. Кого избирали земские избирательные съезды?

- 10.1 членов земских собраний;
- 10.2 состав земских управ;
- 10.3 делегатов дворянского собрания.

11. Какой орган не входил в систему самоуправления в России в XIX в.?

- 11.1 распорядительная городская дума;
- 11.2 общая городская дума;
- 11.3 земская изба.

12. Какой из признаков характеризует местное самоуправление?

- 12.1 разграничение компетенции между федеральными и местными органами государственной власти;
- 12.2 принятие федеральных законов, определяющих права органов местного самоуправления;
- 12.3 реализация прав местного сообщества на самостоятельном заведовании местными делами.

13. Что не входит в систему местного самоуправления?

- 13.1 органы местного самоуправления;
- 13.2 формы прямого волеизъявления граждан;
- 13.3 местные правоохранительные органы.

14. Что призваны обеспечить правовые основы местного самоуправления:

- 14.1 верховенство федеральных законов;
- 14.2 единство государственной власти;
- 14.3 независимость органов местного самоуправления в рамках передаваемых ими полномочий от органов государственной власти.

15. Какой нормативно-правовой акт входит в правовую систему самоуправления?

- 15.1 ведомственная инструкция;
- 15.2 устав муниципального образования;
- 15.3 договор между субъектами РФ о взаимном делегировании полномочий.

Контрольные вопросы по темам для опроса на занятие

Тема (раздел)	Вопросы
Муниципальное право – комплексная отрасль российского права	1. Понятие, система и основные категории муниципального права. 2. Муниципальное право в системе российского права. 3. Предмет и метод муниципально-правового регулирования. 4. Субъекты муниципального права: понятие и статус.

	<p>5. Муниципально-правовые нормы и институты.</p> <p>6. Понятие, значение и сущность местного самоуправления.</p> <p>7. Источники муниципального права: виды и классификация.</p>
Историко-теоретические основы местного самоуправления	<p>1. Становление и развитие местного самоуправления в дореволюционной России.</p> <p>2. Организация местной власти в советский период развития России.</p> <p>3. Основные этапы и тенденции развития местного самоуправления в современной России.</p> <p>4. Развитие местного самоуправления и муниципальное право в зарубежных странах (Европы и Америки).</p> <p>5. Основные теории развития местного самоуправления.</p> <p>6. Муниципальные системы и модели местного самоуправления в зарубежных странах.</p>
Понятие местного самоуправления и принципы его организации	<p>1. Становление и развитие местного самоуправления в дореволюционной России.</p> <p>2. Организация местной власти в советский период развития России.</p> <p>3. Основные этапы и тенденции развития местного самоуправления в современной России.</p> <p>4. Развитие местного самоуправления и муниципальное право в зарубежных странах (Европы и Америки).</p> <p>5. Основные теории развития местного самоуправления.</p> <p>6. Муниципальные системы и модели местного самоуправления в зарубежных странах.</p>
Вопросы местного значения	<p>1. Определите понятие и структуру вопросов местного значения муниципального образования.</p> <p>2. Каково соотношение понятий и эволюция правового регулирования предметов ведения и вопросов местного значения муниципального образования?</p> <p>3. Каковы полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения?</p> <p>4. Какова роль представительного органа местного самоуправления в решении вопросов местного значения?</p> <p>5. Каков порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?</p>
Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов	<p>1. Понятие и общая характеристика компетенции и полномочий органов местного</p>

