

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 20.06.2020 10:52:07
Удостоверение: 2559477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра менеджмента и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
А.В. Агафонов
«29» мая 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Экономика предприятий и организаций» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Чебоксары, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»
- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Автор Владимиров Владимир Васильевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 10 от 16.05.2020).

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Основные теории, методология и методика бизнес-планирования сегодня актуальна в силу ряда причин:

А) Начинающие предприниматели при разработке планов должны тщательно все продумать и только потом действовать, что повышает их шансы на успех.

Б) Опытные менеджеры вынуждены постоянно просчитывать свои действия, моделировать разные варианты развития, разрабатывать бизнес-модели, оценивать последствия принимаемых ими решений.

В) Для получения финансирования бизнес-проектов предпринимателю необходимо уметь обосновывать свои бизнес-идеи в соответствии с общепринятыми международными требованиями.

Цель дисциплины – дать представление о бизнес-планировании как науке достижения рыночного успеха предприятия, изучив его теоретические аспекты (лекционный материал), одновременно применяя полученные знания путем решения задач и проведения ситуационного анализа на конкретных примерах, представить все многообразие вопросов, которые необходимо решить менеджеру в процессе бизнес-планирования, показать используемые методы, процедуры и технологию бизнес-планирования (практические занятия).

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Методы и средства коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления	Методы и приемы выполнения необходимых для составления	выполнять необходимые для составления экономических	Навыками выполнения необходимых для составления

экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	экономических разделов планов расчетов, обосновывания их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	экономических разделов планов расчетов, обосновывания их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
--	--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» реализуется в рамках части дисциплин и курсов по выбору студента, устанавливаемых ВУЗом обучающихся по очной и заочной формам обучения.

Для прохождения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате изучения следующих дисциплин учебного плана: «Экономическая теория», «Основы проектной деятельности». Дисциплина «Бизнес-планирование» является основой для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Инвестиционный анализ», «Организация производства», «Эффективное предпринимательство», «Планирование и прогнозирование».

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы – 144 часов, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
4	Очная	18		36	54	КР	Экзамен
5, 6	Заочная	10		10	111	КР	Зачет Экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
1. Введение в бизнес-планирование	2		2	4	ОК-4, ПК-3
2. Стратегическое планирование и бизнес-план	2		2	4	ОК-4, ПК-3
3. Методическое обеспечение планирования	1		2	4	ОК-4, ПК-3
4. Сущность бизнес-идеи	1		2	4	ОК-4, ПК-3

5.Основные этапы разработки бизнес-плана	2		2	4	ОК-4, ПК-3
6.Общая структура и краткое содержание бизнес-плана	2		4	4	ОК-4, ПК-3
7.Описание бизнеса и анализ рынка	2		4	4	ОК-4, ПК-3
8.План маркетинга	1		4	4	ОК-4, ПК-3
9.План производства	1		4	4	ОК-4, ПК-3
10.Организационный план	1		4	6	ОК-4, ПК-3
11.Финансовый план	2		4	6	ОК-4, ПК-3
12.Анализ и виды рисков	1		2	6	ОК-4, ПК-3
Экзамен				36	

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
1.Введение в бизнес-планирование	1			9	ОК-4, ПК-3
2.Стратегическое планирование и бизнес-план				9	ОК-4, ПК-3
3.Методическое обеспечение планирования				9	ОК-4, ПК-3
4.Сущность бизнес-идеи	1		1	9	ОК-4, ПК-3
5.Основные этапы разработки бизнес-плана	1		1	9	ОК-4, ПК-3
Зачет				4	ОК-4, ПК-3
6.Общая структура и краткое содержание бизнес-плана	1		2	9	ОК-4, ПК-3
7.Описание бизнеса и анализ рынка	1		1	9	ОК-4, ПК-3
8.План маркетинга	1		1	9	ОК-4, ПК-3
9.План производства	1		1	9	ОК-4, ПК-3
10.Организационный план	1		1	10	ОК-4, ПК-3
11.Финансовый план	1		1	10	ОК-4, ПК-3
12.Анализ и виды рисков	1		1	10	ОК-4, ПК-3
Экзамен				9	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- деловая игра;
- дискуссии.

По дисциплине «Бизнес-планирование» доля занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 25,9 % от общего числа аудиторных занятий:

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Интерактивная форма	Формируемые компетенции (код)
практическое занятие	Сущность бизнес-идеи	2	дискуссия	ОК-4, ПК-3
практическое занятие	Общая структура и краткое содержание бизнес-плана	4	деловая игра	ОК-4, ПК-3
практическое занятие	Описание бизнеса и анализ рынка	4	деловая игра	ОК-4, ПК-3
практическое занятие	Финансовый план	4	деловая игра	ОК-4, ПК-3

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 54 часов (очная форма обучения) и 111 часов (заочная форма обучения).

Тематика самостоятельной работы:

1. История возникновения бизнес – планирования.
2. Проблемы и перспективы бизнес – планирования в России.
3. Развитие бизнес-планирования за рубежом.
4. Типология планирования.
5. Теория Р. Акоффа.
6. Развитие франчайзинга в России.
7. Сущность SWOT и STEEP –анализа.

Индивидуальные задания:

1. Придумать свою бизнес-идею.
2. Разработать по ней бизнес-план.

Тематика курсовых работ

1. Бизнес – план оказания услуги по ...
2. Бизнес – план создания новой фирмы по производству ...
3. Бизнес-план открытия туристического агентства.
4. Бизнес-план открытия пиццерии.
5. Бизнес-план автосервиса
6. Бизнес-план салона-парикмахерской

7. Бизнес-план развития предприятия
8. Бизнес-план приобретения станков и оборудования
9. Бизнес-план производства пластиковых окон
10. Бизнес-план реконструкции цеха
11. Бизнес-план организации кафе
12. Бизнес-план строительства цеха по производству ...
13. Бизнес-план развития малого предприятия
14. Бизнес-план внедрения инновационных технологий
15. Бизнес-план расширения мощности по производству ...
16. Бизнес-план организации пекарни-магазина
17. Бизнес-план создания автотранспортного предприятия
18. Бизнес-план организации фирмы по пассажирским перевозкам
19. Бизнес-план организации автосервисного предприятия
20. Бизнес-план расширения объемов производства продукции ...
21. Бизнес-план строительства овощехранилища
22. Бизнес-план строительства тепличного комплекса
23. Бизнес-план организации стоматологического центра
24. Бизнес-план организации транспортно-логистического центра
25. Бизнес-план организации производства мебели
26. Бизнес-план свадебного салона
27. Бизнес-план агентства недвижимости
28. Бизнес-план производства пластиковых окон
29. Бизнес-план фотостудии
30. Бизнес-план кафе
31. Бизнес-план возрождения промысла
32. Бизнес-план малого предприятия
33. Бизнес-план оздоровительного центра
34. Бизнес-план косметического салона
35. Бизнес-план пекарни-магазина
36. Бизнес-план газеты
37. Бизнес-план центра развития детей
38. Бизнес-план досугового центра
39. Бизнес-план кадрового агентства
40. Бизнес-план компьютерного сервиса
41. Бизнес-план кофейни
42. Бизнес-план предупреждения банкротства

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных уровнях сформированности:

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции
<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p>	<p>пороговый уровень</p>	<p>знать: неполные представления о методах и средствах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>уметь: несистематическое использование с погрешностями: осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>владеть: В целом успешное, но не систематическое использование навыков коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>удовлетворительно/зачтено</p>	<p>Опрос, тест, курсовая работа, зачет, экзамен</p>
<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p>	<p>Продвинутый уровень</p>	<p>знать: в целом успешно, но с определенными пробелами в знаниях: о методах и средствах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>уметь в целом успешно, но с определенными пробелами осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>владеть: в целом успешно, но с определенными пробелами навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>хорошо/зачтено</p>	<p>Опрос, тест, курсовая работа, зачет, экзамен</p>