<p>местного значения и отдельных государственных полномочий</p>	<p>самоуправления.</p> <p>2. Вопросы (предметы ведения) местного значения, компетенция и полномочия органов местного самоуправления: соотношение понятий.</p> <p>3. Полномочия и деятельность органов местного самоуправления в финансово-бюджетной сфере.</p> <p>4. Полномочия и деятельность органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью и развития муниципального хозяйства.</p> <p>5. Полномочия и деятельность органов местного самоуправления в сфере земельных отношений, природопользования и охраны окружающей среды.</p> <p>6. Полномочия и деятельность органов местного самоуправления в сфере строительства, дорожного хозяйства и благоустройства территории.</p> <p>7. Полномочия и деятельность органов местного самоуправления в сфере жилищного хозяйства, энерго- газо- тепло- водоснабжения, коммунального и иного обслуживания населения.</p> <p>8. Полномочия и деятельность органов местного самоуправления в сфере транспорта, связи, информатизации, бытового и торгового обслуживания населения.</p> <p>9. Полномочия и деятельность органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.</p> <p>10. Полномочия и деятельность органов местного самоуправления в сфере обеспечения законности, правопорядка и безопасности, охраны прав и свобод граждан.</p>
<p>Нормы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления</p>	<p>1. Институты (формы) непосредственной демократии в системе местного самоуправления: понятие и виды.</p> <p>2. Референдум и иные голосования в системе местного самоуправления.</p> <p>3. Собрание, сход и конференция жителей в системе местного самоуправления.</p> <p>4. Правотворческая инициатива и публичные слушания.</p> <p>5. Опросы и обращения граждан в системе местного самоуправления.</p> <p>6. Территориальное общественное самоуправление.</p> <p>7. . Выборы органов местного самоуправления населением: понятие и система.</p>
<p>Органы и должностные лица местного</p>	<p>1. Понятие и система органов местного</p>

самоуправления	<p>самоуправления.</p> <p>2. Правовой статус представительных органов местного самоуправления</p> <p>3. Исполнительные органы местного самоуправления.</p> <p>4. Модели и правовые формы взаимоотношения представительных и исполнительных органов местного самоуправления.</p> <p>5. Организация работы представительных и исполнительных органов местного самоуправления.</p>
Муниципальная служба	<p>1. Понятие и содержание муниципальной службы.</p> <p>2. Муниципальный служащий: понятие и правовой статус.</p> <p>3. Глава муниципального образования и иные должностные лица местного самоуправления.</p> <p>4. Статус депутата (члена) выборного представительного органа и иного выборного должностного лица местного самоуправления.</p>
Основы местного самоуправления	<p>1. Что Вы понимаете под правовыми основами местного самоуправления?</p> <p>2. Что Вы понимаете под территориальными основами местного самоуправления?</p> <p>3. Что Вы понимаете под организационными основами местного самоуправления?</p> <p>4. Что Вы понимаете под функциональными основами местного самоуправления?</p> <p>5. Что Вы понимаете под финансово-экономическими основами местного самоуправления?</p>
Муниципальные правовые акты. Межмуниципальное сотрудничество	<p>1. Как принимается Устав муниципального образования?</p> <p>2. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан.</p> <p>3. Советы муниципальных образований субъектов РФ.</p> <p>4. Общероссийское объединение муниципальных образований.</p> <p>5. Межмуниципальные хозяйственные общества.</p> <p>6. Некоммерческие организации муниципального образования.</p>
Гарантии местного самоуправления	<p>1. Понятие и виды гарантий местного самоуправления.</p> <p>2. Проблемы правового регулирования и развития системы гарантий местного самоуправления в современных условиях.</p> <p>3. Понятие и природа ответственности в системе местного самоуправления.</p> <p>4. Ответственность органов и должностных лиц</p>

	<p>местного самоуправления перед населением.</p> <p>5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед юридическими и физическими лицами.</p> <p>6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.</p> <p>7. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>
<p>Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью</p>	<p>1. Понятие, классификация и виды ответственности в системе местного самоуправления.</p> <p>2. Субъекты, основания и формы осуществления ответственности в системе местного самоуправления.</p> <p>3. Механизм (порядок) обжалования решений и действий органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>4. Понятие, значение и формы контроля в системе местного самоуправления.</p> <p>5. Формы и порядок защиты прав местного самоуправления.</p> <p>6. Защита прав местного самоуправления в отношениях с государственными органами.</p>
<p>Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях</p>	<p>Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.</p> <p>2. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.</p> <p>3. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО).</p> <p>4. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.</p>
<p>Организация местного самоуправления в Чувашской Республике</p>	<p>1. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие организацию местного самоуправления в ЧР?</p> <p>2. Назовите муниципальные образования на территории ЧР?</p> <p>3. Какова структура органов местного самоуправления в ЧР?</p>