<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p>	<p>Высокий уровень</p>	<p>знать: Сформированные систематические представления о методах и средствах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>уметь: Сформированное умение осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>владеть: Успешное и систематическое использование навыков коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>отлично/зачтено</p>	<p>Опрос, тест, курсовая работа, зачет, экзамен</p>
<p>ПК-3- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>знать: неполные представления о методах и приемах выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывания их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>уметь: несистематическое использование с погрешностями выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>владеть: В целом успешное, но не систематическое использование навыков выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывания их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>удовлетворительно/зачтено</p>	<p>Опрос, тест, курсовая работа, зачет, экзамен</p>

<p>ПК-3- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Продвинутый уровень</p>	<p>знать: в целом успешно, но с определенными пробелами в знаниях: о методах и приемах выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывания их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>уметь в целом успешно, но с определенными пробелами выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>владеть: в целом успешно, но с определенными пробелами навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывания их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>хорошо/зачтено</p>	<p>Опрос, тест, курсовая работа, зачет, экзамен</p>
<p>ПК-3- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Высокий уровень</p>	<p>знать: Сформированные систематические представления о методах и приемах выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывания их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>уметь: Сформированное умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>владеть: Успешное и систематическое использование навыков выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывания их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>отлично/зачтено</p>	<p>Опрос, тест, курсовая работа, зачет, экзамен</p>

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Сущность плана и планирования.
2. Проблемы планирования в России.
3. Типы планирования.

4. Подходы к организации планирования.
5. Сущность стратегического планирования.
6. Неопределенность в современном бизнесе.
7. Сущность бизнес – плана.
8. Характеристики процесса бизнес – планирования и его значение для бизнеса.
9. Методы планирования и прогнозирования.
10. Информационное обеспечение планирования.
11. Понятие бизнес идеи.
12. Источники и методы выработки бизнес идей.
13. Содержание бизнес идеи и способы ее представления.
14. Основные этапы разработки бизнес – плана.
15. Правила оформления титульного листа бизнес – плана.
16. Оглавление бизнес – плана.
17. Резюме бизнес – плана.
18. Краткое содержание бизнес – плана.
19. Общее описание компании.
20. Анализ отрасли в бизнес – плане.
21. Цели компании и ее продукты.
22. Анализ рынка и основных конкурентов в бизнес–плане.
23. План продаж в бизнес–плане.
24. Стратегия маркетинга.
25. Описание местоположения в бизнес–плане.
26. Производственный процесс и его обеспечение.
27. Организационная структура управления.
28. Кадровая политика предприятия.
29. Базовые предположения финансового плана.
30. План прибылей и убытков.
31. План денежных потоков.
32. Понятие и виды рисков.
33. Принципы планирования.
34. Задачи бизнес – плана.
35. Типовые ошибки бизнес- плана.
36. Развитие персонала на предприятии.
37. Теория Р. Акоффа.
38. Сущность ретроградного подхода к организации процесса планирования.
39. Сущность комбинированного подхода к организации процесса планирования.
40. Сущность прогрессивного подхода к организации процесса планирования.
41. Модели изменения отраслей в соответствии с теорией Магэхан.
42. Сущность радикальной модели изменения отраслей.
43. Сущность творческой модели изменения отраслей.

44. Сущность промежуточной модели изменения отраслей.
45. Сущность прогрессивной модели изменения отраслей.
46. Уровни разработки стратегии.
47. Причины разрыва между стратегическим планом и его реализацией.
48. История возникновения бизнес – плана.
49. SWOT- анализ.
50. STEEP – анализ.
51. Методы стратегического анализа.
52. Первичная и вторичная информация.
53. Структура описания продукта (услуги) в бизнес–плане.
54. Формы и системы заработной платы.
55. Сущность прямых материальных затрат.
56. Сущность общепроизводственных расходов.
57. Операционная деятельность предприятия.
58. Инвестиционная деятельность предприятия.
59. Финансовая деятельность предприятия.
60. Сущность порога рентабельности.

(Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225>

Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531501>

Дополнительная литература

Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15430-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506814>

Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511416>

Периодика

1. Российский журнал менеджмента // <https://rjm.spbu.ru/>
2. Экономика и менеджмент систем управления // <http://www.sbook.ru/emsu/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики
2. www.minfin.ru – сайт Минфина РФ
3. www.expert.ru – аналитический сайт Эксперт
4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступ: <http://www.consultant.ru>
7. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
8. КОДЕКС / ТЕХЭКСПЕРТ [Электронный ресурс] : справочно- правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>
9. Электронный каталог Национальной библиотеки ЧР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbchr.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для освоения дисциплины «Бизнес-планирование» проводятся лекционные и практические занятия, на которых студенты изучают основные типы и подходы к планированию на предприятии, сущность всех разделов бизнес-плана.

Для лучшего понимания тем дисциплины на практических занятиях проводится дискуссия и деловая игра, целью которой является сформировать свою бизнес-идею и разработать по ней бизнес-план.

Для допуска к экзамену студент обязан подтвердить выполнение учебного плана: иметь конспект лекций, в случае пропусков занятий по неуважительной причине студент выполняет реферат по тематике самостоятельной работы, выступить с докладом, разработать и защитить бизнес-план по придуманной бизнес-идеи.

После изучения дисциплины «Бизнес-планирование» студенты должны уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

11. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3K/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233K/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3K/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233K/20 от

		15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150- 249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549- 2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150- 249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549- 2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
-----------------------	--

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (согласно РП)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Введение в бизнес-планирование	ОК-4, ПК-3	Опрос, тест, курсовая работа, зачет, экзамен
2.	Стратегическое планирование и бизнес-план	ОК-4, ПК-3	Опрос, тест, курсовая работа, зачет, экзамен
3.	Методическое обеспечение планирования	ОК-4, ПК-3	Опрос, тест, курсовая работа, зачет, экзамен
4.	Сущность бизнес – идеи	ОК-4, ПК-3	Опрос, тест, курсовая работа, зачет, экзамен
5.	Основные этапы разработки бизнес – плана	ОК-4, ПК-3	Опрос, тест, курсовая работа, зачет, экзамен
6.	Общая структура и краткое содержание бизнес – плана	ОК-4, ПК-3	Опрос, тест, курсовая работа, экзамен
7.	Описание бизнеса и анализ рынка	ОК-4, ПК-3	Опрос, тест, курсовая работа, экзамен
8.	План маркетинга	ОК-4, ПК-3	Опрос, тест, курсовая работа, экзамен
9.	План производства	ОК-4, ПК-3	Опрос, тест, курсовая работа, экзамен
10.	Организационный план	ОК-4, ПК-3	Опрос, тест, курсовая работа, экзамен
11.	Финансовый план	ОК-4, ПК-3	Опрос, тест, курсовая работа, экзамен
12.	Анализ и виды рисков	ОК-4, ПК-3	Опрос, тест, курсовая работа, экзамен

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности	Технология формирования компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции

ОК-4- способность к коммуникаци и в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностн ого и межкультурн ого взаимодейств ия	Пороговый уровень	Лекция, самостоятел ьная работа, практически е занятия	знать: неполные представления о методах и средствах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия уметь: несистематическое использование с погрешностями: осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия владеть: В целом успешное, но не систематическое использование навыков коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	удовлетворительно/зачтено	Опрос, тест, курсовая работа, зачет, экзамен
	Продвинутый уровень	Лекция, самостоятел ьная работа, практически е занятия	знать: в целом успешно, но с определенными пробелами в знаниях: о методах и средствах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия уметь в целом успешно, но с определенными пробелами осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия владеть: в целом успешно, но с определенными пробелами навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	хорошо/зачтено	Опрос, тест, курсовая работа, зачет, экзамен