3.2. Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Муниципальное право», необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень типовых вопросов к зачету, характеризующих этапы формирования компетенций
ПК-3	1. Этап (начальный)	С 1 по 62

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 62
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 1 по 62
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	1. Этап (начальный)	С 1 по 62
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 62
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 1 по 62

**Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Муниципальное право»,
используемые в ходе промежуточной аттестации**

1. Понятие муниципального права Российской Федерации и его место в правовой системе России.
2. Муниципальное право как комплексная отрасль национального права.
3. Муниципально-правовые нормы и институты: понятие, признаки, особенности и классификация.
4. Муниципально-правовые отношения: понятие, объекты, особенности, виды и механизм реализации.
5. Субъекты муниципально-правовых отношений.
6. Источники муниципального права и их классификация по юридической силе.
7. Понятие, задачи и предмет науки муниципального права.
8. Особенности и основные направления развития муниципального права в Российской Федерации.
9. Учебный курс «Муниципальное право России»: структура, особенности, предъявляемые требования.
10. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации.
11. Основные теории местного самоуправления.
12. Муниципальные системы в зарубежных странах. Типичные модели местного самоуправления.
13. Становление местного самоуправления: земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
14. Основные тенденции становления и развития местного самоуправления в России на современном этапе.
15. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления.
16. Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: понятие и принципы организации.
17. Добровольные объединения (ассоциации), конгрессы и союзы муниципальных образований: их функции, задачи и виды.
18. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.

19. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, государственной регистрации, вопросы, подлежащие регулированию.
20. Понятие и особенности организационных основ, их закрепление в Конституции Российской Федерации и федеральном законодательстве.
21. Территориальные основы местного самоуправления: понятие, границы и состав территорий муниципального образования.
22. Виды земель, входящих в состав территории муниципального поселения.
23. Экономические основы местного самоуправления: понятие и содержание.
24. Конституция Российской Федерации и федеральное законодательство в системе нормативно-правовых актов о местном самоуправлении. Значение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ в регулировании муниципально-правовых отношений.
25. Понятие основных принципов местного самоуправления и их характеристика.
26. Понятие, особенности и структура органов местного самоуправления.
27. Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство субъектов РФ и уставы муниципальных образований об органах местного самоуправления.
28. Принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.
29. Представительные органы местного самоуправления: порядок образования, полномочия и организация работы.
30. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.
31. Глава муниципального образования: понятие, порядок образования и полномочия.
32. Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.
33. Глава местной администрации: понятие, полномочия, порядок назначения на должность и отстранения от нее.
34. Сущность и полномочия контрольного органа муниципального образования.
35. Избирательная комиссия муниципального образования: порядок формирования и полномочия.
36. Муниципальные выборы: особенности организации и проведения.
37. Понятие и содержание муниципальной службы, ее правовое регулирование в федеральном законодательстве, уставах муниципальных образований.
38. Права, обязанности и социальные гарантии муниципального служащего.
39. Муниципальные должности: понятие, классификация, порядок замещения.
40. Понятие функций местного самоуправления и их правовое закрепление.
41. Содержание основных функций местного самоуправления.
42. Полномочия местного самоуправления: понятие и формы реализации.
43. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
44. Понятие, правовое регулирование и классификация предметов ведения органов и должностных лиц местного самоуправления.

45. Понятие и система государственных гарантий местного самоуправления.
46. Ответственность депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица муниципалитета перед населением.
47. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания и их особенности. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных государственных полномочий.
48. Ответственность органов и должностных лиц муниципалитетов перед физическими и юридическими лицами: основания и особенности.
49. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего.
50. Правовые основы необходимости осуществления контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
51. Организационные формы контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц населением муниципального образования.
52. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления государственными органами: основания, порядок и формы контроля прокуратурой Российской Федерации.
53. Муниципальная собственность: понятие, объекты, источники.
54. Бюджет муниципального образования: порядок подготовки, обсуждения, принятия исполнения и источники.
55. Местный референдум: порядок и принципы проведения.
56. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях и на приграничных территориях.
57. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися на территории муниципального образования.
58. Контроль над деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц населением муниципального образования. Организационные формы контроля населением.
59. Контроль над деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления государственными органами.
60. Контроль государственными органами Российской Федерации и субъектов за использованием органами местного самоуправления материальных и финансовых средств, выделенных для реализации ими отдельных государственных полномочий: формы и меры правового реагирования.
61. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего.
62. Особенности административной ответственности органов местного самоуправления.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении текущего контроля успеваемости