	Высокий уровень	Лекция, самостоятельная работа, практические занятия	<p>знать: Сформированные систематические представления о методах и средствах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>уметь: Сформированное умение осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>владеть: Успешное и систематическое использование навыков коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	отлично/зачтено	Опрос, тест, курсовая работа, зачет, экзамен
ПК-3- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Пороговый уровень	Лекция, самостоятельная работа, практические занятия	<p>знать: неполные представления о методах и приемах выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывания их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>уметь: несистематическое использование с погрешностями выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>владеть: В целом успешное, но не систематическое использование навыков выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывания их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	удовлетворительно/зачтено	Опрос, тест, курсовая работа, зачет, экзамен

	Продвинутый уровень	Лекция, самостоятельная работа, практические занятия	<p>знать: в целом успешно, но с определенными пробелами в знаниях: о методах и приемах выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывания их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>уметь в целом успешно, но с определенными пробелами выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>владеть: в целом успешно, но с определенными пробелами навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывания их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	хорошо/зачтено	Опрос, тест, курсовая работа, зачет, экзамен
	Высокий уровень	Лекция, самостоятельная работа, практические занятия	<p>знать: Сформированные систематические представления о методах и приемах выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывания их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>уметь: Сформированное умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>владеть: Успешное и систематическое использование навыков выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывания их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	отлично/зачтено	Опрос, тест, курсовая работа, зачет, экзамен

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) ДЛЯ ОПРОСА НА ЗАНЯТИЯХ

Тема (раздел)	Вопросы
Введение в бизнес-планирование	Что такое планирование?
	Чем планирование отличается от прогнозирования?
	Признаки системы планирования.
	Назовите проблемы планирования в России.
	Как типы планирования вы знаете?
	Назовите принципы планирования
	Назовите подходы к организации планирования.
Стратегическое планирование и бизнес-план	Назовите 4 уровня неопределенности в современном бизнесе.
	В чем состоит сущность стратегического планирования?
	Какие задачи выполняет бизнес – план?
	Характеристики процесса бизнес- планирования и его значение для бизнеса.
Методическое обеспечение планирования	Сущность SWOT- анализа.
	Сущность STEEP – анализа.
	Назовите методы планирования и прогнозирования.
	Информационное обеспечение планирования.
Сущность бизнес-идеи	Что такое бизнес- идея?
	Как получить хорошую бизнес идею?
	Назовите источники и методы выработки бизнес идей.
	Содержание бизнес идеи и способы ее представления.
Основные этапы разработки бизнес-плана	Назовите последовательность этапов при разработке бизнес – плана.
	Охарактеризуйте бизнес – план.
Общая структура и краткое содержание бизнес-плана	Правила оформления титульного листа.
	Правила оформления резюме.

	Краткое содержание бизнес – плана.
Описание бизнеса и анализ рынка	Общее описание компании.
	Анализ отрасли.
	Цели компании и ее продукты.
	Анализ рынка и основных конкурентов.
План маркетинга	План продаж.
	Стратегия маркетинга.
План производства	Описание местоположения.
	Производственный процесс и его обеспечение.
Организационный план	Организационная структура управления.
	Кадровая политика и развитие персонала.
Финансовый план	Базовые предположения финансового плана.
	План прибылей и убытков.
	План денежных потоков.
Анализ и виды рисков	Что такое предпринимательский риск?
	Какие виды рисков вы знаете?

3.2. ТЕМЫ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Тематика самостоятельной работы:

8. История возникновения бизнес – планирования.
9. Проблемы и перспективы бизнес – планирования в России.
10. Развитие бизнес-планирования за рубежом.
11. Типология планирования.
12. Теория Р. Акоффа.
13. Развитие франчайзинга в России.
14. Сущность SWOT и STEEP –анализа.

Индивидуальные задания:

3. Придумать свою бизнес-идею.
4. Разработать по ней бизнес-план.