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Решение контрольных задач			
Этап 1 (этап начальный)	Решение контрольных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять проекты документов; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности	«Отлично» - обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал «Хорошо» - обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения; «Удовлетворительно» - обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)	Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Предлагается алгоритм решения задачи. Может осуществляться как в устной, так и в письменной форме. При обработке результатов оценочной процедуры используются оценочные графы в журнале преподавателя	«Неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).	Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий
Этап 3 (этап практико-ориентированный)			Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию
Решение заданий в тестовой форме			
Этап 1 (этап начальный)	Проводится два раза в течение изучения дисциплины (раз в семестр), с использованием бумажных носителей или электронных. Не менее, чем за 1 неделю до	«Отлично», - 91-100% правильных ответов «Хорошо» - 81-90% правильных ответов, «Удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов, «Неудовлетворительно» - 70% заданий и менее, либо обучающийся работы не	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач

<p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.</p> <p>Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий определяются преподавателем путем случайной выборки из базы тестовых заданий. В случае проведения компьютерного тестирования оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.</p> <p>В случае проведения тестирования на бумажном носителе оценка результатов тестирования проводится преподавателем и объявляется им не позднее чем через неделю после проведения тестирования.</p>	<p>выполнил (не явился на тестирование), либо не сдал на проверку на бумажном носителе.</p>	<p>Уметь.</p> <p>Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть.</p> <p>Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
Выполнение реферата			
<p>Этап 1 (этап начальный)</p>	<p>Применяться для оценки знаний, умений и навыков по дисциплине. Реферат представляет собой</p>	<p>«Отлично» - в введения четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, выполнена задача заинтересовать читателя;</p>	<p>Знать:</p> <p>Обучающийся знает теоретический материал, относящийся к данной компетенции (в том числе</p>

Устные опросы - проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «5»- ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Зачет			
Этап 1 (этап начальный)	Промежуточной аттестацией студентов по очной форме обучения в третьем семестре и по заочной форме в пятом семестре является зачет, проводимый в устной форме	По результатам промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся получает зачет Не зачтено - Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, испытывает значительные	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)	При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся отвечает на вопросы билета к зачету. Каждому	компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, испытывает значительные	Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся

<p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается не менее 30 минут. Не менее чем за неделю до зачета преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к зачету, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки.</p>	<p>затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. Зачтено- Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
--	--	---	---

Устный зачет — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы билета устно. При проведении устного зачета билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Время подготовки при сдаче зачета время подготовки составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. Преподаватель задает обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, дает контрольное задание в виде задачи, где обучающийся должен продемонстрировать свои умения, способности, применение полученных знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме **зачёта** проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Муниципальное право» (выполнили рефераты, решили практические задания, выполнили тестирование и т.д.).

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность,

непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Зачет или оценка выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; правоприменительную практику и научную доктрину; способность преодоления пробелов в законодательстве; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении юридических коллизий; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных юридических задач и проблем.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных юридических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на нормативно-правовую базу, регулирующие те или иные правоотношения.

- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо юридической терминологии при правильном изложении теоретического материала и практики правоприменения (эмпирический материал).

- При изложении собственной правовой позиции - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции нормативно-правовым актам и практики правоприменения.

Ошибка:

- При изложении теоретического материала - грубые искажения смысла излагаемого материала, применение нормативно-правового акта утратившего силу; неправильное толкование содержания излагаемого юридического понятия; отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов излагаемой теории.

- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных юридических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;

- При изложении собственной правовой позиции - отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных

закономерностей.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 6 от «4» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «14» мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.