3.3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Тематика курсовых работ

1. Бизнес – план оказания услуги по ...
2. Бизнес – план создания новой фирмы по производству ...
3. Бизнес-план открытия туристического агентства.
4. Бизнес-план открытия пиццерии.
5. Бизнес-план автосервиса
6. Бизнес-план салона-парикмахерской
7. Бизнес-план развития предприятия
8. Бизнес-план приобретения станков и оборудования
9. Бизнес-план производства пластиковых окон
10. Бизнес-план реконструкции цеха
11. Бизнес-план организации кафе
12. Бизнес-план строительства цеха по производству ...
13. Бизнес-план развития малого предприятия
14. Бизнес-план внедрения инновационных технологий
15. Бизнес-план расширения мощности по производству ...
16. Бизнес-план организации пекарни-магазина
17. Бизнес-план создания автотранспортного предприятия
18. Бизнес-план организации фирмы по пассажирским перевозкам
19. Бизнес-план организации автосервисного предприятия
20. Бизнес-план расширения объемов производства продукции ...
21. Бизнес-план строительства овощехранилища
22. Бизнес-план строительства тепличного комплекса
23. Бизнес-план организации стоматологического центра
24. Бизнес-план организации транспортно-логистического центра
25. Бизнес-план организации производства мебели
26. Бизнес-план свадебного салона
27. Бизнес-план агентства недвижимости
28. Бизнес-план производства пластиковых окон
29. Бизнес-план фотостудии
30. Бизнес-план кафе
31. Бизнес-план возрождения промысла
32. Бизнес-план малого предприятия
33. Бизнес-план оздоровительного центра
34. Бизнес-план косметического салона
35. Бизнес-план пекарни-магазина
36. Бизнес-план газеты

- 37. Бизнес-план центра развития детей
- 38. Бизнес-план досугового центра
- 39. Бизнес-план кадрового агентства
- 40. Бизнес-план компьютерного сервиса
- 41. Бизнес-план кофейни
- 42. Бизнес-план предупреждения банкротства

3.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ (ТЕСТ)

1. Для системы планирования не характерен следующий признак:

- А) связаны с обработкой информации
- Б) связаны с процессом предвидения будущего характера процессов
- В) относятся к будущему
- Г) направленность на достижение определенных целей

2. Метод, зависящий от умения предпринимателя строить догадки на основании логических рассуждений, интуиции и прошлого опыта, называется:

- А) стоимостной анализ
- Б) матричные структуры
- В) метод Гордона
- Г) эвристический метод

3. План продаж рассматривается в следующем разделе бизнес-плана:

- А) резюме
- Б) план маркетинга
- В) план производства
- Г) продукты и услуги

4. Если бизнес-план разрабатывается для внутреннего использования, какой подраздел можно свести к минимуму:

- А) анализ рынка и основных конкурентов
- Б) продукты и услуги
- В) стратегия маркетинга
- Г) общее описание компании

5. Ключевые факторы успеха рассматриваются в следующем подразделе:

- А) анализ отрасли
- Б) план продаж
- В) производственный процесс и его обеспечение
- Г) кадровая политика

6. Модель, которая рассматривает 5 основных факторов конкуренции в отрасли, называется:

- А) SWOT- анализ
- Б) модель М. Портера
- В) модель Р. Акоффа
- Г) модель Магэхан

7. Капитал – это ключевой фактор успеха для следующей отрасли:

- А) страхование
 - Б) образование
 - В) тяжелая индустрия
 - Г) туризм
8. При прогнозировании объема продаж, если выпускается новая продукция лучше использовать следующий метод:
- А) статистический метод
 - Б) метод экспертных оценок
 - В) метод мозговой атаки
 - Г) метод вопросника
9. Бенчмаркинг-это метод, основанный на:
- А) анализе состояния продаж
 - Б) анализе экспертных оценок
 - В) наблюдении за результатами деятельности аналогичных предприятий
 - Г) составлении стратегического плана
10. Система заработной платы, суть которой в начислении за весь объем работ:
- А) простая повременная
 - Б) косвенно-сдельная
 - В) сдельно-прогрессивная
 - Г) аккордная
11. К общепроизводственным затратам относятся:
- А) расходы на ремонт
 - Б) расходы на сырье
 - В) расходы на топливо
 - Г) расходы на электроэнергию
12. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах следует включать в:
- А) производственный план
 - Б) продукты и услуги
 - В) резюме
 - Г) организационный план
13. Система правил и норм работы с персоналом, обеспечивающая процессы воспроизводства, управления и развития персонала в соответствии с выбранной стратегией предприятия называется:
- А) стратегический план
 - Б) организационный план
 - В) стратегия маркетинга
 - Г) кадровая политика
14. План, который сводит воедино различную информацию из предыдущих разделов бизнес-плана, называется:
- А) производственный план
 - Б) финансовый план
 - В) тактический план
 - Г) организационный план

15. Все статьи затрат представлены по методу их начисления в следующем плане:

- А) прибылей и убытков
- Б) денежных потоков
- В) стратегическом
- Г) оперативном

16. Риск, проявляющийся в недобросовестности и неплатежеспособности заказчика, называется:

- А) инфляционный
- Б) кредитный
- В) коммерческий
- Г) чистый

17. Планирование, которое связано с определением задач и средств, необходимых для достижения стратегических целей, называется:

- А) стратегическое планирование
- Б) тактическое планирование
- В) оперативное планирование
- Г) бизнес-планирование

18. Планирование, которое ограничивается установлением общих контуров в виде контрольных цифр по показателям, называется:

- А) детальное
- Б) агрегированное
- В) жесткое
- Г) гибкое

19. Планирование, ориентированное на прошлое, называется:

- А) реактивное
- Б) инактивное
- В) проактивное
- Г) интерактивное

20. Зарождающиеся рынки е-коммерции имеют следующий уровень неопределенности в бизнесе:

- А) достаточно ясная перспектива
- Б) альтернативные варианты развития бизнеса в будущем
- В) неограниченный ряд вариантов развития бизнеса в будущем
- Г) неограниченный набор возможных последствий

21. Концепция бизнеса, которая связана с пониманием ценности, предлагаемой потребителю, называется:

- А) бизнес-модель
- Б) «бизнес-ангел»
- В) бизнес-план
- Г) бизнес-идея

22. Общий рост цен на 1% в год называется:

- А) ползучая инфляция

- Б) галопирующая инфляция
В) гиперинфляция
Г) супер гиперинфляция
23. Планирование, основанное на принципе участия, называется:
А) стратегическое планирование
Б) тактическое планирование
В) оперативное планирование
Г) партисипативное планирование
24. Расходы, связанные с деятельностью предприятия, которые нельзя отнести на стоимость отдельного вида продукции называются:
А) накладные расходы
Б) предпроизводственные расходы
В) прямые расходы
Г) предельные расходы
25. Основой современного планирования являются следующие аспекты:
А) предприятие в условиях изменяющейся внешней среды должно быстро и эффективно менять план, подстраиваясь под рынок
Б) предприятие должно знать свои конкурентные преимущества
В) необходима культура ведения бизнеса
Г) все перечисленное верно
26. Скользящее планирование означает:
А) планы разных отделов составляются последовательно
Б) сразу составляются планы для всех отделов
В) план составляется по мере необходимости
Г) на первый год план составляется детально, на следующие года в общих чертах
27. Центральный отдел планирования собирает данные, разрабатывает стратегический план, который доводится до руководителей всех отделений и отделов. Этот подход называется:
А) прогрессивный
Б) ретроградный
В) комбинированный
Г) встречный
28. Подход планирования, который требует проведение множества совещаний называется:
А) прогрессивный
Б) ретроградный
В) комбинированный
Г) централизованный
29. В соответствии с теорией Магэхан киноиндустрия относится к следующей модели изменения отраслей:
А) радикальная модель
Б) промежуточная модель

В) творческая модель

Г) прогрессивная модель

30. Определение миссии и видения предприятия включает в себя:

А) стратегический план

Б) тактический план

В) оперативный план

Г) бизнес-план

3.5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ, ЭКЗАМЕНУ)

1. Сущность плана и планирования.
2. Проблемы планирования в России.
3. Типы планирования.
4. Подходы к организации планирования.
5. Сущность стратегического планирования.
6. Неопределенность в современном бизнесе.
7. Сущность бизнес – плана.
8. Характеристики процесса бизнес – планирования и его значение для бизнеса.
9. Методы планирования и прогнозирования.
10. Информационное обеспечение планирования.
11. Понятие бизнес идеи.
12. Источники и методы выработки бизнес идей.
13. Содержание бизнес идеи и способы ее представления.
14. Основные этапы разработки бизнес – плана.
15. Правила оформления титульного листа бизнес – плана.
16. Оглавление бизнес – плана.
17. Резюме бизнес – плана.
18. Краткое содержание бизнес – плана.
19. Общее описание компании.
20. Анализ отрасли в бизнес – плане.
21. Цели компании и ее продукты.
22. Анализ рынка и основных конкурентов в бизнес–плане.
23. План продаж в бизнес–плане.
24. Стратегия маркетинга.
25. Описание местоположения в бизнес–плане.
26. Производственный процесс и его обеспечение.
27. Организационная структура управления.
28. Кадровая политика предприятия.
29. Базовые предположения финансового плана.
30. План прибылей и убытков.
31. План денежных потоков.

32. Понятие и виды рисков.
33. Принципы планирования.
34. Задачи бизнес – плана.
35. Типовые ошибки бизнес- плана.
36. Развитие персонала на предприятии.
37. Теория Р. Акоффа.
38. Сущность ретроградного подхода к организации процесса планирования.
39. Сущность комбинированного подхода к организации процесса планирования.
40. Сущность прогрессивного подхода к организации процесса планирования.
41. Модели изменения отраслей в соответствии с теорией Магэхан.
42. Сущность радикальной модели изменения отраслей.
43. Сущность творческой модели изменения отраслей.
44. Сущность промежуточной модели изменения отраслей.
45. Сущность прогрессивной модели изменения отраслей.
46. Уровни разработки стратегии.
47. Причины разрыва между стратегическим планом и его реализацией.
48. История возникновения бизнес – плана.
49. SWOT- анализ.
50. STEEP – анализ.
51. Методы стратегического анализа.
52. Первичная и вторичная информация.
53. Структура описания продукта (услуги) в бизнес–плане.
54. Формы и системы заработной платы.
55. Сущность прямых материальных затрат.
56. Сущность общепроизводственных расходов.
57. Операционная деятельность предприятия.
58. Инвестиционная деятельность предприятия.
59. Финансовая деятельность предприятия.
60. Сущность порога рентабельности.

4. МАТРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

ОК-4-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Этап	Критерии оценивания
------	---------------------

(уровень)	Неудовлетворительно / не зачтено	Удовлетворительно / зачтено	Хорошо / зачтено	Отлично / зачтено
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: - отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет; - методов коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: - отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет; - методов коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: - отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными замечаниями; - методов коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме; - методов коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: - использовать методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: - использовать методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: - использовать методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: - использовать методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: - навыками коммуникации в	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: - навыками	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения,	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет:

устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	частично владеет: - навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
---	--	---	---

ПК-3- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

		деятельность хозяйствующих субъектов	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	деятельность хозяйствующих субъектов
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

4.2. Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Бизнес-планирование», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине, методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Бизнес-планирование» (прошли промежуточный контроль, выполнили практические работы, выполнили реферат или выступили с докладом).

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенных в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях

	повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются незначительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Бизнес-планирование», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Бизнес-планирование» (прошли промежуточный контроль, активно участвовали в устном опросе, выступили с докладом, участвовали в дискуссиях и деловой игре)

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом

	допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от « 14 » мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.